

ДОГОВОР
№ МЕР-РС-ДОГ-14/2904 2019 г.

Днес, 29.07 2019 г., в гр. Русе, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД, МЕР Русе със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27, ЕИК 1752013040046, идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от **Е** Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1468/18.04.2018 г. с рег. №2976/17.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

и

„ДАЕЛ-2008“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, община Столична, ул. „Народно хоро“ бл. 40, вх.Б, ет.4, ап.12, ЕИК 200068737, представлявано от **С** Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП Спасов - управител, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**,

на основание чл. 112 от ЗОП и Решение № МЕР-РС-ЗАП-906/17.06.2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на работен проект за обект: „Ремонт сграда в п/ст „Образцов чифлик“**“, се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този Договор да предостави следните услуги: изготвяне на идеен и работен проект за обект **„Ремонт сграда в п/ст „Образцов чифлик“** както и да упражнява авторски надзор по време на строителството, наричани по-долу за краткост **„услуги“** в съответствие с разпоредбите този договор и в обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2, 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена за изпълнение на предмета на договора е 2 980,00 (две хиляди деветстотин и осемдесет) лева без ДДС или 3576 лв. (три хиляди петстотин седемдесет и шест), с вкл. ДДС, в това число:

2.1.1. Обща цена за: **„Изготвяне на работен проект за обект: „Ремонт сграда в п/ст „Образцов чифлик“** (комплект с всички проектни части) – 2780,00 лв. (две хиляди седемстотин и осемдесет) лв., без ДДС или 3336,00 лв. (три хиляди триста тридесет и шест), с вкл. ДДС;

2.1.2. Обща цена за осъществяване на авторския надзор по време на СМР за обект: **„Ремонт сграда в п/ст „Образцов чифлик“** е 200,00 лв. (двеста), без ДДС или 240 лв. (двеста и четиридесет), с вкл. ДДС.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1.1. в размер на 100 %, по банков път, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след изпълнение на договорните задължения и представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто процента) от стойността по чл. 2.1.1., издадена не по-късно от 5 дни, след издаване на документа по т. (б).

(б) Протокол от технически съвет за приет без забележки работен проект.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изпълнения авторски надзор, (в т.ч. и изготвяне на ексекутивната документация), в размер на 100 %, в срок до 30 календарни дни, с банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто процента) от стойността по 2.1.2., издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за извършен авторски надзор, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.4. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

BIC:

IBAN:

2.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 2.4 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя по реда и при условията на чл. 66, ал. 7 - ал. 10 от ЗОП и по реда на чл. 2.2. и чл. 2.3. от настоящия договор.

3. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

3.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до подписване без забележки на протокол за окончателното приемане на изпълнения по проект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строеж, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срок за изготвяне на работния проект за обект: „Ремонт сграда в п/ст „Образцов чифлик“ е 40 (четиридесет) календарни дни, считано от датата на предаване на изходни данни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разглеждане и приемане от технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Срокът за осъществяването на авторския надзор по време на строителството е съгласно изискванията на ЗУТ и е от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до подписване на протокол за окончателното приемане на изпълнения по проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строеж, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Не се включва в определения по - горе срок времето от датата на предаване на проекта /идеен или работен/ до датата на протокола с резултатите от разглеждането на проекта от техническия съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от цената за изготвяне на работен проект

по чл. 2.1.1. от договора без ДДС, а именно 139.00 (сто тридесет и девет) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1.1. Парична сума, внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР Русе, на адрес: гр. Русе, ул. Борисова" № 27 или по банковата сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Русе:

БАНКА: „Юробанк България“ АД

BIC: BFBVBSF

IBAN: BG 48 BFBV 7921 10 46208301; или

4.1.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изготвяне на проекта по чл. 3.2. от договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на банковата гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или

4.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изготвяне на проекта по чл. 3.2. от договора, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е платена напълно. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.2. Банковата гаранция/застрахователната полица се предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в оригинал.

4.3. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен до 10 дни преди посочената дата да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 4.1.

4.4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 4.3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане.

4.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изготвяне на проекта по чл. 3.2. от договора и окончателно приемане на услугата, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

4.6. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.6.1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.6.2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

4.6.3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

4.7. Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.9.1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание.

4.9.2. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

4.10. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

4.11. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4.1 от договора.

4.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение е престояла при него законосъобразно.

5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изготвения идеен проект за разглеждане и приемане от технически съвет, след проемането на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне работа по изготвяне на работния проект.

5.2. След изготвянето на работния проект **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проектната документация в един екземпляр на хартия и един на оптичен носител за разглеждане и приемане от технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Предаването се осъществява с протокол за приемане и предаване на проектната документация, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра - по един за всяка от страните (Приемо-предавателен протокол).

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с протокол от Технически съвет проверява съответствието на проекта с Техническите спецификации, както и дали е изработен съгласно предназначението му и уговореното в договора.

5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

5.4.1. Да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;

5.4.2. Да отложи приемането на проекта и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по проекта се налагат по причини, дължащи се на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат;

5.4.3. Да отложи приемането на работния проект и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато коригирането на проекта се налага по причини, дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора не се увеличава с размера на този допълнителен срок и санкции за закъснение по отношение на този срок се налагат;

5.4.4. Да откаже приемането на проекта поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора.

5.5. В случаите когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е върнал проекта със забележки, в срок до пет работни дни след изтичане на срока за отстраняването им, се прави окончателно приемане/отказ от приемане на проектите.

5.6. След приемането на проекта от технически съвет, проектната документация да бъде представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пет напълно окомплектовани екземпляра, на хартиен и един екземпляр на оптичен носител (DVD), като всяка проектна част да е в отделна директория и всеки чертеж на отделен файл, като наименованието на отделните файлове

да съответстват на наименованието и номера на чертежа, а сметната документация да бъде представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в три екземпляра на хартия и един екземпляр запис на DVD;

- Записът на DVD да се изпълни в следните файлови формати:

- текст - *.doc (Microsoft Word – шрифт Times new roman);
- таблици - *.xls (Microsoft Excel – шрифт Times new roman);
- чертежи - *.dwg (AutoCAD).

5.7. Решенията на Техническият съвет не освобождават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за установени в процеса на съгласуването и изпълнението дефекти или пропуски, за които той отговаря и които налагат ново или допълнително проектиране, отстраняване на извършени вече СМР, изпълнение на допълнителни или непредвидени СМР, или водят до други щети за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали в процеса на изпълнението на проекта. В тези случаи отстраняването на всички пропуски и дефекти е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.8. Предаването на изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството се документира с протокол за извършен авторски надзор, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. За всяко посещение на обекта от представител/и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с цел упражняване на авторски надзор, се съставя отделен протокол.

5.9. В случай че има сключени договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителите

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.2.1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията от настоящия договор;

6.2.2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

6.2.3. Да изисква и да получава допълнителни данни за проектирания обект по време на изготвянето на проекта;

6.2.4. В случай че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.3.1. Да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

6.3.2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

6.3.3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работата, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

6.3.4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6.3.5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

6.3.6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);

- 6.3.7. Да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
- 6.3.8. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 6.3.9. При изпълнение на договора да съблюдава интереса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да се съобразява с неговите указания, стига те да не са свързани с нарушение на нормативни актове;
- 6.3.10. Да разработи проекта в съответствие със заданието за проектиране на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срока за изпълнение и действащите нормативни разпоредби в Република България;
- 6.3.11. Да контролира пълнотата на изходните данни, на базата на които се извършва подготовката за проектиране;
- 6.3.12. Да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, установени при приемането на проекта от технически съвет;
- 6.3.13. Да се явява и защитава разработения от него проект пред техническия съвет, назначен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласувателните институции, одобряващия проекта административен орган и други компетентните органи, както и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо;
- 6.3.14. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на поръчката, като посочи причините за това закъснение;
- 6.3.15. Да пази в тайна и да не разпространява информация, дадена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процеса на изпълнение на настоящия договор. Такава информация може да стане обществено достояние само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 6.3.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за пълната съгласуваност между отделните части на проекта. В случай на установяване на несъгласуваност или непълноти по време на строителството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимите доработки и поправки за своя сметка и в необходимите срокове;
- 6.3.17. Да осъществява авторски надзор по време на строителството, като се задължава да изпълни следните дейности:
- а) Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта;
 - б) Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта;
 - в) Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта;
 - г) Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи;
 - д) Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация;
 - е) Изработване на допълнителни чертежи на детайли;
 - ж) Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството;
 - з) Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

6.3.18. След фактическото завършване на строежа, в случай на установяване на несъществени отклонения от съгласувания проект, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изготви пълна екзекутивна документация;

6.3.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.4.1. Да изисква и получава Услугите, предмет на този Договор, в уговорения срок/уговорените срокове, количество и качество. Когато Услугите, предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не отговарят на изискванията за срок, качество и количество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже приемането им и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни качествено своите задължения по този договор. В случаите по предходната хипотеза ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(а) да определи подходящ срок, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ безвъзмездно да отстрани недостатъците на Услугите;

(б) да възложи на друг изпълнител да отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този Договор недостатъците на предоставените Услуги; и

(в) да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с годността на Услугите.

6.4.2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, без с това да пречи на изпълнението;

6.4.3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;

6.4.4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при необходимост преработване или доработване на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разработки, в съответствие с уговореното в Договора;

6.4.5. В случай че поисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ промени по отношение на преработване или доработване на представените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разработки не бъдат извършени и представени в срок, да не приеме тези разработки, в съответствие с уговореното в Договора;

6.4.6. Да проверява изпълнението на видовете работи по всяко време, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6.4.7. При констатиране на некачествено извършени работи или отклонения от техническото задание ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира извършването на работите до отстраняване на пропуските/грешките;

6.4.8. След заплащане на стойността на изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ придобива всички права, предмет на интелектуална собственост върху проекта, и може да го използва за свои цели, без да дължи друго и/или допълнително възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или на други заинтересовани лица за начина на ползване, както и да иска разрешение за ползване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или други автори, в случай че проектът е изготвен в съавторство;

6.4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в процеса на изпълнение на проекта или по време на експлоатацията на обекта, по своя преценка, да внася изменения в изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ проект за обекта. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е съгласувал промените с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният няма да носи отговорност за частта от проекта, която е била изменена, без да е съгласувана с него.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.5.1. Да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен етап на работата, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

6.5.2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

6.5.3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

6.5.4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;

6.5.5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има възможност и е в неговите правомощия;

- 6.5.6. Да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;
- 6.5.7. Да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при необходимост, допълнителни данни свързани с изпълнението на поръчката;
- 6.5.8. Да организира технически съвет за разглеждането и приемането на проекта, след предаването му;
- 6.5.9. Да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да участва при разглеждането на проекта от технически съвет.

7. ПАТЕНТНИ ПРАВА

- 7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от изготвения проект.
- 7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор и да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** напълно за всички претърпени от него щети във връзка с тези претенции.

8. САНКЦИИ

- 8.1. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.3% (нула цяло и три процента) на ден върху стойността на съответния етап без ДДС, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде проекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.
- 8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 8.3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати стойността на дължимата неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимата сума за плащане от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.
- 8.4. В случаите по чл. 8.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.
- 8.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.
- 8.6. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.
- 8.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

9. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 9.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 10.1. Този Договор се прекратява:
- 10.1.1. С изтичане на срока на Договора;
- 10.1.2. С изпълнението на всички задължения на Страните по него;

10.1.3. При настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността, като представи доказателства;

10.1.4. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

10.1.5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (загл. изм. - ДВ; бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.);

10.1.6. При непреодимила сила съгласно чл. 11.8.;

10.2. Договорът може да бъде прекратен:

10.2.1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването;

10.2.2. Когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дnevно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от неизпълнението на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на изпълнителя, в случай че последният наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

10.7. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

10.8. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на получаване на документите, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни, извън случаите на чл. 3.4;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и/или Техническото предложение.

10.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

10.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

10.11. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

10.11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

10.11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

10.12. При предсрочно прекратяване на Договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

11. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

11.1. Дефинирани понятия и тълкуване

11.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някой понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

11.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

11.1.3. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

11.1.4. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

11.2. Спазване на приложими норми

11.2.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

11.3. Конфиденциалност

11.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Дефиниция: Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

11.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл.11.3.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

11.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

- а) информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
- б) информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
- в) предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

11.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

11.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

11.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на този договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

11.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

11.3.5.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

11.4. Публични изявления

11.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

11.5. Авторски права

11.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права и интелектуалната собственост върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени/съставени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, възникват за и принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

11.5.2. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, създадени/съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

- а) чрез промяна на съответния документ или материал; или
- б) чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
- в) като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

11.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30(тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

11.5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

11.6. Прехвърляне на права и задължения

11.6.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

11.7.Изменения

11.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

11.8. Непреодолима сила

11.8.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

11.8.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

11.8.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

11.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

11.8.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

- а) която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
- б) която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
- в) чиято небрежност или умислени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

11.8.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

11.9. Нищожност на отделни клаузи

11.9.1. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

11.9.2. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се замества от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

11.10. Уведомления

11.10.1 Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

11.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27

Тел.: 0882813506

Факс: 082822067

e-mail: v.dimitrova@rs.eso.bg

Лице за контакт: Веселина Кръстева Димитрова

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ул. Народно хоро, №40, вх.Б, ет.4, ап.12

Тел.: 088 8926268

Факс:

e-mail: office@dael-2008.bg

Лице за контакт: Данаил Руменов Спасов

11.10.3. За дата на уведомлението се счита:

- а) датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- б) датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- в) датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- г) датата на приемането – при изпращане по факс;
- д) датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

11.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

11.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

11.11. Приложимо право

11.11.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

11.11.2. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

11.12. Разрешаване на спорове

11.12.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

11.13. Екземпляри

Този Договор се състои от (.....словом.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

11.14.Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Емил Пенев К Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ръководител МЕР Русе

*(Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно рег. №1468/18.
на Нотариус В. Василева № 320 на Н...*



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Данаил Руменов Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Управител на „МАГ-2008“ ЕООД



Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Съгласували:

Юрис

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение на поръчката :

Предмет на проектиране е реконструкция и саниране на командно-административна сграда /КАС/ на п/ст „Образцов Чифлик“- МЕР Русе, с адрес: гр. Русе, община Русе, кв. „Средна кула“ , местност „Гърков дол“.

2. Съществуващо положение :

Командно-административната сграда на п/ст Образцов Чифлик е монолитна, двуетажна сграда със застроена площ 588кв.м, носеща стоманобетонна конструкция и тухлени стени с дебелина 25см. Покривът на сградата е двускатен , изпълнен с поцинкована ламарина, оттичането на дъждовните води се осъществява по водостоци от северната и южна страни на сградата. По външната фасада на сградата са правени частични ремонти през 2014г.

На първия етаж на сградата са разположени следните помещения: Акумулаторно помещение 1 и 2, склад за инструменти, ЗРУ20 kV, ЛАЗ, работилница , склад материали, кабелен простор. Подход отвън има към ЗРУ20 kV и кабелен простор чрез метални врати и към работилницата с дървена врата. Част от прозорците на помещенията на първия етаж са с дървена дограма.

На втория етаж са разположени командна зала, релейна зала, канцелария ,битови помещения, баня и тоалетна. Остъклението на командна зала /КЗ/, релейна зала /РЗ/ и битови помещения е осъществено на метални рамки с височина 2,6м по цялата дължина на северната , южна и източна стена на сградата. Разстоянието между външното и вътрешно остъкление е 50см.Отоплението на помещенията става с подово отопление и климатици в командна сграда , с колонни климатици в РЗ и с електрически радиатори в битовите помещения.

Наличието на голяма остъклена площ води до големи топлинни загуби, а самите метални рамки не могат да бъдат добре уплътнени и при страничен дъжд често протичат. Самата сграда е отделно стояща , няма изолация на външните стени, което води до допълнителни топлинни загуби.

Вътрешните помещения се нуждаят от частичен ремонт /олющени цокли, повредена шпакловка по стени, повредени подови покрития/ и цялостно боядисване на стени и тавани на всички помещения на първи и втори етажи на сградата.

3. Обем на поръчката:

Фаза на проектиране: *Работен проект*

Проектът задължително трябва да съдържа :

Част Архитектурна;

Част Строително – конструктивна;

Част Електрически инсталации;

Част Пожарна безопасност

План за безопасност и здраве

План за управление на строителните отпадъци;

Количествено-стойностна сметка.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Закони и наредби:

Проекта да се изпълни съгласно изискванията на българските стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти , както и на следните, неизчерпателно изброени нормативни документи:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд
- Закон за управление на отпадъците
- Закон за енергийната ефективност
- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 04.12.2009г.;
- Наредба № 4 от 21.07.2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях;
- Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Р. България;
- Правила и норми за проектиране и приемане на стоманени конструкции;
- “Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране” (БСА, кн.8 от 1980г.; изм., кн.10 от 1993г.);
- Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 8 за мълниезащита на сгради, външни съоръжения и открити пространства от 28.12.2004г
- Наредба № 1 от 27.05.2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради.
- НАРЕДБА № Е-РД-04-1от 22.01.2016г. за обследване на енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № Из от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа
- НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и влагането на рециклирани строителни материали.

2. Основни изисквания към проекта:

Част Архитектурна

- Проектът да бъде съобразен с възможността за запазване на конструкцията на сградата.
- Да се предвиди демонтаж на дървени прозорци на помещения първи етаж и дървена врата на работилница и металната врата на хале първи етаж.
- На западната стена на втория етаж на сградата да се избие отвор /с размери приблизително 160x200см/ за монтаж на пожароустойчива двукрила ремонтна врата за доставка с кран на съоръжения.
- От външната страна на вратата на ниво втори етаж да се изгради товарна рампа с подпорни колони и разглобяеми предпазни перила. Предполагамата товароносимост на рампата да е 1,5т. Площадката на рампата да позволява използването на транспортни колички.
- Да се предвидят монтажа на пожароустойчиви врати клас EI 60 за помещения работилница/еднокрила/ и хале/двукрила/ първи етаж. Изисквания към вратите клас EI 60-ъглова каса с термо-набъбваща уплътнителна лента, лесноостраняем праг, автомат за самозатваряне, антипанинг механизъм за активното крило и устройство за фиксиране, вкл. комплект секретна брава с 3 бр. ключове.
- Да се предвиди демонтаж на метални рамки на остъкление на всички прозорци/вътрешни и външни/на втория етаж на сградата, а така също и металната витрина между коридора на втори етаж и командна зала.

- Да се предвиди стесняване на светлия отвор на прозорците с доизграждане с керамични тухли с вертикални кухини по основния зид на стените с дебелина съответстваща на външните стени на сградата, като се спазят изискванията на естествена осветеност на помещенията. Да се прецени възможността за монтаж на керамични шурцове, над прозоречните рамки. Да се предложи алтернативно решение за монтиране на външни щори. Височината на монтаж на шурцовете да се съобрази с размерите на кутията на външните ролетни щори.
- Да се направи архитектурно заснемане на фасадите на сградата след извършване на реконструкцията.
- Да се предвиди монтаж на нова ПВЦ дограма 5 камерна със стандартен бял цвят-RAL 9010, с минимум 24 мм двоен стъклопакет с вътрешно бяло/външно-4 сезонно 6мм стъкло. Широчината на ПВЦ профила да бъде минимум 70мм и да е усилен с метална армировка. Члененето на прозорците да се съобрази с размерите на външните ролетни щори.
- Да се предвиди нова преградна витрина от AL профил с прекъснат термомост цвят бял, минимум 24мм двоен стъклопакет и врата между коридора и командна зала.
- Да се предвидят алуминиеви ролетни щори тип монтаж –челен/външен, алуминиеви ламели/минимална широчина 39мм/ от два слоя, между които има пълнеж от полиуретанова пяна, кутия вид-алуминий цвят бял, водач-AL, терминал-AL. Вграден комарник да има поне на един прозорец в помещение, задвижване-табакера-манивела
- Да се предвиди подмяната на входната портална врата/включително цялата витрина/ на такава с алуминиев профил с прекъснат термомост ,цвят бял, минимум 24мм двоен стъклопакет с термопанел от долната страна и вътрешно бяло/външно 4-сезонно 6мм стъкло. Вратата да е комплектована с брава и секретни ключове комплект, а отваряемото крило да е снабдено с автомат за самозатваряне с фиксация. Вратата да позволява допълнителното монтиране на устройства за контрол на достъпа.
- Да се предвиди монтирането на външни подпрозоречни алуминиеви первази. Широчината на подпрозоречната пола да се определи така, че издаването ѝ спрямо равнината на фасадата /включително с топлоизолацията и външната мазилка/ да е минимум 20мм. Первазите да са с оформен водооткапен елемент. По преценка на проектанта да се предвидят вътрешни PVC прозоречни первази.
- Вътрешните страници на прозорците да се обърнат с гипсокартон, а външните с ивици от каменна вата с минимална плътност и дебелина 125kg/m³ и 3см, със стъклотекстилна мрежа и двуслойна лепилна шпакловка, капкобранен и ръбохранителни профили.
- Да се предвиди саниране на сградата като топлоизолационния материал да бъде каменна вата с минимална дебелина и плътност, съответно 10см и 125kg/m³, коефициент на топлопреминаване $\lambda_D = 0.036W/(m \cdot K)$ негорима, клас А.
- За сградни цокли- екструдирани пенополистирол /XPS/ с минимална дебелина и плътност, съответно 8см и 30-40kg/m³. За оформяне на топлоизолационната система в областта на цокъла да се предвиди алуминиев профил с водооткап
- Върху закрепените топлоизолационни ивици и плочи да се положи хастарна и повърхностна шпакловка от лепило за топлоизолации, армирани със стъклофибърна мрежа 165kg/m³. Долните хоризонтални ръбове да се предпазят чрез стъклофибърна мрежа с капкобранен елемент.
- За крайно покритие на фасадата да се предвиди външна мазилка /водоотблъскваща/ съвместима с топлоизолацията на сградата.
- Във връзка с полагането на външен топлоизолационен пакет ,да се предвиди: подмяна или демонтаж и последващ монтаж на съществуващите покривни водоотвеждащи елементи

- Да се предвиди ремонт на мазилки на стени и тавани в помещения на КАС и цялостно боядисване с латекс и цокли с блажна боя.
- Да се предвиди ремонт на подово покритие на някои от помещенията ,по преценка на проектанта-там където е необходимо.
- При проектирането да се спазят всички норми и наредби, съответстващи на предмета на разработката. С проекта да се спазят изискванията Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Проектната документация да съдържа обяснителна записка, чертежи, схеми, детайли, спецификации на използваните материали за реализиране на проекта.

Част Строително конструктивна

- Проектната документация да съдържа: обяснителна записка с описание на характерните елементи и детайли на конструкцията и данни за техническите характеристики на използваните материали; статически изчисления по приетите схеми за всички конструктивни елементи; чертежи, изработени с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.
- Новите архитектурни, обемно-планировъчни решения, да се проектират така че да не се засягат елементи от носещата конструкция на сградата. Да не се допуска промяна на предназначението на отделни помещения и части от сградата , която ще доведе до повишаване на натоварванията - над тези предвидени в съществуващия конструктивен проект.
- Да се категоризират установените дефекти и повреди в конструкциите в зависимост от техния характер, местоположение и типа на конструктивния елемент и се предпише начина за саниране ,като се изготвят чертежи , детайли (при необходимост), необходимите технически спецификации и технология на изпълнението.
- Да се докаже носимоспособността, устойчивостта (а там където е необходимо и доказване на деформируемостта) на конструктивни елементи, които ще поемат натоварването на външните стени на сградата.

Част Електрически инсталации

- Да се предвиди подмяна на осветителни тела в командна и релейни зали и електрическите инсталации към тях , съобразно необходимите норми на осветеност.
- Проектната документация да съдържа обяснителна записка, изчислителни проверки, чертежи и монтажни схеми.
- В проекта да се приложи подробна спецификация за доставка на необходимите материали.

Част Пожарна и аварийна безопасност

Да се изготви в обхват и съдържание, определени съгласно приложение № 3 от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

План за безопасност и здраве

Проектът по част „ПБЗ“ да е разработен в съответствие с изискванията на действащите нормативни документи:

Закон за здравословни и безопасни условия на труд.

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа

План за управление на отпадъците

Да се изготви „План за управление на отпадъците” съгласно Закона за управление на отпадъците и Наредбата за управление на строителните отпадъци и влягането на рециклирани строителни материали.

Количествено стойностна сметка

По всички части на проекта да се изготвят количествени сметки и спецификации на предвижданите материали. За всеки строителен продукт, проектантът де се позове на БДС, БДС EN или БТО или еквивалентни.

Да се изготви обобщена количествено-стойностна сметка за всички видове строително-монтажни и ремонти работи – включително демонтажни работи, по всички части на проекта и в съответствие с изискванията на нормативните актове.

4. Общи изисквания към работните проекти

- Работният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал.3 от ЗУТ.
- Всички части на работния проект да съдържат текстова и графична част и се изготвят съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.
- Работният проект да бъде подписан и подпечатан от проектанти с пълна проектантска правоспособност.
- Към всяка част на проекта да се приложи съдържание на цялостната разработка;
- Да се приложат копия от удостоверения от КИИП за пълна проектантска правоспособност.
- Всички документи - графични и текстови, по всички части на проекта се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части.
- Да се приложат копия застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ
- Удостоверение за упражняване на технически контрол по част конструктивна на инвестиционните проекти за конструкции на сгради и съоръжения;
- Чертежите да бъдат изготвени на AutoCAD.
- Текстовата част да е на Microsoft Word.
- Количествено-стойностната сметка да се представи на Microsoft Excel.
- Проектът да се представи на Възложителя в пет напълно окомплектовани екземпляра на хартия и един екземпляр – запис на CD-R, като всяка част да е в отделна директория и всеки чертеж – на отделен файл, като наименованието на отделните файлове да съответстват на наименованието и номера на чертежа.
- За предаването на изготвения работен проект от изпълнителя на възложителя се съставя приемо - предавателен протокол;
- Проектът подлежи на разглеждане и приемане от технически съвет, назначен от възложителя, с участието на представители на изпълнителя;

Забележка: *Възложителят може да предостави строителни чертежи на съществуващата КАС.*

Други

1. Ще бъде осигурен достъп до КАС на п/ст „Образцов Чифлик“ за запознаване с всички условия и обем на работата, която е обект на поръчката, както и за допълнителни проучвания и измервания за установяване на съществуващото положение;

2. Работно време през което МЕР Русе може да осигури достъп до сградата е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Русе
гр. Русе
ул. Борисова №27

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„Изготвяне на работен проект за обект: „Ремонт сграда в п/ст „Образцов
чифлик“**

От „ДАЕЛ-2008“ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срок за изготвяне и предаване на проекта: **40 /не повече от 50/** календарни дни, считано от датата на предаване на изходни данни от възложителя на изпълнителя до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната документация на възложителя за разглеждане и приемане от технически съвет.

2. Осъществяването на авторския надзор по време на строителството **4 /не повече от 10/** ч.часа, ще изпълним съгласно изискванията на ЗУТ, след поискване от възложителя.

Относно изпълнението на поръчката предлагаме:

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ПРИЛОЖЕНИЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА: „ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: „ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: „РЕМОНТ СГРАДА В П/СТ „ОБРАЗЦОВ ЧИФЛИК“

Предмет и цел на услугата, очакван резултат:

Предмет: Изработване на инвестиционен проект във фаза „Работен проект“ за обект: „Реконструкция и саниране на командно-административна сграда /КАС/ на п/ст „Образцов Чифлик“- МЕР Русе, с адрес: гр. Русе, община Русе, кв. „Средна кула“ , местност „Гърков дол“.“.

Цел:

Ефективна проектантска услуга за изготвяне, съгласуване и одобряване на инвестиционен проект във фаза работен проект, при спазване изискванията на утвърдената техническа спецификация, актуалната и приложима нормативна уредба. Проектът ще се изработи по части:

- Част Архитектурна;
- Част Строително – конструктивна;
- Част Електрически инсталации;
- Част Пожарна безопасност
- План за безопасност и здраве
- План за управление на строителните отпадъци;

- Количествено-стойностна сметка;

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено, в пълно съответствие с изготвеното техническо предложение и одобрената техническа спецификация

Техническото предложение разработено от „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, покрива всички дейности, заложи в техническата спецификация на Възложителя. Съобразено е с предложението от фирмата срок за изпълнение и последователност на дейностите, с оглед постигане на оптимални резултати и включва:

- *Обща информация,*
- *Законова рамка на дейността и спазване на нормативните изисквания*
- *Организация на работата – структура, екип и техника за изпълнение на поръчката, необходимо оборудване*
- *Методология за изпълнение*
- *Стратегия за изпълнение на дейност проектиране*
- *Взаимодействие между членовете на проектантския екип, при изпълнение на възложената работа.*

1. Обща информация

Фирма „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, има добре изградена структура която осигурява пълен контрол при изработване на проектите в различните им фази, заетите ресурси по всеки проект, организационни и технически връзки, контрол на качеството и управление на риска.

Политиката по качество на ръководството, насочена е към:

- Спазване на принципите и модела за управление на качеството, заложи в стандарти EN ISO 9001:2008 и ISO 14001:2015;
- Поддържане на системата за управление на качеството (СУК) във фирмата, като непрекъснат процес на усъвършенстване и подобряване ефикасността на процесите, свързани с проектантската дейност;
- Изграждане на дълготрайни и изгодни отношения с клиентите като определящ фактор за формиране на маркетинговата стратегия и политика на българския пазар.
- Стремех към по-пълно разбиране на потребностите и изискванията на клиентите и търсене на възможности за тяхното удовлетворяване.
- Поддържане мотивация у служителите на фирмата като гаранция за задържане на постигнатите позиции в бранша.
- При осъществяване на дейността, спазване изискванията на българското и европейско законодателство.

Отговорност, пълномощия, обмен на информация:

-Отговорност и пълномощия - управлението на звената на „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, се осъществява в съответствие с неговата организационна структура, утвърдена от Управителя. Отговорностите и пълномощията на персонала са определени в съответствие с изискванията на ISO 9001:2008 и ISO 14001:2015 и на организацията. Разпределението на отговорностите при управление процесите на СУК е в Плана за управление на процесите.

-Вътрешен обмен на информация – създадена е и се поддържа вътрешна комуникационна мрежа, с която се осигурява контрол върху използваната документация и нейната наличност на работните места; използване на електронна поща по време на функционирането на СУК.

Създадената структура и организация на работа на участника, опитът в областта на изпълнение на проектантски и консултантски услуги, екипът от експерти с дългогодишен опит, които покриват необходимия спектър от специалности за изпълнение на заложените

по проекта дейности, доброто познаване на актуалната и приложима нормативна уредба са гаранция за изпълнение на услугата качествено и в договориания срок.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от възложителя в техническата спецификация.

За постигане целите на поръчката, задължение на изпълнителя е да:

- управлява успешно процеса на изпълнение и отчитане на възложената работа;
- изпълнява договорираната работа при стриктно спазване на нормативната уредба;
- оказва съдействие на Възложителя по време на изпълнението на договора;
- спомага за прозрачността при управлението и разходването на средствата по проекта;
- осигурява навременното посещение на отговорните проектанти на съответния обект;
- при възникване на текущи проблеми да помага за решаването им,
- при поискване, да информира Възложителя, за хода на изпълнение на поръчката, свършената работа, възникнали проблеми и др.
- състави необходимата документация.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от Възложителя в обявената обществена поръчка и одобрената техническа спецификация.

Изпълнителят ще се съобрази и ще спазва стриктно, актуалната и приложима нормативна уредба, техническите правила и норми, с всички направени допълнения и изменения към момента на изпълнение на поръчката.

При създаването на организация, за изпълнение на поръчката, задължение на изпълнителя е да определи и формулира правилно основните рискове, допускания и предпоставки, за да успее да ги преодолее, ако възникнат:

- Закъснение на началото на започване и съответно, изоставане от утвърдения график за изпълнение на възложената работа;
- Неспазване на договорения срок за достъп до техническа документация, документи и информация, необходими за изпълнение на договорните задължения;
- Неосигуряване на достъп до обекта;
- Недостатъчното ниво на компетентност на членовете от екипа, за изпълнението на проекта
- Лоша организация на работа;
- Липсата на ангажираност на институциите;
- Забавяния във финансирането на договора;
- Промени в действащото законодателство;
- Форсмажорни обстоятелства

Предвидени мерки за намаляване на вероятността от настъпване на рисковете и допусканията:

- Незабавно, организиране на среща с Възложителя, проучване и анализ на наличната техническа документация, други необходими документи, с оглед създаване на необходимата организация за изпълнение на възложената работа в договориания срок и в съответствие с утвърдения график;

- Изпълнителят ще уведомява Възложителя, при всеки отказ за достъп до документи и информация, и липса на ангажираност на институциите, и ще търси неговото съдействие за решаване на проблема;
- Стриктен контрол от страна на Възложителя, като страна по договора. Възложителят може да разчита на активното съдействие на Изпълнителя;
- Изпълнителят гарантира за нивото на компетентност на екипа и за добрата организация на работата;
- При промени в законодателството Изпълнителят ще съдейства активно за привеждането на документацията в съответствие;
- Допусканията за забавяния във финансирането на договора или настъпването на форсмажорни обстоятелства не са от компетенцията на изпълнителя и не могат да бъдат решени от него

2.Законова рамка на дейността, в частта проектиране и спазване на нормативните изисквания

- Закон за устройство на територията
- Наредба № 7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № 4/2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Закона за кадстъра и имотния регистър;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Закон за опазване на околната среда от 2002 г.;
- Закон за управление на отпадъците от 2012 г.;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба №Из-1971/29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми при осигуряване при пожар;
- Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба 1/30.07.2003 г. за номенклатурата и видовете строежи;
- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии (НУЕУЕЛ);
- Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТВЕЦМ);
- Наредба № 14 от 15.06.2005 г за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № РД-02-20-19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 3/2004 г. за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и за въздействията върху тях
 - Наредба № 4 за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;

- Наредба 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти
 - Закон за собствеността
 - Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Наредба № 3 от 9.11.1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
 - Международната система за единици: SI (Système international d'unités)
 - БДС EN ISO 9001:2015 – Системи за управление на качеството. Изисквания (ISO 9001:202015);
 - Други нормативни документи, свързани с изпълнението на поръчката.

3.Характеристика на строежа, съгласно утвърдената техническа спецификация, съставляваща неразделна част от документацията за обществената поръчка.

Командно-административната сграда на п/ст Образцов Чифлик е монолитна, двуетажна сграда със застроена площ 588кв.м, носеща стоманобетонна конструкция и тухлени стени с дебелина 25см. Покривът на сградата е двускатен , изпълнен с поцинкована ламарина, оттичането на дъждовните води се осъществява по водостоци от северната и южна страни на сградата. По външната фасада на сградата са правени частични ремонти през 2014г.

На първия етаж на сградата са разположени следните помещения: Акумулаторно помещение 1 и 2, склад за инструменти, ЗРУ20 kV, ЛАЗ, работилница , склад материали, кабелен простор. Подход отвън има към ЗРУ20 kV и кабелен простор чрез метални врати и към работилницата с дървена врата. Част от прозорците на помещенията на първия етаж са с дървена дограма.

На втория етаж са разположени командна зала, релейна зала, канцелария ,битови помещения, баня и тоалетна. Остъклението на командна зала /КЗ/, релейна зала /РЗ/ и битови помещение е осъществено на метални рамки с височина 2,6м по цялата дължина на северната , южна и източна стена на сградата. Разстоянието между външното и вътрешно остъкление е 50см.Отоплението на помещенията става с подово отопление и климатици в командна сграда, с колонни климатици в РЗ и с електрически радиатори в битовите помещения.

Наличието на голяма остъклена площ води до големи топлинни загуби, а самите метални рамки не могат да бъдат добре уплътнени и при страничен дъжд често протичат. Самата сграда е отделно стояща , няма изолация на външните стени, което води до допълнителни топлинни загуби.

Вътрешните помещения се нуждаят от частичен ремонт /олющени цокли, повредена шпакловка по стени, повредени подови покрития/ и цялостно боядисване на стени и тавани на всички помещения на първи и втори етажи на сградата.

4.Организационна структура, екип и техника за изпълнение на проекта

Предложената организация за изпълнение на работата, е разработена в съответствие с изискванията на Възложителя и с оглед на заложеното в документацията за участие, и представлява начин на действие, за практическо осъществяване на дейностите, по изработване на инвестиционния проект, при стриктно спазване на актуалната и приложима нормативна уредба.

Необходимо и задължително условие за качествено изпълнение на възложената работа е спазването на принципите и изискванията, заложи от възложителя в техническата спецификация.

Законосъобразно прилагане на релевантното европейско и национално законодателство, и подзаконовни нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителството;

Членовете на проектантският екип, които „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, предлага за изпълнение на поръчката, са с богат опит в областта на проектирането, техническо обследване и паспортизиране и изготвяне на работни проекти за енергийно обновяване. Техният опит, проблемите, с които са се сблъскали и са решавали успешно, са гаранция за качествено и законосъобразно изпълнение на работата, при спазване на утвърдените срокове.

Участникът „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, има необходимите технически и финансови възможности, създадена добра организационна структура и ръководител на предложени екип с добри мениджърски умения.

Фирмата ще ползва стандартна вертикална организационно-управленска структура, като ръководителят на екипа ще координира и контролира изпълнението на дейностите и ще гарантира пред Възложителя за качеството на резултатите.

Организационната структура, предвидена за изпълнение на поръчката се състои от:

Ръководител екип – магистър-архитект, част Архитектурна, висше образование - магистърска степен;

Ръководителят на екипа подsigурява реализирането на задачата, което включва:

- Да мобилизира екипа и да осигури същия да действа в обхвата на задълженията регламентирани в техническата спецификация и приложимата нормативна уредба;
- Да координира комуникацията на всички участници в инвестиционния процес;
- Своевременно да информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Да докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- Да провери и предаде на Възложителя изготвената документация;
- Да осъществява цялостен контрол по време на изпълнение на възложените за изпълнение дейности;

Членове на екипа:

1. Проектант по част Конструктивна - висше образование образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна.
2. Проектант по част „Електрическа”, притежава образователно-квалификационна степен „магистър”, специалност „Електротехника и електрообзавеждане“ или еквивалентна.
3. Проектант по част „ПБ“, висше образование образователно-квалификационна степен „магистър”, строителен инженер.
4. Проектант по част „ПБЗ“, висше образование образователно-квалификационна степен „магистър”, строителен инженер, част Конструкции;
5. Проектант по част „Управление на отпадъците“, висше образование образователно-квалификационна степен „магистър”, строителен инженер;

Предложените членове на проектантския екип притежават пълна проектантска правоспособност съгласно КИИП.

Изпълнението на отделните дейности ще бъде извършено от екипа, като ще се спазва стриктно, изготвения и утвърден график.

При необходимост, фирмата ще осигури и допълнителни ресурси, при изготвяне на инвестиционния проект.

Фирмата разполага с необходимото техническото оборудване, което ще е на разположение, по време на изпълнение на инвестиционното проектиране.

5.Методология и стратегия на участника за изпълнение на поръчката:

5.1.Технологична последователност на процесите на изпълнение на услугата:

Съгласно утвърдената техническа спецификация, за изпълнение на поръчка с предмет:

Изработване на работен проект за обект: „Ремонт сграда в п/ст „Образцов чифлик““

Инвестиционният проект, ще се изработи във фаза работен проект.

Организацията и дейностите за изпълнение на възложената работа, ще се съобразят с изискванията на възложителя, утвърдената техническа спецификация и приложимата нормативна уредба.

Въз основа на направения анализ на актуалното състояние, обвързано с изпълнението на дейностите по поръчката и утвърдената техническа спецификация, е определена технологичната последователност на процесите и етапите за изпълнение на дейността.

Дейностите, които Участникът ще изпълни при разработването на инвестиционния проект, са следните:

ДЕЙНОСТ 1: Предпроектни и проучвателни дейности за изготвяне на инвестиционния проект в обхват и съдържание, съгласно Наредба No 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г.; геодезическо заснемане;

ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза РП

ДЕЙНОСТ 3: Съгласуване и одобряване изготвената проектна документация

При изпълнение на дейностите ще се спазват следните принципи:

- Взаимна обвързаност и съгласуваност на отделните проектни части, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления и всички други специфични изисквания;
- Внедряване на иновативни подходи, по отношение на архитектурното решение за оформяне на фасадите на проектната сграда и позване на екологични строителни елементи, предназначени да сведат до минимум вредното въздействие върху околната среда;
- Стриктно спазване и съобразяване с действащата и приложима нормативна уредба. При настъпили промени в нормативната уредба по време на изпълнение на задачата, Изпълнителят се задължава да ги съобрази, отрази и съгласува с Възложителя;
- Съобразяване с утвърдената техническа спецификация.

Човешки ресурс – разполагаме както с екип от експерти, покриващи изискванията на възложителя, както и с допълнителни експерти, чийто ресурс е винаги на разположение.

Материален ресурс – разполагаме с пълен набор от технически средства, които обезпечават работата по настоящата поръчка;

Финансов ресурс – разполагаме със средства, които обезпечават във финансов аспект изпълнението на поръчката.

ДЕЙНОСТ 4: Упражняване на авторски надзор

5.3.Описание на видовете дейности и етапите, за изпълнение на възложената работа - изготвяне на инвестиционен проект:

Определените дейности и проектни фази, представляват отделните етапи при изпълнение на инвестиционното проектиране. Предложените дейности, и методология за изпълнение на поръчката, напълно съответстват на изискванията на утвърдената Техническа спецификация, като я конкретизират, детайлизират и доразвиват.

ДЕЙНОСТ 1: Предпроектни и проучвателни дейности за изготвяне на инвестиционния проект в обхват и съдържание, съгласно Наредба No 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001 г.; геодезическо заснемане и геоложко обследване на терена;

В обхвата на тази дейност са включени следните етапи:

Първи етап - планиране и организиране на дейността за осигуряване на условия за изпълнение на възложената работа:

-Провеждане на встъпителна среща с Възложителя, на която ще се представи проектантския екип, възприетата организация на работа по изпълнение на инвестиционното проектиране и графикът за изпълнение на дейностите. Ще се уточни начинът за комуникация с Възложителя и отговорните лица.

-Запознаване с наличните и предоставени проектни материали, документ за собственост, актуална скица, планова готовност на територията и др.

Втори етап - допълнителни проучвателни дейности за осигуряване на необходимата изходна информация; подробен оглед на място от проектантския колектив, съвместно с Възложителя

Ще се направи повторен преглед на наличните документи, относими към изпълнение на поръчката, като се състави и списък с необходима допълнителна информация, документи и данни, които Възложителя допълнително ще предостави, ако не е предоставил - актуална скица, виза за проучване и проектиране, налична проектна документация за съоръжението, предписания на различни контролни органи към експлоатацията, налични данни за подземен кадастър и други.

▪ **Очакван резултат и продукт от изпълнение на първи и втори етап:**

1. Правилна и ясно структурирана комуникация с възложителя;
2. Информационна обезпеченост на проекта;
3. Получени окончателни изходни данни от Възложителя, в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;
4. Съгласуван план-график за изпълнение на поръчката;
5. Извършен подробен оглед на място на проектния терен.

▪ **Отговорник:** Ръководителят на екипа.

ДЕЙНОСТ 2: Изготвяне на инвестиционен проект във фаза РП

В съответствие с нормативните изисквания и утвърдената техническата спецификация, при изработване на инвестиционния проект, ще се спазят следните изисквания:

- Отделните части на работния проект ще са в обхват и съдържание, съгласно изискванията на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Проектът по всички части ще съдържа: обяснителна записка, изчисления и проверки, обосноваващи проектните решения, ситуации, конструктивни и монтажни чертежи, разрези, разгънати схеми, детайли, спецификации на предвидените строителни продукти, съоръжения, материали; количествена сметка, разделена на: доставки, демонтажни, строително и електро-монтажни работи, изпитвания и пусково-наладъчни работи и функционални проби и др.;
- Инвестиционният проект ще се съобрази с техническата спецификация, приложимата нормативна уредба, изискванията и предписанията на компетентните органи и одобряващия орган;
- При изготвяне на проекта, ще се спазват основните изискванията на чл. 169, ал. 1 ЗУТ, по отношение на: механично съпротивление и устойчивост; безопасност в случай на пожар; хигиена здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; устойчиво използване на природните ресурси; дълготрайност на строителната конструкция; устойчивост на земната основа;
- При изготвяне на проекта, за влагане в строежа ще предвидят висококачествени материали и изделия, с приложени сертификати за качество, декларации за произход и разрешения за влагане в строителството, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него;
- Обяснителните записки по отделните проектни части ще изяснят и обосноват приетите технически решения, в пълнота, съгласно нормативните изисквания;
- Неразделна част от проектното решение са подробни, количествени сметки;
- Проектното решение ще спазва финансовата рамка на проекта, ще бъде икономически целесъобразно при минимални експлоатационни разходи;
- Всички документи - графични и текстови, по всички части на работния инвестиционен проект ще се подпишат и подпечатат от проектанта на съответната част и ще се съгласуват от проектантите по отделните части; техническият контрол по част „Конструктивна“;
- Техническият контрол по част „Конструктивна“, ще завери изработения проект по част конструктивна на инвестиционния проект.
- Конкретните проектни решения ще се изработят в пълнота, осигуряваща възможност за изпълнение на предвидените СМР;
- Работният инвестиционен проект ще се изработи по части: Архитектурна, конструктивна, Електрическа, ВиК, Геодезия - заснемане, Пожарна безопасност, План за безопасност и здраве, Сметна документация.
- Цялата проектна документация (чертежи, описания, бележки, писма, данни, инструкции, изчисления и др.) ще се представи на български език;
- Размерите в проекта ще са в метричната система;
- За всеки строителен продукт, проектантът ще се дозове на БДС, БДС EN, EN, ISO, IEC, БТО, ТС или еквиваленти;
- Работният проект ще се представи в 5 /пет/ екземпляра на хартиен и 1 екземпляр на магнитен /електронен/ носител.

Трети етап – предаване на изготвената проектно-сметна документация на Възложителя; съставяне и подписване на приемо – предавателен протокол.

▪ **Очакван резултат и продукт:**

- Изготвен в необходимия обем и с необходимата пълнота, работният инвестиционен проект за Ремонт сграда в п/ст „Образцов чифлик“

- Съставен приемо – предавателен протокол между Изпълнителя и Възложителя.

▪ **Отговорници:** Ръководителят и членовете на екипа

ДЕЙНОСТ 3: Съгласуване на изготвената проектна документация от технически съвет, назначен от Възложителя

В обхвата на тази дейност са включени следните етапи:

Първи етап: Съгласуване на Работния инвестиционен проект

Изпълнителят в качеството си на проектант ще представи изготвената проектна документация за съгласуване от технически съвет, назначен от Възложителя.

Втори етап: Отстраняване на забележки.

След изготвяне на протоколно решение от заседанието на техническия съвет на Възложителя в случай, че има забележки към проектната документация, Проектантът се ангажира в срок от 5 дни да отрази всички забележки и да внесе коригирана проектна документация за повторно разглеждане.

▪ **Очакван резултат и продукт:**

Одобрен работен инвестиционен проект от Възложителя

▪ **Отговорници:** Ръководителят и членовете на екипа

Трети етап: Съгласуване и одобряване на проекта до получаване на разрешение за строеж.

Изпълнителя се ангажира да подпомага Възложителя експертно, организационно и логистично при провеждане на процедурите по съгласуване на проектната документация с компетентните ведомства и одобряване на проекта от главния архитект на общината.

▪ **Очакван резултат и продукт:**

Работен инвестиционен проект, съгласуван с компетентните органи, предоставен на консултанта, за изготвяне на оценка за съответствие /ако се изготвя/ и получено разрешение за строеж.

ДЕЙНОСТ 4: Упражняване на авторски надзор

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително и след писмена покана от Възложителя.

Авторският надзор включва:

- Присъствие при съставяне на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
 - Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
 - Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
 - Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обекта.
- **Очакван резултат и продукт:**

Изпълнени СМР на строежа, в съответствие с одобрения работен инвестиционен проект, и издаденото разрешение за строеж, включително направените промени, ако има такива.

Промени, в одобрената проектна документация, в резултат от изменение на действащата и приложима нормативна уредба

Изготвена и заверена екзекутивна документация.

- **Отговорници:** Ръководителят и членовете на екипа по частите по които се упражнява авторски надзор

6. Стратегия на участника

Стратегията на „ДАЕЛ-2008“ ЕООД, за осигуряване на ефективно, ефикасно и качествено изпълнение на частта проектиране на проекта за обект „Ремонт сграда в п/ст „Образцов чифлик“, се състои в изпълнение на основни ключови фактори:

- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите;
- Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели.

Планирането е по отношение на графика за изпълнение, плащанията и определяне на последващите действия. Планирането е на ниво общо планиране за целия период на изпълнение и детайлно планиране при изпълнението на конкретните работи;

- Определяне на срокове — графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на работата по договора;
- Създаване на изпълнителски екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите. Определяне на ръководител на екипа и използване на специалисти, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение за времетраенето на строителството.

При изпълнението на обществената поръчка, основната цел на изпълнителя е да гарантира, че възложената работа ще бъде изпълнена:

- съобразно крайния срок на договора;
- с определено качество, съгласно сключения договор, в съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания и актуалната нормативна уредба; .

Основните фактори, които са пряко свързани с организацията на работа и нашата стратегия за реализиране на проекта се базират именно на тях:

- Планиране, при което се подбират целите и се съставя план за тяхното постигане.
- Организация, чиято задача е разпределението на необходимите функции и тяхното взаимодействие между отделните експерти.
- Ръководство, целящо мотивиране на изпълнителите за успешно осъществяване на за планираните действия и постигането на поставените цели.
- Контрол, при който се съотнасят реално постигнатите резултати с запланираните, с цел да се внесат необходимите корекции.

Важен аспект в това отношение е координацията между отделните експерти и връзката им с ръководителя. Ефективното управление на проекта има ключова роля за крайния успех.

(описват се основните дейности и организацията на етапите при изготвяне на работния проект)

Декларираме, че:

1. задължаваме се да спазваме действащата в страната нормативна уредба, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката;

2. направен е оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката;

2. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло;

3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложение: Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд, са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда, са:

- Министерство на околната среда и водите.

Дата: 01.06.2019г.

Подпис и печат:
Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

Данял Станев
(име в фамилия)
управител
(отговорност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Русе
гр. Русе
ул. Борисова №27

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на работен проект за обект: „Ремонт сграда в п/ст „Образцов
чифлик“

От «ДАЕЛ-2008»ЕООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагащата от нас Обща цена за цялостно изпълнение на поръчката е **2980,00** (словом – две хиляди деветстотин и осемдесет) лева, без ДДС.
2. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Видове работи	Мярка	Кол.	Ед. цена /лв./	Обща цена /лв./
1	Изготвяне на работен проект	бр.	1	2780,00	2780,00
2	Авторски надзор по време на СМР	ч.ч.	4	50,00	200,00
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:					2980,00

Забележки:

1. В предложената средна часова ставка за авторския надзор следва да са включени всички преки и непреки разходи за неговото извършване, в т.ч. заплата, командировъчни, дневни, квартирни, транспорт и др.
2. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.
3. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: 01.06.2019г.

Подпис и печат: Залчено по чл.36а, ал.3 от ЗОП
Данаил Смасов, управител
(име и фамилия, длъжност, длъжност представляващия
длъжностника)

