

ДО  
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА  
гр. Варна 9000  
ул. „Оборище“ № 13 А, ет. 5

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**  
с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части,  
консумативи и материали на леки автомобили, собственост на ЕСО ЕАД МЕР Варна и  
МЕПР Добрич“

**Обособена позиция №2:** „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на  
части, консумативи и материали на леки автомобили, обслужващи МЕПР Добрич“

от „КАРИО“ ООД  
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

**1. Предлагащите от нас срокове за изпълнение на дейностите по обществената поръчка са както следва:**

**1.1.Срокове за приемане**

1.1.1.При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият ще бъде приет до **14:00** часа на същия ден. (до края на същия ден);

1.1.2.При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият ще бъде приет до **09:00** часа на следващия ден.(до 12:00 часа на следващия ден);

1.1.3.Реакция при аварийна ситуация: 2 (два) часа (не повече от 2 (два) часа) след получена заявка.

**1.2.Срок за диагностика 0.05 (нула цяло и нула пет) работни дни (не повече от 3 (три) работни дни),** считано от датата на приемане на автомобила.

**1.3.Срок за ремонт или техническо обслужване**

1.3.1.Срок за техническо обслужване, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапани, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими не повече от 8 /осем/ работни часа, съгласно избраната база за определяне на нормовремена): **0.4 (нула цяло и четири) работни дни (не повече от 2 (два) работни дни),** считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности.

1.3.2.Срок за извършване на среден ремонт – (преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 8 /осем/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена **1 (един) работни дни (не повече от 5 (пет) работни дни),** считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности.

1.3.3.Срок за извършване на тежък ремонт – основен ремонт на цели възли и агрегати, цялостно боядисване и изкърпване или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 40 /четиридесет/ работни часа, съгласно избраната база за определяне на нормовремена: **5 (пет)**

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



**работни дни** (не повече от 10 работни дни), считано от датата на получаване на съгласие от Възложителя за извършване на ремонтните дейности.

#### 1.4.Срокове за доставка на резервни части, материали и консумативи:

1.4.1.Срок за изготвяне на ценово предложение по заявка-запитване на Възложителя, при доставка на резервни части, материали и консумативи: **0.05 (нула цяло и нула пет) работни дни** (не повече от 2 работни дни), считано от датата, на която Възложителят е изпратил заявка – запитване;

1.4.2. Срок на доставка на резервни части:

1.4.2.1. **0.2 (нула цяло и два) работни дни** за налични в страната резервни части (не повече от 3 работни дни), считано от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка;

1.4.2.2. **4 (четири) работни дни** за неналични в страната резервни части (не повече от 15 работни дни), считано от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка;

1.4.3.Срок на доставка на материали и консумативи:

1.4.3.1. **0.05 (нула цяло и нула пет) работни дни** за налични в страната материали и консумативи (не повече от 3 работни дни), считано от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка.

1.4.3.2. **1 (един) работни дни** за неналични в страната материали и консумативи (не повече от 15 работни дни), считано от датата, на която Възложителят е изпратил утвърдена заявка за доставка.

#### 2. Предлагащите от нас гаранционни срокове са както следва:

2.1.За извършване на услуга/ремонт: **36 (тридесет и шест) месеца** (не по-малък от 12 месеца и не по-голям от 36 месеца) от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението.

2.2.Доставяните в склада на Възложителя и/или влагани при ремонта на автомобилите резервни части ще бъдат с гаранционен срок от датата на доставка/влагане в автомобила, както следва (не по-малък от 12 месеца и не по-голям от 36 месеца):

##### 1. 36 (тридесет и шест) месеца;

**Забележка:** Попълват се толкова реда, колкото са необходими по преценка на Участника от гледна точка на видовете резервни части, за каква марка автомобили са, гаранционния период на производителя и т.н. При посочване на няколко гаранционни срока ясно трябва да е описан типа/вида на резервните части, за които се отнасят.

2.3.При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес), декларираме, че ще бъдат доставяни в срок на годност, като същите ще бъдат произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка.

#### 3. Описание на действащата система за приемане на автомобилите за ремонт, контрол на качеството на ремонта и предаване на автомобилите след ремонт.

„КАРИО“ ООД ще поддържа електронни досиета на всеки автомобил, предмет на настоящата поръчка и ще записва извършените дейности, вложените части и показанията на километража.

Възложителя предава на Изпълнителя всеки автомобил за техническо обслужване с двустранно подписан приемо-предавателен протокол ЧАСТ 1. В протокола Възложителя има

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



право да запише специфични изисквания за дадения автомобил. Изпълнителя „КАРИО“ ООД се задължава да изпълни специфичните изисквания на Възложителя за съответния автомобил.

Дейностите за техническо обслужване, планови и аварийни ремонти на служебни автомобили, включително и осигуряване на необходимите резервни части за извършване на съответните дейности за период от три години ще се извършват, както следва:

### **ТЕХНОЛОГИЯ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

При подписването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представят списъци с упълномощени лица за извършване на дейностите по договора. В случай на промяна на лицата по тези списъци, двете страни се задължават взаимно да се уведомят писмено в срок до 3 (три) работни дни от настъпването на промяната.

Възлагането на ремонт на автомобили и доставка на резервни части, материали и консумативи се осъществява от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпращане по факс или имейл на писмени заявки по образец от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В заявките ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва:

При ремонт на автомобили - вида дейност, която желае да бъде извършена;

При доставка на материали, консумативи и резервни части - какво и за кой автомобил е необходимо да се достави.

След влизане на автомобила в сервиз и извършване на диагностика/оглед, страните писмено съгласуват необходимите нормовремена за изпълнение на всяка дейност (ремонт) и цената на съответните ремонтни дейности.

За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, проформа фактура или друг документ, в който са посочени необходимите за ремонт части и ремонтни операции (брой или продължителност и цена за всяка операция поотделно).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва диагностика или ремонт след получаване на писмено потвърждение за извършване на дейността от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сроковете за извършване на дейностите по договора започват да текат от деня на потвърждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

След извършване на необходимите дейности по-горе ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ автомобила, като за целта се подписва приемо-предавателен протокол по образец. Когато дейностите се извършват в база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол не се попълва.

При предаването на автомобила след извършен ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ старите и подменени части.

Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по извършване на съответната дейност, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

В случай, че по заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изисква извършване на доставка (на резервни части, консумативи, материали), след получаване на съответната заявка-запитване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по факс или електронна поща оферта или проформа фактура с пълно описание на стоките, единични цени в лв. без ДДС, срокове и място за доставка, срокове на годност, гаранционни срокове и/или гаранционни условия на завода - производител на стоките.

След писмено потвърждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за закупуване на стоките, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира тяхната доставка, като при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стоките се придружават от сертификати, декларации за съответствие, анализни свидетелства и/или други документи, доказващи съответствието с поставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания относно параметри, функционалност, гаранционни срокове. Сроковете за доставка по договора започват да текат от потвърждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност/гаранционния срок. Стока с нарушена опаковка ще се счита за недоставена.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

При предаване на стоките по доставката, двете страни подписват двустранен приемо-предавателен протокол, придружен от копие на заявката и потвърждението за закупуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, опаковъчен лист (спецификация на цялата партида по доставката), както и изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи ако има такива.

Във фактурата за извършена услуга (ремонт) или в придружаваща я спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава подробно да опише вложените материали (с посочени наименования, брой и единична цена) и вложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ труд (с посочено описание на съответната операция, брой технологични часове и единична цена за час). Сресу всяка операция трябва да бъде посочен съответния номер на позицията от таблиците по НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, или номера (кода) от документа на производителя, определящ технологичното време за извършване на дадена операция и или съответния номер от операциите в сервизния модул на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **Лейност I. Дейности при извършване на Техническо обслужване на служебни автомобили.**

Техническото обслужване на автомобилите се изразява в извършването на сервизно обслужване, което ще се извършва по предварително определен от Възложителя график за текущата година и включва:

- ПОРЪЧКА ЗА РЕМОНТ/ЗАЯВКА за посещение на автомобил на Възложителя се изпраща към Координатора на „КАРИО“ ООД и той запазва час във сервизната база на града, в който ще бъде извършено техническото обслужване.

- При направена заявка по утвърденият график за посещение, след прозвъняване на Възложителя за посещение на автомобила за получаване на потвърждение за посещението.

- След потвърждение от Възложителя се изготвя Сервизна поръчка във Системата Системата ERP Sen Автосервизен модул за проследяване на ремонтите, извършвани от сервизните обекти по отделни автомобили и типове ремонти /техническо обслужване, планов ремонт, аварияен ремонт или гаранционен ремонт/. Проследяване историята на автомобила. Модул за обслужване на гаранционни продукти – проследяване на гаранционните случаи, Резервация на стоки, подреждането им в опашка и след това автоматично разпределяне по реда на заявката, с възможност за отказ на резервация от оторизиран потребител;

- Идентификация, резервация и доставка на резервни части и консумативи за извършване на техническото обслужване и се дава заявка към склада.

- Филтрите и консумативите, необходими за извършване на техническото обслужване се поставят в кутия, заедно със разпечатана сервизна поръчка с името на механика, които ще извършва обслужването и за колко часа е в графика.

- При приемане на автомобила на Възложителя се изготвя Сервизна поръчка с описани държавен контролен номер на автомобила, марка и модел, пробег и причина за приемането, както и оплакване на водача ако има някакви предписания за преглед на автомобила.

- При необходимост от използване на диагностични уреди и специализиран инструмент се прави и запис на час при диагностик и заявка на специализираният инструмент към складовото стопанство.

- Междускладовите документи се връчват за подпис на отговорниците на склада и механика

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



при издаване на резервни части от склада.

- Сервизната поръчка и автомобила се предават на механика, който е включен в график и се извършва пълен оглед на ходовата част и преглед на светлини и спирачна система, системи за безопасност и диагностични лампи.

- При констатирани забележки се изготвя Оферта за ремонт, която включва необходимите части за ремонт и сервизните операции, необходими за ремонта, която се предоставя по електронен път на Координатора на Карио ООД и той се свързва със Координатора на Възложителя по приложената оферта за ремонт за изискване на одобрение за извършване на ремонта.

- При получено одобрение се извършва ремонта съгласно приложената оферта/работна карта за ремонт.

- При възникнали скрити дефекти или необходимост от допълнителни резервни части, Координатора на Карио ООД се свързва с Отговорника от страна на Възложителя и след изготвяне на допълнителна оферта/работна карта със включени цени на резервни части и сервизни операции и срок на доставка на резервните части за приключване на ремонта изисква разрешение за продължаване на ремонта. След получаване на разрешение извършване на допълнителния ремонт се предава като заявка към склада за поръчка и доставка. След пристигане на резервните части се изписват от складовият работник и потвърждават от механика и се монтират на автомобила. При желание от Възложителя е възможно старите части да се запазят и предадат на оторизирано лице за бракуване.

- След приключване на ремонта и проведен пътен тест от механика или приемчика на сервиза, автомобила се издава на оторизираното лице от Възложителя след подписване на Приемо-предавателен Протокол, който съдържа наименованието на автомобила и номер, пробег, имената на оторизираното лице от страна на Възложителя.

- При издаване на фактура се комплектоват всички необходими документи, съпътстващи ремонта в т.ч. Сервизна поръчка и Приемо-предавателен Протокол със подписи на оторизираните лица.

- На всеки автомобил се попълва Сервизна книжка със запис на километри на извършено техническо обслужване и километри или дата за следващото обслужване. В отделна секция от Сервизната Книжка се записват ако има извършени ремонти със сменени резервни части или възли и механизми заедно със датата на ремонта и гаранционен срок на резервните части и лицето което е извършило обслужването.

Техническото обслужване се извършва в пълен обем и периодичност, съгласно предписанията на производителя на съответната марка автомобили и изискванията на Възложителя. Изразява се в смяна на филтри и масла и извършване на проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите за правилното им функциониране.

А) Смяна на масла, въздушен и горивен филтър и масло, като типовете филтри и честотата на смяната им ще отговарят на изискванията, заложи в сервизната книжка на всеки автомобил. След смяната на филтрите и маслото се извършва зануляване на сервизния интервал на автомобилите, които разполагат с такъв, а за всички останали се издава протокол с данни за извършената смяна и следващата такава. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробег на автомобила, според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;
- доставка, смяна на ремъци и свещи.

Б) Проверка и оглед на системите, възлите и агрегатите, което включва минимум:

- проверка на изпускателната система - изпускателен колектор, гърнета, катализатор, гумени държачи;
- проверка на нивото на масло на скоростна кутия и диференциал;



- проверка на спирачката система;
  - проверка на нивото на спирачната течност;
  - проверка на нивото на хидравличната течност;
  - проверка на нивото на охладителната течност;
  - проверка на маншоните на полуоските, кормилната рейка, шарнирите за наранявания и скъсвания;
  - проверка на състоянието на гумите;
  - проверка на амортизаторите;
  - проверка на светлините;
  - проверка състоянието на акумулаторите;
  - проверка на чистачките;
  - проверка на климатик и/или климатроник и/или парно;
  - оглед на ходовата част.
- На база извършените проверки и огледи, Изпълнителят изготвя констативен протокол с препоръки за извършване на ремонт с цел отстраняване на неизправностите и привеждането на автомобила в състояние, годно за експлоатация.
- - Сервизните времена, посочени в НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, Преходни и заключителни разпоредби, § 3 и/или
  - - използване на документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция. Като документи на производител освен фирмения/те софтуер/документи се приема и специализиран/и софтуер/документи с данни за нормовремена за ремонт и техническо обслужване.

## **Дейност II. Дейности при извършване на планови ремонти на служебни автомобили.**

Всички операции, свързани с ремонтите със ПОРЪЧКА ЗА РЕМОНТ/ЗАЯВКА ще се извършват в съответствие с препоръките на завода производител на съответната марка моторни превозни средства и изискванията на Възложителя.

Планов ремонт на служебен автомобил ще се извършва на базата на предварително изготвен констативен протокол, по график съгласуван между Възложителя и Изпълнителя.

Плановите ремонти на служебните автомобили обхващат доставка и монтаж на необходимите резервни части, консумативи, ГСМ, експлоатационни и технически течности и извършване на всички ремонтно-възстановителни дейности, необходими за привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние:

По двигател, горивна уредба, запалителна уредба, ел. инсталация, съединител, скоростна и разпределителна кутии, ходова част, кормилно управление, спирачна уредба, вентилационно-отоплителна и климатична инсталация, хидравлична система и други възли и детайли от окомплектовката на автомобила.

- Двигател – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
- Горивна уредба – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
- Запалителна уредба – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
- Ел. инсталация – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



- на резервни части и консумативи.
- Съединител – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
  - Скоростна и разпределителна кутии – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
  - Ходова част – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
  - Кормилно управление – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
  - Спирачна уредба – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
  - Вентилационно-отоплителна и климатична инсталация – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.
  - Хидравлична система и други възли и детайли от окомплектовката на автомобила – диагностика, обслужване, реглаж, ремонт и осигуряване и продажба на резервни части и консумативи.

Гуми – демонтаж, монтаж, баланс и вулканизация /лепене/ на автомобилни гуми.

Тенекеджийски ремонти, бояджийски и тапицерски услуги, свързани с възстановяване техническата изправност на автомобила.

Обемът на обслужване и ремонти ще се конкретизира за всеки отделен случай, след подаване на заявка от оторизирани от Възложителя лица в рамките на разчетените за поръчката финансови средства.

При извършване на планови ремонти на служебните автомобили, обхващащи доставка на съответните резервни части и извършване на всички дейности, необходими за привеждането на системите, възлите и агрегатите в изправно състояние. Всички операции, свързани с ремонтите ще се извършват в съответствие с прпоръките на завода производител на съответната марка моторни превозни средства и изискванията на Възложителя.

Изпълнителят Карио ООД има възможност да извършва ремонт на двигател, ходова част, източници на потребители на електрическа енергия, агрегати и възли, климатици, климатроници и парно, регулиране геометрията на окачване на преден и заден мост и други видове ремонтни дейности.

При необходимост, Карио ООД ще приеме с предимство за обслужване и ремонт всички служебни автомобили на Възложителя, като се спазват условията на договора.

• Заявка за посещение на автомобил на Възложителя се изпраща към Координатора на Карио ООД и той запазва час във сервизната база на града, в който ще бъде извършено обслужването.

• При направена заявка по утвърденият график за посещение, след прозвъняване на Възложителя за посещение на автомобила до 17:00 часа на предния ден за получаване на потвърждение за посещението.

• След потвърждение от Възложителя се изготвя Сервизна поръчка във Системата ERP Sen Автосервизен модул за проследяване на ремонтите, извършвани от сервизните обекти по отделни автомобили и типове ремонти /извънгаранционен, гаранционен, застрахователен ремонт, вътрешни поръчки/. Проследяване историята на автомобила. Модул за обслужване на гаранционни продукти – проследяване на гаранционните случаи, Резервация на стоки, подреждането им в опашка и след това автоматично разпределяне по реда на заявката, с възможност за отказ на резервация от оторизиран потребител;

• Идентификация, резервация и доставка на резервни части и консумативи за извършване

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



на плановият ремонт и се дава заявка към склада.

- Резервните части, необходими за извършване на техническото обслужване се поставят в кутия, заедно със разпечатана сервизна поръчка с името на механика, които ще извършва обслужването и за колко часа е в графика.

- При приемане на автомобила на Възложителя се изготвя Сервизна поръчка с описани държавен контролен номер на автомобила, марка и модел, пробег и причина за приемането, както и оплакване на водача ако има някакви предписания за преглед на автомобила.

- При необходимост от използване на диагностични уреди и специализиран инструмент се прави и запис на час при диагностик и заявка на специализирания инструмент към складовото стопанство.

- Междускладовите документи се връчват за подпис на отговорниците на склада и механика при издаване на резервни части от склада.

- Сервизната поръчка и автомобила се предават на механика, който е включен в график и се извършва пълен оглед на ходовата част и преглед на светлини и спирачна система, системи за безопасност и диагностични лампи.

- При констатирани забележки се изготвя Оферта/Работна карта за ремонт, която включва необходимите части за ремонт и сервизните операции, необходими за ремонта, която се предоставя по електронен път на Координатора на Карио ООД и той се свързва със Координатора на Възложителя по приложената оферта за ремонт за изискване на одобрение за извършване на ремонта.

- При получено одобрение се извършва ремонта съгласно приложената оферта/работна карта за ремонт.

- При възникнали скрити дефекти или необходимост от допълнителни резервни части, Координатора на Карио ООД се свързва с Отговорника от страна на Възложителя и след изготвяне на допълнителна оферта/работна карта със включени цени на резервни части и сервизни операции и срок на доставка на резервните части за приключване на ремонта изисква разрешение за продължаване на ремонта. След получаване на разрешение извършване на допълнителния ремонт се предава като заявка към склада за поръчка и доставка. След пристигане на резервните части се изписват от складовият работник и потвърждават от механика и се монтират на автомобила. При желание от Възложителя е възможно старите части да се запазят и предадат на оторизирано лице за бракуване.

- След приключване на планираният ремонт и проведен пътен тест от механика или приемчика на сервиза, автомобила се издава на оторизираното лице от Възложителя след подписване на Приемо-предавателен Протокол, който съдържа наименованието на автомобила и номер, пробег, имената на оторизираното лице от страна на Възложителя.

- При издаване на фактура се комплектоват всички необходими документи, съпътстващи ремонта в т.ч. Сервизна поръчка и Приемо-предавателен Протокол със подписи на оторизираните лица.

- На всеки автомобил се попълва Сервизна книжка със запис на километри на извършения ремонт в отделна секция от Сервизната Книжка се записват извършените ремонти със сменени резервни части или възли и механизми заедно със датата на ремонта и гаранционен срок на резервните части и упоменаване на лицето, извършило обслужването или ремонта.

-Продължителността на работните операции **няма да** надвишава лимита за всяка операция - Сервизните времена, посочени в НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, Преходни и заключителни разпоредби, § 3

и/или

- използване на документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция. Като документи на производител освен фирменияте софтуер/документи се



приема и специализиран/и софтуер/документи с данни за нормовремена за ремонт и техническо обслужване.

**• Дейност III. Дейности при извършване на аварийни ремонти на служебни автомобили.**

Аварийните ремонти се извършват при необходимост, ПОРЪЧКА ЗА РЕМОНТ/ЗАЯВКА от Възложителя за всеки конкретен случай.

Извършване на ремонти за отстраняване на аварии, възникнали при експлоатация на автомобилите и щети, нанесени при катастрофа. Всички операции, свързани с ремонтите ще се извършват в съответствие с препоръките на завода производител на съответната марка моторни превозни средства и изискванията на Възложителя. Аварийните ремонти ще обхващат същите услуги и дейности както при плановите ремонти.

Предметът на договора по Дейност III са доставка и монтаж на необходимите резервни части за отстраняване на възникнали аварии и извършване на необходимите дейности за осигуряване на безопасната експлоатация на съответния автомобил. Всички операции, свързани с ремонтите трябва да се извършват в съответствие с препоръките на завода производител на съответната марка моторни превозни средства и изискванията на Възложителя.

Аварийни ремонти се извършват при необходимост, по заявка/сигнал на Възложителя за всеки конкретен случай. Сервизните бази на Изпълнителя осигуряват 24-часово приемане на аварирани автомобили.

При необходимост, Карио ООД ще приема с предимство за аварийни ремонти всички служебни автомобили на Възложителя, като се спазват условията на договора.

• Заявка за посещение на автомобил на Възложителя за извършване на аварийен ремонт се изпраща към Координатора на Карио ООД и той след свързване със водача на аварирания автомобил и уточняване на причината и степента на увреда запазва час във сервизната база на града, в който ще бъде извършен ремонта.

• Ако се наложи транспортиране с пътна помощ до най-близката сервизна база на Изпълнителя за диагностиране и установяване на проблема, Координатора на Карио ООД се свързва със водача на аварийен автомобил „Пътна помощ“ и координира транспортирането и приемането на автомобила в сервизната база. Изготвя се документ за предаване на автомобила и се записват проблемите, които са причина за аварията.

• След приемане на автомобила се изготвя Сервизна поръчка във Системата ERP Sen Автосервизен модул за проследяване на ремонтите, извършвани от сервизните обекти по отделни автомобили и типове ремонти /извънгаранционен, гаранционен, застрахователен ремонт, вътрешни поръчки/. Проследяване историята на автомобила. Модул за обслужване на гаранционни продукти – проследяване на гаранционните случаи, Резервация на стоки, подреждането им в опашка и след това автоматично разпределяне по реда на заявката, с възможност за отказ на резервация от оторизиран потребител;

• Идентификация и резервация и поръчване на резервните части и консумативи за извършване на аварийният ремонт и се дава заявка към склада.

• Резервните части, необходими за извършване на аварийният ремонт се поставят в кутия, заедно със разпечатана сервизна поръчка с името на механика, които ще извършва обслужването и за колко часа е в графика.

• При приемане на автомобила на Възложителя се изготвя Сервизна поръчка с описани държавен контролен номер на автомобила, марка и модел, пробег и причина за приемането, както и оплакване на водача ако има някакви допълнителни предписания за преглед на автомобила.

• При необходимост от използване на диагностични уреди и специализиран инструмент се прави запис на час при диагностик и заявка на специализираният инструмент към складовото



стопанство.

• Междускладовите документи се връчват за подпис на отговорниците на склада и механика при издаване на резервни части от склада.

• Сервизната поръчка и автомобила се предават на механика, който е включен в график и се извършва пълен оглед на ходовата част и преглед на светлини и спирачна система, системи за безопасност и диагностични лампи.

• След установяване на причината за аварията се изготвя Оферта/Работна карта за ремонт, която включва необходимите части за ремонт и сервизните операции, необходими за ремонта, която се предоставя по електронен път на Координатора на Карио ООД и той се свързва със Координатора на Възложителя по приложената оферта/работна карта за ремонт за изискване на одобрение за извършване на ремонта.

• При наличие на аварийна група към сервизната база на региона, в който е аварирал автомобила, отстраняването на аварията може да бъде на място посредством специализиран аварийен автомобил, снабден със специализиран инструментариум и захранване.

• При получено одобрение се извършва ремонта съгласно приложената оферта/работна карта за ремонт.

• При възникнали скрити дефекти или необходимост от допълнителни резервни части, Координатора на Карио ООД се свързва с Отговорника от страна на Възложителя и след изготвяне на допълнителна оферта/работна карта със включени цени на резервни части и сервизни операции и срок на доставка на резервните части за приключване на ремонта изисква разрешение за продължаване на ремонта. След получаване на разрешение извършване на допълнителния ремонт се предава като заявка към склада за поръчка и доставка. След пристигане на резервните части се изписват от складовият работник и потвърждават от механика и се монтират на автомобила. При дадена заявка от Възложителя е възможно старите части да се запазят и предадат на оторизирано лице за бракуване.

• След приключване на ремонта и проведен пътен тест от механика или приемчика на сервиза, автомобила се издава на оторизираното лице от Възложителя след подписване на Приемо-предавателен Протокол, който съдържа наименованието на автомобила и номер, пробег, имената на оторизираното лице от страна на Възложителя.

• При издаване на фактура се комплектват всички необходими документи, съпътстващи ремонта в т.ч. Сервизна поръчка и Приемо-предавателен Протокол със подписи на оторизираните лица.

• На всеки автомобил се попълва Сервизна книжка със запис на километри на извършения ремонт в отделна секция от Сервизната Книжка се записват извършените аварийни ремонти със сменени резервни части или възли и механизми заедно със датата на ремонта и гаранционен срок на резервните части упоменаване на лицето, извършило обслужването или ремонта.

• - Сервизните времена, посочени в НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, Преходни и заключителни разпоредби, § 3 и/или

• - използване на документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция. Като документи на производител освен фирмения/те софтуер/документи се приема и специализиран/и софтуер/документи с данни за нормовремена за ремонт и техническо обслужване.

При издаване на автомобила се попълва и подписва ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЧАСТ 2.

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



(Действащата система да бъде с възможност за проследяване на броя посещения в автосервиза, извършените видове ремонти и дефектиране, както и стойността на извършените услуги за всяка единица МПС. В описанието да се включат също и образци на използваните при процеса документи като приемо – предавателни протоколи, работни карти и др., с изрично предвидено упоменаване на лицето, извършило обслужването.)

#### 4. Техническите спецификации

Предлаганите в нашата оферта консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки и антифриз) съответстват /или са с по-високи технически характеристики от минимално изискуемите посочени от Възложителя в техническите спецификации. Консумативите и материалите ще бъдат доставяни във фабрични опаковки с ненарушена цялост. Нашето предложение е посочено в колони №5, №6 и №7 от следващата таблица:

№	Тип	Минимални изисквания на Възложителя	Предназначение /за вид автомобил/	Предложение на участника		
				Техн. характеристики	Марка (търговско наименование)	Производител
1	2	3	4	5	6	7
1	Масло двигателно	Масло SAE 5W30 API CJ-4 или ACEA C3 или VW 507 00	Фолксваген Кадии	SAE 5W30 API CJ-4 ACEA C3 VW 507 00	HILBER SPORT LONG LIFE III 5W-30	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany
2	Масло двигателно	Масло SAE 5W30 API CH-4 или ACEA B5	Форд Рейнджър	Масло SAE 5W30 ACEA B5	HILBER SPORT F 5W-30	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany
3	Масло двигателно	Масло SAE 5W40 API SL/CF или ACEA A3/B3	Ситроен Берлинго 1.6 HDI, Пежо Партнер 1.6 HDI	Масло SAE 5W40 ACEA A3/B4 • API SL/CF	HILBER SPORT 5W-40	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany
4	Масло двигателно	Масло SAE 10W40 API CF/SG	Лада 4x4 Урбан	Масло SAE 10W40 API CF/SG	HILBER ENERGY 10W-40	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany
5	Масло двигателно	Масло SAE 15W40 API CF/SG	УАЗ	Масло SAE 15W40 API CF/SG	HILBER SUPER 15W-40	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



6	Спирачна течност	Масло SAE J1703 / DOT 4	За спирачна система	SAE J1703 / DOT 4	HILBER BRAKE FLUID DOT4	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany
7	Антифриз	Концентрат SAE J 1034 мин (-60 °C)	За всички автомобили	Концентрат ASTM D 3306 SAE J 1034 мин (-60 °C)	HILBER АНТИФРИЗ КОНЦЕНТРАТ C11	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany
8	Добавка за дизелово гориво	ISO 22241-1	За дизелови двигатели EURO 6 със селективна каталитична система (SCR)	ISO 22241-1	AD BLUE	БЛУ ЕЪР БГ ЕООД
9	Зимна течност за чистачки	Концентрат (-40 °C)	За всички автомобили	(EO) № 1907/2006 (REACH)	HILBER ЗИМНА ТЕЧНОСТ ЗА ЧИСТАЧКИ	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany
10	Лятна течност за чистачки		За всички автомобили	DIN 51 757	HILBER ЛЯТНА ТЕЧНОСТ ЗА ЧИСТАЧКИ	Mitan Mineralöl GmbH, Ankum, Germany

**Забележка:** Участникът задължително трябва да попълни всички редове от колони №5, №6 и №7.

(Допълнителни предложения, свързани с изпълнението на поръчката – предоставя се по преценка на участника)

### 5. Декларираме, че:

- 5.1. сме запознати с техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка;
- 5.2. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- 5.3. направените от нас предложения и пости ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- 5.4. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, околната среда\*;
- 5.5. за изпълнение дейностите по предмета на поръчката ще използвам следната база за изчисляване на нормовремена:

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



- Посочените в НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз, Преходни и заключителни разпоредби, § 3

и/или

- Документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

(с X се маркира вярното)

5.6. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

**Приложения:**

**Приложения:**

1. КАРТА ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА АВТОМОБИЛА
2. ПРИЛОЖЕНИЕ №3 – ЗАЯВКА/ПОРЪЧКА ЗА РЕМОТ
3. ПРИЛОЖЕНИЕ №4 – ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ПО ОБРАЗЕЦ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЧАСТ1 И ЧАСТ2

Приложение №4

## ПОРЪЧКА ЗА РЕМОТ НА ПРЕВОЗНО СРЕДСТВО

№ ..... Дата .....

**Възложител:**

ЕСО ЕАД МЕР Варна  
ЕИК: 1752013040115  
Адрес: Варна, ул. „Оборище“ 13А  
ИН по ЗДДС: BG175201304

**Изпълнител:**

.....  
ЕИК: .....  
Адрес: .....

**Автомобил:**

Марка..... Модел ..... Регистрационен номер: .....

VIN: .....

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Право

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



Описание на ремонта:

**Забележка:** Ремонтът може да бъде описан и с общ текст.

Изготвил поръчката: .....  
/Име, фамилия, длъжност/

Приложение №4

### ПРИЕМО-ПРЕДАВАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ – ЧАСТ 1

Днес: ..... 201...г. в гр. .... В ..... часа

3. .... - представител на МЕР Варна предаде на

4. .... - представител на фирма

Автомобил: Марка: ..... Модел: ..... Рег.№.....

Показание километраж:.....км

Налично гориво: .....л

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



Забележка: .....

Предал: ..... Приел: .....

## ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ – ЧАСТ 2

Днес: .....201..г. в гр. ....В .....часа

3. ....- представител на фирма  
.....  
предаде на

4. ....- представител на МЕР Варна

Автомобил: Марка: ..... Модел: ..... Рег.№.....

Показание километраж:.....км      Налично гориво: .....л

Гаранционен срок на вложените резервни части: ..... месеца

Забележка: .....

Подменените резервни части са върнати на МЕР Варна.

Предал: ..... Приел: .....

*Забележка: Всички представени от участника копия на изискваните по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала”.*

Дата: 08 април 2019 г.

Подпис и печат: .....

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

(Калоян Ранев)

(Управител на „КАРИО“ ООД)

Минималните изисквания на Възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на Участника.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

\*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

**Забележка: Настоящият образец се попълва от участниците, подаващи оферта по Обособена позиция №2.**


Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП



Съществуващ клиент <input type="checkbox"/>	Рег. номер:	Марка:	Модел:
Кубатура:	Год. на произв.:	<input checked="" type="checkbox"/>	Трансмисия: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Километраж:	Лента за номер:	НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/>	Сервизна книжка: НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/>
Клиент:	телефон:	Клиентска карта: НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/>	е-mail:
Водач:			

<b>БЕЗПЛАТНИ ПРОВЕРКИ:</b>		Размер гуми:	
Охладителна течност (антифриз) <input type="checkbox"/>	Сервоусилвател - ниво <input type="checkbox"/>	Норма Измерено	Измерено Норма
Препоръка: .....	Препоръка: .....	(bar) mm 8 mm*	(bar) mm 8 mm*
Течност за чистачки <input type="checkbox"/>	Светлини - проверка <input type="checkbox"/>		
Препоръка: .....	Препоръка: .....		
Спирачна течност - ниво <input type="checkbox"/>	Чистачки - проверка <input type="checkbox"/>	Норма Измерено	Измерено Норма
Препоръка: .....	Препоръка: .....	(bar) mm 8 mm*	(bar) mm 8 mm*
Двигател ниво масло <input type="checkbox"/>		Резервна гума: (bar)	4.0 mm
Препоръка: .....		Налигане на гумите се измерва в "bar". * Дълбочина протектор нова гума: 8 mm	
Алтернатор: Пр. стойност: 13.8V - 14.4V Измерена стойност: V	Аккумулятор: Напрежение в покой (препоръчително): 12.7 V Измерена стойност: V	<input type="checkbox"/> Летни <input type="checkbox"/> Зимни <input type="checkbox"/> Всесезонни Препоръка от приемчика / търговеца: <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> ДА Оферта от приемчика / търговеца: <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/> ДА	

<b>ОБСЛУЖВАНЕ СМЯНА НА МАСЛО И ФИЛТРИ</b>			
Смяна масло на:	Двигател <input type="checkbox"/>	Хидравлика <input type="checkbox"/>	Скоростна кутия <input type="checkbox"/>
Безплатно промиване на:	НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/>	НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/>
Смяна на филтър:	Маслен <input type="checkbox"/>	Горивен <input type="checkbox"/>	Въздушен <input type="checkbox"/>
Смяна на охлаждащ течност:	<input type="checkbox"/>	Безплатно промиване на охлаждащ система:	НЕ <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/>

ГУМИ	Лек автомобил	Микробус	ГУМИ	Лек автомобил	Микробус
Сваляне на гума			Баланс на гума		
Монтаж на гума			Помпене с азот		
Демонтаж на гума			Лепене на външна гума		
Монтаж и демонтаж на гума			Лепене на вътрешна гума		

Цолаж	13 - 15	16 - 21	Джанти	Стоманени <input type="checkbox"/>	Алуминиеви <input type="checkbox"/>
-------	---------	---------	--------	------------------------------------	-------------------------------------

Вложени консумативи:	бр.	Вложени консумативи:	бр.

Забелязани неизправности по автомобила: .....

Механик: .....  
Приемчик: .....

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП