

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ.,„СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи в пс Габрово и склад АР и ВВЗ с. Стамболово“.

от РВЦ ООД
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: ул. Охрид № 42, гр. Шумен, общ. Шумен ,
(улица, град, община)

представяван от **Ина Руменова Цветкова - управител,**
(име/длъжност)

телефон: **054 800 544**, факс: **054 800 545**, електронен адрес: **rvc_1@abv.bg**, лице за контакти
Ина Руменова Цветкова,

адрес за кореспонденция гр. Шумен, ул. Охрид № 42,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН **BG837037253**,

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите **ТД НАП Шумен** ,

(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка: "ПроКредит Банк България" АД;

IBAN: **BG57PRCB92301045315212**;

BIC: **PRCBBGSF**;

Титуляр на сметката: „РВЦ“ ООД;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Относно сроковете за извършване на услугата предлагаме:

1.1. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на писменото уведомление от Възложителя за въвеждане на Пожароизвестителните системи (ПИС) в експлоатация.

1.2. Срок за реакция **24 часа (двадесет и четири часа** словом) часа *(не повече от 24 (двадесет и четири) часа)*, считано от датата на писменото уведомление по факс и/или по електронна поща от страна на възложителя.

1.3. Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка **12 месеца (дванадесет** словом) месеца *(не по-малко от 12 (дванадесет) месеца)*, считано от датата на подписване на протокол за извършени дейности по поддържане (Образец 3 от Раздел I. Технически спецификации).

Заличено по чл.36а, ал.3 от ЗОП

1.4. Гаранционният срок на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи **12 месеца (дванадесет** словом) месеца (*не по-малко от 12 (дванадесет) месеца*), считано от датата на подписване на протокол за извършени дейности по поддържане (Образец 3 от Раздел I. Технически спецификации).

Декларираме, че:

1. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в обществената поръчка проект на договор.
2. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.
4. Се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, свързани с изпълнението на поръчката.
5. Се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.
6. Към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система, чрез която се провежда настоящата поръчка.
7. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в т. 18 от Раздел III „Указания към участниците“.
8. При изпълнението на настоящата поръчка ~~ще ползвам/няма да ползвам~~ капацитета на трето лице и/или подизпълнител. Ненужното се зачертава!

Ще използвам ресурса на.....
за.....

В случай че съм потвърдил използването на капацитета на трето лице декларирам, че ще спазвам разпоредбите на чл. 65 от ЗОП.

В случай че съм потвърдил използването на подизпълнител декларирам, че ще спазвам разпоредбите на чл. 66 от ЗОП.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);

Дата: 08.04.2020

Подпис и печат:



Ина Румснова
(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;*
- Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрива на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;*
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.*