

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ПД/2018/038

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Изпитване на електрозащитни средства, експлоатирани в ЕСО ЕАД,
МЕР Пловдив“**

Пловдив 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Примерен образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящата обществена поръчка с предмет: „Изпитване на електрозащитни средства, експлоатирани в ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив“ се възлага чрез създадената Квалификационна система с предмет: „Изпитване на електрозащитни средства“, открита с Решение № 1371/17.08.2016 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2016-0183 на 19.08.2016 г.

1. Пълно описание на обекта на поръчката.

Изпитване на електрозащитни средства, използвани в обектите на Електроенергиен системен оператор ЕАД, МЕР Пловдив.

2. Обем на поръчката.

2.1. В Таблица 1 са описани електрозащитните средства, намиращи се в експлоатация в МЕР Пловдив, МЕПР Смолян и МЕПР Пазарджик.

Таблица 1

№	Описание	Период на изпитване	Мярка	Количество
1.	Диелектрични ръкавици	6 месеца	чифт	92
2.	Диелектрични боти и галоши	36/12 месеца	чифт	88
3.	Изоляционни щанги от 10 до 110 kV	24 месеца	брой	82
4.	Изолиращи щанги за поставяне на преносими заземители от 6 до 400 kV	24 месеца	брой	137
5.	Указатели за напрежение (от 1 до 400 kV)	12 месеца	брой	136

Броят на описаните в Таблица 1 електрозащитни средства е ориентиран и подлежи на промяна от Възложителя за срока на договора, поради предстоящо закупуване на нови или бракуване на негодни ЛПС.

2.2. Адресите и местонахождението на обектите, в които се експлоатират електрозащитни средства от персонала на МЕР Пловдив, са посочени в Таблиците от 2 до 4.

Таблица 2

Списък на обектите, намиращи се на територията на Област Пловдив

ОБЕКТ/ ТЕЛЕФОН	АДРЕС	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
п/ст „ПЛОВДИВ 400 kV” 032/606 754, GSM:0885 738 110	Южна индустриална зона IV – V част	гр.Пловдив – Южна индустриална зона IV – V част
п/ст „ПЛОВДИВ 2” 032/630 961, GSM:0885 738 124	Южна индустриална зона IV – V част	гр.Пловдив – Южна индустриална зона IV – V част
п/ст „ХР. БОТЕВ” GSM:0886 578 879	бул.„А. Стамболийски” № 2А	гр.Пловдив – Южна индустриална зона I – II част
п/ст „СМИРНЕНСКИ” 032/643 068, GSM:0885 738 126	ул.„София” № 68	гр.Пловдив
п/ст „ФИЛИПОВО” 032/952 380, GSM:0885 738 128	ул.„Полет” № 8	гр.Пловдив – Северна индустриална зона
п/ст „ТРИМОНЦИУМ” 032/635 916, GSM:0885 738 224	ул.„Леонардо Да Винчи” № 46	гр. Пловдив, ЦГЧ

ОБЕКТ/ ТЕЛЕФОН	АДРЕС	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
п/ст „ПРОСЛАВ” GSM:0885 738 233	гр. Пловдив	Парк отдик – зад гребния канал
п/ст „ТЕЦ ПЛОВДИВ” 032/961 146, GSM:0885 738 314	бул. „Васил Левски” № 236	гр.Пловдив, на входа на Пловдив откъм гр. Карлово
п/ст „ПЪЛДИН” 032/682 281, GSM:0885 738 125	ул. „Недялка Шилева” № 43	гр.Пловдив, ЖК “Тракия”
п/ст „АСЕНОВГРАД” 0331/62273, GSM:0885 738 179	кв.Запад, гр. Асеновград	гр. Асеновград, местност „Чакъла”
п/ст „СТАНИМАКА” 0331/69207, GSM:0885 738 194	гр. Асеновград	гр. Асеновград - индустриалната зона м. „Кацара”, Катунско шосе
п/ст „ПЪРВОМАЙ” 0336/62347, GSM:0885 738 165	гр.Първомай	гр.Първомай – извън регулация
п/ст „БОРИСОВГРАД” 0336/63117, GSM:0885 738 229	ул. „Стефан Стамболов” №70	гр.Първомай
п/ст „РАКОВСКИ” 03151/2121, GSM:0885 738 164	кв.Секирово, гр.Раковски	гр. Раковски, кв.Секирово
п/ст „ЧЕРНОЗЕМ” 031707/224, GSM:0885 738 163	с.Черноземен	с.Черноземен – извън регулация, на входа на селото откъм Пловдив
п/ст „ПЯСЪЧНИК” 0318/55320, GSM:0885 738 205	яз.Пясъчник	яз.Пясъчник – извън регулация – под стената
п/ст „ХИСАР” 0337/62162, GSM:0885 738 213	ул. „Илия Паунов” №7	гр.Хисар
п/ст „КАРЛОВО” 0335/93411, GSM:0885 738 203	гр. Карлово	гр. Карлово - извън регулация, на входа на града откъм Пловдив
п/ст „ХР. ПРОДАНОВ” 0335/96312, GSM:0885 738 211	ул. „Дъбенско шосе”	гр. Карлово
п/ст „КАРЛОВО - 2” GSM:0889 434 340	с. Ведраре	Завод „Агротехника”
п/ст „НОВИ КРИЧИМ” 0339/62282, GSM:0885 738 221	гр. Стамболийски	гр.Стамболийски – извън регулация – местността “Куила”
п/ст „СОПОТ” GSM:0887 516 647	ул. „Хр. Ботев”	гр.Сопот, ВМЗ Сопот – източен вход
п/ст „КЪРНАРЕ” 03135/2270, GSM:0887 505 771	с. Кърнаре	Завод SKF
п/ст „ЛАУТА” GSM:0885 738 134	ул. „Независимост” № 228А	гр.Пловдив – Източна индустриална зона
АРГ по ел.провода В.Н. GSM:0887 959 428	ул. „Независимост” № 228А	гр.Пловдив – Източна индустриална зона

Таблица 3

Списък на обектите, намиращи се на територията на Област Смолян

ОБЕКТ/ТЕЛЕФОН	АДРЕС	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
АРГ ел.проводи В.Н. 0301/626 44	кв. Устово, ул. „Тракия” № 3А	гр.Смолян
п/ст „СМОЛЯН” 0301/64144, 0301/67853, GSM:0885 738 298	кв. Устово, ул. „Тракия” № 3	гр.Смолян
п/ст „КОНСКИ ДОЛ” 0308/22012, GSM:0885 738 327	кв. Конски дол, ул. „Тракия” № 35	гр.Мадан
п/ст „РУДОЗЕМ” 0306/53339, GSM:0885 738 299	ул. „Капитан Петко войвода” № 35	гр.Рудозем
п/ст „ЗЛАТОГРАД” 03071/5063, GSM:0885 738 328	ул. „Стефан Стамболов” № 40	гр.Златоград
п/ст „СЕВЕРНИ РОДОПИ” GSM:0886 505 545 GSM: 0876 485 184	с.Здравец, община Лъки	с.Здравец - извън регулация
п/ст „ЕРМА РЕКА” GSM:0888 533 835	с.Ерма река, община Златоград	с.Ерма река - извън регулация
п/ст „ПАМПОРОВО” GSM:0884 064 319	с.Стойките, община Смолян	с.Стойките - извън регулация

Таблица 4

Списък на обектите, намиращи се на територията на Област Пазарджик

ОБЕКТ/ТЕЛЕФОН	АДРЕС	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
АРГ ел.проводи В.Н. 034/403 626	бул. „Ал. Стамболийски” № 194	гр. Пазарджик
п/ст „СЕПТЕМВРИЙЦИ” 034/452 853, GSM:0885 738 234	бул. „Ал. Стамболийски” № 194	гр. Пазарджик
п/ст „ПАЗАРДЖИК” 034/ 443 395, GSM:0885 738 123	ул. „Синитевско шосе” - индустриалната част	гр. Пазарджик
п/ст „ОСТРОВА” 034/ 443 864, GSM:0885 738 253	ул. „Болнична” № 55	гр. Пазарджик
п/ст „АЛЕКО” 034/470 196, GSM:0885 738 263	с. Главиница общ. Пазарджик	с. Главиница - извън регулация
п/ст „БЕЛОВО”	бул. „Освобождение” № 40	гр. Белово

ОБЕКТ/ТЕЛЕФОН	АДРЕС	МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ
03581/ 26 64, GSM:0885 738 269		
в/ст „ВЕТРЕН” 03587/20 37, GSM:0885 738 256	с. Сестримо, общ. Белово	Преди с. Сестримо - извън регулация
п/ст „ПЕЩЕРА” 0350/ 6 42 84, GSM:0885 738 271	ул. „Михаил Такев”	гр. Пещера
п/ст „ШИРОКА ПОЛЯНА” 03553/ 33 87, GSM: 0882 636 188	яз. Широка поляна, община Батак	яз. Широка поляна - извън регулация
п/ст „ВЕЛИНГРАД” 0359/ 510 72, GSM:0885 738 281	гр. Велинград	кв. Индустирален
п/ст „ПОПИНЦИ” 03534 / 23 11, GSM:0885 738 295	с. Попинци, община Панагюрище	при входа на с. Попинци - извън регулация
п/ст „ПАНАГЮРИЩЕ” 0357/ 6 88 39, GSM:0889 738 257	ул. „Павел Хаджисимеонов” № 67	гр. Панагюрище

2.3. До пет дни след подписване на договора Възложителят предоставя на Изпълнителя информацията по **Таблица 5**, за всички обекти и звена, в които се експлоатират електрозащитни средства от персонал на МЕР Пловдив.

Таблица 5

ПОДСТАНЦИЯ/ ЗВЕНО	Диелектрични ръкавици		Диелектрични боти/галоши		Изоляционни щанги (оперативни)		Щанги за поставяне на преносими заземители		Указатели за напрежение	
	чифт	годно до	чифт	годно до	брой	годно до	брой	годно до	брой	годно до

2.4. Проверката на електрозащитните средства се извършва по график, изготвен от Изпълнителя и съгласуван с Възложителя. Промени в графика се извършват по реда на неговото изготвяне.

3. Технически характеристики на електрозащитни средства, подлежащи на проверка.
Всички електрозащитни средства, обект на настоящата поръчка, са за защита от напрежение над 1000 V.

4. Предаване и приемане на електрозащитните средства за изпитване.

4.1. Предаването и приемането на електрозащитните средства за изпитване става на партии.

4.2. Предаването за проверка и приемането след извършената проверка на електрозащитни средства ще се извършва по обекти и звена, съгласно **Таблицы 2 до 4**, с подписване на приемо-предавателен протокол за всеки обект/звено, от упълномощени представители на Възложителя и Изпълнителя.

4.3. В приемо-предавателния протокол за всеки обект/звено се описват по брой, вид и номер предадените и приети електрозащитни средства.

Приемо-предавателният протокол се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра, по един екземпляр за всяка страна.

5. Изисквания към дейностите по изпълнение предмета на поръчката.

Дейностите по изпълнение предмета на поръчката са дадени в т.1.3 **Технически спецификации на дейностите** от Квалификационна система с предмет „Изпитване на електрозащитни средства”.

6. Документи.

6.1. Към всяка партида изпитани електрозащитни средства, описани по обекти в приемо-предавателните протоколи, се издават следните документи:

6.1.1. По един оригинал на протокол от извършените изпитвания на различните видове предпазни средства по **Таблица № 1** придружени с оригинал на сертификат за контрол.

6.1.2. По „х” броя заверени с мастилен печат копия на протоколите и сертификатите към тях по т.1, където „х” е равно на броя на отделните обекти от партидата във всеки протокол;

6.1.3. Към фактурите се прилагат:

- Протокол за видовете и броя на извършените изпитвания съгласно **Таблица 1** (количествено - стойностна сметка);
- Заверени с мастилен печат копия на всички издадени протоколи със сертификатите към тях.

7. Срок за изпитване.

Срокът за изпитване на всяка една партида електрозащитни средства е до **15 календарни дни**, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на електрозащитни средства за изпитване от Възложителя на Изпълнителя.

8. Срок на изпълнение на поръчката.

Срокът на действие на договора е 12 месеца, считано от датата на влизането му в сила.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
Председателят на комисията предварително подготвя непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица, председателя на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер започващ от № 1 до № n (n – брой оферти). Председателят на комисията кани участниците да разбъркат пликите. По реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници избира по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък, като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията изтегля плик и оповестява номера на съдържащия се в него билет и вписва в списъка номера на изтегления билет и се подписва.
В зависимост от изтеглените билети, поредността за провеждане на преговори се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.
Присъстващите на заседанието лица следва да са представители на участника по закон или да бъдат упълномощени за участие като представят съответното пълномощно.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, по реда на изтеглените номера, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, съгласно посочения критерий за възлагане в поканата.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. Неявяването на участник при провеждане на преговорите е пречка те да се състоят и да се изготви протокол отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.
11. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
12. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
13. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна

писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновка по т. 12 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват всички кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
8. Документите по т.7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
 - 9.1. Техническо предложение, съдържащо
 - Опис на документите (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).
 - 9.2. Ценово предложение (оригинал). Изготвя се по приложения в документацията образец.
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9.

14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

16. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

17. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

18. Комуникация между възложителя и участниците:

18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

20. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител на настоящата поръчка в рамките на КС, при подписване на договора за обществената поръчка:

20.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

• **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив на адрес: гр. Пловдив – 4000, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, ет.3, ст.407 или по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив. *(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)*

• **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

• **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

20.2. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.

- В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.

- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за

изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

20.3. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

20.3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

20.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община), район „Витоша“ и на кандидата или участника;

20.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

20.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

20.5. Документите по т. 2. на Раздел III Критерии за включване и изключване от Квалификационната система от Правила и критерии за създаване на квалификационна система, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

21. Когато в удостоверението по т. 20.3.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

22. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 20.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

23. В случаите по т. 22, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпитване на електрозащитни средства, експлоатирани в ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение.		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ
УЛ. „ХРИСТО Г. ДАНОВ“ № 37
ПЛОВДИВ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Изпитване на електрозащитни средства, експлоатирани в ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив”

От

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,

(улица, град, община)

.....,

Представяван от

(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти

.....

....., адрес за кореспонденция

.....,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,

(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1.Относно сроковете за изпълнение на услугата, предлагаме:

1.1.Срок за изпълнение на поръчката: **12 (дванадесет) месеца** от влизане на договора в сила.

1.2.Срокът за изпитване на всяка една партида електрозащитни средства:.....
.....(словом)..... (до 15 календарни дни) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на електрозащитни средства за изпитване от Възложителя на Изпълнителя.

2.Относно организация за изпълнение на услугата:

(в свободен текст се описва начинът, по който ще се изпълни поръчката с разяснения по графика и др.)

3.Декларираме, че:

3.1.не са настъпили промени в обстоятелствата по чл.54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;

3.2.в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система **съм декларира/не съм декларира** участие на:

- подизпълнител
- трети лица;

Ненужното се зачертава! Маркира се, когато е приложимо!

3.3.съгласен съм, в случай, че съм декларира участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;

3.4.приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

3.5.направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;

3.6.при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд* съгласно чл.47 ал.3 от ЗОП;

3.7.ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т.20 „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител на настоящата поръчка в рамките на КС, при подписване на договора за обществената поръчка“ на раздел III. „УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ“.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- *Министерство на околната среда и водите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ата.....,
.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....гр.....

адрес:.....
.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на
.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изпитване на електрозащитни средства, експлоатирани в ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
.....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение наинформация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изпитване на електрозащитни средства, експлоатирани в ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив”

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Единичните и общата цена са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	ВИД ЕЛЕКТРОЗАЩИТНО СРЕДСТВО	Мярка	Ед.цена (лева),без ДДС
1	Диелектрични ръкавици	чифт	
2	Диелектрични боти	чифт	
3	Диелектрични галоши	чифт	
4	Изолиращи щанги от 10 до 110 кV	брой	
5	Изоляционни щанги за поставяне на преносими заземители от 6 до 400 кV	брой	
6	Указатели за напрежение (от 1 до 400 кV)	брой	
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА:			

- Единична цена – цената на едно изпитване на един чифт или брой;
- Обща цена – сбор от всички единични цени;

При несъответствие между предложените единични цени и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата предлагана цена.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие (разходи за изпитвания, труд, транспорт, протоколи и сертификати, командировки и др.).

Забележка: Общата цена ще се използва само за класиране на офертите.

Дата:.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№. /.....2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. Пловдив, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ – 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 3461/30.04.2018 г. за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г., том 1, акт 64 за заверка на съдържанието на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

И

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**,

на основание Решение №...../.....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изпитване на електрозащитни средства, експлоатирани в ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив”**, се сключи настоящият договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **изпитване на електрозащитни средства, използвани в обектите на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив**, при условията на документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При изпитванията на електрозащитните средства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да спазва изискванията на Наредба № 22 от 08.05.2006 г. за изпитване на електрозащитни средства в експлоатация /Наредбата/ и останалата нормативна уредба, като извършва изпитванията в съответствие с нормативните изисквания за вида и периодичността им в зависимост от електрозащитните средства.

1.2. Изпитването на електрозащитните средства включва дейностите, които са дадени в т.1.3. „Технически спецификации на дейностите” от Раздел II. „Технически спецификации“, от Правила и критерии за създаване на квалификационна система с предмет: „Изпитване на електрозащитни средства”.

2. ЦЕНИ

2.1. Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати за цялостното изпълнение на извършените изпитвания, ще се определи в процеса на изпълнението на договора, в зависимост от действително извършените изпитвания, съгласно единичните цени в лева без ДДС от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които не подлежат на промяна за срока на изпълнение на договора.

2.2. Единичните цени на отделните изпитвания са съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а именно за:

1	Диелектрични ръкавици	- (словом) лв., без ДДС за чифт
2	Диелектрични боти	- (словом)..... лв., без ДДС за чифт
3	Диелектрични галоши	- (словом)..... лв., без ДДС за чифт
4	Изоляционни щанги от 10 до 110 кV	- (словом) лв., без ДДС за брой
5	Изолиращи щанги за поставяне на преносими заземители от 6 до 400 кV	- (словом) лв., без ДДС за брой
6	Указатели за напрежение (от 1 до 400 кV)	- (словом) лв., без ДДС за брой

2.3. В единичните цени по чл.2.2. са включени всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на изпитванията, разходи за труд, транспорт, протоколи и сертификати, командировки и др. Единичните цени са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

3. СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.1. Срокът на действие на договора е **12 месеца**, или до достигане на сумата от **11 000,00 лв. /единадесет хиляди лева/, без ДДС** и влиза в сила след подписването му от двете страни. считано от датата на влизането му в сила.

3.2. Адресите и местонахождението на обектите, в които се експлоатират електрозащитни средства от персонала на МЕР Пловдив, са посочени в Таблицы от 2 до 4 от т. 2.2. от раздел I. „Технически спецификации” от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Броят на описаните в Таблица 1 от т. 2.1. от раздел I. „Технически спецификации” от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** електрозащитни средства е ориентируващ и подлежи на промяна от Възложителя за срока на договора.

3.3. До три дни след подписване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията по Таблица 5 от т. 2.3. от раздел I. „Технически спецификации” от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за всички обекти, в които се експлоатират електрозащитни средства от персонал на МЕР Пловдив.

3.4. Проверката на електрозащитните средства ще се извършва по график, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Промени в графика се извършват по реда на неговото изготвяне.

3.5. Предаването и приемането на електрозащитните средства за изпитване става на партиди.

3.6. Под „партида” следва да се разбира количеството електрозащитни средства, което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема за изпитване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в различни периоди от време за срока на договора.

3.7. Срокът за изпитване и връщане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всяка една партида електрозащитни средства е до (словом)..... календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за предаване на електрозащитните средства за изпитване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.8. Предаването за проверка и приемането след извършената проверка на електрозащитни средства ще се извършва по обекти и звена, съгласно Таблицы 2 до 4 от т. 2.2. от раздел I. „Технически спецификации” от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с подписване на приемо-предавателен протокол за всеки обект/звено, от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.9. В приемо-предавателния протокол за всеки обект/звено се описват по брой, вид и номер предадените и приети електрозащитни средства. Приемо-предавателният протокол се изготвя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два екземпляра, по един екземпляр за всяка страна.

3.10. Периодите на изпитване на електрозащитните средства са съгласно Таблица 1 от т. 2.1. от раздел I. „Технически спецификации” от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ПЛАЩАНИЯ

4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след извършване на дейностите по изпитване на електрозащитните средства по партиди, по единичните цени от чл. 2.2. в размер на 100 %, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за стойността на изпълнените дейности, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола за извършената работа;

(б) Констативен протокол за количеството извършени и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(в) Заверени с мастилен печат копия на всички издадени протоколи със сертификатите към тях;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издава фактура за всяка отделна партида в срок не по-дълъг от 5 календарни дни от подписването на констативния протокол по чл. 4.1.(б).

4.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.4. Липсата на изискуем документ или на необходим реквизит във фактурата е основание за отказ от подписване на същата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

4.5. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него съгласно чл.66, ал.4-ал.7 от ЗОП (когато е приложимо).

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на (*.....словом.....*) лева, представляваща 5% от прогнозната стойност на поръчката. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1;
- парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със срок на валидност съгласно срока на договора по чл.3.1.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката за срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл.3.1.

5.3. Ако в банковата гаранция за изпълнение или в застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл.3.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 5.2.

5.4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.5. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл.3.1., без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на контрол през всички етапи на работа по договора, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да изплати договорената сума на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приемане на неговата работа в договорените размери и срокове.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи свой представител, който да съгласува графика за изпълнение и да приема извършеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. До три дни след подписване на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информацията по Таблица 5 от т. 2.3. от раздел I. „Технически спецификации” от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обекти, в които се експлоатират електрозащитни средства от персонал на МЕР Пловдив.

6.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя. (когато е приложимо).

6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение при посочените срокове и условия в настоящия договор.

6.7. В 5-дневен срок от предоставяне на информацията по чл.3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви график за проверката на електрозащитните средства и да го представи за съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготви в два екземпляра, по един екземпляр за всяка страна, приемо-предавателен протокол за всеки обект/звено, в който се описват по брой, вид и номер предадените и приети електрозащитни средства.

6.9. При приемането на изпитаните електрозащитни средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да му предаде всички документи, описани в т. 6. от раздел I. „Технически спецификации” от документацията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно, поради причини, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не отговарят, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи възнаграждение в размер само на извършената част от задачата, ако тя може да бъде полезна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Ако се окаже, че няма извършена такава част до момента на настъпването на горепосочените причини, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право на възнаграждение.

6.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва възложената му работа, според изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и нормативната уредба.

6.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не уврежда годните лични предпазни средства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, да спазва изискванията по безопасност и здраве при работа и нормативните актове за противопожарна безопасност и опазване на околната среда.

6.13. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** следните документи:

(а) утвърден списък на лицата, които ще извършват дейностите по изпитването;

(б) заповед за отговорно лице за приемане, водене и системен отчет на електрозащитните средства и извършваните дейности по изпитването.

6.14. При изпълнение на задълженията по настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всяка промяна на персонала по чл.6.13.(а) и по чл.6.13.(б).

6.15. В срок до 5 дни от датата на сключването на договора за обществена поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата оферта. *(когато е приложимо)*.

6.16. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение *(когато е приложимо)* или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП. *(когато е приложимо)*.

7. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да третира конфиденциално всички документи, информация и данни, получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и означени от него като конфиденциални и да ги използва единствено за целите на изпълнението на договора.

8. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

8.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху прогнозната стойност на поръчката, без ДДС, но не повече от 20% от прогнозната стойност на поръчката. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

8.4. В случаите по чл. 8.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

8.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

8.6. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това прекратяване на договора по реда на чл.11.1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора.

8.7. При забава на плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва върху неизплатената сума за периода на забавата.

9. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

9.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да развали договора частично или изцяло:

а) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да изпълни частично или изцяло изпитване на конкретна партида електрозащитни средства за повече от 3 календарни дни след срока по чл.3.7.

б) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 5 календарни дни, след като е бил писмено уведомен за това.

9.2. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора изцяло или частично, той може да извърши както сметне за необходимо дейностите по този договор и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде отговорен пред него за всички необходими разходи за извършването на тази подобна дейност, удостоверени с необходимите първични документи. Въпреки това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

10.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

10.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

10.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Този договор може да се прекрати:

11.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

11.1.2. При условията на чл.10.4.

11.1.3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без да са налице обстоятелствата по чл. 10.1. или в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да изпълни някое друго свое задължение по този договор.

11.1.4. Възложителят има право да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие. В този случай договорът се счита за прекратен с изтичане на 5-дневен срок от датата на получаване на предизвестията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.2. В случаите на чл. 11.1.3. и 11.1.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

11.3. В случаите на прекратяване на договора, преди изтичане на срока, за който е сключен, страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

11.4. В случай на отказ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да подпише двустранния споразумителен протокол, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съставя едностранен констативен протокол по смисъла на

чл. 11.3, който ще се счита за акт за прекратяване на договора и уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

11.5. Освен при гореизброените хипотези договорът се прекратява с изтичане на срока по чл.3.1. или с достигане на сумата от 11 000,00 лв., без ДДС.

12. СПОРОВЕ

12.1. Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне.

12.2. При непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

12.3. Отнасянето към съд не трябва да бъде причина за прекъсване изпълнението на другите задължения по този договор.

13. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

13.1. Договорът влиза в сила наГ.

14. СЪОБЩЕНИЯ

14.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

14.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс или e-mail – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

15. ДРУГИ УСЛОВИЯ

15.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

15.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

- 1.Техническа спецификация.
- 2.Ценово предложение.
- 3.Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
- 4.Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 3461/30.04.2018 г.
за заверка на подписа и
рег. № 3462/30.04.2018 г., том 1, акт 64
за заверка на съдържанието
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към договор №от2018 г.

Днес2018 г., в гр. Пловдив между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно рег. № 3461/30.04.2018 г. за заверка на подписа и рег. № 3462/30.04.2018 г., том 1, акт 64 за заверка на съдържанието на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

(Инж. Никола Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 3461/30.04.2018 г.
за заверка на подписа и
рег. № 3462/30.04.2018 г., том 1, акт 64
за заверка на съдържанието
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

РАЗДЕЛ VI: ПРИМЕРЕН ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
МЕР Пловдив
гр. Пловдив
ул. „Хр.Г.Данов”, №37

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат:

(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!