

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Реф. № МЕР-ПД/2019/016**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕМОНТ БИТОВИ ПОМЕЩЕНИЯ И ПОКРИВ АРГ СТ И ИТ“**

**Пловдив, 2019 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Образци на документи от офертата**
- Раздел V: Проект на договор**
- Раздел VI: Образци на документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**

## **РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **А.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Място на изпълнение на поръчката**

База АРГ СТ и ИТ към МЕР Пловдив, се намира в гр. Пловдив, с административен адрес бул. „Ал. Стамболийски“ №9.

Базата е собственост и се експлоатира от ЕСО ЕАД, Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив.

Достъпът до обекта се осъществява по съществуващата улична мрежа на гр. Пловдив.

#### **2. Съществуващо положение**

Сервизните помещения на територията на база АРГ СТ и ИТ, представляват едноетажна монолитна стоманобетонова постройка с площ 100 м<sup>2</sup>, състояща се от отделни помещения. Разпределението на помещенията в сградата включват: работилница, канцелария, 2 броя тоалетни, баня, склад, съблекалня и кухня. Вследствие на дългогодишната експлоатация и атмосферни процеси мазилката по стените и таваните на сградата на места е частично подкожухена и ронеща се. Фаянсовите плочки и латексовата боя във вътрешните санитарни помещения са захабени, стените са запапани, а подовото покритие е с частично разкъртени теракотни плочи. Крановете на смесителните и душ батерии не се затварят добре и се наблюдават течове на вода. Казанчетата на тоалетните са компрометирани /пластмасови/, а тоалетните седала са счупени и замърсени.

#### **3.Обем на поръчката**

Ремонтът на помещенията в база на АРГ по СТ и ИТ включва следните СМР:

**3.1. Работилница** - подмяна на стара метална дограма с нова алуминиева, както и на стари мивка с батерия с нови. Направа на фаянсова облицовка на лепило. Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана с растер 60/60 см с вградено LED осветление. Гипсова шпакловка, грундиране и боядисване на стени. Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина 3 см Направа на индустриално подово покритие от тънкослойни епоксидни и полиуретанови системи.

**3.2. Канцелария** – подмяна на метална дограма и дървена врата с алуминиеви. Направа на гипсова шпакловка, грундиране и боядисване на стени. Доставка и монтаж на окачен таван с минераловатни пана с растер 60/60 см с вградено LED осветление. Направа на изравнителна циментова замазка и подова настилка от теракотни плочи.

**3.3. Тоалетни 2 бр.** - подмяна на фаянсова облицовка и направа на изравнителна циментова замазка, теракотна настилка, порцеланови мивки и тоалетни чинии. Направа на гипсова шпакловка, грундиране и боядисване на стени. Подмяна на стари врати с алуминиеви, на подови сифони и смесителни батерии. Доставка и монтаж на нови канализационни тръби. Направа на тръбна разводка за топла и студена вода от полипропиленови тръби. Доставка и монтаж на LED осветление. Освежаване с фасаген на окачен таван.

**3.4. Баня** - подмяна на фаянсова облицовка и направата на изравнителна циментова замазка и теракотна настилка. Направа на гипсова шпакловка, грундиране и боядисване на стени. Подмяна на стара врата с алуминиева и на подов сифон и душ батерии. Доставка и монтаж на LED осветление. Освежаване с фасаген на окачен таван.

**3.5. Съблекалня** - подмяна на стара дограма и врата с алуминиева, фаянсова облицовка и направа на изравнителна циментова замазка, теракотна настилка и подов сифон. Направа на гипсова шпакловка, грундиране и боядисване на стени. Доставка и монтаж на LED осветление, порцеланова мивка и смесителна батерия. Освежаване с фасаген на окачен таван.

**3.6. Кухня** – подмяна на фаянсова облицовка и направа на изравнителна циментова замазка и теракотна настилка. Направа на гипсова шпакловка, грундиране и боядисване на стени. Подмяна на стара врата с алуминиева. Доставка и монтаж на LED осветление. Освежаване на окачен таван с фасаген.

**3.7. Склад** – подмяна на стара дървена врата с алуминиева. Изкърпване частично на стени и таван. Грундиране и боядисване на стени.

3.8. Покрив сграда на АРГ – стъргане, почистване, полагане на грунд и сребърен феролит върху поцинкована ламарина.

Необходимите видове СМР работи за изпълнение на обекта, са описани подробно в следната количествена сметка:

№	Вид работа	Мярка	К-во
<b>I.</b> <i>Ремонтна работа</i>			
1	Демонтаж метална дограма	м <sup>2</sup>	6,00
2	Демонтаж порцеланова мивка	бр	1,00
3	Демонтаж на смесителна батерия стenen монтаж	бр	1,00
4	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил с прекъснат термомост, със стандартен цвят бял – RAL 9010, стъклопакет 24 мм с армирано/4-сезонно 6 мм стъкло – 5 бр. прозорци в обща рамка, с 2 бр. неотваряеми (фикс) и 3 бр. двукрили, с двушлоскостно отваряне, вкл. противонасекомни мрежи на отваряемите части (крила)	м <sup>2</sup>	6,00
5	Доставка и монтаж на външни подпрозоречни Al первази, бели, с оформен водобран и с ширина, осигуряваща отстояние мин. 2 см от фасадата	м	5,50
6	Направа на фаянсова облицовка на лепило - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	2,00
7	Доставка и монтаж порцеланова мивка	бр	1,00
8	Доставка и монтаж на смесителна батерия стenen монтаж	бр	1,00
9	Доставка и монтаж окачен таван с минераловатни пана с растер 60x60 см	м <sup>2</sup>	47,00
10	Доставка и монтаж LED пано 40W за монтаж в окачен таван /60x60 см/	бр	6,00
11	Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	70,00
12	Грундиране на стени с латексов грунд	м <sup>2</sup>	70,00
13	Боядисване с латекс двукратно по стени	м <sup>2</sup>	70,00
14	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина - 3 см	м <sup>2</sup>	49,00
15	Доставка и направа индустриално подово покритие от тънкослойни епоксидни и полиуретанови системи - нанасяне с валяк /шпакловане/ с деб. 1-1,5 мм	м <sup>2</sup>	49,00
16	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м <sup>3</sup>	1,00
<b>II.</b> <i>Канцелария</i>			
1	Демонтаж метална дограма	м <sup>2</sup>	5,00
2	Демонтаж дървена врата с каса - 1 бр.	м <sup>2</sup>	1,60
3	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил за врати на санитарни възли плътни /без термомост /1 бр. врата	м <sup>2</sup>	1,60

4	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил с прекъснат термомост, със стандартен цвят бял – RAL 9010, стъклопакет 24 мм с армирано/4-сезонно 6 мм стъкло – 4 бр. прозорци в обща рамка и с общ размер: 4000/110 см, с 2 бр. неотваряеми (фикс) и 2 бр. двукрили, с двуплоскостно отваряне, вкл. противонасекомни мрежи на отваряемите части (крила)	м <sup>2</sup>	5,00
5	Доставка и монтаж на външни подпрозоречни А1 первази, бели, с оформен водобран и с ширина, осигуряваща отстояние мин. 2 см от фасадата	м	4,00
6	Обръщане на страници около врата със стъклотекстилна мрежа (165 g/m <sup>2</sup> ), с двуслойна лепилна шпакловка, капкобрани и ръбохранителни профили с PVC мрежа и завършващ слой грунд и фасадна боя	м	10,00
7	Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	45,00
8	Грундиране на стени с латексов грунд	м <sup>2</sup>	45,00
9	Боядисване с латекс двукратно по стени	м <sup>2</sup>	45,00
10	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина -3 см	м <sup>2</sup>	17,00
11	Доставка и полагане на настилка от теракотни плочки на лепило, с фугиране - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	17,00
12	Доставка и монтаж окачен таван с минераловатни пана с растер 60x60 см	м <sup>2</sup>	17,00
13	Доставка и монтаж LED пано 40W за монтаж в окачен таван /60x60 см/	бр	2,00
14	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м <sup>3</sup>	0,50
<b>III.</b> <i>Тога мити - 25р.</i>			
1	Демонтаж на фаянсва облицовка	м <sup>2</sup>	25,00
2	Демонтаж на теракотена настилка	м <sup>2</sup>	4,00
3	Демонтаж смесителна батерия - 2 бр.	бр	2,00
4	Демонтаж порцеланови мивки - 2 бр.	бр	2,00
5	Демонтаж тоалетно казанче	бр	2,00
6	Демонтаж тоалетна чиния	бр	2,00
7	Демонтаж подови сифони	бр	2,00
8	Демонтаж дървени врати с каса - 2 бр.	м <sup>2</sup>	2,80
9	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил за врати на санитарни възли плътни /без термомост /2 бр. врати/	м <sup>2</sup>	2,80
10	Обръщане на страници около врати със стъклотекстилна мрежа (165 g/m <sup>2</sup> ), с двуслойна лепилна шпакловка, ръбохранителни профили с PVC мрежа и завършващ слой грунд	м	20,00

11	Доставка и монтаж на тръбна разводка от полипропиленови тръби /топла и студена вода/-1/2"	м	3,00
12	Доставка и монтаж кран спирателен 1/2"	бр	1,00
13	Доставка и монтаж канализационни ПВЦ тръби Ø50	м	3,00
14	Освежаване с фасаген на окачен таван с минераловатни пана 60x60 см	м <sup>2</sup>	4,00
15	Доставка и монтаж на LED водоустойчив плафон за открит монтаж на стена	бр	1,00
16	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина - 3 см	м <sup>2</sup>	4,00
17	Направа на фаянсва облицовка на лепило - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	25,00
18	Доставка и полагане на настилка от теракотни плочки на лепило, с футиране - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	4,00
19	Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	12,00
20	Грундиране на стени с латексов грунд	м <sup>2</sup>	12,00
21	Боядисване с латекс двукратно по стени	м <sup>2</sup>	12,00
22	Доставка и монтаж на тоалетно седало, комплект с порцеланово промивно казанче /моноблок/ 2 бр.	бр	2,00
23	Доставка и монтаж порцеланова мивка - 2 бр.	бр	2,00
24	Доставка и монтаж на смесителна батерия стенен монтаж - 2 бр.	бр	2,00
25	Доставка и монтаж на подов сифон, вкл. розетка	бр	2,00
26	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м <sup>3</sup>	1,00
<b>IV. Баня</b>			
1	Демонтаж на фаянсва облицовка	м <sup>2</sup>	15,00
2	Демонтаж на теракотена настилка	м <sup>2</sup>	4,00
3	Демонтаж подов сифон	бр	1,00
4	Демонтаж душ батерия	бр	2,00
5	Демонтаж дървена врата с каса - 1 бр.	м <sup>2</sup>	1,60
6	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил за врата на санитарен възел плътна /без термомост 1 бр. врата/	м <sup>2</sup>	1,60
7	Обръщане на страници около врата със стъклотекстилна мрежа (165 g/m <sup>2</sup> ), с двуслойна лепилна шпакловка, ръбохранителни профили с PVC мрежа и завършващ слой грунд	м	10,00
8	Освежаване с фасаген на окачен таван с минераловатни пана 60x60 см	м <sup>2</sup>	4,00
9	Доставка и монтаж на LED водоустойчив плафон за открит монтаж на стена	бр	1,00
10	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина - 3 см	м <sup>2</sup>	4,00

11	Направа на фаянсова облицовка на лепило - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	15,00
12	Доставка и полагане на настилка от теракотни плочки на лепило, с футиране - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	4,00
13	Доставка и монтаж на подов сифон, вкл. розетка	бр	1,00
14	Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	7,00
15	Грундиране на стени с латексов грунд	м <sup>2</sup>	7,00
16	Боядисване с латекс двукратно по стени	м <sup>2</sup>	7,00
17	Доставка и монтаж на душ батерия с чучур - 2 бр.	бр	2,00
18	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м <sup>3</sup>	1,00
<b>V.</b> <i>Общонационална</i>			
1	Демонтаж метална дограма	м <sup>2</sup>	6,00
2	Демонтаж подов сифон	бр	1,00
3	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил с прекъснат термомост, със стандартен цвят бял – RAL 9010, стъклопакет 24 мм с армирано/4-сезонно 6 мм стъкло – 3 бр. прозорци в обща рамка и с общ размер: 1850/110 см, с 2 бр. неотваряеми (фикс) и 1 бр. еднокрил, с двуплоскостно отваряне, вкл. противонасекомни мрежи на отваряемите части (крила)	м <sup>2</sup>	6,00
4	Доставка и монтаж на външни подпрозоречни Al1 первази, бели, с оформен водобран и с ширина, осигуряваща отстояние мин. 2 см от фасадата	м	1,85
5	Обръщане на страници около врата със стъклотекстилна мрежа (165 g/m <sup>2</sup> ), с двуслойна лепилна шпакловка, капкобрани и ръбохранителни профили с PVC мрежа и завършващ слой грунд и фасадна боя	м	10,00
6	Демонтаж на фаянсова облицовка	м <sup>2</sup>	20,00
7	Демонтаж на теракотена настилка	м <sup>2</sup>	5,50
8	Демонтаж порцеланова мивка - 1 бр.	бр	1,00
9	Демонтаж на смесителна батерия стенен монтаж	бр	1,00
10	Демонтаж дървена врата с каса - 1 бр.	м <sup>2</sup>	1,60
11	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил за врата плътна /без термомост /1бр. врата/	м <sup>2</sup>	1,60
12	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина -3 см	м <sup>2</sup>	5,50
13	Направа на фаянсова облицовка на лепило - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	15,00
14	Доставка и монтаж порцеланова мивка - 1 бр.	бр	1,00
15	Доставка и монтаж на смесителна батерия стенен монтаж	бр	1,00

16	Доставка и монтаж на подов сифон, вкл. розетка	бр	1,00
17	Освежаване с фасаген на окачен таван с минераловатни пана 60x60 см	м <sup>2</sup>	5,50
18	Доставка и полагане на настилка от теракотни плочки на лепило, с фугиране - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	5,50
19	Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	7,00
20	Грундиране на стени с латексов грунд	м <sup>2</sup>	7,00
21	Доставка и монтаж на LED водоустойчив плафон за открит монтаж на стена	бр	2,00
22	Боядисване с латекс двукратно по стени	м <sup>2</sup>	7,00
23	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м <sup>3</sup>	1,00
<b>VI.</b> <i>Кухня</i>			
1	Демонтаж на теракотена настилка	м <sup>2</sup>	2,60
2	Демонтаж дървена врата с каса - 1 бр.	м <sup>2</sup>	1,60
3	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил за врата плътна /без термомост/1бр. врата	м <sup>2</sup>	1,60
4	Обръщане на страници около врата със стъклотекстилна мрежа (165 g/m <sup>2</sup> ), с двуслойна лепилна шпакловка, ръбохранителни профили с PVC мрежа и завършващ слой грунд	м	10,00
5	Направа на фаянсва облицовка на лепило - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	2,00
6	Освежаване с фасаген на окачен таван с минераловатни пана 60x60 см	м <sup>2</sup>	2,60
7	Направа на изравнителна циментова замазка с дебелина - 3 см	м <sup>2</sup>	2,60
8	Доставка и полагане на настилка от теракотни плочки на лепило, с фугиране - фуга 3 мм	м <sup>2</sup>	2,60
9	Гипсова шпакловка по стени	м <sup>2</sup>	20,00
10	Грундиране на стени с латексов грунд	м <sup>2</sup>	20,00
11	Боядисване с латекс двукратно по стени	м <sup>2</sup>	20,00
12	Доставка и монтаж на LED водоустойчив плафон за открит монтаж на стена	бр	1,00
13	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м <sup>3</sup>	1,00
<b>VII.</b> <i>Склад</i>			
1	Демонтаж дървена врата с каса- 1 бр.	м <sup>2</sup>	1,60
2	Доставка и монтаж на дограма от алуминиев профил за врата плътна /без термомост /1 бр. врата	м <sup>2</sup>	1,60
3	Обръщане на страници около врата със стъклотекстилна мрежа (165 g/m <sup>2</sup> ), с двуслойна лепилна шпакловка, ръбохранителни профили с PVC мрежа и завършващ слой грунд	м	10,00



4	Изкърпване частично на стени и таван с гипсова шпакловка	м <sup>2</sup>	10,00
5	Грундиране на стени и таван с латексов грунд	м <sup>2</sup>	80,00
6	Боядисване двукратно с латекс на вътрешни стени и таван	м <sup>2</sup>	80,00
7	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м <sup>3</sup>	0,50
<b>VIII.</b> <i>Покрытие стъкла АРТ</i>			
1	Стъргане и почистване на ръжда по поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	98,00
2	Доставка и полагане грунд върху поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	98,00
3	Доставка и полагане на сребърен феролит върху поцинкована ламарина	м <sup>2</sup>	98,00

## Б.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1.Технически спецификации за строителните материали, стоки и съоръжения

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г., за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитаваша, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еднакво или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Дограма от алуминиев профил с прекъснат термомост	<ul style="list-style-type: none"> <li>• алуминиев (Al) профил – с прекъснат термомост;</li> <li>• широчина на профила – минимум 70 mm;</li> <li>• цвят на профила – стандартен цвят бял – RAL 9010;</li> <li>• стъклопакет – двоен с минимална широчина 24 mm;</li> <li>• стъкла 6 mm – <u>вътрешно армирано и външно 4-сезонно*</u>;</li> <li>• стандарт – БДС EN 14351-1 или еквивалентен</li> </ul>
2.	Лепила за плочки (теракол)	БДС EN 12004:2007+A1:2012 или еквивалентен

3.	Плочки керамични – подови - български, I – во качество	БДС EN 14411:2007 или еквивалентен
4.	Латекс	БДС EN 13300:2004 или еквивалентни
5.	Грундове и бои	БДС EN ISO 2811-1 или еквивалентен БДС EN ISO 3251 или еквивалентен
6.	Мазилки	БДС EN 998-1:2010 или еквивалентен
7.	Тръби полипропиленови	БДС EN 12201 или еквивалентен
8.	Тънкослойни епоксидни и полиуретанови системи - нанасяне с валик /шпакловане/ с дебелина 1-1,5 мм	ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 или еквивалентен



- Всички материали необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.

## 2. Технически спецификации за изпълнение на СМР

При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;
  - Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
  - Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
  - Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
  - Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
  - Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
  - Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
  - Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
  - Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Работите на обекта да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

При изпълнение на СМР, Изпълнителя да спазва описаната в настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в техническите изисквания и в ПИПСМР, Изпълнителя следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол екземпляр от въпросната технология.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с Възложителя по предвидения в договора ред.

Използването на специализирана техника (в т.ч. повдигателни съоръжения) и строителна механизация е по преценка на Изпълнителя, който следва да представи точен списък. Всички машини и механизирани инструменти, да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

### **3. Други изисквания за изпълнение на СМР**

Размерите и посоката на отваряне на алуминиевите врати и прозорци да бъдат уточнени на място в помещенията на територията на база АРГ СТ и ИТ, от представител на Изпълнителя и представител на Възложителя, преди да бъдат поръчани и монтирани.

### **4. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд**

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Преди откриването на строителната площадка, Изпълнителя е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

При започване на работа Изпълнителя да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Инструктажът по Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място да се извършват от представител на Изпълнителя.

- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани;
- Не се допускат лица употребили алкохол и опиати;
- Забранява се на работниците от фирмата-изпълнител да влизат, да складират материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места;
- Лица, не заети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта;
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места;
- Ползването им да се следи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Да се работи с изправни ръчни и електрически инструменти, които да са със здрава защитна обвивка. Захранващият им кабел да е без снаждания и с дължина до 6 м;
- Скелетата да се оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да издържат действащите върху тях натоварвания, както и да се предотвратява възможността от случайната им деформация и задвижване.

### **5. Опазване на околната среда**

При изпълнение на строително-монтажните работи следва да се спазват действащите в страната нормативни документи по опазването на околната среда.

Доставката и съхранението на необходимите материали да се изпълнява по график, на предварително определени от възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци, също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-

близкото регламентирано сметище на селищната система, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им.

Транспортната техника, напускаща обекта, да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените СМР, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в нормално експлоатационно състояние.

#### **6.Пожарна и аварийна безопасност**

– Мерките по ПБ на обекта по време на работа да са съобразени с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

– По време на изпълнение на работата да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и да не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях;

– Забранява се паленето на огън на площадката на база АРГ СТ и ИТ;

– Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

#### **7.Срок за изпълнение и гаранционен срок**

**7.1.Срок за изпълнение на обекта: до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2а по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ);**

**7.2.Гаранционен срок за изпълнените работи: 5 (пет) години, който започва да тече от датата на подписване на протокол за приемане на обекта (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ) от приемателна комисия, назначена от възложителя.**

#### **8. Други**

**Максималният разполагаем финансов ресурс за обществената поръчка е прогнозната ѝ стойност, която е 28 000.00 (двадесет и осем хиляди) лева, без ДДС. Посочената прогнозна стойност на поръчката не може да бъде надвишавана и се явява максимална. Участниците, които предложат ценово предложение, с което се надвишава прогнозната стойност на поръчката, ще бъдат остранени от процедурата.**

**Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и други или да са еквивалентни на тях. Еквивалентността се доказва от участника.**

## **РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.
4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.т. 5. -7.
9. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
13. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Обосновката по т. 14. може да се отнася до:  
икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно:  
„При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“; възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.
17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
18. Комисията отстранява от процедурата участник, който предложи ценово предложение с цена, която надвишава прогнозната стойност на поръчката, която се явява максимална.
19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.
20. Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място.
21. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
22. Комисията изготвя доклад, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

### **РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. Документите от офертата се представят на български език, на хартия в един екземпляр от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощата или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
7. Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:  
Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;  
Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;  
Наименование на поръчката
8. Офертата включва следните документи:
  - 8.1. Техническо предложение, съдържащо:  
Опис на представените документи (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;  
Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;  
Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (оригинал), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която той определя за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец; Друга информация и/или документи, изискани от възложителя;
  - 8.2. Ценово предложение (оригинал), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Изготвя се по приложения в документацията образец.
9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:  
подател на офертата; номер, дата и час на получаване;  
причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.
13. В случаите по т. 12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.
14. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.
16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.
17. Комуникация между възложителя и участниците:
- 17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.
- 17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат: а) на адрес посочен от участника:  
на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или  
чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; б) по факс.  
Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
19. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора:
- 19.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти, в една от следните форми:
- парична сума, внесена в касата на ЕСО ЕАД МЕР Бургас на адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1, ет. 3 или по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Бургас, посочена от възложителя, или
  - банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.
  - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия по нея.
- (Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)* Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.
- В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител.
- Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.
- Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор). Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.



Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави предписания, които задължително с включват в текстовете на застрахователната полица/договор и прилежащите общи условия.

19.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

19.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

19.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител;

19.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и по чл. 56, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

19.3. Участник, декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/и и/или капацитета на трето/ти лице/а, представя документите по т. 19.2 и за посочените лица.

19.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

19.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

19.6. В случаите по т. 19.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.7. Оригинал на сключена застраховка „Всички рискове на изпълнителя“ по чл. 173, ал.1 от ЗУТ, издадена в полза на възложителя, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие, както и доказателство за напълно платена премия.

19.8. Копие на актуална към датата на сключване на договора застраховка професионална отговорност по смисъла на чл. 171 от ЗУТ.

19.9 Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП, съгласно приложен в документацията образец.