

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ХС/2019/001

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА
ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Ремонт на автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР“

Хасково, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката

Ремонт на подвижна работна площадка - Автовишка УРАЛ 4320 тип АГП 28 с рег.№ С 76 75 ВР, заводски № 0277, товароподемност 0,3 т., височина на повдигане 28 м., находяща се в МЕР Хасково. Установена е следната неизправност: не работи кантарното устройство на коша.

2. Място за изпълнение на поръчката

Ремонтът на автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР, ще се извърши в ремонтна база на изпълнителя, след подписване на приемо-предавателен протокол за предаване и приемане на повдигателното съоръжение.

3. Съществуващо положение

При извършване на абонаментно обслужване по Договор № 37/27.08.2018 г., от фирма „Дестинация България” ЕООД, както и издаден Акт за дефектовка Образец 4 от 03.12.2018г. на повдигателно съоръжение автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР, експлоатирано от МЕР Хасково, е констатирано следното:

- Автовишката е повредена в експлоатационни условия – Не работи кантарното устройство на коша.

Автовишката не може да се използва по предназначение, за извършване на ремонтни и аварийни дейности.

4. Обем на поръчката

Възложителят възлага **кантарното устройство на коша** на специален автомобил с повишена проходимост марка УРАЛ АГП 28, с рег.№ С 76 75 ВР да се замени с ново **модел - ОПГ-01-18**, за да може повдигателното устройство да функционира безопасно при максималните му проектни параметри и съгласно изискванията.

5. Технически изисквания за изпълнение на поръчката

5.1. Доставените и вложени материали:

- да отговарят на техническата документация на повдигателните съоръжения;
- да бъдат нови, съответстващи на европейските стандарти;
- да отговарят на стандартите, по EN/IEC, приложими към датата на подписване на договора.

5.2. Кандидатите да разполагат с необходимата материално-техническа база, с обучен и квалифициран персонал за извършване на дейностите предмет на поръчката.

5.3. Гаранционен срок на вложените материали – не по-малко от дванадесет месеца. Подмененото кантарно устройство модел - ОПГ-01-18 да има сертификат за качество и декларация за съответствие.

5.4. Гаранционен срок на извършените ремонтни дейности – не по-малко от дванадесет месеца.

5.5. Отремонтираното повдигателно съоръжение ще се предава от Изпълнителя на представител на Възложителя с приемо-предавателен протокол за извършения ремонт.

5.6. При ремонта на повдигателното съоръжение Изпълнителят трябва да спазва действащите нормативни документи:

- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините;
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- Български държавни стандарти за повдигателни съоръжения; Техническата документация за всяко ПС.

6. Видове работи по ремонта:

6.1. Смяна на кантарно устройство модел - ОПГ-01-18.

6.2. Функционални изпитания.

Изпълнителят издава всички необходими документи за извършения ремонт, съгласно Наредбата за безопасна експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1.** Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
- 2.** След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
- 3.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
- 4.** Комисията започва работа след получаване на представените първоначални оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
- 5.** В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
- 6.** Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
- 7.** Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
- 8.** Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
- 9.** Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
- 10.** При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
- 11.** Преговорите със следващия участник започват след окончателно приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
- 12.** Когато предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
- 13.** Обосновка по т.12. може да се отнася до:
 - ✓ икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - ✓ избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - ✓ оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на

- строителството, доставките или услугите;
- ✓ спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
 - ✓ възможността участникът да получи държавна помощ;

14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 13., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

18. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

20. Участник, който не се яви за провеждане на договаряне ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до участие в класирането.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им. В случай че, участник или упълномощен негов представител не се яви на договарянето на посочената дата и час, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

7. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

8. Документите по т. 7. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

9. Опаковката по т. 8. включва следните документи:

9.1. Опис на представените документи (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

9.2. Техническо предложение, съдържащо:

- ✚ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- ✚ Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- ✚ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*).

- ✚ Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
- ✚ Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).

9.3. Ценово предложение (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

10. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 9., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 7. за всяка от позициите се представят поотделно техническите и ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.

12. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

13. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 12.

16. В случаите по т. 15. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

17. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

18. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

19. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

20. В преговорите могат да участват поканените участници или техни упълномощени представители. В случай че, участник или упълномощен негов представител не се яви на преговори на посочената дата и час, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

21. Комуникация между възложителя и участниците:

21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

22. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

23. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка

23.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на първоначална оферта, в една от следните форми:

● **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково на адрес: гр.Хасково, ул.„Добруджа” № 6 или

по банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково:

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG23 BPBI 7926 1061 5379 01

банка: “Юробанк България“ АД, клон Хасково

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие.

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезпечените с гаранцията за

изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор и прилежащите общи условия.

23.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

23.2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

23.2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

23.2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

23.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 23.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

23.4. В случаите по т. 24, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

23.5. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

23.6. Окончателно ценово предложение, съдържащо постигнатите в резултат на преговорите цени, на хартиен носител и в електронен вид, на файл съвместим с Microsoft Excel.

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение.		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
„ЕСО” ЕАД
МЕР - ХАСКОВО
гр. Хасково
ул. ”Добруджа” №6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР“

От

.....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,

(улица, град, община)

.....

Представяван от

(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти

.....

адрес за кореспонденция

.....

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....

(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Относно сроковете за изпълнение на услугата, предлагаме:

1.1. Срок за изпълнение на поръчката: работни дни (*не по-дълъг от тридесет работни дни*), след влизане на договора в сила и подписване на протокола за предаване на повдигателното съоръжение за ремонт.

1.2. Гаранционен срок на извършените ремонтни дейности – месеца (*не по-малко от 12 месеца*), считано от датата на протокола за приемане на отремонтираното повдигателно съоръжение.

1.3. Гаранционен срок на вложените материали – месеца (*не по-малко от 12 месеца*), считано от датата на протокола за приемане на отремонтираното повдигателно съоръжение.

2. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

2.1. При изпълнение на дейностите по ремонта на повдигателното съоръжение ще съблюдаваме техническите условия и параметри, заложи от производителя на повдигателното съоръжение, действащите нормативни документи:

- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- Български държавни стандарти за повдигателни съоръжения;
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините;
- Техническата документация на повдигателното съоръжение.

2.2. Описание на ремонтната база и техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката.

(представя се списък на технологичното оборудване, с което разполага участникът за изпълнението на поръчката, предмет на настоящата процедура).

2.3. Декларираме, че за изпълнение на дейностите по ремонта на повдигателното съоръжение за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация.

2.4. Декларираме, че при подписване на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт ще предоставим на възложителя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от нас резервни части, материали и консумативи.

3. Относно изискванията към ремонтните дейности:

3.1. Декларираме, че при ремонта на повдигателното съоръжение ще бъдат вложени нови, неупотребявани части и възли, без видими или скрити дефекти и напълно съвместими с подменените.

3.2. Декларираме, че при изпълнение на ремонта на повдигателното съоръжение ще бъдат доставени части, които изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти).

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

4. Декларираме, че:

- не са настъпили промени в изискваните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл.101, ал. 11 от ЗОП, както и за съответствието ни с критериите за подбор за квалификационната система, по която се провежда настоящата поръчка;

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда (КТ) или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
- съгласен съм, в случай, че съм декларирал участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.

5. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 23 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Забележка:

1. Всички представени от участника копия на изискваните по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала“.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Дата:

Подпис и печат:.....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
„ЕСО” ЕАД
МЕР - ХАСКОВО
гр. Хасково
ул. ”Добруджа” № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР“

от

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на поръчката е
(.....словом.....) лева, без ДДС.
2. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	Един. мярка	Количество	Ед. цена/лв./, без ДДС	Обща цена /лв./, без ДДС
I.	Доставка на съоръжения и материали				
1.	Фабрично ново /оригинално или еквивалентно/ кантарно устройство модел – ОПГ-01-18.	бр.	1		
II.	Демонтажни и монтажни работи				
1.	Демонтаж и монтаж на ново /оригинално или еквивалентно/ кантарно устройство модел – ОПГ-01-18.	бр.	1		
III.	Пусково-наладъчни работи				
1.	Функционални изпитания, съгласно НБЕТНПС, включващи и настройка и изпитания след монтаж на ново кантарно устройство.	бр.	1		
					ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:

Забележки:

1. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МЕР-ХС-ДОГ- /..... 2019 г.

Днес,..... 2019 г., в гр.Хасково, между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул.”Добруджа”№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата Пълномощно № 1484/15.05.2018 г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.....(*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно “**страните**”, а за всеки от тях поотделно “**страна**”);

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** № от 2019 г. за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „**Ремонт на автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР**“, чрез използване на създадената Квалификационна система /КС/ с предмет „Абонаментно поддържане и ремонт на повдигателни съоръжения”, Обособена позиция №2 ”Извършване на ремонт на повдигателни съоръжения”, открита с Решение №1518/19.09.2016 г. и вписана в Регистъра на обществени поръчки под номер 01379-2016-0195 от 26.09.2016 г.,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) при следните условия:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този договор следните услуги: „**Ремонт на автовишка УРАЛ АГП 28 с рег.№ С 7675 ВР**“, наричани за краткост „услугите“.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото и Ценовото си предложение, съставляващи съответно Приложения № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата му, ако е приложимо

1.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

1.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява дейностите, предмет на настоящия договор със собствен квалифициран персонал и собствени материално технически средства.

2. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Мястото на изпълнение на дейностите по договора е в ремонтна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след подписване на приемо-предавателен протокол за предаване и приемане на повдигателното съоръжение /ПС/.

2.2. Срокът на този договор започва да тече от датата на подписването на приемо-предавателен протокол за предаване на ПС и е (.....) работни дни. Срока на действие на договора е до изпълнение на всички поети от Страните задължения по него.

2.3. Не се включва в определения по чл. 2.1. срок на договора времето за престой, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

3. ЦЕНИ ПО ДОГОВОРА

3.1. За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....*СЛОВОМ*.....) лева без ДДС и (.....*СЛОВОМ*.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3 от договора.

3.2. В Цената по чл. 3.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката (включително и за неговите подизпълнители), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. Цената, посочена в чл. 3.1, свързана с изпълнението на Услугите, и посочена в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, е крайна за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, когато възможността е изрично уговорена в този Договор и е в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

4. ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената услуга по договора в размер на 100% след изпълнението на поръчката, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след представяне на:

(а) Оригинален приемо-предавателен протокол за приемане на повдигателното съоръжение след приключване на ремонта, за фактически извършената качествено работа, подписан от упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без забележки от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(б) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по чл. 4.1.(а).

4.2. Липсата на изискуем реквизит или приложение към фактурата е основание за отказ от подписване на същата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

4.3. Некачествено извършени работи не подлежат на заплащане.

4.4. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.5. В случай че има сключен договор за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 100% (сто на сто) от фактурираната стойност, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя, след представяне на оригинална данъчна фактура за 100% (сто на сто) от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена до края на текущия месец за извършените през месеца услуги. Разплащането се осъществява въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен

да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3 (три) дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за това.

4.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща изпълнените от подизпълнителя видове работи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

5. ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА

5.1. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ през първия работен ден, следващ приключване изпълнението на услугите, предмет на договора.

5.2. Приемането на работата се извършва след оглед, като представителят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да отрази в протокола всички свои възражения за некачествено изпълнени работи или за неизвършени, но възложени работи.

5.3. Когато при огледа и/или пробната работа бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ да остави повдигателното съоръжение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за отстраняване на дефектите и откаже оформянето на протокол за приемане;

б/ да приеме работата със забележка, като в протокола се определя конкретен срок за отстраняване на дефектите.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да упражни правата си по буква „б” от предходния член само когато недостатъците са несъществени и не пречат на нормалната и безопасна експлоатация на повдигателното съоръжение.

5.5. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е оставил повдигателното съоръжение за отстраняване на констатирани дефекти, след отстраняване на същите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го уведоми писмено за готовността си да предаде повдигателното съоръжение. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да изпрати представител за участие в комисията за приемане след получаване на уведомлението.

5.6. При предаването на специалния автомобил след извършен ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ старите и подменени части, което се отразява в протокола по предаването.

5.7. За място на изпълнение на поръчката се определя: ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в техническото му предложение.

5.8. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по извършване на съответната дейност, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на **5 %** (пет процента) от стойността на договора, без ДДС, а именно (.....словом.....) лева.

6.2. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

6.2.1. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- ✓ внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на договора;

- ✓ предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на договора;
- ✓ предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на договора.

Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

6.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя *парична сума*, тя се внася в касата на **ЕСО ЕАД – МЕР Хасково** на адрес: гр.Хасково, ул.„Добруджа” № 6 или

по банковата сметка на **ЕСО ЕАД – МЕР Хасково:**

ВІС: ВРВІВGSF

ІВАН: ВG23 ВРВІ 7926 1061 5379 01

банка: “Юробанк България“ АД, клон Хасково

6.4. Когато като гаранция за изпълнение се представя *банкова гаранция*, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- **6.4.1.** Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този договор;
- **6.4.2.** Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

Ако в банковата гаранция за изпълнение е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл. 2.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция с удължена валидност.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранцията, съгласно чл.6.4.2., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя *застраховка*, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

- **6.5.1.** Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- **6.5.2.** Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Застрахователната полица се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Не се допуска самоучастие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор и прилежащите общи условия.

6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

6.6.1. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

- ⇒ Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в договора;
- ⇒ когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
- ⇒ когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

6.6.2. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

6.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

6.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

6.8.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора в срок до 5 (пет) работни дни от датата на съставяне на протокола за предаване на повдигателното съоръжение и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание.

6.8.2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание.

6.8.3. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

6.9. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

6.10. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) календарни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 6.1. от договора.

6.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО

7.1. Гаранционният срок на вложените материалите е /...../ месеца.

7.2. Гаранционният срок за извършените ремонтни дейности е /...../ месеца.

7.3. Гаранционният срок започва да тече от датата на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените и вложени материали са с технически параметри, отговарящи на действащите стандарти и на всички поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически изисквания, приложени към документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията обхваща всички ремонтни работи, вложените резервни части и материали.

7.5. В случай, че по време на гаранционния срок бъдат открити един или повече производствени дефекти:

- **7.5.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поема задължението да извести в писмена форма ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти в срок до 3 /три/ работни дни от откриването им.
- **7.5.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължението да започне работа по отстраняването им в срок не по-късно от 5 /пет/ работни дни след получаване на уведомлението. Разходите за отстраняване на дефектите или за подмяна на дефектните материали са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- **7.5.3.** Страните уточняват писмено технологично необходимия срок за отстраняване на дефектите и датата, от която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще започне работа, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще предаде повдигателното съоръжение.
- **7.5.4.** При неявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срока по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може сам да отстрани дефектите /респ. да възложи това на трето лице/. Направените разходи остават за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се доказват с фактури и др. документи, установяващи размера им.

7.6. Върху новодоставените материали се установява гаранционен срок равен на този по чл. 7.1.

7.7. При възникнала повреда в гаранционния срок по чл. 7.2., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ я отстранява за своя сметка.

7.8. За извършените ремонтни дейности по чл. 7.5., започва да тече нов гаранционен срок, равен на този по чл. 7.2.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от Страните.

8.1. Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.1.1.1. Да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество.

8.1.1.2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението му.

8.1.1.3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответни части от тях.

8.1.1.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от документите, в съответствие с уговореното в Договора.

8.1.1.5. Да не приеме някои от документите в съответствие с уговореното в Договора.

8.1.1.6. Да прекрати договора незабавно и без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че последният наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

8.1.1.7. При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни части и възли - да спира извършването на работата до отстраняване на нарушенията, доколкото не са налице основания за предсрочно прекратяване на договора. Ремонтът на нестандартни или некачествени части и възли и отстраняването на недостатъците са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трябва да се извършат в рамките на общия договорен срок.

8.1.1.8. При подписване на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да му предостави сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части, материали и консумативи.

8.1.2.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност и не обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и свързани с него лица за случаи свързани с щети, травми и увреждания по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнение задълженията по договора.

8.1.1.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации по повод качеството на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности (услуги) по този договор.

8.1.1.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след доставка и монтаж на материали или след въвеждане на отремонтираното повдигателно съоръжение в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

8.1.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.1.2.1. Да осигури повдигателното съоръжение на мястото за приемане и/или извършване на ремонта в предварително съгласувано между страните време.

8.1.2.2. Да предаде с приемо-предавателен протокол на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ повдигателното съоръжение за ремонт.

- 8.1.2.3.** Да предостави при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, свързани с ремонта на повдигателното съоръжение.
- 8.1.2.4.** Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.
- 8.1.2.5.** Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора.
- 8.1.2.6.** Да уведомява своевременно в гаранционния период ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали технически повреди.
- 8.1.2.7.** Да приеме повдигателното съоръжение след приключване на ремонта и проведените функционални изпитания.
- 8.1.2.8.** Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.
- 8.1.2.9.** Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;
- 8.1.2.10.** Да осигури правилна експлоатация на повдигателното съоръжение съгласно препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в съответствие с изискванията на техническата документация.
- 8.1.2.11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи свои представители за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително получаване и подписване на приемо-предавателния протокол за отремнтираното повдигателно съоръжение.

8.2. Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 8.2.1.1.** Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.
- 8.2.1.2.** Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съставянето на двустранни протоколи за установяване на обстоятелства, възпрепятстващи или забавящи изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и независещи от последния.
- 8.2.1.3.** Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията, посочени в настоящия договор.

8.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 8.2.2.1.** Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията.
- 8.2.2.2.** Да се яви на конкретната дата и час, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за оформяне на протокол за предаване повдигателното съоръжение за ремонт.
- 8.2.2.3.** Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите документи, свързани с изпълнението на договора, и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това.
- 8.2.2.4.** Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на дейностите, предмет на договора, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.
- 8.2.2.5.** За изпълнение предмета на договора да подсигури технически подготвени и квалифицирани лица.
- 8.2.2.6.** Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на персонала изпълняващ ремонт на повдигателното съоръжение.
- 8.2.2.7.** Да води отчетност за извършената работа чрез стриктно попълване на приемо-предавателния протокол за отремнтираното повдигателно съоръжение.

8.2.2.8. Да влага материали и резервни части, които изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти).

8.2.2.9. Да не допуска влагане на рециклирани или негодни части и възли; да влага само нови оригинални части и възли; да допуска замяна на оригинални резервни части с други нови от същото или по-добро качество; да удостоверява замяната със сертификационен документ.

8.2.2.10. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП).

8.2.2.11. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо).

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предостави на трети лица изпълнението на задълженията си по договора, той отговаря пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за техните действия като за свои.

8.2.2.12. Да извърши ремонта качествено и в срок.

8.2.2.13. Да упълномощи свои представители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително получаване и подписване на приемо-предавателния протокол за отремонтираното повдигателно съоръжение и др.

8.2.2.14. Да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при приключване на ремонта за оформяне на предвидените в договора документи за приемане на работата.

8.2.2.15. В случаите когато даден агрегат/възел не подлежи на ремонт или след ремонта не покрива функционалните изисквания за правилна и безопасна работа, същия може да бъде подменен с нов, след изготвяне на констативен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изрично декларирано съгласие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.2.2.16. Да издава фактура в срок до 5 дни след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 4.1 от настоящия договор.

8.2.2.17. При поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да предостави сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на вложените резервни части, материали и консумативи.

8.2.2.18. Да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на материалите и изделията, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на договорените работи.

8.2.2.19. При и по повод изпълнението на сключения между страните Договор да не разкрива, да не разгласява, нито да допуска разгласяването, разкриването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено на поверената му или станалата му известна информация, свързана със статута и дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови клиенти и доставчици.

8.2.2.20. Да третира упоменатата по-горе информация като строго поверителна и да положи всички необходими усилия за нейното опазване от неразрешена употреба, включително и след прекратяване на договорните отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОГОВОРНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ

9.1. По време на изпълнението на договора, страните по договора нямат право, без предварително писмено съгласие на съответната страна да разкриват информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциално всички документи, информация и данни, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и означени от него като конфиденциални и да ги използва единствено за целите на изпълнението на договора.

10. САНКЦИИ

10.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на сроковете по договора, (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение.

10.4. В случаите по чл. 10.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

10.5. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен съд.

10.6. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора по реда на чл. 11.1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

10.7. При забава на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата сума за периода на забавата.

11. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора частично или изцяло:

(а) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни част или цялата услуга за повече от 5 календарни дни след договорения срок;

(б) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора и/или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 5 календарни дни след като е бил писмено уведомен за това.

11.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора изцяло или частично, той може да извърши както сметне за необходимо количеството услуга, подобно на неизвършеното и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен пред него за всички необходими разходи за тази подобна услуга, удостоверени с необходимите първични документи. Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Този Договор се прекратява:

12.1.1. С изтичане на срока на Договора.

12.1.2. С изпълнение на всички задължения на Страните по него.

12.1.3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства.

12.1.4. При прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

12.1.5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим,

контролираните от тях лица и техните действителни собственици (загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

12.2. Този договор може да се прекрати:

12.2.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

12.2.2. При условията на чл. 12.5.

12.2.3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да са налице обстоятелствата по чл. 12.2 или в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое друго свое задължение по този договор. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора.

12.2.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие. В този случай договърът се счита за прекратен с изтичане на 5-дневен срок от датата на получаване на предизвестие от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.3. В случаите на чл. 13.3. и 13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

12.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

12.5. В случаите на прекратяване на договора, преди изтичане на срока, за който е сключен, страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

12.6. В случай на отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише двустранния споразумителен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранен констативен протокол по смисъла на чл. 12.5, който ще се счита за акт за прекратяване на договора и уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

13.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

13.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

14. СПОРОВЕ

14.1. Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне.

При непостигане на съгласие – спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

15. УВЕДОМЛЕНИЯ

15.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

15.2. За дата на уведомлението се счита:

⇒ датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

- ⇒ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- ⇒ датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- ⇒ датата на приемането – при изпращане по факс;
- ⇒ датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

16.2. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (респективно и неговите подизпълнители) е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност - всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

16.3. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

16.4. Договорът влиза в сила след подписването му от двете страни.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Технически спецификации;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1 за конфиденциалност

към договор № МЕР-ХС-ДОГ от 2019 г.

Днес2019 г., в гр.Хасково между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул. “Добруджа” № 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата Пълномощно № 1484/15.05.2018 г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*
- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
„ЕСО“ ЕАД
МЕР - ХАСКОВО
гр. Хасково
ул. „Добруджа“ №6

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО), вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 175201304, със седалище и адрес на управление гр.София,1618, бул. ”Цар Борис III” №201.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / _____ г. / Утвърден Протокол от _____ г., (посочва се № и дата на Решението за класиране/дата на Протокола) е определен за Изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом: _____), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора, гаранционния срок (когато е приложимо) и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора). До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образа са задължителни!