

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-СФО/2019/064

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и
материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР
София област**

София, 2019 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Място на изпълнение на обществената поръчка

Възложителят предвижда дейностите, заложиени в предмета на обществената поръчка, да се извършват в следните райони и градове, прилежащи към съответния район:

1.	МЕР София област - гр. София
2.	МЕПР Перник - гр. Перник
3.	МЕПР Кюстендил - гр. Кюстендил

Забележка: Обозначенията, посочени в таблицата по-горе имат следните значения:

МЕР – Мрежови експлоатационен район

МЕПР – Мрежови експлоатационен подрайон

2. Обем на поръчката и срок на договора

Поръчката е със срок за изпълнение 3 (три) години, от датата на влизане на договора в сила или до достигане на стойност от 198 000 (сто деветдесет и осем хиляди) лева, в зависимост от това, кое е първото настъпило събитие.

Обществената поръчка включва извършването на техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авто части, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни и специални автомобили, съгласно списък в Приложение 1, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР София област (включително МЕПР Перник и МЕПР Кюстендил).

А. Видове сервизни дейности и обслужвания:

1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробега на автомобила, според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;
- доставка, смяна на ремъци и свещи, акумулатори и др. консумативи.

2. Диагностика и отстраняване на натрупани компютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в Приложение №1 (отнася се за автомобилите, произведени след 2000 г.).

3. Диагностика, обслужване и/или ремонт на автомобили по заявка от Възложителя на:

- 3.1. Двигател
- 3.2. Запалителна уредба
- 3.3. Горивна уредба
- 3.4. Мазилна и охладителна уредба
- 3.5. Силово предаване:
 - съединител
 - предавателна кутия
 - карданно предаване
 - диференциални мостове
- 3.6. Ходова част
 - Преден мост
 - Заден мост
 - Окачване
- 3.7. Кормилен механизъм
- 3.8. Спирачна уредба
- 3.9. Електрооборудване
- 3.10. Хидравлична система
- 3.11. Диагностика, ремонт и зареждане на климатична инсталация

4. Автотенекеджийски услуги

5. Бояджийски услуги

6. Регулиране на преден и заден мост
 7. Регулиране на фарове
 8. Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на гуми. При балансиране на автомобилната гума, при необходимост от монтиране на балансиращи тежести, същите да не се заплащат допълнително (**влизат в цената на баланса**).
 9. Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми, в т.ч. подмяна вентили (**консумативите влизат в цената за труд**)
 10. Изправяне на джанти
 11. Репатриране на аварирани товарни и специални автомобили над 3,5 тона в автосервизната база в рамките на страната
 12. Профилактика на климатична система и допълване на климатична система с фреон
 13. Доставка на резервни части – нови и оригинални или алтернативни за съответната марка и модел автомобил. Под термина „алтернативни“ да се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на автомобилите.
 14. Доставка на консумативи и материали, в това число спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и компресорно масло. Също така филтри, акумулатори, крушки за осветление и сигнализация, автомобилни гуми и джанти, спирачни накладки, ремъци и ролки, вериги за сняг, свещи /запалителни и подгриващи/, тахошайби за аналогови тахографи и ленти за дигитални тахографи.
- Горепосочените дейности не изчерпват целия обхват на услугите по обществената поръчка и могат да бъдат допълвани за периода на действие на договора в зависимост от нуждите на Възложителя.
- Възложителя не се ангажира да заяви пълния обем на видовете сервизни дейности и обслужвания.
- Консумативите, материалите и резервните части да се доставят в складовете на МЕР София област, МЕР Перник и МЕР Кюстендил или друго, договорено със заявката.

Б. Срокове за обслужване на автомобилите.

1. При получена заявка от Възложителя до **12:00** часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до края на същия ден.
2. При получена заявка от Възложителя след **12:00** часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до **12:00** часа на следващия ден.
3. При аварийна ситуация реакция до **2** (два) часа.
4. Време за извършване на дейностите предмет на настоящата процедура (важат за всички видове МПС).
 - 4.1. Техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапан, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими не повече от **8** /осем/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена) – в рамките на **1** (един) работен ден.
 - 4.2. Среден ремонт – (ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от **8** /осем/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена) до **5** (пет) работни дни.
 - 4.3. Тежък ремонт – (основен ремонт на цели възли и агрегати, цялостно боядисване и изкърпване или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от **40** /четиридесет/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена) до **15** (петнадесет) работни дни.
5. Сроковете за доставка да бъдат както следва:

- не повече от **2** работни дни за налични резервни части;
- не повече от **20** работни дни за специфични резервни части;
- не повече от **3** работни дни за доставка на материали и консумативи, считано от получаване на заявката.

Изпълнителят на обществената поръчка трябва да осигури приоритетно обслужване на автомобилите на Възложителя при спазване на посочените срокове или други, договорени със заявката.

В. Гаранционни срокове:

1. Гаранционният срок за изпълнение на конкретна услуга и вложените резервни части - не по-кратък от **6** (шест) месеца, а при основен ремонт на двигател – не по-малко от **12** (дванадесет) месеца или пробег на автомобила не по-малък от **20 000** км., считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за извършена услуга (Приложение №4).
2. Гаранционният срок и гаранционните условия на доставяните резервни части, материали и консумативи - не по-кратък от **6** (шест) месеца от датата на доставка и/или съгласно документацията на завода – производител.
3. При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес), същите да бъдат доставяни в срок на годност и произведени в срок до **12** месеца назад, считано от датата на доставка.

**Марки и модели товарни и специални автомобили на ЕСО ЕАД, МЕР София област
(включително МЕР Перник и МЕР Кюстендил)**

№	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА ПРОИЗВ.	БРОЙ
	МЕР София област – гр. София			
1.	Форд	Рейнджър	2008/2018	5
2.	Нисан	Навара	2008	4
3.	УАЗ	3909	2001	2
4.	Ситроен	Джъмпер	2001	1
5.	ДЕУ	Авиа Д 90 Н	2002	1
6.	МАН	ТГМ	2016	1
7.	МАЗ	КС 35715-1	2002	1
8.	ЗИЛ	131	1984/2001	2
9.	УРАЛ	АГП 28	2000	1
10.	МАН	ТГС26.320ББ и ТГЛ12.180ББ	2008	2
11.	ИВЕКО	Дейли	2007	1
12.	БОЛГГАР	Трактор	1994	3
13.	Мотокар	Балканкар / Албатрос D50.33	1987/2003	3

№	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА ПРОИЗВ.	БРОЙ
	МЕР Перник – гр. Перник			
1.	КАМАЗ	53213	1996	1
2.	МАЗ	КС 3577	1995	1
3.	ИВЕКО	Дейли	2008	1
4.	ГАЗ	330730	1995	1
5.	ЮМЗ	Трактор	1979	1

6.	ЗИЛ	131	1990	1
7.	Мотокар	Албатрос D50.33	2003	1

№	МАРКА	МОДЕЛ	ГОДИНА ПРОИЗВ.	БРОЙ
	МЕПР Кюстендил – гр. Кюстендил			
1.	ДЕУ	Авиа Д 60 Н	2001	1
2.	Форд	Рейнджър	2007/2018	2
3.	ЗИЛ	131	1990	1
4.	КАМАЗ	53213	1985	1
5.	ТАТРА	815	1989	1
6.	УАЗ	2206	1994	1
7.	Мотокар	Албатрос D30.40	2003	1

Забележка:

В посоченото разпределение на автомобилите може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили, прехвърляне на автомобили от един район в друг или други обстоятелства.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл.103, ал.2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.1.6 – 1. 7.

1.9. Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.9. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.9. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.12. Възможността по т.1.11. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.14. След изтичането на срока по т.1.11 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с

изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.17. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.22. Обосновката по т.1.21 може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;

- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10”;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1.22, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са

достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл.107 от ДФЕС](#).

1.26. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.26.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.26.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т.1.26.1, в друга държава членка или трета страна;

1.26.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

Това правило не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.26.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП. Когато с извършването на действията по чл. 44, ал.3 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.26.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.26.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен;

1.26.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.26.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.26.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.26.10. не е представил в срок обосновката по т.1.21 или чиято оферта не е приета съгласно т.1.23 – 1.25.

1.26.11. са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.26.12. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.27. Точка 1.26.1 и т. 1.26.2 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.28. Основанията по т.1.26.1, 1.26.2 и 1.26.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т.1.26.1, 1.26.2 и 1.26.7 се отнасят и за това физическо лице.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.1.26.1 – 1.26.7 се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства съгласно Раздел III, т.2.2.3.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от участие в поръчката.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от

възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 от ЗОП.

1.34. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и ал.3 и чл.55, ал.3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.38. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който след покана и в определения в нея срок, не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците, въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена” съгласно методиката от настоящата документация.

2.2 В случай, че оценките на класираните на първо място оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител.

2.3 Комисията изготвя доклад, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, както протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

3. Методика за оценка и класиране на допуснатите оферти.

Комисията класира участниците, въз основа на посочения критерий съгласно комплексна оценка, формирана като сума от следните показатели:

КО = ПНРК + ПЦД + ПЦТ + ПЦУ

където:

КО – Комплексна оценка на всеки участник;

ПНРК – Показател за надценка на резервни части, консумативи и материали;

ПЩД – Показател за цена за диагностика;

ПЦТ – Показател за цена за труд;

ПЦУ – Показател за цена за услуги на товарни и специални автомобили.

Максималната стойност на комплексната оценка може да бъде 100 точки.

Участниците се класират по низходящ ред.

В посочената по-горе формула отделните показатели имат следното значение и начин на изчисляване:

3.1. ПНРК – Показател за надценка на резервни части, консумативи и материали - 40 точки

Участникът оферира в ценовото си предложение надценка като процент от **доставната** цена на резервните части, консумативи и материали, с която той ще ги продава на възложителя.

Показателят се изчислява като:

Най-ниската предложена надценка получава **40 точки**.

Точките за надценка на останалите участници се изчисляват по следната формула:

$$\text{ПНРК} = \text{НРК}_{\min} : \text{НРК}_n \times 40$$

НРК_{min} – най-ниска предложена надценка върху стойността на влаганите при техническото обслужване и ремонт резервни части, консумативи и материали;

НРК_n – надценка, предложена от участник **n**;

Правила:

В случай, че в ценовата си оферта за надценка на резервни части, консумативи и материали участник посочи 0%, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната надценка 0,01%.

Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка надценка за резервни части в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора, освен за намаляването ѝ.

3.2. ПЩД – Показател за цена за диагностика - 10 точки

Участникът оферира единичните цени за посочените дейности в ценовото си предложение.

Показателят се изчислява като:

Сумата от всички видове диагностика, формира общата цена за диагностика на участника **n**;

$$\text{ПЩД}_n = \sum_{i=1}^{16} \text{ПЩД}_{in}$$

където:

i – конкретен вид диагностика от ценовото предложение;

ПЩД_{in} – цена за вид конкретна диагностика на участника **n**;

ПЩД_n - обща цена за диагностика на участника **n**.

Общата най-ниска цена за диагностика получава **10 точки**.

Точките за диагностика на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$\text{ПЩД} = \text{ПЩД}_{n_{\min}} : \text{ПЩД}_n \times 10$$

където:

ПЩД_{n_{min}} – най-ниска обща цена за диагностика на участника **n**.

Правила:

В случай, че в ценовата си оферта за цена на диагностика участник посочи 0, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната цена 0,01.

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка по-горе цени за диагностика се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен за намаляването им.

3.3. ПЦТ – Показател за цена за труд - 30 точки

Участникът оферира цена от часовите ставки (единичните цени на технологичен час) за извършване на дейности на един брой автомобил в ценовото си предложение.

Показателят се изчислява като:

Сумата от всички дейности, формира общата цената за труд на участника **n**;

$$ЦТn = \sum_{j=1}^7 ЦТjn$$

където:

j – конкретен вид дейност за труд от ценовото предложение;

ЦТjn – цена за конкретен вид дейност за труд на участника **n**;

ЦТn - обща цена за труд на участника **n**.

Общата най-ниска цена за труд получава **30 точки**.

Точките за труд на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$ПЦТ = ЦТn_{min} : ЦТn \times 30$$

където:

ЦТn_{min} – най-ниска обща цена за труд на участника **n**.

Правила:

В случай, че в ценовата си оферта за цена на труд участник посочи 0, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната цена 0,01.

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка по-горе цени за технологичен час труд се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен за намаляването им.

3.4. ПЦУ – Показател за цена за услуги на товарни и специални автомобили – 20 точки

Участникът оферира единичните цени за извършване на услугите за един брой автомобил в ценовото си предложение.

Показателят се изчислява като:

Сумата от всички конкретни видове услуги, формира общата цената за услугите на участника **n**;

$$ЦУn = \sum_{k=1}^5 ЦУkn$$

където:

k – конкретен вид услуга от ценовото предложение;

ЦУkn – цена за конкретен вид услуга на участника **n**;

ЦУn - обща цена за услуга на участника **n**.

Общата най-ниска цена за услуга получава **20 точки**.

Точките за услуга на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$\text{ПЦУ} = \text{ЦУ}_{n_{\min}} : \text{ЦУ}_n \times 20$$

където:

$\text{ЦУ}_{n_{\min}}$ – най-ниска обща цена за услуга на участника **n**.

Правила:

В случай, че в ценовата си оферта за цена на услуги участник посочи 0, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната цена 0,01.

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка по-горе цени за услуги се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им.

Всички посочени цени да са в лева до мястото на изпълнение на услугите и/или доставките с включени всички разходи (транспорт, застраховки, мита, такси и др.), без ДДС, които осигуряват качествено им изпълнение.

Изисквания за ценообразуването

За база на използваните нормовремена за отделните видове дейности се използват:

- Сервизните времена (измерени в технологични часове), посочени в НАРЕДБА № 49 ОТ 16.10.2014 г. ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗАСТРАХОВАНЕ ПО ЧЛ. 249, Т. 1 И 2 ОТ КОДЕКСА ЗА ЗАСТРАХОВАНЕТО И ЗА МЕТОДИКАТА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ОБЕЗЩЕТИЕ НА ВРЕДИ, ПРИЧИНЕНИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, (Приета с Решение № 52-Н от 8.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор, обн., ДВ, бр. 25 от 24.03.2006 г., изм., бр. 36 от 2.05.2006 г., изм. и доп., бр. 55 от 6.07.2007 г., в сила от 1.08.2007 г., бр. 3 от 11.01.2008 г., изм., бр. 55 от 19.07.2011 г., изм. и доп., бр. 97 от 8.11.2013 г., изм., бр. 90 от 31.10.2014 г., доп. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.33 от 25 Април 2017г.)
- или използване на документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

Цената на дейностите се формира като сума от предвидените в Наредба №49 нормовремена за съответната работа или посочените такива в документите от производителя, умножени по договорената цена за технологичен час труд за съответната категория персонал плюс цената на резервните части, консумативите и материалите.

Цената на вложените резервни части, консумативи и материали се образува от доставната за изпълнителя цена с начислена надценка върху нея, съгласно офертата на изпълнителя.

Възложителят може да изиска разяснения за начина на формиране на цената за всяка извършена услуга и/или доставка.

Таблица за оценка и класиране на участниците

№ по ред		Предложение на участника		
		участник 1	участник 2	участник 3
I.	Формиране на Показател за надценка на резервните части, консумативи и материали			
		%	%	%
1.	Надценка			
ПНРК	ПНРК = НРК _{min} : НРК _n x 40			

		ЛВ	ЛВ	ЛВ
II.	Формиране на Показател ЦД - Цена за диагностика			
1	двигател			
2	запалителна уредба			
3	горивна уредба			
4	мазилна и охладителна уредба			
5	съединител			
6	предавателна кутия			
7	карданно предаване			
8	диференциални мостове			
9	преден мост			
10	заден мост			
11	окачване			
12	кормилен механизъм			
13	спирачна уредба			
14	ел.инсталация			
15	хидравлична система			
16	климатична инсталация			
	$ЦД_n = \sum_{i=1}^{16} ЦД_{in}$			
ПЦД	ПЦД = ЦД_{nmin} : ЦД_n x 10			
III.	Формиране на показател за цена за труд (часова ставка)			
1.	По електрическата система			
2.	По механичните системи			
3.	Автотенекеджийски услуги			
4.	Бояджийски услуги			
5.	Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на 1 брой гума в т. ч. балансиращи тежести			
6.	Изправяне на 1 брой джанта			
7.	Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми, в т.ч. подмяна вентили (консумативите влизат в цената за труд)			
	$ЦТ_n = \sum_{j=1}^7 ЦТ_{jn}$			
ПЦТ	ПЦТ = ЦТ_{nmin} : ЦТ_n x 30			
IV	Формиране на показател за цена за услуги на товарни и специални автомобили			
1.	Регулиране на ходова част			

2.	Регулиране на фарове			
3.	Репатриране (пътна помощ) за 1 км на аварирани товарни и специални автомобили над 3,5 тона в автосервизната база в рамките на страната			
4.	Профилактика на климатична инсталация			
5.	Цена за допълване на климатична система с фреон за 100 гр			
	$\text{ЦУ}_n = \sum_{k=1}^5 \text{ЦУ}_{kn}$			
ПЦУ	$\text{ПЦУ} = \text{ЦУ}_{n_{\min}} : \text{ЦУ}_n \times 20$			
ПЦУ	Комплексна оценка $\text{КО} = \text{ПНРК} + \text{ПЦД} + \text{ПЦТ} + \text{ПЦУ}$			
	Класиране на участниците			

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. При открита процедура, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти.

1.10. При процедура публично състезание, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.12. Документите по т.1.11 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.13. Опаковката по т.1.12 включва следните документи:

1.13.1. Опис на представените документи

1.13.2. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.13.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.14. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т.1.13, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.15. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.1.12 за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.16. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.17. При получаване на офертата върху опаковката по т.1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.18. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.19. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.16.

1.20. В случаите по т.1.19 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.21. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.22. Комуникация между възложителя и участниците:

1.22.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или куриерска служба, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства.

1.22.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.22.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат по един от следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.1.22.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.23. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата.

б) Обявление за обществена поръчка.

в) Технически спецификации.

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.

д) Указания към участниците.

е) Образци за участие в процедурата.

1.24. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.25. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език. Срокът на валидност на офертите е 180 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато участникът е обединение – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.2.1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2.1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54 ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.1.3. В ЕЕДОП по т.2.2.1.1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.2.1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

2.2.1.6. **ВАЖНО!** ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ електронен носител (например CD или DVD).

2.2.1.6.1. Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП.

Услугата е достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

2.2.1.6.2. Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На електронен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

2.2.1.6.3. Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.6.4. **Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!**

2.2.2. Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. *(заверено от участника копие).*

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо *(заверени от участника копия).*

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя *(оригинал).*

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо *(оригинал).*

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с

наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Участникът да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, доставки и услуги, включващи дейности с предмет и обем, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал, изготвен по образец).

Към списъка се прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните документи (*заверено от участника копие*).

* *Под услуга сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: услуги свързани с техническо поддържане и/или ремонт на товарни автомобили.*

Възложителят ще приеме за достатъчни услуги, сходни с предмета на поръчката, независимо от обема, в който са реализирани.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Участникът да разполага с оборудвани закрити сервизни бази за обслужване на товарни и специални автомобили автомобили с възможност за извършване на всякакви ремонти в гр. София, гр. Перник и гр. Кюстендил.

Под сервизна база следва да се разбира един или съвкупност от няколко сервиза, с необходимото в тях техническо оборудване, които да отговарят на всички изисквания на възложителя.

Доказва се с декларация за наличие на сервизна база в гр. София, гр. Перник и гр. Кюстендил с опис на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката (оригинал, изготвен по образец).

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) за поетите от третите лица задължения.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Участникът да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват дейностите по предмета на обществената поръчка.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на техническите лица, които ще изпълняват дейностите по предмета на обществената поръчка (*оригинал по образец*).

В случай, че участникът ще използва ресурса на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност и др.), че ще има на разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5 чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и мокър печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер, посочен в обявлението за обществената, в една от следните форми:

- **парична сума** по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР София област, публикувана Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php).
- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие.
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно носител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетения с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника (само в случаите когато документите не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея не се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път);

3.2.3. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.2.4. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5. В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.
6. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.
7. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
2	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

* Посочва се вида на електронния носител, на който е представен ЕЕДОП или линка, от която може да се изтегли.

ДО
ЕСО ЕАД МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ
гр. София, 1360
бул. „Европа” № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и
материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София
област”

От
(наименование на Участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Съгласни сме срокът на поръчката да бъде 36 месеца от сключване на договора или до достигане на 198 000 лв. без ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

1. Гаранционен срок за изпълнение на конкретна услуга и вложените резервни части: (словом) месеца (не по-кратък от 6 месеца) от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена услуга.

2. Гаранционен срок на извършен основен ремонт на двигател: (словом) месеца (не по-малко от 12 месеца) или пробег на автомобила (словом) км (не по-малък от 20 000 км) от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена услуга.

3. Гаранционен срок на доставяните резервни части, материали и консумативи: (словом) месеца от датата на доставка и/или съгласно документацията на завода – производител (не по-кратък от 6 месеца от датата на доставка).

4. Консумативите и материалите (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес), ще бъдат доставяни в срок на годност и произведени в срок до **12** месеца назад, считано от датата на доставка.

5. Декларираме, че:

5.1. Приемаме и ще спазваме сроковете и условията за обслужване и ремонт на автомобилите, посочени в Техническите спецификации на възложителя.

5.2. Доставяните резервни части/материали/консумативи/смазочни материали ще съответстват на съответната марка и модел на автомобилите и ще бъдат нови/неупотребявани/;

5.3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

5.4. За изпълнение дейностите по предмета на поръчката ще използвам за база необходимите нормовремена (измерени в технологични часове), определени за отделните видове дейности, съгласно НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обещетение на вреди, причинени на моторни превозни средства и/или от документи на производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

5.5. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

Националният осигурителен институт;

Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

Министерство на околната среда и водите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

Агенция по заетостта;

Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата,
.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот.....
.....-

гр.....,

адрес:,
(постоянен адрес)

в качеството ми на,
(посочете длъжността)

на

.....,
(посочете наименованието на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:
.....

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на
информация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.,)

на основание.....
*(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като
конфиденциална)*

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ДО
 ЕСО ЕАД МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ
 гр. София, 1360
 бул. „Европа” № 2

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и
 материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София
 област”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганите от нас надценки и единични цени с начислени всички преки и непреки
 разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката са посочени по-долу както следва:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование		
I.	Наденка на резервните части, консумативи и материали	%	
	Надценка		
II.	Цена за диагностика на товарен и специален автомобил	Цена за един брой, лв., без ДДС	
	1		двигател
	2		запалителна уредба
	3		горивна уредба
	4		мазилна и охладителна уредба
	5		съединител
	6		предавателна кутия
	7		карданно предаване
	8		диференциални мостове
	9		преден мост
	10		заден мост
	11		окачване
	12		кормилен механизъм
	13		спирачна уредба
	14		ел.инсталация
	15		хидравлична система
	16		климатична инсталация
III.	Цена за труд (часова ставка) на товарен и специален автомобил	Цена на технологичен час, лв., без ДДС	
	1		По електрическата система
	2		По механичната система
	3		Автотенекеджийски дейности

4	Бояджийски дейности	
5	Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на 1 брой гума (балансиращите тежести влизат в цената за труд)	
6	Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми, в т.ч. подмяна вентили (консумативите влизат в цената за труд)	
7	Изправяне на 1 брой джанта	
IV	Цена за услуги на товарни и специални автомобили	Цена за един брой, лв., без ДДС
1	Регулиране на ходова част	
2	Регулиране на фарове	
3	Цена за пътна помощ (на аварирал автомобил) от мястото на авария до сервизен център в съответния район. Цената се посочва на километър	
4	Профилактика на климатична инсталация	
5	Цена за допълване на климатична система с фреон за 100 гр	

Съгласни сме да спазваме следните изисквания за ценообразуването:

За база на използваните нормовремена за отделните видове дейности ще се използват:

- Сервизните времена (измерени в технологични часове), посочени в НАРЕДБА № 49 ОТ 16.10.2014 г. ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗАСТРАХОВАНЕ ПО ЧЛ. 249, Т. 1 И 2 ОТ КОДЕКСА ЗА ЗАСТРАХОВАНЕТО И ЗА МЕТОДИКАТА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ОБЕЗЩЕТИЕ НА ВРЕДИ, ПРИЧИНЕНИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, (Приета с Решение № 52-Н от 8.03.2006 г. на Комисията за финансов надзор, обн., ДВ, [бр. 25](#) от 24.03.2006 г., изм., [бр. 36](#) от 2.05.2006 г., изм. и доп., [бр. 55](#) от 6.07.2007 г., в сила от 1.08.2007 г., [бр. 3](#) от 11.01.2008 г., изм., [бр. 55](#) от 19.07.2011 г., изм. и доп., [бр. 97](#) от 8.11.2013 г., изм., бр. 90 от 31.10.2014 г., доп. ДВ. бр.95 от 8 Декември 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.33 от 25 Април 2017г.)

- или използване на документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

Цената на дейностите ще се формира като сума от предвидените в Наредба №49 нормовремена за съответната работа или посочените такива в документите от производителя, умножени по договорената цена за технологичен час труд за съответната категория персонал плюс цената на резервните части, консумативите и материалите.

Цената на вложените резервни части, консумативи и материали ще се образува от **доставната** за изпълнителя цена с начислена надценка върху нея, съгласно офертата на изпълнителя.

При поискване от възложителя ще предоставяме разяснения за начина на формиране на цената за всяка извършена услуга и/или доставка.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№.....2020 г.

Днес, 2020 г., в гр. София, между:

„ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа №2, представляван от Димитър Димитров – Ръководител МЕР - София област, пълномощник на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, съгласно пълномощно № 1476/15.05.2018 г., заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: гр.
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112 от ЗОП и Решение №/.....2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на на товарни и специални автомобили**, обслужващи МЕР София област, МЕР Перник и МЕР Кюстендил, наричани за краткост **„Услугите“**.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите и да извърши доставките в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (*три*) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*).

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът на този договор е **36 (тридесет и шест) месеца**, считано от датата на неговото подписване или до достигане на сумата от **198 000 (сто деветдесет и осем хиляди) лв.**, без включен ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва услугите и ремонтните дейности по този Договор съгласно сроковете, посочени в техническото си предложение, представляващо неразделна част от договора, а именно:

1. При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила същият ще бъде приет до края на същия ден.

2. При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила същият ще бъде приет до 12:00 часа на следващия ден.

3. Приемане на автомобила при аварийна ситуация: до 2 /два/ часа след заявка.

(2) Срок за извършване на Техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапан, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими не повече от **8 /осем/ работни часа** съгласно избраната база за определяне на нормовремена) – в рамките на **1 (един)** работен ден.

(3) Срок за извършване на Среден ремонт – (ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от **8 /осем/ работни часа** съгласно избраната база за определяне на нормовремена) до **5 (пет)** работни дни.

(4) Срок за извършване на Тежък ремонт – (основен ремонт на цели възли и агрегати, цялостно боядисване и изкърпване или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от **40 /четиридесет/ работни часа** съгласно избраната база за определяне на нормовремена) до **15 (петнадесет)** работни дни.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ резервни части, консумативи и материали при конкретна заявка за доставка съгласно техническите изисквания на Възложителя, представляващо неразделна част от договора, както следва:

1. Срок на доставка за налични в търговската мрежа на Република България резервни части: не повече от **2** работни дни, считано от получаване на заявката.

2. Срок на доставка за неналични в търговската мрежа на Република България резервни части: не повече от **20** работни дни, считано от получаване на заявката.

3. Срок на доставка на материали и консумативи: не повече от **3** работни дни, считано от получаване на заявката.

Чл. 7. (1) Не се включва в определените по чл. 5 и чл. 6 срокове времето за престой, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

(2) При необходимост, сроковете могат да бъдат определяни и със заявката.

Чл. 8. Договорът влиза в сила считано от датата на подписването му.

Чл. 9. Мястото на изпълнение на Договора е град София, град Перник и град Кюстендил.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 10. Общата цена на договора за изпълнение на поръчката ще бъде определена в зависимост от реално извършените услуги и доставки за срока.

Чл. 11. (1) Цената на дейностите се формира като сума от предвидените в Наредба №49 нормовремена за съответната работа или посочените такива в документите от производителя, умножени по договорената цена за технологичен час труд за съответната категория персонал плюс цената на материалите, резервните части и консумативи се образува от **доставната** за изпълнителя цена с начислена надценка върху нея, съгласно офертата на изпълнителя. Възложителят може да изиска разяснения за начина на формиране на цената.

(2) За срока на договора единичните цени за извършване на диагностика и услуги на автомобилите, както и цените за труд на технологичен час не подлежат на актуализация, освен ако не бъдат намалени в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Надценките за доставка на резервни части, консумативи и материали са посочени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляваща неразделна част от настоящия договор, и не подлежат на промяна за срока на действие на договора, освен ако не бъдат намалени в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) Цените за доставка на резервни части, материали и консумативи по този договор се разбират доставено с платени митни сборове до мястото на доставка, включително опаковка, маркировка и всички такси, включително застраховката за транзита по време на транспорта, до крайния получател в Република България.

Чл. 12. Всички цени по договора са с начислени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на услугите.

Чл. 13. Митническото оформяне, митата, застраховки и други разходи, ако има такива, са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената за всички извършени ремонти и услуги по договора в размер на 100 % в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на:

(а) оригинални данъчни фактури, издадени поотделно за всеки обслужван автомобил през текущия месец. Фактурите се представят до пето число на следващия месец;

(б) копие на получените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оферта, проформа фактура или друг документ, съгласно чл. 36 (4) от настоящия договор;

(в) оригинални приемо-предавателни протоколи по чл. 36 (б) от настоящия договор за предаване на съответното МПС след извършване на ремонтна дейност по договора.

Чл. 15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на всяка отделна доставка в размер на 100 %, след нейното изпълнение, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след представяне на:

(а) оригинална данъчна фактура;

(б) копие на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 36 (1) от настоящия договор;

(в) оригинален приемо-предавателен протокол за доставка по чл. 39 (б) от настоящия договор, подписан от упълномощени представители на двете страни.

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издава фактура по договора в срок не по-късно от 5 (*пет*) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и да я представи на упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 35 от настоящия договор.

Чл. 17. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 18. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) Когато за частта от услугите или доставките, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги и доставки, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите и доставките, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (*петнадесет*) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите и доставките, при съответно спазване на разпоредбите на чл.11-16 от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни от представяне на документите по чл.14 – 17 от договора.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (*пет на сто*) от прогнозната стойност на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 21. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума за срок 30 дни след изтичане срока на договора, като сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

ВІС: ВРВІВGSF

ІВАН: BG 60ВРВІ 79401087136401

Чл. 22. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на

банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 23. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите и доставките в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 17. от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 27. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 28. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 20 от Договора.

Чл. 29. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 30. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи и специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 10 - 19 от договора.
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва качествено и в срок всички дейности по настоящия договор.
2. да подсигури за изпълнение предмета на договора технически подготвени и квалифицирани лица.
3. да води отчетност за извършената работа чрез стриктно попълване на приемо-предавателните протоколи, спецификацията към всяка фактура и всички други изискуеми документи за извършване на дейностите по договора.
4. при подмяна на резервни части да върне старите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. да упълномощи свои представители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително за приемане на поръчки, подписване на приемо-предавателни протоколи и др.
6. при и по повод изпълнението на сключения между страните договор да не разкрива, да не разгласява, нито да допуска разгласяването, разкриването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено на поверената му или станалата му известна информация, свързана със статута и дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови клиенти и доставчици.
7. да третира упоменатата по-горе информация като строго поверителна и да положи всички необходими усилия за нейното опазване от неразрешена употреба, включително и след прекратяване на договорните отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предостави необходимите писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи) отнасящи се до ценообразуването (начисляването на

договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. да обслужва приоритетно автомобилите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. да поддържа валидността и обема на гаранцията за изпълнение - банковата гаранция/застраховката за изпълнение (ако е избрал тази форма).

11. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им.

12. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.66 от Договора;

14. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

15. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

16. в края на всеки месец, при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да има възможност да представя отчет (на хартиен и/или електронен носител) за диагностицираните и ремонтирани автомобили Приложение № 6

Общи и специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 33. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите и доставките в уговорените срокове, количество и качество.

2. да контролира качеството на извършената работа и влаганите резервни части, материали и консумативи, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението.

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него документи или съответна част от тях.

4. по всяко време да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи), отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. на рекламации по повод качеството на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги по този договор.

6. да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след доставка на стоки или след въвеждане на отремонтирани автомобили в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

7. да санкционира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено или с мълчалив отказ откаже да изпълни заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. да поиска изпълнението на други дейности по автомобилите извън посочените в настоящия договор и техническите спецификации от документацията на обществената

поръчка, представляващи неразделна част от него, в случай на необходимост, след съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато то отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор.
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право.
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 66 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 24 от Договора.
7. да осигури правилна експлоатация на автомобилите съгласно препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. да предоставя при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, свързани с обслужването на автомобилите.
9. да осигури автомобилите на мястото за приемане и/или извършване на обслужването / ремонта в предварително съгласувано между страните време.
10. да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали технически повреди.
11. да упълномощи свои представители за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за подписване на протоколи, получаване и съгласуване на информация, в това число в електронен вид и др.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 35. При подписването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представят списъци с упълномощени лица за извършване на дейностите по договора. В случай на промяна на лицата по тези списъци, двете страни се задължават взаимно да се уведомят писмено в срок до 3 (*три*) работни дни от настъпването на промяната.

Чл. 36. (1) Възлагането на ремонт на автомобили и доставка на резервни части, материали и консумативи се осъществява от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпращане по факс или имейл на писмени заявки.

(2) В заявките по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва:

1. При ремонт на автомобили - вида дейност, която желае да бъде извършена;
2. При доставка на материали, консумативи и резервни части - какво и за кой автомобил е необходимо да се достави.

(3) След влизане на автомобила в сервиз и извършване на диагностика/оглед, страните писмено съгласуват необходимите нормовремена за изпълнение на всяка дейност (ремонт) и цената на съответните ремонтни дейности.

(4) За целта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, проформа фактура или друг документ, в който са посочени необходимите за ремонта части и ремонтни операции (брой или продължителност и цена за всяка операция поотделно).

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва диагностика или ремонт след получаване на писмено потвърждение за извършване на дейността от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сроковете за извършване на дейностите по договора започват да текат от деня на потвърдението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(6) След извършване на необходимите дейности по предходните алинеи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ автомобила, като за целта се подписва приемо-предавателен протокол. Когато дейностите по ал. 1-6 се извършват в база на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол не се попълва.

Чл. 37. При предаването на автомобила след извършен ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ старите и подменени части.

Чл. 38. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по извършване на съответната дейност, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 39.(1) В случай, че по заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изисква извършване на доставка (на резервни части, консумативи, материали), след получаване на съответната заявка-запитване ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по факс или електронна поща оферта или проформа фактура с пълно описание на стоките, единични цени в лв. без ДДС, срокове и място за доставка, срокове на годност, гаранционни срокове и/или гаранционни условия на завода - производител на стоките.

(2) След писмено потвърждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за закупуване на стоките, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира тяхната доставка, като при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стоките се придружават от сертификати, декларации за съответствие, анализни свидетелства и/или други документи, доказващи съответствието с поставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания относно параметри, функционалност, гаранционни срокове. Сроковете за доставка по договора започват да текат от потвърдението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено известие за извършване на конкретна доставка не повече от 1 (*един*) работен ден от датата, на която стоката ще бъде доставена за налични стоки и не повече от 3 (*три*) работни дни за специални такива. Писменото известие за доставка трябва да съдържа пълно описание на стоката, която предстои да бъде доставена (вид, количество, опаковка, транспортни документи).

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност/гаранционния срок. Стока с нарушена опаковка ще се счита за недоставена.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

(6) При предаване на стоките по доставката, двете страни подписват двустранен приемо-предавателен протокол, придружен от копие на заявката и потвърдението за закупуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, опаковъчен лист (спецификация на цялата партида по доставката), както и изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи по ал. 1, ако има такива.

Чл. 40. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по доставката, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 41. Във фактурата за извършена услуга (ремонт) или в придружаваща я спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава подробно да опише вложените материали (с посочени наименование, брой и единична цена) и вложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ труд (с посочено описание на съответната операция, брой технологични часове и единична цена за час), когато са изискани.

Чл. 42. Към фактурата за доставка в придружаваща я спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приложи всички прилежащи документи, когато са изискани.

Чл. 43. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО

Чл. 44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката, доставена по този договор няма видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната ѝ употреба при съществуващите условия в страната на крайния получател.

Чл. 45. Гаранционният срок за извършените дейности по услуги и ремонт и вложените резервни части, консумативи и материали е съгласно посочения в техническото предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

1. Гаранционният срок за изпълнение на конкретна услуга и вложените резервни части - (.....) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол (Приложение №4).

2. Гаранционният срок за основен ремонт на двигател – (.....) месеца или пробег на автомобила не по-малък от **20 000** км., считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол (Приложение №4).

3. Гаранционният срок и гаранционните условия на доставяните резервни части, материали и консумативи - (.....) месеца от датата на доставка и/или съгласно документацията на завода – производител.

Чл. 46. (1) Консумативите и материалите (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес и др.) ще бъдат доставяни в срок на годност и ще бъдат произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че резервните части, материали и консумативи са с технически параметри, отговарящи на действащите стандарти.

Чл. 47. (1) В случай, че по време на гаранционния срок по чл. 45 от настоящия договор бъде констатирана проява на същия дефект при отремонтирания автомобил, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти в срок от 3 (*три*) календарни дни, считано от датата на откриването им като изпраща протокол за рекламация. В рамките на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок от 3 (*три*) календарни дни и в случай на дефекти, констатирани след доставка и влагане в експлоатация на стоките по чл. 46 ал. 1 от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани дефектите, в това число да направи диагностика и/или дефектовка, ако е необходимо за своя сметка или да подмени дефектните резервни части, консумативи и материали в срок до 5 (*пет*) календарни дни, считано от датата на известието по чл. 47 ал. 1.

(3) В случаите по чл. 47 ал. 1 се съставя приемо-предавателен протокол, като сроковете по чл. 47 ал. 2 започват да текат от датата на неговото подписване.

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва гаранционния срок за конкретните материали, консумативи и резервни части, както и за извършените услуги и ремонтни дейности в приемо-предавателния протокол, в случай, че са по-дълги от договорените.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 49. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява в срок своите задължения, както е договорено в този договор (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден от стойността на съответната доставка или услуга, но не повече от 20 % от стойността на съответната доставка или услуга. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да изпълнява поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

Чл. 50. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 51. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

Чл. 52. В случаите по чл. 51, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

Чл. 53. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен български съд.

Чл. 54. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 55. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 56. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, и в следните случаи:

1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 57. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора изцяло или частично, той може да извърши дейностите по договора, както сметне за необходимо и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен пред него за всички разходи за извършването на тази дейност. Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

Чл. 58. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 59.(1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора или с достигане на сумата от 198 000 (сто деветдесет и осем хиляди) лв., без включен ДДС, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. при непреодолима сила, съгласно чл. 71 от Договора;
3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със 7-дневно писмено предизвестие, без обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи;
4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
 - а/ В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни частично или цялата услуга или доставка за повече от 3 (*три*) календарни дни след договорения срок;
 - б/ В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое друго задължение по договора или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 5 (*пет*) календарни дни след като е бил писмено уведомен за това.
5. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
6. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

Чл. 60.(1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (*петнадесет*) дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (*deset*) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 61. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 62. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите и изпълнението на доставките, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 63. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги и доставки.

ДЕФИНИРАНИ ПОНЯТИЯ И ТЪЛКУВАНЕ

Чл. 64.(1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

СПАЗВАНЕ НА ПРИЛОЖИМИ НОРМИ

Чл. 65. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 66.(1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа

или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в чл.12.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

(6) Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

ПУБЛИЧНИ ИЗЯВЛЕНИЯ

Чл. 66. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

Чл. 67. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

ПАТЕНТНИ ПРАВА

Чл. 68. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира патентната чистота на доставените от него стоки, предмет на този договор.

Чл. 69. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички претърпени от него вреди по искове срещу него от страна на трети лица, претендиращи за патентни права върху доставените стоки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привлечан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

ИЗМЕНЕНИЯ

Чл. 70. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 71.(1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

НИЩОЖНОСТ НА ОТДЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 72. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 73.(1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 74. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 75. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

ЕКЗЕМПЛЯРИ

Чл. 76. Този Договор се състои от ... (.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Чл. 77. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение № 4 – Образец на предавателно-приемателен протокол.

Приложение № 5 – Образец на заявка.

Приложение № 6 – Образец на отчет.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

към Договор /

с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”

Образец на

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ

за извършване на (диагностика, ремонт, вид услуга,)

по РМ №.....

за МЕР/МЕПР

Днес:..... г. в гр.

Получил.....представител на
фирма „.....

Предал представител на
Фирма „.....

АВТОМОБИЛ :

1. Марка -.....
2. Модел -.....
3. Рег. № -
4. Краен км.
5. Налично гориво-.....

За предаване и извършване на ремонтна дейност/услуга/диагностика/

За приемане след ремонтна дейност/услуга/диагностика/

- Вид ремонт
- Гаранционен срок на извършения ремонт
- Извършил ремонта

Предал:

Приел:

/...../

трите имена и подпис

/...../

трите имена и подпис

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

към Договор /

с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”

Образец на заявка

за доставка на резервни части, материали и консумативи

№ позиция	МЕР	Марка	Модел	Рег.№	№ шаси	№ двигател	Резервна част; материал; консум-в	Брой /Кол-во/	ЗАБЕЛЕЖКА /уточнена рез.част/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
.....									

Дата Г.

Изготвил:

Забележка: При доставка на резервни части опаковките им следва да са надписани с рег. номер на автомобила и кой номер позиция от таблицата отразяват;

Получаването на резервните части, материали и консумативи се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни и изготвен на базата на заявката, както и съгласно изискванията на Възложителя от проекта на договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

към Договор /

с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”

Образец на

ОТЧЕТ

За диагностицирани и ремонтирани автомобили през м.г.

МЕР /МЕ ПР	Дата на влизане в сервиза	Рег. № на автомобила	Марка и модел на автомобил	Километраж на автомобила при влизане в сервиза	Установен дефект	Приет за ремонт Да/не Дата	Вид на ремонт	Предаден на дата	Цена на извършената услуга

Общо: лв без ДДС

за Възложителя:

/ /

за Изпълнителя:

/ /

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”,

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

списък на услугите, които са идентични или сходни* с тези на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата

№	Възложител (Получател)	Предмет на услугата	Дата/година на която е приключило изпълнението на услугата	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на услугата
1						
2						
...						

* Под услуга сходни с предмета на обществената поръчка следва да се разбира: услуги свързани с техническо поддържане и/или ремонт на товарни автомобили.

Прилагам следните доказателства за изпълнената услуга:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....,
адрес:.....,
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....,
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”,

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на персонала, който ще изпълнява услугата:

№	Име, презиме и фамилия	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит (..... години професионален опит в; период, основни функции и др)	Служител на участника/ трето лице*
	Сервизна база в гр. София			
1				
2				
	Сервизна база в гр. Перник			
1				
2				
	Сервизна база в гр. Кюстендил			
1				
2				

* Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (когато участникът се позовава на ре-сурси на трети лица*):

- декларации за ангажираност на трето лице бр. и/или
- граждански договори бр. и/или
- други документи (изброяват се) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на трето лице

Долуподписаният/-ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на
(дата на издаване)

от МВР - гр., адрес:.....
(място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството ми на -,

посочен в офертата на
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в нея.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всяко лице, посочено от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”,

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Разполагам със следните закрити сервизни бази за обслужване на на товарни и специални автомобили с възможност за извършване на всякакви ремонти на закрито, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

№	Град	Адрес	Телефон	Лице за контакт	Собствена/ресурс на трети лица*
1.	София				
2.	Перник				
3.	Кюстендил				
....					

Разполагам със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

№	Наименование на инструменти, съоръжения и техническо оборудване	Брой	Собствено/ресурс на трети лица*
	Сервизна база София		
1			
2			
3			
...			
	Сервизна база Перник		
1			
2			
3			
...			
	Сервизна база Кюстендил		
1			
2			
3			
...			

* Прилагам документи, доказващи, че посоченото по-горе оборудване ще бъде на разположение за времето на изпълнение на поръчката (когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*):

- договор за наем бр. и/или
- писма от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- декларации от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) от лицата, предоставили ресурсите бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот

..... – гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)

в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)

на.....,
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и
материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София
област”,**

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....

адрес:.....
(*постоянен адрес*)

в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)

на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)

ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от

(наименование на възложителя)

процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР София област”

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на

(наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

1.....

2.....

(изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

1.....

2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД – МЕР София област

гр. София

бул. "Европа" № 2

Издадена в полза на **ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ**, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа №2.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с Ваше Решение № / _____ г. / Утвърден Протокол отг., (посочва се № и дата на Решението за класиране/дата на Протокола) е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от прогнозната стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по

нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образа са задължителни.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, дата на раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес:, или адрес: (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образование) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър, вписано в регистъра при,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образование са следните физически лица:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес: (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
- лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](#) (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната

собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)
което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);

лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](#) (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище:(държава, град, община), адрес:, вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:(за лица без постоянен адрес на територията на Република България);

Начин на представляване: (заедно, поотделно или по друг начин).

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

....., (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище:, (държава, град, община), адрес:, вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по [чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП](#):

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес на територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно [чл. 59, ал. 1, т. 1](#) и [2 от ЗМИП](#):

1.
2.

Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) за декларирана невярна данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на [§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#).

ДЕКЛАРАЦИЯ

по [чл. 66, ал. 2 от ЗМИП](#)

Долуподписаният/ата: (име, презиме, фамилия), ЕГН
....., документ за самоличност, издаден на от
....., постоянен адрес:, гражданство/а
....., в качеството ми на,
В, ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или
друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово
взаимоотношение, или предмет на следната операция или
сделка, в размер, (посочват се
размерът и видът на валутата), имат следния произход:
.....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които
не попадат в обхвата на [чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация](#) – дата на
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако същото е регистрирано в друга държава –
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали
или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя
или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са
генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) за деклариране
на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)