

ДОГОВОР

№ МЕР-ПД-ДОГ-15 / 03.04 2018 г.

Днес, 03.04 2018 г., в гр. Пловдив, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мржови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от Никола ~~Иванков~~ Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

„ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ” ООД със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, община Пловдив, ул. „Седянка“ № 9, ЕИК 115812097, представлявано от Георги ~~Иванков~~ Табаков – Управител, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

На основание решение № МЕР-ПД-ЗАП-91/10.01.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Проектиране, доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в п/ст Лаута”**, във връзка с чл. 160, ал.1 и ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни проектиране и строително-монтажни работи (СМР) на обект: **„Проектиране, доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в п/ст Лаута”** в съответствие с разпоредбите този договор, документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на възложените проектни работи и СМР и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е **58955,00 (петдесет и осем хиляди деветстотин петдесет и пет) лева**, без вкл. ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приложенията към нея.

2.2. Единичните цени за всеки вид работа включват печалбата и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. за: доставка на материали, съхраняване и опазване, такелажни работи, транспорт, механизация, възнаграждения, доплащания по КТ, командировъчни разходи и осигуровки на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, охрана на труда, застраховане, контрол по качеството, опазване на околната среда и др.подобни, свързани с изпълнението на работата.

2.3. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложиени в количествената сметка от ценовата част на офертата или ако се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.4. Стойността на допълнителните или отпадналите количества доставки и/или СМР се изчислява на база предложените в офертата единични цени. Възникналите нови количества доставки и/или СМР се договарят, като се използват разходни/технически норми в строителството. Стойността им се определя на база анализни цени за всеки нов вид работа, формирани с ценовите параметри за труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, съгласно посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата таблица към този договор. Общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл. 2.1 от настоящия договор.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва в размер на 100 % от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва по договорените цени, след представяне на следните документи:

(а) протокол за приемане на работния проект на технически съвет;

(б) оригинална данъчна фактура за 100 % от стойността на изпълнените проектни работи, СМР и доставените за СМР материали и съоръжения, издадена не по-късно от 5 (*пет*) календарни дни, след датата на протокола по т. (в);

(в) констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, подписан от упълномощени длъжностни лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съдържащ количествено-стойностна сметка.

3.3. Срокът за плащане по чл. 3.1 започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчните фактури.

3.4. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100 % от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б) и/или протокола по т. (в).

(б) Протокол за приемане на работния проект на технически съвет;

(в) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.6. Разплащанията по чл. 3.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по чл. 3.4, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл.чл. 3.1 – 3.2, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

3.9. Липсата на изискуем документ или на необходим реквизит във фактурата е основание за отказ от подписване на същата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила до датата на протокола за приемане на обекта, без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2. Срокът за цялостното изпълнение на предмета на поръчката (изготвяне на работен проект, доставка на материали и съоръжения и изпълнение на СМР) е общо **16 (шестнадесет) календарни дни**, считано от датата на влизане на договора в сила до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР, в това число:

4.2.1. Срокът за изготвяне на работен проект е **2 (два) календарни дни**, считано от датата на влизането на договора в сила до датата на предаване на проекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.2.2. Срокът за изпълнение на СМР и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е **14 (четиринадесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка - обр. 2а по Наредба № 3/31.07.03г. на МРРБ на основание ЗУТ до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2.2 срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато стросжът е спрял за времето, от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба № 3/31.07.03 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **2947,75 (две хиляди деветстотин четиридесет и седем и 0,75) лева**, представляваща **5% (пет процента)** от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на изпълнителя със срок на валидност срока на договора.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката със срок 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора. Ако в банковата гаранция за изпълнение или в застраховката, която обезпечава

изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 (*десет*) дни преди посочената дата, да представи гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение при условия и по ред, определени в настоящия договор.

5.5. Разходите по откриването на депозитите и банковите гаранции по този раздел ще са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а тези по евентуалното им усвояване са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.6. При гаранция за изпълнение, представена под формата на паричен депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

5.7. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане срока по чл.5.2.

6. ЗАСТРАХОВКИ

6.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТА И ОБЕКТА

7.1. След изготвянето на проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, проектната документация в 3 (три) екземпляра на хартиен носител и един на оптичен носител (CD-R) за разглеждане и приемане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се подписва приемо-предавателен протокол.

7.2. В срок до десет работни дни, след датата на приемо-предавателния протокол по чл.7.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разглежда проектната документация и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това дали приема или отказва да приеме проекта.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка може:

- а) да приеме проекта без забележки;
- б) да отложи приемането на проекта и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по проекта се налагат по причини, дължащи се на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл.

4.2.1 се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат.

в) да отложи приемането на работния проект и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато коригирането на проекта се налага по причини, дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за одобряване на проекта по чл. 4.2.1 не се увеличава с размера на този допълнителен срок и санкции за закъснение по отношение на този срок се налагат, съгласно чл.14.1 от този договор.

г) да откаже приемането на проекта поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора;

7.4. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е върнал проекта със забележки (съгласно чл. 7.3 букви “б” и “в”), в срок до десет работни дни, след изтичане на срока за отстраняването им, се прави приемане, отлагане или отказ за приемане на проекта.

7.5. Приемането на работния проект от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за евентуално допуснати грешки.

7.6. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на СМР се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.7. Предаването на обекта от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на протокол от комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на цялостно изпълнения обект, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително – монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече от датата на протокола на приемателната комисия.

8.3. Гаранционният срок по този договор е **6 (шест) години**.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

8.6. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.7. В случаите по чл. 8.4, гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите, нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.14.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да съгласува всички изходни данни за извършване на проектните работи, както и да организира технически съвет за разглеждането и приемането на проекта в срок до 10 (*десет*) календарни дни след предаването му.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да участва при разглеждането на проекта на технически съвет.

11.3. След заплащане на стойността на изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава всички права върху проекта и може да го използва за свои цели, без да е необходимо да иска разрешение за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от конкретните автори.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с Протокол обр.№ 2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. към ЗУТ (протокол за откриване на строителната площадка). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола за откриване на строителната площадка и започване изпълнението на договорените СМР.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи лично и чрез упълномощен негов представител.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2 срок.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл.5, ал.1 по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

11.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да му представя сертификатите за качеството на материалите, влагани при изпълнение на обекта, които да са заверени с дата, подпис и печат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подпис на лицето по чл.11.9, изпълняващо инвеститорски контрол.

11.11. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт обр. 10, съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт обр. 11.

11.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на строежа, в срок до 10 (*десет*) календарни дни след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на строежа.

11.13. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

11.14. При приемането на работата по чл. 11.13, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че договор за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише Протокол обр. № 2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. към ЗУТ (протокол за откриване на строителната площадка) в указания срок в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 11.5 и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в указания срок откаже да подпише Протокол обр. № 2а, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще прекрати едностранно договора и ще задържи гаранцията за изпълнение.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приключили подготвителни дейности.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено при спазване на необходимата технологична последователност, както и при спазване на държавните нормативи и проектните предписания.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката и от проектанта в работните проекти, както и със съществените изисквания към строежите.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по отношение на спазване на проектите, качеството и количеството на извършените видове работи.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи за подпис на длъжностното лице от МЕР Пловдив, изпълняващо инвеститорски контрол на обекта, сертификатите за качество на материалите, влагани при изпълнение на обекта, като преди това ги завери с дата, подпис и печат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са били отразени в предадените работни проекти или са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 9/09.06.04 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение и нов срок за завършване на работите по договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да приеме срока, за което се подписва допълнително споразумение към договора.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в указания срок в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 11.11 да подпише акт образец № 11 и да възобнови изпълнението на СМР. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише акт образец №11 и да възобнови изпълнението на СМР, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще прекрати едностранно договора и ще задържи гаранцията за изпълнение.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на констативен акт обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с акт обр.15 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да извършва консултантски услуги и да бъде изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия съгласно чл. 81ж, ал.10 от Закона за енергетиката

12.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените от него в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр от договора за подизпълнение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок от сключването му, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

12.22. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането на изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

12.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали, както и за дейностите по изготвяне на приетия от технически съвет работен проект.

13. САНКЦИИ

13.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора, (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

13.4. В случаите по чл. 13.3, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

13.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

13.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.15.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

13.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

14. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

14.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

14.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

14.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

15. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

15.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

16. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

16.1. Този договор може да се прекрати:

16.1.1. По взаимно писмено съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

16.1.2. При непреодолима сила, съгласно чл.14.4.

16.1.3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при виновно неизпълнение на договорените задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай се подписва констативен протокол за извършените работи (ако има такива) и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи внесената гаранция за изпълнение.

16.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с петдневно писмено предизвестие.

16.2. В случаите на чл.16.1.3 и 16.1.4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснатите ползи.

16.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

16.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

16.5. Договорът се прекратява по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай, че същият наруши забраната по чл.12.20. Прекратяването е считано от датата на установяване на нарушението на забраната. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за всички нанесени и претърпени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17. СПОРОВЕ

17.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

18. СЪОБЩЕНИЯ

18.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

18.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;

- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

19. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

19.2. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

19.3. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Република България.

19.4. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл.116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

- 1.Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- 2.Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 3.Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 4.Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- 5.Споразумение № 2 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Никола ~~Иванов~~, Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно № 02/02.2018 г.
на Нотариус В. Василев (Нотариална канцелария)
Нотариалната канцелария (офия)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



по чл.2 от ЗЗЛД

чл.2 от ЗЗЛД

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
към Договор №. МЕР-ПД-Прг-15.....от 03.04.2018 г.

Днес 03.04.2018 г., в гр.Пловдив между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.,„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от Никола Заличено по чл.2 от ЗЗЛД Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ” ООД със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, община Пловдив, ул. „Седянка“ № 9, ЕИК 115812097, представлявано от Георги Заличено по чл.2 от ЗЗЛД Табаков – Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице /или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.
7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД-07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

11. Да предостави на Ръководния технически персонал на Изпълнителя Заповед № ЦУ-510/20.04.2017 г. на Изпълнителния Директор на ЕСО ЕАД.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

12. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

13. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители, изпълнители на работата и отговорници за безопасността по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

14. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

15. Съгласно Заповед № ЦУ-510/20.04.2017 г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ** директор на ЕСО ЕАД, преди предаване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на трасето на електропровода на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отговорният ръководител или изпълнителят на работа от персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да представи на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, прошнурован и пронумерован «Дневник за ежедневен инструктаж», съгласно Приложение № 1 към чл.11, ал.5 от НАРЕДБА № РД-07-02/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Издадена от министъра на труда и социалната политика, обн. ДВ, бр.102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., изм.ДВ, бр.25 от 30.03.2010 г.).

16. Ръководният технически персонал на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да бъде запознат със Заповед № ЦУ-510/20.04.2017 г. на **ИЗПЪЛНИТЕЛНИЯ** Директор на ЕСО ЕАД.

17. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

18. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

19. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

20. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

21. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

22. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

23. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

24. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

25. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Никола ~~Илимански~~ Илимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно решение от 02.2018 г.
на Нотариус В. Василев (Пловдив)
Нотариалната камара (Пловдив)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

**СПОРАЗУМЕНИЕ № 2
за конфиденциалност**

към договор №. МЕР-ПД-ПОГ-15 от 03.04. 2018 г.

Днес 03.04. 2018 г., в гр.Пловдив между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от Никола Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и

„ЕЛЕКТРОЛУКС ТАБАКОВ И СИНОВЕ” ООД със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, община Пловдив, ул. „Седянка“ № 9, ЕИК 115812097, представлявано от Георги Табаков – Управител, наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по едно за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД,
съгласно пълномощно рег. № 1381/20.02.2018 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

• Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.

• Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или

Заличено по чл.2 от ЗЗЛД

електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.

- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.