

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**КЪМ ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Реф. № МЕР-СФО/2019/017

**ПРЕДМЕТ: „ПОДДЪРЖАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНИ
СИСТЕМИ, ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ СИСТЕМИ И ПОЖАРНИ КРАНОВЕ В
ОБЕКТИТЕ, ЕКСПЛОАТИРАНИ ОТ МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ”**

София, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I:** **Технически спецификации**
- Раздел II:** **Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III:** **Указания към участниците**
- Раздел IV:** **Образци на документи, съдържащи се в офертата**
- Раздел V:** **Проект на договор**
- Раздел VI:** **Образци на документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

За осигуряване на пожарна безопасност (ПБ) при експлоатацията на обектите към ЕСО ЕАД – МЕР София област се прилагат изискванията на НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.).

Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове (ПК) в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД МЕР София област включва дейности по поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и на пожарните кранове в обектите на Възложителя, в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на нормативната уредба.

2. ОБЕМ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

2.1. Обектите, в които ще се извършват дейностите се намират:

- П/ст „Столник“ – 1бр. ПИС, 2бр. ПГС и 1бр. П.К.;
- П/ст „София запад“ – 1бр. ПИС и 2 бр. ПГС;
- П/ст „Златица“ – 1бр. ПИС и 2 бр. ПГС;
- П/ст „Червена могила“ – 1бр. ПИС и 2бр. ПГС;
- Централен склад „Запад“ – Гара Искър – 1бр. ПИС и 6 бр. П.К.;
- Складови помещения МЕР София област – 3бр. П.К.;
- П/ст „Самоков“ – 1 бр. П.К.;
- П/ст „Бобов дол“ – 2 бр. П.К.
- МЕПР Перник – 2бр. ПК.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от влизане на договора в сила.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката.

Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС и на пожарните кранове в обектите се извършват в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на следните стандарти:

- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с въглероден диоксид – БДС ISO 6183 "Технически съоръжения за защита срещу пожар. Гасителни системи с въглероден диоксид за използване в помещения. Проектиране и монтиране" (или еквивалент);
- Пожарните кранове се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч" (или еквивалент).

2. Описание пожароизвестителните системи (ПИС) и пожарогасителните системи (ПГС) в кабелните подвали.

№	Наименование елементи и възли на ПИС и ПГС в кабелен подвал – п/ст „Столник“	Мярк а	Количес тво
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5200E	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
3	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	28
4	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	26
5	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	1
6	Сирена външен монтаж	бр.	1
7	Сирена вътрешен монтаж	бр.	3
8	Светлинни табели	бр.	3
9	Генератор с огнегасящ аерозол АГС -7/1	бр.	32
10	Рел. блок захранване - ГОА	бр.	6
11	Генератор с огнегасящ аерозол – АГС - 6	бр.	32
12	„Стоп“ бутон	бр.	1
13	Краен изключвател	бр.	1
Наименование елементи и възли на ПИС и ПГС в кабелен подвал–п/ст „София запад“			
1	Централа пожароизвестителна модел IFC – 7002-1	бр.	1
2	Централа пожарогасителна модел FS 5002E	бр.	3
3	Адаптер адресен модел 7201	бр.	4
4	Термодиференциален датчик модел 2020L	бр.	14
5	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	34
6	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	4
7	Изнесен сигнализатор	бр.	12
8	Сирена SF 110P	бр.	1
9	Сирена 3S	бр.	1
10	Светодиодна лампа	бр.	6
11	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
12	Табло контрол на CO2	бр.	3
13	Кантарен механизъм	бр.	30
14	Ключ „режими“	бр.	3
15	Табло аварийна вентилация	бр.	1
16	Акумулаторна батерия 12V/12Ah	бр.	6
17	Бутилки с CO2	бр.	30
18	Бутилки 3л /азот/	бр.	3
19	Маркучи за В.Н.	бр.	66
20	Вентили с пневматично управление	бр.	30
21	„Пуск“ бутон	бр.	6
22	„Стоп“ бутон	бр.	6
23	Сирена вътрешен монтаж SV 2002	бр.	6
24	Вентили с пневматично и електронно управление	бр.	3
Наименование елементи и възли на ПИС и ПГС в кабелен подвал–п/ст „Златица“			
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5008	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
3	Термодиференциален датчик модел 2020L	бр.	18
4	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	18
5	Комбиниран опт. –димен и термичен детектор 3060	бр.	10
6	Светлинно – звуков сигнализатор	бр.	2
7	Изнесен сигнализатор	бр.	4

8	Линеен опт. димен детектор DOP 40	бр.	1
9	Ръчен бутон	бр.	3
Наименование елементи и възли на ПИС и ПГС в кабелен подвал–п/ст „Червена могила“			
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5008	бр.	1
2	Централа пожарогасителна модел FS 5024E	бр.	1
3	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
4	Акумулаторна батерия 12V/3.2Ah	бр.	2
5	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	15
6	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	12
7	Пуск“ бутон ръчен	бр.	2
8	Сирена външен монтаж	бр.	2
9	Сирена вътрешен монтаж	бр.	3
10	Светлинни табели	бр.	5
11	Рел. блок захранване - ГОА	бр.	4
12	Генератор с огнегасящ аерозол СОТ -1У	бр.	24
13	Генератор с огнегасящ аерозол АГС -6	бр.	5
14	„Стоп“ бутон	бр.	2
15	Краен изключвател	бр.	2
Наименование елементи и възли на ПИС – Централен склад „Запад“ – Гара Искър			
1	Централа пожароизвестителна модел Smart Line	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
3	Пожароизвестител оптично – димен модел RF 501t	бр.	4
4	Пожароизвестител оптично – димен линеел модел SS6424	бр.	6
5	Ръчни пожароизвестители модел SM101	бр.	7
6	Сирена външен монтаж	бр.	1
7	Сирена вътрешен монтаж	бр.	3
8	Изнесен сигнализатор модел Р	бр.	2

3.Описание пожарогасителните системи (ПГС) при трансформаторите и реакторите

№	Наименование елементи и възли на ПГС –п/ст „СТОЛНИК“ за гасене на пожар с вода на АТ 401-400/220/31.5кV и АТ 403-400/110/38.5кV	Мярка	Количество
1	Резервоар за вода	куб. м	100
2	Центробежна помпа тип GLA – 100 –с мощн. на задвижващия двигател - 55кVv -1475об/мин.	бр.	2
3	Щранг към всяка фаза на АТ 401	бр.	4
4	Щранг към на АТ 403	бр.	1
5	Тръбна мрежа до всеки автотрансформатор	бр.	5
6	Шибър с ръчно задвижване	бр.	4
7	Възвратна клапа	бр.	2
8	Командно табло за управление, автоматика и сигнализация	бр.	2
9	Нивомер	бр.	1
10	Контактен манометър	бр.	1
Наименование елементи и възли на ПГС –п/ст „СОФИЯ ЗАПАД“ за гасене на пожар с вода на АТ 401-400/110/31.5кV , АТ 402-400/110/31.5кV и R 400кV			
1	Резервоар за вода	куб. м	250
2	Центробежна помпа с мощност на задвижващия двигател-	бр.	2

	160кVV		
3	Щранг към АТ 401 и АТ 402	бр.	2
4	Щранг към на R 400кV	бр.	1
5	Тръбна мрежа до всеки автотрансформатор и реактор	бр.	3
6	Шибър с ръчно задвижване	бр.	4
7	Възвратна клапа	бр.	2
8	Командно табло за управление, автоматика и сигнализация	бр.	2
9	Нивомер	бр.	1
10	Контактен манометър	бр.	1
Наименование елементи и възли на ПГС –п/ст „ЗЛАТИЦА“ за гасене на пожар с вода на АТ 402-400/110/36.2кV и кабелен подвал.			
1	Резервоар за вода	куб. м	300
2	Центробежна помпа с мощност на задвижващия двигател-160кVV	бр.	2
3	Щранг към всяка фаза на Т 404	бр.	4
4	Щранг към кабелен подвал	бр.	1
5	Тръбна мрежа до всеки трансформатор и кабелен подвал	бр.	5
6	Шибър с ръчно задвижване	бр.	4
7	Възвратна клапа	бр.	2
8	Командно табло за управление, автоматика и сигнализация	бр.	2
9	Нивомер	бр.	1
10	Контактен манометър	бр.	1
Наименование елементи и възли на ПГС –п/ст „ЧЕРВЕНА МОГИЛА“ за гасене на пожар с вода на АТ 401-400/110/31.5кV , АТ 402-400/110/31.5кV			
1	Резервоар за вода	куб. м	250
2	Центробежна помпа с мощност на задвижващия двигател-160кVV	бр.	2
3	Щранг към АТ 401 и АТ 402	бр.	2
4	Щранг за рециркулация	бр.	1
5	Тръбна мрежа до всеки автотрансформатор	бр.	2
6	Шибър с ръчно задвижване	бр.	2
7	Възвратна клапа	бр.	2
8	Командно табло за управление, автоматика и сигнализация	бр.	2
9	Нивомер	бр.	1
10	Контактен манометър	бр.	1

4. Изисквания за извършване на абонаментно сервизно обслужване на ПИС и ПГС

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

4.1. Технически спецификации на дейностите .

Дейностите за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи и пожарогасителните системи, и пожарните кранове да се извършват в срокове, съгласно действащите нормативни актове. Пожароизвестителните системи и пожарогасителните системи се обслужват в съответствие с периодичността определена в СД CEN/TS 54-14 (или еквивалент. За извършените периодични функционални проверки, Изпълнителя попълва протоколи по приложен Образец 1.

4.2. Първоначална профилактика.

Изпълнителят до 20 (двадесет) работни дни от влизане на договора в сила, извършва преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на Възложителя, се състави

протокол за състоянието на съответната ПИС и ПГС. Изпълнителят е необходимо да провери: за наличието на дневници на ПИС и ПГС и да ги създаде при липса на такива; за наличие на инструкции за експлоатация и постави стикери с информация за контакт. Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

4.3. Дейностите по абонаментното поддържане и обслужване и честотата на извършването им за ПИС и ПГС в кабелните подвали на п/ст „Столник“, „София запад“, „Златица“, „Червена могила“ и ПИС в Централен склад „Запад“ – Гара Искър са отразени в следната таблица:

Таблица 1

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1	Проверка резервно захранване	Ежемесечно
2	Профилактичен преглед на пожароизвестителните централи	Ежемесечно
3	Профилактичен преглед на възлите на инсталацията, датчици и сигнализатори	Ежемесечно
4	Профилактичен преглед с проверка на включената автоматика и тренировъчно задействане на монтираните датчици и изнесените сигнализатори –всички.	Ежемесечно
5	Проверка в режим „пожар“ от известителите	Ежемесечно
6	Проверка на напрежението на линиите и контрол на напрежението на захранващите вериги	Ежемесечно
7	Проверка изправността на изнесените сигнализатори за тревога/сирени, алармени звънци, светлинни индикатори	Ежемесечно
8	Проверка работоспособността на в буферен режим или аварийно захранване	Ежемесечно
9	Проверка на изправността на веригите на лъчите	Ежемесечно
10	Проверка на всички връзки към батерията	Тримесечие
11	Проверка функциите на подаване на сигнал за пожарна тревога, повреда и всички допълнителни функции на устройството за индикация и управление.	Тримесечие
12	Визуална проверка на устройството за индикация и управление за признаци на проникнала влага и други влошаващи фактори.	Тримесечие
13	Проверки и изпитания ,предписани от доставчика или производителя	Тримесечие
14	Да проучва дали е имало каквито и да са строителни промени или промени в използването на сградата, които биха могли да повлияят на изискванията за разполагане на автоматичните и ръчните пожароизвестители и звуковите сигнализатори, и ако е било така, да изпълнява визуално инспектиране	Тримесечие
15	Почистване на всички пожароизвестители при необходимост	Тримесечие
16	Извършване на пълен технически преглед на инсталацията с тренировъчно задействане на всички датчици, вторични индикатори и блокировки, визуално инспектиране за потвърждаване, че всички кабелни връзки и устройства са безопасни, неповредени и добре защитени, проверява и измерва всички батерии	Годишно

4.4. Дейностите по абонаментното поддържане и обслужване и честотата на извършването им за автоматично водно пожарогасене на автотрансформатори,

трансформатори и реактор в п/ст „Столник“, „София запад“, „Златица“, „Червена могила“ са отразени в следната таблица:

Таблица 2

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1	Проверка автоматичното пускане на помпите	Тримесечие
2	Проверка на тръбопроводи и държачи на тръби	Тримесечие
3	Проверка на захранвания с вода и тяхната сигнализация	Тримесечие
4	Проверка захранването с електрическа енергия и всички ел. компоненти	Тримесечие
5	Проверка на спирателни шибъри	Тримесечие
6	Изпитване на дебита на помпите	Годишно
7	Проверка на клапани с поплавъка на резервоарите за съхраняване на вода	Годишно
8	Проверка на възвратните клапани	Годишно
9	Задействане на пожарогасителна инсталация в автоматичен режим	Годишно
10	Задействане на пожарогасителна инсталация в ръчен режим	Годишно
11	Проверки и изпитания ,предписани от доставчика или производителя	Годишно

4.5. Допълнителни условия относно организацията за изпълнение на поръчката

Поддръжката, включваща абонаментно сервизно профилактично обслужване на ПИС и ПГС трябва да обхваща минимум следните задължителни операции:

- Изготвяне и завеждане на дневник на пожароизвестителната система /ПИС/;
- Изготвяне и завеждане на дневник на пожарогасителната система /ПГС/;
- Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с Възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;
- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);

За обслужването на ПИС, ПГС се изготвят и подписват протоколи в съответствие с Образци 1,2,3 и 4.

Всеки участник има право да се запознае със съществуващите ПИС и ПГС преди изготвяне на офертата си, както и да извърши оглед на място, след предварително съгласуване с Възложителя.

Изпълнителят изготвя необходимите за целта приемо-предавателни протоколи или отчетни документи, които са основание за извършване на плащането на месечната такса по извършените дейности за абонаментно поддържане на ПИС , ПГС.

4.6. Изисквания за безопасност и здраве при работа

При абонаментното обслужване на ПИС и ПГС се съблюдават техническите условия и параметри, заложи от производителя на съответната пожарогасителна инсталация, като се спазват изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на съответната инсталация.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи

и по ел. мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), обнародван в ДВ, бр. 34 от 27.04.2004 г., в сила от 28.08.2004 г., посл. изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г.; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (посл. изм. ДВ., бр. 25 от 30.03.2010 г.), както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

Дейностите по изпълнение на поръчките ще се извършват с наряд или нареждане, в зависимост от конкретните условия и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.

Не се допуска и разрешава присъствието на лица, употребили алкохол и опиати.

Забранява се на персонала на Изпълнителя да влиза, да складира материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.

Изпълнителят осигурява на всички участващи в обслужването, лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на личните предпазни средства (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г., изм. и доп., бр. 40 от 18.04.2008 г.)

4.7. Опазване на околната среда

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

4.8. Пожарна безопасност (ПБ)

Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.), Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г.), както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.);

Забранява се паленето на огън под и в близост до ел. съоръженията;

Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел. съоръженията;

5. Допълнителни дейности.

Доставка и монтаж на два броя пожарни касети за външен монтаж, окомплектовани с пажарен шланг Ф52, (8Bag) и пожарен струиник 2“ в административната сграда на МЕПР Перник на ниво „партер“ и „етаж“. На ниво „партер“ е необходимо към съществуваща тръба с кран 2“ да бъде добавена тръбна развотка от 3 бр. колена 2“, тръба 2“с дължина 1м и пробиване отвор в стена 2“. На ниво „етаж“ е необходимо към съществуваща тръба с кран 2“ да бъде добавена тръбна развотка от 3 бр. колена 2“, тръба 2“с дължина 0.5м. Монтажът на пожарните кранове да бъде извършен в съответствие с изискванията на БДС EN 671-3 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч" (или еквивалент).

6. При изпълнение на поръчката се съставят следните актове:

Образец 1 - Протокол за извършени функционални проверки

Образец 2 - Акт за дефекти

Образец 3 - Протокол за извършени дейности по поддържане

Образец 1

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ / Г.

Днес г., в изпълнение на Договор № / г. с МЕР София област с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС) и пожарни кранове (ПК) в обектите, експлоатирани от МЕР София област” се извършиха функционални проверки на..... В.....

.....
(обект, постанция)

Абонаментното обслужване	мярка	Количество	Състояние	
			добро/ изправни	лошо/ неизправни
1 Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура				
*				
2 Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици				
*				
3 Проверка на изправността на сигналните устройства				
*				
4 Проверка изправността на известителните лъчи				
*				

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Други констатации:.....

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от

Възложителя:.....

Заклучение:.....

дата: Г.

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 2

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

А К Т за дефекти

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор № / г. с МЕР София област с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС) и пожарни кранове (ПК) в обектите, експлоатирани от МЕР София област” се извърши дефектовка на:

..... В
(обект, постанция)

при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

№	Дейности, съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и консумативи	мярка	Количество	Единична цена без ДДС, лв.	Обща цена без ДДС, лв.
Обща стойност без ДДС, лв :						

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки ОТ

Възложителя:.....

Други констатации:

Заключение:.....

дата: Г.

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 3

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор №/..... г. с МЕР София област с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС) и пожарни кранове (ПК) в обектите, експлоатирани от МЕР София област” се извършиха дейности по поддържане на В :

№	Извършени дейности по поддържане

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.

Други констатации:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки ОТ

Възложителя:.....

.....
Заключение:

дата: Г.

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

7. Изисквания за извършване на абонаментно сервизно обслужване на пожарните кранове (ПК).

Абонаментното поддържане и обслужване на ПК обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

7.1. Технически спецификации на дейностите .

Дейностите за поддържане и обслужване на пожарните кранове да се извършват съгласно изискванията на EN 671-2:2009 или еквивалент веднъж годишно. За извършените периодични функционални проверки, Изпълнителя попълва Дневник за контрол на ПК по Образец 4. Дневник за контрол на ПК е основание за извършване на плащането по абонаментното поддържане на ПК.

7.2. Първоначална профилактика.

Изпълнителят до 20 (двадесет) работни дни от влизане на договора в сила, извършва преглед, тестване и възстановяване на експлоатационната годност на всички компоненти в съответствие с Наредба № 8121з -647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, за поддържане на пожарни кранове - в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 : 2009 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч"; Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

7.3. Ежегодна (извършва се веднъж годишно) профилактика и функционални проби на ПК.

Маркучът трябва да бъде напълно разгънат, под налягане и да бъде проверено следното:

- а) Системата да е достъпна, без повреди, частите да не са корозирали и да няма течове;
- б) Инструкциите за експлоатация да са ясни и четливи;
- в) Месторазположението да е ясно означено;
- г) Скобите за монтиране към стената да са подходящи за тази цел и да са неподвижни и устойчиви;
- д) Водната струя да е непрекъсната и достатъчна (препоръчително е използването на разходомер и манометър);
- е) Манометърът (ако е монтиран такъв) да функционира правилно и в диапазона на своя работен обхват;
- ж) Маркучът трябва да бъде проверен по цялата му дължина за признаци на напукване, деформация, износване или повреди. Ако маркучът покаже признаци за дефекти, той трябва да бъде подменен или да бъде изпитан за устойчивост при максимално допустимо работно налягане.
- з) Затягащите скоби или пръстени да са от подходящ вид и да са надеждно затегнати;
- и) Барабаните за маркуча да се въртят свободно и в двете посоки;
- й) При завъртащите се пожарни макари се проверява дали шарнирът се върти лесно и дали макарата се завърта на 180°;
- к) При макари с ръчно задействащи се пожарни вентили се проверява дали спирателният вентил е от подходящ вид и дали работи лесно и правилно;
- л) При автоматизираните пожарни макари се проверява правилната работа на автоматичния вентил, както и правилната работа на спирателния вентил за обслужване.
- м) Проверява се състоянието на хранящия водопровод, като особено внимание трябва да бъде обърнато на всеки гъвкав тръбопровод за признаци на повреди или износване;
- н) Ако са монтирани в касета, тя се проверява за признаци на повреди и дали вратичката ѝ се отваря свободно;
- о) Проверява се дали струйникът е от подходящия вид и дали работи лесно;
- п) Проверява се работата на всички водачи за маркуча и дали са правилно и здраво

закрепени;

р) Пожарната макара и системата с маркучи се оставя в готовност за незабавна употреба. Ако е необходимо по-продължително обслужване, на пожарната макара или системата с маркучи трябва да бъде поставен надпис "Не работи", а компетентното лице трябва да уведоми ползвателя/собственика.

7.4. Хидростатични изпитвания, които се извършват веднъж на 5 години за ПК.

Всички маркучи трябва да бъдат изпитани при максимално работно налягане, в съответствие с EN 671-1 и/или EN 671-2.

7.4.1. За пожарни кранове имащи сертификат за продукт по EN 671-1 "Макари с полутвърд маркуч" маркучът им трябва да бъдат изпитан при максимално работно налягане 1,8 Мра – 18 атмосфери;

7.4.2. За пожарни кранове имащи сертификат за продукт по EN 671-2 "Системи с плосък маркуч" маркучът им трябва да бъдат изпитан при максимално работно налягане 2,4 Мра – 24 атмосфери.

След контрола и обслужването, пожарните макари и системи с маркучи трябва да бъдат маркирани от Изпълнителя. Маркировката се извършва чрез "стикер", който не трябва да покрива която и да е от маркировките на производителя.

"Стикерът" трябва да съдържа следните данни: 1)номера на пожарния кран за сградата - "ПК №..."; 2)думата "Проверено"; 3)името и адреса на доставчика на пожарната макара или система с маркучи; 4)означение, ясно посочващо "Компетентното лице"; 5)датата, година и месец, когато е било проведено обслужването; 6) дата, месец и година за следващото обслужване.

След всеки осъществен контрол (петгодишен, годишен, извънреден) Изпълнителят съставя Протокол, който трябва да съдържа следните данни:

- 1) идентификация на всеки пожарен кран и/или шлангова система – конкретизира се чрез посочване "вида" на пожарния кран и "номера" му за сградата;
- 2) дата (година и месец) на контрола и/или изпитването;
- 3) резултати от контрола – описват се всички мероприятия, които са извършени;
- 4) резултати от изпитването – описва се на какво налягане е изпитан и поведението му;
- 5) вид, количество и дата на монтиране на резервните части;
- 6) допълнително изпитване, ако е правено;
- 7) дата (година и месец) за следващия контрол и изпитване.

7.5. Записи от контрол и поддържане

След контрола и необходимите коригиращи мерки, пожарните макари и системи с маркучи трябва да бъдат маркирани от компетентното лице с надпис "Проверено". дата (година и месец) на контрола и изпитванията;

- резултатите от изпитването;
- количество и дата на монтиране на резервните части;
- допълнително изпитване, ако се изисква;
- дата (година и месец) за следващия контрол и изпитване;
- идентификация на всяка пожарна макара и/или система с маркучи.

7.6. Пожарна безопасност по време на контрол и поддържане

Тъй като контролът и поддържането могат временно да намалят ефективността на защитата срещу пожар:

- в зависимост от оценката на опасността от пожар само ограничен брой пожарни макари и системи с маркучи в дадена обособена зона трябва да бъдат подложени едновременно на продължително обслужване;
- трябва да се вземе предвид осигуряването на допълнителни мерки за пожарна безопасност както по време на поддържането, така и по време на периодите на прекъсване на захранването с вода.

7.7. Маркировка за поддържане и контрол

Данните, свързани с поддържането и контрола, трябва да бъдат записани на етикет, който не

трябва да покрива която и да е от маркировките на производителя.

Етикетът трябва да съдържа следните данни:

- думата "Проверено" ;
- името и адреса на доставчика на пожарната макара или система с маркучи ;
- означение, ясно посочващо компетентното лице ;
- датата (година и месец), когато е било проведено поддържането;

Образец 4

7.8. Дневник за контрол на наличието и изправността ПК на ЕСО - ЕАД МЕР София област,..... месец.....Година..... (наименование на обекта)

№ по ред	Вид на съоръжението	Помещение, в което е монтиран ПК	Заклучение за изправността годен/ негоден	Фамилия и подпис на лицето извършило контрола	Забележка

8. Доставка и монтаж на два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж.

Изпълнителят до 20 (двадесет) работни дни от влизане на договора в сила доставя и монтира два броя пожарни касети за външен монтаж, окомплектовани с пажарен шланг и струиник в административната сграда на МЕРП Перник.

9. Допълнителни дейности – отстраняване на възникнала повреда на ПИС , ПГС и ПК при необходимост.

1. В случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, Изпълнителят се задължава да реагира, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителна или пожарогасителна система и пожарните кранове. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 2 и трябва да подмени повредените елементи и острани повредата в рамките на 3 календарни дни след съгласуване от Възложителя на Акта за дефекти.

2. Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на съгласуван от Възложителя Акт за дефекти.

3. В ценовото предложение участниците представят ценова листа на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. Стойността на доставените от Изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена данъчна фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по Образец 2 и двустранно подписан Протокол по Образец 3. В случай, че се вложат резервни части, материали и консумативи, които не са включени в ценовото предложение, Изпълнителят представя фактура за доставката им и същите се заплащат по доставна цена.

4. Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като при поискване от Възложителя да предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

5. Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по Образец 2 се

документират с двустранно подписан Протокол по Образец 3.

б. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи невъзможност за работа на ПИС и/или ПГС, поради дефектирали основни възли, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 2. Последващите ремонтни дейности не са предмет на текущата обществената поръчка за поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност.

При аварийни /извънредни/ посещения на Изпълнителя се заплащат транспортните разходи, одобрени от Възложителя, като за целта Изпълнителят представя оригинална данъчна фактура с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни и приложени документи, доказващи извършените разходи – вид автомобил, среден разход, доказателства за аварийно повикване или одобрение на разхода от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. Контрол по изпълнение на поръчката и гаранционни условия. Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи (Образец 1, Образец 3 и Образец 4) и акт (Образец 2), които се изготвят от Изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни. В протоколите се отразяват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на Изпълнителя. Дейности извън ценовата таблица от офертата са обект на нова обществена поръчка.

Гаранционният срок на извършените дейности по поддържане и обслужване на системите е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи при ремонт е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Гаранционният срок за доставените и монтирани два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж в административната сграда на МЕРП Перник е не по – малко от 24 месеца считано от датата на подписване на протокола за извършена работа.

Упълномощени представители на Възложителя имат правото да присъстват при обслужването на пожарогасителните системи, пожароизвестителните системи и да упражняват контрол върху вида и качеството на обслужването. Задължение на Изпълнителя е да осигури възможност за осъществяване на контрола.

11. Документи

11.1. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Възложителя:

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на инсталациите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

11.2. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Изпълнителя след влизане на договора в сила.

График за абонаментно поддържане на инсталациите, съгласуван с Възложителя.

11.3. Отчетни документи.

Изпълнителят представя на Възложителя:

11.3.1. Протоколи за извършените функционални проверки на всяка инсталация по Образец 1, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец;

11.3.2. Протокол по Образец 3, в случай че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на ПИС, ПГС и ПК не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец.

12. Изисквания за достъп до стратегически обект.

П/ст „Червена могила” и п/ст „София запад“ са стратегически обекти, съгласно Постановление № 181 на МС от 2009 г.

При представяне на документи за сключване на договор определеният за Изпълнител участник е задължен да представи на Възложителя необходимите документи на физическите лица на Изпълнителя, посочени в чл.44, ал.1 от ППЗДАНС за получаване на "Разрешение за работа в стратегически обект".

Работното време, през което МЕР София област може да осигури достъп до обектите е от 8,00 до 16.30 часа от понеделник до петък и по изключение /след писмено разрешение от Възложителя/ събота и неделя.

ОГЛЕД НА ОБЕКТА ПРЕДИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА СЕ ИЗВЪРШВА ПРИ УСЛОВИЯТА НА ПРОПУСКВАТЕЛНИЯ РЕЖИМ ЗА ПОДСТАНЦИЯ „ЧЕРВЕНА МОГИЛА” И П/СТ „СОФИЯ ЗАПАД“.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в обстоятелствата, изисквани при включването им.

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.15. Обосновка по т.1.14 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

▪ спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;

▪ възможността участникът да получи държавна помощ.

1.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена, съгласно следната методика:

Комплексната оценка по критерий най-ниска цена представлява аритметичен сбор от точките, получени от участниците по всяка една от трите позиции, умножени по съответния коефициент на тежест.

$$КО_n = 0.8 * П_{1n} + 0.1 * П_{2n} + 0.1 * П_{3n}$$

П₁ – Годишната такса за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област – с коефициент на тежест **К_т = 0,80**.

Офертата на участник, предложил най-ниска цена **Ц_{аб}** получава максимален брой от 100 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула: $П_1 = (Ц_{аб\ min} / Ц_{аб\ n}) \times 100$, където:

Ц_{аб min} – предложената най-ниска цена Ц_{аб};

Ц_{аб n} – цената Ц_{аб} на n-тия участник;

100 – максимален брой точки.

П₂ – **Обща цена на резервни части, материали и консумативи** – с коефициент на тежест **К_т = 0,10**.

Офертата на участник, предложил най-ниска цена **Ц_{рч}** получава максимален брой от 100 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула: $П_2 = (Ц_{рч\ min} / Ц_{рч\ n}) \times 100$, където:

Ц_{рч min} – предложената най-ниска цена Ц_{рч} ;

Ц_{рч n} – цената Ц_{рч} на n-тия участник;

100 – максимален брой точки.

П₃ – Обща цена за доставка и монтаж на 2 бр. окомплектовани пожарни касети – с коефициент на тежест К_т = 0,10.

Офертата на участник, предложил най-ниска цена Ц_{пк} получава максимален брой от 100 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула: $P_3 = (C_{пк \min} / C_{пк n}) \times 100$, където:

Ц_{пк min} – предложената най-ниска цена Ц_{рч} ;

Ц_{пк n} – цената Ц_{рч} на n-тия участник;

100 – максимален брой точки.

Офертите на участниците се класират в низходящ ред на формираните Комплексни оценки.

1.20. В случай, че комплексните оценки в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

1.21. След изготвяне на комплексните оценки на участниците по критерий най-ниска цена, комисията изготвя доклад за резултати от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на Възложителя, заедно с цялата документация за утвърждаване

ТАБЛИЦА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС) и пожарни кранове (ПК) в обектите, експлоатирани от МЕР София област”

№	Показател	Кт	УЧАСТНИК 1			УЧАСТНИК 2		
			Предлагана цена (лв.)	точки	оценка	Предлагана цена (лв.)	точки	оценка
1	2	3	4	5	6 = (3x5)	7	8	9 = (3x8)
1	П ₁ - Годишната такса за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област (Цаб)	0,80						
2	П ₂ – Обща цена на резервни части, материали и консумативи (Црч)	0,10						
3	П ₃ – Обща цена за доставка и монтаж на 2 бр. окомплектовани пожарни касети (Цпк)	0,10						
4	Комплексна оценка (ред 1 + ред 2+ ред 3)		--			--		
5	КЛАСИРАНЕ							

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица, за които е предварително констатирана липса на основания за отстраняване в процедурата по подбор при включването им в КС. В противен случай ще е налице основание за отстраняване на участника от участие в настоящата поръчка на основание чл. 107, т. 5 ЗОП.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
7. Документите от офертата се представят на български език на хартия в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката трябва да бъдат написани: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.
8. Офертата включва следните документи:
 - опис на представените документи (*оригинал*);
 - техническо предложение, съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо;
 - ценово предложение (*оригинал*), поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.
9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7 се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
11. **Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**
12. **Комуникация между възложителя и участниците:**
 - 12.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.
 - 12.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
13. **Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:**
 - а) на адрес посочен от участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените начините, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

15. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

15.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата, находяща се на адреса на възложителя или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР София област

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД МЕР София област се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php) или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

15.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

15.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40 от ППЗОП;

15.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община) и на участника, избран за изпълнител;

15.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

15.3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

15.4. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

16. Попълнен въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически обекти, с приложени документи, както следва:

- Свидетелство за съдимост;
- Удостоверителен документ за липса на психически заболявания;
- Документ за липса на водени срещу лицето досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер.

Документите по т.5 се представят за лицата, които ще изпълняват поръчката и са необходими да послужат за издаване на разрешение от ДАНС за работа в обектите п/ст София запад и п/ст Червена могила, включени в Постановления № 181/ 20.07.2009 г. и № 3/10.01.2013 г. на Министерски съвет списък на “стратегическите обекти и дейности, които са от значение за националната сигурност на Република България и които са част от критичната инфраструктура” или се представя валидно разрешение за такъв достъп.

РАЗДЕЛ V. Образци на документи, съдържащи се в офертата

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите
1. Техническо предложение, съдържащо:		
1.1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
1.2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, (когато е приложимо)	
2. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ
гр. София 1360
бул. „Европа”, №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област”

От,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,
(улица, град, община)

Представяван от,
(име/ длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти,

адрес за кореспонденция,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН,

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,

(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:

IBAN:

BIC:.....

Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Относно организация на извършваните услуги:

При изпълнение на дейностите за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителните системи и пожарните кранове в обектите по предмета на поръчката ще използваме следната технология и контрол:

1.1.....

(описва се предлаганата от участника организация и технология на процес при изпълнение на дейностите по поддръжка и обслужване на системите и съоръженията, както и начина на контрол)

2. Относно сроковете за изпълнение на услугата:

Съгласни сме, срокът за изпълнение на поръчката да е 24 месеца, считано от влизане на договора в сила по съгласуван график с възложителя.

Периодичността на извършваните дейности е съгласно техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Предлагаме следните гаранционни срокове:

2.1. Гаранционен срок на извършените дейности по поддържане и обслужване на системите: месеца */не по-малко от 12 месеца/*, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

2.2. Гаранционен срок на вложените резервни части, материали и консумативи при ремонт: месеца */не по-малко от 12 месеца/*, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

2.3. Гаранционният срок на доставените и монтирани два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж в административната сграда на МЕПР Перник е месеца */не по-малко от 24 месеца/*, считано от датата на подписване на протокола за извършена работа.

3. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

- Декларираме, че за поддържането и обслужването на пожароизвестителните системи, пожарогасителните системи и пожарните кранове ще се изготвят и подписват протоколи в съответствие с нормативните актове, по образец.

- Декларираме, че в случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, ще реагираме, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя, като отстраним повредата в пожароизвестителна или пожарогасителна система и пожарните кранове. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, ще изготвим Акт за дефекти по Образец 2 и ще подменим повредените елементи и ще остраним повредата в рамките на 3 календарни дни след съгласуване от Възложителя на Акта за дефекти.

- Декларираме, че до 20 работни дни, считано от влизане на договора в сила ще извършим първоначален преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране.

- Декларираме, че до 20 работни дни, считано от влизане на договора в сила ще доставим и монтираме два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж в административната сграда на МЕПР Перник.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

4. Декларираме, че:

- Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Извършили сме оглед на всички обекти по предмета на поръчката;

- Към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени в декларираните обстоятелства от включването ни в квалификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка.
- Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в Раздел IV Документи, които трябва да бъдат представени при подписване на договор.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

.....

Подпис и печат:

.....
 (име и фамилия)

 (длъжност на представляващия участника)

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- *Министерство на околната среда и водите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
Гр....., адрес:
.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: (посочва се
коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
На основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като
конфиденциална) и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените
от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от
упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлагащата от нас обща цена за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област за срок от 24 месеца (**Цаб**) е
(.....*словом*) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в ценова Таблица 1:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 1

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена без ДДС /лв/	Обща цена без ДДС /лв/
1	2	3	4	5	6
A.	Поддръжка и обслужване на:				
1	Пожароизвестителна система (ПИС) и 2бр. пожарогасителни инсталации (ПГС) намиращи се в п/ст „Столник“	Месечен абонамент	24		
2	Пожароизвестителна система (ПИС) и 2бр. пожарогасителни инсталации (ПГС) намиращи се в п/ст „София запад“	Месечен абонамент	24		
3	Пожароизвестителна система (ПИС) и 2бр. пожарогасителни инсталации (ПГС) намиращи се в п/ст „Златица“	Месечен абонамент	24		
4	Пожароизвестителна система (ПИС) и 2бр. пожарогасителни инсталации (ПГС) намиращи се в п/ст „Червена могила“	Месечен абонамент	24		
5	Пожароизвестителна инсталация (ПИС) намиращи се в складова база "Гара Искър"	Месечен абонамент	24		
6	Пожарни кранове (ПК), монтирани в следните обекти: П/ст „Столник“ – 1 бр.	бр.	28		

	Складови помещения МЕР София област – 3 бр.				
	П/ст „Самоков“ – 1 бр.				
	П/ст „Бобов дол“ – 2 бр.				
	Централен склад „Запад“ – Гара Искър – 6 бр.				
	МЕПР Перник – 2 бр.				
7	Хидростатични изпитвания на пожарни кранове с шланг	бр.	13		
Цаб -Обща стойност (в лева, без ДДС) :					

II. Предлаганите от нас цени на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите от абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителните и пожарогасителните системи (Црч), са дадени в ценова Таблица 2:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 2

№	Наименование	Мярка	Количество брой	Ед. цена без ДДС /лв/	Обща цена без ДДС /лв/
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5008	бр.	3		
2	Акумулаторна батерия 12V/4.2Ah	бр.	5		
3	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	5		
4	Акумулаторна батерия 12V/12Ah	бр.	5		
5	Акумулаторна батерия 12V/3.2Ah	бр.	5		
6	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	5		
7	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	1		
8	Сирена външен монтаж	бр.	1		
9	Сирена вътрешен монтаж	бр.	1		
10	Светлинни табели	бр.	1		
11	Генератор с огнегасящ аерозол АГС -7/1	бр.	5		
12	Рел. блок захранване - ГОА	бр.	1		
13	Генератор с огнегасящ аерозол – АГС - 6	бр.	5		
14	„Стоп“ бутон	бр.	1		
15	Краен изключвател	бр.	1		
16	Централа пожароизвестителна модел IFC – 7002-1	бр.	1		
17	Централа пожарогасителна модел FS 5002E	бр.	1		
18	Адаптер адресен модел 7201	бр.	1		
19	Термодиференциален датчик модел 2020L	бр.	1		
20	Изнесен сигнализатор	бр.	1		
21	Светодиодна лампа	бр.	1		

22	Табло контрол на CO2	бр.	1		
23	Кантарен механизъм	бр.	1		
24	Ключ „режими“	бр.	1		
25	Табло аварийна вентилация	бр.	1		
26	Бутилки с CO2	бр.	1		
27	Бутилки 3л /азот/	бр.	1		
28	Маркучи за В.Н.	бр.	1		
29	Вентили с пневматично управление	бр.	3		
30	Вентили с пневматично и електронно управление	бр.	3		
31	Комбиниран опт. –димен и термичен детектор 3060	бр.	5		
32	Светлинно – звуков сигнализатор	бр.	1		
33	Линеен опт. димен детектор DOP 40	бр.	5		
34	Централа пожарогасителна модел FS 5024E	бр.	1		
35	Генератор с огнегасящ аерозол COT -1У	бр.	3		
36	Централа пожароизвестителна модел Smart Line	бр.	1		
37	Пожароизвестител оптично – димен модел RF 501t	бр.	5		
38	Пожароизвестител оптично – димен. линеел модел SS6424	бр.	5		
39	Ръчни пожароизвестители модел SM101	бр.	1		
40	Шибър с ръчно задвижване	бр.	1		
41	Възвратна клапа	бр.	1		
42	Контактен манометър	бр.	1		
43	Шланг комплект със съединител щорц Ф52; 20м.	бр.	5		
44	Уплътнение за съединител щорц Ф52.	бр.	5		
45	Спирателен кран 2“	бр.	3		
46	Струиник 2“	бр.	3		
47	Въглероден диоксид	кг	100		
48	Гасителен прах	кг	100		
49	Пускател за асинхронен двигател 55kW	бр.	1		
50	Пускател за асинхронен двигател 160kW	бр.	1		
51	Нивомер	бр.	1		
Црч - Обща стойност* (в лева, без ДДС) :					

Съгласен съм Обща стойност* на резервните части, материали и консумативи да служи само за работата на комисията за оценяване и класиране на офертите на участниците.

Единичните цените включват всички необходими разходи, включително и транспортни разходи за качествено изпълнение на поръчката.

III. Предлаганата от нас обща цена за доставка и монтаж на два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж (Цпк) е (.....словом) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в ценова Таблица 3:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 3

№	Наименование	Мярка	Количество брой	Ед. цена без ДДС /лв/	Обща цена без ДДС /лв/
1	Доставка и монтаж на пожарна касета за външен монтаж с р-ри 60x60см.	бр.	2		
2	Доставка и монтаж на пожарен шланг Ф52, (8Bar)	бр.	2		
3	Доставка и монтаж на пожарен струиник 2"	бр.	2		
4	Доставка и монтаж на поцинковано коляно 2"	бр.	6		
5	Доставка и монтаж на напоцинкована тръба 2"	м	1,5		
Цпк - Обща стойност (в лева, без ДДС) :					

Точките за класиране на всеки участник се формират съгласно т.1.19 от Раздел II „Правила за провеждане на процедурата“.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена.

При несъответствие между изписаната цифром и словом обща цена, валидна ще бъде изписаната словом обща цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем изписаната цифром в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена.

Дата:

Подпис и печат:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ДОГОВОР
№ / 2019 г.

Днес, 2019 година, в гр. София между:

ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа № 2, представляван от Димитър Димитров – Ръководител МЕР - София област, съгласно пълномощно № 1476/15.05.2018 г. на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от(име) –(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор при следните условия:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“ На основание член 112 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** № година за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област**“, чрез използване на създадената квалификационна система с предмет: „**Поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД**“, **Обособена позиция № 2 „Поддържане и обслужване на пожаро-известителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД**“, открита с Решение № 1573 от 05.10.2016 г. на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД и вписана в Регистъра на обществените поръчки под номер 01379-2016-0204 се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „**Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област**“, наричани за краткост „Услугите“

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация и изисквания, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от **Страните** задължения по Договора

Чл. 4. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е обекта, в който се намира съответната система и съоръжение.

Чл. 6. Мястото на доставката и монтажът на два броя оборудвани пожарни касети за

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) Общата цена на договора за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителните инсталации и пожарните кранове ще бъде определена в зависимост от реално извършените Услуги за срока на договора, на база ценовото му предложение и включва:

(2) Поддържането и обслужването на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област не може да надвишавалв., (.....словом.....), без ДДС илв., (.....словом.....), с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“ за абонаментно обслужване на пожароизвестителни системи и пожарогасителни системи и пожарни кранове).

(3) Доставка и монтаж на два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж на стойностлв., (.....словом.....), без ДДС илв., (.....словом.....), с ДДС

(4) За доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части, материали и консумативи в случай, че при поддръжката са вложени такива са на база единични цени от ценовото му предложение (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора „за резервни части, материали и консумативи). В случай, че се вложат резервни части, материали и консумативи, които не са включени в ценовото предложение, Изпълнителят представя фактура за доставката им и същите се заплащат по доставна цена.

(5) В Цената по ал. 2, ал. 3 и ал. 4 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(7) При аварийни /извънредни/ посещения се заплащат транспортните разходи, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи заверени копия от документи с направените разходи.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез месечни периодични плащания въз основа на протоколи, изготвени съгласно образците, за извършените Услуги през предходния месец за съответната дейност, в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от приемане на фактурата от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Всички плащания се извършват след представяне на следните документи:

а) за извършените поддръжки и обслужване – оригинална данъчна фактура издадена до 5-то число на месеца следващ абонаментното обслужване с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни.

б) за извършен ремонт – оригинална данъчна фактура издадена в същия срок по т. „а“ с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни.

в) за доставка и монтаж на два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж в МЕПР Перник - оригинална данъчна фактура и протоколи за извършената работа, подписани от двете страни.

с) за извършени транспортни разходи при аварийни повиквания – оригинална данъчна фактура издадена в същия срок по т. „а“ с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни и приложени документи, доказващи извършените разходи – вид автомобил, среден разход, доказателства за аварийно повикване или одобрение на разхода от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 /пет/ дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% /пет процента/ върху стойността по Чл. 7.(2) и (3), без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася в касата на МЕР София област или по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Юробанк България АД

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG 60 BPBI 79401087136401

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването или изтичането срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването или изтичане срока на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който представя доказателства за изплащане на застрахователната премия в пълен размер.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение 30/тридесет/ дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 /двадесет/ дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с член 10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да извършва профилактиката и ремонта на съоръженията, съобразно със заетостта на отговорниците на техниката, които трябва да присъстват при извършването им.
3. да извършва ремонтът и профилактиката съгласно изискванията, установени от производителя на техниката.
4. да отстранява възникнали повреди, констатирани от Изпълнителя при текущото обслужване на системи и пожарните кранове или по сигнал на Възложителя, Изпълнителят изготвя **Акт за дефектовка** по Образец 2 от техническите спецификации и изисквания. Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, предмет на настоящата поръчка се извършва само при наличие на двустранно подписан **Акт за дефектовка** по Образец 2.
5. да извършва при необходимост отстраняването на повреди в ремонтната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като поема за своя сметка транспортните разходи.
6. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта съставя протокол за всяка извършена работа, изготвен съгласно образците.
7. да гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като при поискване от Възложителя да предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.
8. да реагира, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя и да отстрани повредата в пожароизвестителна или пожарогасителна система и пожарните кранове. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, да изготви Акт за дефекти по Образец 2 и да подмени повредените елементи и да острани повредата в рамките на 3 календарни дни след съгласуване от Възложителя на Акта за дефекти.
9. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
10. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
11. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора.
12. До 20 дни от влизане на договора в сила да достави и монтира два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж в административната сграда на МЕРП Перник, в срок и качество и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приложенията към този договор. Заплащането на тази услуга ще се извърши при условията и реда на този договор. След приключването на услугата по тази точка се подписва протокол за извършената работа от двете страни, по един екземпляр за всяка.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното от Договора;
5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;
6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от Договора;
7. да осигури правилна експлоатация на техниката съгласно изискванията на производителя и препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
8. да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката.
9. да осигури достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.

Чл. 25. Съставените документи по поддържането и обслужването на системите и съоръженията се изготвят в три екземпляра – един за подстанцията, в която се намират, един за изпълнителя и един се прилага към фактурата. Документите се подписват от представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. (1) В срок до 20 (двадесет) работни дни от влизане на договора в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на възложителя, се съставя протокол за състоянието на съответната ПИС и ПГС. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да провери:

- за наличието на дневници на ПИС и ПГС и да ги създаде при липса на такива;
- за наличие на инструкции за експлоатация и постави стикери с информация за контакт;

Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

(2) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всяка дейност се документира с протокол, съставен съгласно образци от техническите спецификации и изисквания, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 27. (1) Гаранционен срок на извършените дейности по поддържане и обслужване на системите: месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

(2) Гаранционен срок на вложените резервни части, материали и консумативи при ремонт: месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

(3) Гаранционният срок на доставените и монтирани два броя оборудвани пожарни касети за външен монтаж в административната сграда на МЕПР Перник е месеца, считано от датата на подписване на протокола за извършена работа.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % на ден върху

стойността по Чл. 7. (2) и (3) за периода на забавата, без ДДС, но не повече от 20 %, без ДДС.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на невъзможността, както и да представи доказателства за това;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал.1 от ЗОП.

Чл. 35. Договорът се прекратява в случай на прекратяване действието на разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осъществяване на дейностите по чл. 3, т.5 от Наредба № 8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях. В този случай договорът се счита за прекратен от датата на прекратяване действието на разрешението или от датата на отнемане на разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 36. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 37. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 38. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 39. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 40. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(5) Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на този договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Публични изявления

Чл. 41. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 42. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 43. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 44. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 45. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 46. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това

задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 /пет/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 47. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 48. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 49. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 50. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация..

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД – МЕР София област

гр. София,

бул. Европа №2

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО) МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 175201304, със седалище и адрес на управление гр.София,1360, бул. „Европа“ № 2.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / г., (посочва се № и дата на Решението за класиране) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: **Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област** (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора, гаранционния срок (когато е приложимо) и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора). До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образа са задължителни.