



ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД

ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ – МЕР ПЛОВДИВ

4000 Пловдив, ул. „Хр. Г. Данков“ 37; тел. (032) 63 46 46; факс (032) 63 24 93; e-mail: eso@pd.eso.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ПД/2017/096

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ: „Ремонт сервизни помещения на МЕР Пловдив - Автотранспорт“

Пловдив, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I: Технически спецификации
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата
- Раздел III: Указания към участниците
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта
- Раздел VI: Проект на договор
- Раздел VII: Образец на застрахователна полица и образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение на поръчката

База Автотранспорт към МЕР Пловдив, се намира в гр. Пловдив, ЮИЗ, с административен адрес бул. „Кукленско шосе” №17В.

Базата е собственост и се експлоатира от ЕСО ЕАД, Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив.

Достъпът до обекта се осъществява по съществуващата улична мрежа на гр. Пловдив.

2. Съществуващо положение

Сервизните помещения на територията на база Автотранспорт, представляват едноетажна монолитна стоманобетонова постройка с площ 15 м², състояща се от отделни помещения. Разпределението на помещенията в сградата включват 2 броя тоалетни, 2 броя бани и коридор. Вследствие на дългогодишната експлоатация и атмосферни процеси мазилката по фасадата на сградата на места е частично подкожушена и ронеща се. Фаянсовите плочки и латексовата боя във вътрешните санитарни помещения е захабена, стените са зацапани, а подовото покритие е с частично разкъртени теракотни плочи. Крановете на смесителните и душ батерии не затварят добре и се наблюдават течове на вода. Казанчетата на тоалетните са компрометирани /пластмасови/, а тоалетните седала са счупени и замърсени.

3. Обем на поръчката

Обемът на поръчката включва, ремонтни работи на сервизните помещения и покрив над стая за почивка на територията на база Автотранспорт, а именно:

3.1. Ремонт коридор.

Ремонтът включва:

- демонтаж дървена врата;
- очукване на подкожушената вътрешна ВЦ мазилка по стени;
- направа вътрешна ВЦ мазилка по стени;
- демонтаж на мивки;
- демонтаж на смесителни батерии;
- демонтаж на теракотни и фаянсови плочки;
- демонтаж на поцинковани тръби 1/2", PVC Ø50 мм и PVC Ø110 мм;
- доставка и полагане полиетиленови тръби 1/2", PVC Ø50 мм и PVC Ø110 мм;
- доставка и монтаж на алуминиева врата;
- гипсова шпакловка по стени;
- доставка и монтаж на санитария;
- доставка и монтаж на нови смесителни батерии;
- доставка и монтаж окачен таван система AMF с минераловатни пана 600/600 мм;
- доставка и полагане на настилка от теракотни и фаянсови плочки на лепило, с

фугиране - фуга 3 мм

- боядисване с латексова боя по стени;

3.2. Ремонт тоалетни.

- демонтаж дървени врати;
- демонтаж моноблок;
- демонтаж на фаянсови и теракотни плочки;
- демонтаж на поцинковани тръби 1/2", PVC Ø50 мм и PVC Ø110 мм;
- демонтаж на теракотни и фаянсови плочки;
- направа вътрешна ВЦ мазилка по стени;
- доставка и полагане политиленови тръби 1/2", PVC Ø50 мм и PVC Ø110 мм;
- доставка и полагане на настилка от теракотни и фаянсови плочки на лепило, с

фугиране - фуга 3 мм;

- доставка и монтаж окачен таван система AMF с минераловатни пана 600/600 мм;
- доставка и монтаж на моноблок;
- доставка и монтаж на санитария;

- доставка и монтаж на нови AL врати за санитарни помещения.

3.3. Ремонт бани.

- демонтаж дървени врати;
- демонтаж на фаянсови и теракотни плочки;
- демонтаж на тръбна разводка от поцинковани тръби 1/2", PVC Ø50 мм;
- демонтаж подов сифон;
- демонтаж на душ батерия;
- очукване на подкожушената вътрешна ВЦ мазилка по стени
- направа вътрешна ВЦ мазилка по стени;
- доставка и полагане полиетиленови тръби 1/2", PVC Ø50 мм;
- доставка и полагане на настилка от теракотни и фаянсови плочки на лепило, с фугиране - фуга 3 мм;
- доставка и монтаж окачен таван система AMF с минераловатни пана 600/600 мм;
- доставка и монтаж душ батерия;
- доставка и монтаж на санитария;
- доставка и монтаж на нови AL врати за санитарни помещения.

3.4. Ремонт фасада.

- очукване на подкожушената външна ВЦ мазилка по стени;
- направа външна ВЦ мазилка по стени;
- боядисване с фасаген.

3.5. Ремонт покрив над стая за почивка.

- демонтаж водосточни тръби;
- доставка и монтаж на метална конструкция /L 50/50 мм/;
- доставка и монтаж на надулучна пола от поцинкована ламарина с ширина 30 см;
- доставка и монтаж на водосточни тръби Ø150 мм поцинковани.

Обемът и видовете СМР работи за изпълнение на обекта, са описани подробно в количествената сметка:

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Вид работа	Мярка	К-во
I.	Коридор		
1	Очукване на подкожушена вътрешна ВЦ мазилка по стени	м ²	6,00
2	Демонтаж на дървена врата	бр.	1,00
3	Демонтаж мивка	бр.	2,00
4	Демонтаж батерия	бр.	2,00
5	Демонтаж на настилка от теракотни плочки	м ²	2,00
6	Демонтаж на подов сифон	бр.	2,00
7	Демонтаж на облицовка от фаянсови плочки	м ²	3,60
8	Демонтаж на тръбна водопроводна разводка от поцинковани тръби - 1/2"	м	6,00
9	Доставка и монтаж на тръбна разводка от полиетиленови тръби за топла и студена вода - 1/2"	м	6,00
10	Демонтаж PVC тръба Ø 50 мм	м	3,00

11	Доставка и полагане на PVC тръба Ø 50 мм	м	3,00
12	Изкърпване на вътрешни стени с ВЦ мазилка /частично/	м ²	9,50
13	Направа на фаянсва облицовка на лепило фуга 3 мм	м ²	3,60
14	Доставка и монтаж на порцеланова мивка с ботуш	бр.	2,00
15	Доставка и м-ж на смесителна батерия стенен монтаж	бр	2,00
16	Доставка и монтаж на алуминиева врата, цвят бял за врати на санитарни възли от профил без термомост, включ. брава и ключалка /1 бр. врата, с размери снети на място/	м ²	1,40
17	Обръщане на страници около новомонтирана врата /отвън и отвътре/с монтаж на предпазни ъгли	м	4,70
18	Гипсова шпакловка по стени	м ²	6,00
19	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд преди полагане на латекс по стени	м ²	6,00
20	Боядисване с латексова боя двукратно по стени	м ²	6,00
21	Доставка и монтаж на подов сифон, включително розетка	бр.	2,00
22	Доставка и монтаж окачен таван система AMF с минераловатни пана 600/600мм	м ²	2,00
23	Доставка и монтаж противовлажни осветителни тела	бр.	2,00
24	Доставка и полагане на настилка от теракотни плочки на лепило, с фугиране - фуга 3 мм	м ²	2,00
25	Боядисване с блажна боя двукратно по метални повърхности /входна врата/	м ²	5,00
26	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м ³	1,00
II. Тоалетни - 2 бр.			
1	Демонтаж на дървена врата	бр.	2,00
2	Демонтаж на моноблок /тоалетна/	бр.	2,00
3	Демонтаж на теракотни плочки по под	м ²	2,70
4	Демонтаж на подов сифон	бр.	2,00
5	Демонтаж на фаянсови плочки	м ²	3,60
6	Демонтаж на тръбна водопроводна разводка от поцинковани тръби - 1/2"	м	6,50
7	Доставка и монтаж на тръбна разводка от полиетиленови тръби за топла и студена вода - 1/2"	м	6,50
8	Демонтаж на PVC тръба Ø 50 мм	м	3,00
9	Демонтаж на PVC тръба Ø 110 мм	м	2,00
10	Доставка и полагане на PVC тръба Ø 50 мм	м	3,00
11	Доставка и полагане на PVC тръба Ø 110 мм	м	2,00
12	Изкърпване на вътрешни стени с ВЦ мазилка /частично/	м ²	18,00

13	Направа на фаянсва облицовка на лепило фуга 3 мм	м ²	18,00
14	Доставка и монтаж на подов сифон, включително розетка	бр.	2,00
15	Доставка и монтаж на алуминиева врата, цвят бял за санитарни възли от профил без термомост, включ. брава и ключалка /2 бр. врати, с размери снети на място/	м ²	2,80
16	Обръщане на страници около новомонтирана дограма /отвън и отвътре/с монтаж на предпазни ъгли	м	8,60
17	Доставка и монтаж окачен таван система AMF с минераловатни пана 600/600мм	м ²	2,70
18	Доставка и монтаж противовлажни осветителни тела	бр.	2,00
19	Доставка и полагане на настилка от теракотни плочки на лепило, с фугиране - фуга 3 мм	м ²	2,70
20	Доставка и монтаж на моноблок /тоалетно седало/	бр.	2,00
22	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м ³	1,00
III. Бани - 2 бр.			
1	Демонтаж на дървена врата	бр.	2,00
2	Демонтаж на подов сифон	бр.	2,00
3	Демонтаж на фаянсови плочки	м ²	22,00
4	Демонтаж на настилка от теракотни плочки	м ²	5,60
5	Демонтаж на тръбна водопроводна разводка от поцинковани тръби - 1/2"	м	6,00
6	Доставка и монтаж на тръбна разводка от полиетиленови тръби за топла и студена вода - 1/2"	м	6,00
7	Демонтаж на PVC тръба Ø 50 мм	м	4,00
8	Доставка и полагане на PVC тръба Ø 50 мм	м	4,00
9	Демонтаж и монтаж на бойлер	бр.	1,00
10	Демонтаж душ батерия	бр.	2,00
11	Направа на фаянсва облицовка на лепило фуга 3 мм	м ²	22,00
12	Доставка и монтаж на подов сифон, включително розетка	бр.	2,00
13	Доставка и монтаж на алуминиева врата, цвят бял за санитарни възли от профил без термомост, включ. брава и ключалка /2 бр. врати, с размери снети на място/	м ²	2,80
14	Обръщане на страници около новомонтирана дограма /отвън и отвътре/с монтаж на предпазни ъгли	м	8,60
15	Доставка и монтаж на душ батерия с чучур	бр.	2,00
16	Доставка и монтаж на ключ за бойлер	бр.	1,00

17	Очукване на подкожушена вътрешна ВЦ мазилка по стени	м ²	5,00
18	Изкърпване на вътрешни стени с ВЦ мазилка /частично/	м ²	5,00
19	Гипсова шпакловка по стени	м ²	5,00
20	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд преди полагане на латекс по стени	м ²	5,00
21	Боядисване с латексова боя двукратно по стени	м ²	5,00
22	Доставка и монтаж окачен таван система АМФ с минераловатни пана 600/600мм	м ²	5,60
23	Доставка и монтаж противовлажни тела	бр.	2,00
24	Доставка и полагане на настилка от теракотни плочки на лепило, с фугиране - фуга 3 мм	м ²	5,60
25	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м ³	1,00
IV. Ремонт фасада			
1	Очукване на подкожушена външна ВЦ мазилка по стени	м ²	10,00
2	Изкърпване на външни стени с ВЦ мазилка /частично/	м ²	10,00
3	Доставка и полагане на дълбокопроникващ грунд преди полагане на фасаген по стени	м ²	28,00
4	Боядисване с фасаген двукратно по фасади	м ²	28,00
5	Демонтаж на надулучна пола от поц. ламарина	м	5,00
6	Доставка и м-ж на надулучна пола от поцинкована ламарина с ширина 70 см	м	5,00
7	Доставка и направа преместваемо скеле /компл./	бр.	1,00
V. Покрив над стая за почивка			
1	Демонтаж водосточни тръби	м	4,00
2	Доставка и м-ж на метална конструкция /L 50/50 мм/	кг	150,00
3	Боядисване с блажна боя двукратно по метални повърхности /винкелна конструкция /	м ²	5,00
4	Доставка и м-ж на надулучна пола от поц. ламарина с ширина 30 см	м	35,00
5	Доставка и монтаж ес за водосточна тръба Ø150 мм поцинкован	бр.	1,00
6	Доставка и монтаж на водосточни тръби Ø150 мм поцинковани	м	4,00
7	Пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м ³	1,00

Б.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1.Технически спецификации за строителните материали, стоки и съоръжения

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г., за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еднакво или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Алуминиева врата с прекъснат термичен мост, в бял цвят	БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен
2.	Лепила за плочки (теракол)	БДС EN 12004:2007+A1:2012 или еквивалентен
3.	Плочки керамични – подови - български, I – во качество	БДС EN 14411:2007 или еквивалентен
4.	Латекс	БДС EN 13300:2004 или еквивалентни
5.	Грундове и бои	БДС EN ISO 2811-1 или еквивалентен БДС EN ISO 3251 или еквивалентен
6.	Мазилки	БДС EN 998-1:2010 или еквивалентен
7.	Тръби полиетилен РЕHD	БДС EN 12201 или еквивалентен



- Всички материали необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.

2.Технически спецификации за изпълнение на СМР

При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;

– Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

– Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;

– Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

– Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

– Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

– Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

– Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;

– Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Работите на обекта да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

При изпълнение на СМР, Кандидатът да спазва описаната в настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в техническите изисквания и в ПИПСМР, Кандидатът следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол екземпляр от въпросната технология.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с Възложителя по предвидения в договора ред.

Използването на специализирана техника (в т.ч. повдигателни съоръжения) и строителна механизация е по преценка на Кандидата, който следва да представи точен списък. Всички машини и механизирани инструменти да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

3. Други изисквания за изпълнение на СМР

Размерите и посоката на отваряне на алуминиевите врати да бъдат уточнени на място в сервизните помещения на територията на база Автотранспорт, от представител на Изпълнителя и представител на Възложителя, преди да бъдат поръчани и монтирани.

4. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Преди откриването на строителната площадка, Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

При започване на работа Изпълнителят да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Инструктажът по Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място да се извършват от представител на Изпълнителя.

- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани;
- Не се допускат лица употребили алкохол и опиати;
- Забранява се на работниците от фирмата-изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места;
- Лица, не заети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта;
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места.

- Ползването им да се следи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Да се работи с изправни ръчни и електрически инструменти, които да са със здрава защитна обвивка. Захранващият им кабел да е без снаждания и с дължина до 6 м;
- Скелетата да се оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да издържат действащите върху тях натоварвания, както и да се предотвратява възможността от случайната им деформация и задвижване.

5.Опазване на околната среда

При изпълнение на строително-монтажните работи следва да се спазват действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

Доставката и съхранението на необходимите материали да се изпълнява по график, на предварително определени от възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци, също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на селищната система, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените СМР, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в нормално експлоатационно състояние.

6.Пожарна и аварийна безопасност

- Мерките по ПБ на обекта по време на работа да са съобразени с Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

- По време на изпълнение на работата да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и да не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях;

- Забранява се паленето на огън на площадката на база Автотранспорт;

– Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

В.СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И ГАРАНЦИОНЕН СРОК

1.Срок за изпълнение на обекта: до **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на протокола за откриване на строителната площадка.

2.Гаранционен срок за изпълнените работи: не по-кратки от упоменатите в Наредба №2 от 31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – **5 (пет) години**, считано от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (датата на подписване на приемо-предавателния протокол без забележки).

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Председателят на комисията предварително подготвя непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица, председателя на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер започващ от № 1 до № n (n – брой оферти). Председателят на комисията кани участниците да разбъркат пликите. По реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници избира по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък, като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията изтегля плик и оповестява номера на съдържащия се в него билет и вписва в списъка номера на изтегления билет и се подписва.

В зависимост от изтеглените билети, поредността за провеждане на преговори се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

Присъстващите на заседанието лица следва да са представители на участника по закон или да бъдат упълномощени за участие като представят съответното пълномощно.

6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, по реда на изтеглените номера, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, съгласно посочения критерий за възлагане в поканата.

7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

10. Неявяването на участник при провеждане на преговорите е пречка те да се състоят и да се изготви протокол, отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.

11. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокол за провеждане на първоначалните преговори с участника.

12. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.

13. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновка по т. 12 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

19. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват всички кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци.

6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

7. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.

8. Документите по т.7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

9. Опаковката по т.8 включва следните документи:

9.1. Техническо предложение, съдържащо

- Опис на документите (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
- Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
- Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).
- Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
- Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).

9.2. Ценово предложение (оригинал). Изготвя се по приложения в документацията образец.

10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.
14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.
15. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
16. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.
17. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.
18. Комуникация между възложителя и участниците:
- 18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.
- 18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
- 18.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:
- а) на адрес посочен от участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
- Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Пловдив или на касата .
(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:
https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл.58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община), район „Витоша“ и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4. Когато в удостоверението по т.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.6. В случаите по т.2.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

4. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

5. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя“, на основание чл.173, ал.1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.