

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ГО/2019/011

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА
УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР
Горна Оряховица - автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14”**

Горна Оряховица, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществена поръчка**
- Раздел V: Образци на документи за подготовка на офертата**
- Раздел VI: Проект на договор**
- Раздел VII: Образци на документи, които се представят при сключване на договора от участника, избран за изпълнител**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Място за изпълнение на поръчката.

Ремонтът на автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14 да се извърши в п/ст "Царевец" намираща се в село Леденик област Велико Търново.

2. Съществуващо положение.

При извършване на абонаментно обслужване по Договор №: МЕР-ГО-ДОГ-41/02.11.2018 г. от фирма „Дестинация България“ ЕООД на автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14 се констатира следното: теч на масло от цилиндри на втора стрела, теч на масло от разпределител, луфт в редуктор въртене, теч на масло от заден ляв стабилизатор.

Автовишката не може да се използва по предназначение, за извършване на ремонтни и аварийни дейности. За констатираните неизправности е съставен Акт за дефектовка №: 1/28.01.2019 г.

3 Обем на поръчката.

Обемът на поръчката по видове дейности е посочен в следната таблица:

№	Вид ремонтна дейност	Мярка	Количество
1.	Ремонт на цилиндър за повдигане на втора стрела		
1.1	Демонтаж на цилиндър за повдигане на втора стрела	бр.	2
1.2	Доставка и подмяна на уплътнители за цилиндър на втора стрела	комплект	2
1.3	Подмяна тръба за цилиндър на втора стрела (при необходимост)	бр.	2
1.4	Подмяна стержен за цилиндър на втора стрела(при необходимост)	бр.	2
1.5	Подмяна бутало за цилиндър на втора стрела (при необходимост)	бр.	2
1.6	Подмяна затвор за цилиндър на втора стрела (при необходимост)	бр.	2
1.7	Монтаж на цилиндър за повдигане на втора стрела	бр.	2
2.	Ремонт на хидравличен разпределител		
2.1	Демонтаж на хидравличен разпределител	бр.	1
2.2	Доставка и подмяна на уплътнители за хидравличен разпределител	комплект	1
2.3	Подмяна на хидравличен разпределител (при необходимост)	бр.	1
2.4	Монтаж на хидравличен разпределител	бр.	1
3.	Ремонт на редуктор за въртене		
3.1	Демонтаж на редуктор за въртене	бр.	1
3.2	Доставка и подмяна на лагери на редуктор за въртене	бр.	1
3.3	Доставка и подмяна на уплътнители на редуктор за въртене	бр.	1
3.4	Доставка и подмяна на зъбно колело на редуктор за въртене (при необходимост)	бр.	1
3.5	Доставка и подмяна на ос на редуктор за въртене (при необходимост)	бр.	1
3.6	Доставка и подмяна на червяк на редуктор за въртене (при необходимост)	бр.	1
3.7	Монтаж на редуктор за въртене	бр.	1
4.	Ремонт на заден ляв стабилизатор		
4.1	Демонтаж на заден ляв стабилизатор	бр.	1
4.2	Доставка и подмяна на уплътнители за стабилизатор	комплект	1
4.3	Подмяна тръба на цилиндър за стабилизатор (при необходимост)	бр.	1
4.4	Подмяна стержен на цилиндър за стабилизатор	бр.	1

	(при необходимост)		
4.5	Подмяна бутало на цилиндър за стабилизатор (при необходимост)	бр.	1
4.6	Подмяна затвор на цилиндър за стабилизатор (при необходимост)	бр.	1
4.7	Монтаж на заден ляв стабилизатор	бр.	1
5.	Допълнителни дейности		
5.1	Масло редукторно (Спецификации: ISO 12925/1; DIN 51517/3)	л.	1
5.2	Масло хидравлично (Спецификации: ISO 11158-HL; DIN 51524/1)	л.	10
5.3	Функционални изпитания	бр.	1

ЗАБАЛЕЖКИ:

1. Дейности по позиции: 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6 от таблицата за видовете ремонтни дейности, се извършват само след разглобяване на цилиндри за повдигане на втора стрела, оглед за установяване на дефекти и съставяне на констативен протокол от Изпълнителя и упълномощени представители на Възложителя.
2. Дейността по позиция: 2.3 от таблицата за видовете ремонтни дейности, се извършва само след разглобяване на хидравличен разпределител, оглед за установяване на дефект и съставяне на констативен протокол от Изпълнителя и упълномощени представители на Възложителя.
3. Дейности по позиции: 3.4, 3.5 и 3.6 от таблицата за видовете ремонтни дейности, се извършват само след разглобяване на редуктор за въртене, оглед за установяване на дефекти и съставяне на констативен протокол от Изпълнителя и упълномощени представители на Възложителя.
4. Дейности по позиции: 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 от таблицата за видовете ремонтни дейности, се извършват само след разглобяване на заден ляв стабилизатор, оглед за установяване на дефекти и съставяне на констативен протокол от Изпълнителя и упълномощени представители на Възложителя.

4. Срокове за извършване на ремонта.

- 4.1. Изпълнителят се задължава да извърши ремонта в срок до 30 /тридесет/ работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора. При установени дефекти и съставени констативни протоколи за дейности по позиции: 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 от таблицата в т.3 за видовете ремонтни дейности, срокът за извършване на ремонта е до 60 /шестдесет/ работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.
- 4.2. Гаранционен срок на извършения ремонт – не по-кратък от 24 /двадесет и четири/ месеца.

5. Изисквания към влаганите материали и резервни части за изпълнението на обществената поръчка:

- 5.1. Влаганите резервни части, материали и консумативи да бъдат придружени със сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството им.
- 5.2. Влаганите резервни части и материали трябва да отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти).
- 5.3. Влаганите резервни части, материали и възли да са нови оригинални.
- 5.4. Допуска се замяна на оригиналните резервни части с други нови от същото или по-добро качество. Замяната се удостоверява със сертификационен документ.
- 5.5. Не се допуска влаганите резервни части, материали и възли да са рециклирани и негодни.

Приложение: Акт за дефектовка №: 1/28.01.2019 г.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12 може да се отнася до:
 - икономически особености на производствения процес;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
 - възможността участникът да получи държавна помощ.
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

18. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

20. **В случай че участник или упълномощен негов представител не се яви за провеждане на договаряне, участникът ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до участие в класирането.**

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата или чрез куриер с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
 - 9.1.Опис на представените документи (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - 9.2.Техническо предложение, съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
 - 9.3.Ценово предложение (*оригинал*).
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
10. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 9, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 8. за всяка от позициите се представят поотделно техническите и ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят (когато е приложимо).
12. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
13. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
14. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 12.

16. В случаите по т. 15 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

17. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

18. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

19. Комуникация между възложителя и участниците:

19.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

19.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

20. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

21. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

22. В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата или по банковата сметка на ЕСО ЕАД МЕР Горна Оряховица.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетения с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от възложителя. Възложителят има право да прави предписания, които задължително с включват в текстовете на застрахователната полица/договор и прилежащите общи условия.

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, само в случаите когато документите не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея не се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е

установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 4., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Окончателно ценово предложение (когато е приложимо).

7. **В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва капацитета на трето/ти лице/а и/или подизпълнител/ли документите по т.2 се представят и за посочените трети лица и/или подизпълнители.**

РАЗДЕЛ V: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна
Оряховица - автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14”**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ.,„СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна
Оряховица - автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14”

от
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,
(улица, град, община)

представяван от
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти
адрес за кореспонденция

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,
(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Вашите условия за изпълнение на поръчка с реф. № МЕР-
ГО/2019/011 с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашето предложение за
изпълнението ѝ, както следва:

1.Предлагаме следните срокове за изпълнение на услугата:

1.1.Срок за извършване на ремонта:(…словом…)(не по-дълъг от 30 /тридесет/)
работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

1.2. При установени дефекти и съставени констативни протоколи за дейности по позиции:
1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 от таблицата в т.3 за видовете ремонтни
дейности от техническите спецификации - срок за извършване на ремонта:

.....(*...словом...*)(*не по-дълъг от 60 /шестдесет/*) работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

1.3.Гаранционен срок:(*...словом...*)(*не по-кратък от 24 /двадесет и четири/*) месеца, считано от датата на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт.

2. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

2.1.При изпълнение на дейностите по ремонта на повдигателното съоръжение ще спазваме действащите нормативни документи.

(описват се действащите нормативни документи, включително Европейските и Българските държавни стандарти или еквивалентни такива, отнасящи се до ремонт на повдигателните съоръжения)

2.2.Декларираме, че за изпълнение на дейностите по ремонта на повдигателното съоръжение за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация.

2.3. Декларираме, че след сключване на договора и преди започването на ремонта на повдигателното съоръжение ще предоставим на възложителя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от нас резервни части, материали и консумативи.

3. Относно изискванията към ремонтните дейности:

3.1.Декларираме, че при ремонта на повдигателното съоръжение ще бъдат вложени нови оригинални, неупотребявани части и възли, без видими или скрити дефекти и напълно съвместими с подменените.

3.2.Декларираме, че при замяна на оригиналните резервни части с други, те ще бъдат със същото или по-добро качество. Замяната ще се удостовери със сертификационен документ.

3.3.Декларираме, че при изпълнение на ремонта на повдигателното съоръжение ще бъдат доставени части, които изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти).

3.4. Декларираме, че вложените при ремонта резервни части, материали и възли, няма да са рециклирани и негодни.

3.5. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Декларираме, че:

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в квалификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система **съм декларира/не съм декларира** участие на: подизпълнител трети лица.
Неуважно се зачертава! **Маркира се, когато е приложимо!**
Съгласен съм, в случай че съм декларира участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;

- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда.*
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Неразделна част от офертата са приложения опис с документите, вписани в него.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- *Министерство на околната среда и водите.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на

от гр.

адрес:

(постоянен адрес)

в качеството ми на

(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна
Оряховица - автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14”**

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на информация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....

(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна
Оряховица - автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена за цялостно изпълнение на поръчката е
(.....словом.....) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Вид ремонтна дейност	Мярка	Количеството	Ед. цена /лв./, без ДДС	Обща цена /лв./, без ДДС
1.	Ремонт на цилиндър за повдигане на втора стрела				
1.1	Демонтаж на цилиндър за повдигане на втора стрела	бр.	2		
1.2	Доставка и подмяна на уплътнители за цилиндър на втора стрела	комплект	2		
1.3	Подмяна тръба за цилиндър на втора стрела (при необходимост)	бр.	2		
1.4	Подмяна стержен за цилиндър на втора стрела(при необходимост)	бр.	2		
1.5	Подмяна бутало за цилиндър на втора стрела (при необходимост)	бр.	2		
1.6	Подмяна затвор за цилиндър на втора стрела (при необходимост)	бр.	2		
1.7	Монтаж на цилиндър за повдигане на втора стрела	бр.	2		
2.	Ремонт на хидравличен разпределител				
2.1	Демонтаж на хидравличен разпределител	бр.	1		
2.2	Доставка и подмяна на уплътнители за хидравличен разпределител	комплект	1		
2.3	Подмяна на хидравличен разпределител (при необходимост)	бр.	1		
2.4	Монтаж на хидравличен разпределител	бр.	1		

3.	Ремонт на редуктор за въртене				
3.1	Демонтаж на редуктор за въртене	бр.	1		
3.2	Доставка и подмяна на лагери на редуктор за въртене	бр.	1		
3.3	Доставка и подмяна на уплътнители на редуктор за въртене	бр.	1		
3.4	Доставка и подмяна на зъбно колело на редуктор за въртене (при необходимост)	бр.	1		
3.5	Доставка и подмяна на ос на редуктор за въртене (при необходимост)	бр.	1		
3.6	Доставка и подмяна на червяк на редуктор за въртене (при необходимост)	бр.	1		
3.7	Монтаж на редуктор за въртене	бр.	1		
4.	Ремонт на заден ляв стабилизатор				
4.1	Демонтаж на заден ляв стабилизатор	бр.	1		
4.2	Доставка и подмяна на уплътнители за стабилизатор	комплект	1		
4.3	Подмяна тръба на цилиндър за стабилизатор (при необходимост)	бр.	1		
4.4	Подмяна стержен на цилиндър за стабилизатор (при необходимост)	бр.	1		
4.5	Подмяна бутало на цилиндър за стабилизатор (при необходимост)	бр.	1		
4.6	Подмяна затвор на цилиндър за стабилизатор (при необходимост)	бр.	1		
4.7	Монтаж на заден ляв стабилизатор	бр.	1		
5.	Допълнителни дейности				
5.1	Масло редукторно (Спецификации: ISO 12925/1; DIN 51517/3)	л.	1		
5.2	Масло хидравлично (Спецификации: ISO 11158-HL; DIN 51524/1)	л.	10		
5.3	Функционални изпитания	бр.	1		
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:					

Забележка:

Дейности по позиции: 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6 се извършват само след разглобяване на цилиндри за повдигане на втора стрела, оглед за установяване на дефекти и съставяне на констативен протокол от Изпълнителя и упълномощени представители на Възложителя.

Дейността по позиция 2.3 се извършва само след разглобяване на хидравличен разпределител, оглед за установяване на дефект и съставяне на констативен протокол от Изпълнителя и упълномощени представители на Възложителя.

Дейности по позиции: 3.4, 3.5 и 3.6 се извършват само след разглобяване на редуктор за въртене, оглед за установяване на дефекти и съставяне на констативен протокол от Изпълнителя и упълномощени представители на Възложителя.

Дейности по позиции: 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 се извършват само след разглобяване на заден ляв стабилизатор, оглед за установяване на дефекти и съставяне на констативен протокол от Изпълнителя и упълномощени представители на Възложителя.

Посочената по-горе **обща предлагана цена** служи само за нуждите на оценката. За извършената услуга по договора ще бъдат заплатени реално извършените дейности по единичните цени от ценовото предложение от офертата на избория за изпълнител на обществената поръчка участник.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МЕР-ГО-ДОГ-..... /..... 2019 г.

Днес, 2019 година, в гр. Горна Оряховица, между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златк ^{Заличено по чл.2 от ЗЗЛД} ойводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Ангели ^{Заличено по чл.2 от ЗЗЛД} Дачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно №1473/15.05.2018 г. с рег. №3464 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и
....., със седалище и адрес на управление:
.....ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг
идентификационен код и ДДС номер, представляван/а/о от
....., в качеството на, съгласно
....., наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №...../.....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица - автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14”, се сключи този Договор („Договора/Договорът“) за следното :

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: „Ремонт на повдигателни съоръжения, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица - автовишка, хидравлична платформа ПХ-200/14”, наричани за краткост „Услугата“.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя Услугата в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

2.2. Срокът за изпълнение на услугата е (.....словом.....) работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

2.3. При установени дефекти и съставени констативни протоколи за дейности по позиции: 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 2.3, 3.4, 3.5, 3.6, 4.3, 4.4, 4.5 и 4.6 от таблицата в т.3 за видовете ремонтни

дейности от техническите спецификации - срокът за извършване на ремонта е(*...словом...*) работни дни, считано от датата на влизане в сила на договора.

2.4. Срокът по чл. 2.3. е валиден само след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и се удостоверява с двустранно подписан констативен протокол.

2.5. Датата на завършване на услугата се посочва в протокола за приемане на отремонтираното повдигателно съоръжение, без забележки, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.6. Мястото на изпълнение на Договора е в п/ст. "Царевец" намира се в село Леденик област Велико Търново.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. За предоставянето на Услугата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение №3 от Договора.

3.2. Окончателният размер на сумата по чл.3.1. се определя на база действително изпълнените работи, вложените материали и резервни части, остойностени по декларираните в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** единични цени.

3.3. Единичните цени за дейностите, свързани с изпълнението на Услугата, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по този Договор в размер на 100 % (сто процента) въз основа на следните документи:

(а) Оригинална фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Оригинален протокол за приемане на услугата, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Протоколът трябва да съдържа реално извършените дейности по договора.

3.5. Протоколът се изготвя от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел 6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО от Договора.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извърши дължимото плащане в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на условията по чл.3.4.

3.7. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

3.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.3.7 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.9. Когато за частта от Услугата, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугата, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугата и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката, без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

4.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.2.1. Парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. Горна Оряховица, ул. „Съединение“ № 151, или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(Информация за банковата сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php), или

4.2.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по т. 2.2; или

4.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по т. 2.2, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е платена напълно.

4.3. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.4. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.4.1. внасяне на допълнителна парична сума на каса при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на т. 4.2.1 от Договора; или

4.4.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на т. 4.5 от Договора; или

4.4.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на т. 4.7 от Договора.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.7.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.7.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

4.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

4.9.3. когато гаранцията е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

4.9.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора и/или приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугата в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на каквато и да е сума по нея.

4.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.12.1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) работни дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

4.12.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугата не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

4.12.3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

4.12.4. при заличаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от регистъра по чл. 36, ал. 1 ЗТИП и обезсилване на издаденото му удостоверение, на основание чл. 36а, ал.4 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

4.13. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

4.14. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 4.1 от Договора.

4.15. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение или неинкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет) дни, след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Услугата.

4.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

5.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3.4 – 3.7 от Договора;

5.2.1.2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

5.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.2.1. да предоставя Услугата и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

5.2.2.2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

5.2.2.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.2.2.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 10.3 от Договора;

5.2.2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

5.3. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.3.1.1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество;

5.3.1.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

5.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.2.1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5.3.2.2. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

5.3.2.3. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 10.3 от Договора;

5.3.2.4. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

5.3.2.5. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

5.4. Специални права и задължения на Страните

5.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.4.1.1. за срока на договора да поддържа валидно удостоверение, издадено от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор (ДАМТН) или оправомощени от него длъжностни лица от Главна дирекция "Инспекция за държавен технически надзор", за вписване в Регистъра на лицата, извършващи поддържане, ремонтване и преустройство на съоръжения с повишена опасност по чл. 36, ал. 1 от Закона за техническите изисквания към продуктите.

5.4.1.2. в случай на чл. 36а, ал. 4 от Закона за техническите изисквания към продуктите, а именно заличаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от регистъра по чл. 36, ал. 1 от ЗТИП и обезсилване на издаденото удостоверение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** един работен ден след настъпване на събитието.

5.4.1.3. да предаде услугата с протокол, като до приемането полага грижата на добър стопанин.

5.4.1.4. да не допуска влагане на рециклирани или негодни части и възли; да влага само нови оригинални части и възли; да допуска замяна на оригинални резервни части с други нови от същото или по-добро качество; да удостоверява замяната със сертификационен документ;

5.4.1.5. да удостоверява качеството на вложените материали и резервни части със сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи;

5.4.1.6. да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на материалите и изделията, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на договорените работи;

5.4.1.7. да не използва без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** никакви документи или информация, получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от негови служители по този договор, освен за целите свързани с изпълнението на договора;

5.4.1.8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП);

5.4.1.9. да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорените срокове за изпълнение на поръчката, като посочи причините за това закъснение.

5.4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.4.2.1. да прихване стойността на неустойката от Гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка.

5.4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.4.3.1. да приеме изпълнението на услугата, когато те отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Предаването на изпълнението на Услугата се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

6.2.2. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.2.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай се прилагат разпоредбите на т. 4.12.2 във връзка с т. 4.12.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. Гаранционният срок за извършената услуга и отремонтираните възли на повдигателното съоръжение е (.....словом.....) месеца, считано от датата на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт. Гаранцията обхваща всички ремонтни работи, вложените резервни части и материали.

7.2. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок.

7.3. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно т. 7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

7.4. В случаите по т. 7.3, гаранционният срок определен в т. 7.1. от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от прогнозната стойност на поръчката за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от прогнозната стойност на поръчката.

8.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

8.5. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора.

8.6. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този Договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на срока на Договора

9.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

9.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

9.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;

9.2.3. при непреодолима сила, съгласно т. 10.8 от Договора;

9.2.4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие, без обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи;

9.2.5. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие и без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

9.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне

на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

9.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

9.4.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 10 (десет) работни дни, считано от Датата на влизане в сила;

9.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 14 (четиринадесет) дни;

9.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация и Техническото предложение.

9.4.4. В случай на чл. 36а, ал. 4 от Закона за техническите изисквания към продуктите, а именно при заличаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от регистъра по чл. 36, ал. 1 ЗТИП и обезсилване на издаденото му удостоверение.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9.6. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

9.6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

9.6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

9.7. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

10. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Дефинирани понятия и тълкуване

10.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

10.1.2.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

10.1.2.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

10.2. Спазване на приложими норми

10.2.1. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10.3. Конфиденциалност

10.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална

информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

10.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл.10.3.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

10.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

10.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

10.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

10.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 10.3.3.2 или 10.3.3.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

10.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

10.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

10.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

10.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

10.3.5.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

10.4. Публични изявления

10.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

10.5. Авторски права

10.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

10.5.2. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и

използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

10.5.2.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

10.5.2.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

10.5.2.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

10.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

10.5.4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

10.6. Прехвърляне на права и задължения

10.6.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

10.7. Изменения

10.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

10.8. Непреодолима сила

10.8.1. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

10.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

10.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

10.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.9. Нищожност на отделни клаузи

10.9.1. В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

10.10. Уведомления

10.10.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

10.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Горна Оряховица, ул. „Съединение“ №151

Тел.: 0618/69327

Факс: 0618/64232

e-mail: g.gospodinov@go.eso.bg

Лице за контакт: Георги Господинов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

10.10.3. За дата на уведомлението се счита:

10.10.3.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

10.10.3.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

10.10.3.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

10.10.3.4. датата на приемането – при изпращане по факс;

10.10.3.5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

10.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

10.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

10.11.Приложимо право

10.11.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

10.12. Разрешаване на спорове

10.12.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

10.13.Екземпляри

10.13.1. Този Договор се състои от (*...словом...*) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

10.14.Приложения:

10.14.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

МЕР Горна Оряховица
гр. Горна Оряховица
ул. „Съединение”, №151

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на “Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / г. / Утвърден Протокол отг., (посочва се № и дата на Решението за класиране/дата на Протокола) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от поканата) от общата стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора, гаранционния срок (когато е приложимо) и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора). До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образа са задължителни.