



ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД

ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ – МЕР ПЛОВДИВ

4000 Пловдив, ул. „Гр. Г. Димитров“ 37; тел. (032) 63 48 48; факс (032) 63 26 93; e-mail: eso@pd.eso.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ПД/2019/044

ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив“

гр. Пловдив 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на поръчката

Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС) и пожарогасителните системи (ПГС) и пожарни кранове в подстанция „Пловдив“ 400/220/110/31,5 kV.

2. Място на изпълнение на поръчката

Пожароизвестителните системи и пожарогасителните системи, които ще се обслужват се намират в електрическа подстанция „Пловдив“ 400/220/110/31,5 kV, разположена в ЮИЗ на гр. Пловдив с административен адрес: бул. „Кукленско поле“ №17 Е.

Пожароизвестителните системи и пожарогасителните системи са монтирани в:

- Кабелен полуэтаж в подстанция „Пловдив“;
- ОРУ 400 kV;
- ОРУ 220 kV.

3. Обем на поръчката

3.1 Първоначална профилактика - преглед, тестване и възстановяване на експлоатационната годност на всички компоненти на системите в съответствие с Наредба № 8121з-647/ 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, За пожароизвестителните системи - СД CEN/TS 54-14:2006 - „Пожароизвестителни системи, Част 14 - Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане“, поддържане на системи за управление на дим и топлина - в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 12101 „Системи за управление на дим и топлина“, За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли - СД CEN/TR 15276-2 „Стационарни пожарогасителни инсталации“. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане“, За стационарните пожарогасителни инсталации с въглероден диоксид - БДС КО 6183 „Технически съоръжения за защита срещу пожар. Гасителни системи с въглероден диоксид за използване в помещения. Проектиране и монтиране“ и действащото към момента законодателство, относно правила и норми за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация и техническите и експлоатационни предписания на производителя на оборудването.

3.2 Осигуряване на пълна работоспособност и функционалност на системите за пожароизвестяване и пожарогасене в срокове и периодичност определена в СД CEN/TS 54-14 (или еквивалент) и действащите нормативни актове.

3.3 Допълнителни дейности по поддръжката - ремонт, сервизна дейност и подмяна (при необходимост) на компоненти на системите за пожароизвестяване и пожарогасене (елементи, части, устройства), предварително тествани и настроени за работа без да се нарушават функциите на системите за безопасна и безаварийна работа и пожаробезопасността на обекта.

3.4 Изготвяне и завеждане на дневници на ПИС и ПГС.

3.5 Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с Възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности.

4. Описание на пожароизвестителните системи и пожарогасителните инсталации и техника, собственост на Възложителя:

Пожароизвестителната и пожарогасителната системи са изградени от следните основни елементи и възли:

- Кабелен полуэтаж в п/ст Пловдив:

№	Описание	Мярка	Количество
1.	Централа пожароизвестителна модел FS 5004	бр.	1
2.	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
3.	Пожароизвестител оптично-димен с основа модел 2030	бр.	18
4.	„Пуск“ бутон FD3050	бр.	2
5.	„Стоп“ бутон XALK 174	бр.	2
6.	Сирена вътрешна SB 110P	бр.	1
7.	Сирена външна SB 115P	бр.	1
8.	Светлинна сигнализация “Аерозол! Не влизай!”	бр.	3
9.	Светлинна сигнализация “Пожар!”	бр.	2
10.	Генератор с огнегасящ аерозол АГС-6	бр.	24
11.	Захранващ блок 220/24V	бр.	1
12.	Контролно-пусково устройство	бр.	1
13.	Устройство за сигнализация за отваряне на врата	бр.	2
14.	Автомат за самозатваряне	бр.	2

- АВП /автоматично водно пожарогасене/ на автотрансформатори 400/110/31.5 kV и 220/110 kV в п/ст Пловдив

№	Описание	Мярка	Количество
1.	Водоем	куб. м.	320
2.	Помпа за вода 132KW, Grundfos NGK 200 150-400/431, 1490 об./мин.	бр.	2
3.	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, БДС 7180-72	бр.	2
4.	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, REGADA MO 3.4 150 Nm	бр.	2
5.	Нивомер - Multi modul MK91-121-R	бр.	1
6.	Шибър ръчен клинов, тип DN 200 BODY GGG 50	бр.	4
7.	Шибър ръчен клинов, тип EN 1074-2 DN 250 PN16 GGG50	бр.	2
8.	Хидравличен ниворегулатор, модел 450-60, едно ниво	бр.	1
9.	Ел. система за автоматично и ръчно задействане, местно управление /шибърно помещение/	бр.	1
10.	Ел. система за автоматично и ръчно задействане, дистанционно управление /командна зала/	бр.	1
11.	Ел. контактен манометър	бр.	1
12.	Система от тръби и разпръсвателни дюзи.	бр.	4

5. Изисквания за извършване на абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи (ПИС) и пожарогасителни системи (ПГС) в кабелен полуетаж и АВП на автотрансформатори 400/110/31.5 kV и 220/110 kV в п/ст Пловдив.

Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС и удостоверяването им се извършва съгласно т.5 „Технически спецификации на дейностите по обособена позиция 2“ към раздел II. „Технически спецификации“ от квалификационна система с предмет “Поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в обектите, експлоатирани в ЕСО ЕАД”.

5.1 Първоначална проверка/профилактика.

Изпълнителят, до 20 (двадесет) работни дни от датата на влизането му в сила, извършва преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на възложителя, се

състави протокол за състоянието на съответната ПИС и ПГС. Изпълнителят е необходимо да провери: за наличието на дневници на ПИС и ПГС и да ги създаде при липса на такива; за наличие на инструкции за експлоатация и постави стикери с информация за контакт; срока на годност на акумулаторните батерии. Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

5.2 Периодична проверка/профилактика на ПИС и ПГС.

До 25-то число на съответния месец изпълнителят трябва да извършва проверки на ПИС и ПГС в обем, съгласно Таблица 1 и Таблица 2.;

За всяка проверка изпълнителят издава протокол /Образец 1/, в който се отразяват извършените дейности по обслужването и се потвърждава годността на съответната ПИС и ПГС за експлоатация, в съответствие с действащите в Република България нормативни документи и стандарти.

В дневника на ПИС и ПГС се отразява всяко посещение за периодична проверка, извънредно посещение и/или ремонт.

За извършените периодични функционални проверки, описани в Таблица 1 и Таблица 2, Изпълнителят попълва протокол по Образец 1.

Оригинали на всички протоколи, свързани с извършени дейности по обслужване и ремонт, се предават за съхранение на отговорника на обекта.

5.3 Допълнителни дейности по поддръжката - отстраняване на възникнала повреда на пожароизвестителната система и пожарогасителна инсталация при необходимост, извън абонаментното сервизно обслужване.

В случай на аварийна ситуация, повреда или спиране на съоръженията, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, Изпълнителят следва да се отзовава при повикване от Възложителя до 24 (двадесет и четири) часа след подаване на сигнала писмено по факс или електронна поща, а по изключение в извън работно време чрез телефонно обаждане, като изпрати сервизна група, която на място да установи причината за аварията, вида на повредата, необходимостта от ремонт (с неотложна необходимост от влагане на нови резервни части или без влагане на нови резервни части).

Отстраняването на повредите следва да бъде извършено в срок от 1 (един) работен ден от подаването на сигнала от страна на възложителя/констатирането ѝ от страна на изпълнителя.

При необходимост от ремонт или замяна на дребни елементи и резервни части, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 2.

Изпълнителят, следва да осигури поддръжане на минимум 12 (дванадесет) месечен гаранционен срок на извършените ремонтни дейности, считано от датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация на ремонтираната ПИС/ ПГС.

При необходимост от влагане на резервни части при извършване на ремонтни дейности, изпълнителят се задължава предварително да представи на възложителя заявка за утвърждаване, съдържаща количествата и цените на необходимите за подмяна резервни части и да пристъпи към закупуването им след одобряването на заявката от страна на възложителя.

Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, предмет на настоящата поръчка, се извършва само при наличие на Акт за дефекти по Образец 2.

Участниците представят ценова листа на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. Стойността на доставените от Изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена данъчна фактура, двустранно подписан Акт за дефекти по Образец 2 и двустранно подписан протокол по Образец 3. Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по Образец 2 се

документират с двустранно подписан протокол по **Образец 3**.

Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като представя на Възложителя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

Ако в процеса на периодичните проверки на инсталациите се установи невъзможност за работа на ПИС и/или ПГС, поради дефектирани основни възли, изпълнителят изготвя Акт за дефекти по **Образец 2**. Последващите ремонтни дейности не са предмет на текущата обществена поръчка за поддръжане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност.

Работите (демонтаж на дефектирани части, монтаж на нови части и др.) по подмяна на повредените части на ПИИ, ПГИ и АВП на автотрансформатори 400/110/31.5 kV в п/ст Пловдив са част от абонаментното поддръжане и обслужване. Подмяната на резервни части за автоматичното водно пожарогасене на АТ 220/110 kV в п/ст Пловдив не са предмет на настоящата поръчка.

При констатирани проблеми в работата на АВП на автотрансформатори 220/110 kV в п/ст Пловдив се попълва Акт за дефекти по **Образец 2**, но не се извършват никакви ремонтни работи, както и влягане на резервни части.

Б.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически изисквания за изпълнение на поддръжането и обслужването на инсталациите:

1.1 Дейностите по абонаментното поддръжане и обслужване и честотата на извършването им за ПИС и ПГС в кабелен полуетаж на п/ст Пловдив са отразени в следната таблица:

Таблица 1

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на мрежово захранване 220V.	Ежемесечно
2.	Проверка на резервното захранване	Ежемесечно
3.	Проверка на аварийно захранване	Ежемесечно
4.	Проверка на изправността на веригите на лъчите	Ежемесечно
5.	Профилактичен преглед на централа FS5004	Ежемесечно
6.	Обслужване на оптично-димните датчици тип 2030	Ежемесечно
7.	Сработване на оптично-димните датчици тип 2030	Ежемесечно
8.	Сработване на бутони "ПУСК" и "СТОП"	Ежемесечно
9.	Проверка на автоматичното затваряне на вратата	Ежемесечно
10.	Проверка и сработване на светлинната и звуковата сигнализация и индикация, сигнализация "ПОЖАР", "ОТВОРЕНА ВРАТА", "АЕРОЗОЛ! ИЗЛЕЗ!", "АЕРОЗОЛ! НЕ ВЛИЗАЙ!", "ПОЖАР ПЪРВА СТЕПЕН", "КЪСО СЪЕДИНЕНИЕ В ЛИНИЯТА", "ПРЕКЪСВАНЕ НА ЛИНИЯ", сирени - външна и вътрешна и др.	Ежемесечно
11.	Прекъсване на стартиращите устройства на генераторите	Ежемесечно
12.	Задействане на ПИИ и ПГИ в ръчен и в автоматичен режим	Ежемесечно

1.2 Списък на резервните части, материали и консумативи, необходими за абонаментното поддръжане и обслужване на ПИС и ПГС в кабелен полуетаж на п/ст Пловдив:

№	Наименование	Мярка
1.	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.
2.	Пожароизвестител оптично-димен с основа модел 2030	бр.
3.	„Пуск” бутон FD3050	бр.
4.	„Стоп” бутон XALK 174	бр.
5.	Сирена вътрешна SB 110P	бр.
6.	Сирена външна SB 115P	бр.
7.	Захранващ блок 220/24V	бр.
8.	Контролно-пусково устройство	бр.
9.	Устройство за сигнализация за отваряне на врата	бр.
10.	Автомат за самозатваряне	бр.

1.3 Дейностите по абонаментното поддържане и обслужването и честотата на извършването им за ПГС на АВП на автотрансформатори 400/110/31.5 kV и 220/110 kV в п/ст Пловдив са отразени в следната таблица:

Таблица 2

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на автоматичното пускане на помпите	тримесечие
2.	Проверка на тръбопроводи и държачи на тръби	тримесечие
3.	Проверка захранвания с вода и тяхната сигнализация	тримесечие
4.	Проверка захранването с електрическа енергия и всички ел. компоненти	тримесечие
5.	Проверка на спирателни вентили, шибъри	тримесечие
6.	Проверка на датчиците за воден дебит	тримесечие
7.	Изпитване на дебита на автоматичните помпи	годишно
8.	Проверка на клапани с поплавък на резервоарите за съхраняване на вода	годишно
9.	Проверка на смукателни камери и филтри на помпите	годишно
10.	Проверка на спирателни вентили на захранването с вода, сигнални и възвратни клапани	годишно
11.	Задействане на пожарогасителната инсталация в автоматичен режим	годишно
12.	Задействане на пожарогасителната инсталация в ръчен режим	годишно

2. Организация и срок за изпълнение на поръчката.

2.1 Изпълнителят осигурява транспорт и мобилни екипи, снабдени с необходимите технически средства, приспособления, инструменти, средства за измерване, материали, консумативи и екипировка, свързани с поддръжката на инсталациите, предмет на настоящата поръчка.

2.2 Дейността по абонаментното поддържане и обслужване на системите, предмет на настоящата поръчка се изпълнява по график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя.

2.3 Дейностите по абонаментното обслужване и поддържане на инсталациите се извършва в съответствие с Програма и детайлна методика за изпълнение на функционалните изпитвания съгласно Таблица 1 и Таблица 2 на пожароизвестителната система и пожарогасителната система, приложена в техническото предложение на Участника и одобрена от Възложителя при подписване на договора с класирания на

първо място участник.

2.4 Срокът за изпълнение на поръчката е една година от датата на сключване на договора.

3. Контрол по изпълнението на поръчката и гаранционни условия.

3.1 След подписване на договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят назначава отговорно/и лице/а с цел осъществяване на координация и контрол по изпълнението на договора.

3.2 За всички извършени дейности по абонаментното поддържане и обслужване на системите, предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят съставя протоколи по **Образец 1** за съответната система, а при необходимост акт за дефекти по **Образец 2** и протокол по **Образец 3**, които се подписват и съгласуват от упълномощен/и представител/и на Възложителя. В протоколите се отразяват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на Изпълнителя.

3.3 Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжката е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по **Образец 3**.

3.4 Гаранционният срок на доставените от Изпълнителя резервни части, материали и консумативи е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по **Образец 3**.

3.5 Упълномощени представители на Възложителя имат право да присъстват при обслужването на пожарогасителните системи, пожароизвестителните системи и да упражняват контрол върху вида и качеството на обслужването. Задължение на Изпълнителя е да осигури възможност за осъществяване на контрол.

4. Документи.

4.1 Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Възложителя:

Възложителят предоставя достъп на Участника до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на инсталациите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

4.2 Документи, които е необходимо да бъдат представени от Участника след подписване на договора.

4.3 График за абонаментно поддържане на инсталациите, съгласуван с Възложителя.

4.4 Отчетни документи:

Участникът представя на Възложителя:

4.4.1 Протоколи за извършените функционални проверки на всяка инсталация по **Образец 1**, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец;

4.4.2 Протокол по **Образец 3**, в случай че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на ПИС и ПГС на автоматично водно пожарогасене (АВП) на автотрансформатори 400/110/31.5 и 220/110 kV в п/ст Пловдив, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец.

С протоколите по **Образец 1** Участникът гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки съгласно **Таблица 1** и **Таблица 2**.

С протокола по **Образец 3** Участникът гарантира обема и качеството на извършените дейности по поддържането на ПИС и ПГС на АВП на автотрансформатори 400/110/31.5 kV.

5. Изисквания за безопасност и здраве при работа

5.1 При абонаментното обслужване на ПИС и ПГС се съблюдават техническите условия и параметри заложи от производителя на съответната пожарогасителна инсталация, като се спазват изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на съответната инсталация.

5.2 При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и

топлофикационни централи и по ел. мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), обнародван в ДВ, бр. 34 от 27.04.2004 г., в сила от 28.08.2004 г.; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в ЕСО ЕАД; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Участникът се задължава да спазва всички изисквания по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите за експлоатация на инсталациите.

5.3 Персоналът на Участника се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

5.4 Преди започване на обслужването, Участникът е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, съгласно изискванията на чл.40 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ. Персоналът на Участника трябва да разполага с квалификационни групи по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, съобразени с вида на извършваните работи.

5.5 Дейностите по обслужването да се извършват под непосредственото ръководство на обучено техническо лице и под контрола на технически ръководител, добре запознат с вида на работата, технологичните правила и правилата по ТБ.

5.6 При започване на работа Участникът трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

5.7 Работите за изпълнение на настоящата поръчка ще се извършват с наряд или нареждане, в зависимост от конкретните условия и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

5.8 Не се допускат до работа лица, без да бъдат инструктирани.

5.9 Не се допуска и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опии.

5.10 Забранява се на персонала на Участника да влиза, да складира резервни части, материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.

5.11 Лица, незаети с дейността по абонаментното обслужване да не се допускат в близост до обекта.

5.12 Участникът да осигури на всички участващи в обслужването лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на личните предпазни средства (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г.).

6. Опазване на околната среда

6.1 При изпълнение на поръчката Участникът е длъжен да спазва действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

6.2 Да не се допуска замърсяване на района в и около подстанцията с демонтирани резервни части и материали, както и отпадъци от техните опаковки.

7. Пожарна безопасност (ПБ)

7.1 Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с НАРЕДБА № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.).

7.2 Работещите и другите лица, от състава на Участника, намиращи се на територията на обслужваните инсталации, трябва да бъдат запознати с плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на обекта.

7.3 Лицата, ръководещи дейностите по изпълнение на поръчката, предприемат мерки за контрол и осигуряване на ПБ по време на работа, като контролират спазването на предвидените мерки за ПБ по време на извършване на дейностите и предприемат действия за ликвидиране на евентуални възникнали запалвания и пожари.

7.4 Лицата, ръководещи дейностите по изпълнение на поръчката, след приключване на ежедневните работи привеждат обектите в пожаробезопасно състояние.

7.5 По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали.

7.6 Забранява се паленето на огън под и в близост до ел.съоръженията и инсталациите.

7.7 Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел.съоръженията и инсталациите.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя

8.Класиране на Участниците.

8.1 Класирането на участниците ще се извърши по критерий «най-ниска цена»

Комплексната оценка по критерий за възлагане най-ниска цена представлява аритметичен сбор от точките, получени от участниците по всяка една от двете позиции, умножени по съответния коефициент на тежест.

$$Ц_n = 0,9 \times Ц_{аб} + 0,1 \times Ц_{рч},$$

Където:

Ц_n – ценово предложение на n-ти участник;

Ц_{аб} – ценово предложение на n-ти участник за абонаментно поддържане на ППИ, ПИС;

Ц_{рч} – ценово предложение на n-ти участник за резервни части, материали и консумативи.

Комплексните оценки на участниците се класират във възходящ ред.

8.2. В случай, че комплексните оценки в две или повече оферти класирани на първо място са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

9.Образци на документи

Образец 1

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ / Г.

Днес, в изпълнение на Договор №ПД-ДОГ...../..... с МЕР Пловдив, с предмет: „Абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС) и пожарогасителните системи (ПГС) в подстанция „Пловдив“ 400/220/110/31,5 kV се извършиха функционални проверки на :

1. ПИС и ПГС в кабелен полуетаж на п/ст Пловдив.
2. Автоматично водно пожарогасене (АВП) на автотрансформатори 400/110/31.5 kV и 220/110 kV в п/ст Пловдив.

(излишното се зачертава)

№	АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ	Марка	Количество	СЪСТОЯНИЕ	
				Добро/ изправни	Лошо/ неизправни
	Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура				
	Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици				
	Проверка на изправността на сигналните устройства				
	Проверка изправността на известителните лъчи				

*/ Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените функционални проверки.

Други констатации :.....

Забележки от Изпълнителя :.....

Забележки от Възложителя:.....

.....Заклучен
ис:.....

дата :Г.

Представител на Възложителя:

фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя:

фамилия, длъжност, подпис

Образец 2

.....
(заименване на фирмата изпълнител)

А К Т
за дефекти

№ /

Днес, в изпълнение на Договор №ПД-ДОГ...../..... с МЕР Пловдив, с предмет: „Абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС) и пожарогасителните системи (ПГС) в подстанция „Пловдив“ 400/220/110/31,5 kV, се извърши проверка на:

1. ПИС и ПГС в кабелен полуэтаж на п/ст Пловдив.
2. Автоматично водно пожарогасене (АВП) на автотрансформатори 400/110/31.5 kV и 220/110 kV в п/ст Пловдив.

(излишната се зачертава)

при, която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

Дейности съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и консумативи	мярка	Количество	Единична цена без ДДС, лв.	Обща цена без ДДС, лв.
Обща стойност без ДДС, лв. :					

*/ Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от Възложителя:

Други констатации:

Заклучение:

дата :Г.

Представител на Възложителя:

фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя:

фамилия, длъжност, подпис

Образец 3

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ № /

Днес, в изпълнение на Договор №ПД-ДОГ...../..... с МЕР Пловдив, с предмет: „Абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС) и пожарогасителните системи (ПГС) в подстанция „Пловдив“ 400/220/110/31,5 kV, се извършиха дейности по поддържане на:

1. ПИС и ПГС в кабелен полуэтаж на п/ст Пловдив.
2. Автоматично водно пожарогасене (АВП) на автотрансформатори 400/110/31.5 kV и 220/110 kV в п/ст Пловдив.

(излишното се зачертава)

№	Извършени дейности по поддържане

*/ Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.

Други констатации :.....
.....

Забележки от Изпълнителя :.....
.....

Забележки от Възложителя:.....
.....

.....Заклучен
ие:.....
.....

дата :Г.

Представител на Възложителя:

фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя:

фамилия, длъжност, подпис

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.
4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.
6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.т.5. – т.7.
9. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
11. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
13. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
14. Обосновката по т. 13. може да се отнася до:
икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно:
„При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните

подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10"; възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти поради получена държавна помощ; когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

19. Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място.

20. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

21. Комисията изготвя доклад, съгласно разпоредбите на ЗОП и ПЗЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. Документите от офертата се представят на български език, на хартия в един екземпляр от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощата или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

7. Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката

8. Офертата включва следните документи:

8.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Опис на представените документи (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (оригинал), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която той определя за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец;

- Друга информация и/или документи, изискани от възложителя;

8.2. Ценово предложение (оригинал), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Изготвя се по приложения в документацията образец.

9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.

13. В случаите по т. 12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

14. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат: а) на адрес посочен от участника:

на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка; б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора:

19.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти, в една от следните форми:

- парична сума, внесена в касата на МЕР Пловдив, на адрес: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, ет. IV, ст. № 407

- или по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация – Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- банкова гаранция (оригинал) със срок на валидност, съгласно договора.

- застраховка (оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор). Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор. Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съгласно с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави предписания, които задължително с включват в текстовете на застрахователната полица/договор и прилежащите общи условия.

19.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

19.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

19.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител;

19.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и по чл. 56, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

19.3. Участник, декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/и и/или капацитета на трето/ти лице/а, представя документите по т. 19.2 и за посочените лица.

19.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

19.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

19.6. В случаите по т. 19.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение

съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП, съгласно приложен в документацията образец.

19.20. Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
I.	Техническо предложение, съдържащо:	
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал)	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
II.	Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“	

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН
ПЛОВДИВ
ул. „ХРИСТО Г. ДАНОВ“ № 37
гр. ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи,
пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив”

от

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Относно сроковете за изпълнение на услугата, предлагаме:

1.1. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

1.2. Срок за извършване на първоначален преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране: работни дни /не по-малко от 20 работни дни/ от влизане на договора в сила.

1.3. Гаранционен срок на извършените дейности по поддържане и обслужване на системите: месеца /не по-малко от 12 месеца/, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

1.4. Гаранционен срок на вложените резервни части, материали и консумативи при ремонт: месеца /не по-малко от 12 месеца/, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

2. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

2.1. При изпълнение на дейностите по абонаментно поддържане и обслужване на системите ще спазваме действащите нормативни документи и ще съблюдаваме техническите условия и параметри на всяка система.

2.2. Декларираме, че разполагаме със следните нормативни документи, отнасящи се до поддържане и обслужване на системите.

(описват се действащите нормативни документи, включително Европейските и Българските държавни стандарти или еквивалентни такива, отнасящи се до абонаментно поддържането на инсталациите)

2.3. Декларираме, че в случай на аварийна ситуация, повреда или спиране на съоръженията, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната

система, ще се отзовем при повикване от Възложителя до 24 (двадесет и четири) часа след подаване на сигнала писмено по факс или електронна поща, а по изключение в извън работно време чрез телефонно обаждане, като изпратим сервизна група, която на място да установи причината за аварията, вида на повредата, необходимостта от ремонт (с неотложна необходимост от влагане на нови резервни части или без влагане на нови резервни части). Отстраняването на повредите ще извършим в срок от 1 (един) работен ден от подаването на сигнала от страна на Възложителя/констатирането ѝ от наша страна.

2.4. Декларираме, че за срока на договора ще разполагаме с персонал, притежаващ необходимата квалификационна група за извършване на дейността по абонаментно поддържане на пожарогасителни системи в електрически уредби с напрежение над 1000 волта, съгласно изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

3. Относно изискванията към дейностите по поддръжката на системите:

3.1. Декларираме, че в рамките на поддръжката и обслужването на системите имаме възможност да доставим всички резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването на дейности по поддръжката и обслужването, при което системите могат да функционират безотказно и надеждно.

3.2. Декларираме, че при ремонта на системите ще бъдат вложени нови, неупотребявани части и материали без видими или скрити дефекти и напълно съвместими с подменените.

3.3. Декларираме, че при изпълнение на дейностите по поддръжката и обслужването на системите ще доставяме резервни части, материали и консумативи, които изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти от документацията на Възложителя и ще предоставим на Възложителя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на предоставените от нас резервни части, материали и консумативи при подписване на протокол по Образец 3.

4. Декларираме, че:

4.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор и споразумението към него.

4.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*, съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП.

4.4. е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4.5. се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, свързани с нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

4.6. не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка.

4.7. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в т. 19. от Раздел III. „Указания към участниците“.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*когато е приложимо*);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*когато е приложимо*).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия
участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- *Министерство на околната среда и водите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)

от МВР - гр., адрес:.....,
(място на издаване) (постоянен адрес) в качеството ми

на
(посочете длъжността)

на.....,
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на
информация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална) и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН
ПЛОВДИВ
ул. „ХРИСТО Г. ДАНОВ” № 37
гр. ПЛОВДИВ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни
системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив”

От

.....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Годишната такса за поддържане и обслужване на системите е
(.....*словом*.....) лева, без ДДС и представлява сума от месечните такси за поддържане и обслужване на системите. Месечната такса за поддържане и обслужване на системите е (.....*словом*.....) лева, без ДДС.

Годишната такса за поддържане и обслужване на системите е с включени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

2. Предлаганите от нас единични цени на резервните части, материали и консумативи, с начислени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата, са посочени по-долу както следва:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	Мярка	Ед.цена, лева, без ДДС
1.	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	1 бр.	
2.	Пожароизвестител оптично-димен с основа модел 2030	1 бр.	
3.	„Пуск” бутон FD3050	1 бр.	
4.	„Стоп” бутон XALK 174	1 бр.	
5.	Сирена вътрешна SB 110P	1 бр.	
6.	Сирена външна SB 115P	1 бр.	
7.	Захранващ блок 220/24V	1 бр.	
8.	Контролно-пусково устройство	1 бр.	
9.	Устройство за сигнализация за отваряне на врата	1 бр.	

10.	Автомат за самозатваряне	1 бр.	
ОБЩА ЦЕНА НА РЕЗЕРВНИТЕ ЧАСТИ, МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ:			

Забележки:

1. Общата цена на резервните части, материали и консумативи служи само за нуждите на работата на комисията за оценяване и класиране на офертите на участниците.

2. Цената за класиране на всеки участник се формира съгласно формулата в т.18 от Раздел II „Правила за провеждане на процедурата“.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена.

При несъответствие между изписаната цифром и словом обща цена, валидна ще бъде изписаната словом обща цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем изписаната цифром в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№. /..... 2019 г.

Днес, 2019 г., в гр. Пловдив, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.“Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД съгласно пълномощно на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД рег. № 3461/30.04.2018 г. за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г., том 1, акт 64 за заверка на съдържанието на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от(име) –(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл.112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение №/.....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив“, чрез използване на създадената квалификационна система с предмет: „Поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД“, по Обособена позиция № 2 „Поддържане и обслужване на пожаро-известителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД“, открита с Решение № 1573/05.10.2016 г. на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2016-0204/10.10.2016 г., се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да изпълни обществена поръчка за услуга в изпълнение на договор с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив“, наричани за краткост „услугите“, съгласно изискванията и в съответствие с Техническата

спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения № 1, 2 и 3 неразделна част от договора, в срокове и при условията, определени в този договор.

1.2. Поддържането и обслужването на системите включва различни по видове, обем и периодичност на извършване дейности, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.3. Работите (демонтаж на дефектирани части, монтаж на нови части и др.) по подмяна на повредените части на системите са част от поддържането и обслужването на системите.

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

2.1. Договорът е със срок на действие **12 (дванадесет) месеца**, считано от датата на влизането му в сила. Договорът влиза в сила считано от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която дата се поставя на всички екземпляри на договора и е със срок на действие до изпълнението на всички поети отстраните задължения по договора.

2.2. Срокът за изпълнение на периодичните услуги е до изтичане на **12 (дванадесет) месеца** от влизане на договора в сила.

2.3. Мястото на изпълнение на услугите по договора е п/ст Пловдив 400/220/110/31,5 kV, разположена в ЮИЗ на гр. Пловдив, с административен адрес: бул. „Кукленско шосе“ №17 Е.

2.4. Обслужването на системите ще се изпълнява със средства и материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случаите, в които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с налични резервни части и материали, той може да ги предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за влагане в дейностите по настоящия договор.

2.5. Услугите по поддържането и обслужването на системите, предмет на настоящия договор се изпълнява по график, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Промени в графика се извършват по реда на неговото изготвяне.

2.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага графика по чл.2.5. за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок не по-дълъг от **10 (десет) дни** от влизане на договора в сила.

2.7. За извършените функционални проверки на системите, предмет на настоящата поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя протоколи по Образец 1 за всяка система. Протоколите се съгласуват от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

2.8.1. Оригинална данъчна фактура, придружена с Протоколи за извършените функционални проверки на всяка система по Образец 1, не по-късно от **5 (пет) дни** след изтичане на съответния календарен месец;

2.8.2. Оригинална данъчна фактура, придружена с Акт за дефекти по Образец 2 и Протокол по Образец 3, в случай, че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на система/системи, не по-късно от **5 (пет) дни** след изтичане на съответния календарен месец.

2.9. При необходимост от извършване на дейности по поддръжката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заедно с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изготвя Акт за дефекти по Образец 2, в който се посочват вида на ремонта, типа на резервните части и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на съответната дейност по поддръжка.

2.10. В Акта за дефекти по чл.2.9. страните посочват срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши съответната дейност.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Едногодишната такса за поддържане и обслужване на системите, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** са задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е
(.....*словом*.....) лева, без ДДС и представлява сумата от таксите за поддържане и обслужване на системите за 12 (*дванадесет*) месеца. Месечната такса за поддържане и обслужване на системите, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** са задължава да заплаща ежемесечно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, е
(.....*словом*.....) лева, без ДДС.

3.2. В стойността на таксата по чл.3.1. са включени всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на отделните видове дейности по поддържането и обслужването на системите, в това число разходи за извършване на периодични проверки, разходи за труд, транспорт, командировки, реакция при аварийни ситуации, разходи за посещения на екипите, както и извършването на профилактичен оглед. Таксата е фиксирана за срока на договора и не подлежи на актуализация. В таксата по чл.3.1. не се включва стойността на резервните части, вложени при ремонт на системите. Същите се заплащат отделно при условията на чл.3.7.

3.3. Единичните цени на резервните части, материали и консумативи са, както следва:

3.3.1. Акумулаторна батерия 12V/7Ah..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.2. Пожароизвестител оптично-димен с основа модел 2030..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.3. „Пуск” бутон FD3050..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.4. „Стоп” бутон XALK 174..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.5. Сирена вътрешна SB 110P..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.6. Сирена външна SB 115P..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.7. Захранващ блок 220/24V..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.8. Контролно-пусково устройство..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.9. Устройство за сигнализация за отваряне на врата..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС;

3.3.10. Автомат за самозатваряне..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС.

3.4. За срока на договора единичните цени на резервните части не подлежат на актуализация.

3.5. Цените за доставка на резервните части по този договор се разбират доставено с платени митни сборове до п/ст Пловдив 400/220/110/31,5 kV, разположена в ЮИЗ на гр. Пловдив, с административен адрес: бул. „Кукленско шосе” №17 Е, включително опаковка, маркировка и всички такси, включително застраховката за транзита по време на транспорта, до крайния получател в Република България.

3.6. Плащанията на месечната такса за поддържане и обслужване на системите се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на следните документи:

- оригинални двустранно подписани протоколи по Образец 1;
- оригинална данъчна фактура, издадена не по късно от 5 (пет) дни след датата на протоколите по Образец 1. Оригиналят на фактурата се изпраща по пощата с обратна разписка или по куриерска поща, освен в

случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е съгласил да получава електронна фактура.

3.7. Стойността на резервните части, материали и консумативи по чл.3.3., вложени при ремонт на системите, се заплаща чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) дни, след представяне на следните документи:

- оригинални двустранно подписан Акт за дефекти по Образец 2;
- оригинален двустранно подписан протокол по Образец 3;
- оригинална данъчна фактура за вложените резервни части и материали, издадена не по-късно от 5 (пет) дни след датата на протокола по Образец 3. Оригиналът на фактурата се изпраща по пощата с обратна разписка или по куриерска поща, освен в случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е съгласил да получава електронна фактура.

3.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактура в срок не по-късно от 5 (пет) дни от: подписването на протоколите по Образец 1, респ. от подписването на протокола по Образец 3 и да я представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, придружена със съответните документи, съгласно чл.3.6. или чл.3.7.

3.10. Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:.....

ВІС:.....

ІВАН:.....

3.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 3.10. в срок от 2 (два) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок.

3.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него в зависимост от изпълнената от подизпълнителя работа по реда и при условията на чл. 66, ал. 7 - ал. 10 от ЗОП.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. 4.1. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на (.....словом.....) лева, представляващи 5% (пет процента) от стойността на таксата за поддържане и обслужване на системите, за период от 12 (дванадесет) месеца.

4.2. Посочената в чл. 4.1. гаранция за изпълнение обезпечава изпълнението на всички задължения по договора и е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след прекратяването или изтичането на договора, и се представя в една от следните форми:

4.2.1. парична сума внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (посочена на https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php); или

4.2.2. неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която отговаря на изискванията на чл. 4.5. от договора; или

4.2.3. застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без самоучастие, която се одобрява предварително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е изцяло платена и са настъпили условията за влизането ѝ в сила, когато има такива.

4.3. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.4. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следното:

4.4.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

4.4.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.5. от договора; или

4.4.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.7. от договора.

4.5. Когато като гаранция за изпълнение на договора се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.5.2. да бъде със срок на валидност, обезпечаващ изпълнението на всички задължения по договора за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора или изтичане срока на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.6. Всички банкови разходи (такси, комисионни, куриерски услуги и други) по издаването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и при пълно или частично усвояване на банковата гаранция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или освобождаване на банковата гаранция преди изтичане на срока на валидност, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, съгласно чл. 4.2.3., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на изискванията посочени в чл. 4.2.3.

4.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или предсрочното прекратяване на застрахователния договор, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора или приключване изпълнението на договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

4.10. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои частично или в пълен размер сумата от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и/или забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.12. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил частично или в пълен размер гаранцията за изпълнение и договърът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) календарни дни от уведомяването за усвояване да актуализира гаранцията, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, и/или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в размер, съответстващ на оставащият етап от изпълнението на договора, респективно гаранционния срок на стоките.

4.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира работоспособност, надеждност и точност на системите след извършване на дейности по поддържането им, предмет на настоящия договор в рамките на (.....*словом*.....) месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

5.2. Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи при ремонт е (.....*словом*.....) месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

6.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

6.2.1.1. да получи полагащото му се възнаграждение при условията и по реда на този договор;

6.2.1.2. на достъп до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на системите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

6.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.2.2.1. да извършва поддържането и обслужването в обем, необходим за поддържането на системите в изправност, съгласно изискванията на техническата им документация и стандартите в офертата му и документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.2.2.2. при възникване на дефект по време на профилактика или функционални изпитания на системите да преустанови всички дейности до отстраняване на дефекта;

6.2.2.3. в случай на аварийна ситуация, повреда или спиране на съоръженията, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, да се отзовава при повикване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 24 (двадесет и четири) часа след подаване на сигнала писмено, по факс или електронна поща, а по изключение в извън работно време чрез телефонно обаждане, като изпрати сервизна група, която на място да установи причината за аварията, вида на повредата, необходимостта от ремонт (с неотложна необходимост от влагане на нови резервни части или без влагане на нови резервни части). Отстраняването на повредите следва да бъде извършено в срок от 1 (един) работен ден от подаването на сигнала от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/констатирането ѝ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

6.2.2.4. в рамките на поддръжката и обслужването при технически неизправности, повреди, откази или дефекти по системите по време на нормална експлоатация да констатира същите след уведомление и в срок по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

6.2.2.5. да отстранява техническите неизправности, повреди, откази или дефекти по системите в срок, указан в Акта за дефекти по чл. 2.9.;

6.2.2.6. в извън работно време, включително празнични и почивни дни при повикване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да осигурява специалисти за временно отстраняване на възникнали повреди, откази или дефекти по ред, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

6.2.2.7. При поява на неизправности или установяване на нарушения на изискванията на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите да изиска спиране на системата за отстраняване на неизправностите или установените нарушения;

6.2.2.8. да носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на персонала, изпълняващ абонаментното поддръжане и обслужване на системите;

6.2.2.9. да изготвя Акт за дефекти по чл.2.9. от настоящия договор;

6.2.2.10. да дава указания на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно правилната и безаварийна експлоатация на системите;

6.2.2.11. да отстранява за своя сметка проявени в гаранционния срок дефекти;

6.2.2.12. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на предоставените от него резервни части и материали при подписване на протокол по Образец 3;

6.2.2.13. за срока на договора да притежава валидно разрешение за осъществяване на дейностите по чл. 3, т.5 от Наредба № 8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддръжане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях;

6.2.2.14. в срок от (..... словом) работни дни от влизане на договора в сила да извърши преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съвместно с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставят протокол за състоянието на съответната пожароизвестителна и пожарогасителна система. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е необходимо да провери: за наличието на дневници на пожароизвестителната и пожарогасителната система и да ги създаде при липса на такива; за наличие на инструкции за експлоатация и постави стикери с информация за контакт; срока на годност на акумулаторните батерии.

6.2.2.15. при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всяко време да представя писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи), отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи, непосочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл.3.3.;

6.2.2.16. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, както и да предложи начин за отстраняването им, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.2.2.17. да изпълнява всички указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;

6.2.2.18. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 9.3. от договора;

6.2.2.19. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

6.2.2.20. да възложи съответна част от услугата на подизпълнителите, посочени в офертата му и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

6.2.2.21. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (ако е приложимо);

6.2.2.22. да изпълнява договора в пълно съответствие с всички предварително обявени условия по обществената поръчка.

6.2.2.23. да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** годност за ползването по предназначение на стоките в съответствие с техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в гаранционния срок.

6.3. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.3.1.1. да получи изпълнението по договора в уговорените срокове и с уговореното качество;

6.3.1.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да изисква и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора;

6.3.1.3. да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка и без подписване на двустранен протокол за прихващане при спазване на разпоредбите на договора, ЗЗД и действащото законодателство.

6.3.1.4. по всяко време да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи), отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи, непосочени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в чл.3.3.

6.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.3.2.1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

6.3.2.2. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 9.3. от договора;

- 6.3.2.3. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този договор;
- 6.3.2.4. да усвои гаранцията за изпълнение при неизпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение по този договор;
- 6.3.2.5. да експлоатира системите в съответствие с изискванията на техническата документация;
- 6.3.2.6. да осигури достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, материалите и неговата техника до обектите за поддържане и обслужване;
- 6.3.2.7. да предостави достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на системите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка;
- 6.3.2.8. да проведе инструктаж по БТ на длъжностните лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще извършват дейностите, предмет на този договор;
- 6.3.2.9. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при аварии, технически неизправности, повреди, откази или дефекти по системите по време на нормална експлоатация за констатиране на същите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 6.3.2.10. да съблюдава дадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** указания във връзка с нормалната и безаварийна експлоатация на системите;
- 6.3.2.11. да приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя (когато е приложимо).
- 6.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност и не обезщетява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и свързани с него лица за случаи, свързани с щети, травми и увреждания по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение задълженията по договора.

7. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 7.1. В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на сроковете по договора, графика и/или акт за дефекти (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,3 % (нула цяло и три процента) на ден върху годишната такса за поддържане и обслужване на системите по чл.3.1., без ДДС, но не повече от 30% от годишната такса за поддържане и обслужване на системите. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.
- 7.2. Сумата на неустойките се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаване на уведомление за това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право след изтичане на този срок да я усвои частично или в пълен размер от гаранцията за изпълнение, или да бъде прихваната от следващата дължима сума за плащане по фактура.
- 7.3. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.
- 7.4. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в сроковете, определени в този договор, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва за периода на закъснение.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

- 8.1. Този договор се прекратява:
- 8.1.1. с изтичане на срока на договора по чл. 2.1. и при изпълнението на всички задължения на страните по него;

8.1.2. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

8.1.3. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

8.1.4. в случай на възникнала хипотеза по 6.2.2.3., при която след направено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 9.10.1., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си за отстраняване на аварията или повредата;

8.1.5. в случай на констатирана техническа неизправност, възникнали повреди, откази или дефекти по системите по време на нормална експлоатация, при която след направено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 6.3.2.9., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си за отстраняване на повредата;

8.1.6. в случай, че бъде констатирано издаване на непълен или неверен Акт за дефекти по смисъла на чл.2.9. от настоящия договор;

8.1.7. в случай на прекратяване действието на разрешението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на дейностите по чл. 3, т.5 от Наредба № 8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях. В този случай договърът се счита за прекратен от датата на прекратяване действието на разрешението или от датата на отнемане на разрешението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.2. Договорът може да бъде прекратен:

8.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

8.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;

8.2.3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на непреодолима сила по смисъла на чл. 9.8. от този договор, ако след представяне на доказателства за настъпването ѝ времетраенето на непреодолимата сила е било повече от 15 (петнадесет) дни или доказателствата от БТПП не са представени в указания срок.

8.3. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна. За незначителна се счита част по-малка от 5% от обема на цялостното изпълнение на отделна услуга.

8.4. За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

8.4.1. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази срок по графика за период по-дълъг от 5 (пет) календарни дни след датата на изтичане на срока по причини, за които отговаря;

8.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал отклонение от условията за изпълнение на обществената поръчка/Техническите спецификации и/или Техническото предложение.

8.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

8.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

8.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 9.12.1. от този договор.

8.11. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен в случаите при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

8.11.1. да преустанови изпълнението на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8.11.2. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

8.11.3. да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора,

8.12. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Дефинирани понятия и тълкуване

9.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

9.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

9.1.2.1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

9.1.2.2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

9.2. Спазване на приложими норми

9.2.1. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

9.3. Конфиденциалност

9.3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станала му известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

9.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл. 9.3.3., конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

9.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор, от която и да е от страните; или

9.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

9.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да изпълни такова изискване;

9.3.3.4. В случаите по чл. 9.3.3.2. или чл. 9.3.3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.3.4. Задълженията за конфиденциалност се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

9.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

9.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на този договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

9.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.3.5.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

9.4. Публични изявления

9.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с и/или по повод изпълнението на предмета на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано.

9.5. Авторски права. Патентни права

9.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и писмени материали, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.5.2. В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

9.5.2.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

9.5.2.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

9.5.2.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

9.5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

9.5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски (или техни сродни) права на трети лица.

9.5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира патентната чистота на продаваната от него стока, предмет на този договор и на всяка и всички части от нея.

9.5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на стоката, доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на този договор.

9.5.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

9.6. Прехвърляне на права и задължения

9.6.1. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания

по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

9.7. Изменения

9.7.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

9.8. Непреодолима сила

9.8.1. Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

9.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

9.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП.

9.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.8.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

9.8.5.1. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

9.8.5.2. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

9.8.5.3. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

9.8.5.4. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до другата страна. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

9.9. Нищожност на отделни клаузи

9.9.1. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

9.10. Уведомления

9.10.1. Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща. В случаите чл. 6.2.2.3. уведомленията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по изключение в извън работно време и по телефон.

9.10.2. За целите на този договор данните на страните са, както следва:

9.10.2.1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

9.10.2.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

9.10.3. За дата на уведомлението се счита:

9.10.3.1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

9.10.3.2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

9.10.3.3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

9.10.3.4. Датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс;

9.10.3.5. Датата на изпращането – при изпращане по електронна поща.

9.10.4. При промяна на посочените адреси, телефони или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

9.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването в съответния регистър.

9.11. Приложимо право

9.11.1. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

9.12. Разрешаване на спорове

9.12.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

9.13. Екземпляри

9.13.1. Този договор се състои от..... (.....словом.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

9.14. Приложения, представляващи неразделна част от договора:

9.14.1. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Образец на Протокол за извършени функционални проверки

Приложение № 6 – Образец на Акт за дефекти (Образец 2);

Приложение № 7 – Образец на Протокол за извършени дейности по поддържане (Образец 3).

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

(Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 3461/30.04.2018 г.
за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г.,
том 1, акт 64 за заверка на съдържанието
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на
(*посочете наименованието на участника*)
участник в обществена поръчка с предмет:

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

ДО
МЕР Пловдив
гр. Пловдив
ул. „Хр.Г.Данов”, №37

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО), Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив, ЕИК 1752013040134, с адрес на управление гр.Пловдив, ул.„Хр. Г.Данов” №37.

Известени сме, че нашият Клиент _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / г. / Утвърден Протокол отг., (посочва се № и дата на Решението за класиране/дата на Протокола) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някои от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор. Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било

изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на (посочва се конкретна дата); като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора, гаранционния срок (когато е приложимо) и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора). До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО, МЕР Пловдив). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са задължителни.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в обществена поръчка с предмет:

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в п/ст Пловдив”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Представляваният от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. (име, презиме, фамилия),
ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за
установяване на самоличността, дата на раждане:
....., гражданство/а:, постоянен
адрес:, или адрес: (за чужди
граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
 пълномощник

на (посочва се наименованието, както и
правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното
образуване) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър,
вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно
образуване са следните физически лица:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от
Република България, или държавата по гражданството:,
постоянен адрес:, или адрес:,
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)
което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите,
дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на
приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на
Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо репавашо влияние при вземане на решения за определяне
състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на
дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от
допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права
чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на
упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми,

осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес: (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на привносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

....., (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: (държава, град, община), адрес:, вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес: (за лица без постоянен адрес на територията на Република България);

Начин на представляване: (заедно, поотделно или по друг начин).

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

....., (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: (държава, град, община), адрес:, вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от

Република България, или държавата по гражданството:,
постоянен адрес:, или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от
Република България, или държавата по гражданството:,
постоянен адрес:, или адрес:
(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:(заедно, поотделно или по друг
начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата
на раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес
на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.
2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана
неверни данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на
§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИН

Долуподписаният/ата: (име, презиме, фамилия), ЕГН
....., документ за самоличност, издаден на от
....., постоянен адрес:,
гражданство/а, в качеството ми на,
В, ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер
или друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово
взаимоотношение, или предмет на следната операция
или сделка, в размер,
(посочват се размерът и видът на валутата), имат следния произход:
.....

При посочване на физическо лице се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата,
които

не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата
на раждане; при посочване на юридическо лице или друго правно образувание –
неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга
държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен
номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на договори (включително договори за дарение), фактури или други
документи се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване
или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са
подписали или издали документите.

При посочване на наследство се посочват година на придобиване и данни за
наследодателя или наследодателите, при посочване на спестявания – периодът, в
който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на
доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран
източник – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за
работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)