



ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД

ЕКСПЛОАТАЦИЯ И РЕМОУНТ НА ПРЕНОСНАТА МРЕЖА - МЕР "ВАРНА"
9010 Варна, ул. "Оборище" 13А, тел. (052)678154; факс (052)609992; e-mail: eso@vn.eso.bg

Заличено съгласно
чл.2 от ЗЗЛД

**ОДОБРЯВАМ:
ТОТЮ БОНЕВ
РЪКОВОДИТЕЛ МЕР ВАРНА**



ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ВН/2016/016

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение
за водоснабдяване в п/ст „Албена”

Варна, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Решение за откриване на процедурата.

Раздел II: Обявление за обществената поръчка.

Раздел III: Пълно описание на обекта на поръчката.

Раздел IV: Технически спецификации.

Раздел V: Правила за провеждане на процедурата.

Раздел VI: Указания към участниците.

Раздел VII: Образец на оферта.

Раздел VIII: Образци на документи, неразделна част от офертата.

Раздел IX: Проект на договор.

Раздел X: Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор.

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание и цел на проекта

Основна цел на проекта е изграждане на водопроводно отклонение за питейна вода, захранващо подстанция „Албена“ по ново трасе и присъединяването му към съществуващата водопроводна мрежа.

2. Съществуващо положение:

Подстанция „Албена“ 110/20 kV се намира в землището на с. Оброчище, област Добрич. Подходът към п/ст „Албена“ е от асфалтов път с. Оброчище-КК „Албена“, част от междуселищната пътна мрежа.

Захранването с питейна вода на подстанция „Албена“ и Аварийно - възстановителен център /АВЦ/ се осъществява чрез водопроводно отклонение от съседен имот, а именно „Автотранс“ –Албена. Водовземаването се осъществява от водомерна шахта в двора им. Във водомерната шахта са монтирани два водомера за отчитане на ползваната вода в п/ст „Албена“ и АВЦ. Водомерите са собственост на „ЕСО“ ЕАД.

За осигуряването на надеждно водозахранване е необходимо да се изгради водопроводно отклонение със съпътстващи елементи, което да минава по ново трасе.

3. Обем на поръчката

Обект на поръчката е изготвянето на инвестиционен проект за водопроводно отклонение приблизително 260м за подстанция „Албена“ 110/20 kV в ПИ с идентификатор № 53120.109.3, землище на с.Оброчище.

Точка на водовземаване - водопровод Ф 400 Ст съгласно Разрешение за проектиране от 21.10.2015г.на „ВиК“ ЕООД гр. Добрич.

Трасе на водопроводното отклонение – приблизително 260 м.

Трасето е в урбанизирана територия.

Инвестиционният проект да се разработи в следните части:

- Водоснабдяване
- Геодезия
- План за безопасност и здраве
- Пожарна безопасност
- План за управление на строителните отпадъци
- ПСД

С работния проект да се изяснят конкретните проектни решения и да се осигури в достатъчна степен цялостното изпълнение на всички строително – монтажни работи, включително подробни количествени сметки по всички специалности.

При разработването на проекта да се заложи на използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за експлоатация на уличния водопровод, водопроводното отклонение и прилежащите територии.

При изготвянето на работния проект да се вземат под внимание наличните разработки и изходни данни, които ще се предоставят от възложителя.

Работният проект ще подлежи на съгласуване и одобряване и ще е основание за издаване на Разрешение за строеж, съгласно изискванията на раздел II от ЗУТ - чл.142,ал.1 до 6, чл.143, ал.1, т.1, т.2 и т.3, ал.2, чл.144, ал.1 и чл.145, ал.1 и ал.3 от ЗУТ.

4. Основни технически и функционални изисквания към проекта:

Част Водоснабдяване

Уличният водопровод и водопроводното отклонение да се предвидят с тръби от полиетилен с висока плътност /ПЕВП/, притежаващи съответните сертификати за пренос на питейна вода.

Диаметърът на тръбите да бъде изчислен, съобразно зададеното потребление за бита 0,2л/сек или 10-25м³ на месец за п/ст „Албена“ и съответно 0,2л/сек или 10-25м³ на месец за аварийно-възстановителен център (АВЦ) на територията на п/ст „Албена“. Да се предвиди водомерен възел, в съответствие с изискванията на чл. 27 и чл. 29 от Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации. Водомерният арматурен възел да е на границата на имота със съответната спирателна арматура за демонтаж на водомер. Да се предвидят 2 бр. водомери – за АВЦ на територията на п/ст „Албена“ и за п/ст „Албена“ Водомерният възел да е с размери съгласно действащите стандарти, оборудван с метален капак с ключалка. Да се предвиди съответен преход между водопроводното отклонение и съществуващата сградна инсталация. Специалните части като кранове, арматура, водомер, монтирани във водомерната шахта трябва да са поддържани с подложки, ако са с повишено тегло. По цялото трасе да бъде положена сигнална детекторна лента "Водопровод" с две метални нишки /за трасиране при необходимост/.

В проекта да бъде предвидена хидравлична проба, начинът на осъществяването ѝ да бъде описан в обяснителната записка. Да се приложи инструкция за промивка и дезинфекция. Полагането на новия водопровод да засегне в минимална степен асфалтовата пътна настилка. Да се предвиди възстановяване на съществуващите трайни улични и тротоарни настилки в зоната на прокопаване. Да се предвидят мероприятия за запазване на съществуващите подземни и надземни проводни и съоръжения, които се засягат по време на строителството. Да се представят детайли за реконструкция или укрепването им. Проектът да съдържа обяснителна записка, изчисления, обосноваващи проектните решения, монтажни и конструктивни чертежи, схеми, детайли, спецификации и др.

Част Геодезия

Да се изготви подробна геодезическа снимка на трасето на новия водопровод.

Да се изготви трасировъчен план, осигуряващ безпроблемното отлагане на проектното трасе на терена.

Съобразно трасето на водопровода в проекта да се включат схеми на настилките съгласно БДС, водещи ивици, бордюри.

Обем и съдържание на част Геодезия: Обяснителна записка, общ справочен регистър на подробните точки, ръчна скица с номерата на точките от геодезическото заснемане, геодезическо заснемане с котите на подробните точки, трасировъчен план.

Част План за безопасност и здраве

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Целта на плана да се покажат видовете работи, които трябва да се извършат за реализиране на строежа и мерките по техническа и пожарна безопасност и хигиена на труда, които трябва да се предприемат по време на строителството. Да се предвидят мерки за опазване на околната среда по време на СМР, строителен ситуационен план, примерна строителна механизация за изпълнение на работите и линеен план - график за организация и извършване на всички работи на обекта.

Част Пожарна безопасност

Да се изготви проект за пожарна безопасност съгласно изискванията на чл.4, ал. 3 на Наредба № Из – 1971г за строително техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Част План за управление на отпадъците

Да се изготви проект за организация на отпадъците съгласно чл.11 от Закона за управление на отпадъците.

Планът да определи извършваните дейности със строителните отпадъци, задължение на лицата, извършващи дейности с отпадъци, изисквания за събиране, транспортиране и третиране на СО, изисквания за управление на СО по време на строителството и премахването на строежа, Прогноза за образуваните СО и степента на тяхното материално използване, мерки които се предприемат при управление на образуването на СО.

Част Проектно сметна документация

Да се изготви подробна количествено – стойностна сметка (КСС). В КСС да се опишат видовете и количествата СМР, необходими за изпълнението на проектните решения, както и допълнителните видове дейности, необходими за изпълнението на ПБЗ и плана за организация на отпадъците.

5. Други изисквания към работните проекти

- Работният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал.3 от ЗУТ.
- Работният проект да съдържа спецификация на предвидените строителни продукти – съоръжения, материали и др.
- За всеки строителен продукт, проектантът да се позове на БДС, БДС EN или БТО.
- Проектът да се съгласува с експлоатационните дружества от проектанта. Таксите за съгласуване са за сметка на възложителя.
- Работният проект да бъде подписан и подпечатан от проектант с пълна проектантска правоспособност.
- Към всяка част на проекта да се приложи съдържание на цялостната разработка;
- Чертежите да бъдат изготвени на AutoCAD.
- Текстовата част да е на Microsoft Word.
- Количествено-стойностната сметка да е на Microsoft Excel.
- Проектът да се представи на Възложителя в пет напълно комплектовани екземпляра на хартия и един екземпляр – запис на CD-R, като всяка част да е в отделна директория и всеки чертеж – на отделен файл, като наименованието на отделните файлове да съответстват на наименованието и номера на чертежа.

Записът на проекта върху CD-R да се представи в следните файлови формати:

- текст - *.doc (съвместим с Microsoft Word);
- таблици - *.xls (съвместим с Microsoft Excel);
- чертежи - *.dwg (съвместим с Autocad) и *.pdf (съвместим с Acrobat reader)

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Проектът да се изпълни съгласно изискванията на българските стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти и в изпълнение на:

- Закон за устройство на територията от 2.01.2001 г.;
- Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ДВ, бр.5 от 2001;
- Наредба №2 от 22.03.2005г на МРРБ за проектиране , изграждане и експлоатация на водоснабителни системи;
- Закон за техническите изисквания към продуктите и „Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти;
- Наредба №4/2004г на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребители и за ползването на водоснабителните и канализационни системи;
- Наредба №2 за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 18 от 23.07.2001г за сигнализация на пътищата с пътни знаци.

- Норми за проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводни и канализационни инсталации в сгради – Наредба № 4 /2005 г.
- Наредба №8/1999г за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.
- Наредба №6/2001г за сигнализация на строителството
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклираните строителни материали, ПМС №277 от 5.11.2013г;
- Наредба №16/2001г за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътища и улици.

При проектирането да се спазва актуалната нормативна уредба, включително промени в изброените по-горе нормативни документи, както и други специфични за съответната специалност нормативи.

Приложения:

- Приложение 1- Скица на имота, предмет на проектирането
- Приложение 2 - Разрешение за проектиране на „ВИК“ ЕООД гр. Добрич
- Приложение 3 - Съгласувана обхватна скица

Други

1. Може да бъде осигурен достъп до п/ст "Албена" 110/20 kV за запознаване с всички условия и обем на работата, обект на поръчката.
2. Работно време през което МЕР Варна може да осигури достъп до подстанцията е от 08:00 до 16:30 часа всеки работен ден.
3. **Срок за изпълнение на поръчката**
 - изготвяне на проекта и приемане от ЕСО ЕАД-30 календарни дни;
 - процедури по съгласуване с експлоатационните дружества - 30 календарни дни.

Специфични изисквания към проектантите

Минимални изисквания за всеки проектант:

- Висше образование степен „магистър“ в съответната област;
- Пълна проектантска правоспособност съгласно чл.230 от ЗУТ;
- Всички проектанти да имат опит в проектирането на минимум 1 обект еднакъв или сходен с предмета на поръчката за последните 3 години;
- Проектантската фирма, или всички проектанти, които ще осъществяват проектирането да притежават валидни застраховки за професионална отговорност съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията.

РАЗДЕЛ V. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.2. За провеждане на процедурата, в съответствие с чл. 34-36 от ЗОП, Възложителят назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

1.3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.4. Членовете на комисията или консултантите представят на Възложителя декларации за съответствие на обстоятелствата и спазване на изискванията на чл. 35 от ЗОП, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства.

1.5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.7. В присъствието на лицата по т.1.5. , комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл.56, ал.1, т.14.

1.8. След извършване на действията по т. 1.6. и т. 1.7. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.9. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т.1.9 и изпраща протокола по т.1.9 до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.11. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т.1.9. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

1.12. След изтичането на срока по т. 1.11., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти

комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на адрес: https://webapps.eso.bg/zop_profile/page2.php?intNo=WnY1MlZNaklPakFBd1Q3Z0Jid0VsQ05takZXRvd3SNFFTzZsYWJjakp1dz0=, датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отварянето на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

1.14. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.15. След извършване на действията по т. 1.13. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.16. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

1.17. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

1.18. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

1.19. Комисията при необходимост може по всяко време:

1.19.1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

1.19.2. Да изисква от участниците:

- а) разяснения за заявени от тях данни;
- б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

1.20. Комисията предлага за отстраняване от процедурата, участник:

- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, съдържащи се в обявлението и/или в документацията за участие;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал.2 от ЗОП;

- за когото по реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.21. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.22. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

1.23. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 от ЗОП.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги класира въз основа на оценката по избрания критерий, посочен в обявлението - „най-ниска цена“.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички нейни членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

2.4. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице както и техни обединения. Възложителят няма право да изисква обединенията да имат определена правна форма, за да могат да представят оферта.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

1.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.5. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.6. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.8. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува разясненията в профила на купувача на интернет адреса, на който е публикувана и документацията: https://webapps.eso.bg/zop_profile/page2.php?intNo=WnY1MIZNakIPakFBd1Q3Z0Jid0VsQ05takZXRvd3SXFFTzZsYWJjakpTdz0= в 4 - дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

1.9. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: **име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименование на поръчката и следния текст: „Да не се отваря преди.....“ (попълват се датата и часа за отваряне на офертите - посочени в обявлението за участие).**

1.10. Пликът по т. 1.9. съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1.10.1. Плик № 1 с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят документите и информацията, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, отнасящи се до критериите за подбор на участниците. Върху плика трябва да бъде написано също така името на участника и наименованието на поръчката.

1.10.2. Плик № 2 с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставя техническото предложение и ако е приложимо – декларацията за конфиденциалност по чл.33, ал.4. Върху плика трябва да бъде написано също така името на участника и наименованието на поръчката.

1.10.3. Плик № 3 с надпис **„Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участника. Върху плика трябва да бъде написано също така името на участника и наименованието на поръчката.

1.11. При приемане на офертата върху плика по т.1.9. се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

1.12. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.1.11.

1.13. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.14. Комуникация между възложителя и участниците:

1.14.1. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.14.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.14.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. Решенията, изпратени по факс или по електронен път се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Неправилно посочен адрес, електронна поща или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяната им освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомлението или информацията.

1.15. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Пълно описание на обекта на поръчката.
- г) Технически спецификации.
- д) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- е) Указания към участниците.
- ж) Образци за участие в процедурата.

1.16. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р България.

2. Указания за подготовка на офертата.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2.1. Плик № 1 - „Документи за подбор“, в който се поставят следните документи:

2.1.1. Оферта (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец. Попълват се данните на участника, посочени в образца, адрес, включително електронен, както и друга, съгласно образца информация, които са необходими за кореспонденция по време на провеждане на процедурата.

2.1.2. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (оригинал).

Изготвя се списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно приложения образец.

2.1.3. Документ за внесена гаранция за участие.

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на сумата, посочена в обявлението за обществената поръчка, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, както следва:

- **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Варна на адрес: гр. Варна, ул. „Оборище” № 13А или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на ЕСО ЕАД– МЕР Варна:

ВІС: ТТВВВВ22

ІВАН: ВG37ТТВВ94001526735391

Банка: Сосиете Женерал Експресбанк АД

Град: Варна.

като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в процедура с предмет: **Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение за водоснабдяване в п/ст „Албена”**”

- **банкова гаранция в оригинал** със срок на валидност 60 дни, след изтичане срока на валидност на офертата, посочен в обявлението за обществената поръчка, изготвена съгласно приложения в документацията образец.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител на банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2.1.4. Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.1.5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец и се подписва от лицата, които представляват участника в съответствие с изискванията на чл. 47, ал.4 от ЗОП. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентният орган, който, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно от възложителя.

2.1.6. Копие на договора за учредяване на обединение, когато участникът е обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. (заверени от участника копия)

Препоръчва се в договора за създаване на обединението или в друг документ към този за създаването на обединението, подписан от участниците в обединението да се посочи разпределението на участието на участниците в обединението при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

2.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП (оригинал).

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец.

2.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минималната цена на труда и условията на труд (оригинал – по образец).

2.1.9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане условията в проекта на договор от документацията на възложителя (оригинал).

2.1.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители, ако участникът предвижда такива при изпълнението на поръчката (оригинал).

Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец, като се посочват вида на работите, от предмета на поръчката които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия дял на тези работи (в проценти от стойността на поръчката). Участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В случай, че ще ползват подизпълнители участниците следва да представят и **декларация за съгласие за участие като подизпълнител** (оригинал).

Изготвя се по приложения образец от настоящата документация, като се описват видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнява като подизпълнител.

2.1.11. Декларация, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата (оригинал).

Представят се доказателства за изпълнени проекти като:

А) посочване на публични регистри, в които се съдържа информация за проекта, която информация включва данни за компетентните органи, които са публикували тази информация, стойността, датата, на която е приключено изпълнението, **или**

Б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, вида и обема на проекта, както и дали е изпълнен в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, **или**

В) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените проекти.

Минимални изисквания: Участникът да е изпълнил, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко един проект, еднакъв или сходен с предмета на поръчката.

**Под услуги, сходни на предмета на поръчката се разбира:*

Услуги свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа или работна, за ремонт или изграждане на водоснабдителни инсталации.

Декларацията се изготвя по приложения в документацията образец, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2.1.12. Справка-декларация за екипа от проектанти, участващи в изпълнението на поръчката. (оригинал)

Минимални изисквания: Участникът следва да разполага с най-малко по 1 (един) проектант, притежаващ пълна проектантска правоспособност за всички проектни части, посочени в заданието за проектиране, неразделна част от документацията по настоящата обществена поръчка, и който да е вписан в регистрите на лицата с пълна проектантска правоспособност, изготвяни и поддържани от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП).

Изготвя се по приложения образец от настоящата документация.

2.1.13. Трудово-биографична справка на проектантите

Изготвя се по приложения образец от настоящата документация.

2.1.14. Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал или заверено от участника копие).

Прилага се пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

2.1.15. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.2.1.4 и декларацията по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят от всеки подизпълнител.

2.2. Плик №2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят следните документи:

2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал).

Изготвя се по приложения образец от настоящата документация. Прилагат се всички изискуеми документи, посочени в приложения образец.

2.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. (оригинал)

Декларацията се прилага само, ако е приложима. Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3. Плик № 3 - „Предлагана цена”, който съдържа:

2.3.1.Ценово предложение, включващо и цената за авторски надзор (оригинал). Изготвя се по приложения образец от настоящата документация.

2.4. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

2.5.Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

2.5.1.Документите по т.т.2.1.4 и 2.1.5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2.5.2.Документите по т.т.2.1.11, 2.1.12 и 2.1.13 се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.6.Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения и в офертата си представя документи, които са на чужд език, същите се представят и в превод.

2.7.Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документите по т.т.2.1.4 и 2.1.5 се представят в официален превод*, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

***Официален превод** е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА.
(Попълва се на фирмена бланка на участника)

ДО
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА
гр. Варна 9000
ул. „Оборище“ №13^А, ет.5

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение
за водоснабдяване в п/ст „Албена”**

От
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление:
(улица, град, община)
.....
представявано от
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти
.....
адрес за съобщения
ЕИК (БУЛСТАТ).....

Разплащателна сметка:

BIC:.....;
IBAN:;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Предлаганото от нас техническо предложение за цялостното изпълнение на поръчката е представено в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

Предлаганото от нас ценово предложение за цялостното изпълнение на поръчката е представено в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката _____ подизпълнители.
(ще ползваме / няма да ползваме)

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от (.....словом.....) календарни дни (*не по-малко от 120 календарни дни*), считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, в една от следните форми:

- **парична сума** – представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН – Варна на адрес: гр. Варна, ул. "Оборище" № 13А или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на ЕСО ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН – Варна:

ВІС: ТТВВВВ22
ІВАН: ВG37ТТВВ94001526735391
Банка: Сосиете Женерал Експресбанк АД
Град: Варна

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

2. **Копие от валидна застрахователна полица професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за проектант за обекти II ра или по-висока категория, съгласно чл.137, ал. 1 от ЗУТ.** (заверено от участника копие)

3. Документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.10 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, т.1-4 от ЗОП.

Като неразделна част от настоящата оферта прилагаме документите по приложения списък.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представяващия участника)

Списък на документите, съдържащи се в офертата:

| № | Съдържание | Вид на документите (оригинал или заверено копие:) |
|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Плик № 1 - „Документи за подбор” | | |
| 1. | Документ за внесена гаранция за участие. | |
| 2. | Единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. | |
| 3. | Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. (оригинал) | |
| 4. | Копие на договор за учредяване на обединението, <i>в случай че участникът в обществената поръчка е обединение</i> . Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. (заверени от участника копия) | |
| 5. | Документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва разпределението на участието на участниците в обединението при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, <i>в случай че участникът в обществената поръчка е обединение</i> . (заверено от участника копие) | |
| 6. | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал.7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (оригинал) | |
| 7. | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. (оригинал) | |
| 8. | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор. (оригинал) | |
| 9. | Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване на подизпълнители, ако участникът предвижда такива при изпълнението на поръчката. (оригинал) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, ако участникът предвижда такива при изпълнението на поръчката. (оригинал) | |
| 10. | Декларация, съдържаща списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата. (оригинал) | |
| 11. | Справка-декларация за екипа от проектанти, участващи в изпълнението на поръчката. (оригинал) | |

| | | |
|--|--|--|
| 12. | Трудово-биографична справка на проектантите. (оригинал) | |
| 13. | Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата. (оригинал или заверено от участника копие) | |
| Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката” | | |
| 1. | Техническо предложение. (оригинал) | |
| 2. | Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. (оригинал) - ако е приложима. | |
| Плик № 3 - „Предлагана цена” | | |
| 1. | Ценово предложение. (оригинал) | |

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ ОФЕРТАТА.

Образец на банкова гаранция за участие в процедурата.

ДО
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА
гр. Варна 9000
ул. „Оборище” №13^А, ет.5

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше Решение № / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение за водоснабдяване в п/ст „Албена”**.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата).

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от _____ часа на _____ г. (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите, посочен в обявлението).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в _____ часа на _____ г. (посочва се дата и час съобразени с крайния срок за представяне на офертите и посоченият в обявлението срок на валидност плюс 60 дни), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат (БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

ДЕКЛАРАЦИЯ по 47, ал. 9 от ЗОП

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
4. Участникът, който представлявам:
 - а) не е обявен в несъстоятелност;
 - б) не е в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Публичните регистри, в които се съдържат посочени в настоящата декларация обстоятелства, са както следва:

1. По т. буква -
2. По т. буква -

(*посочват се публичните регистри, в които информацията за декларираните обстоятелства е достъпна за възложителя*)

Компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация за посочени в настоящата декларация обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. По т. буква -
2. По т. буква -

(посочва се компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя)

Задължавам се, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

¹При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, към настоящата декларация, се прилага копие на съответния документ.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП

за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за
липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....- гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице съгласно §1, т. 23 а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2. Представлението от мен участник не е свързано предприятие съгласно §1, т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3. Не съм участвал като външен експерт в подготовката на настоящата процедура, поради което не са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Задължавам се, в процеса на провеждане на процедурата, да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

Долунодписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №..... издадена наот
..... – ГР.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки и условията на труд.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

Органите, от които може да се получи необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд са Националната агенция по приходите, Агенцията по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Съгласно § 1, т. 12 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Минимална цена на труд“ е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл. 8, т. 1 от закона за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам условията в проекта на договора, приложен към документацията за участие в процедурата.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

| Номер по ред | Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители | Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от стойността на поръчката | Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i> |
|--------------|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

2. В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка:
- В срок до 5 дни от датата на сключването на договора по между ни, ще сключа договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в настоящата декларация.
- В срок до 3 дни от датата на сключването на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в настоящата декларация подизпълнител, ще ви представя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №..... издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на подизпълнителя)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(наименование на възложителя)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Съм съгласен да участвам като подизпълнител на
.....
(наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горе цитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител, са както следва:

- 1.....
- 2.....

(изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители)

2.Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горе цитираната процедура.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №..... издадена наот
..... - гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услугите, еднакви или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

| № | Възложител (Получател на услугата) | Предмет на изпълнената услугата | Дата/година на която е приключило изпълнението на услугата | Стойност (лв., без ДДС) | Кратко описание на вида и обема на услугата |
|---|------------------------------------|---------------------------------|--|-------------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

*Под услуги, сходни на предмета на поръчката се разбира:

Услуги свързани с изготвяне на инвестиционни проекти във фаза техническа или работна, за ремонт или изграждане на водоснабдителни инсталации.

Публичните регистри, в които се съдържа информация за услугата, която информация включва данни за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на проектирането, са както следва:

1. За №. -
2. За №. -
3.

(посочват се публичните регистри, в които информацията е достъпна за възложителя)

или

Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението на проектирането, мястото, вида и обема на проектирането, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя и данни за контакт - бр.

или

Прилагам копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените проектни дейности - бр.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

СПРАВКА-ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ЕКИПА ОТ ПРОЕКТАНТИ, УЧАСТВАЩИ В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
 притежавант/а лична карта №....., издадена наот
 – гр.....
 адрес:.....
(постоянен адрес)
 в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
 на.....
(посочете наименованието на участника)
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнението на поръчката ще ползваме следните проектанти:

| Име, презиме, фамилия | Диплома №, дата, издадена от | Образование, квалификация | Договор /трудоу, граждански или др/ №, дата | Общ професионален опит (години) | Специфичен професионален опит по изискванията на Възложителя | Удостоверение за пълна проектантска правоспособност, рег. №..... |
|-----------------------|------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------------|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Забележка: Участникът може да посочи и други лица, които ще участват при изпълнение на поръчката.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

**Автобиографии на екипа от технически лица /проектанти /
ТРУДОВО-БИОГРАФИЧНА СПРАВКА**

Предлагана роля при изпълнение на договора:

1. Фамилия:
2. Име:
3. Образование:

| Учебно заведение (От дата – до дата) | Получени степен(и) или диплома(и): |
|---|------------------------------------|
| | |
| | |

4. Понастоящем заемана длъжност:
5. Основни квалификации: (свързани с предмета на обществената поръчка)
6. Професионален опит, в т.ч на подобни обекти:

| От дата – до дата | Място | Работодател | Заемана длъжност | Описание на извършваната работа |
|----------------------|-------|-------------|---------------------|------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Информиран съм за обществената поръчка с предмет - Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение за водоснабдяване в п/ст „Албена” и съм съгласен да участвам в екипа на Изпълнителя при изпълнението и.

Дата

Подпис
/ на проектанта/

(Попълва се на фирмена бланка на участника)

ДО
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА
гр. Варна 9000
ул. „Оборище“ №13^А, ет. 5

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение
за водоснабдяване в п/ст „Албена”**

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в горепосочената открита процедура, ние заявяваме, че сме в състояние да изпълним посочените видове дейности качествено, в обема и със съдържанието съгласно изискванията на възложителя и предлагаме да изпълним предмета на обществената поръчка, както следва:

1. Срокът за изпълнение на поръчката е (...словом....) календарни дни (не повече от 30 /тридесет/ календарни дни), считано от датата на подписване на договора.

2. Обхват на поръчката и обосновка на проектното решение .

Включва: Разбирането на целите и резултатите, дейностите за тяхното изпълнение, обвързаността на дейностите с резултатите, избор на подход за постигане на целите и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, съвместимост на методологията с подхода.

3. Осъществяването на авторския надзор по време на строителството, ще изпълним, съгласно изискванията на ЗУТ, след поискване от възложителя.

4. Декларираме, че е направен оглед и сме запознати с обема и вида на работата и всички условия на обекта, предмет на поръчката.

5. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

6. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

Дата:

Подпис и печат:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №..... издадена наот
..... гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представената от мен техническа оферта в част:
(посочва се коя част/части от офертата)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

(Потъква се на фирмена бланка на участника)

ДО

ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА

гр. Варна 9000

ул. „Оборище” №13^А, ет.5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение
за водоснабдяване в п/ст „Албена”**

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е.....
(.....словом) лева, без включен ДДС.

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

| № | Наименование | Стойност в лева, без вкл. ДДС |
|------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение за водоснабдяване в п/ст „Албена” | |
| 2 | Авторски надзор по време на строителството /пределна стойност/ | |
| ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА: | | |

Цената включва всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Цената ни за авторският надзор е определена на база часова ставка (.....словом) лева, без включен ДДС. Часовете които сме предвидили за упражняване на авторски надзор са (.....словом), часа.

Забележка: В предложената средна часова ставка за авторския надзор следва да са включени всички разходи за неговото извършване, в т.ч. заплата, командировъчни и др.

При несъответствия между предложените единични цени и общата предлагана цена за цялостно изпълнение на поръчката, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с посочената в офертата обща предлагана цена.

При несъответствие между изписаната цифром и словом цена се зачита изписаната словом.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ IX: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ДОГОВОР

№ / 2016 г.

Днес, 2016 г., в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13^А, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от инж. Тотю Иванов Бонев – Ръководител МЕР Варна по силата на пълномощно № 774/06.01.2015 г. с рег. № 9/05.01.2015 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

....., със седалище и адрес на управление гр.
....., регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК идент. № по ДДС BG
..... представлявано от
наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

На основание Решение № / 2016 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на работен проект за обект: „Изграждане на водопроводно отклонение за водоснабдяване в п/ст „Албена“ във връзка с чл.160, ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), се сключи този договор за следното:**

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да **изготви работен проект за обект: „Изграждане на водопроводно отклонение за водоснабдяване в п/ст „Албена“** (по-нататък наричано за краткост “Работи”), съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и документацията на Възложителя за възлагане на поръчката, които са неразделна част от договора.

2. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора възлиза на (словом)
лева, без ДДС, и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изготвяне на работния проект и авторския надзор при неговото изпълнение, в това число:

2.1.1. Общата стойност на проектирането, предмет на този договор е
(словом) **лева**, без ДДС, и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изготвяне на работния проект. Посочената по-горе стойност е твърда и не подлежи на промяна през периода от сключване на договора до окончателно приемане на работите по установения ред, освен при допълнително възложени работи, извършването на които е по искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.1.2. Пределната обща стойност на авторския надзор, предмет на този договор е
(словом) **лева**, без ДДС, при часова ставка **лв.** (словом), и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, вкл. дневни, квартирни, транспорт и др. Часовата ставка за авторски надзор е твърда и не подлежи на промяна за срок от три години, считано от датата на сключване на договора.

Точният размер на общата сума за авторски надзор се конкретизира при приключване на обекта на база действително вложено време и договорената часова ставка.

2.2. Вложеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ време за осъществяване на авторски надзор се установява с двустранни протоколи при всяко посещение на обекта. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите се подписват от лицето, натоварено от последния да упражнява контрол по изпълнението на договора за възлагане на строителните и монтажни работи.

2.3. След окончателното приемане на обекта страните съставят разчетен протокол за конкретизиране на подлежащата на изплащане сума за авторски надзор въз основа на съставените по реда на предходната алинея протоколи.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълната стойност на изпълнените и приети Работи, в лева, чрез банков превод в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след изпълнение на договорните задължения и представяне на следните документи:

(а) По отношение на проектирането: протокол за приемане на работния проект на технически съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и оригинална фактура за 100% от стойността на изпълнените работи, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола.

(б) По отношение на авторския надзор: протокол за извършения авторски надзор и оригинална фактура за 100% от стойността на изпълнените работи, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола.

3.2. Срокът за плащане започва да тече от датата на представяне на фактурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.3. Липсата на изискуем реквизит във фактурата или придружаващ я документ е основание за отказ от подписване на същата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовна фактура.

3.4. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащането към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след като последният представи доказателства, че е заплатил на подизпълнителите изпълнените от тях дейности.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на (*словом*) лева, представляващи 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора по чл. 6.1. или

- парична сума, внесена в касата или по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора по чл. 6.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл.6.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 (*десет*) дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция с удължена валидност, съгласно чл.4.1.

4.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранцията, съгласно чл.4.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на

гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще освободи гаранцията за изпълнение на договора по следния начин: В случай, че няма претенции към качеството и пълнотата на извършената работа по изпълнение на договора в частта изготвяне на работен проект по чл. 1.1. , ще бъде освободена частта от гаранцията, съответстваща на 5 % (*пет процента*) от сумата по чл.2.1.1. Останалата сума, съответстваща на 5 % (*пет процента*) от сумата по чл.2.1.2, ще бъде върната на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приключване на авторския надзор по време на строителството.

4.4. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (*тридесет*) дни, след изтичане на срока на договора по чл. 6.1, но не по-късно от 2 месеца от датата на приемане на проекта, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. По време на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

5.1.1. Да извърши работите по проектирането, предмет на настоящия договор в съответствие с Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на нормативните документи и стандарти за проектиране в Р България, като отговаря за пълната съгласуваност между отделните части на проекта.

5.1.2. Да контролира правилността и пълнотата на изходните данни, на базата на които се извършва подготовката за проектирането.

5.1.3. Да извърши проектирането в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя, зададени в документацията за избор на проектант, както и с наредбите и правилниците, регламентиращи този вид проектиране.

5.1.4. При изготвяне на спецификациите за материалите да посочи съответните действащи български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти.

5.1.5. Да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, вкл. и по време на изпълнение на обекта, предмет на работния проект, след писмено уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.1.6. При необходимост да преработи проектната документация в съответствие със забележките от Техническия съвет на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако същите нямат характер на невключени в техническото задание задачи.

5.1.7. Да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено при възникване на пречки, които могат да забавят или да направят невъзможно изпълнението на договора.

5.1.8. След изготвяне на работния проект да го представи за одобрение от Техническия съвет на Възложителя.

5.1.9. Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ 5 (*пет*) екземпляра от изготвения проект на хартиен носител и 1 екземпляр запис на оптичен носител, записан във формати и шрифтове, посочени в заданието за проектиране.

5.1.10. При подписване на договора, да представи гаранция за изпълнение, съгласно чл. 4.1 от договора, както и копие на застрахователна полица "Професионална отговорност на Проектанта" в съответствие с чл. 171, ал.1 от ЗУТ.

5.1.11. Да осъществява авторски надзор по време на строително-монтажните работи за изпълнение на работния проект, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията. Авторският надзор се отнася и за Плана за безопасност и здраве, включително и неговото актуализиране при промяна на условията, при които е бил изготвен, съвместно със строителя и координатора по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на обекта.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и изходни данни, необходими за законосъобразното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

5.2.2. Да изисква и получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съдействие по всички технически въпроси от неговата компетентност, възникнали в хода на работата.

5.2.3. Да получи възнаграждението си в срока, размера и по начина съгласно чл. 3 от настоящия договор.

5.3. По време на изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.1. Да съгласува всички изходни данни за извършване на проучвателните и проектни работи.

5.3.2. Да плати за извършените и приети РАБОТИ, така както е предвидено в настоящия договор.

5.3.3. В срок от 3 работни дни след влизане в сила на договора за възлагане на изпълнението на строителните и монтажните работи на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за необходимостта от упражняване на авторски надзор.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.4.1. По своя преценка или по решение на техническия съвет да приеме работния проект безусловно;

5.4.2. Да приеме работния проект с условие за отстраняване на несъществени недостатъци или допълването на проекта в срок до десет дни, считано от датата на протокола на техническия съвет.

5.4.3. Да отложи приемането и да определи допълнителен срок за доработване, ако пропуските и недостатъците са отстраними;

5.4.4. Да откаже приемането поради съществени неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора;

5.5. След заплащане на цената на изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приет от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работен проект по договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава всички права върху изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работен проект и може да го използва за свои цели, без да е необходимо да иска разрешение за това от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от конкретните автори.

5.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в процеса на изпълнение на работния проект или по време на експлоатацията на обекта, по своя преценка, да внася изменения в изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работен проект на обекта. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е съгласувал промените с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният няма да носи отговорност за частта от проекта, която е била изменена, без да е съгласувана с него.

5.7. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

6. СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя проекта, предмет на настоящия договор, за срок от (словом) календарни дни, считано от датата на предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изходни данни за проектиране.

6.2. След приключването на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, работен проект, комплектован съгласно техническото задание, за което се подписва приемо-предавателен протокол.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ назначава в 7-дневен срок от получаване на работния проект Технически съвет за разглеждането му.

6.4. Изпълнението на предмета на настоящия договор се счита за прието след приемане на проекта от Технически съвет без забележки.

6.5. В срок до 15 календарни дни след получаване на уведомлението и работния проект по чл. 6.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ подписват протокол за приемане /отказ за приемане/ на работния проект, отбелязвайки забележките и допълнителния срок за доработване /ако има такива/ съгласно чл. 5.4.

6.6. В случаите, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е приел работния проект със забележки в срок до 10 (десет) календарни дни след изтичане на сроковете за доработване и отстраняване на недостатъците, се прави окончателно приемане на работния проект с протокол, който е основание за извършване на плащането по чл. 2 от този договор.

6.7. Срокът за осъществяване на авторския надзор е срокът на строителство и изпълнение на работния проект.

6.8. Не се включва в определения по чл.6.1. срок времето, когато не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране на изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на прекъсването се съставя и подписва друструанен протокол.

6.9. Не се включва в определения по чл.6.1. срок времето, когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на изпълнението на поръчката.

7. САНКЦИИ

7.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на сроковете по договора, (с изключение на случаите на форс мажор), той дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши и предаде проекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

7.4. В случаите по чл. 7.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

7.5. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

7.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.9.1.5., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

7.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

8. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

8.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

8.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

8.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

8.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ

9.1. Този договор се прекратява:

9.1.1. С изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор.

9.1.2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

9.1.3. При условията на чл. 5.4.4.

9.1.4. В случаите на непреодолима сила съгласно т.8.

9.1.5. Договорът може да бъде развален едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.1.6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. СПОРОВЕ

10.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

11. СЪОБЩЕНИЯ

11.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

11.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

12. ОБЩИ УСЛОВИЯ

12.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

12.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България

12.3. Когато в хода на изпълнение на работата по договора възникнат обстоятелства, изискващи съставянето на двустранен констативен протокол, заинтересованата страна отправя до другата мотивирана покана с обозначено място, дата и час на срещата. Страната е длъжна да отговори в тридневен срок след уведомяването.

12.4. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

Този договор е изготвен в два еднообразни екземпляра - по един за всяка една от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Раздел III от документацията на Възложителя „Пълно описание на обекта на поръчката”.

2. Раздел IV от документацията на Възложителя „Технически спецификации”.

3. Техническото и ценовото предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ръководител на МЕР Варна:

/инж. Т. Бонев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

..... :

/...../

СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

КЪМ ДОГОВОР № ОТ 2016 Г.

С ПРЕДМЕТ „ИЗГОТВЯНЕ НА РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНО ОТКЛОНЕНИЕ ЗА ВОДОСНАБДЯВАНЕ В ПОДСТАНЦИЯ „АЛБЕНА”

Днес, 2016 година, в гр. Варна, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ВАРНА, с адрес на управление гр. Варна, ул. “Оборище” № 13^А, ет.5, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 1752013040115, идент. № по ДДС BG 175201304, представлявано от инж. Тотю Иванов Бонев – Ръководител на МЕР Варна по силата на пълномощно № 774/06.01.2015 г. с рег. № 9/05.01.2015 г. на нотариус с рег. № 320 на НК, наричано по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

....., със седалище и адрес на управление гр. ул. регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представлявано от –, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Ръководител на МЕР Варна:

/инж. Т. Бонев/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....:

/...../

• Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.

• Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

• Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.

• Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ X: ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР.

ДО
ЕСО ЕАД МЕР ВАРНА
гр. Варна 9000
ул. „Оборище”. №13^А

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: **Изготвяне на работен проект за обект: Изграждане на водопроводно отклонение за водоснабдяване в п/ст „Албена”** с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!