

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-БС/2019/018

ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV"“

Бургас, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАНТА

1. Предмет на поръчката

Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС) и пожарни кранове (ПК) в п/ст "Бургас 400 кV".

2. Място на изпълнение

Електрическа подстанция "Бургас 400 кV", намираща се в землището на гр. Бургас, Община Бургас, Област Бургас.

3. Обем на поръчката

3.1. Видът, броят и местонахождението на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи и пожарни кранове в МЕР Бургас, п/ст "Бургас 400 кV", са дадени в Таблица №1.

Таблица №1

№	Обект, Подстанция	Наименование	Описание, марка, модел	Дейности, съгл. чл. 8 на Наредба № 8121з-531 от 2014г.	Брой
1.	п/ст "Бургас 400 кV" – командна зала	Пожароизвестителни системи	Централа пожароизвестителна модел FS 5016	поддържане и обслужване	1
2.	п/ст "Бургас 400 кV" – кабелен полуетаж	Пожарогасителни системи	Централа пожарогасителна модел FS 5024E	поддържане и обслужване	1
3.	п/ст "Бургас 400 кV"	Пожарен кран	Открит монтаж	поддържане и обслужване	2

3.2. Дейностите по поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Бургас към ЕСО ЕАД, съгласно Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г., са описани в Таблица №2.

Таблица №2

№	Вид функционална проверка	Периодичност
1	Проверка на мрежовото захранване 220 V	ежемесечно
2	Проверка на резервно захранване	ежемесечно
3	Проверка на изправността на веригата на лъчите	ежемесечно
4	Проверка на ПИ централа FS5016	ежемесечно
5	Проверка на ПГ централа FS5024 E	ежемесечно
6	Сработване термичен датчик 2020 с термотестер	ежемесечно
7	Сработване оптично-димен датчик 2030 с аерозолен тестер	ежемесечно
8	Сработване бутони „Пуск“ и „Стоп“	ежемесечно
9	Проверка и сработване на светлинна, звукова сигнализация и светлинни табели	ежемесечно
10	Проверка на технологичните времена	на три месеца
11	Проверка на блокировка при отворена врата.	ежемесечно
12	Функционални проби и подаване на импулси до всички пускови устройства на интервали съгласно проекта	на три месеца

№	Вид функционална проверка	Периодичност
13	Оглед на аерозолни генератори	на три месеца
14	Измерване съпротивленията на пусковите устройства	на три месеца
15	Проверка на архивите на централите	ежемесечно
16	Пожарен кран	годишно

Поддържането и обслужването на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове се извършва на всички системи/кранове, които не са изведени от експлоатация поради повреда. За изведените от експлоатация не се извършва абонаментно поддържане и не се дължи от Възложителя на Изпълнителя заплащане на такса за съответното съоръжение, като същата се приспада от общата такса за абонаментно поддържане.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации на дейностите за поддържане и обслужване на пожарогасителни системи, пожароизвестителни системи и пожарни кранове Спазване на нормативни актове:

- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 8121з-531 от 09.09.2014 г., по чл. 129, ал. 9 от ЗМВР, за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност от търговци и контрола върху тях;
- Закон за Министерство на вътрешните работи /ЗМВР/.

Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС и ПК се извършват в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на следните стандарти:

а) за пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 „Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане“ (или еквивалент);

б) стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли - СД CEN/TR 15276-2:2009 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане"(или еквивалент);

в) за пожарните кранове – поддържат се в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 „Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч“ (или еквивалент).

Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС и ПК се извършват от търговци, притежаващи валидно разрешение по Наредба № 8121з-531 от 09 септември 2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях, издадено от ГДПБЗН-МВР или ОУПБЗН-МВР за осъществяване на дейността "УС - II", съответно на територията на цялата страна или на територията на областното управление.

2. Описание на ПИС, ПГС и ПК в п/ст "Бургас 400 кV".

2.1. Пожароизвестителната ситема

ПИС е монтирана в командна зала. Предназначена е да сигнализира за възникнал пожар в кабелния полуэтаж намиращ се под релейна зала.

2.2. Пожарогасителната система

ПГС е монтирана в кабелния полуэтаж под релейна зала и е предназначена да гаси пожар, възникнал в кабелния полуэтаж чрез генератори с гасящ аерозол.

2.3. Основните елементи и възли на ПИС и ПГС в п/ст "Бургас 400 кV" са дадени в Таблица №3.

Таблица 3

№	Наименование	Мярка	Количество
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5016	бр.	1
2	Централа пожарогасителна модел FS 5024E	бр.	1
3	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	4
4	Пожароизвестител термичен с основа модел 2020	бр.	14
5	Пожароизвестител оптично-димен с основа модел 2030	бр.	12
6	“Пуск” бутон 2050	бр.	2
7	“Стоп” бутон	бр.	2
8	Сирена вътрешен монтаж	бр.	2
9	Сирена външен монтаж	бр.	1
10	Светлинна сигнализация “Аерозол! Не влизай!” “Пожар!”	бр.	2
11	Генератор с огнегасящ аерозол АГС-7/1 със запалка	бр.	40
12	Генератор с огнегасящ аерозол АГС-6 със запалка	бр.	4
13	Краен изключвател	бр.	2
14	Релеен блок управление група аерозолни пожарогасители за контрол и превключване	бр.	2
15	Контролно-пусково устройство	бр.	44
16	Устройство за сигнализация за отваряне на врата	бр.	2

3. Организация за изпълнение на поръчката.

3.1. Изпълнителят осигурява транспорт и мобилни екипи, снабдени с необходимите технически средства, приспособления, инструменти, средства за измерване, материали, консумативи и екипировка, свързани с поддръжката на инсталациите, предмет на настоящата поръчка.

3.2. В срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, Изпълнителят извършва първоначален преглед в присъствието на представител на Възложителя и представя констативен протокол за състоянието на инсталациите, заедно с препоръки (ако има такива) за привеждането им в съответствие с изискванията на техническата им документация.

3.3. В срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол по т. 3.2, Изпълнителят предлага за съгласуване с Възложителя график за последващото абонаментно обслужване. Поддържането и обслужването на инсталациите се изпълнява по график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя.

4. Абонаментно поддържане на ПИС и ПГС.

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

4.1. Ежемесечно и тримесечно обслужване

Изпълнителят извършва следното:

- а) проверява всички записи във формуляра и да предприема необходимите действия;
- б) проверява всички връзки към батерии;
- в) проверява функциите на подаване на сигнал за пожарна тревога, повреда и всички допълнителни функции на устройството за индикация и управление;
- с) инспектира визуално устройството за индикация и управление за признаци на проникнала влага и други влошаващи фактори;

д) изпълнява всички други проверки и изпитвания, предписани от инсталатора, доставчика или производителя;

е) проучва дали е имало каквито и да са строителни промени или промени в използването на сградата, които биха могли да повлияят на изискванията за разполагане на автоматичните и ръчните пожароизвестители и звуковите сигнализатори, и ако е било така, да изпълнява визуално инспектиране.

Всеки дефект трябва да бъде записван в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняване.

4.2. Ежегодно обслужване

Изпълнителят извършва следното:

а) изпълнява инспектиранията и изпитванията, препоръчани за ежегодно;

б) проверява правилното действие на всеки пожароизвестител в съответствие с препоръките на производителя;

в) извършва визуално инспектиране за потвърждаване, че всички кабелни връзки и устройства са безопасни, неповредени и добре защитени;

г) извършва визуално инспектиране за проверка дали строителни промени или промени в използването на сградата са повлияли върху изискванията за разполагане на ръчните и автоматични пожароизвестители и звуковите сигнализатори. Визуалното инспектиране трябва също да потвърждава, че под всеки автоматичен пожароизвестител има свободно място най-малко 500 mm във всички посоки, и че всички ръчни пожароизвестители са нормално достъпни и видими;

д) проверява и измерва всички батерии.

Всеки дефект трябва да бъде записван в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняване.

4.3. Работата по подмяна на повредените части е елемент от абонаментното поддържане.

4.4. Ако в процеса на абонаментното поддържане на ПИС и ПГС се установи необходимост от малък ремонт или замяна на резервни части, Изпълнителят изготвя **Акт за дефектовка по Образец 2**.

4.5. Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, предмет на настоящата поръчка, се извършва само при наличие на **Акт за дефектовка по Образец 2**. Изпълнителят доставя резервни части, материали и консумативи с изключение на предоставените такива от Възложителя.

4.6. Стойността на доставените от Изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена данъчна фактура и двустранно подписан Акт за дефектовка по Образец 2 и двустранно подписан Протокол по Образец 3.

4.7. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи необходимост от голям ремонт или подмяна на основни компоненти, пожароизвестителна или пожарогасителна централа и др. подобни, при което чрез технически методи, включително замяна на елементи или възли, се възстановяват съответната пожароизвестителна или пожарогасителна инсталация, или техните елементи до състояние, в което те могат да функционират безопасно и безотказно при максималните им проектни параметри, Изпълнителя изготвя акт за дефектовка по Образец 2. **Последващите ремонтни дейности не са предмет на настоящата поръчка.**

4.8. Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефектовка по Образец 2 се документират с двустранно подписан Протокол по Образец 3.

4.9. В случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, Изпълнителят се задължава да реагира в рамките на не повече от 24 часа, считано от писменото уведомление на Възложителя, а по изключение в извънработно време и при уведомление, направено и по телефон. В случай на аварийна ситуация реакцията ще обхваща отстраняване на повредата в ПИС и ПГС в п/ст "Бургас 400 кV".

5. Поддържане и обслужване на пожарните кранове.

Контролът и поддържането на вътрешните пожарни кранове (ВПК) да се извършва съгласно изискванията на БДС EN 671-3:2009 (или еквивалент).

5.1. Изисквания

- а) Маркучите трябва да бъдат изпитвани при максимално работно налягане 12 атмосфери.
- б) Не трябва да има течове, когато са изпитани при изпитвателното налягане.
- в) Системата с маркуч трябва да има маркировка съдържаща следната информация:
 - наименование на доставчика или търговска марка, или и двете;
 - наименование на стандарта;
 - година на производство;
 - максимално работно налягане;
 - дължина и външен диаметър на маркуча;
 - еквивалентен диаметър на струйника (отбелязан върху струйника);
- г) Инструкцията за използване да е подходяща за закрепване върху или до системата с маркучи.

5.2. Годишен контрол и поддържане

Маркучът трябва да бъде напълно разгънат, под налягане и да бъде проверено следното:

- а) Системата да е достъпна, без повреди, частите да не са корозирали и да няма течове;
- б) Инструкциите за експлоатация да са ясни и четливи;
- в) Месторазположението да е ясно означено;
- г) Скобите за монтиране към стената да са подходящи за тази цел и да са неподвижни и устойчиви;
- д) Водната струя да е непрекъсната и достатъчна (препоръчително е използването на разходомер и манометър);
- е) Манометърът (ако е монтиран такъв) да функционира правилно и в диапазона на своя работен обхват;
- ж) Маркучът трябва да бъде проверен по цялата му дължина за признаци на напукване, деформация, износване или повреди. Ако маркучът покаже признаци за дефекти, той трябва да бъде подменен или да бъде изпитан за устойчивост при максимално допустимо работно налягане.
- з) Затягащите скоби или пръстени да са от подходящ вид и да са надеждно затегнати;
- и) Барабаните за маркуча да се въртят свободно и в двете посоки;
- й) При завъртащите се пожарни макари се проверява дали шарнирът се върти лесно и дали макарата се завърта на 180°;
- к) При макари с ръчно задействащи се пожарни вентили се проверява дали спирателният вентил е от подходящ вид и дали работи лесно и правилно;
- л) При автоматизираните, пожарни макари се проверява правилната работа на автоматичния вентил, както и правилната работа на спирателния вентил за обслужване.
- м) Проверява се състоянието на захранващия водопровод, като особено внимание трябва да бъде обърнато на всеки гъвкав тръбопровод за признаци на повреди или износване;
- н) Ако са монтирани в касета, тя се проверява за признаци на повреди и дали вратичката ѝ се отваря свободно;
- о) Проверява се дали струйникът е от подходящия вид и дали работи лесно;
- п) Проверява се работата на всички водачи за маркуча и дали са правилно и здраво закрепени;
- р) Пожарната макара и системата с маркучи се оставя в готовност за незабавна употреба.
- с) След контрола и необходимите коригиращи мерки, пожарните макари и системи с маркучи трябва да бъдат маркирани от компетентното лице с надпис "Проверено". Ако е необходимо по-продължително обслужване, на пожарната макара или системата с маркучи трябва да бъде поставен надпис "Не работи", а компетентното лице трябва да уведоми възложителя.

5.3. Пожарна безопасност по време на контрол и поддържане

Тъй като контролът и поддържането могат временно да намалят ефективността на защитата срещу пожар:

- в зависимост от оценката на опасността от пожар само ограничен брой пожарни макари и системи с маркучи в дадена обособена зона трябва да бъдат подложени едновременно на продължително обслужване;
- трябва да се вземе предвид осигуряването на допълнителни мерки за пожарна безопасност както по време на поддържането, така и по време на периодите на прекъсване

на захранването с вода.

5.4. Маркировка за поддържане и контрол

Данните, свързани с поддържането и контрола, трябва да бъдат записани на етикет, който не трябва да покрива която и да е от маркировките на производителя.

Етикетът трябва да съдържа следните данни:

- думата "Проверено" ;
- името и адреса на доставчика на пожарната макара или система с маркучи ;
- означение, ясно посочващо компетентното лице ;
- датата (година и месец), когато е било проведено поддържането.

5.5. Образец на дневник за контрол на ПК

Обект:			Пожарен кран №:			
Маркуч: диаметър и дължина	Име, адрес на доставчика и търговската марка № на европейски стандарт	Име, фамилия на извършващ контрола	Дата, месец, година на производство, доставка, пренавит, изпробван	Годен/ негоден	Дата, месец, година на следващия контрол	Подпис
Струйник: диаметър отбелязан в/у него				работи ли лесно		

6. Приемане и предаване на техническото поддържане и обслужване

Извършването на дейност за поддържане и обслужване на ПИС и ПГС се удостоверява с протокол (Образец 1 и Образец 3) и акт за дефектовка (Образец 2), който се изготвя от Изпълнителя и се подписва от упълномощените представители на двете страни. За дейностите по ПК се изготвя протокол от Изпълнителя и се подписва от упълномощените представители на двете страни.

7. Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

8. Гаранционни условия.

8.1. Гаранционен срок на извършените дейности по поддръжка – не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

8.2. Гаранционен срок на доставените от Изпълнителя резервни части, материали и консумативи – не по-малко от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, необходими за извършване на дейностите по поддръжката. При поискване от Възложителя, Изпълнителят предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части.

9. Изисквания за безопасност и здраве при работа

9.1. При абонаментното обслужване на ПИС и ПГС се съблюдават техническите условия и параметри, заложен от производителя на съответната пожарогасителна инсталация, като се спазват изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на съответната инсталация.

9.2. При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), обнародван в ДВ, бр. 34 от 27.04.2004 г., в сила от 28.08.2004 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 92 от 22 Октомври 2013 г.; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично

обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (посл. изм. ДВ., бр. 25 от 30.03.2010 г.), както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

9.3. Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

9.4. Дейностите за изпълнение на настоящата поръчка ще се извършват с наряд или нареждане, в зависимост от конкретните условия и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

9.5. Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.

9.6. Не се допуска и разрешава присъствието на лица, употребили алкохол и опиати.

9.7. Забранява се на персонала на Изпълнителя да влиза, да складира материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.

9.8. Изпълнителят да осигури на всички участващи в обслужването, лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на личните предпазни средства (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г., изм. и доп., бр. 40 от 18.04.2008 г.)

10. Опазване на околната среда

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

11. Пожарна безопасност (ПБ)

11.1. Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр. ДВ, бр. 105 от 2014 г.), Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (в сила от 05.06.2010 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 1 от 3 Януари 2017 г.), както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г., изм. и доп. ДВ. бр. 46 от 23 Юни 2015 г.);

11.2. Забранява се паленето на огън под и в близост до ел.съоръженията;

11.3. Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел.съоръженията.

11.4. Лицата от състава на Изпълнителя, намиращи се на територията на п/ст „Бургас 400 кV”, трябва да бъдат запознати с плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на обекта;

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Образец 1 - Протокол за извършени функционални проверки
2. Образец 2 - Акт за дефектовка
3. Образец 3 - Протокол за извършени дейности по поддържане

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др.

Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, необходими за извършване на дейностите по поддръжката. При поискване от Възложителя, Изпълнителят предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части.

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ / г.

Днес г., в изпълнение на Договор № /..... г.
с МЕР Бургас с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи,
пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV““, извърши
функционални проверки

	Абонаментното обслужване	мяр ка	Количе ство	Състояние	
				добро/ изправни	лошо/ неизправни
1	Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура				
*	Централа пожароизвестителна FS 5016	бр.	1		
*	Централа пожарогасителна FS 5024E	бр.	1		
*	Проверка Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	4		
*	Пожароизвестител термичен 2020	бр.	14		
*	Пожароизвестител оптично-димен 2030	бр.	12		
*	ръчен “Пуск” бутон 2050	бр.	2		
*	“Стоп” бутон	бр.	2		
*	Сирена вътрешен монтаж	бр.	2		
*	Сирена външен монтаж	бр.	1		
*	Светлинни табели	бр.	2		
*	Генератор с огнегасящ аерозол АГС-7/1	бр.	40		
*	Генератор с огнегасящ аерозол АГС-6	бр.	4		
*	Краен изключвател	бр.	2		
*	Релеен блок управление група аерозолни пожарогасители за контрол и превключване	бр.	2		
*	Устройство за сигнализация за отваряне на врата	бр.	2		
2	Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици				
*	тип 2020	бр.	14		
*	тип 2030	бр.	12		
*	тип ръчен бутон	бр.	2		
3	Проверка на изправността на сигналните устройства				
*	светлинни и звукови сигнализатори	бр.	5		

Абонаментното обслужване	мярка	Количество	Състояние		
			добро/ изправни	лошо/ неизправни	
4	Проверка изправността на известителните лъчи				
*	зона № 1				
*	зона № 2				
*	зона № 3				
*	зона № 4				

Други констатации:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от Възложителя:.....

Заключение:.....

дата: Г.

Представител на Възложителя

.....

.....

фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя

.....

.....

фамилия, длъжност, подпис

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

А К Т за дефектовка

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор № / г.
с МЕР Бургас с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи,
пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV"“, се извърши
дефектовка на:,
при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

№ по ред	Дейности, съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и консумативи	Мерна единица	Количество	Ед. цена без ДДС, лв.	Обща цена без ДДС, лв.
Обща стойност без ДДС, лв :						

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение:

Забележки от Изпълнителя:

.....

Забележки от Възложителя:.....

.....

Други констатации:

.....

Заключение:.....

.....

.....

дата: Г.

Представител на Възложителя

Представител на Изпълнителя

.....

.....

.....

.....

фамилия, длъжност, подпис

фамилия, длъжност, подпис

.....
 (наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор № /..... г.
 с МЕР Бургас с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи,
 пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV"“, извърши дейности
 по поддържане.

№ по ред	Извършени дейности по поддържане

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от Възложителя:.....

Други констатации:

Заключение:.....

дата: Г.

Представител на Възложителя

Представител на Изпълнителя

.....

.....

.....

.....

фамилия, длъжност, подпис

фамилия, длъжност, подпис

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.т. 5. -7.

9. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

11. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

13. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновката по т. 14. може да се отнася до:

- ♦ икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- ♦ избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- ♦ оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- ♦ спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;

- ♦ възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”, съгласно следната методика:

Комплексната оценка по критерий „най-ниска цена“ представлява аритметичен сбор от точките, получени от участниците по всяка една от двете позиции, умножени по съответния коефициент на тежест.

$$K_{On} = P_{1n} \times K_{T1} + P_{2n} \times K_{T2}$$

където:

№	Показател	Коефициент на тежест
1	P_{1n} – точки, получени от участника за предложената стойност в лева, без ДДС за такса за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК за срок от 24 месеца (Таблица 1 от ценовото предложение)	K_{T1} = 0,90
2	P_{2n} – точки, получени от участника за предложената средно-претеглена цена в лева, без ДДС на предложените цени за резервни части/консумативи/материали (Таблица 2 от ценовото предложение)	K_{T2} = 0,10

• **P₁** – Офертата на участник, предложил най-ниска цена в лева, без ДДС за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК за срок от 24 месеца, получава максимален брой от 100 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P_{1n} = (P_{min} / P_n) \times 100, \text{ където:}$$

P_{min} – е най-ниската предложена цена в лева, без ДДС за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК за срок от 24 месеца;

P_n - е предложената цена на n-тия участник;

100 - е максималният брой точки.

• **P₂** – Офертата на участник, предложил най-ниска среднопретеглена цена в лева, без ДДС на предложените цени за резервни части/консумативи/материали, получава максимален брой от 100 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$P_{2n} = (P_{min} / P_n) \times 100, \text{ където:}$$

P_{min} – е най-ниската средно-претеглена цена в лева, без ДДС на предложените цени за резервни части;

P_n - е предложената средно-претеглена цена на n-тия участник;

100 - е максималният брой точки.

Комплексните оценки на участниците се класират в низходящ ред.

19. Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място.
20. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
21. Комисията изготвя доклад, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. Документите от офертата се представят на български език, на хартия в един екземпляр от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощата или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
7. Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - ♦ Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - ♦ Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - ♦ Наименование на поръчката
8. Офертата включва следните документи:
 - 8.1. Техническо предложение, съдържащо:
 - ♦ Опис на представените документи (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;
 - ♦ Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;
 - ♦ Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (оригинал), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която той определя за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец;
 - ♦ Друга информация и/или документи, изискани от възложителя;
 - 8.2. Ценово предложение (оригинал), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Изготвя се по приложения в документацията образец.
9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - ♦ подател на офертата;
 - ♦ номер, дата и час на получаване;
 - ♦ причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.
13. В случаите по т. 12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

14. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

♦ на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

♦ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора:

19.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД МЕР Бургас на адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1, ет. 3 или по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Бургас, посочена от възложителя, или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия по нея.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезпечените с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави предписания, които задължително с включват в текстовете на застрахователната полица/договор и прилежащите общи условия.

19.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

19.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

19.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител;

19.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и по чл. 56, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

19.3. Участник, декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/и и/или капацитета на трето/ти лице/а, представя документите по т. 19.2 и за посочените лица.

19.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

19.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

19.6. В случаите по т. 19.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП, съгласно приложен в документацията образец.

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV"“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
I.	Техническо предложение, съдържащо:	
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал)	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
II.	Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“	

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Бургас
гр. Бургас 8000
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV"“

от,
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката – 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.
2. Периодичността на извършваните дейности е съгласно техническите спецификации и изискванията на възложителя.
3. Гаранционни срокове.
3.1. Гаранционен срок на извършените дейности по поддръжка – (.....словом.....) /не по-малко от 12 (дванадесет)/ месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.
3.2. Гаранционен срок на вложените резервни части – (.....словом.....) /не по-малко от 12 (дванадесет)/ месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Декларираме, че:

1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор и споразуменията към него;
2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*;
4. се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката;
5. се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката;
6. към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, както и в съответствието ни с критериите за подбор от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
7. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 19 от Раздел III „Указания към участниците“ от документацията за участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)

Забележка: Всички представени от участника копия на изисканите по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала“.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, необходими за извършване на дейностите по поддръжката. При поискване от Възложителя, Изпълнителят предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части.

** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;*
- Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;*
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.*

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен предложение в част:
(посочва се коя част/части от предложението)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.,)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Бургас
гр. Бургас 8000
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV"“

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. В *Таблица 1* Ви представяме предлаганите от нас такси за поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове (ПИС, ПГС и ПК) в п/ст "Бургас 400 кV", посочени от Възложителя в техническите спецификации на настоящата обществена поръчка. В стойността на посочените такси са включени всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на отделните видове дейности (функционални проверки, профилактични дейности и подмяна на повредени части), в това число разходи за извършване на периодични проверки, разходи за труд, транспорт, командировки, реакция при аварийни ситуации и други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

1. Предлаганата от нас Обща цена за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК за срок от 24 месеца, посочена в *Таблица 1* е в размер на лв. (.....словом.....), без ДДС.

2. Месечна такса за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК, посочена в *Таблица 1* е в размер на лв. (.....словом.....), без ДДС.

ЦЕНОВИ ТАБЛИЦИ

Таблица 1

№	Наименование	Мярка	Количество	Месечна такса без ДДС, лв	Общо без ДДС, лв
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV"	Месечен абонамент	24		
Обща цена за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК в лв., без ДДС:					

При несъответствие между изписаните цифром и словом Обща цена за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК за срок от 24 месеца / Месечна такса за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом.

При несъответствие между предложените Обща цена за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК за срок от 24 месеца и Месечна такса за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК, за валидна ще се счита Обща цена за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК за срок от 24 месеца. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем Месечна такса за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК в съответствие с Обща цена за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК за срок от 24 месеца.

При несъответствие между предложените единични месечни такси и Месечна такса за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК, валидна ще бъде Месечна такса за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните месечни такси в съответствие с Месечна такса за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК.

II. В Таблица 2 ви представяме предлаганите от нас цени на резервни части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите от поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV". В единичните цени са включени всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на доставките на резервни части, материали и консумативи, в това число разходи за доставка, транспорт, митническо освобождаване (когато е приложимо) и други разходи, свързани с подмяната им и изпълнението на поръчката.

1. Предлаганата от нас Средно-претеглена цена на предложените цени за резервни части, посочена в Таблица 2 е в размер на лв. (.....словом.....), без ДДС.

Таблица 2

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена без ДДС, лв	Общо без ДДС, лв
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5016	бр.	1		
2	Централа пожарогасителна модел FS 5024E	бр.	1		
3	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	1		
4	Пожароизвестител термичен с основа модел 2020	бр.	1		
5	Пожароизвестител оптично-димен с основа модел 2030	бр.	1		
6	“Пуск” бутон 2050	бр.	1		
7	“Стоп” бутон	бр.	1		
8	Сирена вътрешен монтаж	бр.	1		
9	Сирена външен монтаж	бр.	1		
10	Светлинна сигнализация “Аерозол! Не влизай!” “Пожар!”	бр.	1		
11	Генератор с огнегасящ аерозол АГС-7/1 със запалка	бр.	1		
12	Генератор с огнегасящ аерозол АГС-6 със запалка	бр.	1		
13	Краен изключвател	бр.	1		
14	Релеен блок управление група аерозолни пожарогасители за контрол и превключване	бр.	1		

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена без ДДС, лв	Общо без ДДС, лв
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
15	Контролно-пусково устройство	бр.	1		
16	Устройство за сигнализация за отваряне на врата	бр.	1		
Средно-претеглена цена в лв., без ДДС:					

Забележка:

* Участник не може да предложи цена за резервна част/материал/консуматив 0,00 лв., без ДДС.

* Посочената по-горе Средно-претеглена цена служи само за нуждите на оценката. За срока на договора ще бъдат заплащани реално вложени резервни части, консумативи или материали по единичните цени от ценовото предложение от офертата на избрания за изпълнител на обществената поръчка участник.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Средно-претеглена цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Средно-претеглена цена.

При несъответствие между предложените единични и Средно-претеглена цена, валидна ще бъде Средно-претеглената цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие със Средно-претеглената цена.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участник)

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ /..... г.

Днес, г., в гр. Бургас, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН БУРГАС, с адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1; ЕИК 1752013040099, представляван от – Ръководител МЕР - Бургас, пълномощник на Изпълнителния директор, съгласно пълномощно №/..... г., нотариално заверено с рег.№/..... г. на нотариус рег.№ на Нотариална камара, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**], с адрес: / със седалище и адрес на управление:, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представляван/а/о от, в качеството на, съгласно, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение №/.....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 кV"**“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС) и пожарни кранове (ПК) в п/ст "Бургас 400 кV", наричани за краткост „**Услугите**“.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от **Страните**.

2.2. Срокът за изпълнение на Услугите е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизане в сила.

2.3. В срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на влизане на договора в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва първоначален преглед в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя констативен протокол за състоянието на инсталациите, заедно с препоръки (ако има такива) за привеждането им в съответствие с изискванията на техническата им документация.

2.4.1. В срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на подписване на констативния протокол по чл. 2.4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага за съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график за последващото абонаментно обслужване. Поддържането и обслужване на инсталациите се изпълнява по график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява транспорт и мобилни екипи, снабдени с необходимите технически средства, приспособления, инструменти, средства за измерване, материали, консумативи и екипировка, свързани с поддръжката на инсталациите, предмет на настоящата поръчка.

2.6. Дейностите по абонаментното поддържане и обслужване се документират с протоколи, подписани от представители на страните по договора:

а) за периодични функционални проверки - протокол Образец 1 (*Приложение 2* на договора);

б) дейности по поддръжка - протокол Образец 3 (*Приложение 2* на договора).

2.7. Поддръжката на инсталациите ще се изпълнява със средства и материали на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В случаите, в които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разполага с налични резервни части, материали и консумативи, той може да ги предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за влагане в дейностите по настоящия договор.

2.7.1. При необходимост от извършване на дейности по поддръжката, които могат да включват подмяна на части, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заедно с представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвя Акт за дефектовка по Образец 2 (*Приложение 2* на договора), в който се посочват типа на резервните части, материали и консумативи, които ще бъдат вложени при изпълнение на съответната дейност по поддръжка.

2.7.2. В Акта за дефектовка по чл. 2.7.1 страните посочват срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши съответната дейност след получаване на писмено потвърждение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.8. Мястото на изпълнение на дейностите по договора е електрическа подстанция "Бургас 400 kV", намираща се в землището на гр.Бургас, Община Бургас, Област Бургас.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. За предоставяне на услугите предмет на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обща цена (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“) в която се включват:

3.1.1. Такса за поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст "Бургас 400 kV" за период от 24 (двадесет и четири) месеца в размер на: (*.....словом.....*) лева, без ДДС. Месечната такса за абонаментно обслужване на всички повдигателни съоръжения е съгласно Таблица 1 от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.1.2. Стойността на реално вложените при изпълнение на договора резервни части, материали и консумативи, съгласно Таблица 2 от Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. Общата цена по чл. 3.1. не може да надвишава определената от възложителя максимална стойност (пределна стойност) на договора в размер на (*.....словом.....*) лева, без ДДС или (*.....словом.....*) лева с ДДС.

3.2.1. Окончателната стойност на договора се определя от обема на действително изпълнените дейности и вложените консумативи и резервни части, остойностени по единични цени, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

3.2.2. В цените по чл. 3.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката (включително и за неговите подизпълнители), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.1.3. Единичните цени, свързани с изпълнението на Услугите и посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

3.1.4. За непредвидени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервни части, елементи или възли, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя Акт за дефектовка по Образец 2. Последващите ремонтни дейности не са предмет на настоящия договор.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършените Услуги по договора, както следва:

3.2.1. Цената за поддържане и обслужване за 1 (един) месец (месечна такса) чрез периодични плащания въз основа на следните документи:

а) оригинална данъчна фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок не по-късно от 5 (пет) дни след датата на протокола по чл. 3.2.1, б. "б";

б) протокол за извършени дейности, изготвен по Образец 1 и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2.2. Стойността на доставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и вложени резервни части, материали и консумативи при извършен ремонт, след представяне на:

а) оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни от датата на протокола по чл. 3.2.2, б. "б".

б) протокол, изготвен по Образец 3 и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

в) Акт за дефектовка, изготвен по Образец 2 и подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по ал. 1.

3.4. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

3.5.1. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от общата стойност за изпълнение по чл. 3.1.1. от Договора и посочена в ценовото предложение, а именно: (.....словом.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

4.1.1. Парична сума, внесена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: "Юробанк България" АД;

ВІС: ВРВІ ВGSF;

ІВАН: ВG29 ВРВІ 7937 1026 3409 01; или

или в касата на ЕСО ЕАД МЕР Бургас на адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1, ет. 3

4.1.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл. 2.2; или

4.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл. 2.2, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е платена напълно.

4.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.2.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

- 4.2.2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
- 4.3.** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.4.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:
- 4.4.1.** да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 4.4.2.** да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
- 4.5.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 4.6.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.
- 4.7.** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
- 4.7.1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- 4.7.2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
- 4.7.3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.
- 4.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.
- 4.9.** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.
- 4.10.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.
- 4.11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
- 4.11.1.** Бъде отнето разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за осъществяване на дейността по НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях, предмет на договора.
- 4.11.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в декларацията му.

4.11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

4.12. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.13. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4.1 от Договора.

4.14. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава останалата част от Гаранцията за изпълнение или не инкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет) дни, след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Услугите.

4.15. В случай на прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, при липса на претенции, или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, считано от датата на прекратяването.

4.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.1.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3 от договора;

5.1.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

5.2.2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

5.2.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5.2.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 10.3 от Договора;

5.2.5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

5.2.6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП (ако е приложимо).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

5.3.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.4.1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

5.4.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5.4.3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

5.4.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 10.3 от Договора;

5.4.5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

5.4.6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 4.7 – 4.15 от Договора.

Специални права и задължения на Страните

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.5.1. да притежава за целия срок на договора валидно разрешение по Наредба № 8121з-531 от 09 септември 2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях за осъществяване на дейността "УС - II", издадено от ГДПБЗН-МВР или ОУПБЗН-МВР, съответно на територията на цялата страна или на територията на областното управление.

5.5.2. в случай на отнемане на разрешението по чл.5.5.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да уведоми писмено за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 1 (един) работен ден след отнемане му.

5.5.3. в случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, да реагира в рамките на не повече от 24 часа, считано от писменото уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а по изключение в извънработно време уведомлението може да бъде направено и по телефон. Реакцията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при аварийна ситуация обхваща отстраняване на повредата в инсталациите.

5.5.4. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване графика за изпълнение на договора.

5.5.5. да осъществява техническото обслужване и поддържане в работно състояние на ПИС, ПГС и ПК качествено, при спазване на всички нормативни изисквания.

5.5.6. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта съставя протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика или ремонт); причината за повредата; вложени резервни части и материали (вид, количество, стойност).

5.5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на персонала, изпълняващ Услугите.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.6.1. да наблюдава и контролира изпълнението на поръчката.

5.6.2. да отправя възражения към изпълнителя за всички дефекти и недостатъци относно извършените дейности, установени при изпълнението на договора и по време на гаранционния срок.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Предаването на изпълнението на извършената услуга по договора, след изпълнение на всяка дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от

представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

6.2.2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (петнадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 2.2 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 8 от Договора.

7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

7.1./ Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка е (..... *словом*.....) месеца, считано от датата на подписване на протокол Образец 3.

7.2. Гаранционният срок на вложените резервни части е (.....*словом*.....) месеца, считано от датата на подписване на протокол Образец 3, към който се прилагат съответните сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, както и Декларации за съответствие за тези продукти, за които това се изисква съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите издадени на негово основание.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че при техническото обслужване и поддържане в работно състояние на инсталациите влаганите резервни части са нови, неупотребявани, без видими или скрити дефекти, напълно съвместими с подменените и изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти).

7.4. В случай, че по време на гаранционния период бъдат установени един или повече дефекти и недостатъци относно извършените дейности, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да подмени повредените резервни части, материали и консумативи във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 5 (пет) календарни дни от датата на получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Всички разходи, свързани с подмяната на дефектните резервни части, материали и консумативи по време на гаранционния срок ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за претърпени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети при евентуално възникване на пожар, ако несвоевременното му потушаване се дължи на неизправност на системите и ПК в гаранционен срок след обслужването.

7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се освобождава от отговорност, ако неизправността на системите и ПК е в резултат от механични увреждания и/или неправилна употреба.

8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от стойността на Договора без ДДС, посочена в чл. 3.1.1 от него, за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от същата. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения и отговорности по настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.1.1. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащания в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

8.1.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в

Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.2. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това прекратяване на договора по реда на чл. 9.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди или пропуснати ползи.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

8.4. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този Договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на Срока на Договора;

9.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

9.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

9.1.6. при достигане на максимална стойност (пределна стойност) на договора по чл. 3.2.

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

9.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.2.3. при непреодолима сила, съгласно чл. 10.8 от Договора;

9.2.4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5 (пет) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи и без необходимост от допълнителна обосновка;

9.2.5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

9.3./ Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до изправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

9.3.1. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

9.3.1.1. Отнемане на разрешението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за осъществяване на дейността по НАРЕДБА № 8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейности по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях, предмет на договора.

9.3.1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в декларацията му.

9.3.1.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

9.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

9.5. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

9.5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

9.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

9.6. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

10. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Дефинирани понятия и тълкуване

10.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

10.2. Спазване на приложими норми

10.2.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10.3. Конфиденциалност

10.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

10.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл. 10.3.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

10.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

10.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

10.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

10.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на настоящия договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

10.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

10.3.5.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

10.4. Публични изявления

10.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

10.5. Авторски права

10.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

10.5.2. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

10.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че

трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

10.5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

10.6. Прехвърляне на права и задължения

10.6.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

10.7. Изменения

10.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

10.8. Непреодолима сила

10.8.1. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

10.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

10.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удосотверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

10.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.8.5. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

10.9. Нищожност на отделни клаузи

10.9.1. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

10.10. Уведомления

10.10.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

10.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

10.10.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

10.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

10.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

10.11. Език

10.11.1. Този Договор се сключва на български език. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.12. Приложимо право

10.12.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

10.13. Разрешаване на спорове

10.13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

10.14. Други

10.14.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

10.15. Екземпляри

10.15.1. Този Договор се състои от (...*словом*.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

10.16. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от - гр.

адрес:
(*постоянен адрес*)

в качеството ми на
(*посочете длъжността*)

на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в обществена поръчка с предмет:

".....",
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
(*подпис*)

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Бургас
гр. Бургас 8000
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН БУРГАС, ЕИК 1752013040099, с адрес на управление: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Утвърден Протокол от _____ г. (посочва се дата на изготвяне на протокола) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на% (словом: _____) (посочва се размера от Обявата) от прогнозната стойност на поръчката, а именно за сумата (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ г. (*посочва се конкретна дата*), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД, МЕР Бургас). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,

(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са задължителни.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, дата на раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес:, или адрес: (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър, вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образувание са следните физически лица:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес: (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната

собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)
което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище:(държава, град, община), адрес:, вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:(за лица без постоянен адрес на територията на Република България);

Начин на представляване: (заедно, поотделно или по друг начин).

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

....., (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище:, (държава, град, община), адрес:, вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване:(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана невярна данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: (име, презиме, фамилия), ЕГН
....., документ за самоличност, издаден на от
....., постоянен адрес:, гражданство/а
....., в качеството ми на,
в, ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или
друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово
взаимоотношение, или предмет на следната операция или
сделка, в размер, (посочват се
размерът и видът на валутата), имат следния произход:

*При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не
попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.*

*При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали
или издали документите.*

*При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя
или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са
генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)