

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕФ. № МЕР-ВН/2019/044**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „РЕМОНТ АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА МЕР ВАРНА”**

**Варна, 2019 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

- Раздел I. Технически спецификации**
- Раздел II. Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III. Указания към участниците**
- Раздел IV. Образци на документи от офертата**
- Раздел V. Проект на договор**
- Раздел VI. Образци на документи, които се представят при сключване на договора от участника, избран за изпълнител**

## **РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **I. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:**

#### **1. Място на изпълнение на поръчката**

Предвидените СМР ще се изпълняват в обществена сграда, находяща се в централната част на гр. Варна, на кръстовището на бул. „Сливница“ с ул. „Оборище“ с административен адрес ул. „Оборище“ № 13А. Сградата се състои от четири тела, долепени на фуга едно към друго и е в съсобственост. В отделните тела и етажи се помещават учебни зали на „Висше училище по мениджмънт“ (ВУМ), служебни площи на „Енерго Про“ АД и административното управление на ЕСО ЕАД МЕР Варна. Работните помещения на административната част на МЕР Варна, предвидени за ремонт, са разположени на пети, шести, седми и осми етажи в три от телата на сградата. Достъпът до вътрешния двор на парцела се осъществява от градската пътна мрежа като автомобилният подход е през портал откъм ул. „Оборище“, а пешеходният вход в сградата е от бул. „Сливница“. От входа на партера посредством стълбищна клетка с асансьор се достига до етажите на МЕР Варна.

#### **2. Съществуващо положение и необходимост от извършване на ремонта**

Сградата, в която са разположени административните помещения на МЕР Варна е традиционно монолитно изпълнение със стоманобетонова скелетна конструкция. Основните носещи елементи са стоманобетониви греди и колони. Покривът е плосък с рулонна хидроизолация на битумна основа, минерална посипка и „студено“ подпокривно пространство за три от телата и тип „топъл“ за едно тяло, в което е разположена зала за събрания и шест работни помещения на полуетаж ба. Предвид обстоятелството, че сградата е надстроявана, някои от стаите на пети етаж и във всички помещения на шести и седми етажи, са с видими греди по тавана през 1,20 м. с дълбочина 60-65 см.

Фасадното ограждане е с тухлени зидове с дебелина 25 см. с облицовка от плочи варовик с дебелина 2 см. Вътрешните преградни стени са тухлени зидове с дебелина 12 см. За помещенията на полуетаж ба вътрешните стени са от гипсокартон. Всички тухлени зидове са с вароциментова мазилка със средна дебелина 3 см., шпакловани и боядисани с латекс. Предвид появилите се допълнителни слягания в резултат на надстрояването на сградата по голяма част от стените на шести, седми и осми етажи са налице множество пукнатини. След демонтажа на тръби и радиатори на неработещата от години отоплителна инсталация, по стените се разкриват участъци с обрушвания, некачествена шпакловка и никога небоядисвани.

Фасадната дограма за всички помещения е алуминиева със стъклопакет и е три разновидности. За пети етаж е с ширина 120 см. и височина 175 см., за полуетаж ба е с ширина 120 см. и височина 205 см., за шести, седми и осми етажи - с ширина 120 см. и височина 140 см. Прозорците на петия етаж и полуетаж ба са разделени с кемпфери на три части, от които две неотваряеми и едно отваряемо крило с ширина 55 см., а тези на останалите етажи са 100% отваряеми с едно голямо крило с ширина 115 см. Последното води до провисвания, значително по-големи от нормалните, вследствие на което всички крила с ширина 115 см. са трудно отваряеми, стържат по подрозоречния перваз и са със силно износени панти и механизми. Отварянето на преобладаващата част от прозорците е едноплоскостно, което в много случаи води до редица неудобства. На почти всички прозорци има монтирани външни ролетни щори. С изключение на щорите на полуетаж ба, които са значително по-нови, всички останали са напълно амортизирани, с изпокъсани задвижващи приводи, нестандартни дървени вложки на водачите – вече прогнили и вкоравени, чупливи ламели.

Вратите на работните помещения на шести, седми и осми етажи са от времето на изграждане на надстройката през 1987 г. Освен че са неугледни, по-голямата част от тях са провиснали, с многократно подменяни брави, шилдове и насрещници и на практика всички възможности за ремонт и регулировки са изчерпани.

С изключение на няколко стаи на пети етаж, във всички останали помещения подовата настилка от ламинат е силно износена, със значителни зони изцяло изтрито повърхностно покритие. Последният ремонт в административната сграда на МЕР Варна през 2015-та година не обхваща посочените по-горе участъци.

В резултат на описаното състояние е налице работна обстановка, създаваща дискомфорт за работещите при изпълнение на служебните им задължения. Горните обстоятелства налагат вземането на мерки за преодоляване на посочените проблеми.

### **3. Обем и времетраене на поръчката. Основни видове строително-монтажни работи /СМР/**

Настоящата поръчка се отнася за изпълнението на строително-ремонтни работи и монтажни работи, обхващащи следните участъци:

- Фасади – ремонт и частична подмяна дограма и щори:
  - Ремонт на фасадна дограма от алуминиев профил - подмяна панти и дръжки, подмяна механизми за двуплоскостно отваряне, презакамвяване стъклопакети;
  - Промяна на отваряемост - демонтаж панти и дръжки за едноплоскостно отваряне, доставка и монтаж на механизми за двуплоскостно отваряне;
  - Доставка и монтаж на прозорци с размери 115 x 135 от 5-камерен PVC профил и 24мм стъклопакет с бяло/4-сезонно стъкло, с 50% отваряемост;
  - Доставка и монтаж на вътрешни алуминиеви щори с хоризонтален ламел;
  - Демонтаж на външни ролетни щори;
  - Доставка и монтаж външни ролетни щори;
  - Подмяна задвижващи приводи комплект с табакери за щорите на полуетаж ба;
  - Доставка и монтаж на алуминиев подпрозоречен перваз от външна страна и алуминиев L профил при новомонтирана дограма.
  
- Строителни работи за работни помещения и коридори:
  - Демонтаж дървени врати на каса 16 см. без запазване;
  - Демонтаж осветителни тела;
  - Демонтаж окачен таван тип "Хънтър Дъглас";
  - Предпазно покриване на мебели, дограма и подова настилка с полиетиленово фолио;
  - Просичане отвори за врати в тухлени стени с дебелина 12 см. – общо 4,5 м<sup>2</sup>;
  - Направа окачен таван от гипсокартон на метална конструкция, куфари от гипсокартон за оформяне отвори за врати, предстенна обшивка с гипсокартон преградни стени от гипсокартон на метална конструкция;
  - Обръщане страници след демонтажа на вратите;
  - Очукване и остъргване по стени за отстраняване неравности и некачествена шпакловка в зоните на демонтирани радиатори и пукнатини;
  - Кърпежна гипсова шпакловка по стени и тавани с влагане на газфазерна лента при пукнатини;
  - Доставка и монтаж на алуминиеви ръбоохранителни профили по страници около прозорци и външни ръбове;
  - Боядисване с латекс по стени и тавани цвят по RAL съгласуван с Възложителя до постигане на пълна покривност;
  - Доставка и монтаж на плътни интериорни MDF врати;
  - Подмяна ламиниран паркет - демонтаж ламинат и подови первази, доставка и монтаж на ламиниран паркет, с дебелина min 8 mm, клас на износоустойчивост 33/AC5 и PVC первази с кабелен канал, доставка и монтаж преходни лансн-алуминий;

- Разваляне и направа на прагове при врати след подмяната им;
  - Доставка и монтаж на окачен таван тип „Армстронг“;
  - Доставка и монтаж на хранващи кабели, осветителни тела, ключове и контакти;
  - Бояджийски работи - боядисване с блажна боя по дървена дограма, лакиране по дървени плоскости.
- Строителни работи за оформяне изход към покрив:
- Демонтаж дървени еднокатни прозорци без запазване;
  - Демонтаж метални профили и въздуховод от поцинкована ламарина;
  - Доставка и монтаж на прозорци с размери 85 x 70 от 5-камерен PVC профил и 24мм стъклопакет 1 брой с едноплоскостно отваряне и два броя неотваряеми;
  - Изработка, доставка и монтаж на метална конструкция за работни площадки;
  - Доставка и монтаж на окачен таван от поликарбон 8 мм. - прозрачен;
  - Направа окачен таван от гипсокартон на метална конструкция;
  - Ремонт ламперия от ПДЧ плоскости.

Всички предвидени количества и видове СМР са подробно описани в представената количествена сметка към настоящата документация.

**Срок за изпълнение на поръчката: не повече от 80 работни дни.**

## II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Изисквания към материалите, стоките и съоръженията.

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 169а от Закона за устройство на територията, да са придружени с Декларация за съответствие, да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, да изпълняват предвиденото в техническите спецификации, да осигуряват носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еквивалентно или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. Декларациите следва да са придружени от инструкция за употреба на продуктите на български език, както и от информация за безопасност по чл. 31 или чл. 33 на Регламент (ЕО) № 1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта.

**Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:**

	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1	Мазилки, шпакловки	БДС EN 998-1:2016/NA:2017 БДС EN 13914-2:2016; БДС EN 15824:2017 или еквивалентни
2	Дограма от PVC 5-камерен профил	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PVC профил – минимум 5-камерен;</li> <li>• широчина на профила – минимум 70 mm, с вложена метална армировка;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• цвят на профила – стандартен цвят бял – RAL 9010;</li> <li>• стъклопакет – двоен с минимална широчина 24 mm;</li> <li>• стъкла 4 mm– флоатно, 4-сезонно</li> </ul> Стандарт – БДС EN 14351-1 или еквивалентен
3	Гипс	БДС ISO 1587:2004 или еквивалентен
4	Латекс	БДС EN 13300:2004 или еквивалентен
5	Стомана за метални конструкции S235	БДС EN 10025 или еквивалентен
6	Силови кабели	Плътни Cu жила БДС 904-84 БДС 16291-85; БДС IEC 60332-1 или еквивалентни
7	Ламиниран паркет 8 мм., клик система, клас на износоустойчивост 33/AC 5	БДС EN 13329:2016+A1:2018 или еквивалентен



**Всички материали, необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя. За строителните продукти с изискване за пожароустойчивост, които се влагат в строежа, да се представят и валидни становища за допустимост, издадени от Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ (ГДПБЗН) на Министерството на вътрешните работи (МВР), и инструкцията и информацията за безопасност на български език.**

## **2. Изисквания към изпълнението на СМР.**

При изпълнението на строително монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната - нормативна уредба, техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;
- Наредба No 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството.

Организацията на строителството се извършва от страна на Изпълнителя при спазването на всички нормативни документи, свързани с осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, посочени по-долу в т. 3.1.

Работите на обекта се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно длъжностно лице от страна на изпълнителя. При нареждане от персонала на възложителя, работата може да бъде прекратена по всяко време, ако това се налага от аварийни или други спешни ситуации.

**СМР за всеки отделен технологичен етап да започват след надлежно приемане от възложителя на предходните СМР и след подписване на необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ.**

Използването на специализирани инструменти, и работни скелета е по преценка на Изпълнителя, който следва да представи точен списък към момента на откриване на строителната площадка. Всички специализирани инструменти, трябва да се поддържат в изправност и да се ползват само от правоспособни специалисти.

Изпълнението на предвидения обем СМР се извършва в работните помещения на пети, шести, седми и осми етажи. Не се допуска навлизане на служители на изпълнителя в други

зони извън собствеността на ЕСО ЕАД, МЕР Варна. Поради липса на свободни площи, доставката на необходимите материали се извършва регулярно в по-малки обеми.

**При организацията на работата, да се спазват следните изисквания:**

Цялостната организация на дейностите от настоящата поръчка следва да бъде съобразена с факта, че ще се работи в условията на изпълнение на служебните задължения от страна на работещите в МЕР Варна, наличието на обзавеждане и техника, някои от които не могат да бъдат премествани, наличието на множество комуникации положени в кабелни канали, чието функциониране не може да бъде прекъснато. Следва да се положат всички необходими грижи за опазване на наличните инсталации и имуществото. Предвид обстоятелството, че за осигуряване достъп за извършване на планираните ремонтни работи се налага преместване на служителите от едно на друго работно място е необходимо точно планиране и създаването на стройна организация на работа даваща възможност за осъществяване на дейности с оглед постигане минимален срок на изпълнение.

Общият обем ремонтни работи следва да се разпредели по подходящ начин на отделни участъци. Изпълнителят ще представи и съгласува с Възложителя точен график за последователността на работа по участъци. Не се започва работа по следващ участък, преди завършването на дейностите по предходния и връщане на служителите по работните им места след ремонта.

Демонтажните работи, свързани с подмяна на вътрешни врати, се извършват внимателно, като се нанасят минимални щети на околното пространство. Наличните прагове се отстраняват предварително, като не се допускат обрушвания в посока съществуващата настилка в коридора. Касите да се отрязват под най-ниското захващане, като полученото парче се измъква внимателно, за да се получат минимални щети по настилките. Новите вътрешни врати се изработват след вземане мярка от място. Приетите размери трябва да осигуряват както необходимия технологичен луфт за извършване на монтажа, така и изхождайки от съображението получените фуги между дограма и конструкция да не остават прекалено големи. В случай, че при демонтирането се получат обрушвания по мазилката по контура на отвора, увредените зони се подмазват и шпакловат преди монтажа на новите врати. На две места на 6-ти етаж е предвидено просичане на нови отвори за врати в тухлен зид с дебелина 12 см. Преди разбиването на зида, отворите се очертават и прорязват с ъглошлиф за избягване разрушаване на зида в участъци по-големи от предвиденото. При очертаването се предвижда и място за монтиране на щурц над отвора. Прорязването се извършва след вземане мерки за ограничаване на запрашването и осигуряване проветряване през фасадни прозорци. Дограмата, предвидена за подмяна, се монтира след направата на подовата настилка от ламиниран паркет, като при това се държи сметка за луфта между долния край на крилото и пода, който в завършен вид следва да бъде в границите от 5 до 12 мм. Препоръчително е при наличие на технологична възможност монтажът да се извършва и след изпълнение на бояджийските работи. Последната операция в тази зона е възстановяването на праговете с гранитогрес. Височината се определя от нивото на крилото на вратите като застъпването му бъде максимум 5 мм. по-високо от долен ръб. При залепването на гранитогрес, задължително се използва флексово лепило. Рязането и оформяне на гранитогрес с ъглошлиф задължително се извършва на открито. По външния (към коридора) ръб на прага се поставя алуминиева лйсна, а от вътрешната страна (към стаята) по фугата между ламинат и праг се монтира преходна лйсна с подходящ профил. Не се допуска използването на PVC – лйсни.

При подмяната на ламинирания паркет (ламинат) след демонтажа на наличния такъв, се проверява състоянието на съществуващата основа. При установяване на фрапираща денивелация, обрушвания или неравности, се изпълнява подова шпакловка с циментово лепило. Преди направата на шпакловката, основата се почиства и обезпрашава. **Монтажът на ламината се извършва върху подложка от XPS с дебелина минимум 3 мм., но не повече от 5. Доставка се ламинат с дебелина 8 мм., клик система и клас на**

**износоустойчивост 33/АС5. Не се допуска влагането на материали, различни от посочените.**

В техническото си предложение изпълнителят да посочи стойността на материала (ламинирания паркет), заложен при калкулирането на цената за направа на подова настилка от ламинат. Изпълнителят следва да осигури възможност на Възложителя за избор на цвета и вида на довършителните материали (ламиниран паркет) в рамките на посочените в ценовото предложение цени. При представянето на сертификатите за закупения ламинат, задължително да се посочи, че той притежава **клас на изтриваемост – 33/АС 5** – за обществени помещения с повишена интензивност на преминаващия поток.

Възможно е след направата на новата подова настилка за някои от помещенията, за които не се предвижда подмяна на вътрешни врати, да се окаже, че крилото достига до пода без луфт и е необходимо да се скъси. В този случай подрязването се извършва със специализирана високо оборотна машина за избягване наранявания по лицевата повърхност на вратата. При това се следи получения луфт да бъде в рамките на посоченото по-горе от 5 до 12 мм. В случай, че подобен проблем възникне за стая с алуминиева входна врата, се извършва регулировка от пантите и презакамяване на ПДЧ пълнежа за повдигане свободния край на крилото.

При изпълнението на подготвителните бояджийски работи и монтаж на окачен таван, изпълнителят осигурява необходимите стълби, работни платформи (и скелета при необходимост) и полага грижи за опазване на околното пространство. Предварително се вземат всички мерки за опазване на дограма, мебели, оборудване и подови настилки, които не са предвидени за подмяна. Преди боядисването с латекс по стени и тавани, особено внимание да се обърне на подготовката на основата. Отстранява се напълно подкожушената боя и шпакловка, до достигане на здрава основа. Почистените повърхности се приемат от оторизиран представител на Възложителя, след покана от страна на Изпълнителя, за което се съставя протокол Образец 12. Направата на новата шпакловка става след обработката на почистените и обезпрашени повърхности с дълбоко проникващ грунд. При шпакловането на по-големите пукнатини и по контакта стара – нова шпакловка, да се влага стъклофибърна лента. Едновременно с шпакловката се изкърпват отворите по стени и тавани от радиаторни куки и тръби от отоплителната инсталация. В случай, че на единични места се установи, че радиаторната кука не е извадена, а отрязана, челото ѝ се обмазва с грунд за метал преди направа на шпакловката. Преди изпълнението на всяка следваща операция, се изчаква необходимото технологично време за изсъхване, предписано от производителя на съответния материал. Бояджийските работи се изпълняват, до получаване на пълна покривност, без оглед на броя положени слоеве.

Ремонтът и подмяната на външните ролетни щори се извършва при вземане на всички мерки за безопасност срещу падане на предмети от голяма височина. Преди демонтажа на водачите на съществуващите щори, старателно се преглежда облицовката от врачански варовик по външните страници на прозорците и при наличие (или съмнение) за не добре залепени каменни парчета, същите се анкерират към стените с пирон-дюбел. При извършване на демонтажни и монтажни работи по фасадите, на терена около сградата в съответния работен участък се поставя сигнално-охранителна лента, ограничаваща достъпа на хора до опасната зона и се поставят табелки и надпис – „Внимание! Падащи предмети!“.

Планираните за подмяна прозорци са в работните помещения на шести, седми и осми етажи и са с ориентировъчни размери 115x135 см. С оглед избягване на разбиването на страниците в помещенията, а също така и за елиминиране на опасността от отлепване и падане на парчета камъни от облицовката е предвидено нетипично решение. Откачва се крилото с размери 115x135 см. и в получения отвор се монтира новият прозорец направо върху съществуващата каса. Предварително се отстраняват пантите и гумените уплътнения. Върху почистения външен ръб на касата се полага PU- паста, устойчива на UV-лъчи, след което новата дограма се притиска плътно към ръба. Дограмата се фиксира в проектно положение с временни клинове, след което се закрепва механично към зида. Да се използват подходящи дюбели, винтове, анкери, планки и др. подобни монтажни елементи, съобразени



с конструкцията на сградата и експлоатационните натоварвания. Закрепването да се изпълни така, че силите от движението на сградата да не се предават към прозоречния елемент. Монтажните фуги между профила и съществуващата каса се изолират с високообемна полиуретанова/монтажна пяна за осигуряване на топлинна и акустична изолация. **Не се допуска използването на полиуретанови/монтажни пяна, силикони, пасти, лепила и всякакви други подобни уплътняващи и изолиращи материали като крепежни елементи.**

При изпълнение на довършителните СМР, съпътстващи монтажа на дограмата, да не се допуска замърсяване на профилите и стъклата. За да се осигури надеждна защита на повърхностите от замърсяване и нараняване, по откритите части на профилите и прозорците да се положи защитно фолио (в случай, че такова не е поставено от производителя). След приключване на монтажните работи да се провери функционирането на всички отваряеми части. При наличие на следи от строителни дейности, дограмата да се почисти с подходящи препарати, съобразени с инструкциите на производителя. Не се допуска използването на абразивни материали и/или твърди предмети, които да компрометират (надраскат) дограмата.

**Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с Възложителя по предвидения в договора ред.**

На основание на чл.20, ал. 4, т. 4 от Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Възложителят **изисква гаранционен срок на изпълнените СМР не по-кратък от 5 години.**

### **3. Други изисквания**

#### **3.1. Изисквания за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд**

Условията за безопасност и здраве при изпълнение на възлаганите работи да се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи (Законова уредба касаеща безопасната работа при изпълнение на СМР на обекта):

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;
- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.

Преди началото на изпълнение на поръчката, изпълнителят представя на възложителя поименен списък на командированите на обекта персонал (включително и на подизпълнителите), **в който изрично се посочва техническият ръководител и отговорника по безопасност на работа.** Възложителят, чрез свои длъжностни лица проверява лицата от списъка на изпълнителя и провежда начален инструктаж на посочените лица. Инструктажът се провежда в Управлението на възложителя от длъжностни лица на сектор ЗБРООС с документиране в съответния дневник.

Инструктажът по Наредба № 2/ 22.03.2004г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място за видовете работи изпълнявани на обекта се извършват от представител на изпълнителя.

Всички работници и техническият персонал, които са заети с изпълнението на поръчката:

- да бъдат запознати със споразумението за здравословни и безопасни условия на труд към договора;
- да бъдат в добро здравословно състояние и да имат нужната професионална квалификация.

Не се допускат на работната площадка лица, употребили алкохол и опиати.

Всички машини и механизирани инструменти, трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти. Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, съобразно дейността която извършват съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа строителят е длъжен да изготви „Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите при изпълнение на СМР на обекта, в съответствие със Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 5 от 11.05.1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска. Опасностите, произтичащи от характера на изпълняваните работи, се определят и предотвратяват от Изпълнителя. За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, Изпълнителят, съгласувано с Възложителя, следва да провежда предвидените в нормативната уредба инструктажи и последващи действия за недопускане злополуки на строителната площадка.

На територията на обекта на Възложителя, персоналят на Изпълнителя безусловно изпълнява указанията на длъжностните лица от местния персонал.

Изпълнителят носи отговорността неговите служители да се движат и работят само в посочените зони. При работа на височина, предварително да се вземат мерки за предотвратяване на падане на хора и предмети. Работещите на височина, поставят инструментите си в сандъчета и чанти обезопасени срещу падане.

Когато на обекта се извършва работа с използване на електрическа енергия, Изпълнителят ползва собствени захранващи кабели, отговарящи на съответните нормативни изисквания.

Начинът на електрозахранване се определя от възложителя. Изпълнителят няма право да променя предписаното захранване и да включва товар, по-голям от определения от възложителя.

Във връзка с изпълнението на поръчката, изпълнителят носи отговорността, относно:

- транспортирането на хора, материали и оборудване до, от и на територията на обекта;
- ползването на повдигателни съоръжения и помощни средства;
- ползването на инструменти, машини, апарати и други пособия;
- обезопасяване на опасните зони около работещи строителни машини;
- обезопасяване на работни скелета и съществуващи технологични отвори.

Изпълнителят се задължава да:

- ползва за складиране на материали и инструменти само посочените от възложителя места;
- черпи вода за технически нужди от определените от възложителя източници;
- ползва определените от възложителя санитарни възли и източници на питейна вода;
- ползва за преобличане, хранене и отдых само определените от възложителя помещения.

### **3.2. Изискване към пожарната и аварийна безопасност**

Условията за пожарна и аварийна безопасност се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Преди започване на работата, Възложителят запознава персонала на Изпълнителя със:

- специфичните опасности на обекта;
- инструкциите за действие при пожар, бедствия и аварии;
- пътищата за евакуация;
- средствата за защита и пожарогасене.

По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях. Изпълнителят организира извършването на работата и съхранението на материалите така, че:

- а) да са сведени до минимум възможностите за възникване на пожар, като:
  - Забранява се паленето на огън под и в близост до електрическите табла;
  - огневите работи и такива свързани с образуването на искри и повишена температура се извършват при спазване на условията за пожаробезопасност;
    - лесно възпламеняващите се материали се складираат на пожаробезопасно място, а на работното място се изнасят само нужните количества;
    - леснозапалимите отпадъци се събират в затворени метални съдове;
    - не се унищожават отпадъци чрез изгаряне;
    - стриктно се съблюдават ограниченията за тютюнопушене;
- б) да е ограничено разпространяването на пожар към съседни помещения и територии;
- в) хората да могат да напуснат мястото на пожара или да бъдат спасени с други средства;
- г) да има условия за достъп на спасителните екипи и участниците в гасенето на пожара.

**Забранява се използването на средствата от противопожарния инвентар на обекта за несвойствени цели.**

При възникване на авария, пожар или бедствена ситуация, поведението на персонала на изпълнителя се определя от дадените за такива случаи инструкции и указанията на местния персонал.

### **3.3. Изисквания към опазването на околната среда**

Опасностите за околната среда и мерките за тяхното предотвратяване, както и характерът на отпадъците се определят в зависимост от вида на предвижданите

строително-ремонтни дейности. В настоящата поръчка се образуват единствено твърди, неотровни отпадъци, които нямат възможност да проникнат в почвата, почвените води и атмосферата. Условието за опазване на околната среда се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № 3/2004 г. за класификация на отпадъците.

При извършване на възложените работи Изпълнителят е длъжен:

- да не допуска разпространяване на обичайното за работата замърсяване;
- да почиства работната площадка от причинените отпадъци ежедневно;
- да събира и съхранява отпадъците в подходящи съдове съобразно вида и свойствата им;
- да не допуска смесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими.

Образуваните при изпълнението на поръчката неоползотворяеми отпадъци, Изпълнителят натоварва и извозва до предназначено за целта сметище или за своя сметка ги предава на лица, които притежават разрешение за извършване на дейностите по третиране и транспортиране на отпадъците, издадено по реда на ЗУО. Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

Забранява се изхвърлянето и натрупването на строителни отпадъци край пътища, пътеки, граници между имоти, кариери, речни корита, дерета, както и изхвърлянето им до или в контейнерите за събиране на битови отпадъци или на други нерегламентирани места.

Оползотворяемите отпадъци се предават от изпълнителя на възложителя в склад на МЕР- Варна, след завършване на работата. Измерването и документирането на количеството на оползотворяемите отпадъци се извършват в присъствието на материално отговорно лице на възложителя.

### **3.4. Организация на работното време и осигуряване на достъп до обекта**

Влизането на територията на площадката става през портал, по предварително представен списъчен състав на работниците от изпълнителя, включително номерата на колите, които влизат в района.

Лица, незаети с ремонтната дейност, а също и транспортни средства извън представения списъчен състав, не се допускат в обекта.

Работното време, през което МЕР Варна може да осигури достъп до обекта, е от 7,45 до 16,30 часа от понеделник до петък и по изключение (след писмено разрешение от Възложителя) в събота и неделя.

**Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др.**

### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Схема изход към покрив, работни площадки – разпределение;
2. Схема изход към покрив, работни площадки – Разрез А-А;

## **РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.т. 5. - 7.

9. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

11. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

13. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновка по т.13 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**18. Комисията отстранява от процедурата участник, който предложи ценово предложение с цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката, която се явява пределна.**

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

20. Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място.

21. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

22. Комисията изготвя доклад, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, както протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

### РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица, за които е предварително констатирана липса на основания за отстраняване в процедурата по подбор при включването им в КС. В противен случай ще е налице основание за отстраняване на участника от участие в настоящата поръчка на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. Срокът на валидност на офертите е *180 календарни дни*. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. Документите от оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9. Документите по т.8 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

10. Опаковката по т.9 включва следните документи:

10.1. Опис на представените документи (*оригинал*);

(Изготвя се по приложения в документацията образец)

10.2. Оферта, съдържаща:

10.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
- декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която той определя за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;  
(Изготвя се по приложения в документацията образец);
- друга информация и/или документи, изискани от възложителя.

10.2.2. Ценово предложение (*оригинал*), **поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

(Изготвя се по приложения в документацията образец)

11. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.

15. В случаите по т. 14 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

16. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

17. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

**18. Комуникация между възложителя и участниците:**

18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

**19. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:**

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

20. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

**21. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:**

**21.1.** Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществена поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата, находяща се на адреса на възложителя или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна (*Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация – Банкова сметка за внасяне на гаранции: [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)*);

- **банкова гаранция** (оригинал) със срок на валидност, съгласно договора, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие.



• **застраховка** (оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия.

*(Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.

**21.2.** Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

**21.2.1.** за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) от ЗОП – свидетелство/а за съдимост;

**21.2.2.** за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на участника, избран за изпълнител.

**С удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя, възложителят ще се снабди по служебен път.**

**21.2.3.** за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) и по [чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП](#) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**21.3.** Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

**21.4.** Когато в удостоверението по т. 21.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**21.5.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 21.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**21.6.** В случаите по т. 21.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

**21.7.** В случай, че участникът е декларира в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

**21.8.** Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.107, т.4 от ЗОП.

**21.9.** Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя”, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.

**21.10.** Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), съгласно приложените в документацията образци.

## РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ**  
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Ремонт административна сграда МЕР Варна”**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>	
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал)	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
<b>II.</b>	<b>Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“</b>	

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
ЕСО ЕАД – МЕР ВАРНА  
ГР. ВАРНА,  
УЛ. „ОБОРИЩЕ“ №13<sup>А</sup>, ет. 5

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Ремонт административна сграда МЕР Варна”

ОТ .....  
(наименование на участника)  
със седалище и адрес на управление: .....  
(улица, град, община)  
.....  
представявано от .....  
(име/длъжност)

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN: .....

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

#### I. Относно сроковете за изпълнение на услугата, предлагаме:

1. Срок за изпълнение на поръчката: ..... (словом)..... работни дни (*не повече от 80 работни дни*), считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2) до датата на уведомителното писмо до Възложителя за окончателното завършване на СМР

2. Гаранционен срок за изпълнените СМР: ..... (словом)..... години (*не по-кратък от 5 години*), считано от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от Възложителя.

#### II. Организация за изпълнение на СМР

1. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:

1.1. Обяснителна записка

.....  
(Писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

1.2. Графична част на план-графика.

(Графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участникът и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните технологични етапи от СМР, общо времетраене на СМР.)

## 2. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове:

(описват се местата със специфични рискове, както и мерките и изискванията за безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и организацията на участника за изпълнение на отделните видове СМР.)

## 3. Технически спецификации.

### 3.1. Строителни продукти.

Предлаганите в нашата оферта строителни продукти съответстват/са еквивалентни на посочените от възложителя в технически спецификации и са отразени в следната таблица:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.	Предложение на участника*		
			Наименование	Производител	Стандарт
1	Мазилки, шпакловки	БДС EN 998-1:2016/NA:2017 БДС EN 13914-2:2016; БДС EN 15824:2017 или еквивалентни			
2	Дограма от PVC 5-камерен профил	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PVC профил – минимум 5-камерен;</li> <li>• ширина на профила – минимум 70 mm, с вложена метална армировка;</li> <li>• цвят на профила – стандартен цвят бял – RAL 9010;</li> <li>• стъклопакет – двоен с минимална ширина 24 mm;</li> <li>• стъкла 4 mm – флоатно, 4-сезонно</li> </ul> Стандарт – БДС EN 14351-1 или еквивалентен			
3	Гипс	БДС ISO 1587:2004 или еквивалентен			
4	Латекс	БДС EN 13300:2004 или еквивалентен			
5	Стомана за метални конструкции S235	БДС EN 10025 или еквивалентен			
6	Силови кабели	Плътни Cu жила БДС 904-84 БДС 16291-85; БДС IEC 60332-1 или еквивалентни			

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.	Предложение на участника*		
			Наименование	Производител	Стандарт
7	Ламиниран паркет 8 мм., клик система, клас на износоустойчивост 33/АС 5	БДС EN 13329:2016+A1:2018 или еквивалентен			

\*Участникът задължително трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение на участника“.

### 3.2. Технически спецификации за изпълнение на СМР.

.....  
(Описва се предлаганата от участника технология и последователността на изпълнение, начина на контрол и приемане на извършените видове работи.)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

#### Декларираме, че:

- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*\*
- е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката;
- задължаваме се да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката;
- задължаваме се да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката;
- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- нямам установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- лицата, които ще изпълняват СМР на обекта, притежават съответния опит, квалификация, образование и специалност. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта ще представим преди започване на работа;
- лицата, които ще изпълняват задълженията на „Отговорен ръководител“ и „Изпълнител на работа“ по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ;
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в т. 21 от Раздел III. „Указания към участниците“;
- в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система съм декларирал/не съм декларирал участие на:  подизпълнител  греди лица.

(Ненужното се зачертава!)

Маркира се, когато е приложимо!

Съгласен съм, в случай, че съм декларирал участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП.

С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

**Приложения:**

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).
- .....

*Забележка: Всички представени от участника копия на изисканите по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала”.*

**Дата:** .....  
.....

**Подпис и печат:**

.....  
*(име и фамилия)*  
.....  
*(длъжност на представляващия участника)*

*\*\*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд са:*

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:*

- Министерство на околната среда и водите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП  
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,  
(собствено, бащино, фамилно име)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от ..... – гр. ....,  
адрес: .....  
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....  
(посочете длъжността)

на.....  
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
(наименование на поръчката)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: .....  
(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на ..... информация  
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....  
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като  
конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.*

***Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.***



ДО  
ЕСО ЕАД – МЕР ВАРНА  
ГР. ВАРНА,  
УЛ. „ОБОРИЩЕ“ №13<sup>А</sup>, ет. 5

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Ремонт административна сграда МЕР Варна”

От .....

(наименование на участника)

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена за цялостното изпълнение на поръчката е: .....  
(.....словом.....) лева, без ДДС.
2. Единичните и общите цени, за отделните видове СМР, с включени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са представени в следната ценова таблица:

#### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на СМР	Ед. мярка	Количества	Ед. цена, в лв. без ДДС	Обща цена, в лв. без ДДС
1	Изкърпване с готови строителни смеси отвори в стени и подове от радиаторни куки и тръби	бр	213,00		
2	Демонтаж интериорни врати с размер до 100/200 cm	бр.	20,00		
3	Демонтаж съществуваща дограма с дървени каси и рамки	м <sup>2</sup>	3,80		
4	Разваляне теракотни прагове при врати	бр.	15,00		
5	Разваляне на настилка от ламинат	м <sup>2</sup>	294,10		
6	Разваляне на PVC и дървени первази	м.л.	328,60		
7	Демонтаж на външни PVC ролетни щори	бр.	39,00		
8	Демонтаж на метални релси за пердета и корнизи от таван	м.л.	25,20		
9	Просичане отвори за врата с размери 85 x 215 - 1 бр. и 105 x 225 в тухлен зид с дебелина 12 см. в т.ч. изнасяне на отпадъците	м <sup>2</sup>	6,05		
10	Направа армиран бетонов/газобетонов щурц над отвор	м	3,50		
11	Демонтаж балатум със събиране и изхвърляне на отпадъците	м <sup>2</sup>	20,00		

12	Демонтаж тоалетна мивка без запазване	бр.	1,00		
13	Обръщане на вътрешни страници около прозорци с гипсова мазилка, алуминиеви ръбохранители и двукратно боядисване с латекс, с отсичане, цвят по RAL съгласуван с възложителя	м.л.	7,70		
14	Доставка и монтаж на плътно крило за интериорни MDF врати до 90/200 см. - цвят съответстващ на съществуващите каси	бр.	1,00		
15	Подмяна на брави и шилдове на съществуващи интериорни врати от ламиниран MDF	бр.	7,00		
16	Доставка и монтаж на плътни интериорни MDF врати до 90/200 см, димоуплътнени, вкл. каса, первазидвустранно, окачване на три панти, комплект секретна брава и обков, декор/цвят съгласувано с възложителя	бр.	21,00		
17	Доставка и монтаж комплект дръжки (шилдове) на съществуващи интериорни Al врати в това число демонтаж на съществуващите	бр.	5,00		
18	Доставка и монтаж брава секретна на съществуващи интериорни Al врати в това число демонтаж на съществуващата	бр.	2,00		
19	Доставка и монтаж на тройна панта в това число демонтаж на съществуващата обикновена	бр.	12,00		
20	Доставка и монтаж дръжка на едноосов прозорец в това число демонтаж на съществуващата	бр.	13,00		
21	Доставка и монтаж двусосов механизъм за прозорец в това число демонтаж на съществуващия	бр.	3,00		
22	Промяна на отваряемост - демонтаж панти, дръжка и едноосов механизъм, доставка и монтаж двусосов механизъм-комплект с панти и дръжка	бр.	3,00		
23	Презакамяване на стъклопакет за възстановяване хоризонталната позиция на провиснали прозоречни крила	бр.	6,00		
24	Доставка и монтаж на външни подпрозоречни Al первази, бели, с оформен водобран и с ширина, осигуряваща отстояние 2-4 см. от равнината на фасадата	м.л.	10,25		
25	Доставка и монтаж на дограма от PVC 5-камерен профил, с широчина min 70 mm и вложена метална армировка, стандартен цвят бял, стъклопакет min 24 mm с бяло/4-сезонно стъкло – до 50% двуплоскостно отваряне, вкл. противонасекомни мрежи на отваряемите части (крила)	м <sup>2</sup>	21,00		
26	Доставка и монтаж на алуминиев профил L 20x40 (или лайсна 40 мм.)за покриване фуга между дограма и стена вътрешно	м.л.	65,00		
27	Подова шпакловка с циментово лепило - кърпечно	м <sup>2</sup>	103,00		
28	Доставка и монтаж на ламиниран паркет, с дебелина min 8 mm, клас на износоустойчивост 33/AC5, клик система, вкл. подпаркетна подложка XPS с дебелина min 3 mm (набраздена), декор/цвят съгласуван с възложителя	м <sup>2</sup>	309,90		
29	Доставка и монтаж на PVC первази с кабелен канал, вкл. аксесоари, декор/цвят в зависимост от настилката	м.л.	337,80		
30	Доставка и монтаж на преходна алуминиева лайсна	м.л.	26,40		
31	Подмяна задвижващия привод (въже), комплект с табакера на външни PVC ролетни щори	бр.	10,00		
32	Доставка и монтаж на външни PVC ролетни щори бели с размери 115 x 135	бр.	27,00		

33	Доставка и монтаж на външни PVC ролетни щори бели с размери 115 x 175	бр.	13,00		
34	Обръщане на вътрешни страници (двустранно) с гипсова мазилка, след демонтажа на дървените врати	м	98,00		
35	Обръщане на вътрешни страници около прозорци с гипсова шпакловка, алуминиеви ръбохранители и двукратно боядисване с латекс, с отсичане, цвят по RAL съгласуван с възложителя	м.л.	411,00		
36	Доставка и монтаж на отваряеми противонасекомни мрежи 55x140 см.	м <sup>2</sup>	2,40		
37	Доставка и монтаж на вътрешни хоризонтални Al щори	м <sup>2</sup>	12,44		
38	Доставка и монтаж на Al лайсна 20x10 мм. по горен ръб защитни плоскости по стени	м.л.	123,90		
39	Лакиране с мебелен мат-лак безцветен на защитни плоскости по стени	м <sup>2</sup>	72,90		
40	Предпазно покриване на мебели, дограма и подова настилка с полиетиленово фолио	м <sup>2</sup>	1026,30		
41	Очукване и почистване на вътрешна компрометирана шпакловка по стени в зоната на демонтирани радиатори и пукнатини	м <sup>2</sup>	194,00		
42	Доставка и грундиране с импрегниращ (дълбокопроникващ) грунд за уеднаквяване попивната повърхност по стени и таван, при ремонтни работи	м <sup>2</sup>	194,00		
43	Направа на гипсова шпакловка по стени и таван - кърпежно с влагане на газфазерна лента при пукнатини	м <sup>2</sup>	406,50		
44	Двукратно боядисване с латекс на вътрешни страници около прозорци, с отсичане, цвят по RAL съгласуван с възложителя	м.л.	123,00		
45	Боядисване с латекс по стени и тавани трикратно или до пълна покриваемост на основата, цвят по RAL съгласуван с възложителя	м <sup>2</sup>	2276,10		
46	Боядисване дървени врати с блажна боя цвят бял	м <sup>2</sup>	20,40		
47	Лакиране с лазурен лак - безцветен на дървена врата	м <sup>2</sup>	5,00		
48	Направа преградни стени от лека единична конструкция от метални профили и двуслойна облицовка от плоскости гипсокартон (2x12.5 mm), изолационен слой от минерална вата 80 mm, с обща дебелина на стената 120 mm	м <sup>2</sup>	17,60		
49	Доставка и монтаж на окачен таван с плоскости гипсокартон 12.5 mm на метални щендери, без минерална изолация в помещения	м <sup>2</sup>	22,30		
50	Доставка и монтаж на вътрешни подпрозоречни PVC первази, бели, с широчина до 25 cm, вкл.затварящи капачки	м.л.	4,40		
51	Направа подпрозоречни первази (прагове при врати) от гранитогрес с ширина до 20 cm.	м.л.	16,30		
52	Доставка и монтаж ъглова лайсна за теракот - метална	м.л.	16,30		
53	Демонтаж окачен таван тип "Хънтър Дъглас"	м <sup>2</sup>	13,00		
54	Доставка и монтаж на окачен растерен таван тип "Армстронг" или еквивалентен, с минерални пана 60/60 cm и клас по реакция на огън (КРО) А2	м <sup>2</sup>	52,80		
55	Подмяна дефектни пана по окачен таван тип "Армстронг"	бр.	30,00		
56	Демонтаж на осветителни тела 60x60 със запазване и предаване на Възложителя	бр.	14,00		

57	Монтаж (без доставка) на осветителни тела 60x60	бр.	5,00		
58	Доставка и монтаж на осветителни тела с LED пури 2 x 9 W	бр.	3,00		
59	Доставка и монтаж на осветителни тела 60x60 за вграждане с лампи 4x18	бр.	10,00		
60	Демонтаж на ключове за осветление	бр.	43,00		
61	Доставка и монтаж на ключове за осветление	бр.	43,00		
62	Демонтаж на контакти	бр.	69,00		
63	Доставка и монтаж на контакти - двойни	бр.	69,00		
64	Направа на суха разделка на кабел до 4 жила до 4 mm <sup>2</sup>	бр.	2,00		
65	Присъединяване на каб. жила към клеми	бр.	56,00		
66	Доставка и монтаж на конзоли за контакти и ключове за осветление	бр.	16,00		
67	Доставка и монтаж на разклонителна кутия 10/10/5 cm	бр.	6,00		
68	Доставка и полагане на ПВВ 3x1,5÷4mm <sup>2</sup>	м.л.	29,00		
69	Доставка и полагане на СВТ 3x1,5 mm <sup>2</sup>	м.л.	30,00		
70	Изкоп на канал за полагане на кабел до 3x4 mm <sup>2</sup> във вароциментова мазилка	м.л.	29,00		
71	Доставка на двупроводен саморегулиращ се нагревателен кабел с метална екранировка, тип Iceguard -18 или еквивалентен, с едностранно захранване, със студен край, с фиксирана дължина 23 метра и мощност 414 W	бр.	1,00		
72	Направа куфар от гипсокартон със сечение 20 x 50 см. и дължина 1 метър	бр.	8,00		
73	Доставка и монтаж на предстенна обшивка с плоскости гипсокартон 2x12.5 mm на метални щендери, без минерална изолация в помещения	м <sup>2</sup>	20,80		
74	Изработка и монтаж на кухненски плот, затворен с врати под мивка. Дебелина на плота - 40 мм., външни размери Ш-60 x Д-150 x В-90 см. + плот без вратички Ш-30 x Д-80	бр.	1,00		
75	Доставка и монтаж на кухненски шкаф над мивка 60x120x30 с една хориз. втр. преграда	бр.	1,00		
76	Доставка и монтаж кухненска мивка за вграждане от неръждаема стомана (алпака), с едностранно перо с хоризонтални размери не по-малки 50x85 см. и разм. на корито 45x40x20 см. в т.ч. и свързване с вода и канал	бр.	1,00		
77	Направа на топлоизолация по вътрешни стени с лепилен разтвор, екструдирани пенополистирол (XPS) с деб. 2 см, плътност 30-40 kg/m <sup>3</sup> , дюбелиране 6-8 бр./m <sup>2</sup> , стъклофибърна мрежа (min 165 g/m <sup>2</sup> ), с двуслойна лепилна шпакловка, ръбохранителни профили, фина шпакловка, грунд и двукратно боядисване с латекс, с отсичане, цвят по RAL съгласуван с възложителя	м <sup>2</sup>	5,00		
78	Демонтаж на поли и обшивки от поцинкована/алуминиева ламарина (съществуващ въздуховод)	м <sup>2</sup>	7,50		
79	Демонтаж на стоманена конструкция (укрепващи профили за окачен таван и тръби от парно) и складиране на указано от възложителя място (на територията на обекта)	кг	87,00		
80	Направа "загубен" кофраж за покриване отвор в ст. бетонова плоча	м <sup>2</sup>	1,00		
81	Изработка, доставка и монтаж армировъчна стомана	кг	8,00		
82	Доставка и полагане на армиран бетон C16/20 (B20) за плочи	м <sup>3</sup>	0,15		

83	Доставка и монтаж на окачен таван от поликарбон с дебелина 8 мм. - прозрачен - на метални щендери.	м <sup>2</sup>	5,50		
84	Доставка и монтаж на дограма от PVC 5-камерен профил, с широчина min 70 mm и вложена метална армировка, стандартен цвят бял, стъклопакет min 24 mm - неотваряем прозорец с размери 85 x 70 см. два броя	м <sup>2</sup>	1,20		
85	Доставка и монтаж на дограма от PVC 5-камерен профил, с широчина min 70 mm и вложена метална армировка, стандартен цвят бял, стъклопакет min 24 mm - прозорец с размери 85 x 70 см. един брой - едноплоскостно отваряне	м <sup>2</sup>	0,60		
86	Изработка, доставка и монтаж на метална конструкция/елементи от профилна стомана - грундиращи и двукратно боядисани с алкидна боя (работни площадки от просечена ламарина)	кг	260,00		
87	Ремонт ламперия от ПДЧ плоскости	м <sup>2</sup>	3,50		
88	Изработка, доставка и монтаж на метална конструкция/елементи от профилна стомана - грундиращи и двукратно боядисани с алкидна боя (опорна конструкция за информационна табела)	кг	14,00		
89	Доставка и монтаж на алуминиев профил L 20x40 за покриване фуга между опорна конструкция и табела	м.л.	6,40		
90	Изработка, доставка и монтаж на информационна табела върху метална опорна конструкция	бр.	1,00		
91	Натоварване и извозване на строителни отпадъци до регламентирано сметище (от всички участъци)	м <sup>3</sup>	18,00		
<b>Обща стойност: (сума от т.1 до т. 91)</b>			<b>Сума лева без ДДС</b>		
<b>Непредвидени разходи - 4%</b>			<b>Сума лева без ДДС</b>		
<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:</b>			<b>Сума лева без ДДС</b>		

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно-складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд(%).....;
- допълнителни разходи за механизация(%).....;
- печалба (%).....;
- цена ламиниран паркет (лв/кв.м).....

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

При несъответствие между предложените единични и общата цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*

## РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# ДОГОВОР

№ ..... / .....2019 год.

Днес, .....2019 година, в гр. Варна, между:

**“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА**, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13<sup>А</sup>, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление гр. ...., .....  
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., идент. № по ДДС BG ....., представлявано от ..... – ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и решение № ...../.....2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Ремонт административна сграда МЕР Варна“, се сключи този Договор („Договора/Договорът“) за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително-монтажни работи (СМР) за **ремонт на административната сграда на МЕР Варна**, в съответствие с разпоредбите на този договор, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи“ или „Работа“.

1.2. Доставка на всички съоръжения и материали и обезпечаването на обекта с механизация за изпълнение на предмета на договора, са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### 2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за цялостно изпълнение на поръчката, включваща възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е ..... лева (.....*словом*.....), без ДДС. Цената е определена съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Единичните цени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са посочени в Приложение №3. Ценовото предложение в Приложение №3 се състои и съдържа Количествено-стойностна сметка, процент разходи за непредвидени СМР и ценообразуващи параметри.

2.3. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове СМР, заложи в количествената сметка от ценовата част на офертата или в случай че се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат

количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.3. Размерът на общите разходи, включително разходите за непредвидени СМР, не може да надвишава общата цена за изпълнение на договора по чл. 2.1, но може да бъде по-малък от нея.

2.4. Единичните цени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посоченият размер на ценообразуващите параметри в Ценовото му предложение не подлежат на увеличение.

### **3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва, както следва:

3.1.1. Ежемесечно, в размер на 90 % (*деветдесет процента*) от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на следните документи:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (*сто процента*) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 (*пет*) дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.1.2. Изплащането на оставащите 10% (*десет процента*) от дължимата фактурирана сума по чл. 3.1.1. ще се извърши в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът за плащане по чл. 3.1. започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:**.....

**ВІС:**.....

**ІВАН:**.....

3.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 3.3. в срок от 2 (*два*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща разходи за непредвидени СМР по този договор при следните условия:

3.5.1 Разходи за непредвидени СМР са разходите, възникнали с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови видове СМР и свързаните с това промени/замени на материали и оборудване, които към момента на разработване и одобряване на техническото задание/техническите изисквания и/или инвестиционния проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на строителството са обективно необходими за завършване на работите, включени в предмета на настоящия договор и въвеждане на обекта в експлоатация.

3.5.2. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи, възникнали от:

3.5.2.1. Надвишаване в количеството на договорена работа.

3.5.2.2. Нов вид работа, която не е предвидена по договора, но е обективно необходима и свързана с изпълнението на обекта и въвеждането му в експлоатация.

3.5.3. Необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР, се установява от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и/или представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.4. В случаите, когато необходимостта от изпълнение на непредвидени СМР се установи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той своевременно уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникналите обстоятелства.



3.5.5. Обективната необходимост от изпълнение на непредвидени СМР, се установява с протокол от комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с участието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5.6. В случай, че количеството на действително извършените по количествено-стойностна сметка от договора работи е по-малко или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора може да се използва за покриване на разходи за непредвидени СМР по 3.5.1., само в случаите, когато за тези видове работи и свързаните с тях материали и оборудване има единични цени в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.5.7. Не се допуска изпълнение на каквито и да са допълнителни СМР, които нямат отношение към предмета на договора, въпреки че са на територията на строителната площадка.

3.5.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготви количествено-стойностна сметка/таблица за непредвидени СМР по чл.3.5.1 с единичните цени от настоящия договор и срок за изпълнение на непредвидените СМР в рамките на общия срок на договора. Количествено-стойностната сметка и срокът за изпълнение на непредвидените СМР се одобряват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са неразделна част от констативния протокол по чл.3.5.5. и от настоящия договор.

3.5.9. В случай, че за нов вид СМР по чл. 3.5.2.2. липсва цена в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** анализи на единични цени, на база общоприети и достъпно проверими разходни норми, съгласно УСН (Уедрени сметни норми), ТНС (Трудови норми в строителството), СЕК или други технически норми в строителството и с ценообразуващите параметри, съгласно ценовото предложение, неразделна част от този договор.

3.5.10. Не се допуска предварително изпълнение на непредвидени видове СМР без писмено одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща разходите за непредвидени СМР, които евентуално ще възникнат по този договор, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след датата на подписване на констативен акт за установяване на годността за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя по реда и при условията на чл. 6б, ал. 7 - ал. 10 от ЗОП по реда на чл. 3.1. от настоящия договор.

#### 4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила по чл.18.1., до датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15), съгласно Наредба № 3 от 31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и съоръжения и изпълнение на СМР) е общо ..... (*словом .....*) **работни дни**, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2) до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР. Строително-монтажните работи ще се изпълняват в съответствие с изготвения график, съгласуван от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3. При неблагоприятни климатични условия и диспечерски разпореждания, извършването на Работите се спира временно. За спиране и възстановяване на работата се съставят двустранни протоколи.

4.4. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.4.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.4.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.4.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (акт обр. 10) до датата на подписване на акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството (акт обр. 11) по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

## 5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписването на този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на ..... лв. (*словом* .....), представляваща **5% (пет процента)** от неговата стойност, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

5.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

Банка: Юробанк България АД

BIC: BPBVBGSF

IBAN: BG22BPBI 79451070803301.

5.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

5.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

5.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

5.5.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

5.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на

застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.6. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (*пет*) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

5.7. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следното:

5.7.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или

5.7.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 5.3 от договора; или

5.7.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 5.5 от договора.

5.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора или приключване на изпълнението на договора и подписването на констативен акт за установяване годността за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

5.9. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

5.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

5.9.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

5.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

5.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

5.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

5.12.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след датата на изпращане на покана за започване на работа по чл. 12.2. и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание.

5.12.2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените строително-монтажни работи не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

5.12.3. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

5.13. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

5.14. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.5.1. от договора.

5.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

## **6. ЗАСТРАХОВКИ**

6.1. При подписването на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица “Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**” на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за изцяло платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти в извършените строителни работи и/или използваните материали, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. В застрахователния договор не трябва да се съдържат клаузи за самоучастие на застрахованото лице и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на застрахователно събитие.

6.6. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА**

7.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

7.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените СМР е ..... (*словом.....*) години и започва да тече от датата на подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи по чл. 8.2. важи за целия строеж.

8.4. При констатирани дефекти, в рамките на гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за тях. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши за своя сметка ремонт в срок не повече от 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от датата на писменото уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 (*двадесет и пет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на уведомяването.

8.8. В случаите по чл. 8.4., гаранционният срок определен в чл. 8.2. от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

## 9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски права или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително-монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечен като трето лице, помагач, в случай на съдебен процес и претенции срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор и да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** напълно за всички претърпени от него щети във връзка с тези претенции.

## 10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите, нанесени върху тези подходи, площадки и пътища, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.17.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително-монтажните работи на обекта, които не са включени в двустранния протокол по чл. 10.1., са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да провери дали доставените материали за обекта съответстват на поставените изисквания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на предложените в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи, спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на технологията и спазването от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на техническите норми и стандарти и правилата за безопасна работа.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и

отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договора в чл. 4.2 срок.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл.5, ал.1 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

11.6. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт образец № 10, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт образец № 11.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа в срок до 10 (*deset*) календарни дни, след датата на завършване на обекта, посочена в уведомителното писмо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.

11.8. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

11.9. При приемането на работата по чл. 11.8., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договор за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

11.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по условията на договора цената за приетите качествено изпълнени работи.

## **12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените в тях материали.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му бъдат осигурени необходимите условия за извършване на работата.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2) и Акт образец № 11 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно след това изпълнението на договорените СМР.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други необходими мероприятия, съгласно действащото законодателство.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката, както и със съществените изисквания към строежите. Отстраняването на нарушенията при подмяна на материалите или влагането им по друга технология, е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи заповедна книга на строежа на представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определен в чл.12.9, да подготвя навреме отчетната документация и да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да упълномощи свой представител за подписване на всички документи по изпълнението на договора, който да присъства на обекта.

12.10. За доставените на обекта строителни продукти **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи необходимите документи, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да по всяко време от изпълнението да осигурява достъп и възможност за проверки и контрол от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на служителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на лицето/а, упражняващ/и инвеститорски контрол по отношение на спазване на техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на качеството и количеството на извършените видове работи.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предстоящо закриване и/или приемане на извършена работа в двудневен срок преди закриването /приемането/ ѝ. СМР за всеки отделен технологичен етап започват след надлежно приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предходните СМР и след подписване на необходимите актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на комуникации и съоръжения, когато същите са му били указани на място от персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като неоползотворяемите отпадъци се извозят до сметище или се предадат на лицензирано за третирането им лице, а оползотворяемите отпадъци се предадат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на строежа без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** В писмото **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочи датата, на която ще бъдат окончателно завършени всички работи на строежа.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.21. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разкрива информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Задълженията по този член и следващите чл. 12.22.1, чл. 12.22.2. и чл.12.22.3. се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

12.22.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

12.22.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.22.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

12.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не използва информация, предоставена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за други цели, извън изпълнението на предмета на този договор.

12.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

12.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия договор. При замяна или включване на подизпълнител, се прилагат условията на чл. 66, ал. 14 и ал. 15 от ЗОП. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора с новия подизпълнител, заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

12.26. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

12.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа непрекъснато застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срока на договора.

## 13. САНКЦИИ

13.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0,3% (*нула цяло и три процента*) на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 30% (*тридесет процента*) от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.3. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на



**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в пълен размер претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 13.3., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

13.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок по чл.13.2. и чл. 13.4, не заплати стойността на дължимите неустойка и обезщетение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите суми за плащане от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

13.6. В случаите по чл. 13.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на сумите по предходния член, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на задълженията по чл. 13.1 и чл. 13.3.

13.7. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

13.8. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

13.9. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение за нанесени вреди на имущество на трети лица, включително на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, извън съгласуваните площ, пътища и подходи за извършване на работата.

## 14. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

14.1. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

14.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, представляващо непреодолима сила.

14.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила, следва да представи удостоверение от БТПП гр. София, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно-следствената връзка между събитието и неизпълнението по настоящия договор.

14.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

14.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

14.5.2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

14.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение.

14.5. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

14.6. Ако непреодолимата сила, настъпила след сключване на този договор, трае повече от 30 (*тридесет*) дни, всяка от страните може да го прекрати с 5 (*пет*) дневно писмено предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## 15. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 16. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

16.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.14.

16.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (*пет*) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

16.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

16.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или да бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последният наруши, което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

16.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

16.2. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

16.3. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

16.3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на СМР в срок до 15 (*петнадесет*) дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка или Акт Образец № 11 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ или не се яви да подпише протокол за откриване на строителната площадка или Акт Образец № 11 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ в указания в поканата срок;

16.3.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на работите за повече от 15 (*петнадесет*) дни;

16.3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническите спецификации и Техническото предложение.

16.4. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

16.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;

16.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на СМР, с изключение изпълнението на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

## 17. СПОРОВЕ

17.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

## 18. ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

18.1. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

## 19. СЪОБЩЕНИЯ

19.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.2. За дата на съобщението се счита:

19.2.1. Датата на постъпването на съобщението в посочената от адресата информационна система – при изпращане по електронна поща.

19.2.2. Датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс;

19.2.3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

19.2.4. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

19.2.5. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението.

## 20. ДРУГИ УСЛОВИЯ

20.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

20.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България.

20.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

### Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Предложение за изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА**  
**ХРИСТО ГЕРГОВ**

Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно  
с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.  
на Нотариус с рег. № 320 на НК

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....:  
.....

## СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

### ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

#### КЪМ ДОГОВОР № ...../ .....2019 ГОД.

Днес, .....2019 година, в гр. Варна, между:

**“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА**, с адрес на управление гр. Варна, ул. ”Оборище” № 13<sup>А</sup>, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. ...., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК ....., идент. № по ДДС BG ....., представлявано от ..... – ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка с изпълнение на **Договор № .....от .....2019 г.** с предмет: „Ремонт административна сграда МЕР Варна“ се сключи това Споразумение за следното:

### **I. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник“.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

### **II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

### III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.**

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА**  
**ХРИСТО ГЕРГОВ**  
Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно  
с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.  
на Нотариус с рег. № 320 на НК

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**  
.....:  
.....

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 107, т. 4 от ЗОП**

**за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ -ата .....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....от .....—

гр....., адрес:.....,

(постоянен адрес)

в качеството ми на.....

(посочете длъжността)

на.....,

(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: „Ремонт административна сграда МЕР Варна“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)



## ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД – МЕР Варна

гр. Варна,

ул. „Оборище” №13<sup>А</sup>, ет.5

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД), МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 1752013040115, със седалище и адрес на управление гр.Варна, 9000, ул.”Оборище” №13А, ет. 5.

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се размера от Поканата) от стойността на поръчката, а именно за сумата \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от .....(словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някои от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом: .....), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на .....(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД, МЕР Варна). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на .....(дата)

Подпис и печат,

**(БАНКА)**

**Всичките текстове в образеца са задължителни.**

**ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

- **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

**(а) раздел А “Материални щети”:**

застраховани позиции: “Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя”, на обща сума ..... (общата стойност на СМР от договора) лева и

**(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:**

застраховани позиции: “Телесни увреждания”: 10 000 лева за едно увредено лице и ..... (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и “Щети на имущество” на трети лица (повреда на собственост) включително и на Възложителя: ..... (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и ..... (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,  
**при следните условия:**

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР Варна, гр. Варна;
- **Застрахован:** ..... (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);

**Застрахована дейност/обект:** „Ремонт административна сграда МЕР Варна”;

- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционният период;
- **Период на изпълнение на СМР:** от ...../дата/ до...../дата/;
- **Гаранционен период:** ..... месеци/години (считано от датата на съставяне на констативен протокол за приемане на обекта от приемателна комисия на Възложителя), с опция за удължаване до ..... месеци/години.
- **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

**1.** Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети на Възложителя, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи и/или неправилни или некачествени материали и оборудване, доставени от Застрахования при изпълнението на СМР.

**2.** Валидността на Застрахователната полица за раздел А „Материални щети“ се удължава с периодите на спиране и подновяване на извършваните СМР, за които са съставени Акт № 10 и № 11 по ЗУТ.

**3.** При ликвидация, преобразуване или при откриване на производство по несъстоятелност на Застрахования или Възложителя, **Застрахователят** не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР.

4. Действието на застраховката не може да бъде прекратено преди изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
5. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за настъпването на всяко събитие, както и всички други права и задължения, гарантиращи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
6. Застраховката покрива всички разходи направени от възложителя, в случай че той отстрани дефекти, произлезли от лошо или неточно изпълнение или неизпълнение задължение на изпълнителя за отстраняване на дефекти по време на изпълнение на СМР и в гаранционния срок.
7. Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.
8. Не се допускат уговорки за придобиване на собственост от застрахователя върху останали имуществва или предмети с остатъчна стойност в случай на изплащане на реална или конструктивна пълна загуба на застраховано имущество.
9. Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително с Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.
10. Не се допуска пропорционално обезщетяване на щети по настоящата застраховка.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на ..... (посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ....., вписано в регистъра при .....,

### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образувание са следните физически лица:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната

собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

2. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

....., (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: ..... (държава, град, община), адрес: ....., вписано в регистър ....., ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: .....

2. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България);

Начин на представяване: ..... (заедно, поотделно или по друг начин).

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

....., (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: ....., (държава, град, община), адрес: ....., вписано в регистър ....., ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване: .....(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес на територията на Република България: .....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и подпис)

**Указания:**

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: ..... (име, презиме, фамилия), ЕГН  
....., документ за самоличност ....., издаден на ..... от  
....., постоянен адрес: ....., гражданство/а  
....., в качеството ми на .....,  
в ....., ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер  
или друг идентификационен номер .....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово  
взаимоотношение ....., или предмет на следната операция или  
сделка ....., в размер ....., (посочват се  
размерът и видът на валутата), имат следния произход:  
.....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата,  
които

не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата  
на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото  
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –  
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който  
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други  
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или  
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали  
или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за  
наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са  
натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от  
търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в  
който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за  
деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(име и подпис)