

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ПД/2020/045

ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРЕДМЕТ: „Почистване просека на ВЛ 110 kV Даладжа, поддържана от ЕСО ЕАД, МЕР СМОЛЯН“.

Пловдив, 2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив на „Електроенергиен системен оператор ЕАД (ЕСО ЕАД) провежда обществена поръчка с предмет: „Почистване просека на електропровод 110 kV Даладжа“ чрез създадената квалификационна система с предмет: „Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД“. Целта е да се почисти съществуващата просека от прорасналите храсти и дървета, за да се улесни достъпа до електропровода и се подобри експлоатационното му състояние, както и недопускане на изключване на ВЕ, вследствие на намален габарит между фазовите проводници от прорасналите клонови растения, както и недопускането на възникване на горски пожари.

Предмет на настоящата документация е просека на електропровод:

- с номинално напрежение 110 kV;
- с една тройка на стълбовна линия;
- разположение на фазовите проводници – „хоризонтално“.

Настоящата документация разглежда почистване на съществуваща просека на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД. Почистването на просеките се налага във връзка с изискванията на чл. 765 от НТЕЕЦМ и Наредба №16 от 2004 г., за сервитутите на енергийните обекти. Трасетата на електропроводите предвидени за почистване преобладаващо преминават през планински или пресечен терен, като до част от тях липсват пътища, при което достъпа с механизация е затруднен.

II. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Трасето на ВЛ 110 kV Даладжа в участъците:

- от стълб №137 до стълб №151;
- от стълб №153 до стълб №162;
- от стълб №163 до стълб №175.

попадащо на територията на ГСУ Мадан към ТП ДГС „Златоград“, община Мадан.

III. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Почистването на просеката на електропровода включва отсичане на дървета и храсти и почистване на терена в участъците от стълб №137 до стълб №151, от стълб №153 до стълб №162 и от стълб №163 до стълб №175, като падналата дървесна маса се изнесе извън пределите на просеката на предварително определените за това места.

Количествата са следните:

№	Вид операция	Мярка	Количество
1.	Рязане на храсти и издънки	дка	170
2.	Сеч и извоз на дървесина до временен склад – включва отсичане, кастрене, разкрояване на обли сортименти, извоз до временен склад и сортиране и нареждане сортиментите на временен склад	куб.м	60
3.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границата на просеката	дка	170

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ – не по-дълъг от 50 календарни дни.

V. Прогнозна стойност – 39 000,00 лева, без ДДС.

VI. Други

Посочената прогнозна стойност на поръчката не може да бъде надвишавана и се явява максимална. Участниците, които предложат ценово предложение, с което се надвишава прогнозната стойност на съответната обособена позиция, ще бъдат острани от процедурата.

VII. Образци на документи

Образец 1 (Приложение 2 от КС)

Приложение № 2

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №.....

За предаване на обект.....

Днес 20... г. на основание сключен договор №...../.....20.... г., се състави настоящия протокол между:

Представител на Възложителя от МЕР (МЕРП).....

1.....

и

Представител на Изпълнителя.....

2.....

за предаване на обект, включващ почистване трасето на просека на ВЛ....., в участъка от ст. №..... до ст. №.....

Възложителя предава, а Изпълнителя приема да извърши възложените дейности:

1. В границите на сечището, описани по междустълбия:

- от ст. №..... до ст. №.....,
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №.....,
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №.....,
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

2. Достъпа до обекта да се осъществява: (прави се кратко описание на съществуващите пътища и подстъпи до обекта).....

3. Работата да се извърши при следните условия: (посочват се местата от просеката, където има опасни дървета и е необходимо работите да се оформят с наряд).....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за изпълнителя, и един за възложителя, и е неразделна част от сключения между тях договор.

* Дължината се посочва ориентировъчно.

Предал:.....
(име, фамилия, подпис)

Приел:
(име, фамилия, подпис)

Приложение № 3

Приложение 3 към Заповед № РД 09-770/30.10.2015 г.
Образец по чл. 13, ал. 4 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ

ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА

**НА ОБЕКТ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА / ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, В КОЙТО СЕ
ОСЪЩЕСТВЯВА ДЕЙНОСТ**

ДГС / ДЛС / УОГС / Община _____

Отдел _____, подотдел _____, Обект № _____

Извършва се _____ по договор № _____ / _____ г.
/ вид дейност /

Изпълнител: _____, удостоверение № _____ / _____ г.
/ в случаите, в които се изисква /

Подизпълнител _____, удостоверение № _____ / _____ г.
/ в случаите, в които се изисква /

Срок за извършване на дейността: _____ г.

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С
ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ
ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ.**

Приложение 4 към Заповед № РД 09-770/30.10.2015 г.
Образец по чл. 52, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ

ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА

НА ОБЕКТ ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА / ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ

ДГС / ДЛС / УОГС / Община _____

Отдел _____, подотдел _____, Обект № _____

Извършва се _____ сеч
/отгледна, възобновителна, санитарна, принудителна, техническа, други /
по разрешително за сеч № _____ / _____ г.

Изпълнител / Подизпълнител: _____, удостоверение № _____ / _____ г.

Регистриран лесовъд _____, удостоверение № _____ / _____ г.,

Срок за извършване на сечта и извоза в обекта от _____ до _____ г.

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С
ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ
ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ.**

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Настоящата обществена поръчка се провежда на основание §58 от Преходните и заключителни разпоредби (ПЗР) към Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ЗИДЗОП) (изм. ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 01.01.2020 г.)

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

В случаите, когато включените в Обособена позиция № 4 от КС участниците са до пет включително, възложителят кани всички участници. В случаите, когато включените в Обособена позиция № 4 от КС участници са повече от пет, възложителят избира чрез жребий пет участника. На действията на комисията при провеждане на жребия имат право да присъстват кандидатите, включени в КС или техни упълномощени представители. Комисията подготвя необходимия брой еднакви празни, непрозрачни пликове, съответния брой идентични бели листове (формат А4) с изписани имена на кандидатите, участващи в жребия и кутия с капак. На всеки лист се изписва наименованието само на един кандидат. След демонстрация на пликите и листовите пред присъстващите, един от членовете на комисията сгъва всеки един лист във формат А6 (105мм x 148мм), поставя го в празен плик и го залепва. Пликите се поставят в кутията, като на всеки от присъстващите кандидати се предоставя възможност, ако има желание, да разбърка пликите.

При отсъствие на кандидат/и или техни представители, действията по провеждането на публичния жребий, съгласно описания регламент, се извършват от членовете на комисията. Листовите с имената на кандидатите се подписват най-малко от трима от членовете на комисията.

Председателят на комисията изтегля пет плика, като на всеки плик извършва следните действия: отваря плика; показва/демонстрира го на присъстващите; оповестява кандидата, чието име е изписано върху листа.

След извършване на горните действия председателят отваря и останалите пликове, като показва тяхното съдържание.

Изготвя се протокол с резултатите от провеждания жребий.

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след предоставяне на списъка с участниците.

4. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

5. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

6. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.т. 5. -7.

9. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

10. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

11. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

12. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за

откриване на процедурата, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 4. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

13. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновката по т. 13. може да се отнася до:

икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството,

доставките или услугите; спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”; възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. Комисията отстранява от процедурата участник, който предложи ценово предложение с цена, което надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка, която се явява максимална.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

20. Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място.

21. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

22. Комисията изготвя доклад, съгласно разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и други за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. Документите от офертата се представят на български език, на хартия в един екземпляр от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощата или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
7. Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; Наименование на поръчката.
8. Офертата включва следните документи:
 - 8.1. Техническо предложение, съдържащо:
Опис на представените документи (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;
Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец;
Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (оригинал), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която той определя за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец;
Друга информация и/или документи, изискани от възложителя;
 - 8.2. Ценово предложение (оригинал), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Изготвя се по приложения в документацията образец.
9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
подател на офертата; номер, дата и час на получаване; причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.
13. В случаите по т. 12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.
14. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от посочените начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора:

19.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив на адрес: гр. Пловдив – 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, ет.4, ст.407 или по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора и доказателство за напълно платена премия по нея.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.) Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условия за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор). Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане, сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетенията с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение, съпътствано с приложени документи, удостоверяващи неизпълнението.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица, както и ОУ към нея се одобряват предварително от Възложителя. Възложителят има право да прави предписания, които задължително се включват в текстовете на застрахователната полица/договор и прилежащите общи условия.

19.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

19.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

19.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител;

19.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 4 и по чл. 56, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

19.3. Участник, декларира в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/и и/или капацитета на трето/ти лице/а, представя документите по т. 19.2 и за посочените лица.

19.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

19.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

19.6. В случаите по т. 19.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

19.7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП, съгласно приложен в документацията образец.

19.8. Декларация по чл.42, ал.2, т.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

19.9. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

19.10. Декларация по чл.66, ал.2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Почистване просека на ВЛ 110 kV Даладжа, поддържана от ЕСО ЕАД, МЕПР Смолян“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Опис на документите (оригинал).	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
4.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение.		

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДО
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ
УЛ.„ХРИСТО Г.ДАНОВ” № 37
ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Почистване просека на ВЛ 110 kV Даладжа, поддържана от ЕСО ЕАД, МЕПР Смолян“

От,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,

(улица, град, община)

Представяван от,

(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти

....., адрес за
кореспонденция

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН,

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,

(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1.Срок за изпълнение на поръчката:..... (...словом...) (не повече от 50 седемнадесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на предавателно-приемателния протокол, с който се предава трасето на просеката на въздушната електропроводна линия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до датата на уведомителното писмо до Възложителя за приключено изпълнение на услугите на електропровода.

2.Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

3.Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

4.Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

5. Декларираме, че за изпълнение на дейностите по почистване на просеката за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация, както и с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване.

6. Декларираме, че:

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП от момента на включването ни в квалификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*;
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел III, т.19. **Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител на настоящата поръчка в рамките на КС, при подписване на договора за обществената поръчка** от документацията за участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ата.....

,,

.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот

,

.....гр.....

,

адрес:.....

.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на

.....
(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Почистване просека на ВЛ 110 kV Даладжа, поддържана от ЕСО ЕАД, МЕПР Смолян“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:

.....

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение наинформация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....

(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Почистване просека на ВЛ 110 kV Даладжа, поддържана от ЕСО ЕАД, МЕПР Смолян“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата цена за цялостно изпълнение в обема, посочен в техническите спецификации е (.....**СЛОВОМ**.....) лева, без ДДС.

2. Единичните цени (без ДДС), по които съм формирал посочената в т.1 обща стойност на поръчката и които ще се прилагат за остойностяване на извършената работа са, както следва:

а/рязане на храсти и издънки - (.....**СЛОВОМ**.....) **ЛВ./дка.**

б/сеч и извоз на дървесина до временен склад – включва отсичане, кастрене, разкриване на обли сортименти, извоз до временен склад и сортиране и нареждане сортиментите на временен склад - (.....**СЛОВОМ**.....) **ЛВ./куб.м.**

в/почистване на сечището-изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границата на просеката - (.....**СЛОВОМ**.....) **ЛВ./дка**

3. В единичните цени по т.2. са включени всички основни дейности, изброени във Вашите технически спецификации за възлагане на поръчката.

При несъответствие между предложените единична и общата цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между изписаната цифром и словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем изписаната цифром в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№. /..... 2020 г.

Днес, 2020 г., в гр. Пловдив, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.“Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД съгласно пълномощно на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД рег. № 3461/30.04.2018 г. за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г., том 1, акт 64 за заверка на съдържанието на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от(име) –(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

на основание чл.112 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение №/.....2020 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Почистване просека на ВЛ 110 kV Даладжа, поддържана от ЕСО ЕАД, МЕПР Смолян”**, чрез използване на създадената квалификационна система с предмет: „Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД”, по Обособена позиция № 4 „Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от МЕР Бургас, МЕР Стара Загора, МЕР Хасково, МЕР Пловдив“, открита с Решение № 1467/09.11.2018 г на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2018-0199 от 12.11.2018 г., се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши почистване на просеката на електропровода 110 kV Даладжа в участъка от стълб № 137 до стълб № 151, от стълб № 153 до стълб № 162 и от стълб № 163 до стълб № 175 поддържана от ЕСО ЕАД, МЕПР Смолян, съгласно изискванията и в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения № 1, 2 и 3 неразделна част от договора, в срокове и при условията, определени в този договор.

1.2. Ширината на просеката се определя съгласно т.9 от Приложение № 1 към чл.7 ал.1 от Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти (ДВ бр. 39 от 28.04.2020 г., изм.).

1.3. Посочените в техническите спецификации площи, бройки и кубатури са ориентировъчни. Точният обем на извършената работа се определя по предвидения в договора ред след завършване на работата.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнението на всички поети от страните задължения по договора.

2.2. Срокът за изпълнение на договорената работа е (*.....СЛОВОМ.....*) **календарни дни** и започва да тече от датата на подписване на предавателно-приемателния протокол, с който се предава трасето на просеката на въздушната електропроводна линия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до датата на уведомителното писмо до Възложителя за приключено изпълнение на услугите на електропровода.

2.3. В срока за изпълнение не се включва времето, през което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл да работи поради следните причини:

а/наличие на обективна невъзможност за работа поради неизпълнение на задължения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б/въздействие на непреодолима сила, разпореждане на държавен орган, или наличие на неблагоприятни атмосферни условия, които налагат временно преустановяване на работата и др.

2.4. Мястото на изпълнение на услугата по договора е трасето на електропровод (*напрежение на електропровода*) кV (*наименование на електропровода*) в участъците и при условията, конкретизирани в техническите спецификации за възлагане на поръчката.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата стойност за изпълнение на договора е (*.....СЛОВОМ.....*) **лева**, без ДДС.

3.2. Единичните цени (без ДДС), които ще се прилагат за остойността на извършената работа са, както следва:

а/рязане на храсти и издънки - (*.....СЛОВОМ.....*) **лв./дка.**

б/сеч и извоз на дървесина до временен склад – включва отсичане, кастрене, разкриване на обли сортименти, извоз до временен склад и сортиране и нареждане сортиментите на временен склад - (*.....СЛОВОМ.....*) **лв./куб.м..**

в/почистване на сечището-изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границата на просеката - (*.....СЛОВОМ.....*) **лв./дка**

3.3. Не се допуска извършването на други дейности освен изброените в чл.3.2.

3.4. Единичните цени обхващат изпълнението на всички операции по цялостно реализиране на поръчката и включват печалбата и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в т.ч. за: издаване на разрешително за сеч, заплащане на работници, транспорт, механизация, пренос, застраховане, охрана на труда, опазване на околната среда, консумативни материали, доплащания по КТ и командировъчни разходи и осигуровки на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, допълнителна разходи и др. подобни.

3.5. Единичните цени, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

3.5.1. Общата стойност по чл.3.1. е максимална.

3.5.2. Окончателната стойност на изпълнената работа се определя с подписан от упълномощени представители на двете страни протокол, на база качествено извършените фактически количества работи, вида на насажденията и единичните цени, заложили в чл.3.2., но не повече от общата стойност по чл.3.1.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на извършената работа в размер на 100% (сто процента), чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни и след представяне на следните документи:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по късно от 5 (пет) дни след датата на съответния протокол по буква (б). Оригиналът на фактурата се изпраща по пощата с обратна разписка или по куриерска поща, освен в случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е съгласил да получава електронна фактура.

(б) Протокол за приемане на работата от комисията по чл.6.1.1. или протокол по чл.3.7. от договора.

3.7. Когато изпълнението на договора е преустановено за неопределен срок поради наличие на посочена в чл.2.3 причина, действително извършените работи до момента на спирането могат да бъдат изплатени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което страните съставят отделен протокол.

3.8. Некачествено извършени работи не подлежат на заплащане.

3.9. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.10. Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:.....

ВІС:.....

ІВАН:.....

3.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 3.10. в срок от 2 (два) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок.

3.12. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него в зависимост от изпълнената от подизпълнителя работа по реда и при условията на чл. 66, ал. 7 - ал. 10 от ЗОП (когато е приложимо).

ІV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на (.....словом.....) лева, представляващи **5% (пет процента)** от общата стойност за изпълнение на договора по чл. 3.1. от договора.

4.2. Посочената в чл. 4.1. гаранция за изпълнение обезпечава изпълнението на всички задължения по договора и е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след прекратяването или изтичането на договора, и се представя в една от следните форми:

4.2.1. парична сума внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (посочена на https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php); **или**

4.2.2. неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която отговаря на изискванията на чл. 4.5. от договора; **или**

4.2.3. застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без самоучастие, която се одобрява предварително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е изцяло платена и са настъпили условията за влизането ѝ в сила, когато има такива.

4.3. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.4. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следното:

4.4.1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; **или**

4.4.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.5. от договора; **или**

4.4.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.7. от договора.

4.5. Когато като гаранция за изпълнение на договора се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при подписване на договора оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.5.2. да бъде със срок на валидност, обезпечаващ изпълнението на всички задължения по договора за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора или изтичане срока на същия, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.6. Всички банкови разходи (такси, комисионни, куриерски услуги и други) по издаването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и при пълно или частично усвояване на банковата гаранция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или освобождаване на банковата гаранция преди изтичане на срока на валидност, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, съгласно чл. 4.2.3., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на изискванията посочени в чл. 4.2.3.

4.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или предсрочното прекратяване на застрахователния договор, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора или приключване изпълнението на договора, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

4.10. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

4.11. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои частично или в пълен размер сумата от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и/или забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.13.1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора в срок до 10 (десет) дни от датата на подписване на протокол за предаване на трасето от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

4.13.2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

4.13.3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

4.14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

4.15. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил частично или в пълен размер гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) календарни дни от уведомяването за усвояване да актуализира гаранцията, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, и/или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на

гаранцията за изпълнение да бъде в размер, съответстващ на оставащият етап от изпълнението на договора, респективно гаранционния срок на стоките.

4.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

V. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

5.1. Доколкото изрично не е уговорено друго, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да започне работа в 10 (десет) дневен срок след влизане на договора в сила и издаване на съответно разрешително за сеч.

5.2. Преди започване на работата страните, по инициатива на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласуват и уточняват график за датите и продължителността на евентуални изключения на напрежението по електропровода и съставят протокол за предаване на трасето.

5.3. При необходимост от уточняването на подходите се оформя протокол, преди или едновременно с подписването на протокола за предаване на трасето на просеката.

5.3.1. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изискал такова съгласуване, нанесените на трети лица щети са изцяло за негова сметка.

5.4. Когато след подписване на протокола за предаване трасето на просеката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният не е бил в състояние да работи през отделни дни или част от тях поради неблагоприятни атмосферни условия, страните съставят констативен протокол, в който се конкретизират причините и продължителността на тяхното въздействие.

5.5. Не се счита за промяна на договора наличието на отклонения от ориентировъчно посочените в техническите спецификации количества на отделните видове работа.

5.6. Когато в резултат на неизпълнение и/или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължения по настоящия договор или на нормативно установени изисквания, както и на предписания на съответното държавно лесничейство, бъде увредено имущество на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за претърпяните щети и пропуснати ползи към увреденото лице.

5.7. Дължимите обезщетения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и/или предявени от трети лица, подлежат на приспадане от внесената гаранция за изпълнение на договора, а ако тя не може да ги покрие в пълен размер, съответната част се удържа при окончателното разплащане.

5.8. Правилото на чл. 5.7. не се прилага за щети на трети лица, ако преди окончателното разплащане по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представи документ за цялостното уреждане на взаимоотношенията си с увреденото лице.

5.9. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се ангажира при всички случаи, когато щетите са настъпили в резултат на неправилно, неточно, некачествено и/или нехайно изпълнение на работи по този договор, вкл. неизправност на използваната механизация и инструменти, както и действия или бездействия на работниците му.

5.10. Отношенията между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и държавните лесничейства се уреждат директно между тях. Отговорността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не се ангажира по никакъв начин при евентуално наложени административни санкции на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

6.1. В случай на добита дървесина количествата се отчитат с подписването на тристранни предавателно – приемателни протоколи, подписани от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и собственика на горската територия, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява предварително представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датите на съставяне на тези протоколи.

6.1.1. Цялостното приемане на договорените работи става с протокол на комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след получаване на писмено искане от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на посочения в договора ред и срокове.

6.2. В протокола за приемане на извършената работа (като вид и количество) се посочват участъците от трасето на електропровода така, както същите са упоменати в техническите спецификации за възлагане на поръчката. Към протокола се прилагат всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, вкл. протоколите за количествата добита дървесина, съставени по реда на чл.6.1, както и протоколи за освидетелстване на просеката.

6.2.1. Ако комисията констатира неизвършени или некачествено извършени работи, вкл. и непочистване трасето на просеката, тя определя срок за отстраняването на недостатъците или довършване на работата, а окончателното приемане става след изпълнение на предписанията на комисията.

6.3. Протокол по реда на чл.6.1.1. не се съставя, ако към датата на приемателната комисия съществуват неуредени отношения между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съответното лесничейство, вкл. ако не са оформени цялостно протоколите за добив на дървесина.

6.4. Срокът за отстраняване на недостатъците, довършване на работата и/или уреждането на взаимоотношенията със съответното лесничейство се включва в срока за фактическото изпълнение на договора, респ. – за периода до окончателното отстраняване на всички пропуски, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи предвидените санкции.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

7.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

7.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.2.1.1. да получи полагащото му се възнаграждение при условията и по реда на този договор;

7.2.1.1. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставянето на двустранни протоколи за установяване на обстоятелства, възпрепятстващи или забавящи изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и независещи от последния, както и във връзка с констатации, които имат отношение към отчитането на обема на работата и срока по договора;

7.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

7.2.2.1. в 3-дневен срок след влизане на договора в сила да предприеме необходимите действия пред съответните държавни лесничейства за издаване на разрешителни за сеч и текущо да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точните дати на внасяне на исканията и получаване на разрешителните;

7.2.2.2. да се яви и да подпише протокол за предаването на трасето в указания в поканата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно след това изпълнението на договорените работи;

7.2.2.3. да обезпечи присъствието на работниците си за извършване на инструктаж от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и осигури спазването на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ при изпълнение на възложените работи;

7.2.2.4. при необходимост да уточни предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** временните подходи и пътища към обекта, ако ще ползва транспортна техника при или по повод изпълнението на работата и съществува опасност, или не е възможно, да се избегне увреждане на селскостопански и/или горски насаждения;

7.2.2.5. да осигури персонал с необходимия опит и квалификация;

7.2.2.6. преди започване на работата да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копия от документите за правоспособност на лицата, които ще работят с моторни резачки;

7.2.2.7. да извърши качествено и в срок възложената работа, в съответствие с обема и изискванията, посочени в документацията за възлагане на поръчката и изискванията на съответното държавно лесничейство;

7.2.2.8. да обезпечи присъствието на лицензиран лесовъд, който да организира, ръководи и контролира изпълнението на дейностите по договора;

7.2.2.9. да предприема необходимите мерки за недопускане на увреждания на съоръженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от падане на дървета или клони върху тях по време на изсичането;

7.2.2.10. да организира изпълнението на възложената работа така, че да не се създават пречки за правото на ползване на обществени или частни пътища и пътеки към местата на работа и/или по трасето на електропровода;

7.2.2.11. да пази от повреждане селскостопанските и/или горски насаждения по трасето на просеката и подходите към нея и полага грижи за свеждане на евентуални щети, които не могат да бъдат избегнати, до минималния технологично защитим размер;

7.2.2.12. да спазва стриктно необходимите мерки за противопожарна безопасност;

- 7.2.2.13. да носи пълна имуществена отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица за нанесени щети от пожар във връзка с изпълнението на настоящия договор, както и от скъсване на проводници под напрежение от паднали върху електропровода дървета, неизправност на използваната механизация и инструменти и/или други действия или нехайство на работниците си;
- 7.2.2.14. да спазва изискванията и предписанията на представителите на съответните държавни лесничейства във връзка с извършването на сечта, прочистването на трасето на просеката, разкриването на окастраните стъбла, извозването до рампа на облите сортиманти и подреждането им;
- 7.2.2.15. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено искане за назначаване на комисия за приемане на работата, което следва да бъде представено не по-късно от 3 (три) дни преди окончателното приключване, по преценка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- 7.2.2.16. да осигури участието на свой представител в работата на комисията за приемане на работата;
- 7.2.2.17. да извърши услугата в обем и при условия съгласно офертата му и документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 7.2.2.18. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, както и да предложи начин за отстраняването им, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- 7.2.2.19. да изпълнява всички указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;
- 7.2.2.20. след сключване на договора да получи позволително за сеч за изпълнение предмета на поръчката;
- 7.2.2.21. да представи информационни табели по реда на чл. 52, ал.5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, съгласно утвърдените от Министерство на земеделието и храните образци;
- 7.2.2.22. ако за извършване на дейностите по почистване на просеките е необходимо маркиране и изготвяне на съпровождащите дейността документи (сортиментна ведомост, карнет – опис, технологичен план, позволително за сеч, разрешително за достъп, протокол за освидетелстване на сечище, план извлечение, протокол за отсичане на дървета, създаващи опасност за нормално функциониране на електропровода и др.), да извърши същите;
- 7.2.2.23. да предаде на собственика на горската територия добитата и наредена на временен склад дървесина в присъствието на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на тристранен предавателно – приемателен протокол (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и собственика на горската територия);
- 7.2.2.24. при изпълнение на дейностите да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на сервитута, както и да не създава излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища и пътеки до или към имотите, независимо дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или което и да било друго лице. В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети, то възстановяването им ще бъде за негова сметка. Произтичащите от това претенции, щети, разходи, такси и парични задължения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които при изпълнение предмета на поръчката е предизвикана злополука на което и да е физическо лице или е нанесена вреда на каквото и да е имущество;
- 7.2.2.25. да спазва изискванията на действащото трудово законодателство, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, за опазване на околната среда, както и тези, свързани с изпълнението на дейностите, предмет на поръчката;
- 7.2.2.26. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 10.3. от договора;
- 7.2.2.27. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата му, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
- 7.2.2.28. да възложи съответна част от услугата на подизпълнителите, посочени в офертата му и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

7.2.2.29. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по [чл. 66, ал. 2](#) и ал. [14 от ЗОП](#) (ако е приложимо);

7.2.2.30. да изпълнява договора в пълно съответствие с всички предварително обявени условия по обществената поръчка.

7.3. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

7.3.1.1. да получи изпълнението по договора в уговорените срокове и с уговореното качество;

7.3.1.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да изисква и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора;

7.3.1.3. да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка и без подписване на двустранен протокол за прихващане при спазване на разпоредбите на договора, ЗЗД и действащото законодателство.

7.3.1.4. да извършва текущи проверки относно начина и качеството на изпълнение на работата и спазването на правилата за безопасна работа, без това да пречи на самостоятелността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

7.3.1.5. да прекрати едностранно действието на договора в изрично предвидените случаи;

7.3.1.6. да откаже приемането на работата до отстраняване на съответните пропуски или недостатъци, в случай, че не са спазени условията на техническите спецификации или договора, както и при неспазване указанията на съответното държавно лесничейство, посочени в разрешителното за сеч или дадени в хода на изпълнение на работата.

7.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

7.3.2.1. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

7.3.2.2. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 10.3. от договора;

7.3.2.3. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този договор;

7.3.2.4. да усвои гаранцията за изпълнение при неизпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение по този договор;

7.3.2.5. да осигури достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, материалите и неговата техника до обекта;

7.3.2.6. непосредствено преди започване на работата да предаде обекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с подписване на предавателно – приемателен протокол, съдържащ информация за достъп до обекта, граници на обекта и условията за извършване на работата. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола и започване изпълнението на договорените работи;

7.3.2.7. да обезпечи необходимите оперативни изключения на напрежението по електропровода по уточнения с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** график;

7.3.2.8. да проведе инструктаж на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), като при необходимост - да отбелязва специфичните изисквания за конкретните работни места в издавания наряд;

7.3.2.9. да определи свой представител за упражняване на контрол по изпълнението и за оформяне на документите, предвидени в договора;

7.3.2.10. да дава конкретни указания и съгласува писмено ширината на просеките в случаите, предвидени в чл.622 и сл. от НУЕУЕЛ и т.9 от Приложение № 1 към Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти;

7.3.2.11. да назначи комисия за приемане на работата след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за датата на завършването ѝ;

7.3.2.12. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за обема и видовете работа, свързани с предмета на поръчката.

7.3.2.13. да приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя (когато е приложимо).

VIII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) на ден върху общата стойност на договора, но не повече от 20 % от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.2. Сумата на неустойката се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7-дневен срок от получаване на уведомление за това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право след изтичане на този срок да я усвои частично или в пълен размер от гаранцията за изпълнение, или да бъде прихваната от следващата дължима сума за плащане по фактура.

8.3. В случаите по чл.8.2. когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

8.4. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено услугата, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

8.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

8.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и послдващо от това разваляне на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора.

8.7. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в сроковете, определени в този договор, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва за периода на закъснение.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Този договор се прекратява:

9.1.1. с изтичане на срока на договора по чл. 2.1. и при изпълнението на всички задължения на страните по него;

9.1.2. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

9.1.3. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

9.1.4. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

9.2. Договорът може да бъде прекратен:

9.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

9.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните;

9.2.3. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпване на непреодолима сила по смисъла на чл. 10.7. от този договор, ако след представяне на доказателства за настъпването ѝ времетраенето на

непреодолимата сила е било повече от 15 (петнадесет) дни или доказателствата от БТПП не са представени в указания срок.

9.3. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна. За незначителна се счита част по-малка от 5% от обема на цялостното изпълнение на услугата.

9.4. За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

9.4.1. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не спази срок по графика за период по-дълъг от 5 (пет) календарни дни след датата на изтичане на срока по причини, за които отговаря;

9.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал отклонение от условията за изпълнение на обществената поръчка/Техническите спецификации и/или Техническото предложение.

9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

9.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсации за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

9.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

9.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 10.11.1. от този договор.

9.11. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен в случаите при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

9.11.1. да преустанови изпълнението на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

9.11.2. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

9.11.3. да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

9.12. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред дейности.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

10.1. Дефинирани понятия и тълкуване

10.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

10.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

10.1.2.1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

10.1.2.2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

10.2. Спазване на приложими норми

10.2.1. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

10.3. Конфиденциалност

10.3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станала му известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

10.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл. 10.3.3., конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

10.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор, от която и да е от страните; или

10.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

10.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да изпълни такова изискване;

10.3.3.4. В случаите по чл. 10.3.3.2. или чл. 10.3.3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.3.4. Задълженията за конфиденциалност се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

10.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

10.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на този договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

10.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

10.3.5.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

10.4. Публични изявления

10.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с и/или по повод изпълнението на предмета на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано.

10.5. Прехвърляне на права и задължения

10.5.1. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

10.6. Изменения

10.6.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

10.7. Непреодолима сила

10.7.1. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

10.7.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

10.7.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър търговец, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП.

10.7.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.7.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

10.7.5.1. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

10.7.5.2. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

10.7.5.3. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

10.7.5.4. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до другата страна. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

10.8. Нищожност на отделни клаузи

10.8.1. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

10.9. Уведомления

10.9.1. Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

10.9.2. За целите на този договор данните на страните са, както следва:

10.9.2.1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

10.9.2.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

10.9.3. За дата на уведомлението се счита:

10.9.3.1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

10.9.3.2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

10.9.3.3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

10.9.3.4. Датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс;

10.9.3.5. Датата на изпращането – при изпращане по електронна поща.

10.9.4. При промяна на посочените адреси, телефони или други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация.

10.9.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването в съответния регистър.

10.10. Приложимо право

10.10.1. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

10.11. Разрешаване на спорове

10.11.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

10.12. Екземпляри

10.12.1. Този договор се състои от..... (.....словом.....) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

10.13. Приложения, представляващи неразделна част от договора:

10.13.1. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Образец на предавателно-приемателен протокол;

Приложение № 6 – Образец на Информационна табела;

Приложение № 7 – Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 8 – Изисквания при извършване на работи по разчистване на просеки на въздушни линии;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

(Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 3461/30.04.2018 г.
за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г.,
том 1, акт 64 за заверка на съдържанието
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за здравословни и безопасни условия на труд

Към Договор №/.....2020 г. с предмет:
„Почистване просека на ВЛ 110 kV Даладжа, поддържана от ЕСО ЕАД, МЕРП Смолян”

Днес,..... 2020 г., в гр.Пловдив, между

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.“Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД рег. № 3461/30.04.2018 г. за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г., том 1, акт 64 за заверка на съдържанието на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., ул. №, ЕИК по БУЛСТАТ....., представлявано от –, наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи това споразумение за следното:

I.ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице /или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.
7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.
9. Да осигурява обезопасяване на работните места.
10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.
11. Да предостави на Ръководния технически персонал на Изпълнителя Заповед № ЦУ- ЦУ-510/20.04.2017 г. на Изпълнителния Директор на ЕСО ЕАД.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.
13. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители, изпълнители на работата и отговорници за безопасността по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.
14. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.
15. Съгласно Заповед № ЦУ-510/20.04.2017 г. на Изпълнителния Директор на ЕСО ЕАД, преди предаване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на трасето на електропровода на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отговорният ръководител или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** на работа от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да представи на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, прономерован и пронумерован «Дневник за ежесневен инструктаж», съгласно Приложение № 1 към чл. 11, ал. 5 от НАРЕДБА № РД-07-02/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Издадена от министъра на труда и социалната политика, обн. ДВ, бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., изм. ДВ, бр. 25 от 30.03.2010 г.).
16. Ръководният технически персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да бъде запознат със Заповед № Заповед № ЦУ-510/20.04.2017 г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ** Директор на ЕСО ЕАД.
17. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.
18. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.
19. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
20. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
21. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.
22. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.
23. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните

органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

24. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

25. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор, ведно с Приложение № 1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 3461/30.04.2018 г.
за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г.,
том 1, акт 64 за заверка на съдържанието
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА РАБОТИ ПО РАЗЧИСТВАНЕ НА ПРОСЕКИ
НА ВЪЗДУШНИ ЛИНИИ**

1.Извършването на просеки по въздушни електропроводи се извършва при спазване на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

2.1.Работите по изсичане на дърветата по трасето на електропровода при които се изисква вземане на мерки за предотвратяване на падането на дърветата върху проводниците на електропровода, опасно доближаване и нарушаване на габаритите спрямо тях са извършват с наряд, издаден от упълномощено лице.

2.2.Допускането на работниците до работа и надзорът за безопасното ѝ изпълнение по отношение на електробезопасността се извършва от лице, назначено за наблюдаващ от съответния МЕР или МЕПР.

3.Когато се разчистват просеки в близост до въздушни електропроводи под напрежение ръководителят на бригадата трябва да има четвърта квалификационна група по електробезопасност.

4.За безопасно извършване на разчистването на просеките отговаря ръководителят на бригадата работници, който трябва да е включен в състава на бригадата и да се намира на работното място.

5.Всички останали работи по прочистване на трасето се извършват без наряд, с устно нареждане и надзор от отговорника на бригадата от фирмата Изпълнител.

6.В състава на бригадата не се допускат лица под 18 (осемнадесет) години, глухи, неми, с физически и умствени недостатъци, страдащи от припадъци и късогледство.

7.Не се допускат странични лица в сечището, освен секачите, контролните органи и ръководителите. Ръководителят на бригадата носи отговорност за недопускането на лица, които не са включени в състава на бригадата.

8.До работа с моторни триони се допускат само обучени на правилата за безопасна работа и с документ за правоспособност работници.

9.Разстоянието между отделните групи работници заети с изсичането на дървета, не трябва да бъде по-малко от 50 м или 1,5 пъти височината на дървото.

10.Изпълнителят на работата по изсичането на дърветата е длъжен преди започването на работата да предупреди всички членове на бригадата за опасностите от доближаване или допиране на дърветата до проводниците.

11.Мъртви или прогнили клони, независимо от размерите им, не трябва да се използват като опора от работниците.

12.При ръчно изсичане на дърветата се забранява груповото им повяляне с предварителното им подрязване, използвайки падането на едно дърво върху друго.

13.Дървото, което трябва да бъде отсечено, предварително се засича на 1/3 от дебелината му от тази страна, към която трябва да падне. Забранява се засичане на дървото от две или няколко страни.

14.Дървото се реже от противоположната страна на засичането и се спира на 2-3 см от него. Ако при това дървото не пада, трябва в разреза да се набият клинове.

15.За предстоящото падане на дървото, работниците трябва да известят стоящите в близост, като следят хората да напуснат опасната зона преди да падне дървото. Забранява се стоенето откъм страна на падането и от противостоящата страна.

16.При гръмотевична буря, мъгла или силен вятър изсичането на дърветата се преустановява.

17.Скъсани или паднали на земята проводници не трябва да се приближават на разстояние по-малко от 8 ÷ 10 метра.

18.Не се допуска качването на гнили или подрязани клони и дървета.

19.Когато се извършва сеч се забранява извършването на други видове работи на разстояние по-малко от 100 м и под мястото на сечене, ако е на склон.

20. Преди да започне отсичането мястото около дървото в радиус най-малко 1 м се почиства от гнили и паднали дървета, храсти, камъни и сняг. Исичат се сухите дървета в близост до дървото подлежащо на отсичане. Ако дървото, което ще се сече е вече изкоренено, преди отсичането на ствола му е необходимо да се отсекаат извитите и обтегнати корени, с което ще се предотврати произволното връщане на изкъртения дънер. Забранено е да се влиза в ямата на изкорененото дърво.

21. Ако е невъзможно дървото, което ще се сече, да бъде съобразено встрани от проводниците, тогава то трябва да се сече при изключен електропровод, а ако е необходимо и да се свалят проводниците на земята.

22.1. Когато отсеченото дърво се закачи за друго дърво, свалянето му става под ръководството на бригадира.

22.2. Забранено е свалянето на дървото да се извършва по следните начини:

а/Отсичане на дървото на което се държи закаченото дърво;

б/Отсичане на клони, които държат закаченото дърво;

в/Прерязване на части стъблото на закаченото дърво;

г/Поваляне на друго близкостоящо дърво върху закаченото.

22.3. Свалянето на закаченото дърво да се извършва по следните начини:

а/Изтегляне на дебелия край на дънера с въже или синджир дълъг най-малко 20 м с животинска тяга или трактор;

б/Пробутване на дървото с лост или въже в страни и назад. При ползването на този начин трябва да участват двама работници, които стоят в посока противоположна на закаченото дърво. Този начин се прилага само, когато дървото се е закачило странично и леко на някой от клоните на стоящото дърво или се е опряло на короната му.

в/Изтегляне на дебелия край на дървото в страни с помощта на ръчна лебедка, оборудвана със стоманено въже, чрез използване на макара.

22.4. Забранено е оставянето на закачени дървета през време на почивката или след свършване на работата за деня.

22.5. Забранено е оставянето на засечени или зарязани дървета след свършване на дневната работа или след прекратяване на сечта.

23. При кастрене се застава винаги от противоположната страна на кастренето. Кастри се от дебелата към тънката част на стъблото като клоните се отрязват в посока към тънкия край. Забранено е при кастренето да се стои върху стъблото.

24. Ако дървото е повалено така, че пресича хоризонталата на терена под ъгъл, то трябва да се укрепи от към долната страна със забити в земята колове.

25. При поваляне на дървото вземат участие само двама работници – моторист и помощник, който работи с клинове. Другите работници се отдалечават на най-малко 50 м или 1,5 пъти височината му в хоризонтална посока, ако дървото което ще се поваля е на склон.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 3461/30.04.2018 г.
за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г.,
том 1, акт 64 за заверка на съдържанието
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор
ДО**

МЕР Пловдив

гр. Пловдив

ул. „Хр.Г.Данов”, №37

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО), Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив, ЕИК 1752013040134, с адрес на управление гр.Пловдив, ул. ”Хр. Г. Данов” №37.

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / _____ г. / Утвърден Протокол от _____ г., (посочва се № и дата на Решението за класиране/дата на Протокола) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: _____) (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно за сумата _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от(словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някое от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор. Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом:), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора, гаранционния срок (когато е приложимо) и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора). До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО, МЕР Пловдив). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на(дата)

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образа са задължителни.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....,
гр.....,
адрес:.....,
(постоянен адрес)
в качества ми
на.....,
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника/кандидата)
участник/кандидат в обществена поръчка с предмет: „Почистване просека на ВЛ 110 kV
Даладжа, поддържана от ЕСО ЕАД, МЕРП Смолян”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.42, ал.2, т. от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:,
(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,
постоянен адрес:,
гражданство/а:,
документ за самоличност:

ДЕКЛАРИРАМ:

Попадам в следната категория по чл.36, ал.2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория⁽¹⁾):

държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

членове на парламенти или на други законодателни органи;

членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

членове на сметна палата;

членове на управителни органи на централни банки;

посланици и управляващи дипломатически мисии;

висши офицери от въоръжените сили;

членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;

кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

членове на управителните органи на политически партии;

ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

Не попадам в категориите по чл.36, ал.2 от ЗМИП.

През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

.....

През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП;

Попадам в следната категория по чл.36, ал.5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

роднините по сребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по сребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на

съпругески начала;

физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал.2;

физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал.2.

Не попадам в категориите по чл.36, ал.5 от ЗМИП.

През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл.36, ал.5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл.36, ал.5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА:

ДЕКЛАРАТОР:

⁽¹⁾ Съгласно чл.36, ал.3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността , дата на раждане: , гражданство/а: , постоянен адрес: , или адрес: (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на (посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър , вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образувание са следните физически лица:

1. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: , дата на раждане , гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: , постоянен адрес: , или адрес: (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
- лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](#) (посочва се конкретната хипотеза)
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

- лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
 - лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
 - друго (посочва се).....
- Описание на притежаваните права:

2. (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане, гражданство/а: (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:, или адрес:, (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)
което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно [§ 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
 - лице, упражняващо контрол по смисъла на [§ 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон](#) (посочва се конкретната хипотеза)
 - лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно [§ 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
 - лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно [§ 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
 - (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;
 - лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в [§ 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#);
 - лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;
 - друго (посочва се).....
- Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:
.....(посочва се наименованието, както и правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание),
седалище:(държава, град, община), адрес:

....., вписано в регистър ЕИК/БУЛСТАТ
или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
.....;

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане:, гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
.....(за лица без постоянен адрес на територията на Република
България);

Начин на представяване: (заедно, поотделно или по друг начин).

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

....., (посочва се наименованието, както и
правоорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание),
седалище:, (държава, град, община), адрес:
....., вписано в регистър, ЕИК/БУЛСТАТ
или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане , гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
....., или адрес:, (за лица без постоянен
адрес на територията на Република България)

2.(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане , гражданство/а: (посочва се всяко
гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република
България, или държавата по гражданството:, постоянен адрес:
....., или адрес:, (за лица без постоянен
адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по [чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП](#):

.....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ:, дата на
раждане:, гражданство/а:, постоянен адрес на
територията на Република България:

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно [чл. 59, ал. 1, т. 1](#) и [2 от ЗМИП](#):

1.
2.

Известна ми е отговорността по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) за деклариранена неверни
данни.

ДАТА:
(име и подпис)

ДЕКЛАРАТОР:

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на [§ 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП](#).

ДЕКЛАРАЦИЯ

по [чл. 66, ал. 2 от ЗМИП](#)

Долуподписаният/ата: (име, презиме, фамилия), ЕГН,
документ за самоличност, издаден на от
....., постоянен адрес:, гражданство/а
....., в качеството ми на,
в, ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг
идентификационен номер

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово
взаимоотношение, или предмет на следната операция или
сделка, в размер, (посочват се
размерът и видът на валутата), имат следния произход:
.....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които
не попадат в обхвата на [чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация](#) – дата на
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали
или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя
или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са
генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по [чл. 313 от Наказателния кодекс](#) за деклариране на
неверни обстоятелства.

ДАТА:
(име и подпис)

ДЕКЛАРАТОР: