

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ГО/2019/051

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет: "Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“

Горна Оряховица, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Място за изпълнение.

Системите за видеонаблюдение подлежащи на поддръжка са изградени в п/ст „Царевец“ 400/110 kV, намираща се в с. Леденик, общ. В. Търново.

2. Обем на поръчката.

Обществената поръчка включва абонамент за поддръжка на изградените системи за видеонаблюдение в ОРУ 400 kV и ОРУ 110 kV на обект п/ст Царевец 400/110 kV, в т.ч.:

2.1. Абонаментното поддържане на изградените системи за видеонаблюдение обхваща най - малко веднъж в месеца – до 15-то число профилактика, изразяваща се в извършване на преглед, контрол и тестване на камерите, DVR/цифров видео рекордер/ и приложния софтуер; външен оглед на DVR;

2.2. Ремонт на системите – при необходимост. Ремонтните дейности включват отстраняване на открити неизправности, констатирани от изпълнителя след извършване на профилактични прегледи /текущ ремонт/ или по сигнал на възложителя /авариен ремонт/, включително и подмяна на дефектирани части.

Доставката на резервни части, компоненти и елементи за ремонта на системите за видеонаблюдение, както и тяхната подмяна е задължение на изпълнителя и е част от обема на настоящата поръчка за абонаментно обслужване.

Транспортът на лицата, извършващи профилактиката и ремонтните дейности е задължение на изпълнителя.

3. Описание на основни възли и детайли на системата за видеонаблюдение.

ОРУ 400 kV:

- 13 бр. CCD видеокамери за външен монтаж модел CV – IRN81XX монтирани на стълбчета за осветление по ограда на ОРУ 400 kV;
- 1 бр. цифрово записващо устройство с капацитет 16 канала свързано с персонален компютър с ОС Windows XP, харддиск 2x1 TB, процесор Intelcore i3 540, 3GHz, 2 GB RAM с инсталирана програма за визуализация ChateauRT4, LCD 21“ монитор монтирано в командна зала на п/ст Царевец;
- 1 бр. персонален компютър с ОС Windows XP, харддиск 1x465 GB и 1x212 GB, процесор Intel Pentium Dualcore E65 00, 3GHz, 2 GB RAM с инсталирана програма за визуализация ChateauRT4 с LCD 21“ монитор монтиран при охраната на обекта;
- 2 бр. мултимедиен трансивър Single Mode;
- 3 бр. специализиран четири канален изолатор за пренос на сигнал на големи разстояния модел CV 122I.

ОРУ 110 kV:

- 16 бр. цветни цифрови 1/3” CCD камери за външен монтаж с вграден светодиоден инфрачервен прожектор /50 м/ за външен монтаж, монтирани на стълбчета на охранното осветление, модел Maxtel CC-G5601G, със следните технически параметри: SONY Super HAD CCD, Image size – 1/3”, PAL стандарт – 15,625 kHz – 0,1 lux/0,00Lux with IR Illuminator, „day/night” функция, S/N->48 dB, автоматичен баланс на бялото, компенсация „Black Light”, AGC Control – 36 dB, Захранване – AC 96V-264V, LED Wavelength – 850 nm, IR LED – 1,4Wx8бр, IR LED – 0,5Wx4бр, IR LED – 0,1Wx34бр;
- 1 бр. DVR DHI-HCVR5216A-S3 – брой на входовете 16, скоростта на запис е 400 кадъра в секунда и LCD монитор 19”.

Възможно е при извършване на текущи ремонти поради повреда, някои от устройствата да са подменени с аналогични такива на описаните, като това не променя функционирането на системите.

Достъп до обектите предмет на поръчката, за извършване на оглед, е възможен само след предварително съгласуване с възложителя и при спазване на всички изисквания за безопасност. Достъпът в района на обектите по т. 1 ще става след проведен инструктаж за спазване на мерките за безопасност и само след допускане от техническо лице, представител на възложителя.

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Задължения на изпълнителя

- 1.1. Да поддържа необходимата база и персонал за изпълнение на сервизната дейност.
- 1.2. Да консултира възложителя по техническите особености на експлоатацията на системите.
- 1.3. Да гарантира, че ще изпълни задължителните минимални и специфични изисквания за качество при изпълнение на поръчката, съгласно действащи норми, стандарти и добри практики.
- 1.4. Да поддържа складова наличност на необходимите резервни части и консумативи за тях, както да предложи в офертата цени за доставка и монтаж при доказана необходимост съгласно Таблица 1.

Таблица 1

№	Наименование	мярка
1	Видеокамера модел CV – IRH81XX или еквивалентни	бр
2	Видеокамера модел Maxtel CC-G5601G или еквивалентни	бр
3	Четириканален изолатор модел CV 122I или еквивалентен	бр
4	Мултимедиен трансивър Single Mode или еквивалентен	бр
5	16 канален DVR DHI-HCVR5216A-S3	бр
6	Захранващ адаптер 12 VDC, 2A, 24 W, 100-240 VAC	бр
7	Захранващ кабел за видеокамери СBT 3x1,5 mm ² или еквивалентен	м
8	Кабел за пренос на видеосигнал RG 11 или еквивалентен	м
9	Кабел за пренос на видеосигнал FTP 4x2x0,5 mm ² cat.5E с медни жила за външен монтаж или еквивалентен	м

2. Изисквания към организацията и изпълнението.

- 2.1. Изпълнителят осигурява транспорт и мобилни екипи, снабдени с необходимите технически средства, приспособления, инструменти, средства за измерване и др., свързани с поддръжката на системата, предмет на настоящата поръчка.
- 2.2. В срок от 5 (пет) работни дни след влизане в сила на договора, изпълнителят с участие на представител/и на възложителя, извършва първоначален преглед и представя констативен протокол за състоянието на системата, заедно с препоръки (ако има такива) за привеждането им в съответствие с изискванията на техническата им документация.
- 2.3. Последващата дейност по абонаментното поддържане на системата, предмет на настоящата поръчка, се изпълнява по график, изготвен от изпълнителя и съгласуван с възложителя.
- 2.4. За извършената месечна профилактика на системата за видеонаблюдение, изпълнителят съставя Протокол за годност съгласно **Образец 1**;
- 2.5. Ако в процеса на абонаментното поддържане се установи необходимост от замяна на части и елементи, изпълнителят изготвя Акт за дефектовка по **Образец 2**, като след съгласуването му от възложителя, изпълнителят пристъпва към замяната им;
- 2.6. За извършените дейности по поддръжка, замяната на части и елементи на системата, изпълнителят съставя Протокол за извършени дейности по поддържане по **Образец 3**;
- 2.7. При аварийно повикване изпълнителят е длъжен в рамките на 24 часа да констатира възникналите неизправности и да състави Акт за дефектовка по **Образец 2** и след съгласуване с

възложителя да отстрани възникналите неизправности в срок от 24 часа и да състави Протокол за извършени дейности по поддържане по **Образец 3**.

3. Гаранционни условия.

Гаранционният срок на подменените резервни части следва да бъде не по - малък от 24 месеца от датата на подписване на протокола по **Образец 3**. Изпълнителят поема гаранция за вложените резервни части, като в течение на гаранционния срок следва за своя сметка да подменя некачествените компоненти, както и да отстранява за своя сметка повредите, възникнали в резултат на вложени некачествени компоненти.

4. Срок за изпълнение на поръчката.

Срок на договора – 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

5. Контрол по изпълнението на поръчката.

Лице, определено от възложителя по договор, има право периодично да извършва проверка на функционирането на системата за видеонаблюдение, монтирана в п/ст „Царевец“ 400/110 kV.

6. Протоколи, свързани с изпълнението на предмета на поръчката.

6.1. Образец 1 – Протокол за годност;

6.2. Образец 2 – А К Т за дефектовка;

6.3. Образец 3 – Протокол за извършени дейности по поддържане.

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

за годност

№ / Г.

В изпълнение на Договор № / г. с ЕСО ЕАД, МЕР Г.

Оряховица с предмет:

Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст Царевец, извърши контрол на техническата изправност на системата за месец 201... г.

№ по ред	ОРУ 400 kV	Състояние	
		изправна	неизправна
1	Камера № 1		
2	Камера № 2		
3	Камера № 3		
4	Камера № 4		
5	Камера № 5		
6	Камера № 6		
7	Камера № 7		
8	Камера № 8		
9	Камера № 9		
10	Камера № 10		
11	Камера № 11		
12	Камера № 12		
13	Камера № 13		
14	DVR/цифров видео рекордер		
15	Четириканален изолатор		
16	Мултимедиен трансивър Single Mode		
№ по ред	ОРУ 110 kV	Състояние	
		изправна	неизправна
1	Камера № 1		
2	Камера № 2		
3	Камера № 3		
4	Камера № 4		
5	Камера № 5		
6	Камера № 6		
7	Камера № 7		
8	Камера № 8		
9	Камера № 9		

10	Камера № 10		
11	Камера № 11		
12	Камера № 12		
13	Камера № 13		
14	Камера № 14		
15	Камера № 15		
16	Камера № 16		
17	DVR/цифров видео рекордер		

Констатации във връзка с неизправни възли от системата:

.....
.....

Дата на контрол : Г.

Представител на възложителя

Представител на изпълнителя

.....

.....

.....

.....

фамилия, длъжност, подпис

фамилия, длъжност, подпис

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

А К Т
за дефектовка

№ /

В изпълнение на Договор № / г. с ЕСО ЕАД, МЕР Г.

Оряховица с предмет:

Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст Царевец, извърши дефектовка на системата в ОРУ....., при която се установи необходимост от подмяна на части и елементи :

№ по ред	Необходими части и елементи	Мерна единица	Количество	Единична цена без ДДС, лв.
1				
2				
3				

Забележки от изпълнителя:

Забележки от възложителя:.....

Други констатации:

Заключение:.....

дата: Г.

Представител на изпълнителя

.....

дата: Г.

.....

Съгласувал:

фамилия, длъжност, подпис

Представител на възложителя

.....

.....

фамилия, длъжност, подпис

.....
 (наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

за извършени дейности по поддръжане

№ /

В изпълнение на Договор № / г. с ЕСО ЕАД, МЕР Г. Оряховица
 с предмет:

Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст Царевец, се извършиха
 дейности по поддръжка на:

.....

№ по ред	Извършени дейности по поддръжане
1	
2	
3	

Забележки от изпълнителя:

Забележки от възложителя:

Други констатации:

Заклучение:

дата: Г.

Представител на възложителя

Представител на изпълнителя

.....

.....

.....

.....

фамилия, длъжност, подпис

фамилия, длъжност, подпис

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл.103, ал.1 ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.1.6. – 1. 7.

1.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.9. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.9. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.12. Възможността по т.1.11. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.14. След изтичането на срока по т.1.11. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.17. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.22. Обосновката по т.1.21. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1.22., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

1.26. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.26.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.26.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т.1.26.1., в друга държава членка или трета страна;

1.26.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Това правило не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.26.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП. Когато с извършването на действията по чл. 44, ал.3 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.26.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.26.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.26.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.26.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.26.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.26.10. не е представил в срок обосновката по т.1.21. или чиято оферта не е приета съгласно т.1.23. – 1.25.

1.26.11. са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.26.12. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.27. Точка 1.26.1. и т. 1.26.2 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.28. Основанията по т.1.261., 1.26.2. и. 1.26.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1.26.1., 1.26.2. и. 1.26.7. се отнасят и за това физическо лице.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.1.26.1. – 1.26.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства съгласно Раздел III, т.2.2.3.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от участие в поръчката.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на

държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

1.34. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и ал.3 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.38. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“:

Методика за оценка на офертите

Методиката се прилага за определяне на **комплексна цена**, която ще се използва само за нуждите на оценяване и класиране на допуснатите оферти.

$$KOn = Ц_{1n} \times 0,70 + Ц_{2n} \times 0,30$$

където:

№	Показател	Коефициент на тежест
1.	Ц₁ – Месечна цена за абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст Царевец	K_T =0,70
2.	Ц₂ – Сума на единичните цени на резервните части за системата за видеонаблюдение	K_T =0,30

Комплексните оценки на участниците се класират в низходящ ред.

Комплексните оценки на офертите заедно с цените на участниците по всяка една от двете позиции се нанасят в Таблица за комплексна оценка на офертите.

Таблица за комплексна оценка на офертите се подписва от всички членове на комисията.

ТАБЛИЦА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

по обществена поръчка с предмет:

„Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“

№	ПОКАЗАТЕЛ	УЧАСТНИК	УЧАСТНИК	УЧАСТНИК
		1	2	3
1.	Ц₁ – Месечна цена за абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст Царевец			
2.	Ц₂ – Сума на единичните цени на резервните части за системата за видеонаблюдение			
3.	Комплексна оценка: КО_n = Ц_{1n} x 0,70 + Ц_{2n} x 0,30			
	КЛАСИРАНЕ			

Класирането на офертите ще се извърши според **комплексната оценка**, изчислена по описания по-горе начин. Участникът получил най-ниска стойност на **комплексната оценка** се класира на първо място, всички останали се подреждат в низходящ ред. Общата цена за компоненти и резервни части се използва само за класиране на офертите, а конкретните доставки за срока на договора ще се заплащат по единичните цени от ценовото предложение от офертата на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка.

2.2. В случай че комплексните оценки в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад/протокол, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, както протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. При открита процедура, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

1.10. При процедура публично състезание, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.12. Документите по т.1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.13. Опаковката по т.1.12. включва следните документи:

1.13.1. Опис на представените документи

1.13.2. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.13.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;

~ ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

1.14. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т.1.13., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.15. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.16. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- ~ подател на офертата;
- ~ номер, дата и час на получаване;
- ~ причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.17. При получаване на офертата върху опаковката по т.1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.18. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.19. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.16.

1.20. В случаите по т.1.19. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.21. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.22. Комуникация между възложителя и участниците:

1.22.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или куриерска служба, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства.

1.22.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.22.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат по един от следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- ~ на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- ~ чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.1.22.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.23. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Технически спецификации.
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- д) Указания към участниците.
- е) Образци за участие в процедурата.

1.24. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат

разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.25. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. Срокът на валидност на офертите е 180 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато участникът е обединение – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.2.1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2.1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.1.3. В ЕЕДОП по т.2.2.1.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.2.1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2.2.1.6. **ВАЖНО!** ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ електронен носител (например CD или DVD).

2.2.1.6.1. Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

2.2.1.6.2. Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла

(с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На електронен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

2.2.1.6.3. Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.6.4. **Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!**

2.2.2. Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. *(заверено от участника копие).*

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.81ж, ал.10 от Закона за енергетиката (оригинал).

Декларацията се подписва от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника от Търговския регистър/Булстат, регистрацията на обединения по Закона за задълженията и договорите/съгласно договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице и което не се регистрира, съгласно съответното национално законодателство. Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения образец в документацията образец.

2.3.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Участникът да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги, включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на услугите, включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (по образец).

** Под услуга, включваща дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката, следва да се разбира: Услуга, свързана с изграждане, ремонт или поддръжка на система за видеонаблюдение.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Участникът следва да разполага с екип от правоспособни физически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на техническите лица за поддръжка на системите за видеонаблюдение (по образец). В случай че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката, граждански договор и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Участникът в процедурата следва да разполага със сервизна база, техническа работилница или офис.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на сервизни бази, технически работилници или офиси (по образец).

В случай че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в

изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и мокър печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банковата сметка на МЕР Г. Оряховица:

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетения с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, само в случаите когато документите не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея не се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.2.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

3.2.5. Декларация по чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

7. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“

(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
4.	Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.81ж, ал.10 от Закона за енергетиката	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелствата по чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за Енергетиката

Долуподписаният/-ната, л.к.№, издадена на от, с ЕГН в качеството ми на (съгласно пояснение ** от декларацията) на (посочва се търговското наименование и вида на търговеца), със седалище и адрес на управление:,

участник в обществена поръчка с предмет: **“Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“**

ДЕКЛАРИРАМ, следното:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... 20...г.

ДЕКЛАРАТОР:

* Попълва се от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника/кандидата от Търговския регистър/Булстат регистрацията на обединения по Закона за задълженията и договорите/съгласно договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице и което не се регистрира, съгласно съответното национално законодателство.

** Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица
гр. Горна Оряховица 5120
ул. "Съединение", №151

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
"Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“

от

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Обяснителна записка.

(писмени пояснения за изпълнение на услугата в обем и подробности по преценка на участника)

2. Срок за изпълнение на поръчката: 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

3. Време за реакция при аварийно повикване: констатиране на възникналите неизправности и съставяне на Акт за дефектовка **образец 2** - в рамките на (словом) часа (не повече от 24 часа) след подадена заявка от страна на възложителя и след съгласуване с възложителя отстраняване на възникналите неизправности в срок до (словом) часа, (не повече от 24 часа) като се съставя протокол за извършени дейности по поддръжане по **образец 3**.

4. Гаранционен срок на подменените резервни части - (словом) месеца (не по – малко от 24 месеца) от датата на подписване на протокола за извършени дейности по поддръжане по **образец 3**.

5. Длъжностно лице за контакти:

5.1. (име, фамилия)

5.2. (телефон за контакти)

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

- Декларираме, че за изпълнение на дейностите по абонаментна поддръжка за видеонаблюдение за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тези дейности квалификация.
- Декларираме, че в рамките на абонаментната поддръжка на системи за видеонаблюдение, имаме възможност да доставим всички резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването на дейности по поддръжката.
- Декларираме, че при ремонта на системите за видеонаблюдение, ще бъдат вложени нови, неупотребявани части, материали и консумативи, без видими или скрити дефекти, и напълно съвместими с подменените
- Декларираме, че при изпълнение на дейностите по абонаментната поддръжка на системи за видеонаблюдение, ще доставяме резервни части, материали и консумативи, които изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти) и

при поискване от страна на Възложителя ще предоставим сертификати за качество, издадени от акредитирани лица, сертификати за произход, гаранционни карти, както и Декларации за съответствие за тези продукти, за които това се изисква, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и наредбите, издадени на негово основание.

- Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.
- Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- Декларираме, че приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.
- Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на обекта, за който ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.
- Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Минималните изисквания на Възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на Участника.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Дата: 20...г.

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)

от МВР - гр., адрес:.....,
(място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството ми на
(посочете длъжността)

на.....,
(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **“Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“**,

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....
(подпис и печат)

Декларатор:.....

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица
гр. Горна Оряховица 5120
ул. "Съединение", №151

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас месечна цена за абонаментно поддържане на системата за видеонаблюдение за 1 месец е (.....словом.....) лева, без ДДС.
2. Предлаганата от нас обща цена за компоненти и резервни части е в размер на
(.....словом) лева без ДДС.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	НАИМЕНОВАНИЕ	м-ка	к-во	ед. цена (лв.) без ДДС
I.	Месечна цена за абонаментно поддържане на система за видеонаблюдение	бр.	1	
II.	Единични цени на резервни части			
1.	Видеокамера модел CV – IRH81XX или еквивалентни	бр	1	
2.	Видеокамера модел Maxtel CC-G5601G или еквивалентни	бр	1	
3.	Четириканален изолатор модел CV 122I или еквивалентен	бр	1	
4.	Мултимедиен трансивър Single Mode или еквивалентен	бр	1	
5.	16 канален DVR DHI-HCVR5216A-S3	бр	1	
6.	Захранващ адаптер 12 VDC, 2A, 24 W, 100-240 VAC	бр	1	
7.	Захранващ кабел за видеокамери СВТ 3x1,5 мм ² или еквивалентен	м	1	
8.	Кабел за пренос на видеосигнал RG 11 или еквивалентен	м	1	
9.	Кабел за пренос на видеосигнал FTP 4x2x0,5 mm² cat.5E с медни жила за външен монтаж или еквивалентен	м	1	
		ОБЩО II.		

Посочената по-горе „Обща цена за резервни части“ служи само за нуждите на оценката. За срока на договора ще бъдат заплащани реално извършените дейности по договора по единичните цени от ценовото предложение от офертата на избора за изпълнител на обществената поръчка участник

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ /20..... г.

Днес, 20..... г., в гр. Горна Оряховица, между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III” № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Злат^{Заличено по чл. 36а ал.(3) от ЗОП}ойводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Ангели^{Заличено по чл. 36а ал.(3) от ЗОП}ачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., с Пълномощно №1473/15.05.2018 г. с рег. №3464/2018 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

....., със седалище и адрес на управление:ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номерпредставляван/а/о от в качеството на, съгласно наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл.183 от ЗОП и Решение № /..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст Царевец**, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение и при условията на този договор, да извършва **Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст Царевец**, подробно описан в документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, наричано за краткост „Услугата“, при спазване на изискванията ѝ.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва Услугата в съответствие с Техническите спецификации от документацията за участие, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изтичане на срока по чл.2.2.

2.2. Срокът за изпълнение на Услугата е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.

2.3. Дейността по абонаментното поддържане на системата, предмет на настоящата поръчка, ще се извършва ежемесечно според съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график, изготвен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.4. Мястото на изпълнение на договора е подстанция „Царевец“. При необходимост отстраняването на повреди може да се извършва в ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който поема за своя сметка транспортните разходи.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Месечната цена за абонаментна поддръжка на системата за видеонаблюдение е (словом) лева без ДДС.

3.2. Единичните цени на резервните части, които може да се наложи да бъдат използвани при извършване на текущи и аварийни ремонти на системата за видеонаблюдение са съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. В месечната абонаментна цена за поддръжка на системата за видеонаблюдение са включени всички преки и непреки разходи, свързани с извършването на Услугата, в това число разходи за извършване на проверки, разходи за труд, транспорт, командировки и др.

3.4. Договорената цена за абонаментно поддържане и единичните цени на резервните части са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената за извършената Услуга по договора, както следва:

3.5.1. Месечната абонаментна цена по чл.3.1., се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 30 дни след представяне на:

(а) Оригинална фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по чл. 3.5.1. буква (б);

(б) Оригинален Протокол за годност (Образец 1), представен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към датата на извършената профилактика, удостоверяващ качествено изпълнение на услугата за предходния месец, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.5.2. Цените на резервните части по чл.3.2. ще бъдат заплащани само при възникване на необходимост от извършване на аварийна поддръжка и ремонти на системата за видеонаблюдение, в срок до 30 дни, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след представяне на:

(а) Оригинален Протокол за извършени дейности по поддържане (Образец 3) за качествено извършените ремонтни работи, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(б) Оригинална фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по чл. 3.5.2. буква (а).

3.6. Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

3.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 3.6., в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.8. Сроковете за плащане започват да текат от датата на подписване на фактурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.9. Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на чл.3.5. от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от представяне на документите по чл.3.5.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на договора, като за стойност на договора се приема прогнозната стойност на поръчката, а именно (словом) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Посочена Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1.1. ● **Парична сума**, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. *(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица, се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php), или*

4.1.2. ● **банкова гаранция** със срок на валидност съгласно договора.

4.1.2.1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 дни преди изтичане на срока на валидност.

4.1.2.2. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.3. ● **застраховка** със срок на валидност съгласно договора

4.1.3.1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 дни преди изтичане на срока на валидност.

4.1.3.2. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.2.1. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 4.1.1 от Договора; или

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.1.2 от Договора; или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.1.3 от Договора.

4.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.4. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.4.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

4.4.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.4.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.6.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава на конкретен срок по Договора за период по-дълъг от 5 (пет) дни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4.6.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4.6.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;

4.7. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.8. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.4.1 от Договора.

4.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по раздел 3 от договора.
- 5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора.
- 5.2.3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подобри експлоатационните условия, ако те не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се аварии на техниката, причинени от тези условия.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.1. да извършва качествено и в срок Услугата по настоящия договор, като абонаментното поддържане включва месечна профилактика, изразяваща се в извършване на преглед, контрол и тестване на камерите, DVR/цифров видеорекодер/ и приложния софтуер; външен оглед на DVR и при необходимост извършване на ремонт, включващ отстраняване на открити неизправности, констатирани след извършване на профилактични прегледи /текущ ремонт/ или по сигнал на възложителя /авариен ремонт/, включително и подмяна на дефектирани части. Месечната профилактика включва и най-малко веднъж в месеца /до 15-то число/ пълна диагностика и поддръжка на системата за видеонаблюдение и издаване на Протокол за годност на същата съгласно **Образец 1**.

5.3.2. да осигури за изпълнение предмета на договора квалифициран персонал с необходимия професионален опит.

5.3.3. в срок от 5 (пет) работни дни след влизане в сила на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с участие на представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, извършва първоначален преглед и представя констативен протокол за състоянието на системата, заедно с препоръки (ако има такива) за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на техническата ѝ документация.

5.3.4. да извършва абонаментното поддържане по определен график, съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Графикът се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключване на договора. Промени в графика стават по реда на неговото изготвяне.

5.3.5. да извършва абонаментното поддържане съгласно изискванията, установени от производителя на техниката и съгласно техническите изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дадени в документацията за участие в поръчката.

5.3.6. при аварийно повикване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на (словом) часа да констатира възникналите неизправности и да състави Акт за дефектовка по **Образец 2** и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Акта за дефектовка да отстрани възникналите неизправности в срок до (словом) часа и да състави Протокол за извършени дейности по поддържане по **Образец 3**.

5.3.7. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта съставя всеки месец Протокол за годност / **Образец 1**/ и го представя за подпис на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.3.8. При установяване на необходимост от подмяна на дефектирани части, специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ангажирани с изпълнение на поръчката изготвят на място АКТ за дефектовка (**Образец 2**), в който се описват установените повреди и необходимите части за отстраняване на повредата с посочени бройки и цени от ценовата таблица от офертата. Към извършване на ремонта се пристъпва само след съгласуване на акта за дефектовка (**Образец 2**) от упълномощено лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.3.9. след извършена дейност по замяна на части и елементи на системата да съставя Протокол за извършена дейност по поддържане / **Образец 3**/.

5.3.10. към момента на сключване на договора, да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

- 5.3.11. за срока на договора да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.
- 5.3.12. да инструктира обслужващия персонал за правилна експлоатация на техническите съоръжения.
- 5.3.13. да носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на своя персонал, изпълняващ поддръжката на охранителната система за видеонаблюдение.
- 5.3.14. да упълномощи свои представители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително за подписване на протоколи за извършено абонаментно обслужване и извършени ремонти.
- 5.3.15. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.
- 5.3.16. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 5.3.17. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.2. от договора;
- 5.3.18. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
- 5.3.19. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 5.4.1. да изисква и да получава Услугата в уговорените срокове, количество и качество.
- 5.4.2. да контролира изпълнението на извършваната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Услуга, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението.
- 5.4.3. да спира извършването на Услугата при констатиране на некачествено извършени дейности, влягане на некачествени или нестандартни резервни части, до отстраняване на нарушението. Подмяната на резервните части и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 5.5.1. да приеме изпълнението на Услугата, когато то отговаря на уговореното, по реда и при условията на този договор. При възникване на необходимост от ремонт и подмяна на резервни части и/или модули по сервизираните системи, упълномощено от него лице, да разглежда и съгласува изготвените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ А К Т за дефектовка (**Образец 2**) с описаните в него необходими резервни части с посочени бройки и цени от ценовата таблица.
- 5.5.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.
- 5.5.3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията (схеми, чертежи, ръководства и др.), необходима за извършването на Услугата, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.
- 5.5.4. да осигури достъп до системата за видеонаблюдение, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.
- 5.5.5. да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката.
- 5.5.6. да осигури правилна експлоатация на системата съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 5.5.7. да не извършва ремонтни работи на системата без предварително писмено съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- 5.5.8. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.2. от Договора;
- 5.5.9. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.
- 5.5.10. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 4.5. ÷ 4.12. от договора.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- 6.1. В срок от 5 (пет) работни дни от датата на подписване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ с участие на представител/и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва първоначален преглед и представя констативен протокол за състоянието на системата за видеонаблюдение, в който се описват:
- 6.1.1. Техническото състояние системата.
- 6.1.2. Препоръки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към съхранението и условията за експлоатация.
- 6.2. Приемането на изпълнението на Услугата по този договор се документира с подписването на протоколи за извършено абонаментно поддържане и обслужване, които се подписват от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните.
- 6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

- 7.1. Гаранционният срок на подменените резервни части по този договор е (*...словом...*) месеца от датата на подписване на протокола за извършени дейности по поддържане по **образец 3**.
- Гаранционният срок на доставените резервни части се удостоверява със сертификати или декларации за съответствие на производителите, които се прилагат към протокола за извършени дейности по поддържане.

8. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

- 8.1. В случай на виновно неизпълнение или закъснение при изпълнение на задължение по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (с изключение на случаите на форсмажор), той дължи неустойка в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) на ден върху месечната абонаментна цена, посочена в чл.3.1. без ДДС, но не повече от 30 % (тридесет процента) от месечната абонаментна цена за всяко конкретно неизпълнение. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на срока по чл. 5.3.6. (с изключение на случаите на форсмажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,3% (нула цяло и три процента) на всеки час закъснение, върху месечната абонаментна цена, без ДДС, но не повече от 30 % (тридесет процента) от месечната абонаментна цена за всяка конкретна забава. Санкциите за забава не освобождават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.
- 8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 8.3. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.
- 8.4. В случаите по чл.8.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

8.5. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено услугите, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.6. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях през компетентния български съд.

8.7. При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора.

8.8. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за периода на закъснение.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на срока по чл.2.2 от договора;

9.1.2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

9.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.1.4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма - в този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

9.2.2. при непреодолима сила, съгласно чл. 16.7. от договора;

9.2.3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, без обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи;

9.2.4. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9.2.5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

9.3. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

9.4. За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугата в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписване на договора;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугата за повече от 30 (тридесет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл.20 от този договор.

9.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

9.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че последният наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този договор.

9.10. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

9.10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

9.10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугата, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

9.11. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнената и приета по установения ред Услуга.

10. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ. ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

10.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

10.2. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.3. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на договора.

11. СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

11.1. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на

договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

12.1. Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

12.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

12.5. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

13. ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

13.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугата, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

14. ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

14.1. Някоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

15. ИЗМЕНЕНИЯ

15.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

16. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

16.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

16.2. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с договора задължения.

16.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

16.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата страна е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

16.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

16.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

16.7. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

17. НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

17.1. В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

18. УВЕДОМЛЕНИЯ

18.1. Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

18.2. За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Горна Оряховица, ул. Съединение №151

Тел.: 0618/69329

Факс: 0618/64232

e-mail: j.atanasov@go.eso.bg

Лице за контакт: Йордан Атанасов

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

18.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

18.4. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

18.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

19. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

19.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

20. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

20.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

21. ЕКЗЕМПЛЯРИ

21.1. Този Договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

22. ПРИЛОЖЕНИЯ:

22.1. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 4 – Споразумение № 1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към Договор №от 20..... г.

Днес 20..... г., в гр. Горна Оряховица между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Злат Заличено по чл. 36а ал.(3) от ЗОП Зойводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Ангел Заличено по чл. 36а ал.(3) от ЗОП Дачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., с Пълномощно №1473/15.05.2018 г. с рег. №3464/2018 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66 от ЗОП

за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот

..... – гр.....,

адрес:.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на.....

(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“**,

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 14 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“**
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....
(*подпис и печат*)

Декларатор:.....

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена на от МВР,

адрес:.....,
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....,
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услугите, включващи дейности с предмет и обем, идентични или сходни* с тези на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на услугата	Дата/година на която е приключила услугата	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на услугата
1						
2						
3						

* Под услуга, включваща дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката, следва да се разбира: Услуга, свързана с изграждане, ремонт или поддръжка на система за видеонаблюдение.

Прилагам следните доказателства за извършената услуга:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....
(подпис и печат)

Декларатор:.....

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват предмета на поръчката:

Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (№ на издадения документ/дата на издаване/ издател)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (№ на издадения документ/дата на издаване/издател/срок на валидност)	Посоченото лице, представлява ли предоставен ресурс от трето лице (ДА*/НЕ)	Забележка
1	2	3	4	5

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- граждански договори бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Прилагам документи, които доказват придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи от техническите лица.

- документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на трети лица

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на от МВР,
адрес:.....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на трето лице , посочено от
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“**,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се за времето на изпълнение на горечитираната поръчка да предоставям на разположение на *(наименованието на участника)* следните ресурси:.....*(описват се ресурсите)*.
2. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....
(подпис и печат)

Декларатор:.....

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на третото лице или от надлежно упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на от МВР,

адрес:.....,
(постоянен адрес)

в качеството ми на експерт, посочен в офертата на
.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“**,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горесцитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се представя поотделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Абонамент за поддръжка на система за видеонаблюдение в п/ст „Царевец“**,

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на сервизни бази, с които участникът разполага/ползва за изпълнението на предмета на поръчката

№	Сервизна база, техническа работилница, офис	Местонахождение	Собствена/наета
1.			
2.			
3.			
4.			

* Прилагам документи, доказващи, че посочената/ите по-горе база/и, ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*):

- договор за наем бр. и/или
- писма от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- декларации от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) от лицата, предоставили ресурсите бр.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на “Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065.

Известни сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Утвърден Протокол от г. (посочва се дата на изготвяне на протокола) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора, гаранционния срок (когато е приложимо) и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора). До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След

тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В потвърждение на горното, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са задължителни.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността , дата на раждане: , гражданство/а: , постоянен адрес: , или адрес: (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образование) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър , вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образование са следните физически лица:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане , гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: , постоянен адрес: , или адрес: (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната

собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище:(държава, град, община), адрес:, вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:(за лица без постоянен адрес на територията на Република България);

Начин на представляване: (заедно, поотделно или по друг начин).

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

..... (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище:, (държава, град, община), адрес:, вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:

....., или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана невярна данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: (име, презиме, фамилия), ЕГН, документ за самоличност, издаден на от, постоянен адрес:, гражданство/а, в качеството ми на, в, ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово взаимоотношение, или предмет на следната операция или сделка, в размер (посочват се размерът и видът на валутата), имат следния произход:

*При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава – наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който същото е вписано в съответния регистър на другата държава.*

*При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали или издали документите.*

*При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)