



**ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД**

**ДИРЕКЦИЯ ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЯ – МЕР МОНТАНА**

3400 Монтана, ул. "Ал. Стамболийски" № 45, тел.: 096 300 500; факс: 096 300 501; e-mail: eso@mn.eso.bg

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РЕФ. № МЕР-МН/2020/040**

С предмет: „Почистване просеки на електропроводи 110 kV, поддържани от ЕСО ЕАД,  
МЕПР Видин“

гр. Монтана 2020 г.

# **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**РАЗДЕЛ I. Технически спецификации**

**РАЗДЕЛ II. Правила за провеждане на процедурата**

**РАЗДЕЛ III. Указания към участниците**

**РАЗДЕЛ IV. Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта**

**РАЗДЕЛ V. Проект на договор**

**РАЗДЕЛ VI. Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## **РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

Предмет на настоящата обществена поръчка е почистването на просеки, на електропроводи ВН обслужвани от „ЕСО“ ЕАД, МЕПР Видин:

- с номинални напрежения 110 kV.
- с една или две тройки на стълбовна линия.
- разположение на фазовите проводници – триъгълно, хоризонтално, бъчвообразно.

Почистването на просеката е дейност, която включва премахване на храсти и издънки в непосредствена близост до съоръженията и изнасяне на отсечената дървесна маса извън просеката. Почистването/възстановяването на просеките се налага във връзка с изискванията на чл. 765 от НТЕЕЦМ и Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, чрез премахването на дървета, храсти и издънки и **изнасяне на отсечените дървета, клони, храсти, издънки, вършина, отпад, сухата дървесна маса и неизползваема дървесина извън просеката или чрез машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.).**

Сечта се извършва, съгласно изискванията на ЗГ и другите подзаконовни нормативни документи.

#### **1. Място за изпълнение на поръчката**

##### **ВЛ 110 кV “Видбол”**

- с номинално напрежение 110 кV.
- с една тройка на стълбовна линия.
- разположение на фазовите проводници – триъгълно.

Мястото на изпълнение на поръчката е въздушна линия 110 кV “Видбол” от ст. №102 до ст. №129 - експлоатиран от МЕПР - Видин. Трасето на електропровода в работния участък преминава през землищата на с. Добри Дол, община Лом и с. Арчар, община Димово, като теререна е хълмист и има достъп за използване на механизация.

##### **ВЛ 110 кV “Печ”**

- с номинално напрежение 110 кV.
- с една тройка на стълбовна линия.
- разположение на фазовите проводници – триъгълно.

Мястото на изпълнение на поръчката е въздушна линия 110 кV “Печ” от ст. №34 до ст. №37 - експлоатиран от МЕПР - Видин. Трасето на електропровода в работния участък преминава през землищата на с. Киселеви, община Брусарци, като терена е хълмист и има достъп за използване на механизация.

##### **ВЛ 110 кV “Магура”**

- с номинално напрежение 110 кV.
- с една тройка на стълбовна линия.
- разположение на фазовите проводници – триъгълно.

Мястото на изпълнение на поръчката е въздушна линия 110 кV “Магура” от ст. №50 до ст. №57 и от ст. №72 до ст. №73 - експлоатиран от МЕПР - Видин. Трасето на електропровода в

работния участък преминава през землищата на гр.Кула, община Кула, като теререна е хълмист и има достъп за използване на механизация.

## 2. Обем на поръчката

Почистването на просеките на електропроводите включва премахването на дървета, храсти и издънки и изнасяне на отсечените дървета, клони, храсти, издънки, вършина, отпад, сухата дървесна маса и неизползваема дървесина извън просеката или чрез машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.).

### Опис на количествата:

<b>ВЛ 110 kV “Видбол”</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование на видовете работа</b>	<b>Мярка</b>	<b>Кол-во</b>
1.	Ръчно почистване		
1.1.	Рязане на храсти и издънки (ръчно)	дка	10,00
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	10,00
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	31,20
<b>Почистване на просека – общо количество (ръчно + машинно)</b>		дка	<b>41,20</b>

<b>ВЛ 110 kV “Печ”</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование на видовете работа</b>	<b>Мярка</b>	<b>Кол-во</b>
1.	Ръчно почистване		
1.1.	Рязане на храсти и издънки (ръчно)	дка	1,00
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	1,00
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	14,88

<b>Почистване на просека – общо количество (ръчно + машинно)</b>	дка	<b>15,88</b>
--	-----	--------------

<b>ВЛ 110 kV “Магура”</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование на видовете работа</b>	<b>Мярка</b>	<b>Кол-во</b>
1.	Ръчно почистване		
1.1.	Рязане на храсти и издънки (ръчно)	дка	5,50
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	5,50
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	34,00
<b>Почистване на просека – общо количество (ръчно + машинно)</b>		дка	<b>39,50</b>

**В зависимост от спецификата на трасето на всеки един електропровод, Изпълнителят по своя преценка може да почисти с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.) по-голямо или по-малко количество от посоченото в таблиците за всеки един електропровод (поз. 2.), за сметка на ръчно почистване, като общото количество (ръчно + машинно) не се променя.**

**Независимо от възможността за промяна на количествата за машинно почистване на просеките на всеки един електропровод, Изпълнителят е длъжен да почисти минимум 80,08 дка с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.), като сумарно количество от всички електропроводи.**

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.**

### **1. Нормативни документи при изпълнение на просеките.**

Възложената работа, следва да се извършва в съответствие с изискванията на:

- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) – глава 36;
- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ) - чл. 622;
- Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
- Закон за горите (ЗГ) - чл. 67, чл. 139, ал. 1;
- Наредба № 8 от 5 август 2011 г. за сечите в горите;
- Наредба № 1 от 30 януари 2012 г. за контрола и опазването на горските територии;
- Наредба № 8 от 11 май 2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари;

- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- НАРЕДБА № 30 от 12 февруари 2002 г. за ползване на дървесината от горите
- други нормативни и поднормативни актове.

## **2. Общи технически изисквания за изпълнение на поръчката:**

Ширината на просеката се определя съгласно Приложение № 1 към чл. 7, ал.1, т.1 и Приложение № 5 към чл. 7, ал.1, т.5 от Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти и остава в рамките на съществуващата такава.

При изпълнение на дейностите, изпълнителя трябва да спазва нормативно установените изисквания регламентирани в Закона за горите и Наредба 8/05.08.2011 г. за сечите в горите и други законови и подзаконови нормативни документи, имащи отношение към всяка конкретна поръчка, която ще се възлага чрез настоящата квалификационна система.

Основните дейности, предвидени да се извършат са:

- **Рязане на храсти и издънки;**
- **Почистване на сечището – изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката.**
- **Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)**

Видовете работи, които ще се извършват при почистване на просеките са включени в Приложение № 1, неразделна част от настоящите технически изисквания.

За извършване на дейностите по почистване на просеките, трябва:

- Да е издадено позволително за сеч, включително и при сеч без материален добив;
- Да се сече само в границите на определеното сечище, съгласно позволителното за сеч;
- Дърветата трябва да се секат ниско до земята, като височината на пъна, мерена от горната му страна, не трябва да надвишава 5см за дървета с диаметър до 20см и 10см за пънове с диаметър над 20см.
- Да се запазват от повреди немаркираните дървета, подраства и младиняка извън сервитута на ВЛ.
- Посоката на поваляне на дърветата се определя съобразно наклона на дървото, наклона на терена, посоката на извоза, наличният подраст и околните стоящи дървета. При поваляне на дърветата задължително се предприемат мерки срещу повалянето им върху проводниците и стълбовете на ВЛ 110кV „Видбол“, ВЛ 110кV „Печ“ и ВЛ 110кV „Магура“, както и на други ВЛ, преминаващи в близост или пресичащи трасето на почистваната просека, като се спазват правилата за безопасна работа;
- Дърветата да се повалят така, че да пазят от задръстване пътищата, реките, каналите, граничните линии, просеките и др.;
- Да се отсичат всички дървета и храсти, без оглед на дървесния вид, качеството на дървесината, теренните условия, без забранените за сеч дървета, указани в позволителното за сеч в границите на определеното сечище;
- Когато при сечта и извоза е налице опасност от повреждане на други стоящи на корен немаркирани дървета, те следва да бъдат защитени от изпълнителя по подходящ начин;
- При неизпълнение на правилата за сеч и извоз, непочистване на сечището по реда, посочен в технологичния план и позволителното за сеч или когато не се спазват други изисквания сечта може да бъде временно спряна до отстраняване на нарушенията;

- При рязане на гъсти храсти (без добра видимост в основата им), рязането да се извършва на по-голяма височина, до осигуряване на видимост в основата им и след това се реже ниско до земята;
- **Отсечените храсти и издънки да се изнасят извън просеката и да се събират по начина указан в разрешителното за сеч;**
- Почистването да се извършва по начин, който не уврежда подраста и не затруднява възобновителния процес извън сервитута на ВЛ;
- Почистването на сечищата се извършва едновременно със сечта и продължава до приключване извоза на дървесина до временните складове;
- Да се спазват установените правила и изисквания за техническа и пожарна безопасност при работа в горите;
- При повяляне на дърветата задължително да се спазват правилата за безопасна работа;
- Да се спазват изискванията за безопасна работа по ВЛ.

**Участникът задължително трябва да е направил оглед на обекта , което се удостоверява с декларация.**

Непосредствено преди започване на работата Възложителя предава обекта на Изпълнителя с подписване на предавателно - приемателен протокол, съдържащ информация за достъп до обекта, граници на обекта, необходимите мерки за безопасност, в т.ч. и участъците, където е необходимо изключване на напрежението.

Достъпът до горските територии и движението по горските пътища се осъществява, съгласно изискванията на ЗГ и Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии.

Възложителят предоставя на Изпълнителя пълна информация за обема и видовете работа, свързани с предмета на поръчката.

След сключване на договора Изпълнителя е длъжен да получи разрешително за сеч за изпълнение предмета на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да постави информационни табели по реда на чл. 52, ал. 5 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, съгласно утвърдените от МЗХ образци (приложение № 3).

Ако за извършване на дейностите по почистване на просеките е необходимо маркиране и изготвяне на съпровождащите дейността документи (сортиментна ведомост, карнет – опис, технологичен план, разрешително за сеч, разрешително за достъп, протокол за освидетелстване на сечище, план-извлечение, протокол за отсичане на дървета създаващи опасност за нормално функциониране на електропровода и др.), същите се извършват от Изпълнителя.

Изпълнителят предава на собственика на горската територия добитата и наредена на временен склад дървесина в присъствието на представител на възложителя с подписването на тристранен предавателно – приемателен протокол (възложителя, изпълнителя и собственика на горската територия).

### **3. Безопасност на труда**

Изпълнението на просеките, следва да се извършва в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, глава 36 от НТЕЕЦМ, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

С подписване на договора за изпълнение, Изпълнителят подписва споразумение за безопасни и здравословни условия на труд в системата на ЕСО ЕАД.

Преди започване на работата Изпълнителят следва да предостави на Възложителя заповед за командироване и копие от удостоверенията за безопасност на труда на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката, както и прономерован и прошнурован „Дневник за ежедневен инструктаж“, съгласно Приложение 1 към чл.11, ал.5 от Наредба РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Издадена от министъра на труда и социалната политика, обн.,ДВ, бр.102 от 22.12.2009г. в сила от 01.01.2010г., изм. ДВ, бр.25 от 30.03.2010г.)

Възложителят е длъжен да проведе първоначален инструктаж.

Ежедневно, преди започване на работа, изпълнителят (отговорния ръководител/изпълнителя на работата) провежда инструктаж на работното място, в който се изяснява спецификата на дейностите, които ще се извършват.

След провеждане на ежедневния инструктаж и полагане на подписи в Дневника, Изпълнителят да уведомява длъжностно лице от МЕР, определено със заповед на р-л МЕР за отговорник по изпълнение на дейностите от страна на Изпълнителя (отговорник на Възложителя), че са готови за работа с цел извеждане на АПВ(автоматично повторно включване) на електропровода в чийто сервитут ще се работи.

Изпълнителя да започва работа само след уведомяването му от страна на отговорника на Възложителя от МЕР , че АПВ на електропровода е изведено.

След приключване на работата за деня, Изпълнителя да уведомява отговорника на Възложителя от МЕР, че работата за деня е приключена и бригадата е извън сервитута на електропровода с цел въвеждане на вече изведеното АПВ.

Изсичане на дървета по трасето на ВЛ се извършва с наряд, когато при изсичането има опасност от падане на дърво върху проводниците.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) на наетите от него работещи лица за изпълнение предмета на поръчката.

При работа с моторни триони и помощна механизация е необходимо да се спазват следните изисквания:

- Всички транспортни средства, колесните трактори и транспортно-технологичните машини, движещи се по републиканската пътна мрежа, трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба за безопасност при движение по пътищата;
- Всички използвани машини, съоръжения и инструменти задължително трябва да бъдат изправни, да преминават редовно на предписаните от производителя периодични прегледи и да се експлоатират, съгласно инструкциите по безопасност на труда;
- За работа в горите с механизано работно оборудване (трактори, машини, съоръжения, инструменти и др.) се допускат само лица, придобили правоспособност по съответния нормативен ред;
- Забранява се използването на бензиномоторни триони за едновременно рязане (нарязване) на няколко тънки стъбла (материали), без предварителното им групиране и укрепване (превързване);
- Забранява се кастрене с бензиномоторни триони на стоящи дървета на височина, по-голяма от височината на раменете на работника, както и за работа в короните на стоящи дървета;



- Забранява се груповото поваляне на дървета, използвайки падането на едно дърво върху друго;
- Забранява се работата на две и повече отделни групи работници при поваляне на дърветата в опасна близост една от друга на разстояние по-малко от 50 м;
- Забранява се изсичане на дървета при гъста мъгла, силен вятър, гръмотевични бури и през ноща.(чл.416 ал. 2 и 3 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

Изпълнителят се задължава при изпълнение на дейностите да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на сервитута, както и да не създава излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища и пътеки до или към имотите, независимо дали те са собственост на Възложителя, или което и да било друго лице. В случай, че по своя вина Изпълнителят причини щети, то възстановяването им ще бъде за негова сметка. Произтичащите от това претенции, щети, разходи, такси и парични задължения са за сметка на Изпълнителя.

Възложителят няма да носи отговорност за действия или бездействия на Изпълнителя, в резултат на които при изпълнение предмета на поръчката е предизвикана злополука на което и да е физическо лице или е нанесена вреда на каквото и да е имущество.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащото трудово законодателство, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд за опазване на околната среда, както и на тези, свързани с изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

#### **4. Пожарна безопасност**

Тракторите, транспортните средства, машините и съоръженията, работещи в горите трябва да бъдат комплектовани с изправни противопожарни средства. Зареждането на тракторите, машините, агрегатите и инструментите с гориво се извършва на определените пожарообезопасени места, при спазване на съответните противопожарни мерки и изисквания. Зареждането се извършва само при неработещ двигател. Работата да се извършва при спазване на Наредба № Из – 2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, Раздел III - Противопожарни мероприятия, мерки и изисквания за защита на горските територии от пожари, глава III – Противопожарни мерки и изисквания за опазване на горите от пожари. Персоналът на Изпълнителя, който ще работи на обекта, трябва да бъде инструктиран в съответствие с изискванията на раздел III от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до електропровода. Забранява се паленето на огън под и в близост до ел.съоръженията.

#### **5. Опазване и възпроизводство на околната среда**

**Персоналът на Изпълнителя, трябва да изнесе встрани от трасето изсечените храсти, дървета и клони след приключване на работата по съответния участък, както и ежедневно да почиства битовите и технологични отпадъци. Транспортната техника, напускаща обекта, да се почиства с оглед да не се замърсява пътната мрежа.**

Да се опазва околната среда (прилежащите територии в и извън обекта) по време на изпълнение на поръчката.

Едновременно със сечта, да се извършва почистване на сечището от отпадъците. Към отпадъците се причисляват: кори, трески, вършина, пластмасови и метални отпадъци. Отпадъци с различен произход от естествения за насаждението се събират и извозват до контейнери за сметосъбиране.

За достъп до трасетата на въздушните линии ВН да се използват само съществуващи пътища и подходи.

При извършване на дейностите по направа/възстановяване на просеките не трябва да бъдат нанасяни щети на земеделски посеви и култури в и извън сервитутите на електропроводите ВН.

Всички нанесени щети са за сметка на Изпълнителя.

Засегнати и/или повредени пътища и инфраструктурни съоръжения се възстановят от Изпълнителя.

## **6. Срок за изпълнение**

**Дейностите предмет на настоящата обществена поръчка ще бъдат изпълнявани през 2020г.**

Максималния срок за изпълнение на поръчката е 40 / четиридесет / календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителна площадка /обр.2а по Наредба №3/31.07.03г. на МРРБ към ЗУТ/ до датата на уведомителното писмо до Възложителя за окончателно завършване на СМР.

В срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на издаване на първото разрешително за сеч, Изпълнителят е длъжен да се яви за подписване на предавателно - приемателен протокол – Приложение 2, с който Възложителят предава на Изпълнителя трасетата на въздушните електропроводни линии предмет на Договора и да започне работа по изпълнение му.

**Количествена сметка**

<b>ВЛ 110 kV “Видбол”</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование на видовете работа</b>	<b>Мярка</b>	<b>Кол-во</b>
1.	Ръчно почистване		
1.1.	Рязане на храсти и издънки (ръчно)	дка	10,00
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	10,00
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	31,20
<b>Почистване на просека – общо количество (ръчно + машинно)</b>		дка	<b>41,20</b>

<b>ВЛ 110 kV “Печ”</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование на видовете работа</b>	<b>Мярка</b>	<b>Кол-во</b>
1.	Ръчно почистване		
1.1.	Рязане на храсти и издънки (ръчно)	дка	1,00
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	1,00
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	14,88
<b>Почистване на просека – общо количество (ръчно + машинно)</b>		дка	<b>15,88</b>

<b>ВЛ 110 kV “Магура”</b>			
<b>№</b>	<b>Наименование на видовете работа</b>	<b>Мярка</b>	<b>Кол-во</b>

1.	Ръчно почистване		
1.1.	Рязане на храсти и издънки (ръчно)	дка	5,50
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	5,50
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	34,00
<b>Почистване на просека – общо количество (ръчно + машинно)</b>		дка	<b>39,50</b>

Видове работи, които ще се извършват при почистване на просеките

№	видове работи	ед. мярка
1	Рязане на дървета с d на пъна: - до 14 см - от 14 см – 22 см - от 22 см – 30 см - над 30 см	брой
2	Рязане на храсти и издънки	дка
3	Кастрене на клони на стоящи дървета	брой дърво
4	Кастрене на клоните и разкрояване на окастрените стъбла на обли сортименти	брой
5	Извоз на облите сортименти до временен склад: - с животинска сила - със специализирана техника	брой
6	Сортиране и рампиране на облите сортименти на временен склад – нареждане на дървените материали на фигури	брой
7	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка
8	Почистване на просеката с булдозер, и подравняване	дка
9	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка
10	Извоз на вършината и неизползваемата дървесина до регламентирано сметище	куб.м/км
11	Сеч и извоз на дървесина до временен склад – включва отсичане, кастрене, разкрояване на обли сортименти, извоз до временен склад и сортиране и нареждане сортиментите на временен склад. (Отчита се в куб.м. и може да се възлага при по-големи обеми дървесина)	куб.м
12	Маркиране и изготвяне на съпътстващите дейността документи	куб.м.
13	Такса позволително за сеч	брой
14	Други, в зависимост от спецификата на конкретния обект	

**Забележка:** Допуска се обединяване на отделни видове работа, като например:

- рязане на дървета, кастрене на клоните и разкрояване на окастрените стъбла на обли сортименти и сортиране и рампиране на облите сортименти на временен склад;
- рязане на храсти и издънки и почистване на сечището;
- други в зависимост от спецификата на конкретния обект;

**ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №.....**

Днес ..... 20... г. на основание сключен договор №...../.....20.... г., се състави настоящия протокол между:

Представители на Възложителя от МЕР (МЕПР).....

1.....

2.....

и

Представители на Изпълнителя.....

1.....

2.....

за предаване на обект, включващ почистване трасето на просека на:

1. ВЛ....., в участъка от ст. №..... до ст. №.....

Възложителя предава, а Изпълнителя приема да извърши възложените дейности:

1.1. В границите на сечището, описани по междустълбия:

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
 (широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
 (широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
 (широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

1.2. Достъпа до обекта да се осъществява: (прави се кратко описание на съществуващите пътища и подстъпи до обекта).....

1.3. Работата да се извърши при следните условия: (посочват се местата от просеката, където има опасни дървета и е необходимо работите да се оформят с наряд).....

2. ВЛ....., в участъка от ст. №..... до ст. №.....

Възложителя предава, а Изпълнителя приема да извърши възложените дейности:

2.1. В границите на сечището, описани по междустълбия:

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
 (широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
 (широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
 (широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

2.2. Достъпа до обекта да се осъществява: (прави се кратко описание на съществуващите пътища и подстъпи до обекта).....

2.3. Работата да се извърши при следните условия: (посочват се местата от просеката, където има опасни дървета и е необходимо работите да се оформят с наряд).....

.....  
3. ВЛ....., в участъка от ст. №..... до ст. №.....

Възложителя предава, а Изпълнителя приема да извърши възложените дейности:

3.1. В границите на сечището, описани по междустълбия:

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

- от ст. №..... до ст. №....., .....  
(широчина) (дължина) (кратко описание на границите на сечището)

3.2. Достъпа до обекта да се осъществява: (прави се кратко описание на съществуващите пътища и подстъпи до обекта).....

3.3. Работата да се извърши при следните условия: (посочват се местата от просеката, където има опасни дървета и е необходимо работите да се оформят с наряд).....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за изпълнителя, и един за възложителя, и е неразделна част от сключения между тях договор.

\* Дължината се посочва ориентировъчно.

**Приложения:**

Позволително за сеч ..... бр.

Предал:.....  
(име, фамилия, подпис)

Приел: .....  
(име, фамилия, подпис)

### Приложение № 3

Приложение 3 към Заповед № РД 09-770/30.10.2015 г.  
Образец по чл. 13, ал. 4 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ

#### ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА

**НА ОБЕКТ В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА / ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ, В КОЙТО СЕ  
ОСЪЩЕСТВЯВА ДЕЙНОСТ**

ДГС / ДЛС / УОГС / Община \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_, подотдел \_\_\_\_\_, Обект № \_\_\_\_\_

Извършва се \_\_\_\_\_ по договор № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
/ вид дейност /

Изпълнител: \_\_\_\_\_, удостоверение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
/ в случаите, в които се изисква /

Подизпълнител \_\_\_\_\_, удостоверение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.  
/ в случаите, в които се изисква /

Срок за извършване на дейността: \_\_\_\_\_ г.

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С  
ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ  
ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ.**

Приложение 4 към Заповед № РД 09-770/30.10.2015 г.  
Образец по чл. 52, ал. 5 от Наредбата по чл. 95, ал. 1 от ЗГ

#### ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА

**НА ОБЕКТ ЗА ДОБИВ НА ДЪРВЕСИНА В ГОРСКИТЕ ТЕРИТОРИИ – ДЪРЖАВНА / ОБЩИНСКА  
СОБСТВЕНОСТ**

ДГС / ДЛС / УОГС / Община \_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_, подотдел \_\_\_\_\_, Обект № \_\_\_\_\_

Извършва се \_\_\_\_\_ сеч  
/отгледна, възобновителна, санитарна, принудителна, техническа, други /  
по позволение за сеч № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Изпълнител / Подизпълнител: \_\_\_\_\_, удостоверение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.

Регистриран лесовъд \_\_\_\_\_, удостоверение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г.,

Срок за извършване на сечта и извоза в обекта от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ г.

**ЗАБРАНЕН Е ДОСТЪПЪТ ДО ОБЕКТА БЕЗ ПИСМЕНО РАЗРЕШЕНИЕ, С  
ИЗКЛЮЧЕНИЕ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ГОРСКИТЕ ПЪТИЩА И ОБОЗНАЧЕНИТЕ  
ТУРИСТИЧЕСКИ ПЪТЕКИ.**



## РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в обстоятелствата, изисквани при включването им.
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.
6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.
7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.
9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.б. – 8.
10. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.
12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
14. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
15. Обосновка по т.14 може да се отнася до:
  - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
  - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
  - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда,

социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;

▪ възможността участникът да получи държавна помощ.

16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

**Прогнозната стойност на поръчката се явява максимална и не може да бъде надвишавана. В случай, че стойността на ценовото предложение на участник е по-висока от прогнозната стойност на поръчката, участникът ще бъде отстранен от процедурата.**

20. Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като участникът предложил най – ниска цена се класира на първо място.

21. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

22. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всичките ѝ членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за вземане на решение.

### РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице. Съгласно чл. 142, ал.1 от ЗОП Конкретните поръчки, попадащи в обхвата на квалификационна система, се възлагат чрез ограничена процедура или процедура на договаряне с предварителна покана за участие, а изпълнителят на договора се избира сред лицата, вписани в квалификационната система. Съгласно „Правила и критерии за създаване на квалификационна система“, раздел IV, 2.14, изречение второ “От датата на изключването от системата съответното лице губи всички права, които е имало по нея – ако е получило покана по конкретна процедура за обществена поръчка преди изключването си, то съответното лице губи всички права по нея.”
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. Документите от офертата се представят на български език, на хартия в един екземпляр от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощата или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
7. Съгласно съобщение от 21.03.2019 г. публикувано в профила на купувача на интернет адреса на КС:  
[https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/page3download.php?id=84002&faID=108988&fn=1&fname=%D0%A1%D1%8A%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf](https://webapps.eso.bg/zop_profile/page3download.php?id=84002&faID=108988&fn=1&fname=%D0%A1%D1%8A%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5.pdf),  
офертата следва да бъде подписана от лицата с представителна власт по силата на закона или по пълномощие, за които е предварително констатирана липса на основания за отстраняване в процедурата по подбор при включването им в КС.  
В противен случай ще е налице основание за отстраняване на участника от участие в настоящата поръчка на основание чл. 107, т.5 ЗОП.
8. Документите по т. 6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
  - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
9. Офертата включва следните документи:
  - 9.1. Техническо предложение, съдържащо:
    - Опис на представените документи (*оригинал*) – *изготвя се по приложения в документацията образец*;
    - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*) – *изготвя се по приложения в документацията образец*;
    - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (*оригинал*) – *изготвя се по приложения в документацията образец*.Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която той определя за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;
  - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.

9.2. Ценово предложение (*оригинал*), **поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.**

*Изготвя се по приложения в документацията образец.*

9.3. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.7. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни запечатани непрозрачни пликчета с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9.

14. В случаите по т. 12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

16. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

17. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

18. Комуникация между възложителя и участниците:

18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора:

19.1. Гаранция за изпълнение на договора, в размера, посочен в поканата за представяне на оферта, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Монтана.

*(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД, МЕР Монтана, се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:*

[https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php/](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php/), или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

Застрахователната полица се предава на възложителя в оригинал.

В застрахователната полица се посочва пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на страните по договора - възложител и изпълнител.

Застрахователната премия следва да бъде платена изцяло, както и да са настъпили всички условията за влизането на застраховката в сила, когато има такива.

Изрично да е указан срокът на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане от застрахователя на обезщетение на възложителя при настъпване на застрахователно събитие, свързани с изпадане на изпълнителя в неплатежоспособност, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, вливане сливане, наличие на просрочени парични задължения или разсрочване на такива задължения дължими от изпълнителя, пълен или частичен отказ от изпълнение на обезщетения с гаранцията за изпълнение задължения от изпълнителя, предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг и други условия, различни от условията в проекта на договор.

Не се допуска застрахователят да изисква други документи за изплащане на обезщетението по застраховката освен уведомление от възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за срока, посочен в договора за обществена поръчка, както и по изплащане на обезщетение на възложителя са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие на възложителя при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

Проектът на застрахователна полица се одобрява предварително от възложителя.

*(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

19.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

19.2.1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост.

19.2.2. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

19.2.3. За обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

19.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП, съгласно приложен в документацията образец.

19.4. Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари съгласно приложен в документацията образец.

19.5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

19.6. Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП.

19.7. Документи за извършване на проверка по реда на Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)-заверени копия на документите за самоличност (лични карти) на действителните собственици на участникът, избран за изпълнител и на представляващите го лица.

19.8. Участник, декларира в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, представя документите по т. 19.2 и за посочените лица.

19.9. Когато участникът, избран за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, при подписване на договора представя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и документите по т. 19.2. за всеки член на обединението.

19.10. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

19.11. В случаите по т. 19.10, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

**РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.**

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**“Почистване просеки на електропроводи 110 kV, поддържани от ЕСО ЕАД, МЕПР Видин“**

<b>№</b>	<b>Съдържание</b>	<b>Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
<b>II</b>	<b>Запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“</b>	

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
ЕСО ЕАД, МЕР Монтана  
гр. Монтана 3400  
ул. „Ал. Стамболийски”, № 45

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
“Почистване просеки на електропроводи 110 kV, поддържани от ЕСО ЕАД, МЕР  
Видин“

От .....,  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,  
(улица, град, община)

Представяван от .....,  
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти

....., адрес за кореспонденция

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....,

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на  
държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,

(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участник)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN: .....

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

**Срок за изпълнение на поръчката:** ..... календарни дни (*не повече от 40 четиридесет календарни дни*), считано от датата на подписване на предавателно - приемателен протокол (по образец – Приложение 2), съдържащ информация за достъп до обекта, граници на обекта и условия за извършване на работата. (с приложен график за датите и продължителността на изключване на напрежението по ВЕЛ, ако е необходимо) до датата на уведомителното писмо до Възложителя за приключено изпълнение на услугите на последния електропровод.

### Декларираме, че:

- Към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени в критериите за подбор и лично състояние, заявени от мен при включването ми в квалификационна



система с предмет: „Почистване просеки на електропроводи от преносната мрежа на Р България, обслужвани от ЕСО ЕАД“, открита с Решение №1467/ 09.11.2018 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2018-0199

- не е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда (КТ) или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
- е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.
- се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.
- се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.
- за изпълнение на дейностите по почистване на просеките за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация.
- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд\*;
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел III „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

\* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП  
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....–  
гр....., адрес: .....  
(постоянен адрес)  
в качеството ми на.....  
(посочете длъжността)  
на.....  
(посочете наименованието на участника)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**“Почистване просеки на електропроводи 110 kV, поддържани от ЕСО ЕАД, МЕПР  
Видин“**  
.....  
.....“

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: ..... (посочва се коя  
част/части от техн. предложение)  
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация  
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)  
На основание.....  
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като  
конфиденциална) и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от  
закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

#### **Забележка:**

**Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено  
от него лице.**

**Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.**

ДО  
ЕСО ЕАД, МЕР Монтана  
гр. Монтана 3400  
ул. „Ал. Стамболийски”, № 45

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
“Почистване просеки на електропроводи 110 kV, поддържани от ЕСО ЕАД, МЕР  
Видин“

От .....

(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена, която служи само за целите на оценката, е .....  
(..... *слова* .....) лева, без ДДС.

1. Единичните и общите цени, с включени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, включително разходи за транспорт, застраховки, охрана и др., свързани с механизацията, са дадени в следната ценова таблица:

2.

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Вид дейност	Мярка	Кол-во	Ед. цена, без ДДС (лв.)	Обща цена, без ДДС (лв.)
<b>I.</b>	<b>ВЛ 110 kV “Видбол”</b>				
1.	Ръчно почистване:				
1.1.	Рязане на храсти и издънки	дка	10,00		
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	10,00		
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	31,20		
				<b>Обща цена I:</b>	
<b>II.</b>	<b>ВЛ 110 kV “Печ”</b>				
1.	Ръчно почистване:				
1.1.	Рязане на храсти и издънки	дка	1,00		
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	1,00		
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	14,88		
				<b>Обща цена II:</b>	

III.	ВЛ 100 кV “Магура”				
1.	Ръчно почистване:				
1.1.	Рязане на храсти и издънки	дка	5,50		
1.2.	Почистване на сечището - изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън границите на просеката	дка	5,50		
2.	Почистване на просеката с машина за насичане на дървесината на трески (дробилна машина, мулчер и др.)	дка	34,00		
	<b>Обща цена III:</b>				
	<b>Обща предлагана цена I+II+III:</b>				

**Съгласен съм предложената обща цена да послужи само за целите на оценката и че действителните количества на извършените и приети дейности ще се заплащат по единичните цени от нашето ценово предложение.**

При несъответствие между предложените единична и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*

## РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# ДОГОВОР

№МЕР-МН-ДОГ-..... /..... 20..... год.

Днес, ..... 20..... година, в гр. Монтана, между:

**ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН Монтана**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски", № 45, ЕИК 1752013040084, представляван от Красимир Тодоров Георгиев – Ръководител МЕР Монтана, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощен от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД, съгласно Пълномощно №1474/15.05.2018 г. с рег. № 3465/30.04.2018 г. и № 3466/30.04.2018 г. на нотариус Валентина Василева с рег. №320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., област ....., община ....., ул. .... № ....., ЕИК ....., представлявано от .....(име) – .....(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № ...../.....20..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена ограничена процедура за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Почистване просеки на електропроводи 110 kV, поддържани от ЕСО ЕАД, МЕПР Видин“**, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **“Почистване просеки на електропроводи 110 kV, поддържани от ЕСО ЕАД, МЕПР Видин“**, наричани за краткост **„Услугите“**.

**1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № [1, 2, 3] към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

**1.3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

### 2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**2.1.** Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до подписването на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2.2.** Срокът за изпълнение на услугите, е ..... (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на приемо– предавателен протокол за предаване на обекта на Изпълнителя.

**2.3.** Не се включва в определения по 2.2. срок за изпълнение на услугите, времето за престой в следните случаи:

2.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

2.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

**2.4.** Мястото на изпълнение на услугите са трасетата на електропроводите, посочени в т.1.1 от настоящия Договор.

### **3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** За предоставяне на услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно ценовото му предложение, съставляващо Приложение № 3 от договора.

**3.2.** В единичните цени по чл.3.1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането, на каквито и да е други разходи и/или разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**3.3.** Единичните цени, посочени в ценовото предложение съставляващо Приложение № 3 от договора са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

**3.4.** В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**3.5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнените видове работи по този договор в размер на 100 % (сто на сто) от фактурираната стойност, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на следните документи:

**3.5.1.** приемо-предавателен протокол за приемане на Услугата, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при съответно спазване на разпоредбите на раздела за Предаване и приемане на изпълнението от Договора; и

**3.5.2.** данъчна фактура за издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок от 5 (пет) дни след датата на протокола по чл.3.5.1. и представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.6.** Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.7.** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

**3.8** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по 3.7 в срок от 3 (*три*) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.9.** Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.9.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел 5 Предаване и приемане на изпълнението от Договора и заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

4.1. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от стойността на ценовото предложение без ДДС, а именно ..... (словом) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Посочена Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1.1. **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР Монтана на адрес: гр. Монтана 3400, ул. „Александър Стамболийски” № 45, или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

ВІС: ВРВІВGSF

ІВАН: ВG21 ВРВІ 7933 1077 7169 03

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

КЛОН МОНТАНА

адрес: бул. „3-ти март” № 63, гр. Монтана 3400; или

4.1.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1; или

4.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е платена напълно.

4.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.3.1. внасяне на допълнителна парична сума на каса при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 4.1.1 от Договора; или

4.3.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.4 от Договора; или

4.3.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.6 от Договора.

4.4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.4.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.4.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.6.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**4.7.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора и/или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на каквато и да е сума по нея.

**4.9.** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3.7 от Договора;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

4.9.3. когато гаранцията е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**4.10.** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.12.1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не се яви за подписване на предавателно - приемателен протокол, с който се предават трасетата на просеките на всички въздушни електропроводни линии на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за период по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от датата на издаване на първото позволително за сеч и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

4.12.2. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от датата на подписване на предавателно – приемателния протокол за просеката, за която е получено първото позволително за сеч и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

4.12.3. при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в т.ч. когато услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

4.12.4. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

**4.13.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

**4.14.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с 4.1 от Договора.



**4.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**5.1.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с приемо-предавателен протокол, който се подписва от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

**5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

5.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

5.2.2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и/или недостатъците се прилагат чл. 8.4.1 и чл. 4.12.2

5.2.3. да откаже да приеме на изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В този случай се прилагат разпоредбите на чл. 8.5 и чл.4.12.2

**5.3.** Окончателното приемане на изпълнението на услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от страните в срок до 10 (десет) дни след изтичането на срока на за цялостно изпълнение по чл. 2.2. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи санкция, съгласно Раздел 7 Санкции при неизпълнение от Договора.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**6.1.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **6.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**6.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

6.2.1.1. да получи възнаграждение, в размера, сроковете и при условията по Раздел 3 Цена, ред и срокове за плащане от Договора;

6.2.1.2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и има готовност за това.

**6.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

6.2.2.1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

6.2.2.2. да предприеме действия за получаване на позволително за сеч и други необходими съпровождащи дейността документи за извършване на дейностите съгласно техническите изисквания за почистване на просеки на минимум една въздушна електропроводна линия в срок до 15 календарни дни, считано от датата на която е получил уведомление от страна на Възложителя, че следва да предприеме такива действия. Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя доказателства за предприетите действия.

6.2.2.3. да се яви за подписване на предавателно - приемателен протокол в срок до 7 (седем) работни дни, считано от датата на издаване на първото позволително за сеч;

6.2.2.4. преди започване на работата следва да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заповед за командироване и копие от удостоверенията за придобита квалификационна група по безопасност на труда на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката.

6.2.2.5. да осигури за изпълнение на работата персонал с необходимия опит, квалификация, а при използване на моторни резачки – да възлага работа с тях само на правоспособни лица.

6.2.2.6. да пази от повреждане селскостопанските и горски насаждения извън просеката и подходите към нея и да полага грижи за свеждане на евентуални щети, които обективно не могат да бъдат избегнати, до минималния технологично защитим размер.

6.2.2.7. да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2.2.8. да извършва работата при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на работите и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

6.2.2.9. да спазва стриктно всички необходими мерки за пожарна безопасност, като носи пълна отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и трети лица за нанесени щети от пожар във връзка с изпълнението на настоящият договор, вкл. от скъсване на проводници под напрежение, от паднали върху електропровода дървета, неизправност на използваната механизация, инструменти, както и действия или нехайство на работниците си.

6.2.2.10. да изпрати уведомление на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-късно в първия работен ден, следващ окончателното изпълнение на всички дейности, включени в предмета на договора, с искане за назначаване на приемателна комисия.

6.2.2.11. да осигурява нормативно изискуемите документи за извършване дейностите, предмет на договора, както и контактите със съответните институции и да изпълнява точно и своевременно изискванията на съответното горско/ ловно стопанство и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително и за местата на складиране на отрязаните дървета и храсти.

6.2.2.12. да изнася встрани от трасето изсечени храсти и клони непосредствено след приключване на работата по съответния участък, както и ежедневно да почиства битовите и технологични отпадъци.

6.2.2.13. да упражнява контрол спрямо организацията на работата, нейното качествено и безопасно изпълнение.

6.2.2.14. да не използва без предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** никакви документи или информация, получени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от негови служители по този договор, освен за целите свързани с изпълнението на договора.

6.2.2.15. да пази Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Раздел 9 Общи разпоредби, чл.9.3. от Договора;

6.2.2.16. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП);

6.2.2.17. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо);

6.2.2.18. да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорените срокове за изпълнение на поръчката, като посочи причините за това закъснение.

### **6.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

6.3.2.1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;

6.3.2.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на Договора; да извършва проверки за спазването на правилната и безопасна работа, но без с това да пречи на изпълнението;

6.3.2.3. да прихване стойността на неустойката от Гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка.

#### **6.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

6.3.2.1. да приеме изпълнението на услугите, когато те отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

6.3.2.2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

6.3.2.3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

6.3.2.4. да допусне до работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с протокол, съдържащ информация за достъп до обекта, граници на обекта и условия за извършване на работата, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.3.2.5. да обезпечи необходимите оперативни изключения на напрежението по ВЕЛ в съответствие със съгласувания график.

6.3.2.6. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и има готовност за това;

6.3.2.7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Раздел 9 Общи разпоредби, чл.9.3. от Договора;

6.3.2.8. да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

6.3.2.9. да назначи приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, в срок до 10 дни след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване обекта.

6.3.2.10. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора.

### **7. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**7.1.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2 % (нула цяло и две на сто) от Цената без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора. В случай, че в резултата на забавата се достигне максималния размер на неустойката от 20% от стойността на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора при условията по чл.8.3

**7.2.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да развали договора.

**7.3.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

**7.4.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**8.1.** Този Договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на срока на Договора;

8.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

8.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

8.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

8.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

8.1.6. при непреодолима сила съгласно Раздел 9 Общи разпоредби, чл.9.8 от Договора;

**8.2.** Договорът може да бъде прекратен:

8.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма- в този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

8.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**8.3.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**8.4.** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

8.4.1. когато в дадения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за отстраняване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на установените несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и/или недостатъците.

8.4.2. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на трасето от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 3 (три) календарни дни, без наличието на уважителни причини.

8.4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не се яви за подписване на предавателно - приемателен протокол, с който се предават трасетата на просеките на всички въздушни електропроводни линии на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за период по-дълъг от 7 (седем) работни дни, считано от датата на издаване на първото позволително за сеч.

8.4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е предприел действия за получаване на позволително за сеч и други необходими съпровождащи дейността документи за извършване на дейностите съгласно техническите изисквания за почистване на просеки на минимум една въздушна електропроводна линия в срок до 15 календарни дни, считано от датата на която е получил уведомление от страна на Възложителя, че следва да предприеме такива действия

**8.5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно, ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време, при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

**8.6.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

**8.7.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

**8.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този договор.

**8.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на Раздел 9 Общи разпоредби, чл. 9.12 от този Договор.

8.11. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

8.11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

8.11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

8.11.2.1. да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8.11.2.2. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/доклади/, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

8.11.2.3. да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

**8.12.** При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

## **9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **9.1. Дефинирани понятия и тълкуване**

**9.1.1.** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**9.1.2.** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

9.1.2.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

9.1.2.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **9.2. Спазване на приложими норми**

**9.2.1.** При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **9.3. Конфиденциалност**

**9.3.1.** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати,

пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажменти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**9.3.2.** С изключение на случаите, посочени в чл.9.3.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**9.3.3.** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

9.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

9.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

9.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 9.3.3.2 или 9.3.3.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**9.3.4.** Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

**9.3.5.** Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

9.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

9.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.3.5.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

#### **9.4. Публични изявления**

**9.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### **9.5. Авторски права. Патентни права**

**9.5.1.** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**9.5.2.** В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

- 9.5.2.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
- 9.5.2.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
- 9.5.2.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**9.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**9.5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## **9.6. Прехвърляне на права и задължения**

**9.6.1.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## **9.7. Изменения**

**9.7.1.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## **9.8. Непреодолима сила**

**9.8.1.** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

**9.8.2.** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**9.8.3.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

**9.8.4.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## **9.9. Нищожност на отделни клаузи**

**9.9.1.** В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## **9.10. Уведомления и съобщения**

**9.10.1.** Всички уведомления и съобщения между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**9.10.2.** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

### **9.10.2.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

#### 9.10.2.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

#### 9.10.3. За дата на уведомлението и/или съобщението се счита:

9.10.3.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

9.10.3.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

9.10.3.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

9.10.3.4. датата на приемането – при изпращане по факс;

9.10.3.5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**9.10.4.** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**9.10.5.** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### 9.11. Приложимо право

**9.11.1.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### 9.12. Разрешаване на спорове

**9.12.1.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### 9.13. Екземпляри

**9.13.1.** Този Договор се състои от ..... (словом) страници и е изготвен и подписан в ..... (посочва се броя) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### 9.14. Приложения:

**9.14.1.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 - Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**



## СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

към договор № МЕР-МН-ДОГ-.....от .....20..... г.

Днес .....20..... г., в гр. Монтана между:

**ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН Монтана**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски", № 45, ЕИК 1752013040084, представляван от Красимир Тодоров Георгиев – Ръководител МЕР Монтана, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, упълномощен от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД, съгласно Пълномощно №1474/15.05.2018 г. с рег. № 3465/30.04.2018 г. и № 3466/30.04.2018 г. на нотариус Валентина Василева с рег. №320 на НК, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., област ....., община ....., ул. .... № ....., ЕИК ....., представлявано от .....(име) – .....(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

### I.Общи положения

1. С настоящето споразумение се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълняват за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и екологична защита на работещите, назначени от Изпълнителя; живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност, както и тяхната противопожарна безопасност и екологична защита.
2. Изпълнителят, по сключения договор за възлагане на работа, е външна организация, а нейния ръководител е работодател за съответния външен, по отношение на района (предприятието), персонал.
3. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО-ЕАД, правилниците и други нормативни документи по безопасността на труда, противопожарна безопасност и екологична защита, валидни за персонала на ЕСО-ЕАД, са еднакво задължителни за страните по договора, сключен между тях.
4. Длъжностните лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговорят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, противопожарна безопасност и екологична защита на ръководените от тях хора и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности, констатирани в процеса на работа.
5. Инспектор “ЗБР и ООС” на Възложителя, в качеството си на специализиран орган, контролира и подпомага организацията и координацията на работа, извършвана от преките ръководители на Изпълнителя, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, противопожарна безопасност и екологична защита. Провежда контрол за това и предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работа.

### II.Задължения на Възложителя

1. Да определи длъжностно лице (или лица), които да приемат външния ръководен и изпълнителски персонал на Изпълнителя, да изиска и извърши проверка на всички предвидени в правилниците документи, включително удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда и удостоверенията за правоспособност за извършване на работа с моторни триони и хресторези.
2. Да осигури инструктиране на външния персонал, според законните изисквания и в съответствие с мястото и конкретните условия на работа, която групата или част от нея ще извършва.

3. Да осигурява издаването на наряди за работа, в съответствие с конкретните условия и съобразно редът установен от правилниците по безопасност на труда.
  4. Да осигурява спазване на определената в правилниците процедура за допускане на групата(те) до работа.
  5. Инспектор “ЗБР и ООС”, оперативния и ръководния персонал на Възложителя, да провеждат контрол по отношение на спазването на правилата и изискванията по екологична защита , техническа безопасност, хигиена на труда, както и противопожарна безопасност.
- 6. Упълномощеното лице от МЕР да подава заявка в съответното ТДУ за периодично извеждане на АПВ. (На основание Заповед № ЦУ-1247/20.07.2016г)**

### **III. Задължения на Изпълнителя**

1. Да представи на Възложителя, чрез ръководителя на групата, заповеди, списъци и други необходими документи, които се изискват от правилниците по безопасност на труда при приемане на външния персонал.
2. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал (отг. ръководител, изпълнител на работата и членове на бригадата), който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация, тази по безопасността на труда и противопожарна охрана, както и лице отговарящо за безопасността на работата, в съответствие с изискванията на чл.40 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ .
3. Да спазва всички ограничения и забрани, за изпращане и допускане до работа на лица и бригади , които са предвидени в правилниците по безопасност на труда.
4. Отговорният ръководител и/или изпълнителят на работата да приемат всяко работно място от допускащия, като проверяват изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, включително и противопожарното им обезопасяване, както и тяхната достатъчност в съответствие с чл.80 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ .
5. Ръководителите от външния персонал, постоянно да упражняват контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, противопожарна безопасност и екологична защита от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушителите.
6. През цялото времетраене на работата, отговорния ръководител и /или изпълнителят на работата, съвместно с допускащия (лице от групите за работа по ВЛ ВН), да извършват всички записвания по оформянето на наряда, според естеството, продължителността и условията на работата, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
7. Да уведомява писмено Възложителя за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасност на труда и противопожарна безопасност.
8. Да осигурява безпрекословно изпълняване на разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от Възложителя при констатирани нарушения на екологичната и технологичната дисциплина, правилата за безопасна работа и противопожарна охрана.
9. В случай на трудова злополука с лице от външния персонал, ръководителят на групата да уведомява веднага ръководството на фирмата – Изпълнител и отдел “Техническа безопасност” на района(предприятието), след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи, за изясняване на обстоятелствата и причините на злополуката.
- 10. Преди предаване на трасето на електропровода от страна на Възложителя на Изпълнителя, Отговорния ръководител или изпълнител на работата да представя прошнурован и пронумерован „Дневник за ежедневен инструктаж“, съгласно Приложение №1 към чл.11, ал.5 от Наредба №РД-07-2 от 16.12.2009г за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (издадена от министъра на труда и социалната политика, обн.ДВ, бр.102 от 22.12.2-119г, в сила от 01.01.2010г., изм.ДВ, бр.25 от 30.03.2010г). Ежедневният инструктаж да се провежда от**

отговорния ръководител или изпълнител на работата, съгл. Чл.15, ал.3 от горесцитираната наредба. *(На основание Заповед № ЦУ-1247/20.07.2016г)*

11. След провеждане на ежедневния инструктаж и полагане на подписи в Дневника, Изпълнителят да уведомява длъжностното лице от МЕР, определено със заповед на Р-л МЕР за отговорник по изпълнение на дейностите от страна на Изпълнителя, че са готови за работа. Отговорникът на Възложителя от МЕР да се обаждат до ТДУ за извеждане на АПВ на ЕП, в чийто сервитут ще се работи. Изпълнителят да започва работа след уведомяването му от страна на отговорника на Възложителя, че АПВ на ЕП е изведено. *(На основание Заповед № ЦУ-1247/20.07.2016г)*

12. След приключване на работата за деня Изпълнителят да уведомява отговорника на Възложителя от МЕР, че работата за деня е приключена и бригадата е извън сервитута на ЕП и отговорникът на Възложителя от МЕР да се обаждат до ТДУ за въвеждане на АПВ. *(На основание Заповед № ЦУ-1247/20.07.2016г)*

13. По време на изпълнение на работата, в случаи на автоматично изключване на ЕП, проби да се правят само след изрично съгласуване с отговорника на Възложителя от МЕР, който уведомява преди това отговорника на Изпълнителя. *(На основание Заповед № ЦУ-1247/20.07.2016г)*

#### **IV.Принудителни мерки и санкции**

1. Длъжностните лица , упълномощени от Възложителя, при констатиране на нарушения на правилата по екологична защита, безопасността на труда и противопожарна безопасност от страна на персонала на Изпълнителя, са задължени:

1.1. Да дават веднага устни разпореждания или предписания за отстраняване на нарушенията;

1.2. Да отстраняват отделни членове на групата (бригадата), като спират работата, ако извършените нарушения изискват това;

1.3. Да дават на Изпълнителя писмени предложения-искания за налагане на санкции на лица извършили нарушения.

2. Загубите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране на работата на групи(бригади), за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда и противопожарна охрана са за сметка на Изпълнителя.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра , по един за всяка една от страните.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 107, т. 4 от ЗОП  
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/ -ата

.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....

от ..... – гр.....,

адрес:.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на .....

(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **„Почистване просеки на електропроводи 110 kV, поддържани от ЕСО ЕАД, МЕПР Видин“**

(номер и наименование на обособената позиция)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

## ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата: .....,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността .....,

постоянен адрес: .....,

гражданство/а: .....,

документ за самоличност: .....,

### ДЕКЛАРИРАМ:

Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория<sup>(1)</sup>):

държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри;

членове на парламенти или на други законодателни органи;

членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства;

членове на сметна палата;

членове на управителни органи на централни банки;

посланици и управляващи дипломатически мисии;

висши офицери от въоръжените сили;

членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата;

кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети;

членове на управителните органи на политически партии;

ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации.

Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

.....

През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП

.

Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

- съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
  - низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
  - възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
  - роднините по сребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по сребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпружески начала;
  - физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;
  - физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.
  - Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.
  - През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория): .....
  - През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.
- Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и: .....
- Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

<sup>(1)</sup> Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността ..... , дата на раждане: ..... , гражданство/а: ..... , постоянен адрес: ..... , или адрес: ..... (за чужди граждани без постоянен адрес),

в качеството ми на:

- законен представител
- пълномощник

на ..... (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание) с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър ..... , вписано в регистъра при .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/ правно образувание са следните физически лица:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ..... , дата на раждане ..... , гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ..... , постоянен адрес: ..... , или адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

- лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....
- лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;
- (посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната

собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....

2. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане ....., гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ....., постоянен адрес: ....., или адрес: ....., (за лица без постоянен адрес на територията на Република България) което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза) .....

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права: .....



II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: .....(държава, град, община), адрес: ..... , вписано в регистър ..... , ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ..... , дата на раждане: ..... , гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ..... , постоянен адрес: .....

2. ....(име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ..... , дата на раждане: ..... , гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ..... , постоянен адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България);

Начин на представляване: ..... (заедно, поотделно или по друг начин).

B. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

..... (посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание), седалище: ..... (държава, град, община), адрес: ..... , вписано в регистър ..... , ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър .....

Представители:

1. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ..... , дата на раждане ..... , гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ..... , постоянен адрес: ..... , или адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2. .... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ..... , дата на раждане ..... , гражданство/а: ..... (посочва се всяко гражданство на лицето), Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството: ..... , постоянен адрес: ..... , или адрес: ..... (за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представляване: .....(заедно, поотделно или по друг начин).

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

..... (име, презиме, фамилия), ЕГН/ЛНЧ: ....., дата на раждане: ....., гражданство/а: ....., постоянен адрес на територията на Република България: .....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1. ....

2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за декларирана неверни данни.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и подпис)

**Указания:**

*Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП

Долуподписаният/ата: ..... (име, презиме, фамилия), ЕГН .....,  
документ за самоличност ....., издаден на ..... от  
....., постоянен адрес: ....., гражданство/а  
....., в качеството ми на .....,  
В ....., ЕИК/БУЛСТАТ/регистрационен номер или друг  
идентификационен номер .....

Декларирам, че паричните средства, използвани в рамките на следното делово  
взаимоотношение ....., или предмет на следната операция или  
сделка ....., в размер ....., (посочват се  
размерът и видът на валутата), имат следния произход:

.....

При посочване на **физическо лице** се посочват имената, ЕГН/ЛНЧ, а за лицата, които  
не попадат в обхвата на чл. 3, ал. 2 от Закона за гражданската регистрация – дата на  
раждане; при посочване на **юридическо лице или друго правно образувание** – неговото  
наименование, ЕИК/БУЛСТАТ, а ако **същото е регистрирано в друга държава** –  
наименованието, регистрационният номер или друг идентификационен номер, под който  
същото е вписано в съответния регистър на другата държава.

При посочване на **договори (включително договори за дарение), фактури или други  
документи** се посочват техният вид, номер (ако е приложимо), дата на сключване или  
подписване, както и данни за лицата, с които е сключен договорът или които са подписали  
или издали документите.

При посочване на **наследство** се посочват година на придобиване и данни за наследодателя  
или наследодателите, при посочване на **спестявания** – периодът, в който са натрупани  
спестяванията, както и данни за източника, а при посочване на **доходи от търговска или  
трудова дейност, както и друг общоформулиран източник** – периодът, в който са  
генерирани доходите, както и данни за работодателя или контрагентите.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на  
неверни обстоятелства.

ДАТА: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(име и подпис)

## РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЕЦ ЗА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД МЕР Монтана

гр. Монтана 3400

ул. „Ал.Стамболийски”, №45

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №

Издадена в полза на „Издадена в полза на „ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД), МЕР МОНТАНА, ЕИК 1752013040084, със седалище и адрес на управление гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски" № 45.

Известни сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № / г. / Утвърден Протокол от .....г., (посочва се № и дата на Решението за класиране/дата на Протокола) е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя).

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, в размер на.....% (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се размера от Обявлението) от прогнозната стойност на поръчката, а именно за сумата \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира изпълнението на договора.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим незабавно, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на Ваше писмено поискване, всяка посочена сума или суми, предявени от Вас, чиито общ размер не надвишава сумата от .....(словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), без оспорване или възражения, без представянето на каквито и други доказателства от Ваша страна, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил всички или някои от своите задължения по силата на сключения от него с Вас договор, независимо от валидността на този договор.

Вашето решение е задължително за нас и се задължаваме да платим в определения срок след получаване на Вашето писмено поискване всяка посочена сума или суми, чиито общ размер не надвишава (словом: .....), без лихви, начисления, допълнителни такси, прихващане или насрещен иск, съгласно Вашите указания, без да изискваме потвърждение, съгласие или каквото и да било друго действие от нашия Клиент и без правото да вземем под внимание евентуално оспорване или възражение от страна на Клиента.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо, ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващо че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна.

Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване на Вашето писмено искане за плащане на посочения по-горе адрес или след получаване на SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на .....(посочва се конкретна дата), като срокът на валидност включва общо срока за изпълнение на договора и допълнително 30 (тридесет) дни след изпълнение на всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора. До датата, определена в предходното изречение, включително, каквото и да е искане за плащане по нея трябва да бъде получено от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Промяна или преустановяване на фактически или правни отношения между нас и нашия Клиент не ни освобождава от задълженията ни по настоящата гаранция. Нашите задължения, произтичащи от настоящата гаранция, остават в сила и няма да бъдем освободени от тях, ако нашият Клиент е обявил неплатежоспособност или несъстоятелност или е в процес на ликвидация, или преобразуване независимо от начина на преобразуване или прекратяване, или в случай на принудителна административна или друга процедура, или ако Клиентът прихваща сума във връзка с иск срещу вас (ЕСО ЕАД). Всички условия на настоящата гаранция остават в пълна сила, независимо от евентуална промяна във финансовото или правно състояние на нашия Клиент.

Настоящата гаранция и всички произтичащи от нея правоотношения се ръководят от българското законодателство. Всеки спор, възникнал от или във връзка с тази гаранция, ще бъде отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

В ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА ГОРНОТО, настоящата гаранция е подписана на .....(дата)

Подпис и печат,  
**(БАНКА)**

**Всичките текстове в образа са задължителни.**