

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ХС/2017/052

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ: „Доставка на клеми първична комутация”

Хасково, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта**
- Раздел VI: Проект на договор**
- Раздел VII: Образец на банкова гаранция за изпълнение на договор**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Пълно описание на предмета на поръчката

1.Предназначение

Клемите първична комутация ще се използват за осъществяване на електрическа връзка между първични съоръжения (прекъсвачи, разединители, измервателни трансформатори) и шинни системи в ОРУ на подстанциите от електроенергийната система.

2.Място на доставката:

Централен склад "ЮГ" на ЕСО ЕАД – гр. Пловдив, Южна индустриална зона.

3.Стандарти

Клемите първична комутация трябва да отговарят на изискванията на посочените или други еквивалентни стандарти:

- ⇒ БДС 6194-76 (или еквивалент) за конструктивно изпълнение, материали за изработването им,
електрически и механични изисквания, изисквания за защита срещу корозия;
- ⇒ БДС 6195-76 (или еквивалент) за методи за изпитване;
- ⇒ БДС 7859-75 (или еквивалент) за клеми токови биметални;

4.Технически изисквания и характеристики

4.1 Изисквания към маркировката

Върху всяка клема трябва да бъде означено четливо и неизтриваемо най-малко:

- знакът на фирмата производител;
- сечението на проводника или обхватът на сеченията на токопроводимите съединения;
- диаметърът за проводника или обхватът от диаметри на проводника, за който е предназначена клемата;
- върху клемите от пресован тип трябва да се маркира геометричната форма на прилаганата пресовка и местата, предназначени за пресоване;

4.2 Конструктивни изисквания

- ⇒ конструкцията на клемите в експлоатационни условия не трябва да позволява събиране и задържане на вода в нея;
- ⇒ трябва да има плавни закръгления в местата на въвеждане и извеждане на проводника;
- ⇒ клемите с болтова контактна връзка трябва да позволяват многократен монтаж и демонтаж, без да се нарушава нормалната им работоспособност;
- ⇒ повърхността на клемите не трябва да има драскотини, шупли или други повреди, които нарушават сигурната експлоатация;
- ⇒ не трябва да имат „мустаци" и остри ръбове, които могат да повредят проводника или да доведат до поява на частични разряди;

4.3 Електрически изисквания

Клемите трябва да са оразмерени за номинален ток и ток на термична устойчивост, според сечението и токоносимостта на присъединявания проводник.

4.4 Изисквания за защита срещу корозия

- ⇒ всички детайли на клемите трябва да са защитени от корозия;
- ⇒ детайлите от черни метали трябва да бъдат горещо поцинковани с дебелина на

цинковото покритие съгласно т.2.7.3 от БДС 6194-76;
 ⇒ детайлите от мед и медни сплави трябва да бъдат калайдисани с дебелина на слоя минимум 4µm, съгласно т. 2.7.11 от БДС 6194-76;

⇒ при клемите с болтова контактна връзка всички резбови съединения трябва да бъдат покрити с антикорозионна смазка;

4.5 Технически характеристики

4.5.1 Вид по конструкция

4.5.1.1 Клеми за връзка между неизолирани гъвкави проводници (въжета)

- съединителна

4.5.1.2 Клеми за връзка между въжета и първични съоръжения

- планка - въже

4.5.2 Вид на контактната връзка

- болтова

- пресова

4.5.3 Материал

- алуминий/ алуминиева сплав;

4.5.4 Тип на проводника

- АСО

4.5.5 Сечение на проводника тип въже

- 185 - 400 mm²

4.5.6 Форма

- права

- Г - образна

Таблица 1

№	Технически характеристики	Допълнителни данни		м.ед.	Количество
		Размери по чертеж на тоководещата част на планката	Забележка:		
1	2	3	4	5	6
1	Клема първична комутация - алуминиева, болтова, планка-въже АСО 400 mm ² , Г-образна	Чертеж № 2		БР	6
2	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 400 mm ² , права	Чертеж № 1		БР	4
3	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 400 mm ² , Г-образна	Чертеж № 1		БР	2

4	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 185 мм ² , Г-образна	Чертеж № 1		БР	6
5	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 185 мм ² , права	Чертеж № 1		БР	6
ОБЩО:				БР	24

5. Опаковка, транспорт и съхранение

Опаковката на доставяните стоки е задължение на изпълнителя. Тя трябва да защитава стоката от външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад. Изпълнителят трябва да даде указания за правилното съхранение преди въвеждане в експлоатация.

6. Срок за изпълнение на поръчката: не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

7. Гаранционен срок на доставените клеми: не по-малък от 24 месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за доставката.

Приложение № 1 към документацията - Чертежи (№1 - 2) на тоководещата част на планката на клеми първична комутация.

Предложенията на кандидатите в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния кандидат.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените първоначални оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след окончателно приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12. може да се отнася до:
 - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
 - възможността участникът да получи държавна помощ;
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 13., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде

приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците постигнато в резултат на преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

18. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

7. Документите по т. 6. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

8. Опаковката по т. 7. включва следните документи:

8.1. Опис на представените документи (*оригинал*);

Изготвя се по приложения в документацията образец.

8.2. Техническо предложение, съдържащо:

- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*).

- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

- Сертификати за произход на клемите.
- Техническа спецификация на предлаганите клеми първична комутация. Изготвя се по приложения в документацията образец.
- Чертежи с габаритни размери на предлаганите клеми.

8.3. Ценово предложение (*оригинал*) поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9.

13. В случаите по т. 12. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

14. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

17.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

18. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

● **паришна сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково на адрес: гр. Хасково, ул. „Добруджа“ № 6 или

по банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково:

BIC: TTBBBG22

IBAN: BG80 TTBB 9400 1526 7354 90

банка: “Сосиете Женерал Експресбанк” АД, клон Хасково

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя – ЕСО ЕАД / Столична община, район „Витоша“ и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

4. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. В случай, че участникът е деклариран в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

РАЗДЕЛ V: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА
за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на клеми първична комутация”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, (когато е приложимо)	
4.	Сертификати за произход на клемите.	
5.	Техническа спецификация на предлаганите клеми първична комутация.	
6.	Чертежи с габаритни размери на предлаганите клеми.	
Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
„ЕСО” ЕАД
МЕР - ХАСКОВО
гр. Хасково
ул. ”Добруджа” 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на клеми първична комутация”

от,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление:,
(улица, град, община)
.....,
представявано от,
(име/длъжност)
телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти,
.....,
адрес за кореспонденция,
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН,
(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,
(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:
Обслужваща банка:.....;
IBAN:;
BIC:.....;
Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Относно сроковете за изпълнение на поръчката, предлагаме:

1.1. Срок за изпълнение на поръчката - календарни дни (не повече от 30 календарни дни), за количествата от техническата спецификация Таблица 1, считано от датата на подписване на договора;

1.2. Гаранционен срок на доставените клеми : (.....словом) (не по-малък от 24 месеца), считано от датата на приемо-предавателния протокол за доставката.

2. Относно изискванията за изпълнение на поръчката:

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.
- Предлаганите от нас клеми първична комутация с техните технически характеристики и производител са посочени в техническата спецификация, приложена към настоящото предложение за изпълнение на поръчката.
- Прилагаме сертификати за произход на клемите и чертежи с габаритни размери на предлаганите клеми.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя, съобразно настоящата обществена поръчка и изискванията на квалификационната система.

3. Декларираме, че:

- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие и окончателно ценово предложение, съдържащо договорените цени.
- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в квалификационната система, по която се провежда настоящата поръчка.
- при доставка на клемите, същите ще бъдат придружени с Декларация за съответствие (certificate of conformity).

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/;
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - /ако е приложимо/;
3. Сертификати за произход на клемите;
4. Техническа спецификация на предлаганите клеми първична комутация.
5. Чертежи с габаритни размери на предлаганите клеми.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;

- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ПРЕДЛАГАНИТЕ КЛЕМИ ПЪРВИЧНА КОМУТАЦИЯ

№	Изисквания на възложителя		Предложение на участника		
	Технически характеристики	Размери по чертеж на тоководещата част на планката и други	технически характеристики	№ чертеж	Наименование на производителя държава и стандарт
1	2	3	4	5	6
1	Клема първична комутация - алуминиева, болтова, планка-въже АСО 400 мм ² , Г-образна	Чертеж № 2			
2	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 400 мм ² , права	Чертеж № 1			
3	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 400 мм ² , Г-образна	Чертеж № 1			
4	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 185 мм ² , Г-образна	Чертеж № 1			
5	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 185 мм ² , права	Чертеж № 1			

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,
.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....
гр....., адрес:.....,
.....,
(постоянен адрес)

в качеството ми на
.....,
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на клеми първична комутация”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
.....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение наинформация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
„ЕСО“ ЕАД
МЕР - ХАСКОВО
гр. Хасково
ул. „Добруджа“ 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на клеми първична комутация”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас обща цена е (.....словом.....) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	Мярка	Количество	Единична цена в лева без ДДС	Обща цена в лева без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Клема първична комутация - алуминиева, болтова, планка-въже АСО 400 мм ² , Г-образна	Бр.	6		
2	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 400 мм ² , права	Бр.	4		
3	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 400 мм ² , Г-образна	Бр.	2		
4	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 185 мм ² , Г-образна	Бр.	6		
5	Клема първична комутация - алуминиева, пресова, планка-въже АСО 185 мм ² , права	Бр.	6		
ОБЩА ЦЕНА в лева без ДДС:					

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№/.....Г.

Днес,..... 2017 г., в гр. Хасково, между:

„ЕСО ЕАД”, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул.”Добруджа”№ 6, ЕИК: 1752013040027 , ДДС: BG 175201304, представлявано от инж. Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата Пълномощно № 746/06.01.2015 г. и № 1051/03.06.2016 г. на Изпълнителния директор на дружеството Иван Йотов, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание решение № от г. на Възложителя за определяне на Изпълнител по обществена поръчка с предмет: „**Доставка на клеми първична комутация**”, чрез използване на създадената Квалификационна система с предмет: „**Доставка на клеми първична комутация**“, открита с Решение № 1304/03.08.2016г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2016-0162 от 03.08.2016г., се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **Доставка на клеми първична комутация** (наричани по – нататък за краткост „стока”) в обем съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2 Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати за цялостното изпълнение на поръчката е лева (.....словом.....) без ДДС, съгласно единичните цени в лева без ДДС, от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Договорените единични цени са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

Цените се разбират до Централен склад "ЮГ" на Възложителя, включително опаковка, маркировка и всички такси на територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително застраховката за транзита по време на транспорта до краен получател в Република България.

1.3. Задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е да извърши митническото освобождаване на стоките от внос, ако има такова.

2. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 1.2. от договора в размер на 100 % след доставка на клеми първична комутация, чрез банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 30 календарни дни след представяне на следните документи:

- а) Оригинален приемо - предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с приложени документи по чл. 5.17.;
- б) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (а).

2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издаде фактура за извършена доставка в срок не по-късно от 5 календарни дни от подписването на протокола и да я представи на упълномощеното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

2.4. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.5. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши плащанията към него съгласно чл. 66, ал. 4-ал. 8 от ЗОП.

3. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

3.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши доставката на клеми първична комутация по чл. 1.1. в срок до (словом.....) календарни дни, от датата на сключване на договора.

3.2. За дата на изпълнение на доставката ще се счита датата на приемателен протокол, подписан между представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на мястото на доставка.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо)

3.4. Не се включва в определения по чл. 3.1. срок времето за престой, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено е наредил временно спиране изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/и за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител/и в тридневен срок от подписване на настоящия договор(когато е приложимо).

3.6. За място на доставка се определя: Централен склад "ЮГ" на ЕСО ЕАД – гр. Пловдив, Южна индустриална зона.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на лв., представляващи 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1. или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1. и доказателство за напълно платена премия по тази застраховка.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката за срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1.

4.3. Ако в банковата гаранция за изпълнение или в застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл. 3.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 4.2.

4.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 4.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.5. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на договора по чл. 3.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

5.1. Приемането на стоката се извършва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез подписването на приемо-предавателен протокол, удостоверяващ приемането без забележки на доставката.

5.2. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.3. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателния протокол.

5.4. За място на доставка се определя склад на Възложителя на адрес: МЕР Пловдив, гр. Пловдив, Южна индустриална зона

5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление за извършване на доставката не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата, на която стоката ще бъде доставена.

5.6. В писменото уведомление по чл. 5.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва дата на доставка, съпровождащите транспортни документи и име на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (упълномощено лице), който ще присъства при приемането на стоката в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да планира пристигането на доставката по чл. 5.6. в мястото на доставка, само в работни дни, не по-късно от 12.00 часа на съответния ден.

5.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създава организация в деня на доставка за приемането на доставката.

5.9. Не се пристъпва към приемане на доставката, ако на мястото на доставка не присъства упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоката на завода производител, гарантираща качеството, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност. Опаковката трябва да съдържа информация за безопасността на продукта и за определения от производителя гаранционен срок.

5.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоката, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

5.12. В случай, че по време на разтоварването се констатират дефект/и (нарушена цялост, разкъсване, смачкване, подгизване) по опаковката или се констатират несъответствия между заявеното и доставеното или други недостатъци, включително в транспортните документи (опаковъчен лист, товарителница и др.), се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване. Дефектен уред не се приема и се счита за недоставен.

5.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за съхранението на неприета доставка.

5.14. Доставяната стока се приема с приемо-предавателен протокол, подписан в **три** оригинални екземпляра от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Един екземпляр от приемо-предавателния протокол се съхранява от упълномощеното от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лице. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.15. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителите.

5.16. При приемането на стоката по чл. 5.15., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

5.17. При експедиция стоката ще бъде придружавана от следните документи:

- опаковъчен лист/спецификация на цялата партида;

- декларация за съответствие (certificate of conformity) за всички стандарти, на които отговарят доставените клемите първична комутация;

6. СТАНДАРТИ

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да достави стоката съгласно приложимите стандарти.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да инспектира, изпитва и при необходимост да отказва стоките след тяхното получаване в мястото на доставката, когато констатира отклонение от изискванията.

7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените стоки са нови и неизползвани. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира също, че стоките доставени по този договор нямат видими или скрити дефекти, произтичащи от проекта, материалите, изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната им употреба при съществуващите условия в страната на крайния получател.

7.2. Качеството на стоката трябва да отговаря на условията на този договор, техническата документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на техническите изисквания на завода-производител.

7.3. Гаранционният срок на стоката, предмет на договора е месеца, считано от датата на приемо-предавателния протокол за цялостно изпълнение на поръчката без забележки.

7.4. В случай на повреди, настъпили през гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ремонтира повредените стоки или да ги подмени с нови, след получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-късно от 30 дни от датата на получаване на уведомлението.

7.5. Всички разходи, свързани с ремонта и подмяната на повредените стоки по време на гаранционния срок, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ремонтира или подмени повредените стоки в срок от календарни дни, считано от уведомлението по чл. 7.4.

7.7. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след като е бил уведомен, не предприеме необходимите действия по чл.7.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме сам необходимите мерки за отстраняване на проблема, като рискът и разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси правата си по този договор срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.8. Гаранционният срок на подменени стоки е съгласно чл. 7.3. от този договор, считано от датата на подмяната.

7.9. Гаранционният срок по чл. 7.3. ще бъде съответно удължен, при условие, че изделието не може да бъде пуснато в експлоатация или експлоатацията му бъде преустановена по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наблюдава и контролира изпълнението на поръчката.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, стадии на изпълнение, съответствие с техническите изисквания, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клауза от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.10.1. от настоящия договор.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации по изпълнената услуга съгласно чл.5.3.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора, ако такова съдействие е необходимо.

8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля права и задължения по договора на трети лица.

8.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

8.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

8.12. В срок до 5 дни от датата на сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата оферта. *(когато е приложимо)*

8.13. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение *(когато е приложимо)* или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП *(когато е приложимо)*.

9. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разгласи договора, някоя клауза от него или някоя спецификация, образец, мостра или информация, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негово име на което и да е лице.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциално всички документи, информация и данни, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и означени от него като конфиденциални и да ги използва единствено за целите на изпълнението на договора.

10. САНКЦИИ

10.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде проекта и обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

10.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

10.4. В случаите по чл. 10.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

10.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

10.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.12.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

10.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

11.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

11.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

11.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

11.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

12. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

13.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.11.4.

13.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

13.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

13.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

13.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

14. СПОРОВЕ

14.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

15. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

15.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписване на договора от двете страни.

16. СЪОБЩЕНИЯ

16.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

16.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

17. ДРУГИ УСЛОВИЯ

17.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

17.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Споразумение № 1 за конфиденциалност;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

СПОРАЗУМЕНИЕ №1
за конфиденциалност

към договор №.ОТ Г.

Днес г., в гр. Хасково между:

„ЕСО ЕАД”, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул.”Добруджа”№ 6, ЕИК: 1752013040027 , ДДС: BG 175201304, представлявано от инж. Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата Пълномощно №746/06.01.2015г. и №1051/03.06.2016г на Изпълнителния директор на дружеството Иван Йотов, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
МЕР Хасково
гр. Хасково
ул. „Добруджа”, №6

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!
а и неотменяемостта е задължителен!