

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
ГР. ГОРНА ОРЯХОВИЦА 5120
УЛ. "СЪЕДИНЕНИЕ", №151

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на подпорна стена в п/ст Балкан”

от «ДАЕЛ-2008» ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срок за изготвяне и предаване на работния проект: **44 (четиридесет четири)** (словом) календарни дни (*не повече от 45 календарни дни*), считано от датата на подписване на договора до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната документация на възложителя за разглеждане и приемане на технически съвет, назначен от възложителя.
2. Срокът за осъществяването на авторския надзор по време на СМР е от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата на въвеждане на обекта в експлоатация, но не по-късно от 5 години от влизането в сила на настоящия договор.
3. Обхват на поръчката:

(*Описват се предлаганите от участника обхват, съдържание и проектни решения и др.*)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА: „ИЗГОТВЯНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: ИЗГРАЖДАНЕ НА ПОДПОРНА СТЕНА В П/СТ БАЛКАН“

Предмет и цел на услугата, очакван резултат:

Предмет: Изработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ и сметна документация за обект: „Изграждане на подпорна стена в п/ст Балкан“.

Цел:

Ефективна проектантска услуга за изготвяне, съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза работен проект, при спазване изискванията на утвърдената техническа спецификация, актуалната и приложима нормативна уредба. Проектът ще се изработи по части:

- Строително-конструктивна
- Геодезия – заснемане, ВП и ТП
- Геология
- Пожарна безопасност
- План безопасност и здраве
- План за управление на отпадъците
- Сметна документация, която включва подробни количествени сметки по отделните части и обобщена количествена сметка на обекта.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено, в пълно съответствие с изготвеното техническо предложение и одобрената техническа спецификация

Техническото предложение разработено от „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, покрива всички дейности, заложи в техническата спецификация на Възложителя. Съобразено е с предложения от фирмата срок за изпълнение и последователност на дейностите, с оглед постигане на оптимални резултати и включва:

- *Обща информация,*
- *Законова рамка на дейността и спазване на нормативните изисквания*
- *Организация на работата – структура, екип и техника за изпълнение на поръчката, необходимо оборудване*
- *Методология за изпълнение*
- *Стратегия за изпълнение на дейност проектиране*
- *Взаимодействие между членовете на проектантския екип, при изпълнение на възложената работа.*

1. Обща информация

Фирма „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, има добре изградена структура която осигурява пълен контрол при изработване на проектите в различните им фази, заетите ресурси по всеки проект, организационни и технически връзки, контрол на качеството и управление на риска.

Политиката по качество на ръководството, насочена е към:

- Спазване на принципите и модела за управление на качеството, заложи в стандарти EN ISO 9001:2008 и ISO 14001:2015;
- Поддържане на системата за управление на качеството (СУК) във фирмата, като непрекъснат процес на усъвършенстване и подобряване ефикасността на процесите, свързани с проектантската дейност;
- Изграждане на дълготрайни и изгодни отношения с клиентите като определящ фактор за формиране на маркетинговата стратегия и политика на българския пазар.

- Стремеж към по-пълно разбиране на потребностите и изискванията на клиентите и търсене на възможности за тяхното удовлетворяване.
- Поддържане мотивация у служителите на фирмата като гаранция за задържане на постигнатите позиции в бранша.
- При осъществяване на дейността, спазване изискванията на българското и европейско законодателство.

Отговорност, пълномощия, обмен на информация:

-Отговорност и пълномощия - управлението на звената на „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, се осъществява в съответствие с неговата организационна структура, утвърдена от Управителя. Отговорностите и пълномощията на персонала са определени в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 и ISO 14001:2015 и на организацията. Разпределението на отговорностите при управление процесите на СУК е в Плана за управление на процесите.

-Вътрешен обмен на информация – създадена е и се поддържа вътрешна комуникационна мрежа, с която се осигурява контрол върху използваната документация и нейната наличност на работните места; използване на електронна поща по време на функционирането на СУК.

Създадената структура и организация на работа на участника, опитът в областта на изпълнение на проектантски и консултантски услуги, екипът от експерти с дългогодишен опит, които покриват необходимия спектър от специалности за изпълнение на заложените по проекта дейности, доброто познаване на актуалната и приложима нормативна уредба са гаранция за изпълнение на услугата качествено и в договориания срок.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от възложителя в техническата спецификация.

За постигане целите на поръчката, задължение на изпълнителя е да:

- управлява успешно процеса на изпълнение и отчитане на възложената работа;
- изпълнява договорираната работа при стриктно спазване на нормативната уредба;
- оказва съдействие на Възложителя по време на изпълнението на договора;
- спомага за прозрачността при управлението и разходването на средствата по проекта;
- осигурява навременното посещение на отговорните проектанти на съответния обект;
- при възникване на текущи проблеми да помага за решаването им,
- при поискване, да информира Възложителя, за хода на изпълнение на поръчката, свършената работа, възникнали проблеми и др.
- състави необходимата документация.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от Възложителя в обявената обществена поръчка и одобрената техническа спецификация.

Изпълнителят ще се съобрази и ще спазва стриктно, актуалната и приложима нормативна уредба, техническите правила и норми, с всички направени допълнения и изменения към момента на изпълнение на поръчката.

При създаването на организация, за изпълнение на поръчката, задължение на изпълнителя е да определи и формулира правилно основните рискове, допускания и предпоставки, за да успее да ги преодолее, ако възникнат:

- Закъснение на началото на започване и съответно, изоставане от утвърдения график за изпълнение на възложената работа;
- Неспазване на договорения срок за достъп до техническа документация, документи и информация, необходими за изпълнение на договорните задължения;
- Неосигуряване на достъп до обекта;
- Недостатъчното ниво на компетентност на членовете от екипа, за изпълнението на проекта

- Лоша организация на работа;
- Липсата на ангажираност на институциите;
- Забавяния във финансирането на договора;
- Промени в действащото законодателство;
- Форсмажорни обстоятелства

Предвидени мерки за намаляване на вероятността от настъпване на рисковете и допусканията:

- Незабавно, организиране на среща с Възложителя, проучване и анализ на наличната техническа документация, други необходими документи, с оглед създаване на необходимата организация за изпълнение на възложената работа в договорирания срок и в съответствие с утвърдения линеен график;
- Изпълнителят ще уведомява Възложителя, при всеки отказ за достъп до документи и информация, и липса на ангажираност на институциите, и ще търси неговото съдействие за решаване на проблема;
- Стриктен контрол от страна на Възложителя, като страна по договора. Възложителят може да разчита на активното съдействие на Изпълнителя;
- Изпълнителят гарантира за нивото на компетентност на екипа и за добрата организация на работата;
- При промени в законодателството Изпълнителят ще съдейства активно за привеждането на документацията в съответствие;
- Допусканията за забавяния във финансирането на договора или настъпването на форсмажорни обстоятелства не са от компетенцията на изпълнителя и не могат да бъдат решени от него

2.Законова рамка на дейността, в частта проектиране и спазване на нормативните изисквания

- Закон за устройство на територията
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 4/2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Закона за кадстъра и имотния регистър;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Закон за опазване на околната среда от 2002 г.;
- Закон за управление на отпадъците от 2012 г.;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба №Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми при осигуряване при пожар;
- Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба 1/30.07.2003 г. за номенклатурата и видовете строежи;
- Наредба № 3/2004 г за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии
- Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
 - Наредба № 3/2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях

- Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
 - Закон за собствеността
 - Други нормативни документи, свързани с изпълнението на поръчката.

3. Характеристика на строежа, съгласно утвърдената техническа спецификация, съставляваща неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Площадката на подстанцията е разположена на заливна тераса на река Паничарка. С цел предотвратяване на заливане от реката, по източната граница на имота е изградена насипна дига, върху която е монтирана ограда, изпълнена от стоманобетонов цокъл и плетена мрежа, закрепена на метални колове.

През последните години, в близост до участъка от оградата, разположен най - близо до реката се наблюдават ерозионни процеси предизвикани от високите нива на водата. В резултат от речната ерозия част от дигата е отнесена, като в най - близката си точка брегът на реката е на по - малко от 20 см. от цокъла на оградата. Увреденият участък от дигата е с дължина около двадесет метра.

Река Паничарка има голям водосборен район, който включва и язовир "Христо Смирненски", като при пролетното снеготопене и периоди на обилни валежи реката изпълва коритото си.

Евентуалното разрушаване на дигата под въздействие на речната ерозия би довело до срутване на монтираната върху нея ограда, както и би създадо реална опасност от заливане на площадката на подстанцията.

Транспортен достъп – теренът на подстанцията, в който ще се реализира проекта, има осигурен пешеходен и транспортен достъп по съществуващата пътна мрежа.

Водоснабдяване на обекта - от водопроводната мрежа.

Канализация - битовите отпадни води са включени в съществуващата канализация; отвеждане на дъждовните и повърхностни води – има съществуващо решение, не се засяга с проекта.

Електрозахранване – от електрозахранването за собствени нужди на подстанцията;

4. Организационна структура, екип и техника за изпълнение на проекта

Предложената организация за изпълнение на работата, е разработена в съответствие с изискванията на Възложителя и с оглед на заложеното в документацията за участие, и представлява начин на действие, за практическо осъществяване на дейностите, по изработване на инвестиционния проект, при стриктно спазване на актуалната и приложима нормативна уредба.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от възложителя в техническата спецификация.

Законосъобразно прилагане на релевантното европейско и национално законодателство, и подзаконовни нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителството;

Членовете на проектантският екип, които „ДАЕЛ-2008" ЕООД, предлага за изпълнение на поръчката, са с богат опит в областта на проектирането, техническо обследване и паспортизиране и изготвяне на работни проекти за енергийно обновяване. Техният опит, проблемите, с които са се сблъскали и са решавали успешно, са гаранция за качествено и законосъобразно изпълнение на работата, при спазване на утвърдените срокове.

Участникът „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, има необходимите технически и финансови възможности, създадена добра организационна структура и ръководител на предложени екип с добри мениджърски умения.

Фирмата ще ползва стандартна вертикална организационно-управленска структура, като ръководителят на екипа ще координира и контролира изпълнението на дейностите и ще гарантира пред Възложителя за качеството на резултатите.

Организационната структура, предвидена за изпълнение на поръчката се състои от:

Ръководител екип – строителен инженер, част Конструкции, висше образование - магистърска степен с минимум 5 г. професионален опит по специалността;

Ръководителят на екипа подsigурява реализирането на задачата, което включва:

- Да мобилизира екипа и да осигури същия да действа в обхвата на задълженията регламентирани в техническата спецификация и приложимата нормативна уредба;
- Да координира комуникацията на всички участници в инвестиционния процес;
- Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- Да провери и предаде на Възложителя изготвената документация;
- Да осъществява цялостен контрол по време на изпълнение на възложените за изпълнение дейности;

Членове на екипа:

1. Проектант по част Геология - висше образование образователно-квалификационна степен „магистър“, инженер-геолог, специалност „Инженерна геология и хидрогеология“.
2. Проектант по част „ЛБЗ“, висше образование образователно-квалификационна степен „магистър“, строителен инженер, част Конструкции;
3. Проектант по част „ЛБ“, висше образование образователно-квалификационна степен „магистър“, строителен инженер, част ОВК, Удостоверение за правоспособност за изпълнение на проекти по част Пожарна безопасност;
4. Проектант по част „Управление на строителните отпадъци“, притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ и удостоверение за завършен курс по Управление на строителните отпадъци.
5. Проектант по част „Геодезия“ - образователно-квалификационна степен „магистър“, геодезист или еквивалентна специалност.

Предложените членове на проектантския екип притежават пълна проектантска правоспособност съгласно КИИП.

Изпълнението на отделните дейности ще бъде извършено от екипа, като ще се спазва стриктно, изготвения и утвърден линеен график.

При необходимост, фирмата ще осигури и допълнителни ресурси, при изготвяне на инвестиционния проект.

Фирмата разполага с необходимото техническото оборудване, което ще е на разположение, по време на изпълнение на инвестиционното проектиране.

5.Методология и стратегия на участника за изпълнение на поръчката:

5.1.Технологична последователност на процесите на изпълнение на услугата:

Съгласно утвърдената техническа спецификация, за изпълнение на поръчка с предмет:

Изработване на работен проект за обект: „Изграждане на подпорна стена в п/ст Балкан“.,

Инвестиционният проект, ще се изработи във фаза работен проект.

Организацията и дейностите за изпълнение на възложената работа, ще се съобразят с изискванията на възложителя, утвърдената техническа спецификация и приложимата нормативна уредба.

Въз основа на направения анализ на актуалното състояние, обвързано с изпълнението на дейностите по поръчката и утвърдената техническа спецификация, е определена технологичната последователност на процесите и етапите за изпълнение на дейността.

Дейностите, които Участникът ще изпълни при разработването на инвестиционния проект, са следните:

ДЕЙНОСТ 1: Предпроектни и проучвателни дейности за изготвяне на инвестиционния проект в обхват и съдържание, съгласно Наредба No 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г.; геодезическо заснемане;

ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза РП

ДЕЙНОСТ 3: Съгласуване и одобряване изготвената проектна документация

При изпълнение на дейностите ще се спазват следните принципи:

- Взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и всички други специфични изисквания;
- Внедряване на иновативни подходи, по отношение на архитектурното решение за оформяне на фасадите на проектната сграда и позване на екологични строителни елементи, предназначени да сведат до минимум вредното въздействие върху околната среда;
- Стриктно спазване и съобразяване с действащата и приложима нормативна уредба. При настъпили промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата, Изпълнителят се задължава да ги съобрази, отрази и съгласува с Възложителя;
- Съобразяване с утвърдената техническа спецификация.

Човешки ресурс – разполагаме както с екип от експерти, покриващи изискванията на възложителя, както и с допълнителни експерти, чийто ресурс е винаги на разположение.

Материален ресурс – разполагаме с пълен набор от технически средства, които обезпечават работата по настоящата поръчка;

Финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на поръчката.

ДЕЙНОСТ 4: Упражняване на авторски надзор

5.3.Описание на видовете дейности и етапите, за изпълнение на възложената работа - изготвяне на инвестиционен проект:

Определените дейности и проектни фази, представляват отделните етапи при изпълнение на инвестиционното проектиране. Предложените дейности, и методология за изпълнение на поръчката, **напълно съответстват на изискванията на утвърдената Техническа спецификация, като я конкретизират, детайлизират и доразвиват.**

ДЕЙНОСТ 1: Предпроектни и проучвателни дейности за изготвяне на инвестиционния проект в обхват и съдържание, съгласно Наредба No 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г.; геодезическо заснемане и геолошко обследване на терена;

В обхвата на тази дейност са включени следните етапи:

Първи етап - планиране и организиране на дейността за осигуряване на условия за изпълнение на възложената работа:

-Провеждане на въстъпителна среща с Възложителя, на която ще се представи проектантския екип, възприетата организация на работа по изпълнение на инвестиционното проектиране и графикът за изпълнение на дейностите. Ще се уточни начинът за комуникация с Възложителя и отговорните лица.

-Запознаване с наличните и предоставени проектни материали, документ за собственост, актуална скица, планова готовност на територията и др.

Втори етап - допълнителни проучвателни дейности за осигуряване на необходимата изходна информация; подробен оглед на място от проектантския колектив, съвместно с Възложителя

Ще се направи повторен преглед на наличните документи, относими към изпълнение на поръчката, като се състави и списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които Възложителя допълнително ще предостави, ако не е предоставил - актуална скица, виза за проучване и проектиране, налична проектна документация за съоръжението, предписания на различни контролни органи към експлоатацията, налични данни за подземен кадастър и други.

■ **Очакван резултат и продукт от изпълнение на първи и втори етап:**

1. Правилна и ясно структурирана комуникация с възложителя;
2. Информационна обезпеченост на проекта;
3. Получени окончателни изходни данни от Възложителя, в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;
4. Съгласуван план-график за изпълнение на поръчката;
5. Извършен подробен оглед на място на проектния терен.

■ **Отговорник:** Ръководителят на екипа.

Трети етап – геодезическо заснемане на терена, в обхват необходим за изпълнение на проектантската услуга; проверка на състоянието на конструкцията.

■ **Очакван резултат и продукт след изпълнение на етапа:**

1. Геодезическа снимка на терена. Ще се измерят подробни точки от площадката, съседните терени, съществуващите съоръжения, сгради, огради и др.,

■ **Отговорник:** Инженер-геодезист.

Четвърти етап – геоложко обследване на площадката, съседните терени и изградените съоръжения, в обхват необходим за изпълнение на проектантската услуга;

■ **Очакван резултат и продукт след изпълнение на етапа:**

2. Изготвен инженерно-геоложки доклад за площадката, изяснени показатели на земната основа, изработен и изчертан геоложки профил (профили), както и изяснени показатели на геоложките пластове.

■ **Отговорник:** Инженер-геолог.

ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза РП

В съответствие с нормативните изисквания и утвърдената техническата спецификация, при изработване на инвестиционния проект, ще се спазят следните изисквания:

- Отделните части на работния проект ще са в обхват и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Инвестиционният проект ще се съобрази с техническата спецификация, приложимата нормативна уредба, изискванията и предписанията на компетентните органи и одобряващия орган;
- При изготвяне на проекта, ще се спазват основните изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ, по отношение на: механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар; хигиена здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от

- шум; устойчиво използване на природните ресурси; дълготрайност на строителната конструкция; устойчивост на земната основа;
- При изготвяне на проекта, за влагане в строежа ще предвидят висококачествени материали и изделия, с приложени сертификати за качество, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него;
 - Обяснителните записки по отделните проектни части ще изяснят и обосноват приетите технически решения, в пълнота, съгласно нормативните изисквания;
 - Неразделна част от проектното решение са подробни, количествени сметки;
 - Проектното решение ще спазва финансовата рамка на проекта, ще бъде икономически целесъобразно при минимални експлоатационни разходи;
 - Всички документи - графични и текстови, по всички части на работния инвестиционен проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват от проектантите по отделните части; техническият контрол по част „Конструктивна“;
 - Техническият контрол по част „Конструктивна“, ще завери изработения проект по част конструктивна на инвестиционния проект.
 - Конкретните проектни решения ще се изработят в пълнота, осигуряваща възможност за изпълнение на предвидените СМР;
 - Работният инвестиционен проект ще се изработи по части: Строително-конструктивна, Геодезия, Пожарна безопасност, План за безопасност и здраве, План за управление на строителните отпадъци, Сметна документация.
 - Работният проект ще се представи в 4 /четири/ екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на магнитен /електронен/ носител.

В обхвата на тази дейност са включени следните етапи:

Обхват и съдържание на проектната документация:

1. Част Конструктивна:

Работният проект по част конструктивна, определя строителната система, изчислителните схеми, конструктивните решения и натоварванията; начин на фундиране; конкретни размери на конструктивните елементи

Проектното решение включва:

- Обяснителна записка – с подробна информация относно предвиденото в инвестиционния проект укрепване. Към записката се прилагат изчисления и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Графична част - конструктивни и монтажни чертежи, схеми, детайли и др. Количествена сметка

Ще бъде изработена с подробност, конкретност и пълнота, които осигуряват изпълнението на СМР, при спазване на актуалната и приложима нормативна уредба – чл. 50, чл. 51, чл. 52 и чл. 53 от Наредба № 1, за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

Оценката за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти ще се извърши от физическо лице, упражняващо технически контрол.

2. Част Пожарна безопасност:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения за осигуряване съответствието на проекта с действащите норми; определяне на класа на функционална пожарна опасност, огнеустойчивост на конструктивните елементи, фактическа степен на огнеустойчивост на строежа, активни и пасивни мерки на пожарна безопасност и др.;
- Графична част – съгласно нормативните изисквания.

3. Част ПБЗ /План за безопасност и здраве/:

- Обяснителна записка с обосновка за общите и специфичните условия, при които ще се изпълняват СМР за обекта.
- Графична част:

- Строителен ситуационен план, схеми: на местата със специфични рискове, на местата за складиране на строителни продукти, контейнери за отпадъци, разположение на санитарно-битовите помещения, разположението на таблата за захранване с ел. ток и вода, схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ и др.

4. Част ПУСО /План за управление на строителни отпадъци/:

- Текстова част – ще се разработи в съответствие с чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.;

Планът за управление на отпадъците ще включва:

- прогноза за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване;

- прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени СО, които се влагат в строежа;

- мерки за предотвратяване на образуването на строителни отпадъци;

- мерки за разделно събиране, транспортиране и подготовка за оползотворяване, за повторна употреба; демонтирани строителни материали, които могат да бъдат използвани от Възложителя и ще се депонират.

- рециклиране и обезвреждане на СО, които не могат да бъдат повторно употребени;

- определяне задълженията на участниците в инвестиционния процес, за изпълнение на нормативните изисквания за управление на СО;

- Графична част: чертежи и схеми

5. Част Геодезия:

- Обяснителна записка – за извършените геодезически работи, изходна основа /точка/ за трасиране и контролиране, опорна схема, схема за отводняване и отвеждане на повърхностните води, други данни и
- Геодезическо заснемане с подробна тахиметрична снимка – при спазване изискванията на Закона за кадастъра и подзаконовите нормативни актове към него;
- Вертикална планировка
- Трасировъчен план

Проектното решение включва: схеми на геодезическата мрежа, ситуация, план за вертикално планиране, характерни напречни и надлъжни профили; картограма на земните маси; трасировъчен план,

6. Част Сметна документация – подробни количествени сметки по всички части на изработения работен проект, в т.ч. обобщена подробна количествена сметка за видовете СМР.

Трети етап – предаване на изготвената проектно-сметна документация на Възложителя; съставяне и подписване на приемо – предавателен протокол.

■ Очакван резултат и продукт:

- Изготвен в необходимия обем и с необходимата пълнота, работният инвестиционен проект за Изготвяне на проект за обект «Изграждане на подпорна стена в п/ст Балкан».

- Съставен приемо – предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

- **Отговорници:** Ръководителят и членовете на екипа

ДЕЙНОСТ 3: Съгласуване на изготвената проектна документация от технически съвет, назначен от Възложителя

В обхвата на тази дейност са включени следните етапи:

Първи етап: Съгласуване на Работния инвестиционен проект

Изпълнителят в качеството си на проектант ще представи изготвената проектна документация за съгласуване от технически съвет, назначен от Възложителя. **Ще участва в заседанието на съвета, ще представи и защити проектното си предложение.**

Втори етап: Отстраняване на забележки.

След изготвяне на протоколно решение от заседанието на техническия съвет на Възложителя в случай, че има забележки към проектната документация, Проектантът се ангажира в срок от 5 дни да отрази всички забележки и да внесе коригирана проектна документация за повторно разглеждане.

- **Очакван резултат и продукт:**

Одобрен работен инвестиционен проект от Възложителя

- **Отговорници:** Ръководителят и членовете на екипа

Трети етап: Съгласуване и одобряване на проекта до получаване на разрешение за строеж.

Изпълнителя се ангажира да подпомага Възложителя експертно, организационно и логистично при провеждане на процедурите по съгласуване на проектната документация с компетентните ведомства и одобряване на проекта от главния архитект на община Габрово.

- **Очакван резултат и продукт:**

Работен инвестиционен проект, съгласуван с компетентните органи, предоставен на консултанта, за изготвяне на оценка за съответствие /ако се изготвя/ и получено разрешение за строеж.

ДЕЙНОСТ 4: Упражняване на авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително и след писмена покана от Възложителя.

Авторският надзор включва:

- Присъствие при съставяне на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.

- **Очакван резултат и продукт:**

Изпълнени СМР на строежа, в съответствие с одобрения работен инвестиционен проект, и издаденото разрешение за строеж, включително направените промени, ако има такива.

Промени, в одобрената проектна документация, в резултат от изменение на действащата и приложима нормативна уредба

Изготвена и заверена ексекутивна документация.

- **Отговорници:** Ръководителят и членовете на екипа по частите по които се упражнява авторски надзор

6. Стратегия на участника

Стратегията на „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на частта проектиране на проекта за обект „Изграждане на подпорна стена в п/ст Балкан“, се състои в изпълнение на основни ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите;
- Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение, плащанията и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи;

- Определяне на срокове — графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по договора;
- Създаване на изпълнителски екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите. Определяне на ръководител на екипа и използване на специалисти, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обществената поръчка, основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложената работа ще бъде изпълнена:

- съобразно изготвения линеен график и съгласно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания и актуалната нормативна уредба; .

Основните фактори, които са пряко свързани с организацията на работа и нашата стратегия за реализиране на проекта се базират именно на тях:

- Планиране, при което се подбират целите и се съставя план за тяхното постигане.
- Организация, чиято задача е разпределението на необходимите функции и тяхното взаимодействие между отделните експерти.
- Ръководство, целящо мотивиране на изпълнителите за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели.
- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с заплануваните, с цел да се внесат необходимите корекции.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех.

4. Декларираме, че:

4.1. Направен е оглед и е извършено запознаване с всички условия на обекта, за който ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4.2. Се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

4.3. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

4.4. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.

4.5. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).

Дата: 19.11.2018 г.

Подпис и печат:

Данаил Спасов

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.