

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ВН/2019/058

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“

Варна, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Място на изпълнение на поръчката

1. Подстанция „Каварна“

Подстанция „Каварна“ се намира в северната част на гр. Каварна, ул. „Добротица“, поземлен имот с идентификатор 35064.501.1471. Подстанцията е собственост и се експлоатира от „ЕСО“ ЕАД, „Мрежови експлоатационен подрайон“ (МЕПР) Добрич към МЕР-Варна.

Координати на обекта по GPS: Дължина: 43.441926

Ширина: 28.337064

1.1. Съществуващо положение

Подстанция „Каварна“ е с площ на имота - 6000 кв. м. Теренът на площадката е равнинен. Парцелът, на който е изградена подстанцията, е ограден със стабилна ограда, състояща се от бетонов фундамент, на който са монтирани мрежести пана от метална конструкция с височина до 2,00 метра. Обектът граничи на юг - с частен имот, на запад – с общински имот, на север – с нива, на изток – с „Електроразпределение Север“ АД и обслужващ път, по който се осъществява достъпът до обекта.

В имота е разположена открита разпределителна уредба (ОРУ) 110 kV, около която е изградена предпазна ограда. Към нея има врата за осигуряване на достъп на оперативно-ремонтния персонал, както и транспортен портал за достъп на ремонтна техника.

В ОРУ 110 kV има изградено парково осветление на пилони и работно осветление на мачти, а в ЗРУ и КРУ 20 kV работно и аварийно осветление.

В района на подстанцията има производствено-административна сграда, състояща се от три корпуса.

Първият корпус е на четири етажа със следното разпределение:

1-ви етаж – Акумулаторно помещение, ЛАЗ, работилница, склад, сервизно помещение

2-ри етаж – Командно-релейна зала, санитарно-битови помещения

3-ти етаж – Жилищна част

4-ти етаж – Жилищна част

Връзката между етажите е топла, посредством вътрешни стъпала. Корпусът разполага с един вход/изход.

Вторият корпус е на два етажа и е долепен до първия. Между двата корпуса има връзка, чрез метални врати за вход/изход на всеки етаж. Във него е разположена закрыта разпределителна уредба (ЗРУ) 20 kV.

Третият корпус е на един етаж и е долепен на фуга до втория. Между тях има връзка чрез алуминиева врата за вход/изход и отделен аварийен вход/изход. В него е разположена комплектна разпределителна уредба (КРУ) 20kV. Корпусът разполага с подземен етаж, в който са поместени силовите кабели за КРУ 20 kV с връзка през метални капаци в пода на първия етаж.

До подстанцията има изградена оптична свързаност, собственост на „ЕСО“ ЕАД.

1.2. Техническо оборудване и параметри на системите изградени в обекта:

1.2.1. Видеонаблюдение

Изградената система за видеонаблюдение има две основни функции:

- охранна функция за обекта, както и контрол за евентуални нарушители, поведението на хората в и около Обекта. Система за видеонаблюдение покрива целия ограден периметър, както и входно – изходните точки;
- общ поглед и контрол на състоянието на съоръженията.
- Структура на системата

Тя е изградена с една PTZ моторизирана и управляема камера с 36кратно увеличение с възможност за управление от сървъра /станцията за наблюдение/ или по вътрешна мрежа или през интернет и 13 бр. стационарни камери, разположени по периметъра на обекта да следят оградата, достъпът и движението в обекта.

Връзката на камерите със сървъра е посредством SFTP кабел през 6 бр. комуникационни суичове, разположени в метални кутии за открит монтаж. Кабелите са изтеглени в HDPE тръби ф 32 мм, положени по бетонова стена и в изкоп.

Сървърът е компютърна конфигурация със специализиран лицензиран софтуер за видеонаблюдение и лицензи за всички бройки камери. В него е предвидено да се архивира и съхранява цялата информация с възможности за търсене, наблюдение и прехвърляне на информацията на други устройства. Сървърът дава възможност за наблюдение, управление и контрол на системата през изнесени станции или през интернет с контрол и нива на достъп до данните. Системата се захранва от собствената уредба 0.4кV на подстанцията през UPS тип On-Line Double Conversion резервиращ захранването на системата.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	HD PTZ управляема IP-камера Panasonic WV-SW395E с 36кратно увеличение, ден и нощ функция с механичен IR филтър, детекция на движение и на лица. За външен монтаж, 1,3MP.	WV-SW395E	бр.	1	Panasonic
2	HD IP-камера с ден и нощ функция с механичен IR филтър, детекция на движение и на лица, 1,3 MP.	WV-Q122	бр.	13	Panasonic
3	Кожух за външен монтаж на камери с отопление	STR-619HB	бр.	13	-
4	Мегапикселов Варифокален обектив с ауто-ирис 2.4-6.0мм	M13VG246	бр.	13	Tamron
5	Захранващ адаптер за PTZ камера 24V AC-3A	W-D24VAC/3A	бр.	1	Wintech
6	Захранващ адаптер за камера 12V DC-3A	W-D3000	бр.	13	Wintech
7	Компютърна конфигурация- сървър с параметри : Main board ASROCK P67 PRO3/P67/LGA1155 CPU I7-2600K/3,4G/8M/TRAY/LGA115 RAM 6GB DDR3 1333 HDD 4,5 TB, Displays 21" Acer		бр.	1	
8	Специализиран софтуер за видеонаблюдение XProtect Professional 8.0 с базов лиценз		бр.	1	
9	Лиценз за камера за XProtect Professional 8.0		бр.	14	
10	Мрежови суич		бр.	6	
11	UPS - Type: On-Line Double Conversion Eaton EX1000	EX1000	бр.	1	Eaton
12	Компютърна конфигурация-изнесена станция :Dell Vostro 270 PъT, Intel Core i5-3470 (3.20GHz, 3MB), 4096PъB DDR3 1600MHz, 1TB HDD, DVD+/-RW, 1GB NVIDIA GeForce GT 620, Integrated 5.1 HD Audio, WiFi, Keyboard & Mouse, Ubuntu 11.10, 2Y NBD, software - Win Pro 7 SP1 64-bit monitor - Acer V223HQLCbd		бр.	1	

- Захранване на системата

Системата се захранва от собствената уредба 0.4кV на подстанцията през UPS тип On-Line Double Conversion резервиращ захранването на системата

1.2.2. Пожароизвестителна система

Система за пожароизвестяване в подстанция „Каварна“ е изградена само в комплектната разпределителна уредба-КРУ 20кV на обекта и в помещението на единия от двата трансформатора 20/0,4кV собствени нужди(СН), което е пристройка към сградата на КРУ.

- Структура на системата

Системата е изградена от 4 димооптични пожарни детектора, централа на пожароизвестителната система и конвенционален пожарен звънец. Системата е проектирана с 2 зони на пожароизвестяване, всяка от които е свързана с отделна кабелна връзка към централата. В КРУ са монтирани три димооптични пожарни детектора, а в помещението на трансформатора собствени нужди е предвиден един димооптичен датчик. Пожарен звънец е монтиран до входната врата на сградата. Системата за пожароизвестяване при задействане пуска съществуваща сирена в Командна зала. Централата за пожароизвестителната система е монтирана в КРУ 20kV до главното разпределително табло +NE10 на височина 1.5м от пода. Димооптичните пожарни датчици отстоят на минимум на 1м. от климатични и вентилационни части и минимум на 0.2м от осветителни тела.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	2-зонова пожароизвестителна централа	FS 4000	бр.	1	UNIPOS
2	Димооптичен пожарен детектор	A35BS	бр.	4	Cofem
3	Акумулаторни батерии (2 бр. в комплект)	12V, Ah	бр.	2	Sectron
4	Вътрешна сирена в ком.зала		бр.	1	
5	Конвенционален пожарен звънец	SB112F	бр.	1	СТС

- Захранване на системата

Захранването на централата е с променливо напрежение 220V AC, от главно разпределително табло, монтирано до входната врата на КРУ 20kV. Захранването на централата е резервирано с 2бр. акумулаторни батерии 12V, 7Ah.

1.2.3. Сигнално-охранителна система (СОТ)

Тази система за охрана е изградена само в една закрыта РУ на обекта-КРУ 20kV(комплектната разпределителна уредба). Същата има за цел да предотвратява нерегламентирания достъп до нея или при влизане от нерегламентирани места да сигнализира или известява представителите на собственика или охраната. Предвидена е възможност за разширяване на системата или интеграцията ѝ към охранителна дейност на външна фирма.

- Структура на системата

Контролният панел е монтиран в помещението на КРУ. Управлението на системата се осъществява от клавиатура. На фасадата е монтирана звукова сигнализация от ел. сирена.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	Контролен панел - ПЛАТКА, с функция StayD 5 до 32 зони (10 дублирани), с възможност за 15 клавиатурни зони и делене на две независими системи, 2 PGM, BUS технология, комуникатор EN 50131; SECURITY GRADE: 2	SP5500	бр.	1	PARADOX
2	LED клавиатура 10 зони вертикал./ хоризонт. за серии MG/SP EN 50131; SECURITY GRADE: 2	K10V/H	р.	1	PARADOX
3	Обемен датчик пасивен инфрачервен - четворен PIR елемент, цифрова обработка с двоен праг, припокриваща геометрия на сензорите, 110°, 12x12м EN 50131; SECURITY GRADE: 2	DG65	бр.	1	PARADOX
4	Акустичен цифров датчик за стъкло - пълен анализ на звуковия и ултразвуковия диапазон, 7 честотни		бр.	5	PARADOX

	филтъра, цифров усилвател на нивото и оценка колебанията на честотата, два режима на работа - адресируем за Digiplex EVO серия или конвенционален с реле	DG457			
5	Обемен датчик пасивен инфрачервен за таван 360°, обхват 7х6м монтиран на височина 2.4м и 11х6м монтиран на височина 3.7м, два режима на работа - адресируем с контролен панел серия Digiplex EVO и конвенционален с реле	DG467	бр.	4	PARADOX
6	МУК за метални врати	RS002/ALI	бр.	5	
8	Метална кутия 28см x 28см x 8см С ТАМПЕР	28x28	бр.	1	CTC
9	Мрежов трансформатор с вграден термопредпазител 45V	-	бр.	1	Sectron
10	Акумулатор 12V; 7Ah	7Ah	бр.	1	Sectron
11	Акумулатор 12V; 1,3Ah	1,3Ah	бр.	1	Sectron
12	Външна сирена	-	бр.	1	-

- **Захранване на системата**

Контролният панел се захранва с 220V от самостоятелен , непрекъсваем токов кръг на ел. табло в обекта. Съоръженията са резервирани с акумулаторни батерии 12V/7A.

1.2.4. Периметрова охрана

Охранителното съоръжение има за цел да ограничи преминаването през оградата на обекта и да подаде алармен сигнал при всеки опит за преодоляването ѝ.

- **Структура на системата**

Обектът е разделен на 2 зони, като всяка зона е снабдена с отделен сензорен кабел, завършващ в края си с терминиращо устройство. Предвиден е един двузонов контролер, който се свързва към контролния панел SP5500. Контролният панел е монтиран в командна зала. Поемането и снемането под охрана на която и да било зона става с помощта на клавиатура за управление на системата.

Сигналите, постъпили от вибрационният детектор (сензорен кабел), биват анализирани посредством процесор с цифрова обработка на сигналите. Системата разполага с комуникационен модем, позволяващ TCP IP /GSM свързаност с контролерите , както и модул за автоматично коригиране на чувствителността при наличие на силен вятър. Предвидена е интеграция с трети системи, посредством изнесен релеен модул.

Когато смущенията надхвърлят предварително заложените настройки, се генерира алармен сигнал. Автоматична система за компенсация осигурява безупречната работа, максималната детекция и минималния брой фалшиви аларми на системата при различни климатични условия.

Закрепването на сензорния кабел към оградната мрежа става с UV защитени кабелни превръзки, на всеки 300мм.

За предпазване на сензорния кабел от механични повреди при прехода от оградните пана към контролера, същият се полага в метална гофрирана тръба. Самият преход става чрез кутия снабдена с щучери.

- **Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:**

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	Система за периметрова охрана за 2 линии със сензорен кабел (Двузонов контролер в метална кутия IP65 с възможност за инсталация на две зони по 300м. (общо 600м.)	Mars Commerce AN-307	к-т	1	
2	Контролен панел - ПЛАТКА, с функция StayD 5 до 32 зони (10 дублирани), с възможност за 15 клавиатурни зони и делене на две независими системи, 2 PGM, BUS технология, комуникатор EN 50131; SECURITY GRADE: 2	SP5500	бр.	1	PARADOX

3	LED клавиатура 10 зони вертикал./ хоризонт. за серии MG/SP EN 50131; SECURITY GRADE: 2	K10V/H	бр.	1	PARADOX
4	Метална кутия 28см x 28см x 8см С ТАМПЕР	28x28	бр.	1	СТС
5	Мрежов трансформатор с вграден термопредпазител 45V	-	бр.	1	Sectron
6	Акумулатор 12V; 7Ah	7Ah	бр.	1	Sectron
7	Сензорен кабел за работа с AN-303 - 1m.	SCMC	m	-	Sectron
8	Захранващ блок 12Vdc 3A /резервиран с акумулатор 7 Ah/ в метална кутия 28x28	-	бр.	1	Sectron
9	Външна Пиезо сирена със светлинна сигнализация	-	бр.	1	-

- Захранване на системата

Контролният панел и захранващият блок 12V се захранват с 220V от самостоятелен, непрекъсваем токов кръг на ел. табло в обекта. Съоръженията са резервирани с акумулаторни батерии 12V/7A .

2. Подстанция „Маяк“

Намира се в с.Хаджи Димитър, местност- „Под селото“, община Каварна, област Добрич, поземлен имот с идентификатор 77044.14.50. Подстанцията е собственост и се експлоатира от „ЕСО“ ЕАД, „Мрежови експлоатационен подрайон“(МЕПР) Добрич към МЕР-Варна.

Координати на обекта по GPS: Дължина: 43.482595

Ширина: 28.337064

2.1. Съществуващо положение

Съгласно наличните документи за собственост площта на имота е 11308 кв. м. Теренът на площадката е равнинен. Парцелът, на който е изградена подстанцията, е ограден със стабилна ограда, състояща се от оградни пана/изградени от метални профили, заварени на метална конструкция/, монтирана на бетонов фундамент. Има врата и един външен вход/изход за транспортна техника. Обектът граничи на юг- с нива, на запад – с полезащитен пояс, на север – с нива, на изток – с нива.

В района на подстанцията са изградени следните сгради :

Командно-административна сграда на един етаж, състояща се от: командно-релейна зала, ЛАЗ, санитарно-битови помещения, акумулаторно помещение, работилница/склад, сервизно и агрегатно помещения.

Производствена сграда-бетонов комплектен трансформаторен пост (БКТП), състояща се от: разпределителна уредба (РУ) 20kV, собственост на Електроразпределение-Север и трансформатор за собствени нужди 20/0,4kV (Тр.СН) на подстанцията.

В имота е изградена открита разпределителна уредба (ОРУ) 110kV. Към нея има врата за осигуряване на достъп на оперативно-ремонтния персонал, както и транспортен портал за достъп на ремонтна техника.

Достъпът до обекта се осъществява по пътната мрежа на с. Х.Димитър, а след нея по второстепенен макаданов път, изграден специално за обслужване на обекта.

До подстанцията има изградена оптична свързаност, собственост на „ЕСО“ ЕАД.

2.2. Техническо оборудване и параметри на системите изградени в обекта:

2.2.1. Видеонаблюдение

Изградената система за видеонаблюдение има две основни функции:

- охранна функция за обекта, както и контрол за евентуални нарушители, поведението на хората в и около Обекта. Системата за видеонаблюдение покрива целия ограден периметър, както и входно – изходните точки;
- общ поглед и контрол на състоянието на съоръженията.

- Структура на системата.

Тя е изградена с една PTZ моторизирана и управляема камера с 36кратно увеличение с възможност за управление от сървъра /станцията за наблюдение/ или по вътрешна мрежа или през интернет и 9бр. стационарни камери, разположени по периметъра на обекта да следят оградата, достъпа и движението в обекта.

Връзката на камерите със сървъра е посредством SFTP кабел през 5бр. комуникационни суичове разположени в метални кутии за открит монтаж. Кабелите са изтеглени в HDPE тръби ф 32 мм, положени по бетонова стена и в изкоп.

Сървърът е компютърна конфигурация със специализиран лицензиран софтуер за видеонаблюдение и лицензи за всички бройки камери. В него е предвидено да се архивира и съхранява цялата информация с възможности за търсене, наблюдение и прехвърляне на информацията на други устройства. Сървърът дава възможност за наблюдение, управление и контрол на системата през изнесени станции или през интернет с контрол и нива на достъп до данните.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	HD PTZ управляема IP-камера с 36кратно увеличение, ден и нощ функция с механичен IR филтър, детекция на движение и на лица. За външен монтаж, 1,3MP.	WV-SW395E	бр.	1	Panasonic
2	HD IP-камера с ден и нощ функция с механичен IR филтър, детекция на движение и на лица, 1,3MP.	WV-Q122	бр.	9	Panasonic
3	Кожух за външен монтаж на камери с отопление	STR-619HB	бр.	9	-
4	Мегапикселов Варифокален обектив с ауто-ирис 2.4-6.0мм	M13VG246	бр.	9	Tamron
5	Захранващ адаптер за PTZ камера 24V AC-3A	W-D24VAC/3A	бр.	1	Wintech
6	Захранващ адаптер за камера 12V DC-3A	W-D3000	бр.	9	Wintech
7	Компютърна конфигурация- сървър с параметри : Main board ASROCK P67 PRO3/P67/LGA1155 CPU I7-2600K/3,4G/8M/TRAY/LGA115 RAM 6GB DDR3 1333 HDD 4,5 TB, Displays 21" Acer		бр.	1	
8	Специализиран софтуер за видеонаблюдение XProtect Professional 8.0 с базов лиценз		бр.	1	
9	Лиценз за камера за XProtect Professional 8.0		бр.	10	
10	Мрежови суич		бр.	6	
11	UPS - Type: On-Line Double Conversion Eaton EX1000	EX1000	бр.	1	Eaton
12	Компютърна конфигурация-изнесена станция :Dell Vostro 270 PъT, Intel Core i5-3470 (3.20GHz, 3MB), 4096PъB DDR3 1600MHz, 1TB HDD, DVD+/-RW, 1GB NVIDIA GeForce GT 620, Integrated 5.1 HD Audio, WiFi, Keyboard & Mouse, Ubuntu 11.10, 2Y NBD, software - Win Pro 7 SP1 64-bit monitor - Acer V223HQLCbd		бр.	1	

- Захранване на системата.

Системата се захранва от собствената уредба 0.4кV на подстанцията през UPS тип On-Line Double Conversion, резервиращ захранването на системата.

2.2.2.Пожароизвестителна система

Съгласно изискванията за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, не се изисква активна пожарна безопасност и защита, изразяваща се в пожароизвестителни и пожарогасителни инсталации. Въпреки това с цел ранно сигнализиране и предпазване на апаратурата от пожар е изградена пожароизвестителна система.

- Структура на системата.

Изградена е от 11 димооптични пожарни детектора, централа на системата, сирена и конвенционален пожарен звънец. Системата е проектирана и изградена с девет зони на пожароизвестяване, всяка от които е свързана с отделна кабелна връзка към централата.

В командна зала и ЛАЗ са монтирани по два димооптични детектора, а в останалите помещения на подстанцията(без коридор и санитарни помещения) е монтиран по един датчик. Всички те отстоят на минимум 1м. от климатични и вентилационни части и на 0,2м. от осветителни тела.

Централата на ПИ система е монтирана в командна зала до главно разпределително табло(ГРТ) на височина 1,5м от пода.

Сирената е монтирана на стената на командна зала , а звънецът до входната врата на сградата.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	9-зонова пожароизвестителна централа	FS 5200	бр.	1	UNI POS
2	Димооптичен пожарен детектор	A35BS	бр.	11	Cofem
3	Основа за Димооптичен пожарен детектор	A30XZO	бр.	11	Cofem
7	Акумулаторни батерии (2 бр. в комплект)	12V, 7Ah	бр.	2	Sectron
8	Вътрешна сирена с лампа	2002F	бр.	1	CTC
9	Конвенционален пожарен звънец	SB112F	бр.	1	CTC

- Захранване на системата.

Захранването на централата е с променливо напрежение 220V AC, от табло Собствени нужди променлив ток и е изпълнено с кабел NYU-FR 3x1,5mm². Захранването на централата е резервирано с акумулаторна батерия.

2.2.3. Сигнално-охранителна система (СОТ)

Изградената в обекта система за охрана има за цел да предотвратява нерегламентирания достъп до нея или при влизане от нерегламентирани места, като и да сигнализира представителите на собственика или охраната. Предвидена е възможност за интеграция към СОТ.

- Структура на системата.

Контролният панел е монтиран в помещение и е общ за двете охранителни системи (СОТ и периметрова охрана). Управлението на системата се осъществява от две клавиатури + К10V/ Н- по една монтирани съответно в помещението за охрана и в предверието на командно-релейна зала. На фасадата е монтирана звукова сигнализация от ел. сирена.

Инсталацията се изпълнява открито с кабел CQR 6s – шест жилен кабел + екран, положен в PVC кабелен канал.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	Контролен панел - ПЛАТКА, с функция StayD 5 до 32 зони (10 дублирани), с възможност за 15 клавиатурни зони и делене на две независими системи, 2 PGM, BUS технология, комуникатор EN 50131; SECURITY GRADE: 2	SP5500	бр.	1	PARADOX
2	LED клавиатура 10 зони вертикал./ хоризонт. за серии MG/SP EN 50131; SECURITY GRADE: 2	K10V/H	бр.	2	PARADOX
3	Обемен датчик пасивен инфрачервен - четворен PIR елемент, цифрова обработка с двоен праг, припокриваща геометрия на сензорите, 110°, 12x12м	DG65	бр.	2	PARADOX

	EN 50131; SECURITY GRADE: 2				
4	Акустичен цифров датчик за стъкло - пълнен анализ на звуковия и ултразвуковия диапазон, 7 честотни филтъра, цифров усилвател на нивото и оценка колебанията на честотата, два режима на работа - адресируем за Digiplex EVO серия или конвенционален с реле	DG457	бр.	9	PARADOX
5	Обемен датчик пасивен инфрачервен за таван 360°, обхват 7х6м монтиран на височина 2.4м и 11х6м монтиран на височина 3.7м, два режима на работа - адресируем с контролен панел серия Digiplex EVO и конвенционален с реле	DG467	бр.	12	PARADOX
6	МУК за метални врати	RS002/ALI	бр.	5	
7	Разширителен модул	ZX-8	бр.	1	
8	Метална кутия 28см x 28см x 8см С ТАМПЕР	28x28	бр.	2	CTC
9	Мрежов трансформатор с вграден термопредпазител 45V	-	бр.	2	Sectron
10	Акумулатор 12V; 7Ah	7Ah	бр.	2	Sectron
11	Акумулатор 12V; 1,3Ah	1,3Ah	бр.	1	Sectron
12	Външна сирена	-	бр.	1	-

- Захранване на системата.

Контролният панел ще се захранва с 220V от самостоятелен, непрекъсваем токов кръг на ел. табло в обекта. Съоръженията са резервирани с акумулаторни батерии 12V/7A.

2.2.4. Периметрова охрана

Охранителното съоръжение има за цел да ограничи преминаването през оградата на обекта и да подаде алармен сигнал при всеки опит за преодоляването ѝ.

- Структура на системата.

Обектът е разделен на 2 зони, като всяка зона е снабдена с отделен сензорен кабел, завършващ в края си с терминиращо устройство. Предвиден е един двузонов контролер, който се свързва към контролния панел. Контролният панел се монтира в командна зала. Поемането и снемането под охрана на която и да било зона става с помощта на клавиатура за управление на системата.

Сигналите, постъпили от вибрационния детектор (сензорен кабел), биват анализирани посредством процесор с цифрова обработка на сигналите. Системата разполага с комуникационен модем, позволяващ TCP IP /GSM свързаност с контролерите, както и модул за автоматично коригиране на чувствителността при наличие на силен вятър. Предвидена е интеграция с трети системи, посредством изнесен релеен модул.

Когато смущенията надхвърлят предварително заложените настройки, се генерира алармен сигнал.

Закрепването на сензорния кабел към оградната мрежа става с UV защитени кабелни превръзки, на всеки 300мм.

Сензорният кабел се свързва към контролер, който приема и сравнява сигналите, подавани от сензорния кабел, като игнорира влиянието на околната среда.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	Система за периметрова охрана за 2 линии със сензорен кабел (Двузонов контролер в метална кутия IP65 с възможност за инсталация на две зони по 300м. (общо 600м.)	Mars Commerce AN-307	к-т	1	
2	Контролен панел - ПЛАТКА, с функция StayD 5 до 32 зони (10 дублирани), с възможност за 15 клавиатурни зони и делене на две независими системи, 2 PGM, BUS технология, комуникатор EN 50131; SECURITY GRADE: 2	SP5500	бр.	1	PARADOX

3	LED клавиатура 10 зони вертикал./ хоризонт. за серии MG/SP EN 50131; SECURITY GRADE: 2	K10V/H	бр.	1	PARADOX
4	Метална кутия 28см x 28см x 8см С ТАМПЕР	28x28	бр.	1	СТС
5	Мрежов трансформатор с вграден термопредпазител 45V	-	бр.	1	Sectron
6	Акумулатор 12V; 7Ah	7Ah	бр.	1	Sectron
7	Сензорен кабел за работа с AN-303 - 1m.	SCMC	m	-	Sectron
8	Обемен датчик пасивен инфрачервен ВЪНШЕН С РЕЛЕ - двойна оптика (2 двойни срещуположни сензора), без регистриране движението на животни до 40 кг., цифрово двойно срещуположно засичане, 90°, 11x11м, два режима на работа - адресируем с контролен панел серия Digiplex EVO и конвенционален с реле, от -35о до +50оС EN 50131; SECURITY GRADE: 2	DG85	бр.	3	PARADOX
9	Захранващ блок 12Vdc 3A /резервиран с акумулатор 7 Ah/ в метална кутия 28x28	-	бр.	1	Sectron
10	Външна Пиезо сирена със светлинна сигнализация	-	бр.	1	-

- Захранване на системата.

Контролният панел и захранващият блок 12V ще се захранват с 220V от самостоятелен, непрекъсваем токов кръг на ел. табло в обекта. Съоръженията са резервирани с акумулаторни батерии 12V/7A .

Контролерът и захранващият блок са мотивирани във влагозащитени кутии за външен монтаж, на оградата. Всички метални кутии на обекта са заземени.

3. Подстанция „Шабла“

Намира се в североизточната част на гр. Шабла, ул. Осъм, поземлен имот с идентификатор 83017.504.74. Подстанцията е собственост и се експлоатира от „ЕСО“ ЕАД, „Мрежови експлоатационен подрайон“ (МЕПР) Добрич към МЕР-Варна.

Координати на обекта по GPS: Дължина: 43.549670

Ширина: 28.546796

3.1. Съществуващо положение.

Съгласно наличните документи за собственост площта на поземления имот е 12790кв. м. Теренът на площадката е равнинен.

Парцелът, на който е изградена подстанцията, е ограден със стабилна ограда, състояща се от бетонов фундамент, на който са монтирани мрежести пана от метална конструкция с височина до 2,00 метра. Има врата и един външен вход/изход за транспортна техника. Обектът граничи на юг- с обслужващ път и зелени площи, на запад – със зелени площи, на север – с частен имот, на изток – с нива.

В района на подстанцията има изградени следните сгради:

Масивна производствено-административна, състояща се от два корпуса, долепени един до друг на фуга.

Първият корпус е на четири етажа със следното разпределение:

1-ви етаж – Акумулаторно помещение, ЛАЗ, работилница, склад, сервизно помещение

2-ри етаж – Командно-релейна зала, санитарно-битови помещения

3-ти етаж – Жилищна част

4-ти етаж – Жилищна част

Връзката между етажите е топла, посредством вътрешни стъпала. Корпусът разполага с един вход/изход.

Вторият корпус е на два етажа и е долепен до първия. В него е разположена ЗРУ 20 kV.

Връзката между етажите е топла, посредством вътрешни стъпала. Към ЗРУ има организиран един аварийен изход на първия етаж, отделно от един вход/изход.

Отделно в имота има и обслужваща сграда на един етаж – два гаража и санитарно помещение към тях.

В имота е изградена открита разпределителна уредба (ОРУ) 110kV. Към нея има врата за осигуряване на достъп на оперативно-ремонтния персонал, както и транспортен портал за достъп на ремонтна техника.

Достъпът до обекта се осъществява по съществуващата пътна мрежа на гр.Шабла.

До подстанцията има изградена оптична свързаност, собственост на „ЕСО“ ЕАД.

3.2.Техническо оборудване и параметри на системите, изградени в обекта:

3.2.1.Видеонаблюдение

- Структура на системата.

Системата за видеонаблюдение на територията на подстанция „Шабла“ е изпълнена с общо 13 броя IP камери за външен монтаж. Камерите са монтирани на открито в ОРУ и по периферията на имота. Периметърът на имота се наблюдава от 8 броя камери. Всички от изброените камери, с изключение на камера №3, са монтирани на стълбовете за осветление от вътрешната страна на оградата. Камера №3 е монтирана на метеорологична мачта в долния десен ъгъл на имота. Стълбовете са с височина 5 метра, която е достатъчна за нуждите на системата за видеонаблюдение – 3,5 метра.

Други две от камерите наблюдават част от съоръженията в ОРУ 110kV. Камера №6 е монтирана на осветителната мачта в лявата част на ОРУ, а камера №13 е монтирана на фасадата на командна сграда, така че е насочена към ОРУ 110kV. Изброените камери са монтирани на височина 6 метра.

Други три от камерите наблюдават трите линейни разединители на изводи в ОРУ 110kV. Те са монтирани на стълбовете за осветление на височина 4,7 метра.

Системата за видеонаблюдение е разработена така, че да има възможност за достъп от друга точка, различна от мястото на монтаж на системата за видеонаблюдение. Компютърна конфигурация в комплект с монитор, за нуждите на системата за видеонаблюдение, е инсталирана само в подстанция „Шабла“.

Връзката от камерите до табло Видеонаблюдение в командна зала се осъществява с оптични кабели, предварително фабрично терминирани със SC конектори откъм страната на камерите. Сигналите от камерите се довеждат до 8 портов комутатор, монтиран в същото табло.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	3.0 Мегапикселова IP камера ден/нощ с вградено IR осветление с обхват до 30м; 3.0 Мегапиксела; 3.0MP VF IR 50Hz: 12,5fps (2048x 1536), 25fps(1920x 1080), 25fps(1280x 720);1/3“Progressive Scan CMOS сензор; 0 lux with IR, варифокален обектив 2.8 ~ 12 mm @F1.4, ъгъл на виждане 98° ~ 30.5°; механичен IR филтър; H.264/MJPEG dual stream компресия с регулируем обем на генерирания трафик; за външен монтаж (IP66), стенна стойка със скрито окабеляване; 12Vdc/PoE	DS-2CD2642FWD-I	бр.	10	HIKVISION
2	1.3 Мегапикселова мини IP камера Ден/Нощ с вградено IR осветление с обхват до 30 м; - 1.3 Мегапиксела; 25fps (1280 × 960), 25fps (1280 x 720); 1/3" Progressive Scan CMOS сензор; 0 lux with IR, варифокален обектив 2.8 ~ 12 mm @F1.4, ъгъл на виждане 98° ~ 30.5°; механичен IR филтър; H.264/MJPEG; за външен монтаж (IP66), стенна стойка със скрито окабеляване; 12Vdc/PoE	DS-2CD2610F-I	бр.	3	HIKVISION
3	Компютърна конфигурация за видеонаблюдение: CPU I7-2600K/3.4Ghz; RAM 4GB DDR3 1333; HDD 6TB; VGA GTS450 1GB	HP E7300MT	бр.	1	Sectron

4	Софтуер за централизиран мониторинг по мрежа на устройства Hikvision (DVR, хибридни DVR, IP камери, DVR платки). Поддържа множество устройства (до 256), наблюдение на живо на до 64 камери в един екран, поддържа 4 VGA монитора, допълнителни функции: възможност за експортиране на видеоинформация на USB, централизирано получаване и обработка на алармени сигнали от свързаните устройства, поддръжка на USB джойстик - безплатен	iVMS-4200	бр.	1	HIKVISION
5	21,5" TFT LCD цветен монитор 16:9 HD, 16,7 милиона цвята, резолюция 1920 x 1080, контраст 5000:1, време за реакция 5ms, размери 519 x 387 x 188 mm, 4 kg	LCD 21,5"	бр.	1	Sectron
6	19" патч панел 1U FO 24xSC 9/125m OS2 екипиран	-	бр.	1	Sectron
7	Превключвател IFS с 24 оптични порта	GE-DSSG-244	бр.	1	IFS
8	UPS - 2200VA, 1980W, Брой изводи: 8 (10A) + 1 (16A)	EATON 5PX2200iRT2U	бр.	1	EATON
9	Батерия за UPS	EATON 5PXEEM48RT	бр.	2	EATON
10	Разделителен трансформатор 220VAC-220VAC; 2000VA	По поръчка	бр.	1	Bistra99
11	Защита от пренапрежение	PROTEC CR 80/275 (2+1)	бр.	1	Словения
12	Захранващ блок, 8 канален, 12V/4A, стабилизиран, предпазител и LED индикация за всеки канал, до 0,5 Амр на всеки канал. Самовъзстановяващ се режим и защита от пренапрежение.	W-12VDC-8P/4A	бр.	5	Wintech
13	Оптичен порт IFS SFP-Port Fast 2 Fiber Mini GBIC Module SM 1310nm-20Km (100BASE-LX)	S20-2SLC-20	бр.	5	IFS
14	Преобразувател 4-PORT 10/100BASE-TX COPPER PLUS 1-PORT 100BASE-FX (15KM)SM	MC-4TX1F XSM-15KM	бр.	5	IFS

- Захранване на системата.

Камерите са захранени с 12V DC. За целта в ОПУ за всяка група камери е монтирано табло (общо 5 броя), в което има преобразувател от 220V AC на 12 V DC и оптичен преобразувател (за всяка камера).

За гарантиране на електрозахранването на системата за видеонаблюдение е доставено и монтирано непрекъсваемо токозахранване (UPS), с мощност 2200VA. Към UPS устройството са доставени две допълнителни батерии, които ще осигуряват автономна работа на системата в продължение на 1,5 часа.

Захранването на UPS в табло Видеонаблюдение се осъществява през разделителен трансформатор. Корпуса на UPS е свързан със заземителен проводник към заземителната шина като работната нула от разделителния трансформатор е изолирана от корпуса му.

За по-голяма сигурност е монтирана и защита от пренапрежение в табло Видеонаблюдение.

3.2.2.Периметрова охрана

- Структура на системата.

За по-голяма сигурност на обекта, в допълнение към системата за видеонаблюдение е изградена система за периметрова охрана, изпълнена със сензорен кабел (тип AS257) по оградните пана на външната ограда.

Той е монтиран по средата на оградните пана, като е захванат на всеки 40-60 см с PVC превръзка устойчива на UV лъчи. На всеки 3 метра е оставен резерв под формата на полуокръжност. На двойната врата на входа на обекта е направена обиколка на всяко от крилата на вратата, така че целият периметър на обекта да бъде под охрана.

Системата включва алармена централа, която е монтирана в командната зала на обекта. Към централата е свързан централен двузонов контролер.

Връзката от контролера към алармената централа става посредством специален кабел за алармени системи със сечение 6x0,22 mm².

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	Система за периметрова охрана за 2 линии със сензорен кабел (1 бр. Главен контролер и 2 бр. крайни устройства)	AN 307	к-т	1	Sectron
2	Контролен панел за охранителна система - 8 зони входа (16 с дублиране на зони) разширяеми до 192 чрез 4 жична комуникационна шина	Digiplex EVO	бр.	1	PARADOX
3	32-символна LCD клавиатура с 1 зона на платката и 1 PGM български/ английски език	K641+ BUL/ENG	бр.	1	PARADOX
4	Метална кутия 28см x 28см x 8см С ТАМПЕР	28x28	бр.	1	CTC
5	Акумулатор 12V; 7Ah	7Ah	бр.	1	Sectron
6	Сензорен кабел за работа с AN-XXX - 1m.	SCMC	m	-	Sectron
7	Външна сирена с лампа	HPA702L	бр.	1	ELKRON
8	Кабел за СОТ системи	6x2x0,5	m	-	Sectron
9	Батерия за UPS Едноканален захранващ блок с възможност за резервиране със 7 Ah акумулатор	W-12VDC-1P/4A/B	бр.	1	Sectron

- Захранване на системата.

Алармената централа е снабдена с акумулаторна батерия и трансформатор, необходими за нормалната ѝ работа. Централният двузонов контролер е захранен посредством едноканален захранващ блок W-12VDC-1P/4A/B с резервирано захранване от вградена акумулаторна батерия-7Ah, монтирана под него.

3.2.3. Пожароизвестителна система

- Структура на системата.

Системата за пожароизвестяване в подстанция „Шабла” обхваща следните помещения: Административна сграда – горен етаж: Командно-релейна зала, канцелария, антре, стълбище;

а) Административна сграда – долен етаж: стълбище, акумулаторна батерия, склад1-мотори, склад2, антре, коридор, ЛАЗ и работилница;

б) ЗРУ 20kV – горен етаж;

с) ЗРУ 20kV – долен етаж.

Системата включва осем - зонава, конвенционална пожароизвестителна централа. Контролният панел на централата е монтиран в Командно-релейната зала в близост до вратата на височина 170cm от пода.

Оптично-димни и термо-диференциални пожароизвестители са монтирани на таваните в помещенията. Те са разположени минимум на 30cm от луминесцентните осветителни тела, като по този начин се гарантира охрана на площ с диаметър 7,5m.

До всички врати водещи навън са монтирани ръчни пожароизвестители. Те са разположени на височина 140cm от пода. За да бъде задействан всеки пожароизвестител, е необходимо да се счупи означеното място върху стъклото му.

При възникване на пожар пожароизвестителната централа задейства три вътрешни сирени, монтирани в сградата на различни места, така че звукът от тях да се чува добре от всяка една точка в сградата, както и външна сирена.

Системата е разработена така, че в случай на пожар ПИЦ се изпраща сигнал „Пожар” към сигнална касета в табло Централна сигнализация и сигнал за „Повреда” в случай, че системата не е в изправност.

Връзката на контролния панел с периферната пожароизвестителна апаратура ще се осъществява посредством кабел TW-0,5-GR3-RED 2x0,5mm².

За връзка на централата с табло Централна сигнализация се използва кабел NYF-FR 3x1,0mm².

Всички използвани кабели са от негорими материали.

Всички външно инсталирани кабели са допълнително механично защитени до височина 2m. Всички метални части на системата, включително инсталационните тръби и окабеляването, са изолирани от мълниезащитната система на обекта.

- Елементи на системата, наименование и технически параметри на съоръженията:

№	Наименование и технически данни на съоръженията	Тип	М-ка	К-во	Доставчик
1	8-зонова пожароизвестителна централа	Matrix2000 PH.MA.822.CP	бр.	1	Paradox Hellas
2	Конвенционален оптично-димен пожароизвестител	A35BS	бр.	21	Cofem
3	Основа за конвенционален оптично-димен пожароизвестител	A30XZO	бр.	33	Cofem
4	Конвенционален термо-диференциален пожароизвестител	A30XV	бр.	12	Cofem
5	Ръчен пожароизвестител	PUCARING	бр.	7	Cofem
6	Надвратен светлинен индикатор	SEC-RI	бр.	13	IESTO
7	Акумулаторни батерии (2 бр. в комплект)	12V, 7Ah	бр.	2	Sectron
8	Вътрешна сирена с лампа	2002F	бр.	3	CTC
9	Външна сирена	SB112F	бр.	1	CTC

- Захранване на системата.

Централата е оборудвана с две акумулаторни батерии по 12V като по този начин захранването на системата е осигурено при всякакви ситуации. Захранването на централата, с променливо напрежение 220V AC, от табло Собствени нужди променлив ток е изпълнено с кабел NYU-FR 3x1,5mm².

3.2.4. Сигнално-охранителна система.

В подстанция “Шабла“ няма монтирана техника и не е изградена система за охрана на сградите и прилежащите им помещения.

4. Обем на поръчката.

При подготовка на офертата, Изпълнителят следва задължително да извърши подробен оглед на обекта на място в присъствието на представител на Възложителя. За извършване на оглед, Изпълнителят трябва писмено да уведоми Възложителя за дата и час на огледа. Изпълнителят трябва да предостави декларация за извършен оглед.

В случай че участникът не извърши предварителен оглед на обекта и не представи декларация за извършен оглед, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Настоящата поръчка ще се изпълни чрез реконструкция (проучване, изготвяне на техническо решение и предложение, изготвяне на конструктивна документация, доставка, монтаж, адаптиране и въвеждане в експлоатация).

По отношение на видовете дейности, изпълнението на обекта ще се реализира условно на два етапа:

- **Първи етап:** проучване и оценка на съществуващото положение и степента на изграденост на системите в обекта– изготвяне на техн. документация (схеми, чертежи), изготвяне на техническо предложение и конструктивна документация, както и количествени сметки (КС);
- **Втори етап:** реконструкция и адаптиране към опорен пункт на системите (доставка на оборудване, софтуер, хардуер и материали, монтаж, настройка, проби и въвеждане в експлоатация на системите).

Изпълнението на поръчката включва следния обем работи по позиции:

- **Оценка на техническите параметри на съществуващото оборудване на Системите за степента и обхвата им на изграденост и начина на адаптиране към настоящите технически изисквания с възможност за контрол и**

визуализация от Опорен пункт на МЕР Варна. Анализът се извършва на база разработване на техническа и конструктивна документация;

- Реконструкция при необходимост и въвеждане в експлоатация на видеонаблюдение на ОРУ 110кV и ЗРУ 20кV с възможност за контрол и визуализация от Опорен пункт;
- Реконструкция при необходимост и въвеждане в експлоатация на видеонаблюдение по периметъра на обекта с възможност за контрол и визуализация от Опорен пункт и от частна охранителна фирма;
- Реконструкция при необходимост и въвеждане в експлоатация на пожароизвестителна система в обекта с възможност за сигнализация към Опорен пункт и частна охранителна фирма;
- Реконструкция при необходимост и въвеждане в експлоатация на сигнално-охранителна и периметрова охранителна системи с възможност за сигнализация към Опорен пункт и частна охранителна фирма.

С настоящите изисквания са указани само основните позиции от работите. Това не освобождава от отговорност Изпълнителя да извърши всички работи и да достави всички съоръжения и оборудване, необходими за предаването на обекта и за въвеждането му в експлоатация.

5. Срок на изпълнение на поръчката.

Срокът за цялостното изпълнение на поръчката е до 90 работни дни, считано от датата на сключване на договора.

Срокът за изготвяне на техническата документация (схеми, чертежи), изготвяне на техническо предложение и конструктивна документация както и количествени сметки (КС) е 30 работни дни. Срокът започва да тече от датата на сключване на договора до датата на писмото на Възложителя в което се посочва, че техническата и конструктивна документация са приети без забележки. В този срок не се включва периодът необходим на Възложителя за разглеждане на техническата и конструктивна документация. Периодът за разглеждане започва да тече от датата на писмото, с което Изпълнителя предава документацията на Възложителя за одобрение, до датата на писмото с отговора на Възложителя. В своя отговор Възложителят може да приеме без забележки представената документация или да посочи забележки. В случай, че Възложителя е посочил забележки, срокът продължава да тече до датата на посмото, с което Изпълнителят връща коригираната техническа документация на Възложителя за одобрение.

Б. Нормативно-технически документи

Изпълнението на поръчката да се осъществи в съответствие със следните нормативни уредби:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба №3 от 9 юни 2004г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба №9 от 9 юни 2004г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба №4 от 21 май 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба №14 от 15 юни 2005г. за технически правила и норматива за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба №1 от 27 май 2010г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;

- Наредба №РД-02-20-1 от 5 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите, чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции
- БДС EN 60529- Степени на защита, осигурени от обвивката (IP код) или еквивалент;
- БДС EN 14713- Ръководни принципи и препоръки за защита срещу корозия на чугун и стомана в сгради. Покрития от цинк или еквивалент;
- БДС EN ISO 2081- Метални и други неорганични покрития. Електроотложени покрития от цинк с допълнителни обработки върху чугун или стомана (ISO 2081) или еквивалент;
- Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба №3 от 9 ноември 1994г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- Наредба №3 от 18 септември 2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Правила за извършване и приемане на строително монтажни работи (ПИПСМР);
- Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба №Из-1971 от 29 октомври 2009г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- БДС EN 54- Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане или еквивалент;
- БДС EN 54- Пожароизвестителни системи. Част от 1 до 13 или еквивалент.
- Наредба №81213-647 от 01 октомври 2014г. на МВР и МРРБ за осигуряване на ПБ на обектите в експлоатация;
- Наредба №2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба №РД-07/8 от 20 декември 2008г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;
- Наредба №12 от 30 декември 2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи;
- Наредба №3 от 19 април 2001г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба №7 от 23 септември 1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба №РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали
- Други приложими стандарти и норми.

В. Специфични изисквания за изготвяне на конструктивна и техническа документация (схеми, чертежи), част от техническото предложение, както и количествено-стойностни сметки (КСС);

1. Основни изисквания и изходни данни

При подготовка на офертата Изпълнителят следва да извърши подробен оглед на обекта на място в присъствието на представител на Възложителя и след писмено уведомление. Допустими са повторни огледи с цел уточняване на съществуващото положение и оценка на техническите параметри на съществуващото оборудване на системите за степента и обхвата им на изграденост и начина на адаптиране към настоящите технически изисквания.

Исходни данни относно климатичните условия

За площадката са валидни следните разчетни данни:

1. Надморска височина до 1000м

2. Температура на околния въздух

- Максимална + 40
- Минимална - 25

При необходимост от допълнителни данни за изпълнение на настоящата поръчка, те ще бъдат предоставени на Изпълнителя във вида и формата, в която са налични при Възложителя.

Работните станции на системите трябва да са с нива на достъп, защитени с парола. Правата на различните нива на достъп се определят от администратора на системата, в зависимост от нуждите. Достъпът до тях да е възможен едновременно за няколко потребители, които могат да имат различни нива на достъп.

Конфигурацията на всички системи в обектите да се извършва съвместно от представители на Изпълнителя и компетентни специалисти на Възложителя, съгласувани с ЦУ на ЕСО ЕАД.

Системите трябва да позволяват разширение, без необходимост от ъпгрейд на работните станции.

По преценка на Изпълнителя и съгласувано с Възложителя, могат да бъдат предложени допълнителни компоненти за всички системи, съобразно особеностите на обекта.

Захранването на системите да се извърши от табла собствени нужди прав ток 220V в подстанцията. При необходимост от захранване с променливо напрежение да се предвидят инвертори.

Устройствата, които ще се монтират в обекти на електро-енергийната система(включително ОРУ и ЗРУ) трябва да бъдат проектирани и тествани да издържат на пренапрежения и електромагнитни полета, каквито се генерират в подстанциите високо напрежение. За целта, комутаторите, предвидени в проекта трябва да съответстват на изискванията на стандарт IEC-61850-3 или еквивалент.

Полагането на кабелите към всички устройствата да се изпълни скрито – в съществуващите кабелни канали, в нови кабелни канали и/или в земя, изтеглени в HDPE тръби. В местата на излизане на кабелите над земята, при монтажните стълбове, да се ползва гофрирана метална тръба с PVC покритие и UV защита. След изтегляне на кабелите, всички отвори над земята да се запълнят с негорима маса, устойчива на UV лъчение. Снадите на тръбите, положени в земята, да се правят по начин, елиминиращ възможността от навлизане на вода. Радиусите на огъване на кабелите по хоризонтална и вертикална равнина да бъдат съобразени с типа на съответния кабел.

Всички кабели да бъдат обозначени с идентификационни номера, съгласно изискванията на проектната документация. Всички подвързани жила да бъдат с маркировка, включваща наименованието на точката за свързване, потенциала и името на кабела. Всички несвързани жила да бъдат с маркировка, включваща името на кабела и надпис „резерв“.

При необходимост от монтаж на външни камери на нови стоманени пилони (стълбчета) да се изготвят работни детайли от проектант конструктор включително за фундаментите им, като се съобрази следното:

- Всички нови конструкции да се изчислят и оразмерят за съответните технологични и ветрови натоварвания, натоварвания от сняг, сеизмични въздействия и други, съгласно действащите нормативни документи;
- Фундаментите на пилона да се проектират като монолитни стоманобетонни конструкции с минимален клас на бетона C20/25(B25);
- Кота горен ръб(КГР) на фундаментите да е минимум 15см над кота прилежащ терен;
- Да се предвиди кабелите да преминават през фундамента на пилона през HDPE тръби;
- Видимите ръбове на фундаментите да се зложат със скосявания (с фаски) с размер 2/2см. На горната повърхност на фундаментите да се предвиди лек четиристранен (пирамидален) наклон за оттичане на дъждовните води;
- Стоманените пилони да се разработят като заваръчна тръбна конструкция в съответствие със стандарт БДС EN 14713 или еквивалент;
- Стоманените конструкции да са с антикорозионна защита постигната с горещо поцинковане със средна дебелина на цинковото покритие минимум 85µm, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 1461 или еквивалент;
- Всички болтови връзки да се зложат галванично поцинковани, съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 2081:2009 или еквивалент;
- При разположението на стълбчетата да се спазват минималните габаритни разстояния за обслужването им спрямо съоръженията в ОРУ;
- Да се предвиди заземяване на всички стоманени стълбчета и метални нетоководещи части.

2. Изисквания към обхвата на техническата документация.

Обхватът за изготвяне на техн. документация (схеми, чертежи), техническо предложение и конструктивна документация, както и количествени сметки (КС) да включва най-малко следните части (минимален задължителен обем):

- Видеонаблюдение;
- Пожароизвестяване;
- Сигнално-охранителна система и периметрова охрана;
- Проектно-сметна документация (ПСД) и КС;

Изготвената техническа документация да бъде представена на Възложителя за разглеждане и одобрение. В случаите, където ще се използва съществуващото оборудване и към него ще се добавят нови елементи и апаратура, то следва да се представи обща техническа документация (за съществуващата и новата част), обхващаща работата на системата в цялост и включваща всички елементи и компоненти от нея.

При издадени отрицателни становища от Възложителя по техническата документация или констатирани пропуски, забележки и др., Изпълнителят е длъжен да отстрани пропуските и забележките и да ги представи повторно за разглеждане и одобрение.

Доставката и работите по изпълнението на реконструкцията могат да започнат само след одобрение на конструктивната документация от Възложителя.

3. Изисквания към част: Видеонаблюдение

Системата за видеонаблюдение трябва да изпълнява следните функции:

- наблюдаваща функция;
- комуникационна функция;
- информационна функция;
- архивираща функция.

Зоните под наблюдение да обхващат:

- целия периметър по външната ограда на подстанцията (без мъртви зони), така че да се наблюдава и външната страна на оградата;
- ОРУ 110 kV – общ поглед на уредбата (една или максимум две камери, в зависимост от площта на уредбата) разположени на подходяща височина;
- ЗРУ 20 kV- общ поглед за всеки етаж, като за целта да се предвиди по една (при поголеми дължини- две) камера за всеки главен коридор в закритите уредби.

Камерите за видеонаблюдение в ОРУ и по периметъра да се монтират на устойчиви пилони, с подходящ диаметър и дебелина на стената, които да не позволяват люлеене при вятър. Допуска се да бъдат закрепени със скоби към съществуващи стълбовете за осветление или други конструкции, но само след съгласуване с Възложителя.

Информацията от камерите по периметъра на външната ограда (периметрово видеонаблюдение) да се предава към видеорекордер тип NVR (Network Video Recorder). Видеорекордерът да има изход (Ethernet RJ45 – TCPIP 10/100/1000) за предаване на информацията към външен потребител (фирма наета да осъществява охрана на обекта).

Записите от периметровите камери да се стартират при наличие на движение. Записите да се съхраняват във видеорекордера, да са за 60 денонощия назад и да са с пълното качество на камерите.

Информацията от камерите за наблюдение на ОРУ и ЗРУ (техническо видеонаблюдение) да се предава към друг видеорекордер тип NVR (Network Video Recorder). Видеорекордерът да има изход за предаване на информацията към опорен пункт чрез апаратура за Ethernet (Ethernet RJ45 – TCPIP 10/100/1000) телекомуникации, монтирана в ЛАЗ. За преноса на данните към опорния пункт може да бъде заделен ресурс не по голям от 50 Mbps.

Записите от камерите за техническо видеонаблюдение да са непрекъснати, да се съхраняват във видеорекордера, да са за 60 денонощия назад и да са с пълното качество на камерите.

4. Изисквания към част: Пожароизвестяване

Основание за разработване на проекта

Към настоящия момент в сградите на подстанциите, обект на дейностите по настоящата обществена поръчка, обхватът на изграденост на система за пожароизвестяване е следния:

- В подстанция „Каварна“ ПИИ система има изградена само в КРУ 20kV.
- В подстанция „Маяк“ има изградена система за ПИИ във всички помещения на сградата.
- В подстанция „Шабла“ има изградена частично система за ПИИ в част от помещенията на сградата, като такава следва да се доизгради в гараж, склад и битова сграда.

Съгласно изискванията на Наредба Из-1971/29.10.2009г. на МВР и МРРБ, сградите и обособените помещения се отнасят към клас на функционална пожарна опасност - Ф5.1 и категория по пожарна опасност - Ф5В.

Основни функции на проекта.

- Повишаване на пожарната безопасност на помещенията в сградите и изпълнение на нормативните изисквания;
- Осигуряване на безопасна експлоатация на сградите, системите и оборудването в тях.

При проектиране на пожароизвестителната система, да се спазват изискванията на стандарт БДС EN-54 „Пожароизвестителни системи“ или еквивалентен, съгласно т. 11 на Приложение № 1 към чл. 3, ал. 1 от Наредба Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (издадена от министъра на

вътрешните работи и министъра на регионалното развитие и благоустройството, ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г., в сила от 5.06.2010 г., посл. изм. и доп. ДВ, бр. 2 от 08.02.2016 г.).
Пожароизвестителната система и елементите ѝ трябва да бъдат с оценено съответствие, удостоверено с Декларация за експлоатационни показатели, съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложението към Регламента.

Помещения в обектите, които следва да бъдат обхванати от пожароизвестителната система:

- Командна зала;
- Релейна зала;
- ЗРУ 20 kV (да са обхванати съответните етажи и коридори);
- Акумулаторно помещение;
- ЛАЗ;
- Работилница;
- Складови помещения;
- Помещение маслено стопанство;
- Жилищна част-апартаменти на III-ти и IV-ти етаж (за подстанция Шабла и подстанция Каварна);
- Гараж, склад и битови помещения към тях (за подстанция Шабла).

Технически изисквания към реконструкцията:

- В техническата документация да се даде описание на пожароизвестителната система (ПИС) и обосновка на приетите технически решения за реконструиране и изграждане на ПИС в съответните помещения и начина на достигане на определените критерии за пожарна безопасност.
- Да се представи блокова схема – централно и крайни устройства, връзки между тях, принцип на работа, начин на управление и т.н.
- Да се изготви структурна схема на ПИС с разположение на елементите ѝ по помещения, съгласно архитектурния план на обекта.
- Системата за пожароизвестяване да осигурява обобщен сигнал „Задействало пожароизвестяване“ със статус „Аларма/Нормално“. Сигналят да бъде формиран чрез потенциално свободен контакт и да бъде изведен на посочен от специалистите на ТДУ „Изток“ репартигор или клеморед в ЛАЗ, посредством телефонен кабел с диаметър на жилата 0,5мм. Веригите за телесигнализация ще се запазят с оперативно напрежение до 60 VDC и потенциално свободните контакти трябва да са предвидени за работа с това напрежение.
- Кабелите да се полагат в PVC канали;
- Във връзка с въвеждането в експлоатация на ПИС да се предвидят необходимите изпитания и настройки.
- Взаимовръзки със съществуващи проекти. Пълно адаптиране на схемите и решенията с работещо (съществуващо) оборудване към съществуващата ПИС.
- Да се представи спецификация на оборудването.
- Изготвената техническа документация да бъде приета от представител на Възложителя. Приемането на същата от страна на Възложителя не освобождава Изпълнителя от отговорност, а служи само за определяне на целесъобразност и приемливост на представените технически решения.

5. Изисквания към част: Сигнално охранителна система и периметрова охрана

СОТ и Периметрова охрана да бъдат изградени като единна система, която да има най-малко следните зони:

5.1. Зона външна периметрова охрана, обхващаща цялата външна ограда на обекта, с изключение на входната врата на оградата на обекта и портала и портала към паркинга (ако има такъв). Извежда се с калвиатура от командна зала на обекта със самостоятелен код.

5.2. Зона периметрова охрана на входната врата на оградата на обекта и портала. Извежда се за предварително зададен период с „електронно отключващо устройство“. Вратата и порталът трябва да бъдат затворени преди да изтече интервала за извеждане на периметровата охрана.

Порталът към паркинга не е транспортният портал към ОРУ! Транспортният портал към ОРУ е обхванат от външната периметрова охрана.

5.3. Зона периметрова охрана на вътрешната ограда на ОРУ 110 кV – **изгражда се само в подстанция „Шабла“**. Извежда се с клавиатура от командна зала на обекта със самостоятелен код.

5.4. Вход на сграда и обекта. Входната врата на сградата се отваря с „електронно заключващо устройство“ тип ел. брава, както и входната врата на оградата на обекта.

5.5. Зона командна зала и работни помещения в сградата (командна зала, ЛАЗ, акумулаторно, релейна зала, ЗРУ). Изгражда се с магнитни, обемни датчици и др. Извежда се от клавиатура в командна зала на обекта със самостоятелен код. Входната врата на командна зала се отваря с „електронно заключващо устройство“.

5.6. Зони на други сгради на площадката на обекта – ако има такива сгради (складове, маслени стопанства, работилници, гаражи) за всяка сграда се обособява отделна зона, която се извежда самостоятелно за съответната сграда.

Всички зони на сигнално охранителната система и периметровата охрана да се активират с въвеждане на общ код на клавиатурата в командна зала.

Да се изгради следната сигнализация от сигнално охранителната система и периметровата охрана:

- ✓ Сигнал „СОТ“ със статус „Въведен / Изведен“ – при въвеждане / извеждане на зона командна зала и работни помещения в сградата;
- ✓ Сигнал „Задействал СОТ“ със статус „Аларма / Нормално“.

Сигналите да бъдат формирани чрез потенциално свободни контакти и да бъдат изведени на посочен от специалистите на ТДУ „Изток“ репартистор или клеморед в ЛАЗ, посредством телефонен кабел с диаметър на жилата 0,5мм. Веригите за телесигнализация ще се запазят с оперативно напрежение до 60V DC и потенциално свободните контакти трябва да са предвидени за работа с това напрежение.

Периметровата охрана на външната ограда да обхваща целия периметър от вътрешната страна на цялата подстанция (без мъртви зони). Периметровата охрана на вътрешната ограда да обхваща вътрешната част на вътрешната ограда на ОРУ (без мъртви зони). Да се изгради със сензорен кабел в зависимост от състоянието на оградата.

Системата за сигнално охранителна дейност и периметрова охрана трябва да бъде проектирана така, че да осигурява възможност за предаване на цялата информация от нея към фирма, наета да осъществява охрана на обекта.

Да не се предвижда пренос на допълнителна информация до Опорен пункт от системите за СОТ, периметрова охрана и ПИС, освен изброените по-горе сигнали.

6. Изисквания към техническата и конструктивна документация.

Техническата и конструктивна документация да съдържа: обяснителна записка, изчисления и проверки, монтажни чертежи, схеми, детайли, спецификации на предвидената апаратура и материали, количествена сметка, разделена на: доставки, строително и електро монтажни работи, функционални проби и др.

Цялата документация (чертежи, описания, бележки, данни, инструкции, изчисления и др.) да се представи на български език.

Размерите в документацията да са в метричната система.

Към всяка част да се приложи съдържание на цялостната разработка.

Представяните чертежи да са сгънати до размера на лист с формат А4, съгласно ISO 216 или еквивалентен.

Анкетката, в долния десен ъгъл на всеки чертеж да съдържа данни за: наименованието на Възложителя, наименованието на Изпълнителя, наименованието на обекта; номера на договора за изпълнение, наименованието на чертежа; мащаб; дата на изготвяне; номер на чертежа; номер на редакцията на чертежа; подписи на изготвилите и съгласувалите лица и др.

Техническата и конструктивна документация да се представи в 3 (три) напълно комплектовани екземпляра на хартия и един екземпляр – запис на електронен носител (CD-R, DVD), като всяка част да е в отделна директория и всеки чертеж – на отделен файл. Наименованието на отделните файлове да съответстват на наименованието и номера на чертежа.

Записът на техническата и конструктивна документация върху електронен носител да се представи в следните файлови формати:

- текст - *.docx (Microsoft Word);
- таблици - *.xlsx (Microsoft Excel);
- чертежи - *.dwg (Autocad ver. 2016) и *.pdf (Acrobat reader).

Одобрението на техническата и конструктивна документация не освобождава Изпълнителя от отговорност в случай на допуснати грешки. Изпълнителят носи отговорност за пълното и качествено изпълнение на всички дейности и работи, съгласно техническото задание и действащата нормативна уредба!

Не се разрешава стартиране на работата на обекта преди одобряването на техническата и конструктивна документация!

Изисквания към оформянето на екзекутивната документация

След изпълнение на реконструкцията по всички части Изпълнителят се задължава да предостави на Възложителя техническа и конструктивна документация, описваща последния вариант, който е изпълнен на обекта, включващ извършените модификации/промени/замени, в случай, че са били извършени такива, подпечатана с печат „ЕКЗЕКУТИВ”.

Г. Технически спецификации за материалите и устройствата (продукти).

1.Общи изисквания

Влаганите продукти трябва да отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г., за условията и реда за влагане на продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация.

При доставка на оборудването Изпълнителят трябва да представи:

- паспорти на доставеното оборудване;
- декларации или сертификати за произход и съответствие;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническа поддръжка и настройка на доставеното оборудване;
- инструкции, указващи обема и периодичността на провеждане на технически проверки и изпитания.

Оборудването, предвидено за монтаж на открито трябва да работи безотказно при температура на околната среда: от (-25°C) до (+40°C). Оборудването, предвидено за монтаж

на закрито трябва да работи безотказно при температура на околната среда: от (-5°C) до (+55°C).

За всички вложени в обекта продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) №305/2011 и/или Декларация за характеристиките на продукта, съгласно чл.4, ал.1 от Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Продукт (материал, устройства и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Видеокамери	БДС EN 50131-1; БДС EN 55024 БДС EN 61000-4-2,3,5,6 и 11 или еквивалентен
2.	Адресируема пожароизвестителна централа	БДС EN 54-2; БДС EN 54-4 или еквивалентен
3.	Модул за мрежова връзка на ПИЦ с персонален компютър	БДС EN 54-2 или еквивалентен
4.	Автоматичен пожароизвестител - димен	БДС EN 54-7 или еквивалентен
5.	Автоматичен пожароизвестител - термичен	БДС EN 54-5 или еквивалентен
6.	Линеен оптичнодимен детектор	БДС EN 54-12 или еквивалентен
7.	Ръчен пожароизвестител	БДС EN 54-11 или еквивалентен
8.	Изнесен индикатор	БДС EN 54-18 или еквивалентен
9.	Пожарна сирена - вътрешна	БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен
10.	Пожарна сирена - външна	БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен
11.	Акумулатори	БДС EN 54-4; БДС EN 54-14 или еквивалентен
12.	Кабелен канал	БДС EN 4305-90 или еквивалентен
13.	Кабел J-Y(L)Y	БДС EN 60332-3-23 или еквивалентен
14.	Кабел UTP, cat6	ISO/IEC 11801-2ed или еквивалентен
15.	Кабел FTP cat6	ISO/IEC 11801-2ed или еквивалентен
16.	Кабел SFTP cat6	ISO/IEC 11801 или еквивалентен
17.	Тръба гофрирана	EN 50086-1 или еквивалентен
18.	Клавиатура	БДС EN 50131-1 или еквивалентен
19.	Захранващ блок	БДС EN 50131-6 или еквивалентен
20.	Метална кутия	БДС EN 60439-1 или еквивалентен
21.	Сензорен кабел	БДС EN 50131-2 или еквивалентен

2. Технически спецификации на апаратурата за видеонаблюдение.

Системата трябва да бъде изградена най-малко от следните основни устройства, които да имат посочените по-долу или по-добри технически параметри:

2.1. Видеорекодер:

- тип NVR;
- входящ капацитет: минимум 120 Mbps;
- компресия MPEG4/H.264/H.264+;
- поддържани камери с минимум 2 MP;
- минимум 2 SATA HDD (с минимум 2 TB/диск);

- минимум 1 LAN 100/1000;
- графично меню на Български език;
- задаване на зони за нарушение за всяка една камера;
- запазване на видео в реално време и видео при наличие на движение;
- записите да се запазват (при пълно натоварване на всички камери при запис на видео в реално време) минимум 60 дни за всеки един запис;
- възможност за създаване на потребители с различни права на достъп (включително кои камери да наблюдава/управлява, работа с архивни записи, администриране);
- възможност за едновременна работа с минимум 5 потребителя, имащи различни нива на достъп, без това да влияе на производителността;
- минимум HDMI + VGA мониторен изход;
- USB портове за управление и извличане на данни;
- Безплатен или лицензиран софтуер за видеонаблюдение с възможност за преглед и управление през Internet/LAN/PC. Възможност за разширение на софтуера. Интерфейс и инструкция за работа на български език;
- Преглед и дистанционно управление на устройството за видеонаблюдение през LAN/Internet/;
- Видеорекордерът трябва да бъде избран така, че да осигурява работата му с необходимия брой камери + запас от 10%;
- Капацитетът и броят на SATA HDD се избира така, че записите да се запазват (при пълно натоварване на всички камери при запис на видео в реално време) минимум 60 дни за всеки един запис;
- За NVR към „техническо наблюдение“ (ОРУ и ЗРУ) да има възможност за връзка/управление от софтуер “iVMS“, който се използва за наблюдение и е наличен в опорен пункт.

2.2. Камери за външен монтаж.

Общи изисквания към камери за външен монтаж:

- IP камера;
- Минимум 2 MP;
- H.265+/H.265/H.264+/H.264/MJPEG компресия;
- преносът на сигнал да се извършва по оптичен кабел;
- за външен монтаж със степен на защита IP66 ;
- работа при осветеност 0,01 Lux (0 Lux IR on);
- Smart IR - технология с обхват минимум 50 м;
- механичен IR филтър;
- шумов филтър;
- възможност за създаване на минимум 5 потребителя с различни права на достъп;
- възможност за едновременна работа с минимум 5 потребителя, имащи различни нива на достъп без това да влияе на производителността;
- поддържани протоколи: IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1x, Qos, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP;
- ден / нощ функция (ICR);
- метална кутия за външен монтаж (IP66), за разполагане на оборудване при необходимост.

Изисквания към камери за наблюдение на открита уредба 110 kV.

- Моторизиран варифокален обектив минимум 2,8~12 мм (хоризонтален ъгъл 86°~27°).

Изисквания към камери за периметрово наблюдение:

- интелигентни функции: пресичане на линия / нарушение на зона / антисаботаж;

- при изискване за монтаж на входно-изходни места - LPR (разпознаване на регистрационни номера);
- **статична камера** – моторизиран варифокален обектив минимум 2.8~12 мм (хоризонтален ъгъл 86°~27°);
 - моторизиран варифокален обектив минимум 2.8~12 мм (хоризонтален ъгъл 86°~27°);
- **куполна камера:**
 - приближаване, отдалечаване, бързо фокусиране, центриране чрез кликванията, мащабиране с плъзгане с мишката, предварително програмиране на движения, автоматичен режим;
 - варифокален обектив минимум (f= 2.8~12 мм) / обектив 2.8 мм

2.3. Камери за вътрешен монтаж.

Общи изисквания към камери за вътрешен монтаж:

- IP камера;
- Минимум 2 MP;
- H.265+/H.265/H.264+/H.264/MJPEG компресия;
- преносът на сигнал да се извършва по минимум SFTP 5E категория кабел;
- работа при осветеност 0,01 Lux (0 Lux IR on);
- Smart IR - технология с обхват минимум 30 м;
- механичен IR филтър;
- шумов филтър;
- възможност за създаване на минимум 5 потребителя с различни права на достъп;
- възможност за едновременна работа с минимум 5 потребителя, имащи различни нива на достъп без това да влияе на производителността;
- поддържани протоколи: IPv4/IPv6, HTTP, HTTPS, 802.1x, Qos, SMTP, UPnP, SNMP, DNS, NTP, RTSP, RTP, TCP, UDP, IGMP, ICMP, DHCP;
- ден / нощ функция (ICR);
- интелигентни функции: пресичане на линия / нарушение на зона / антисаботаж;
- моторизиран варифокален обектив минимум 2.8~12 мм (хоризонтален ъгъл 86°~27°);
- фокусно разстояние от 1,3 до 12 мм в зависимост от необходимостта (хоризонтален ъгъл минимум 60°);

Конкретните изисквания към мястото на монтаж се определят при изготвяне на техническата и конструктивна документация.

3. Технически спецификации на пожароизвестителна централа.

- да има възможност за разширение;
- да може да работи с пожароизвестители, най-малко на двама производителя;
- да бъде оборудвана с дисплей. При задействане на датчик да се визуализира с текст на дисплея зоната, номера на датчика и къде се намира (етаж, помещение /номер на офис, под, таван, над окачен таван и т.н.). От дисплея да могат да се проверяват настройки на системата;
- да има възможност за настройка режимите на работа и параметрите на всяка пожароизвестителна линия чрез вградената клавиатура;
- да има светодиодна индикация и звукова сигнализация за пожар, повреда на ПИЦ, повреда на адресируем пожароизвестител, прекъсната линия или к. с. по линия, аварийни събития;
- да има архивна, енергонезависима памет за събитията, с възможност за проверка на тип, час и дата на събитието и изписване на точното местоположение;
- да има потребителски ориентиран текстови (интерфейс) режим;
- да има възможност за разширяване и функционални промени на системата, без необходимост от преокабеляване;

- да има диференцирани (с различен приоритет) нива на достъп към централата, минимум три нива (от съответните служители, обучен персонал и т.н.);
- да има резервно захранване – акумулаторно, със следене напрежението на акумулаторната батерия. Резервното захранване трябва да гарантира нормална работа на ПИЦ нормално 24 часа, при отпадане на основното захранване;
- свързващите линии да са двупроводни;
- да има контрол на линиите за свален пожароизвестител и автоматично възстановяване;
- да има възможност за групово адресиране на ръчни и автоматични пожароизвестители;
- да има индикация на регистрираните събития, светлинна и текстова;
- да има контрол на линиите и контролируемите изходи за повреда (късо съединение и прекъсване) и автоматично възстановяване;
- да има вградена звукова сигнализация за пожар 1-ва и 2-ра степен и повреда;
- да има възможност за тест на пожароизвестителните линии;
- да има вграден сериен интерфейс за връзка с устройства от по-горно ниво.

4. Технически спецификации на сигнално охранителна система и периметрова охрана.

Сигнално охранителната система и периметровата охрана трябва да бъдат изградени в една обща система с общо управление.

Системата трябва да бъде изградена най-малко от следните основни устройства, които да имат посочените по-долу или по-добри технически параметри:

- комплект метална кутия с тампер, контролен панел със захранване, акумулатор за резервно захранване и необходимия брой зони, BUS технология (определят се в съответствие с техническата и конструктивна документация);
- LCD клавиатура;
- обемен датчик – четворен PIR елемент, цифрова обработка с двоен праг, припокриваща геометрия на сензорите;
- акустичен датчик;
- сирена, външна с акумулатор;
- GSM комуникатор.

Системата за периметрова охрана трябва да бъде изградена най-малко от следните основни устройства, които да имат посочените по-долу или по-добри технически параметри:

- комплект метална кутия с тампер (при необходимост);
- контролен панел със захранване;
- акумулатор за резервно захранване с необходимия брой зони;
- BUS технология (определят се в съответствие с проекта);
- LCD клавиатура и управление на необходимия брой групи;
- Микровълнова бариера 120м (TX+RX), като се използва 200мм параболична антена, която създава тясно поле, когато наличното място е ограничено, но разстоянията са дълги;
- сирена външна с акумулатор;
- възможност за включване на интернет модул;

Д. Технически спецификации за изпълнение на монтажните работи

1. Изисквания към организацията на работата.

Подстанциите представляват част от електропреносната мрежа и са в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да полага всички грижи и да предприема всички необходими действия, които да гарантират нормалната работа на подстанцията при изпълнение на монтажните работи. При необходимост от изключване на съоръжения, това се осъществява след предварително подаване на заявка и след нейното одобрение. При авария и/или изключване на съоръжение/я, дължащи се на липсата на подобни мероприятия от страна на Изпълнителя, Възложителят ще предяви финансова претенция към Изпълнителя, съобразно стойността на претърпените вреди.

Изпълнителят е длъжен да спазва установения от Възложителя ред.

Работите на обекта, да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка присъствие на свой компетентен персонал на работните срещи, провеждани от Възложителя, имащи отношение към настоящата поръчка.

Изпълнителят е длъжен да опазва имуществото на Възложителя и да поема за своя сметка всички щети нанесени от него или от негови подизпълнители (в случай, че се предвиждат подизпълнители).

Изпълнителят осигурява предпазване на околното оборудване и съоръжения, включително от прах.

Изпълнителят осигурява ежедневно почистване на работното място.

Работното време, през което МЕРП Добрич може да осигури достъп до обектите за изпълнение на предвидените дейности е от 08:00 до 16:30 часа в работни дни от седмицата и по изключение (след писмено разрешение от Възложителя) през почивните и празнични дни.

От страна на Възложителя ще бъдат осъществявани инвеститорски функции по отношение на приемане, контрол и координация на работата, както и технически контрол.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем, без съгласуване с Възложителя по предвидения в договора ред.

Използването на специализирана техника и строителна механизация е по преценка на Изпълнителя. Всички машини и механизирани инструменти, трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

Работата се приема за приключена след:

- Изпълнение в пълен обем на дейностите, предвидени в техническата и конструктивна документация ;
- Успешно проведени единични и комплексни функционални изпитания.

Разработването на програми за тях е задължение на Изпълнителя. Провеждането на комплексните функционални изпитания е под ръководството на Възложителя.

Приемането на работите, ще се извършва в съответствие с изискванията на Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За целта ще се състави и подпише констативен протокол образец № 15.

2. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на:

- Наредба №2 от 22.03.2004г., за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на монтажни работи;
- Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г., за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- други действащи нормативни и поднормативни актове;
- изготвения ПБЗ.

Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя. Преди откриването на строителната площадка Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

При започване на работа, Изпълнителят, трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора, да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Инструктажът по Наредба №2, за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място, да се извършват от представител на Изпълнителя.

Не се допускат до работа лица, без да бъдат инструктирани.

Не се допускат и не се разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.

Забранява се на работниците на Изпълнителя да влизат, да складират материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.

Лица, незаети с ремонтната дейност, да не се допускат в близост до обекта.

Изпълнителят да осигури на всички участващи в монтажните работи лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл.17 и Приложение №3 от Наредба №3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.

Позиционирането на строителната механизация в близост до тоководещи части под напрежение, да се съгласува с персонала на подстанцията, за да се предотврати опасността от нарушаване на минималните безопасни разстояния при работа.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Всички опасни отвори, които могат да предизвикат падания на хора, да се закриват с временни капаци.

Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.

Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане.

3. Опазване на околната среда.

При изпълнение на монтажните работи да се спазват действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

Доставката и съхранението на необходимите материали, да се изпълнява по график, на предварително определени от Възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и отпадъци, също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на селищната система, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

1.4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

1.6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.1.6. – 1.7.

1.9. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.9. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.11. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.9. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.12. Възможността по т. 1.11. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.13. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.14. След изтичането на срока по т. 1.11. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.16. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.17. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото

предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.22. Обосновката по т. 1.21. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10“;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.23. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.22., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.24. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.26. **Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:**

1.26.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.26.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.26.1., в друга държава членка или трета страна;

1.26.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е

установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

Това правило не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;

1.26.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП. Когато с извършването на действията по чл. 44, ал. 3 от ЗОП не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.26.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.26.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.26.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.26.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.26.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.26.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.21. или чиято оферта не е приета съгласно т. 1.23. – 1.25.

1.26.11. е свързано лице по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.26.12. е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

1.27. Точка 1.26.1. и т. 1.26.2 се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.28. Основанията по т. 1.26.1., 1.26.2. и 1.26.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато участникът или юридическото лице в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.26.1., 1.26.2. и 1.26.7. се отнасят и за това физическо лице.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т. 1.26.1. – 1.26.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства съгласно Раздел IV, т. 2.2.3.

1.31. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от участие в поръчката.

1.32. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на

държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.33. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.34. Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.35. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.36. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отварянето на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който след покана и в определения в нея срок, не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, както протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените моестри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. При процедура публично състезание, лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, документацията за обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок. Възложителят предоставя разясненията, чрез публикуване на профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Опис на представените документи

1.12.2. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.3. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя.

1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.

1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.20. Комуникация между възложителя и участниците:

1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или куриерска служба, или по факс, или по електронен път при условията и по реда на Закон за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез комбинация от тези средства.

1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат по един от следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.20.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата.

б) Обявление за обществена поръчка.

в) Технически спецификации.

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.

д) Указания към участниците.

е) Образци за участие в процедурата.

1.22. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.23. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

Срокът на валидност на офертите е 180 календарни дни. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относено личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато участникът е обединение – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

2.2.1.1. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

2.2.1.2. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относено изискванията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

2.2.1.3. В ЕЕДОП по т. 2.2.1.1. могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

2.2.1.4. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

2.2.1.5. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относено обхвата на представителната му власт.

2.2.1.6. **ВАЖНО!** ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ електронен носител (например CD или DVD).

2.2.1.6.1. Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/>.

2.2.1.6.2. Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На електронен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

2.2.1.6.3. Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП, е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.6.4. **Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!**

2.2.2. Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. *(заверено от участника копие)*.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо *(заверени от участника копия)*.

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя *(оригинал)*.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо *(оригинал)*.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

2.4. Ценово предложение *(оригинал)*.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват.

2.5.1. Участникът да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за строител.

Доказва се с представянето на заверено копие на застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 за строител със застрахователно покритие, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и доказателство за напълно платена премия.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Участникът да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на строителството, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата (оригинал по образец).

Към списъка се прилагат удостоверения за добро изпълнение, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

** Под строителство, включващо дейности с предмет, сходен с този на поръчката, следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция на системи за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна и периметрова охрана.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Участникът да разполага с необходимия ръководен персонал, с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, осигуряващ техническото ръководство и контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта.

Доказва се с представянето на списък на ръководния персонал, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата (оригинал по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Участникът да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строително-монтажните работи.

Доказва се с представянето на списък на техническите лица, които ще изпълняват строително-монтажните работи (оригинал по образец).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случай че участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копията на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и мокър печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер, посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Варна.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител .

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които

задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на участника, избран за изпълнител.

С удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя, възложителят ще се снабди по служебен път.

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.3. Декларации по чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от ЗМИП от Закона за мерките срещу изпирането на пари. *(оригинал)*

3.4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.5. В случаите по т. 3.4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.6. Документите по т. 2.5. на Раздел IV - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

3.7. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

3.8. Сключена застраховка „Всички рискове на изпълнителя“ по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, издадена в полза на възложителя, в съответствие с образеца на възложителя, част от документацията за участие, както и доказателство за напълно платена премия.

3.9. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 81.ж, ал. 10 от закона за енергетиката *(оригинал)*.

РАЗДЕЛ IV ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”
(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (на оптичен носител)	
2.	Документ за създаване на обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
4.	Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, ал.10 от Закона за енергетиката	
5.	Декларация за оглед на място и запознаване със спецификата на обекта	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, ал.10 от Закона за енергетиката

Долуподписаният/ната,

л.к. №, издадена на от

в качеството ми на

(съгласно пояснение * от декларацията)

на,

(посочва се търговското наименование и вида на търговеца)

със седалище и адрес на управление:

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст „Шабла“

Обособена позиция № “.....“

(номер и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, следното:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

* Попълва се от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника/кандидата от Търговския регистър/Булстат регистрацията на обединения по Закона за задълженията и договорите/съгласно договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице и което не се регистрира, съгласно съответното национално законодателство.

** Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за оглед на място и запознаване със спецификата на обекта

Долуподписаният /-ната/ _____,
с лична карта № _____, издадена на _____ г.
от _____, с ЕГН _____, в качеството
ми на _____
на _____ – участник в процедура за
възлагане с предмет: **„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване,
сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и
п/ст „Шабла““**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Посетих и извърших пълен оглед на място в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст
„Шабла“ и се запознах със спецификата на обектите.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Длъжностно лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, присъствало на огледа:

..... /трите имена/;
заемащ/а длъжността,
в

Дата:.....

Подпис:

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Варна
гр. Варна,
ул. Оборище №13^А, ет. 5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлаганите от нас срокове, при изпълнение на поръчката, са както следва:

1. Сроктът за цялостно изпълнение на поръчката (изготвяне на техническа документация, доставка на материали и съоръжения, монтаж, инсталиране и настройка на системите) е (....словом....) работни дни (*не повече от 90 работни дни*),.

1.1. Сроктът за изготвяне на техническа документация е (....словом....) работни дни (*не повече от 30 работни дни*), считано от датата на влизане на договора в сила до датата на писмото на Възложителя, в което се посочва, че техническата документация е приета без забележки. (*В този срок не се включва периода, необходим на Възложителя за разглеждане на техническата документация. Периодът за разглеждане на техническата документация започва да тече от датата на писмото, с което Изпълнителят предава техническата документация на Възложителя за одобрение, до датата на писмото с отговора на Възложителя. В своя отговор Възложителят може да приеме без забележки представената техническа документация или да посочи какви забележки има по нея. В случай, че Възложителят е посочил забележки, срокът за изготвяне на техническа документация продължава да тече до датата на писмото, с което изпълнителят връща коригирана техническа документация на възложителя за одобрение.*)

1.2. Сроктът за изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) – реконструкция и адаптиране към опорен пункт на системите (доставка на оборудване, софтуер, хардуер и материали, монтаж, настройка, проби и въвеждане в експлоатация на системите) е (....словом....) работни дни (*не повече от 60 работни дни*), считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка образец № 2а, до датата на уведомителното писмо до възложителя за приключили СМР и готовност за подписването на констативен протокол за приемането на работите образец № 15, съгласно Наредба №3/31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

1.3. Срокът за отстраняване на дефекти, констатирани в рамките на гаранционния срок е (...словом....) часа (*не повече от 72 часа*), считано от датата на писменото уведомление от Възложителя.

2. Гаранционни срокове

2.1. Гаранционен срок за доставеното оборудване и апаратура: години (*не по-кратък от 3 години*), считано от датата на подписването на констативен протокол образец № 15 за приемането на работите на съответния обект.

2.2. Гаранционен срок за извършените СМР: години (*не по-кратък от 5 години*), считано от датата на подписването на констативен протокол образец № 15 за приемането на работите на съответния обект.

3. Организация за изпълнението на изготвянето на техническата документация и на СМР. Технически спецификации.

3.1. Организация за изпълнение на изготвянето на техническата документация и на СМР.

3.1.1. Относно изпълнението на изготвянето на техническата документация предлагаме:

.....
.....
.....
.....

(Предложението на участника трябва да отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, като са описани, основните дейности, които ще бъдат извършени)

3.1.2. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:
Участникът следва да предложи комплексен план-график за последователността на извършване на СМР във вид и обем:

а) Обяснителна записка

.....
.....
.....

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б) Графична част на план-графика

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на проектните дейности, на доставка, монтаж и пускане в действие на системата за видеонаблюдение, пожароизвестителна система, сигнално-охранителна система и периметрова охрана, обвързани с предлаганите срокове за завършване на отделните етапи.)

3.2. Технически спецификации

Предлаганите в нашата оферта продукти/материали съответстват/са „еквивалентни“ на посочените от Възложителя технически спецификации, за което прилагаме попълнена таблица за съответствие, както следва:

№	Продукт (материал, устройства и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.	Предложение на участника (стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.)
1.	Видеокамери	БДС EN 50131-1; БДС EN 55024 БДС EN 61000-4-2,3,5,6 и 11 или еквивалентен	
2.	Адресируема пожароизвестителна централа	БДС EN 54-2; БДС EN 54-4 или еквивалентен	
3.	Модул за мрежова връзка на ПИЦ с персонален компютър	БДС EN 54-2 или еквивалентен	
4.	Автоматичен пожароизвестител - димен	БДС EN 54-7 или еквивалентен	
5.	Автоматичен пожароизвестител - термичен	БДС EN 54-5 или еквивалентен	
6.	Линеен оптичнодимен детектор	БДС EN 54-12 или еквивалентен	
7.	Ръчен пожароизвестител	БДС EN 54-11 или еквивалентен	
8.	Изнесен индикатор	БДС EN 54-18 или еквивалентен	
9.	Пожарна сирена - вътрешна	БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен	
10.	Пожарна сирена - външна	БДС EN 54-3, БДС EN 54-17 или еквивалентен	
11.	Акумулатори	БДС EN 54-4; БДС EN 54-14 или еквивалентен	
12.	Кабелен канал	БДС EN 4305-90 или еквивалентен	
13.	Кабел J-Y(L)Y	БДС EN 60332-3-23 или еквивалентен	
14.	Кабел UTP, cat6	ISO/IEC 11801-2ed или еквивалентен	
15.	Кабел FTP cat6	ISO/IEC 11801-2ed или еквивалентен	
16.	Кабел SFTP cat6	ISO/IEC 11801 или еквивалентен	
17.	Тръба гофрирана	EN 50086-1 или еквивалентен	
18.	Клавиатура	БДС EN 50131-1 или еквивалентен	
19.	Захранващ блок	БДС EN 50131-6 или еквивалентен	
20.	Метална кутия	БДС EN 60439-1 или еквивалентен	
21.	Сензорен кабел	БДС EN 50131-2 или еквивалентен	

Забележка:

- Участникът трябва да попълни всички редове от колона "Предложение на Участника".

4. Декларираме, че:

4.1. Задължаваме се да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

4.2. Задължаваме се да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

4.3. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при доставка на оборудването ще представим на Възложителя:

- паспорти на доставеното оборудване;
- декларации или сертификати за произход и съответствие;
- инструкции за монтаж, експлоатация, техническа поддръжка и настройка на доставеното оборудване;
- инструкции, указващи обема и периодичността на провеждане на технически проверки и изпитания.

4.4. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, за всички вложени в обекта продукти ще представим на Възложителя Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) №305/2011 и/или Декларация за характеристиките на продукта, съгласно чл.4, ал.1 от Наредба №РД-02-20-1 от 05.02.2015г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания.

4.5. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

4.6. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП. (когато е приложимо)
2. Други. (когато е приложимо)

Забележка:

Всички представени от участника копия на изискваните по-горе документи трябва да бъдат подписани, подпечатани и заверени с текст: „Вярно с оригинала“.

Минималните изисквания на Възложителя са задължителни. Неизпълнението на което и да е от тези условия води до отстраняване на Участника.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

Дата:

Подпис и печат:.....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от – гр.....,
адрес:.....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Варна
гр. Варна,
ул. Оборище №13^А, ет. 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“

от

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена за цялостно изпълнение на поръчката е
(словом) лева, без ДДС.

2. Общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	Обща цена, в лв. без ДДС
1.	Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла	
2	Непредвидени разходи за СМР - 1% от общата цена	
	ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА 1+2	

Изчислителни параметри за етап „Изпълнение – доставки на материали и оборудване и СМР”

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд(%).....;
- допълнителни разходи за механизация(%).....;
- печалба (%).....

Забележки:

1. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2019 г.

Днес, 2019 г., в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13^A, ет. 5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление гр.
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**),

На основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № от2019 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст „Шабла“**, се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви техническа документация, да достави материали и съоръжения, да монтира, инсталира и настрои системите за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в подстанция „Каварна“, подстанция „Маяк“ и подстанция „Шабла“, наричани по-долу за краткост **„Работи“** в съответствие с разпоредбите този договор и в обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2. Предметът на договора се изпълнява на два етапа:

1.2.1. Първи етап – проучване и оценка на съществуващото положение и степента на изграденост на системите в обектите, изготвяне на техническа документация, количествени сметки.

1.2.2. Втори етап – реконструкция и адаптиране към опорен пункт на системите (доставка на оборудване, софтуер, хардуер и материали, монтаж, настройка и въвеждане в експлоатация на системите).

1.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши **Работите** в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 2, 3 и 4 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила до датата на подписване на констативен протокол за приемане на работите на обекта от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2. **Срокът за цялостно изпълнение на поръчката** (изготвяне на техническа документация, доставка на материали и съоръжения, монтаж, инсталиране и настройка на системите) е (*.....словом.....*) **работни дни**, в това число:

2.2.1. **Срок за изготвяне на техническа документация** – (*.....словом.....*) **работни дни**, считано от датата на влизането на договора в сила до датата на писмото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в което се посочва, че техническата документация е приета без забележки. В този срок не се включва периодът, необходим на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за разглеждане на техническата документация. Периодът за разглеждане на техническата документация започва да тече от датата на писмото, с което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава техническата документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение, до датата на писмото с отговора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.2.2. **Срок за изпълнение на строително-монтажните работи – реконструкция и адаптиране към опорен пункт на системите** (доставка на оборудване, софтуер, хардуер и материали, монтаж, настройка и въвеждане в експлоатация на системите) – (*.....словом.....*) **работни дни**, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка Образец № 2а до датата на уведомителното писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приключили СМР и готовност за подписването на констативен протокол за приемането на работите образец № 15, съгласно Наредба №3/31.7.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

2.3. Не се включва в определения по чл. 2.2.2 срок за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на системите, времето за престой в следните случаи:

2.3.1. Когато не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

2.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

2.3.3. Когато работата е спряна за времето, от датата на подписване на протокол за спиране на строителството до датата на подписване на протокол за продължаване на строителството.

2.3.4. От датата, посочена в уведомлението, изпратено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за окончателно завършване на обекта, до датата на неговото приемане.

2.4. Срокът за отстраняване на дефекти, констатирани в рамките на гаранционния срок, е (*словом....*) **часа**, считано от датата на писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.5. Мястото на изпълнение на Договора е:

2.5.1. Територията на подстанция „Каварна“ с адрес гр. Каварна, ул. „Добротица“, община Каварна, област Добрич, координати по GPS: дължина 43.441926, ширина 28.337064.

2.5.2. Територията на подстанция „Маяк“ с адрес с. Хаджи Димитър, местност „Под селото“, община Каварна, област Добрич, координати по GPS: дължина 43.482595, ширина 28.337064.

2.5.3. Територията на подстанция „Шабла“ с адрес гр. Шабла, ул. „Осъм“, община Шабла, област Добрич, координати по GPS: дължина 43.549670, ширина 28.546796.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. За изпълнението на предмета на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена за цялостно изпълнение на поръчката в размер на (*.....словом.....*) **лева**, без ДДС, и (*.....словом.....*) **лева**, с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 4.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

3.2.1. Ежемесечно, в размер на 90 % (*деветдесет процента*) от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на следните документи:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% (*сто процента*) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 (*пет*) календарни дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2.2. Изплащането на оставащите 10% (*десет процента*) от дължимата фактурирана сума по чл. 3.2.1. ще се извърши в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, след датата на подписване на констативен протокол за приемане на работите без забележки от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчните фактури.

3.4. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 3.4 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.6. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя по реда и при условията на чл. 6б, ал. 7 - ал. 10 от ЗОП по реда на чл. 3.2. от настоящия договор.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на лв. (*словом*), представляваща 5% (*пет процента*) от неговата стойност, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора.

4.2. Когато като гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Юробанк България АД

BIC: VRBVBGSF

IBAN: BG22VRBI 79451070803301.

4.3. Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.3.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор;

4.3.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.5. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 (*десет*) дни преди изтичане на срока на валидност.

4.5.3. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (*пет*) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.7. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, следното:

4.7.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или

4.7.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.3 от договора; или

4.7.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.5 от договора.

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на договора или приключване на изпълнението на договора и подписването на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.9. Освобождаването на гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.9.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.12.1. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (*петнадесет*) дни след датата на изпращане на покана за започване на работа по чл. 12.2. и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание.

5.12.2. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнените строително-монтажни работи не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

4.12.3. При прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

4.13. В всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.14. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл.4.1. от договора.

4.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ЗАСТРАХОВКИ

5.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинал на сключена застрахователна полица "Всички рискове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ", издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и доказателство за платена премия по нея.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

5.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

5.5. В застрахователния договор не трябва да се съдържат клаузи за самоучастие на застрахованото лице и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпване на застрахователно събитие.

5.6. Проектът за застрахователен договор се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

6.2. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

6.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и неговите Приложения.

6.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да провери и контролира правилността и пълнотата на изходните данни, на база на които се изготвя техническата документация.

6.2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва за своя сметка всички допълнителни преработки на техническата документация, когато те се дължат на негови пропуски и грешки, вкл. и такива, констатирани по време на монтажните работи на обекта.

6.2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за пропуски и/или грешки в техническата документация и за разходите за допълнителни дейности, получени вследствие на пропуски и/или грешки в техническата документация. Всички разходи, вследствие на тези случаи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се явява и защитава разработената от него техническа документация пред техническия съвет, назначен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо.

6.2.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се яви и да подпише протокол за откриване на строителната площадка и протокол за продължаване на строителството в указания в поканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

6.2.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и технически изисквания за обекта.

6.2.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката и със съществените изисквания към строежите.

6.2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, преди започване на работа, да представи поименен списък на лицата, които ще изпълняват строителството и техническия/те ръководител/и, отговарящ/и за организацията и контрола на работата, оформен като Заявка за командирован персонал, с посочени длъжност, професионална квалификация и квалификационна група, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, която притежават лицата. При замяна на лице/а от списъка или включване на други лица в списъка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да актуализира списъка на лицата, които ще изпълняват строителството.

6.2.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи, да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

6.2.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), Наредба № 9 от 09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажните работи (Наредба № 2), всички нормативни документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумението за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този Договор.

6.2.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

6.2.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.2.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати уведомително писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за окончателното завършване на СМР, с искане за назначаване на приемателна комисия за приемане на обекта.

6.2.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение.

6.2.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол за приемане на обекта.

6.2.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 13 от Договора.

6.2.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

6.2.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

6.2.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, да осигури присъствието на подизпълнителите.

6.2.22. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

6.2.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в този Договор.

6.2.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

6.2.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не използва информация, предоставена му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за други цели, извън изпълнението на предмета на този договор.

6.3. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

6.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури всички изходни данни за изготвяне на техническата документация, а при необходимост и допълнителни данни, свързани с изпълнението на поръчката.

6.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да организира технически съвет за разглеждането и приемането на техническата документация, след получаването ѝ.

6.3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да покани ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да участва при разглеждането на техническата документация на технически съвет.

6.3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на протокола.

6.3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл. 5, ал. 1 по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

6.3.6. В случай, че строителството е спряно с протокол за спиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на протокол за продължаване на строителството.

6.3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да получи Работите в уговорените срокове, количество и качество.

6.3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира качеството на извършваните работи.

6.3.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира изпълнението на договора при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали/оборудване или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали/оборудване и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 2.2.2. срок.

6.3.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да организира допускането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в

електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

6.3.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да назначи приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, в срок до 10 (*десет*) календарни дни, след получаване на уведомлението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за завършване на обекта.

6.3.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

6.3.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в т. 13 от Договора.

6.3.15. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителите.

6.3.16. При приемането на работата по чл. 6.3.15., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договор за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

6.4. Права и задължения на страните съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и Наредба № 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР (Наредба №2).

6.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба №2.

6.4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2.

6.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба №2.

6.4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл.26, чл.27 и чл.67, ал.2 от Наредба №2.

6.4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

6.4.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува оценката на риска с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.4.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

6.4.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване.

6.4.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

6.4.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

6.4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

6.4.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

7. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

7.1. След изготвянето на техническата документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като му предава документацията в **3 (три) екземпляра** на хартия

и един екземпляр на електронен носител (CD-R, DVD, USB), направен съгласно изискванията, записани в Техническите спецификации, за разглеждане и приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.2. В срок до десет работни дни, след получаване на уведомлението и техническата документация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ разглежда документацията и писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това дали приема или отказва да приеме техническата документация.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по своя преценка може:

а) да приеме техническата документация без забележки;

б) да отложи приемането на техническата документация и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по нея се налагат по причини, дължащи се на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Срокът за изпълнение на договора по чл. 2.2.1. се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат;

в) да отложи приемането на техническата документация и да даде възможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за допълване и/или отстраняване на забележки, когато коригирането на документацията се налага по причини, дължащи се на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай срокът за изготвяне на техническата документация продължава да тече от датата на писмото с отговора на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до датата на писмото, с което ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща коригираната документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение. Този процес се повтаря до приемането на документацията без забележки. Ако срокът за изготвяне и предаване на документацията по чл. 2.2.1. не бъде спазен, се налагат санкции за закъснение по отношение на този срок;

г) да откаже приемането на техническата документация поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора.

7.4. В случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е върнал техническата документация със забележки (съгласно чл. 7.3, букви “б” и “в”), в срок до десет работни дни, след изтичане на срока за отстраняването им, се прави окончателно приемане/отказ от приемане на документацията.

7.5. След окончателното приемане на техническата документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пълната документация да се предаде в **3 (три)** напълно комплектовани екземпляра на хартия и един екземпляр – на електронен носител (CD-R, DVD, USB), като всяка част да е в отделна директория и всеки чертеж – на отделен файл, като наименованието на отделните файлове, да съответстват на наименованието и номера на чертежа. Текстовата част да е съвместима с Microsoft Word (*.docx) файлов формат. Протоколите от Техническите съвети стават неразделна част от договора.

7.6. Предаването на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на СМР се извършва с протокол за откриване на строителната площадка.

7.7. Предаването на обекта и строителната документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се извършва с подписване на констативен протокол за приемане на работите от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително – монтажни работи важи за целия обект и започва да тече от датата на подписване на констативния протокол за приемане на работите от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. Гаранционните срокове по този договор са, както следва:

8.3.1. **Гаранционен срок за доставеното оборудване и апаратура:** (словом) години, считано от датата на подписването на констативен протокол - образец № 15 за приемането на работите на обекта.

8.3.2. **Гаранционен срок за извършените СМР:** (словом) години, считано от датата на подписването на констативен протокол - образец № 15 за приемането на работите на обекта.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. За целта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своите констатации. Срокът за отстраняване на дефекти, констатирани в рамките на гаранционния срок, е (словом....) часа, считано от датата на писменото уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 8.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

8.6. В случаите по чл. 8.4 и чл. 8.5, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи в срок от 25 (двадесет и пет) календарни дни, с банков превод, по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.7. В случаите по чл. 8.4, гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски права или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привлечан като трето лице, помагач, в случай на съдебен процес и претенции срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с този договор и да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ напълно за всички претърпени от него щети във връзка с тези претенции

10. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0.3 % (нула цяло и три процента) на ден върху стойността на договора за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши и предаде техническата документация и обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.3. В случай, че на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи плащане по чл. 10.3., в срок, определен в писмена покана отправена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

10.5. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок по чл.10.2. и 10.4, не заплати стойността на дължимите неустойка и обезщетение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване дължимите суми за плащане от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

10.6. В случаите по чл. 10.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на сумите по предходния член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на задълженията по чл. 10.1 и чл. 10.3.

10.7. При неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

10.8. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

10.9. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи обезщетение за нанесени вреди на имущество на трети лица, включително на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, извън съгласуваните площ, пътища и подходи за извършване на работата.

11. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. Договорът може да бъде развален едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Този Договор се прекратява:

12.1.1. с изтичане на срока на по чл. 2.2. от Договора;

12.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

12.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

12.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

12.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

12.1.6. при непреодолима сила съгласно чл.14.

12.2. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

12.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма; В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

12.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.2.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (*пет*) дневно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

12.2.4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

12.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

12.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

12.4.1. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на работите по този договор за повече от 3 (*три*) дни;

12.4.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от изпълнение на поръчката съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение.

12.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

12.6 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В случай, че договорът се прекрати на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл.17 от договора.

12.7. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

12.7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

12.7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови работата по настоящия договор, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети/разработки/доклади, изготвени от него в изпълнение на задълженията по Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

12.8. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

13. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

13.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

13.2. С изключение на случаите, посочени в чл.13.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

13.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

13.3.1. Информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните.

13.3.2. Информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните.

13.3.3. Предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване.

В случаите по точки 13.3.2. или 13.3.3. Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

13.4. Задълженията по чл. 13 се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него

физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

13.5. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

13.6. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

13.6.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

13.6.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

13.6.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

14. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

14.1. Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

14.2. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

14.3. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (*три*) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

14.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

14.5. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

14.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

14.5.2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

14.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

14.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

14.7. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

15. УВЕДОМЛЕНИЯ

15.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

15.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

15.2.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Варна 9000, ул. „Оборище“ № 13А, ет.5, ст.511

Тел.: 052/678 154

Факс: 052/609 992

e-mail: eso@vn.eso.bg

Лице за контакт:

15.2.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

15.3. За дата на уведомлението се счита:

- ♦ датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- ♦ датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- ♦ датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- ♦ датата на приемането – при изпращане по факс;
- ♦ датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

15.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

15.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (*три*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

16. АВТОРСКИ ПРАВА

16.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

16.2. В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

- ♦ чрез промяна на съответния документ или материал; или
- ♦ чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
- ♦ като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

16.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (*три*) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

16.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

17. СПОРОВЕ

17.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване компетентния български съд.

18. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

18.1. Договорът влиза в сила от датата на регистрирането му в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора.

18.2. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

18.3. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

18.4. В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

18.5. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Този Договор се състои от (.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

Приложение № 1 – Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 2 – Технически спецификации;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА
ХРИСТО ГЕРГОВ

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно
с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....:
.....

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

КЪМ ДОГОВОР №/2019 ГОД.

Днес,2019 година, в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. ”Оборище” № 13^А, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от Христо Гергов – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 1475/15.05.2018 г. с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление гр., ул., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от –, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ) и във връзка с изпълнение на Договор №от2019 г. с предмет: **„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст „Шабла“** се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник“.

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на Възложителя и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6. Да определи длъжностно лице /или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.

7. Да осигури инструктиране на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на Възложителя, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на изпълнителя постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено Възложителя за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от Възложителя. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и ВъзложителяТ, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

21. Длъжностните лица, упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са задължени :

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ВАРНА
ХРИСТО ГЕРГОВ

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно
с рег. №№ 3467 и 3468 от 30.04.2018 г.
на Нотариус с рег. № 320 на НК

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....:
.....

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....,
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“
(*наименование на обособената позиция*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на строителството, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на строителството	Дата/година на която е приключило изпълнението на строителството	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на СМР
1						
2						
3						

* Под строителство, включващо дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, следва да се разбира: изграждане и/или реконструкция на системи за видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна и периметрова охрана.

Прилагам доказателства за извършване на строителство (например удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на СМР, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - бр.)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет, „Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на ръководния персонал, който ще изпълнява строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Образование (<i>степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение</i>)	Професионален опит (<i>..... години професионален опит в; период, основни функции и др</i>)	Придобрита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател/срок на валидност</i>)	Лицето, представлява ли предоставен ресурс от трето лице (ДА*/НЕ)
1					
2					

Прилагам документи, които доказват професионалната компетентност на лицата, както и документи, които доказват придобрита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи от техническите лица.
*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*):

- декларации за ангажираност на трети лица бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват строително-монтажните работи:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател</i>)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (<i>№ на издадения документ/дата на издаване/издател/срок на валидност</i>)	Техническото лице, представлява ли предоставен ресурс от трето лице (ДА*/НЕ)
1				
2				
3				

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на трети лица бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Прилагам документи, които доказват придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи от техническите лица.

- документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на трети лица

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на трето лице, посочено в офертата на.....
.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Задължавам се за времето на изпълнение на горесцитираната поръчка да предоставям на разположение на(*наименованието на участника*) следните ресурси:.....(*описват се ресурсите*)
2. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на третото лице или от надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наОТ
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: : „**Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители (<i>посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи</i>)
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст “Шабла“**
Обособена позиция № “.....“
(*номер и наименование на обособената позиция*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.
2. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:
1.....
2.....
(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)
3. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):
1.....
2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, ал.10 от Закона за енергетиката

Долуподписаният/ната,

л.к. №, издадена на от

в качеството ми на

(съгласно пояснение * от декларацията)

на,

(посочва се търговското наименование и вида на търговеца)

със седалище и адрес на управление:

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция на видеонаблюдение, пожароизвестяване, сигнално-охранителна система и периметрова охрана в п/ст „Каварна“, п/ст „Маяк“ и п/ст „Шабла“

Обособена позиция № “.....“

(номер и наименование на обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ, следното:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие - „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

* Попълва се от представляващия/те, съгласно актуалното състояние на участника/кандидата от Търговския регистър/Булстат регистрацията на обединения по Закона за задълженията и договорите/съгласно договора за обединение на дружеството, което не е юридическо лице и което не се регистрира, съгласно съответното национално законодателство.

** Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Варна
гр. Варна,
ул. „Оборище” №13^А, ет.5

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД), МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, вписано в Търговския регистър на Агенцията по вписванията, ЕИК 1752013040115, със седалище и адрес на управление гр.Варна, 9000, ул.”Оборище” №13А, ет. 5.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от стойността на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да

бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД, МЕР Варна). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,

(БАНКА)

Всичките текстове в образа са задължителни.

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

- **Застраховани суми/лимита на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “**Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя**”, на обща сума (общата стойност на СМР от договора) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “**Телесни увреждания**”: 10 000 лева за едно увредено лице и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и “**Щети на имущество**” на трети лица (повреда на собственост) включително и на Възложителя: (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР Варна, гр. Варна;
- **Застрахован:** (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);
- **Застрахована дейност/обект:**предмета на договора.....;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: **(а)** материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и **(б)** отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период;
- **Период на изпълнение на СМР:** от/дата/ до...../дата/;
- **Гаранционен период:** месеци/години (считано от датата на съставяне на констативен протокол за приемане на обекта от приемателна комисия на Възложителя), с опция за удължаване до месеци/години.

- **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети на Възложителя, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи и/или неправилни или некачествени материали и оборудване, доставени от Застрахования при изпълнението на СМР.

2. Валидността на Застрахователната полица за раздел А „Материални щети“ се удължава с периодите на спиране и подновяване на извършваните СМР, за които са съставени Акт № 10 и № 11 по ЗУТ.

3. При ликвидация, преобразуване или при откриване на производство по несъстоятелност на Застрахования или Възложителя, **Застрахователят** не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР.

4. Действието на застраховката не може да бъде прекратено преди изтичане на гаранционния срок на изпълнените и приети СМР без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за настъпването на всяко събитие, както и всички други права и задължения, гарантиращи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. Застраховката покрива всички разходи направени от възложителя, в случай че той отстрани дефекти, произлезли от лошо или неточно изпълнение или неизпълнение задължение на изпълнителя за отстраняване на дефекти по време на изпълнение на СМР и в гаранционния срок.

- 7.** Не се допуска уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.
- 8.** Не се допускат уговорки за придобиване на собственост от застрахователя върху останали имущества или предмети с остатъчна стойност в случай на изплащане на реална или конструктивна пълна загуба на застраховано имущество.
- 9.** Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително с Възложителя. Възложителят има право да прави задължителни предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор като специални условия, променящи общите условия на застрахователя.
- 10.** Не се допуска пропорционално обезщетяване на щети по настоящата застраховка.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността, дата на раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес:, или адрес: (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на (посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образуване) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър, вписано в регистъра при,

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образуване са следните физически лица:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес: (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с

предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)
което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с
предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

А. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:
.....(посочва се наименованието, както и
правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното
образуване), седалище:(държава, град, община),
адрес:, вписано в регистър,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата
на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
.....;

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата
на раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
.....(за лица без постоянен адрес на територията на Република
България);

Начин на представяване: (заедно, поотделно или по друг
начин).

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:
....., (посочва се наименованието, както и
правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното
образуване), седалище:, (държава, град, община),
адрес:, вписано в регистър,
ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
....., или адрес:, (за лица без постоянен
адрес на територията на Република България)

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
....., или адрес:, (за лица без постоянен
адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес на
територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана невярна данни.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: (име, презиме, фамилия), ЕГН
....., документ за самоличност, издаден на от
....., постоянен адрес:, гражданство/а
....., в качеството ми на,
В, ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или
друг идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово
взаимоотношение, или предмет на следната операция или
сделка, в размер, (посочват се
размерът и видът на валутата), имат следния произход:
.....

*При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които
не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.*

*При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали
или издали документите.*

*При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя
или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са
генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:
(име и подпис)