

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕФ. № МЕР-ПД/2017/025**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА  
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа”**

**Пловдив, 2017 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта**
- Раздел VI: Проект на договор**
- Раздел VII: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Пълно описание на обекта на поръчката:

Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив на „Електроенергиен системен оператор ЕАД (ЕСО ЕАД) провежда обществена поръчка с предмет: „**Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа**” чрез създадената квалификационна система с предмет: „**Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД**”. Целта е да се почисти съществуващата просека от прорасналите храсти, за да се улесни достъпа до електропровода и се подобри експлоатационното му състояние, както и недопускане на изключване на ВЕ, вследствие на намален габарит между фазовите проводници от прорасналите клони на растенията, както и недопускането на възникване на горски пожари.

Предмет на настоящата документация е просека на електропровод:

- с номинално напрежение 110 кV;
- с една тройка на стълбовна линия;
- разположение на фазовите проводници – „хоризонтално”.

Настоящата документация разглежда възстановяване на съществуваща просека на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД. Почистването на просеките се налага във връзка с изискванията на чл. 765 от НТЕЕЦМ и Наредба №16 от 2004 г., за сервитутите на енергийните обекти. Трасетата на електропроводите предвидени за почистване преобладаващо преминават през планински или пресечен терен, като до част от тях липсват пътища, при което достъпа с механизация е затруднен.

### 2. Място на изпълнение на поръчката.

Трасето на електропровод 110 кV Даладжа в участъка от **ст.№122 до ст.№137**, попадащо на територията на община Ардино.

### 3. Основните дейности, предвидени да се извършат са:

- Рязане на храсти и издънки;
- Почистване на сечището – изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката.

### 4. Видове работи които ще се извършват при почистване на просеката.

Почистването на просеката на електропровода включва отсичане на храсти и почистване на терена в участъка от ст.№122 до ст.№137, като падналата дървесна маса се изнесе извън пределите на просеката на предварително определените за това места.

Количествата и конкретните видове операции по почистването на просеката са посочени в следната таблица:

№	Вид операция	Мярка	Количество
1.	Рязане на храсти и издънки	дка.	68
2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка.	68
3.	Получаване на разрешително за сеч (на брой електропровод)	бр.	1

**5. Срок за изпълнение на поръчката:** не по-дълъг от **25 (двадесет и пет) календарни дни**, считано от датата на оформяне на протокол за предаване на трасето, след съставяне на двустранно оформен график за датите и продължителността на изключване на напрежението по електропровода (ако такова изключване е необходимо в конкретния случай), до приемане на извършената работа с протокол от комисията по чл.7.1.2. от договора.

## **РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

1. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

2. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

3. Комисията започва работа след получаване на представените първоначални оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

4. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

5. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.

6. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

7. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

8. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

9. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

10. Преговорите със следващия участник започват след окончателно приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.

**11. Комисията отстранява от процедурата и не допуска до участие в класирането участник, който не се е явил за провеждане на преговори.**

12. Когато предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

13. Обосновка по т. 12. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 13., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато

представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

**15.** Не се приема предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

**16.** Не се приема предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**17.** След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

**18.** В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

**19.** Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

### РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

7. Документите по т. 6. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

8. Опаковката по т. 7. включва следните документи:

8.1. Техническо предложение, съдържащо:

- Опис на документите (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*).

- Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.

- Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).

8.2. Ценово предложение (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

9. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 8., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

10. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 7. за всяка от позициите се представят поотделно техническите и ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.

11. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**12.** При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**13.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**14.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.

**15.** В случаите по т. 14. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**16.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**17.** Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

**18.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

**19.** Комуникация между възложителя и участниците:

**19.1.** Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

**19.2.** Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

**19.3.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



## **РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

1.Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Пловдив или на касата .  
(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:  
[https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php))

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

*(Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

2.Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

**2.1.**за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

**2.2.**за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

**2.3.**за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**2.4.**Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т.4 от ЗОП.

**2.5.**Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

**3.**Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**4.**Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**5.**В случаите по т. 4., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.**

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа”**

<b>№</b>	<b>Съдържание</b>	<b>Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
<b>Ценово предложение.</b>		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ  
УЛ. „ХРИСТО Г. ДАНОВ“ № 37  
ПЛОВДИВ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа”

От .....,  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,  
(улица, град, община)

.....,  
Представяван от .....,  
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти  
.....,  
....., адрес за кореспонденция  
.....,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....,  
(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на  
държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по  
приходите.....,  
(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN: .....

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

**1.Срок за изпълнение на поръчката: .....(словом)..... календарни дни,** считано от датата на оформяне на протокол за предаване на трасето, след съставяне на двустранно оформен график за датите и продължителността на изключване на напрежението по електропровода (ако такова изключване е необходимо в конкретния случай), до приемане на извършената работа с протокол от комисията по чл.7.1.2. от договора.

**2.Декларираме,** че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

**3.Декларираме,** че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

**4.Декларираме,** че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

**5.Декларираме,** че за изпълнение на дейностите по почистване на просеката за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация, както и с необходимите инструменти, съоръжения и техническо оборудване.

### **6.Декларираме, че:**

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП от момента на включването ни в квалификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд\* .
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „**Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**“ от документацията за участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Приложения:

1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);

2.Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

\* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

# ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП  
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,

.....

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....от

.....

.....гр.....,

адрес:.....,

.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на

.....

(посочете длъжността)

на.....,

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа”**

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:

.....

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на .....информация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....

(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.*

*Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.*

**ДО  
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ  
УЛ. „ХРИСТО Г. ДАНОВ” № 37  
П Л О В Д И В**

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа”**

От .....

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

**1.**Предлаганата цена за цялостно изпълнение в обема, посочен в техническите изисквания е ..... (.....словом.....) лева, без ДДС.

**2.**Единичните цени (без ДДС), по които съм формирал посочената в т.1 обща стойност на поръчката и които ще се прилагат за остойността на извършената работа са, както следва:

а/рязане на храсти и издънки - ..... (.....СЛОВОМ.....)  
**лв./дка.**

б/почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границата на просеката - ..... (.....СЛОВОМ.....) **лв./дка.**

в/получаване на позволително за сеч /на брой електропровод/ - .....  
(.....СЛОВОМ.....) **лв./бр.**

**3.**В случай, че в участъка на трасето, предмет на договора, се констатира необходимостта от друг вид дейности и операции, неупоменати в предходната точка, ще прилагам следните единични цени (без ДДС):

- кастрене на клони на стоящи дървета - .....  
(.....СЛОВОМ.....) **лв./бр.**

**4.**В единичните цени по т.2. са включени всички основни дейности, изброени във Вашите технически спецификации за възлагане на поръчката.

При несъответствие между изписаните цифром и словом предлагана цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между изписаните цифром и словом предложени единични цени, за валидна ще се счита изписаната словом.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

## РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№.....2017 г.

Днес, ..... 2017 г., в гр. Пловдив, между:

**“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив**, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.“Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„Възложител“**

и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. .... № ....., ЕИК по БУЛСТАТ....., представлявано от ..... – ....., наричан за краткост **„Изпълнител”**,

На основание решение № ...../.....2017 г. на Възложителя за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа”**, се сключи този договор за следното:

#### **I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**1.1.**Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши почистване на просека на електропровод 110 кV Даладжа в участъците и при условията, конкретизирани в техническите спецификации за възлагане на поръчката.

**1.2.**Ширината на просеката се определя съгласно т.9 от Приложение № 1 към чл.7 ал.1 от Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти (ДВ бр.88/8.10.2004 г.).

**1.3.**Посочените в техническите спецификации площи, бройки и кубатури са ориентировъчни. Точният обем на извършената работа се определя по предвидения в договора ред след завършване на работата.

#### **II.СРОКОВЕ**

**2.1.**Срокът за изпълнение на договорената работа е ..... (словом.....) **календарни дни**, считано от датата на оформяне на протокол за предаване на трасето, след съставяне на двустранно оформен график за датите и продължителността на изключване на напрежението по електропровода (ако такова изключване е необходимо в конкретния случай), до приемане на извършената работа с протокол от комисията по чл.7.1.2.

**2.2.**В срока за изпълнение не се включва времето, през което Изпълнителят не е могъл да работи поради следните причини:

а/наличие на обективна невъзможност за работа поради неизпълнение на задължения на Възложителя;

б/въздействие на непреодолима сила, разпореждане на държавен орган, или наличие на неблагоприятни атмосферни условия, които налагат временно преустановяване на работата.



### **III. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ**

**3.1.1.**Общата стойност за изпълнение на поръчката е .....  
(*словом*.....) **лева**, без ДДС.

**3.1.2.**Единичните цени (без ДДС), които ще се прилагат за остойносттаване на извършената работа са, както следва:

а/рязане на храсти и издънки - ..... (*.....СЛОВОМ*.....)  
**лв./дка.**

б/почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границата на просеката - ..... (*.....СЛОВОМ*.....) **лв./дка.**

в/получаване на разрешително за сеч /на брой електропровод/ - .....  
(*.....СЛОВОМ*.....) **лв./бр.**

**3.1.3.**В случай, че по време на изпълнение на работата се установи необходимост от друг вид дейности и операции, нефигуриращи в чл.3.1.2., се прилагат следните единични цени:

а/кастрене на клонови на стоящи дървета - .....  
(*.....СЛОВОМ*.....) **лв./бр.**

**3.2.**Единичните цени обхващат изпълнението на всички операции по цялостно реализиране на поръчката и включват печалбата и всички разходи на Изпълнителя в т.ч. за: издаване на разрешително за сеч, заплащане на работници, транспорт, механизация, пренос, застраховане, охрана на труда, опазване на околната среда, консумативни материали, доплащания по КТ и командировъчни разходи и осигуровки на работниците и служителите на Изпълнителя, допълнителна разходи и др. подобни.

**3.3.**Единичните цени, посочени в офертата на Изпълнителя, са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

**3.4.1.**Общата стойност по чл.3.1.1 е прогнозна.

**3.4.2.**Окончателната стойност на изпълнената работа се определя с подписан от упълномощени представители на двете страни протокол, на база качествено извършените фактически количества работи, вида на насажденията и единичните цени, заложи в чл.3.1.2 и 3.1.3 от договора, но не повече от общата стойност по чл.3.1.1, освен ако превишението се дължи на неточности в техническите спецификации на Възложителя и последният не прекрати действието на договора при липса на осигурени средства.

**3.5.**Възложителят заплаща стойността на извършената работа по банков път в срок до 30 (*тридесет*) дни след представяне на редовна фактура и наличие на протокол за приемане на работата от комисията по чл.7.1.2.

**3.6.**Когато изпълнението на договора е преустановено за неопределен срок поради наличие на посочена в чл.2.2 причина, действително извършените работи до момента на спирането могат да бъдат изплатени от Възложителя, за което страните съставят отделен протокол.

**3.7.**Некачествено извършени работи не подлежат на заплащане.

**3.8.**Фактурите се издават в 5-дневен срок след приемането на работата без забележки, а при хипотезата на чл.3.6 – след съставяне на съответен протокол.

**3.9.**Липсата на изискуем документ или на необходим реквизит във фактурата е основание за отказ от подписване на същата от Възложителя, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като Възложителят не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**4.1.**Възложителят е длъжен:

а/да предаде за работа на Изпълнителя трасето на електропровода с протокол. Възложителя отправя писмена покана до Изпълнителя за подписване на протокола и започване изпълнението на договорените работи;

б/да обезпечи необходимите оперативни изключвания на напрежението по електропровода по уточнения с Изпълнителя график;

в/да проведе инструктаж на работниците на Изпълнителя по Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), като при необходимост - да отбелязва специфичните изисквания за конкретните работни места в издавания наряд;

г/да определи свой представител за упражняване на контрол по изпълнението и за оформяне на документите, предвидени в договора;

д/да дава конкретни указания и съгласува писмено ширината на просеките в случаите, предвидени в чл.622 и сл. от НУЕУЕЛ и т.9 от Приложение № 1 към Наредба № 16 за сервитутите на енергийните обекти;

е/да назначи комисия за приемане на работата след получаване на уведомление от Изпълнителя за датата на завършването ѝ;

ж/да заплати дължимата сума при условията на раздел „Цени и плащания“;

з/да възстанови на Изпълнителя след окончателното разплащане гаранцията за изпълнение, освен ако не са налице основания за нейното задържане – цялостно или частично.

#### **4.2. Възложителят има право:**

а/да извършва текущи проверки относно начина и качеството на изпълнение на работата и спазването на правилата за безопасна работа, без това да пречи на самостоятелността на Изпълнителя;

б/да прекрати едностранно действието на договора в изрично предвидените случаи или при последваща промяна на отпускнатите му средства за поръчката;

в/да откаже приемането на работата до отстраняване на съответните пропуски или недостатъци, в случай, че не са спазени условията на техническите спецификации или договора, както и при неспазване указанията на съответното държавно лесничейство, посочени в разрешителното за сеч или дадени в хода на изпълнение на работата;

#### **4.3. Изпълнителят е длъжен:**

а/в 3-дневен срок след влизане на договора в сила да предприеме необходимите действия пред съответните държавни лесничейства за издаване на разрешителни за сеч и текущо да информира Възложителя за точните дати на внасяне на исканията и получаване на разрешителните;

б/да се яви и да подпише протокол за предаването на трасето в указания в поканата на Възложителя срок и да започне незабавно след това изпълнението на договорените работи;

в/да обезпечи присъствието на работниците си за извършване на инструктаж от Възложителя и осигури спазването на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ при изпълнение на възложените работи;

г/при необходимост да уточни предварително с Възложителя временните подходи и пътища към обекта, ако ще ползва транспортна техника при или по повод изпълнението на работата и съществува опасност, или не е възможно, да се избегне увреждане на селскостопански и/или горски насаждения;

д/да осигури персонал с необходимия опит и квалификация;

е/да представи на Възложителя преди подписването на договора копия от документите за правоспособност на лицата, които ще работят с моторни резачки;

ж/да извърши качествено и в срок възложената работа, в съответствие с обема и изискванията, посочени в документацията за възлагане на поръчката и изискванията на съответното държавно лесничейство;

з/да обезпечи присъствието на лицензиран лесовъд, който да организира, ръководи и контролира изпълнението на дейностите по договора;

и/да предприема необходимите мерки за недопускане на увреждания на съоръженията на Възложителя от падане на дървета или клони върху тях по време на изсичането;

й/да организира изпълнението на възложената работа така, че да не се създават пречки за правото на ползване на обществени или частни пътища и пътеки към местата на работа и/или по трасето на електропровода;

к/да пази от повреждане селскостопанските и/или горски насаждения по трасето на просеката и подходите към нея и полага грижи за свеждане на евентуални щети, които не могат да бъдат избегнати, до минималния технологично защитим размер;

л/да спазва стриктно необходимите мерки за противопожарна безопасност;

м/да носи пълна имуществена отговорност пред Възложителя и трети лица за нанесени щети от пожар във връзка с изпълнението на настоящия договор, както и от скъсване на проводници под напрежение от паднали върху електропровода дървета, неизправност на използваната механизация и инструменти и/или други действия или нехайство на работниците си;

н/да спазва изискванията и предписанията на представителите на съответните държавни лесничейства във връзка с извършването на сечта, прочистването на трасето на просеката, разкрийването на окастраните стъбла, извозването до рампа на облите сортиманти и подреждането им;

о/да представи на Възложителя писмено искане за назначаване на комисия за приемане на работата, което следва да бъде представено не по-късно от 3 (три) дни преди окончателното приключване, по преценка на Изпълнителя;

п/да осигури участието на свой представител в работата на комисията за приемане на работата.

#### **4.4.Изпълнителят има право:**

а/да получи плащане на извършената и приета работа в сроковете и при условията на договора;

б/да изисква от Възложителя съставянето на двустранни протоколи за установяване на обстоятелства, възпрепятстващи или забавящи изпълнението на задълженията на Изпълнителя и независещи от последния, както и във връзка с констатации, които имат отношение към отчитането на обема на работата и срока по договора.

### **V. СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ**

**5.1.1.** Доколкото изрично не е уговорено друго, Изпълнителят е длъжен да започне работа в 10 (десет) дневен срок след влизане на договора в сила и издаване на съответно разрешително за сеч.

**5.1.2.** Преди започване на работата страните, по инициатива на Изпълнителя, съгласуват и уточняват график за датите и продължителността на евентуални изключвания на напрежението по електропровода и съставят протокол за предаване на трасето.

**5.1.3.** Забава на Изпълнителя с продължителност над 10 (десет) дни след получаване на поканата на Възложителя за съставяне на протокол за предаване на трасето и подписване на графика по чл.5.1.2, е основание за едностранно прекратяване на договора от последния и задържане на гаранцията за изпълнение.

**5.2.1.** При необходимост от уточняването на подходите се оформя протокол, преди или едновременно с подписването на протокола за предаване на трасето на просеката.

**5.2.2.** Ако Изпълнителят не е изискал такова съгласуване, нанесените на трети лица щети са изцяло за негова сметка.

**5.3.** За отчитане на изпълнението се води дневник, в който по дати се вписва извършената работа в отделните участъци, евентуални пречки за изпълнението - неосигурени изключвания, невявяване на работниците на Изпълнителя и др.подобни,

както и указанията на представителя на Възложителя за ширина на просеката в специфични случаи, посочени в чл.622 и следващите от НУЕУЕЛ. Дневникът се оформя с подписи от представителите на Изпълнителя и на Възложителя.

**5.4.** Когато след подписване на протокола за предаване трасето на просеката на Изпълнителя, последният не е бил в състояние да работи през отделни дни или част от тях поради неблагоприятни атмосферни условия, страните съставят констативен протокол, в който се конкретизират причините и продължителността на тяхното въздействие.

**5.5.** Не се счита за промяна на договора наличието на отклонения от ориентировъчно посочените в техническите спецификации количества на отделните видове насаждения или бройки единични дървета.

**5.6.1.** Когато в резултат на неизпълнение и/или лошо изпълнение от страна на Изпълнителя на задължения по настоящия договор или на нормативно установени изисквания, както и на предписания на съответното държавно лесничейство, бъде увредено имущество на Възложителя или на трети лица, Изпълнителят носи пълна отговорност за претърпяните щети и пропуснати ползи към увреденото лице.

**5.6.2.** Дължимите обезщетения на Възложителя, и/или предявени от трети лица, подлежат на приспадане от внесената гаранция за изпълнение на договора, а ако тя не може да ги покрие в пълен размер, съответната част се удържа при окончателното разплащане.

**5.6.3.** Правилото на предходната алинея не се прилага за щети на трети лица, ако преди окончателното разплащане по договора, Изпълнителят представи документ за цялостното уреждане на взаимоотношенията си с увреденото лице.

**5.6.4.** Отговорността на Изпълнителя се ангажира при всички случаи, когато щетите са настъпили в резултат на неправилно, неточно, некачествено и/или нехайно изпълнение на работи по този договор, вкл. неизправност на използваната механизация и инструменти, както и действия или бездействия на работниците му.

**5.7.** Отношенията между Изпълнителя и държавните лесничейства се уреждат директно между тях. Отговорността на Възложителя не се ангажира по никакъв начин при евентуално наложени административни санкции на Изпълнителя.

## **VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**6.1.** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

**6.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

**6.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**6.4.** Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## **VII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

**7.1.1.** В случай на добита дървесина количествата се отчитат с приемо-предавателни протоколи между Изпълнителя и собственика на горската територия или негов представител, съставяни в хода на изпълнението на работата. Изпълнителят е длъжен да уведомява предварително представителя на Възложителя за датите на съставяне на тези протоколи.

**7.1.2.**Цялостното приемането на договорените работи става с протокол на комисия, назначена от Възложителя, след получаване на писмено искане от Изпълнителя, при спазване на посочения в договора ред и срокове.

**7.2.1.**В протокола за приемане на извършената работа (като вид и количество) се посочват участъците от трасето на електропровода така, както същите са упоменати в техническите спецификации за възлагане на поръчката. Към протокола се прилагат всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, вкл. протоколите за количествата добита дървесина, съставени по реда на чл.7.1.1.

**7.2.2.**Ако комисията констатира неизвършени или некачествено извършени работи, вкл. и непочистване трасето на просеката, тя определя срок за отстраняването на недостатъците или довършване на работата, а окончателното приемане става след изпълнение на предписанията на комисията.

**7.3.**Протокол по реда на чл.7.1.2. не се съставя, ако към датата на приемателната комисия съществуват неуредени отношения между Изпълнителя и съответното лесничейство, вкл. ако не са оформени цялостно протоколите за добив на дървесина.

**7.4.**Срокът за отстраняване на недостатъците, довършване на работата и/или уреждането на взаимоотношенията със съответното лесничейство се включва в срока за фактическото изпълнение на договора, респ. – за периода до окончателното отстраняване на всички пропуски, Изпълнителят дължи предвидените санкции.

## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**8.1.** Изпълнителят се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... /.....**СЛОВОМ**...../ лева, представляващи 5% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на Възложителя или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на Възложителя със срок на валидност до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на изпълнителя със срок на валидност срока на договора.

**8.2.** Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката със срок 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение или в застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора, Изпълнителят е длъжен, до 10 (*десет*) дни преди посочената дата, да представи гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 8.1.

**8.3.** В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 8.2, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

**8.4.** Възложителят има право да задържа гаранцията за изпълнение при условия и по ред, определени в настоящия договор.

**8.5.** Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранции по този раздел ще са за сметка на Изпълнителя, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на Възложителя.

**8.6.** При гаранция за изпълнение, представена под формата на паричен депозит, Възложителят няма да дължи на Изпълнителя лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

**8.7.** При липса на претенции към Изпълнителя, Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане срока по чл.2.1.

**8.6.**Гаранцията подлежи на връщане при условията и в срока на чл.8.7 и в случаите, когато е извършено частично плащане по чл.3.4.2, ако поради причини, за които Изпълнителят не отговаря, работата по почистване на просеката не се възобнови в срок, по-дълъг от 60 (шестдесет) дни и за някоя от страните отпадне интерес от продължаването ѝ, както и при хипотезите на чл. 10.1 б."а", „б" и „г".

**8.7.**Ако сумата на гаранцията не покрива размера на неустойките и обезщетенията, дължими от Изпълнителя към датата на предаване на обекта, разликата се удържа от стойността на фактически извършените работи.

## **IX. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**9.1.1.**При нарушение на задължения по този договор от страна на Изпълнителя, Възложителят има право:

- а/да задържи гаранцията за изпълнение;
- б/да начисли неустойки и да претендира обезщетения;
- в/да прекрати договора поради неизпълнение.

**9.1.2.**Възложителят може да пристъпи към едно или всички от посочените по-горе действия.

**9.2.1.**В случай, че Изпълнителят е в забава при изпълнение на сроковете по договора, (с изключение на случаите на форс мажор), Изпълнителят дължи неустойки в размер на 0.2% на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава Изпълнителя от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

**9.2.2.**Неустойка в посочените по-горе размери се дължи от Изпълнителя и в случаите на предсрочно прекратяване на договора от страна на Възложителя при хипотезата на чл.10.2.1.

**9.2.3.**Възложителят уведомява писмено Изпълнителя за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка му.

**9.2.4.**В случай, че Изпълнителят, в определения от Възложителя срок, не заплати съответната сума на начислената неустойка, Възложителят има право да прихване същата от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

**9.3.**При забава на плащане от страна на Възложителя същият дължи на Изпълнителя обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата сума за периода на забавата.

**9.4.**Със задържане на гаранцията или намаляване на възнаграждението на Изпълнителя във връзка с дължими от последния неустойки, отбивки и/или обезщетения, Възложителят не губи правата си да търси по съдебен ред други обезщетения по този договор или разликите до по-висок размер от първоначално удържания.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**10.1.**Действието на договора може да бъде прекратено:

- а/по взаимно писмено споразумение на страните, след уреждане на взаимоотношенията им към момента на прекратяването;
- б/в случаите, предвидени от действащите нормативни актове;
- в/едностранно от Възложителя в посочените в чл.10.2.1 хипотези;
- г/едностранно от Възложителя при намаляване на одобрените му от дружеството средства за изпълнение на дейностите по почистване на просеки.

**10.2.1.** Възложителят може едностранно да прекрати действието на договора и да задържи внесената гаранция за изпълнение в следните случаи:

а/при забава за изпълнение на договорни задължения от страна на Изпълнителя с обща продължителност повече от 10 (десет) дни след сроковете по чл.2.1 или 5.1.3 във връзка с чл. 5.1.1, освен ако забавата се дължи на причини, за които Изпълнителят не отговаря и е съставен съответен протокол;

б/при неизпълнение от страна на Изпълнителя на едно или повече от задълженията му по този договор, за което той е бил писмено уведомен и не е взел необходимите мерки в определения срок. Писменото предизвестие трябва да съдържа информация за допуснатото неизпълнение.

в/при неизпълнение от страна на Изпълнителя на условия, посочени в разрешителното за сеч, или последващо направени предписания от съответното държавно лесничейство във връзка с изпълнение на работата, предмет на договора.

**10.2.2.** Прекратяването на договора настъпва с получаване на уведомлението от другата страна.

**10.2.3.** При предсрочно прекратяване на договора се заплащат действително извършените работи до момента на прекратяването, като за целта се съставя двустранен протокол.

**10.3.** При предсрочно прекратяване на договора по реда на чл.10.2.1 гаранцията за изпълнение не подлежи на връщане.

**10.4.** Възложителят може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай Възложителят не дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

## **XI. СЪОБЩЕНИЯ И СПОРОВЕ**

**11.1.** Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

**11.2.** За дата на получаване на съобщението се счита:

а/датата на връчването – при ръчно получаване на съобщението от представител на другата страна;

б/датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

в/датата на приемането, обозначена електронно за осъществена връзка – при изпращане на факс.

**11.3.** Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне.

**11.4.** При непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

**11.5.** Отнасянето към съд не трябва да бъде причина за прекъсване изпълнението на другите задължения по този договор.

## **XII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**12.1.** За неуредените в настоящия договор случаи се прилагат нормите на действащото законодателство.

**12.2.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

Договорът е изготвен в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Неразделна част от същия са:

1. Технически спецификации.

2. Ценово предложение.

3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

4. Споразумение за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Приложение № 1 - Изисквания при извършване на работи по разчистване на просеки на въздушни линии.
6. Споразумение за конфиденциалност.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(Инж. Никола Алимански  
Ръководител, МЕР Пловдив,  
Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.  
на Нотариус В. Василева № 320 на  
Нотариалната камара при РС София)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



**СПОРАЗУМЕНИЕ № 1**  
**за здравословни и безопасни условия на труд**  
Към Договор № ...../.....2017 г. с предмет:

**„Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа”**

Днес,..... 2017 г., в гр.Пловдив, между  
**“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.“Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и  
„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., ул. .... № ....., ЕИК по БУЛСТАТ....., представлявано от ..... – ....., наричан за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи това споразумение за следното:

**I.ОБЩИ УСЛОВИЯ**

1.Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.

2.Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4.При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

**II.ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

5.Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

6.Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и да извършва проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от персонала на изпълнителя.

7.Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане

на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на бригадата до работа.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мерки за безопасност, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на бригадата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. През цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безпрекословно изпълнение разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатиране нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност и здраве при работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ**

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или цялата бригада като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22.Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор, ведно с Приложение № 1.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(Инж. Никола Алимански  
Ръководител, МЕР Пловдив,  
Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.  
на Нотариус В. Василева № 320 на  
Нотариалната камара при РС София)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## **ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА РАБОТИ ПО РАЗЧИСТВАНЕ НА ПРОСЕКИ НА ВЪЗДУШНИ ЛИНИИ**

1.Извършването на просеки по въздушни електропроводи се извършва при спазване на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

2.1.Работите по изсичане на дърветата по трасето на електропровода при които се изисква вземане на мерки за предотвратяване на падането на дърветата върху проводниците на електропровода, опасно доближаване и нарушаване на габаритите спрямо тях са извършват с наряд, издаден от упълномощено лице.

2.2.Допускането на работниците до работа и надзорът за безопасното й изпълнение по отношение на електробезопасността се извършва от лице, назначено за наблюдаващ от съответния МЕР или МЕПР.

3.Когато се разчистват просеки в близост до въздушни електропроводи под напрежение ръководителят на бригадата трябва да има четвърта квалификационна група по електробезопасност.

4.За безопасно извършване на разчистването на просеките отговаря ръководителят на бригадата работници, който трябва да е включен в състава на бригадата и да се намира на работното място.

5.Всички останали работи по прочистване на трасето се извършват без наряд, с устно нареждане и надзор от отговорника на бригадата от фирмата Изпълнител.

6.В състава на бригадата не се допускат лица под 18 (осемнадесет) години, глухи, неми, с физически и умствени недостатъци, страдащи от припадъци и късогледство.

7.Не се допускат странични лица в сечището, освен секачите, контролните органи и ръководителите. Ръководителят на бригадата носи отговорност за недопускането на лица, които не са включени в състава на бригадата.

8.До работа с моторни триони се допускат само обучени на правилата за безопасна работа и с документ за правоспособност работници.

9.Разстоянието между отделните групи работници заети с изсичането на дървета, не трябва да бъде по-малко от 50 м или 1,5 пъти височината на дървото.

10.Изпълнителят на работата по изсичането на дърветата е длъжен преди започването на работата да предупреди всички членове на бригадата за опасностите от доближаване или допиране на дърветата до проводниците.

11.Мъртви или прогнили клони, независимо от размерите им, не трябва да се използват като опора от работниците.

12.При ръчно изсичане на дърветата се забранява груповото им поваляне с предварителното им подрязване, използвайки падането на едно дърво върху друго.

13.Дървото, което трябва да бъде отсечено, предварително се засича на 1/3 от дебелината му от тази страна, към която трябва да падне. Забранява се засичане на дървото от две или няколко страни.

14.Дървото се реже от противоположната страна на засичането и се спира на 2-3 см от него. Ако при това дървото не пада, трябва в разреза да се набият клинове.

15.За предстоящото падане на дървото, работниците трябва да известят стоящите в близост, като следят хората да напуснат опасната зона преди да падне дървото. Забранява се стоенето откъм страна на падането и от противостоящата страна.

16.При гръмотевична буря, мъгла или силен вятър изсичането на дърветата се преустановява.

17.Скъсани или паднали на земята проводници не трябва да се приближават на разстояние по-малко от 8 ÷ 10 метра.

18.Не се допуска качването на гнили или подрязани клони и дървета.

19.Когато се извършва сеч се забранява извършването на други видове работи на разстояние по-малко от 100 м и под мястото на сечене, ако е на склон.

20.Преди да започне отсичането мястото около дървото в радиус най-малко 1 м се почиства от гнили и паднали дървета, храсти, камъни и сняг. Изсичат се сухите дървета в близост до дървото подлежащо на отсичане. Ако дървото, което ще се сече е вече изкоренено, преди отсичането на ствола му е необходимо да се отсекаат извитите и обтегнати корени, с което ще се предотврати произволното връщане на изкъртения дънер. Забранено е да се влиза в ямата на изкорененото дърво.

21.Ако е невъзможно дървото, което ще се сече, да бъде съобразено встрани от проводниците, тогава то трябва да се сече при изключен електропровод, а ако е необходимо и да се свалят проводниците на земята.

22.1.Когато отсеченото дърво се закачи за друго дърво, свалянето му става под ръководството на бригадира.

22.2.Забранено е свалянето на дървото да се извършва по следните начини:

а/Отсичане на дървото на което се държи закаченото дърво;

б/Отсичане на клони, които държат закаченото дърво;

в/Прерязване на части стъблото на закаченото дърво;

г/Поваляне на друго близкостоящо дърво върху закаченото.

22.3.Свалянето на закаченото дърво да се извършва по следните начини:

а/Изтегляне на дебелия край на дънера с въже или синджир дълъг най-малко 20 м с животинска тяга или трактор;

б/Пробутване на дървото с лост или въже в страни и назад. При ползването на този начин трябва да участват двама работници, които стоят в посока противоположна на закаченото дърво. Този начин се прилага само, когато дървото се е закачило странично и леко на някой от клоните на стоящото дърво или се е опряло на короната му.

в/Изтегляне на дебелия край на дървото в страни с помощта на ръчна лебедка, оборудвана със стоманено въже, чрез използване на макара.

22.4.Забранено е оставянето на закачени дървета през време на почивката или след свършване на работата за деня.

22.5.Забранено е оставянето на засечени или зарязани дървета след свършване на дневната работа или след прекратяване на сечта.

23.При кастрене се застава винаги от противоположната страна на кастренето. Кастри се от дебелия към тънката част на стъблото като клоните се отрязват в посока към тънкия край. Забранено е при кастренето да се стои върху стъблото.

24.Ако дървото е повалено така, че пресича хоризонталата на терена под ъгъл, то трябва да се укрепи от към долната страна със забити в земята колове.

25.При поваляне на дървото вземат участие само двама работници – моторист и помощник, който работи с клинове. Другите работници се отдалечават на най-малко 50 м или 1,5 пъти височината му в хоризонтална посока, ако дървото което ще се поваля е на склон.

#### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(Инж. Никола Алимански  
Ръководител, МЕР Пловдив,  
Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.  
на Нотариус В. Василева № 320 на  
Нотариалната камара при РС София)

#### **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СПОРАЗУМЕНИЕ  
за конфиденциалност**

**към договор №. ....от ..... г.**

Днес ..... г., в гр. Пловдив между:

„Електроенергиен системен оператор” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив – 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ИН по БУЛСТАТ – 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

(Инж. Никола Алимански  
Ръководител, МЕР Пловдив,  
Пълномощник на Изпълнителния директор  
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.  
на Нотариус В. Василева № 320 на  
Нотариалната камара при РС София)

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

## РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДО  
МЕР Пловдив  
гр. Пловдив  
ул. „Хр.Г.Данов”, №37

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорените си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!



## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП  
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....от .....,  
..... – гр.....,  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на участника/кандидата*)  
участник/кандидат в обществена поръчка с предмет:  
**„Почистване просека на електропровод ВЛ 110 кV Даладжа”,**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис*)