

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕФ. № МЕР-ХС/2019/027**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР  
Хасково”**

**Хасково, 2019 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта**
- Раздел VI: Проект на договор**
- Раздел VII: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

В настоящия раздел - Технически спецификации са описани специфичните изисквания към предмета на текущата процедура за съоръженията, експлоатирани от МЕР Хасково.

### I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Предмет на поръчката

Извършване на технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, експлоатирани от МЕР Хасково.

#### 2. Място на изпълнение на предмета на поръчката.

Техническият надзор се извършва по местонахождение на всяко повдигателно съоръжение - чл.2, ал.1, т.1-4 и 6-8 от НБЕТНПС.. Местонахождението на повдигателните съоръжения е указано в Таблица№1 - Списък на повдигателните съоръжения на ЕСО ЕАД, експлоатирани от МЕР Хасково.

#### 3. Обем на поръчката.

Повдигателните съоръжения в МЕР Хасково, подлежащи на технически надзор от лицензирани лица (фирма), са както следва :

- ✓ Подвижна площадка (автовишка) – 2 бр.
- ✓ Полиестерни сапани и стоманени въжета – 23 бр. плюс евентуално новозакупени - 20бр.
- ✓ Кран бордови – 1 бр.

#### 4. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца.

**Таблица 1**

**Списък на повдигателните съоръжения на ЕСО ЕАД, експлоатирани от МЕР Хасково**

№	Вид на повдигателното съоръжение	Регистрационен №	Заводски №	Товароподемност (т)	Височина на повдигане (м)	Дата на последен преглед	Дата на следващ преглед	Местонахождение на повдигателно съоръжение
1.	Подвижна работна площадка - Автовишка УРАЛ 4320 тип АГП 28	С 76 75 ВР	0277	0,3	28	10.04.2019	10.04.2020	МЕР Хасково
2.	Подвижна работна площадка - Автовишка МАЗ 437040-41 тип ПХ 200/14	С 90 63 ВР	0005	0,2	14	10.04.2019	10.04.2020	МЕР Хасково
3.	Товарозахващащи приспособления (сапани) и стоманени въжета	23 броя плюс 20 бр.новозакупени евентуално				19.11.2018	19.11.2019	МЕР Хасково – 16бр. и МЕРП Кърджали – 7бр.
4.	Кран бордови хидравличен НІАВ 099В-2 Duo	СА 54 20 РК	09900176	3	5	10.04.2019	10.04.2020	МЕР Хасково

**Забележка:** В списъка на съоръженията може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови или прехвърляне на съоръжения от един район в друг.

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Съгласно изискванията на *“Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения”*, приета с ПМС № 199 от 10.09.2010 г., обн., ДВ, бр. 73 от 17.09.2010 г., в сила от 18.10.2010 г., изм. и доп., бр. 103 от 28.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 24 от 12.03.2013 г., изм. и доп., бр. 88 от 24.10.2014 г., действаща към момента на създаване на квалификационната система, на повдигателни съоръжения, се извършват технически прегледи от органи за технически надзор.

### **1. Техническите прегледи, които ще се извършват, са следните:**

- 1.1. Първоначални - на товароподемни кранове, електрически телфери, които не са монтирани на товароподемни кранове, товарозахващите приспособления, които не са част от съоръжение и подвижни работни площадки (автовишки).
- 1.2. До 6 месеца след последния извършен технически преглед, на повдигателните съоръжения, експлоатирани над 20 години от датата на пускането им в експлоатация.
- 1.3. До 1 година след последния извършен технически преглед, на повдигателните съоръжения, експлоатирани от 10 до 20 години от датата на пускането им в експлоатация.
- 1.4. До 1 година след последния извършен технически преглед на товарозахващите приспособления, които не са част от съоръжение.
- 1.5. До 2 години след последния извършен технически преглед, на повдигателните съоръжения, експлоатирани до 10 години от датата на пускането им в експлоатация.
- 1.6. До 4 години след последния извършен технически преглед - на товароподемни кранове, електрически телфери, които не са монтирани на товароподемни кранове и подвижни работни площадки (автовишки) прегледи със статично и динамично изпитване.
- 1.7. След преустройство.
- 1.8. Преди пускане в експлоатация - на товароподемни съоръжения, когато не са експлоатирани повече от една година.
- 1.9. На товароподемни кранове, електрически телфери, които не са монтирани на товароподемни кранове и подвижни работни площадки (автовишки), прегледи след замяна или ремонт на носещите конструкции, носещите елементи, механизмите за повдигане, товароподемните куки или ролковите блокове.
- 1.10. По искане на ползвателя на повдигателното съоръжение- при необходимост.
- 1.11. Внезапни- при необходимост.

### **2.Указания при изпълнение на поръчката:**

- 2.1 Техническите прегледи се извършват в присъствието на лицето, което отговаря за безопасната експлоатация.
- 2.2 След всеки технически преглед, извършилия прегледа поставя върху повдигателното съоръжение близо до табелката на производителя стикер, върху който са записани регистрационният номер на органа, извършил техническия преглед, регистрационният номер на повдигателното съоръжение, датата на извършване на прегледа и годината, през която трябва да се извърши следващият периодичен преглед. Стикерът трябва да бъде здраво закрепен, а обозначенията върху него трябва да са ясни, четливи и незаличими.
- 2.3 След извършване на първоначалния технически преглед органите за технически надзор заверяват с подпис и печат ревизионната книга, предават я на ползвателя за съхранение и издават акт за първоначален технически преглед.
- 2.4 Прегледите да се извършат по местонахождението на съоръженията и не по-късно от датата за следващ преглед.

2.5 Резултатите от периодичните технически прегледи се записват в ревизионните книги на повдигателните съоръжения, като се попълва ревизионен акт.

2.6 Резултатите от техническите прегледи на сапаните се записват в протокол, в който могат да се документират техническите прегледи на повече от един сапан, извършени в един ден.

2.7 Съставяне и водене на досие на всяко повдигателно съоръжение, което се съхранява до бракуване на съоръжението.

### **3. Изисквания към изпълнението :**

3.1 При осъществяването на технически надзор на ПС се съблюдават техническите условия и параметри заложи от производителя на повдигателното съоръжение, действащите нормативни документи:

- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- Български държавни стандарти за повдигателни съоръжения;
- Техническата документация за всяко ПС.

3.2 Мерки за безопасност:

- Чрез контролиращ персонал от страна на Възложителя се осъществява периодичен контрол по спазване на правилата и изискванията за техническа безопасност и хигиена на труда. При установяване на нарушения на ПБР от работниците на Изпълнителя, да бъде уведомяван ръководителя на обекта, за вземане на мерки, включително спиране на работата.

- Изпълнителят предоставя на Възложителя списък на лицата, които ще работят по договора.

- Изпълнителят носи пълна отговорност за безопасното изпълнение на работата от неговите работници, вкл. за осигуряване и ползване на подходящи безопасни инструменти, лични предпазни средства, облекла и др.

- Загубите, причинени от влошаване на качеството и удължаване сроковете на извършваните работи поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи за допуснати нарушения на правилата по безопасност на труда, са за сметка на Изпълнителя.

- Машините и апаратите на Изпълнителя, които ще се използват, да са в добро техническо състояние, да са преминали съответно техническо обслужване и да са безопасни за използване.

3.3 Надзорът на подвижните работни площадки (автовишки), трябва да включва периодичен преглед.

3.4 Необходимите за прегледите инструменти и тежести, трябва да се осигурят от Изпълнителя.

3.5 Изпълнителя трябва да съгласува график за периодичните прегледи на повдигателните съоръжения с Възложителя с оглед осигуряване оптимални условия за извършване на надзора.

Надзорната дейност да се извършва по местонахождение на ПС съгласно Таблица 1.

3.6 Документи при изпълнение на дейностите по техническия надзор:

- Протоколи за изпълнен технически надзор на отделно ПС, изготвени по образца от Приложение № 1;
- Отчет изготвен по образца от Приложение № 2;

.....  
( наименование на фирмата изпълнител )

**ПРОТОКОЛ № ..... / .....**

Днес ....., в изпълнение на Договор № ...../..... с МЕР ХАСКОВО с  
предмет: **„Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР**  
**Хасково”** извърши технически надзор на

№ по ред	Извършени дейности по технически надзор

\*/ Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Други констатации:

.....  
.....

Забележки от Възложителя / Изпълнителя:

.....  
.....

Заключение:

.....  
.....

Представител на Изпълнителя: .....  
фамилия, фирма, подпис, дата

Представител на персонала, експлоатиращ ПС: .....  
фамилия, длъжност, подпис, дата

Отговорник по договора от страна на Възложителя: .....  
фамилия, длъжност, подпис, дата

.....  
( наименование на фирмата изпълнител)

**О Т Ч Е Т**

№...../ .....

за

Извършени дейности при „ **Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково** ”

по договор № ...../.....

обект: .....

**I. Извършени дейности:**

	Извършени дейности	Единична цена без ДДС
Общо по договора:		

Представител Изпълнителя: .....  
фамилия, фирма, подпис, дата

Отговорник по договора от страна на Възложителя: .....  
фамилия, длъжност, подпис, дата

## **РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи правила за провеждане на процедурата**

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, , в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;

- сроковете за извършване на работата;

- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларации по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. След извършване на действията по т. 1.13. приключва публичната част от заседанието на комисията.



1.15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.16. Обосновка по т.1.15 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.17. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.16, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.19. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.**

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта, определена по критерия за възлагане „най-ниска цена“.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът, предложил най – ниска цена, се класира на първо място.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация за утвърждаване и за вземане на решение.

### РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. Срокът на валидност на офертите е 180 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Документите от офертата се представят на български език, на хартия, в един екземпляр, в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител, лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

8. Опаковката по т. 1.7. включва следните документи:

- опис на представените документи (*оригинал*);
- техническо предложение по образец, съдържащо:
  - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
  - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо;
- ценово предложение (*оригинал*), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Комуникация между възложителя и участниците:

12.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

12.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

13. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

15. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

#### **РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

● **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково на адрес: гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 6 или

по банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково:

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG23 BPBI 7926 1061 5379 01

банка: “ Юробанк България” АД, клон Хасково

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност, съгласно договора.

*(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения, дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезпечените с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея, се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица.

**2.** Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

**2.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

**2.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

**2.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**3.** Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

**4.** Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**5.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**6.** В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

**7.** В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

**8.** Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП, съгласно приложен в документацията образец.

**9.** Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари, съгласно приложен в документацията образец.

**10.** Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП, съгласно приложен в документацията образец.

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.**

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково”**

<b>№</b>	<b>Съдържание</b>	<b>Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>I. Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
<b>II. Ценово предложение в запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.</b>		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
„ЕСО” ЕАД  
МЕР - ХАСКОВО  
гр. Хасково  
ул. ”Добруджа” 6

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково”

От .....

*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление:.....,

*(улица, град, община)*

Представяван от .....

*(име/длъжност)*

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти

....., адрес за кореспонденция

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)*

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,

*(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)*

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN: .....

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

#### 1. Относно сроковете за изпълнение на услугата, предлагаме:

1.1. Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца, считано от датата на сключване на договора.

#### 2. Относно изискванията към организацията на поръчката декларираме, че:

2.1. Периодичните технически прегледи на повдигателните съоръжения (ПС) ще се извършват по график, съгласуван с Възложителя, при спазване на сроковете по НБЕТНПС.

### 3. Относно изискванията за изпълнение на поръчката, декларираме че:

- При извършване на техническия надзор на ПС се задължаваме да спазваме действащите нормативни документи. Декларираме, че разполагаме със следните нормативни документи, отнасящите се до техническия надзор на ПС.

*(описват се действащите нормативни документи, включително Европейските и Българските държавни стандарти или еквивалентни такива, отнасящи се до технически надзор на ПС)*

- Всички дейности, свързани с извършването на технически надзор на ПС, ще се изпълняват при спазване на Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения (НБЕТНПС), както и нормативните документи, касаещи устройството, безопасната експлоатация и извършването на технически надзор на конкретното поднадзорно съоръжение;

- За извършване на техническия надзор на ПС за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация.

- Участникът, включително наетият от него персонал, няма да участва в монтирането, използването или поддържането на ПС, чийто технически надзор ще осъществява в изпълнение на настоящата поръчка.

- При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

### 4. Декларираме, че:

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система **съм декларира/не съм декларира** участие на:  подизпълнител  трети лица.
- **Ненужното се зачертава!** **Маркира се, когато е приложимо!**
- Съгласен съм, в случай, че съм декларира участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

5. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя:

5.1. всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.;

**Приложения:**

5.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - /ако е приложимо/.

Дата: .....

Подпис и печат:.....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

\* *Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:*

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.*



# ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП  
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,  
.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от  
.....

.....Гр.....,  
адрес:.....,  
.....,

(постоянен адрес)

в качеството ми на

.....,  
(посочете длъжността)

на.....,  
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково”**  
(наименование на поръчката)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:  
.....

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на .....информация  
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....  
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.*

*Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.*

ДО

„ЕСО” ЕАД  
МЕР - ХАСКОВО  
гр. Хасково  
ул. ”Добруджа” 6

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково”

От .....

(наименование на участника)

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагащата от нас обща цена за изпълнение на поръчката е .....  
(.....словом .....) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, за отделните видове услуги, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в следната ценова таблица:

#### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

	Наименование на видовете работи	мярка	количество	ед. цена (лв.) без ДДС	обща цена (лв.) без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Периодичен преглед на Подвижна работна площадка - Автовишка УРАЛ 4320 тип АГП 28	бр	2		
2	Периодичен преглед на Подвижна работна площадка - Автовишка МАЗ 437040-41 тип ПХ 200/14	бр	2		
3	Проверка на Товарозахващащи приспособления (сапани)-м.11/2018	бр	46,00		
4	Проверка на новозакупени Товарозахващащи приспособления (сапани)	бр	20,00		
5	Периодичен преглед на Кран бордови хидравличен НІАВ 099В-2 Duo	бр	2		
	<b>ОБЩА ЦЕНА:</b>				

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*

## РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№. МЕР-ХС-ДОГ-..... /..... 2019 год.

Днес, ..... 2019 година, в гр. Хасково, между:

**ЕСО ЕАД, МЕР Хасково**, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул."Добруджа"№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата на Пълномощно № 1484/15.05.2018 г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

от една страна и

....., със седалище и адрес на управление: .....ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер .....представяван/а/о от ....., в качеството на ....., съгласно ..... наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №...../.....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково**“, се сключи този Договор („Договора/Договорът“) за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да осъществява, срещу възнаграждение и при условията на този договор, **технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково**, наричани за краткост „Услугите“.

**1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в обема и при спазване на условията и изискванията на Наредбата за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения /НБЕТНПС/, обн., ДВ, бр. 73 от 17.09.2010 г., в сила от 18.10.2010 г., изм. и доп., бр. 103 от 28.12.2012 г., в сила от 1.01.2013 г., изм., бр. 24 от 12.03.2013 г., изм. и доп., бр. 88 от 24.10.2014 г., изм., бр. 60 от 20.07.2018 г., в сила от 20.07.2018 г и в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**1.3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата

на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

## **2. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.**

**2.1.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

**2.2.** Срокът за изпълнение на услугите е 24 (двадесет и четири) месеца след влизане в сила на договора.

**2.3.** Мястото на изпълнение предмета на Договора са местонахожданията на съответните повдигателни съоръжения.

## **3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

3.1. Общата цена на договора за изпълнение на поръчката ще бъде определена в зависимост от реално извършените технически прегледи, съгласно единичните цени в лева, без ДДС, от офертата на Изпълнителя.

3.2. Единичните цени са съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващо Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор и са както следва:

<b>№</b>	<b>Наименование на видовете работи</b>	<b>ед. цена (лв.) без ДДС</b>
1	Периодичен преглед на Подвижна работна площадка - Автовишка УРАЛ 4320 тип АГП 28	
2	Периодичен преглед на Подвижна работна площадка - Автовишка МАЗ 437040-41 тип ПХ 200/14	
3	Проверка на Товарозахващащи приспособления (сапани)-м.11/2018	
4	Проверка на новозакупени Товарозахващащи приспособления (сапани)	
5	Периодичен преглед на Кран бордови хидравличен НІАВ 099В-2 Duo	

3.3. В предложените цени по чл. 3.2 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката (включително и за неговите подизпълнители), като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

3.4. Единичните цени, посочени в чл. 3.2, свързани с изпълнението на Услугите, и посочени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

3.5. Окончателната стойност на договора се определя от обема на действително извършените технически прегледи, остойностени по декларираните в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за извършените Услуги по договора, след представяне на следните документи:

(а) двустранно подписан протокол за осъществен технически надзор на повдигателни съоръжения.

(б) оригинал на данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни след датата на протокола по т. (а)

3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по чл. 3.6 от Договора.

3.8. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.9. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

3.10. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 3.9 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**3.11.** Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период/етап /съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.11.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел 5 Предаване и приемане на изпълнението от Договора и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### 4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**4.1.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната стойност на поръчката, а именно ..... (.....) лева, която служи за

обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася в касата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адрес: гр. Хасково, ул. Добруджа №6 или по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php))

4.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

4.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 дни преди изтичане на срока на валидност.

4.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.7. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.7.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3.6. от Договора;

4.7.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.7.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.8. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.10.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни, считано от датата на подписване на договора и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4.10.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4.10.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

4.11. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.12. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.4.1. от Договора.

4.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:



5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3.6 – 3.9 от договора;

5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

### **5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.3.1. да извършва качествено и в срок всички Услуги по настоящия договор при спазване на всички нормативни изисквания.

5.3.2. да подsigури за изпълнение предмета на Договора технически подготвени и квалифицирани лица, като тези лица не трябва да участват в монтирането, използването или поддържането на повдигателните съоръжения, чийто технически надзор ще осъществяват.

5.3.3. през целия срок на Договора да притежава лицензия за осъществяване на технически надзор на съоръжения с повишена опасност, издадена от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор.

5.3.4. през целия срок на Договора да бъде застрахован за вредите, които може да причини вследствие на неизпълнение на задълженията си на собствениците или ползвателите на съоръженията с повишена опасност или на трети лица, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите.

5.3.5. в случай на отнемане на лицензията по чл.5.3.3. или изтичане на срока на застраховката по чл.5.3.4., без тя да бъде подновена, да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един работен ден след отнемане на лицензията или изтичане срока на застраховката.

5.3.6. да осъществява техническите прегледи по график, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като честотата на техническите прегледи е съгласно изискванията на чл.108, ал.1 от НБЕТНПС.

5.3.7. да извършва техническите прегледи в присъствието на лицето, което отговаря за безопасната експлоатация.

5.3.8. след всеки технически преглед да поставя върху повдигателното съоръжение стикер, върху който са записани регистрационният номер на органа, извършил техническия преглед, регистрационният номер на повдигателното съоръжение, датата на извършване на прегледа и годината, през която трябва да се извърши следващият периодичен преглед. Стикерът трябва да бъде здраво закрепен, а обозначенията върху него трябва да са ясни, четливи, трайни и незаличими.

5.3.9. след извършване на първоначален технически преглед на повдигателно съоръжение да заверява с подпис и печат ревизионната книга, да я предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съхранение и да издава акт за първоначален технически преглед.

5.3.10. да записва резултатите от периодичните технически прегледи в ревизионните книги на повдигателните съоръжения, като попълва ревизионен акт.

5.3.11. да записва резултатите от техническите прегледи на сапаните в протокол, в който могат да се документират техническите прегледи на повече от един сапан, извършени в един ден.

5.3.12. да съставя и води досие на всяко повдигателно съоръжение, което се съхранява до бракуване на съоръжението.

- 5.3.13. при закупуване на ново съоръжение да осъществява необходимия по НБЕТНПС технически преглед.
- 5.3.14. да упълномощи свои представители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително за подписване на протоколи за осъществен технически надзор на повдигателни съоръжения и др.
- 5.3.15. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.
- 5.3.16. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.3.17. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 9.5. от Договора;
- 5.3.18. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
- 5.3.19. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 5.4.1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество.
- 5.4.2. да контролира изпълнението на извършваните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Услуги, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

##### **5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

- 5.5.1. да приеме изпълнението на Услугите, когато то отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор.
- 5.5.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.
- 5.5.3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.
- 5.5.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 11.2. от Договора;
- 5.5.5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.
- 5.5.6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 4.6. ÷ 4.11. от Договора.

5.5.7. да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълна техническа документация за повдигателните съоръжения, върху които ще се осъществява технически надзор.

5.5.8. да изпълнява дадените технически предписания с оглед безопасната експлоатация на съоръженията. При направени предписания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спре от експлоатация повдигателно съоръжение, създаващо предпоставки за аварии и злополуки.

5.5.9. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок в следните случаи:

5.5.9.1. при промяна на собственика на повдигателно съоръжение;

5.5.9.2. при бракуване на повдигателно съоръжение;

5.5.9.3. при повреда на повдигателното съоръжение или на превозното средство, на което е монтирано съоръжението, в случай, че повредата не позволява проверка на действието на повдигателното съоръжение;

5.5.9.4. след отстраняване на повредата на повдигателното съоръжение или на превозното средство, на което е монтирано съоръжението, когато повредата не е позволявала проверка на действието на повдигателното съоръжение.

### **Специални задължения на Страните**

#### **5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.6.1. През целия срок на договора да притежава лицензия за осъществяване на технически надзор на ПС, издадена от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;

5.6.2. През целия срок на договора да бъде застрахован за вредите, които може да причини вследствие на неизпълнение на задълженията си на собствениците или ползвателите на съоръженията с повишена опасност или на трети лица, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите.

5.6.3. В случай на отнемане на лицензията или изтичане на срока на застраховката, без тя да бъде подновена, Изпълнителят уведомява за това Възложителя един работен ден след отнемане на лицензията или изтичане срока на застраховката.

5.6.4. Причинените щети от персонал на Изпълнителя са за сметка на Изпълнителя.

5.6.5. В 3-дневен срок от сключване на договора да изготви график за извършване на техническите прегледи на ПС по чл. 108, ал.1, т.2 и т.3 от НБЕТНПС, който график да предостави на Възложителя за съгласуване. Промени в графика се извършват по реда на неговото изготвяне;

5.6.6. Да осъществява техническите прегледи на ПС съгласно графика, съгласуван с Възложителя;

5.6.7. Да осъществява технически прегледи на ПС извън тези по чл. 108, ал.1, т.2 и т.3 от НБЕТНПС, след отправено от Възложителя писмено заявление;

5.6.8. Да спазва всички нормативни актове, касаещи безопасното извършване на техническите прегледи на ПС;

5.6.9. При невъзможност за изпълнение на договореното незабавно да уведоми Възложителя

#### **5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

5.7.1. При необходимост от извършване на технически прегледи на ПС извън обхвата на чл. 108, ал.1, т.2 и т.3 от НБЕТНПС да отправи до Изпълнителя писмено заявление;

5.7.2. Преди започване на работа да осигури на място свой представител, който да инструктира персонала на Изпълнителя по правилата за безопасност и здраве при работа;

## **6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

6.1. Приемането на изпълнението на Услугите по този Договор се документира с подписването на протоколи за осъществения технически надзор на повдигателните съоръжения, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.

6.2. С подписването на протоколите по чл.6.1. страните по Договора обективират и потвърждават попълването на ревизионните книги на всяко едно от повдигателните съоръжения, ревизионните актове и досиетата на повдигателните съоръжения, както и поставянето на стикери съгласно изискванията на чл.5.3.8.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

## **7. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % от стойността на Договора без ДДС, посочена в чл. 3.1 от него, за всеки ден забава, но не повече от 20 % от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения и отговорности по настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

7.3. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора по реда на чл. 8.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора и не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди или пропуснати ползи.

7.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

7.5. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

8.1. Този Договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на Срока на Договора;

8.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

8.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

8.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

8.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

8.2. Договорът може да бъде прекратен

8.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

8.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

8.2.3. при непреодолима сила, съгласно чл. 9.16 – 9.20 от Договора;

8.2.4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5 (пет) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи и без необходимост от допълнителна обосновка;

8.2.5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

8.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

8.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

8.4.1. Бъде отнета лицензията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 5.6.1 от Договора.

8.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в декларацията му.

8.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

8.6. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

8.6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

8.6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

8.7. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

9.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

9.2. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

9.3. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

9.3.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

9.3.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

9.4. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

9.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, станала му известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали,

изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

9.6. С изключение на случаите, посочени в чл. 9.7., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.7. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

9.7.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

9.7.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

9.7.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 9.7.2 или 9.7.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.8. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

9.8.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

9.8.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.8.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

### **Публични изявления**

9.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

## **Авторски права**

9.10. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.11. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

9.11.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

9.11.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

9.11.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

9.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

9.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## **Прехвърляне на права и задължения**

9.14. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## **Изменения**

9.15. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## **Непреодолима сила**

9.16. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

9.17. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.



9.18. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

9.19. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.20. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

### **Нищожност на отделни клаузи**

9.21. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

### **Уведомления**

9.22. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

9.23. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

9.23.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

9.23.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

9.24. За дата на уведомлението се счита:

9.24.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

9.24.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

9.24.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

9.24.4. датата на приемането – при изпращане по факс;

9.24.5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

9.25. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

9.26. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### **Приложимо право**

9.27. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### **Разрешаване на спорове**

9.28. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

9.29. Ако в 14-дневен срок от възникване на спора не се постигне съгласие, се счита, че такова не може да бъде постигнато – че е налице несъгласие.

#### **Екземпляри**

9.30. Този Договор се състои от ..... страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### **Приложения:**

9.31. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

## РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

### ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

ДО

МЕР Хасково

гр. Хасково

ул. „Добруджа”, №6

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорните условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

**(БАНКА)**

Всичките текстове в образца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП

за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ата.....,

.....

*(собствено, бащино, фамилно име)*

притежаващ/а лична карта №....., издадена на ..... от.....,

.....Гр.....

адрес:.....

.....

*(постоянен адрес)*

в качеството ми на .....

*(посочете длъжността)*

на.....

*(посочете наименованието на участника)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Технически надзор на повдигателни съоръжения на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково**”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представленият от мен участник не е свързано лице, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

*(подпис)*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ..... дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... , постоянен адрес: ....., или адрес: ..... (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на ..... (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ....., вписано в регистъра при .....,

### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образувание са следните физически лица:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ..... , гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ..... , или адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на

решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

2. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: .....(държава, град, община), адрес: ....., вписано в регистър ....., ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: .....

2. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: .....(за лица без постоянен адрес на територията на Република България);

Начин на представляване: ..... (заедно, поотделно или по друг начин).

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

..... (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: ....., (държава, град, община), адрес: ....., вписано в регистър ....., ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: .....(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес на територията на Република България: .....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана невярна данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

*(име и подпис)*

**Указания:**

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.*



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: ..... (име, презиме, фамилия), ЕГН .....,  
документ за самоличност ....., издаден на ..... от  
....., постоянен адрес: ....., гражданство/а  
....., в качеството ми на .....

В ....., ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг  
идентификационен номер .....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово  
взаимоотношение ....., или предмет на следната операция или сделка  
....., в размер ..... (посочват се размерът и  
видът на валутата), имат следния произход:

.....

*При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които  
не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на  
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото  
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –  
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който  
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.*

*При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други  
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или  
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали  
или издали документите.*

*При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя  
или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани  
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или  
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са  
генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на  
неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)