

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕФ. № МЕР-СФО/2015/86**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

<b>Предмет:</b>	<b>Доставка на приспособления за теглене на проводник</b>
-----------------	---

**София 2015 г.**

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I: РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ II: ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ III: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА -  
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**РАЗДЕЛ IV: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ V: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЕЦ НА ОФЕРТА, ДРУГИ ОБРАЗЦИ**

**РАЗДЕЛ VII: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## **РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

## **РАЗДЕЛ II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

## **РАЗДЕЛ III: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ**

Приспособленията за теглене на проводник се използват в дейността на ЕСО ЕАД при поддържането и ремонта на електропроводи високо напрежение.

#### **2. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА**

Обемите са съобразени с нуждите от приспособления за теглене на проводник в подразделенията на ЕСО ЕАД, посочени по-долу във всяка обособена позиция.

#### **3. ОПАКОВКА, ТРАНСПОРТ, СЪХРАНЕНИЕ**

Опаковката е задължение на участника. Тя трябва да гарантира стоката срещу външни въздействия по време на транспортиране и съхранение на склад.

#### **4. ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ**

Обществената поръчка се провежда по обособени позиции в зависимост от вида на доставените приспособления.

**За всяка обособена позиция в техническото предложение да бъдат приложени каталози и/или: чертежи, скици, снимки на всяко изделие от обособената позиция.**

#### **5. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ**

Срок на доставка за всяка обособена позиция: до 45 календарни дни от сключване на договора.

Място на доставка - в склада на Възложителя, находящ се в гр. София – адрес: МЕР София област, бул. „Европа” № 2.

#### **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ВСЯКА ДОСТАВКА**

Всяка доставка трябва да бъде окомплектована със сертификат от производителя и/или документ, удостоверяващ качеството на предлаганото изделие от акредитирана лаборатория. За обособена позиция 1 и инструкция за експлоатация на български език.

#### **7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК ЗА ВСЯКА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:**

Не по-малко от 24 месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

#### **A. Обособена позиция 1 - Патенти**

1.1. Патент със заменяеми пети подходящ за захващане на алуминиеви, алуминиево-стоманени, медни проводници и стоманено въже от Ø 12 мм до Ø 31.5 мм. Комплект пети за проводник АС 120, 150, 185, АСО 240, 300, 400, 500

- максимален безопасен товар:  $\geq 9\ 000$  кг
- тегло на инструмента:  $\leq 13.5$  кг

1.2. Патент със заменяеми пети подходящ за захващане на стоманено въже от Ø 7.5 мм до Ø 18 мм. Комплект пети за стоманено въже С 50, 70, 100, 150

- максимален безопасен товар:  $\geq 5\ 000$  кг
- тегло на инструмента:  $\leq 7$  кг

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

Позиция №	Екипировка, приспособления, инструменти	Мярка	Количество
1.1	Патент със заменяеми пети подходящ за захващане на алуминиеви, алуминиево-стоманени, медни проводници и стоманено въже от Ø 12 мм до Ø 31.5 мм. Комплект пети за проводник АС 120, 150, 185, АСО 240, 300, 400, 500 - максимален безопасен товар: ≥ 9 000 кг - тегло на инструмента: ≤ 13.5 кг	бр.	17
1.1.1	Заменяеми пети за проводник АСО 500	бр.	16
1.1.2	Заменяеми пети за проводник АСО 400	бр.	14
1.1.3	Заменяеми пети за проводник АСУ 300	бр.	2
1.1.4	Заменяеми пети за проводник АС 185	бр.	14
1.1.5	Заменяеми пети за проводник АС 150	бр.	1
1.1.6	Заменяеми пети за проводник АС 120	бр.	3
1.2	Патент със заменяеми пети подходящ за захващане на стоманено въже от Ø 7.5 мм до Ø 18 мм. - максимален безопасен товар: > 5 000 кг - тегло на инструмента: < 7 кг	бр.	13
1.2.1	Заменяеми пети за Стоманено въже С 150	бр.	2
1.2.2	Заменяеми пети за Стоманено въже С 100	бр.	2
1.2.3	Заменяеми пети за Стоманено въже С 70	бр.	17
1.2.4	Заменяеми пети за Стоманено въже С 50	бр.	19

**Б. Обособена позиция 2 - Ролки****2.1 Ролка опъвателна**

- тип: единичен отваряем блок
  - с лагери
  - с кука
- външен диаметър на ролката: 150 – 200 мм
- диаметър на въжето:  $\geq 16$  мм
- товароподемност:  $\geq 7\,500$  кг

**2.2 Ролка монтажна**

- тип: единичен отваряем блок
  - без кука
  - с лагери
  - алуминиева ролка
- външен диаметър на ролката: 300 мм
- диаметър на въжето:  $\geq 32$  мм
- товароподемност:  $\geq 2\,000$  кг

**КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА**

Позиция №	Екипировка, приспособления, инструменти	Мярка	Количество
2.1	Ролка опъвателна - тип: единичен отваряем блок - с лагери - с кука - диаметър на ролката: 150 – 200 мм - диаметър на въжето: $> 16$ мм - товароподемност: $\geq 7\,500$ кг	бр.	18
2.2	Ролка монтажна - тип: единичен отваряем блок - без кука - с лагери - алуминиева ролка - диаметър на ролката: 300 мм - диаметър на въжето: $> 32$ мм - товароподемност: $\geq 2\,000$ кг	бр.	7

## РАЗДЕЛ IV: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за сключване на договор в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП).

1.2. За провеждане на процедурата, в съответствие с чл. 34 от ЗОП, Възложителят назначава комисия, като определя нейния състав и резервни членове.

1.3. Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.4. Членовете на комисията подписват декларация за съответствие на обстоятелствата и спазване на изискванията на чл. 35 от ЗОП, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните обстоятелства.

1.5. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

1.6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика: плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ и плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.7. В присъствието на лицата по т. 1.5., комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т.1 4 от ЗОП.

1.8. След извършване на действията по т. 1.6. и т. 1.7. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.9. Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.10. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола по т. 1.9. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 1.9.

1.11. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията по т. 1.9.

1.12. След изтичането на срока по т. 1.10., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

1.13. Комисията при необходимост може по всяко време:

1.13.1. Да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

1.13.2. Да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

1.14. Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.



1.15. В случаите по т. 1.14. възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

1.16. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.17. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

1.18. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Комисията обявява в интернет страницата на възложителя на адреса, посочен в обявлението датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, при което имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.20. След отварянето на плика с предлаганата цена и оповестяването ѝ, комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

1.21. След извършване на действията по т. 1.19. и т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

1.23. Комисията може да приеме писмената обосновка по т. 1.22 и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

1.24. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

## **2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.**

2.1. Комисията разглежда и се запознава подробно с техническите предложения на участниците и установява съответствието на офериранияте стоки с изискванията на Възложителя в Раздел III Пълно описание на предмета на поръчката - Технически спецификации от документацията за участие за всяка обособена позиция.

2.2. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата за всяка обособена позиция участник, който е представил оферта не отговаряща на предварително обявените условия на възложителя – пълно описание на обекта на поръчката и технически спецификации.

- 2.3. Комисията класира всички допуснати участници за всяка обособена позиция въз основа на критерия „най-ниска цена”.
- 2.4. В случай, че цените в две или повече оферти за обособени позиции са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
- 2.5. Комисията съставя протокол за разглеждането и класирането на офертите по обособени позиции, който се подписва от всички нейни членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.
- 2.6. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.
- 2.7. Възложителят в срок 5 работни дни след приемане работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участниците, определени за изпълнители. В решението се посочват и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му и го публикува в профила на купувача заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.
- 2.8. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
- а) не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един участник;
  - б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
  - в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
  - г) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
  - д) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- 2.9. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:
- а) е подадена само една оферта;
  - б) има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.
- 2.10. Възложителят уведомява в тридневен срок от решението по точки 2.8. и 2.9. участниците за прекратяването на процедурата и изпраща копие от него до АОП.

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ****1. Общи указания:**

- 1.1.** Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата. Решението и обявлението се изпращат до агенцията за обществени поръчки за вписване в регистъра на обществените поръчки и в електронен вид.
- 1.2.** В настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на предварително обявените условия за една или две обособени позиции.
- 1.3.** В случай, че участникът в обществената поръчка е обединение, то следва да се представи документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
- 1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- 1.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.6.** Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1 и чл. 47 ал. 5 от ЗОП.
- 1.7.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1. от ЗОП.
- 1.8.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
- 1.9.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.
- 1.10.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува разяснението в профила на купувача без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.
- 1.11.** В случай, че от предоставяне на разяснението по т.1.10. от възложителя до крайния срок за получаване на оферти за участие остават по-малко от шест дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.
- 1.12.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
- 1.13.** Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименование на поръчката **и на обособената позиция**, референтния номер на процедурата и следния текст: „Да не се отваря преди.....” (*попълват се датата и часа за отваряне на офертите - посочени в обявлението за участие*).
- 1.14.** Пликът по т. 1.13. съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:
- 1.14.1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите и информацията, посочени от възложителя в обявлението и документацията за участие, отнасящи се до критериите за подбор на участниците.
- 1.14.2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставя техническото предложение.
- 1.14.3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

1.14.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**1.15.** Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по т.1.14.4.

**1.16.** Комуникация между възложителя и участниците:

1.16.1. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.16.2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя. Документите се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането. Неправилно посочен адрес, електронна поща или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция, освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

1.16.3. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

**1.17.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Пълно описание на обекта на поръчката - Технически спецификации.
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- д) Указания към участниците.
- е) Образци за участие в процедурата.

## **2. Указания за подготовка на офертата.**

Всеки участник в обществената поръчка има право да подаде оферта за една или за двете обособени позиции. **За всяка обособена позиция участникът подава отделна оферта.** В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, общите документи, съдържащи се в Плик № 1 могат да бъдат приложени към офертата за първата обособена позиция. В офертата за втората обособена позиция в списъка с документите, се посочва, че документите са приложени в Плик № 1 на първа обособена позиция.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени и се попълват за съответната обособена позиция.

### **2.1. Плик № 1 - „Документи за подбор”, в който се поставят следните документи:**

#### **2.1.1. Оферта (оригинал).**

Посочват се единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

**2.1.2. Списък на документите и информацията,** съдържащи се в офертата, подписан от участника (оригинал).

Изготвя се списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, съгласно приложения образец.

### 2.1.3. Документ за внесена гаранция за участие.

Гаранцията за участие в процедурата по съответната обособена позиция е в размер на сумата, посочена в обявлението за обществената поръчка, като участникът избира една от следните форми на гаранцията за участие:

- **парична сума** - копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в касата на внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР София област на адрес: гр. София - 1360, бул. "Европа" № 2 или

- **парична сума** - копие от документа за внесена по банковата сметка на ЕСО ЕАД , МЕР София област:

ВІС: TTBB BG 22

ІВАН: BG06TTBB94001526735076

банка: SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК

адрес: бул. „Александър Стамболийски” №: 73

град: София 1303

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за участие в процедура с предмет: “.....”, Обособена позиция № .....

- **банкова гаранция в оригинал** със срок на валидност 30 дни, след изтичане срока на валидност на офертата, посочен в обявлението за обществената поръчка, изготвена съгласно приложения в документацията образец.

### 2.1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал).

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП с една декларация по образец, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

### 2.1.5. Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (оригинал).

Декларацията се попълва по образец.

### 2.1.6. Декларация съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, ако участникът предвижда такива и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

Декларацията се попълва по образец и се представя в оригинал.

### 2.1.7. Декларация за съгласие от подизпълнителите, ако участникът предвижда такива при изпълнението на поръчката (оригинал).

Декларацията се попълва по образец и се представя в оригинал. Когато участникът предвижда участие на повече от един подизпълнители, в офертата се прилага декларация от всеки подизпълнител.

### 2.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора от документацията на възложителя (оригинал).

Декларацията се изготвя по образец.

### 2.1.9. Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата.

Прилага се пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по регистрацията.

### 2.1.10. Когато участник в процедурата е обединение се представя заверено копие на договора за създаване на обединението с разпределение на дейностите за изпълнение на поръчката между членовете на обединението и посочено лице, което представлява обединението.

2.1.10.1. Документите по т. 2.1.1 и т. 2.1.4 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2.1.10.2. Всеки от съдружниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### 2.1.11. Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или

техните обединения, офертата се подава на български език, документът по т. 2.1.1 се представя в официален превод, а останалите документи, които са на чужд език се представят и в превод.

Официален превод е превод, извършен от преводач, който е вписан в списък на лице, което има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

**2.2. Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”,** в който се поставят следните документи:

**2.2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (оригинал).**

Изготвя се по приложения образец от настоящата документация за съответната обособена позиция. Прилагат се всички **изискуеми документи, посочени в приложения образец.**

**2.3. Плик № 3 - „Предлагана цена”,** в който се поставят следните документи:

**2.3.1. Ценово предложение (оригинал).**

Изготвя се по приложения образец от настоящата документация за съответната обособена позиция.

**2.4.** Когато за някои от посочените в настоящия раздел документи е определено, че може да се представят „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника. В случай, че се представят документи на чужд език, те задължително трябва да бъдат преведени на български език и заверени от участника.

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЕЦ ЗА ОФЕРТА, ДРУГИ ОБРАЗЦИ****Образец 1****Образец на оферта***(Попълва се на фирмена бланка на Участника)***ОФЕРТА**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет

**„Доставка на приспособления за теглене на проводник”****Обособена позиция №.....**

<b>Наименование на участника:</b>	
<b>ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН</b> <i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
<b>Седалище:</b>	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Адрес за кореспонденция:</b>	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
<b>Телефон:</b>	
<b>Факс:</b>	
<b>Е-mail адрес:</b>	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимия брой полета)</i>	
<b>Лица, представляващи участника по учредителен акт:</b> <i>(ако лицата са повече от едно, се добавят необходимия брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес	
Участникът се представлява <b>заедно или поотделно</b> <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	1. .... 2. ....
<b>Данни за банковата сметка:</b> Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка с горе посочения предмет, предлагаме нашата оферта за изпълнението ѝ като прилагаме следните предложения в съответствие с изисквания на възложителя:

1. Предлаганото от нас техническо предложение за цялостното изпълнение на поръчката е представено в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”.
2. Предлаганото от нас ценово предложение за цялостното изпълнение на поръчката е представено в отделен запечатан непрозрачен плик № 3 с надпис „**Предлагана цена**”.

Настоящата оферта е валидна 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим:

1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността на договора, в една от следните форми:
  - **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД МЕР София област на адрес: гр. София - 1360, бул. "Европа" № 2
  - **парична сума, внесена по банковата сметка** на ЕСО ЕАД, МЕР София област:  
BIC: TTBB BG 22  
IBAN: BG06TTBB94001526735076  
банка: SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК  
адрес: бул. „Александър Стамболийски” №: 73  
град: София 1303

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: “Гаранция за изпълнение в процедура с предмет: “.....”, Обособена позиция № .....

● **банкова гаранция в оригинал** със срок на валидност 30 дни, след изтичане срока на договора, изготвена съгласно приложения в документацията образец.

2. Документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал. 10, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47 ал. 1, т. 1-4 от ЗОП.

**Неразделна част от нашата оферта са документите по приложения списък.**

**Дата:**

.....

**УЧАСТНИК:**

/подпис, печат/



**Образец 2**

**СПИСЪК**  
**на документите, съдържащи се в офертата**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите и информацията (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
<b>Плик № 1 - „Документи за подбор”</b>		
1.	Оферта (оригинал) с приложен настоящия списък на документи	
2.	Документ за внесена гаранция за участие	
3.	Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (оригинал)	
4.	Договора за създаване на обединение, когато е приложимо – заверено копие	
5.	Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник (оригинал)	
6.	Декларация съгласно чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се изпълнят от подизпълнители (оригинал), когато е приложимо	
7.	Декларация от подизпълнителите за съгласие за участие като подизпълнител - (оригинал), когато е приложимо	
8.	Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора от документацията на възложителя (оригинал)	
9.	Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал или заверено копие)	
10.	Документи, представени от участниците в обединението (описват се в случай, че участникът в процедурата е обединение)	
11.	Друга информация (изброява се)	
<b>Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката”</b>		
1.	Техническо предложение с приложения	
<b>Плик № 3 - „Предлагана цена”</b>		
1.	Ценово предложение	

Забележка: Документите от Плик № 1 са приложени към офертата за обособена позиция № .....

**Дата:**

.....

**УЧАСТНИК:**

/подпис, печат/

**Образец 3**

(Попълва се на фирмена бланка на участника )

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**От “.....(фирма).....” за изпълнение на  
обществена поръчка с предмет:**„Доставка на приспособления за теглене на проводник”  
Обособена позиция****№.....**

1. Техническите и функционални характеристики на оферираните изделия са посочени в попълнената колона 3 „Предложение на Участника - производител, каталожен номер” .

2. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката : ..... (не повече от 45) календарни дни, считан от датата на сключване на договора.

Предлагаме гаранционен срок ..... (не по-малко от 24) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена доставка.

**Техническо предложение за Обособена позиция 1 – Патенти\***

Позиция №	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника - характеристики, производител, каталожен номер
<b>Позиция №</b>	<b>Екипировка, приспособления, инструменти</b>	
1.1	Патент със заменяеми пети подходящ за захващане на алуминиеви, алуминиево-стоманени, медни проводници и стоманено въже от Ø 12 мм до Ø 31.5 мм. Комплект пети за проводник АС 120, 150, 185, АСО 240, 300, 400, 500 - максимален безопасен товар: ≥ 9 000 кг - тегло на инструмента: ≤ 13.5 кг	
1.1.1	Заменяеми пети за проводник АСО 500	
1.1.2	Заменяеми пети за проводник АСО 400	
1.1.3	Заменяеми пети за проводник АСУ 300	
1.1.4	Заменяеми пети за проводник АС 185	
1.1.5	Заменяеми пети за проводник АС 150	
1.1.6	Заменяеми пети за проводник АС 120	

1.2	Патент със заменяеми пети подходящ за захващане на стоманено въже от Ø 7.5 мм до Ø 18 мм. - максимален безопасен товар: > 5 000 кг - тегло на инструмента: < 7 кг	
1.2.1	Заменяеми пети за Стоманено въже С 150	
1.2.2	Заменяеми пети за Стоманено въже С 100	
1.2.3	Заменяеми пети за Стоманено въже С 70	
1.2.4	Заменяеми пети за Стоманено въже С 50	

**Приложения:** каталози и/или: чертежи, скици и/или снимки на всяко изделие от обособената позиция.

**Техническо предложение за Обособена позиция 2 – Ролки \***

Позиция №	Минимални изисквания на Възложителя	Предложение на Участника - характеристики, производител, каталожен номер
2.1	Ролка опъвателна - тип: единичен отваряем блок - с лагери - с кука - диаметър на ролката: 150 – 200 мм - диаметър на въжето: > 16 мм - товароподемност: ≥ 7 500 кг	
2.2	Ролка монтажна - тип: единичен отваряем блок - без кука - с лагери - алуминиева ролка - диаметър на ролката: 300 мм - диаметър на въжето: > 32 мм - товароподемност: ≥ 2 000 кг	

**Приложения:** каталози и/или: чертежи, скици и/или снимки на всяко изделие от обособената позиция.

Дата:

.....

УЧАСТНИК:

/подпис, печат/

**\*Забележка:** Попълва се за съответната обособената позиция, за която участникът представя оферта.

**Образец 4**

(Попълва се на фирмена бланка на Участника)

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От „.....(фирма).....”,  
 Предлаганата обща цена за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „**Доставка на приспособления за теглене на проводник**” **Обособена позиция №**  
 .....  
 .....цифром  
 ..... (словом) лева без  
 ДДС.

Предлаганите от нас единични и обща цена включват всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и са посочени в следващата ценова таблица:

**Ценово предложение за Обособена позиция 1 – Патенти\*\***

Позиция №	Изисквания на Възложителя	Предложение на участника	Количество - броя	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1.1	Патент със заменяеми пети подходящ за захващане на алуминиеви, алуминиево-стоманени, медни проводници и стоманено въже от Ø 12 мм до Ø 31.5 мм. Комплект пети за проводник АС 120, 150, 185, АСО 240, 300, 400, 500 - максимален безопасен товар: ≥ 9 000 кг - тегло на инструмента: ≤ 13.5 кг		17		
1.1.1	Заменяеми пети за проводник АСО 500		16		
1.1.2	Заменяеми пети за проводник АСО 400		14		
1.1.3	Заменяеми пети за проводник АСУ 300		2		
1.1.4	Заменяеми пети за проводник АС 185		14		
1.1.5	Заменяеми пети за проводник АС 150		1		
1.1.6	Заменяеми пети за проводник АС 120		3		
1.2	Патент със заменяеми пети подходящ за захващане на стоманено въже от Ø 7.5 мм до Ø 18 мм. - максимален безопасен товар: > 5 000 кг - тегло на инструмента: < 7 кг		13		

1.2.1	Заменяеми пети за Стоманено въже С 150		2		
1.2.2	Заменяеми пети за Стоманено въже С 100		2		
1.2.3	Заменяеми пети за Стоманено въже С 70		17		
1.2.4	Заменяеми пети за Стоманено въже С 50		19		
<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лева, без ДДС:</b>					

**Ценово предложение за Обособена позиция 2 – Ролки и шегели\*\***

Позиция №	Изисквания на Възложителя	Предложение на участника	Количество - броя	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
2.1	Ролка опъвателна - тип: единичен отваряем блок - с лагери - с кука - диаметър на ролката: 150 – 200 мм - диаметър на въжето: > 16 мм - товароподемност: $\geq 7\,500$ кг		18		
2.2	Ролка монтажна - тип: единичен отваряем блок - без кука - с лагери - алуминиева ролка - диаметър на ролката: 300 мм - диаметър на въжето: > 32 мм - товароподемност: $\geq 2\,000$ кг		7		
<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА в лева, без ДДС:</b>					

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

**Дата:**

.....

**УЧАСТНИК:**

/подпис, печат/

**\*\* Забележка: Попълва се за съответната обособената позиция, за която участникът представя оферта.**

Образец 5**Образец на банкова гаранция за участие в процедурата**

**ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София 1404  
бул. „Гоце Делчев”, № 105**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу **УЧАСТНИК**, ще участва в откритата с Ваше Решение №  /  г. (посочва се № и дата на Решението за откриването на процедурата) процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на приспособления за теглене на проводник**” **Обособена позиция №** \_\_\_\_\_

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да представи банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата).

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **УЧАСТНИКЪТ** е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- б) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. (посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите, посочен в обявлението).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. (посочва се дата и час съобразени с крайния срок за представяне на офертите и посоченият в обявлението срок на валидност плюс 60 дни), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат (БАНКА)

Всичките текстове в образца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

**Образец 6****ДЕКЛАРАЦИЯ****по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният/ -ата.....,  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
.....—  
гр.....,  
адрес:.....  
.....,  
(*постоянен адрес*)  
в ..... качеството ..... ми ..... на.....  
.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
..,  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на приспособления за теглене на проводник**” **Обособена позиция №**  
.....  
...

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
3. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
4. Участникът/кандидатът, който представлявам:
  - а) не е обявен в несъстоятелност;
  - б) не е в производство по ликвидация или в друга подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
  - в) няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup>, и няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

Публичните регистри, в които се съдържат посочени в настоящата декларация обстоятелства, са както следва:

1. По т. .... буква .... - .....
2. По т. .... буква .... - .....

*(посочват се публичните регистри, в които информацията за декларираните обстоятелства е достъпна за възложителя)*

Компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация за посочени в настоящата декларация обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

1. По т. .... буква .... - .....
2. По т. .... буква .... - .....

*(посочва се компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя)*

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис)

*Забележка: Декларацията се подава от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

<sup>1</sup>*При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, към настоящата декларация, се прилага копие на съответния документ.*



Образец 7

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП**  
**за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7,**  
**както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....

от..... – гр.....

адрес:.....  
(постоянен адрес)

в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на.....  
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на приспособления за теглене на проводник**” **Обособена позиция №**

.....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

1. Участникът, когото представлявам не е свързано лице/предприятие по смисъла на §1, т. 23 а/т. 24 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

2. Участникът, когото представлявам не е взел участие като външен експерт при изработването на техническите спецификации при подготовката на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

3. Не са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....  
(подпис)

**Образец 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП**  
**за ползване на подизпълнители**

Долуподписаният/..... -ата.....

.....,  
*(собствено, бащино, фамилно име)*  
 притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....от .....

.....—  
 Гр.....,  
 адрес:.....

.....,  
*(постоянен адрес)*  
 В ..... качеството ..... МИ ..... на.....

.....  
*(посочете длъжността)*  
 на.....

.....,  
*(посочете наименованието на участника/кандидата)*

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на приспособления за теглене на проводник” Обособена позиция № .....

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от стойността на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

2. В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка:

- В срок до 5 дни от датата на сключването на договора по между ни, ще сключа договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в настоящата декларация.

- В срок до 3 дни от датата на сключването на договора за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в настоящата декларация подизпълнител, ще ви представя оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение, заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

*(подпис)*

*Забележка: Декларацията се попълва, в случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, съгласно отбелязаното от него в образеца на оферта.*

**Образец 9****ДЕКЛАРАЦИЯ  
за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният/-ната ....., с лична карта №....., издадена на.....Г. от ....., в качеството ми на ..... на .....  
(длъжност) (наименование на участника)

с ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: ..... във връзка с обявената от "Електроенергиен системен оператор" ЕАД МЕР София област процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на приспособления за теглене на проводник” Обособена позиция № .....  
.....  
...

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Съм съгласен да участвам като подизпълнител на .....  
.....  
(наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител)  
при изпълнение на горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълнявам като подизпълнител, са както следва: (изброяват се видовете работи):.....  
.....

Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта за участие в горепосочената процедура.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис)

*Забележка: Декларацията се попълва от всеки деклариран от участника подизпълнител, в случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, съгласно отбелязаното от него в образеца на оферта.*

**Образец 10****ДЕКЛАРАЦИЯ****по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки**

Подписаният/-ната ....., с лична карта №....., издадена на.....Г. от ....., в качеството ми на..... на..... на.....  
(длъжност) (наименование на участника)

с ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление: ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на приспособления за теглене на проводник**” **Обособена позиция №** .....

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознати сме с проекта на договора, приложен в документацията за участие в посочената по-горе процедура за възлагане на обществена поръчка **и приемаме безусловно записаните в клаузите му условия.**

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(подпис)

**РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР****ДОГОВОР****№...../.....2015 год.**

Днес, ..... 2015 година, в гр. София, между:

**ЕСО-ЕАД, МЕР София област**, вписано в търговския регистър по ф.д. №: 16298/2006 на СГС БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София, бул. Европа №: 2, представляван от Димитър Димитров - Ръководител МЕР София област, наричан по нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

“.....”..... със седалище и адрес на управление гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

На основание решение №..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на приспособления за теглене на проводник” Обособена позиция №.....**, както и на основание чл.74 от ЗОП, се сключи този договор за следното:

**1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ**

**1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави **приспособления за теглене на проводник**....., (по-нататък наричани за краткост „стока”) на обща цена ..... лева без ДДС, съгласно този договор, офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и пълното описание на предмета на поръчката и техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява заедно с доставката на стоката сертификат от производителя и/или документ, удостоверяващ качеството на предлаганото изделие от акредитирана лаборатория. За обособена позиция 1 и инструкция за експлоатация на български език.

**1.3. Цените** са с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до склада на Възложителя, включително опаковка, маркировка и всички такси на територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително застраховката за транзита по време на транспорта до краен получател в Р България.

**1.4. Митническото оформяне** и митата, ако има такова, са задължение на Изпълнителя.

**2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнението му в размер на ....., които представляват **5% (пет процента)** от стойността на договора. Гаранцията се представя под формата на неотменяема, безусловна банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или парична сума, внесена в касата или по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**2.2. Гаранцията** е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изцяло или частично при неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**2.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение на договора до изпълнение на всички задължения по него.

**2.4.** При липса на претенции, гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след изтичане на гаранционния срок по договора, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

### **3. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Стойността на доставката ще бъде платена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на стоката, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) дни и след представяне на следните документи:

а) оригинален приемо-предавателен протокол за доставка в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изготвен съгласно **чл. 5.6** от настоящия договор, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, удостоверяващ, че стоката е приета без явни дефекти.

б) оригинална данъчна фактура за стойността на приетата стока, издадена не по-късно от 5 (пет) дни след датата на приемо-предавателния протокол.

**3.2.** Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на фактурата от упълномощеното лице от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**3.3.** При сключени договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на **чл. 5.14**.

### **4. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА**

**4.1.** Срокът за доставка на стоките, предмет на този договор е ..... календарни дни (*не повече от 45*), считан от датата на влизане на договора в сила до датата на приемо-предавателния протокол, подписан от представителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на мястото на доставка.

**4.2.** За място на доставка се определя склада на Възложителя, находящ се в гр. София – адрес: МЕР София област, бул. „Европа” № 2.

### **5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКАТА**

**5.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление за извършване на доставката не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата, на която стоката ще бъде доставена.

**5.2.** В писменото уведомление по **чл. 5.1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва дата на доставка, количествата и номенклатурата на доставяните стоки, съпровождащите ги транспортни документи (с посочените транспортни единици) и име на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (упълномощено лице), който ще присъства при приемането на стоката в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**5.3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да планира пристигането на доставката по **чл. 5.2** в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само в работни дни, не по-късно от 12.00 часа на съответния ден.

**5.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създава организация в деня на доставка за осигуряване на необходимата механизация и присъствието на технически и/или други лица за приемането на стоките.

**5.5.** Не се пристъпва към разтоварване на стоките, ако на мястото на доставка не присъства упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в чието присъствие става

разтоварването и преброяването на стоките.

**5.6.** Доставяните стоки се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан в три оригинални екземпляра от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Един екземпляр от приемо-предавателния протокол се съхранява от материално отговорното лице на склада, за който е предназначена доставката. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност. Опаковките трябва да съдържат информация за безопасността на продукта и за определения от производителя срок на годност.

**5.8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

**5.9.** В случай, че по време на разтоварване на стоките се констатира дефекти (нарушена цялост, разкъсване, смачкване, подгизване) по опаковките (кашони, сандъци, палети и др.) на доставените стоки или по време на броене на разтоварените стоки се констатира несъответствия между преброените количества и описаните количества в транспортните документи (опаковъчен лист, товарителница и др.), се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване и преброяване на доставените стоки. Приемат се реалното количество доставени и годни стоки. Дефектните такива не се приемат.

**5.10.** В случай, че цялото доставено количество стоки не може да бъде прието в рамките на работния ден, се съставя приемо-предавателен протокол по т. 5.6 за приетото количество. Приемането продължава на следващия работен ден.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за съхранението на неприетата стока, която се съхранява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.11.** Предаването и приемането на стоката се извършва на мястото на доставка, за което се съставя приемо-предавателен протокол, придружен с транспортни документи на стоката (товарителница, експедиционна бележка, спецификация на цялата партида).

**5.12.** Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**5.13.** Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателния протокол на мястото на доставка.

**5.14.** Възложителят приема изпълнението на дейност по договора, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

## **6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО, РЕКЛАМАЦИИ**

**6.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените стоки са нови, неизползвани. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира също, че доставените по този договор стоки нямат дефекти, резултат от лошокачествени материали, качеството на изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се появят при нормалната експлоатация на доставените стоки при съществуващите условия в страната на крайния получател. Качеството на стоките трябва да отговаря на условията на този договор, на техническите изисквания на завода-производител и трябва да бъде потвърдено със сертификат за качество и протоколи от проведени рутинни изпитвания.

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да отстрани дефектите, негово задължение е да

подмени повредените стоки във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 30 (тридесет) дни, считано от датата на получаване на уведомлението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**6.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката ще отговаря на параметрите, определени в този договор и техническата документация. Гаранционният срок на стоката, предмет на този договор, е ..... (не по-малко от 24) месеца от датата на доставка (датата на приемо-предавателния протокол).

**6.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод количеството и качеството на доставената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стока.

**6.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за количеството, качеството и за видими дефекти на доставената стока в момента на приемането ѝ, което се удостоверява със съответния констативен протокол съгласно **чл. 5.9**.

**6.5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след доставката в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

**6.6.** Отстраняването на възникнали дефекти на стоките от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, през времето на гаранционния срок да е придружено с протокол, съдържащ информация за естеството на дефектите, извършените дейности по отстраняването им и заключение за годността на стоките.

**6.7.** Стоката, за която се окаже, че не е в съответствие с уговореното количество или качество, или при която се констатира дефект, ще бъде доставена и заменена с нова от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.8.** Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации се отнася и по отношение на доставената, липсваща или заменена стока.

**6.9.** В случай, че бъдат установени дефекти в процеса на експлоатация на стоките след тяхната доставка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена рекламация към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в която се съдържат номера на договора, констатираните недостатъци в качеството на стоката и искане за отстраняването им.

**6.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проучи естеството и характера на констатираните недостатъци в качеството като изпрати свои специалисти на място. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно със специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвя протокол, относно констатираните недостатъци в качеството на стоката по реда на **т. 6.9**.

**6.11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен на свой риск и за своя сметка да подмени съответното количество некачествена стока във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 30 дни от датата на получаване на уведомлението по **чл. 6.9**.

**6.12.** Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на липсващата, некачествена и заменена стока и/или извършване на необходимите дейности от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на гаранционния срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**6.13.** Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не смени дефектната стока в сроковете, посочени по-горе в **чл.6.2**. от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме необходимите мерки за подмяна на дефектната стока, като риска и разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси правата си по този договор.

**6.14.** Гаранционният срок на подменени стоки е съгласно **чл. 6.2** от този договор, считано от датата на подмяната.

## **7. ПАТЕНТНИ ПРАВА**

**7.1.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира патентната чистота на доставяната от него стока,



предмет на този договор и всички части от нея.

**7.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички претърпени от него вреди по искове срещу него от страна на трети лица, претендиращи за патентни права върху стоката или части от нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привлечан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подпомагача страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

## **8. САНКЦИИ**

**8.1.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не достави или закъснее с доставката на стоките, както е договорено в **чл. 4.1** на този договор (с изключение на случаите на форс мажор), задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е да плати неустойки в размер на 0,2% на ден от стойността на договора, но не повече от 20% от стойността на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще плати обезщетение за претърпените вреди в случаите, когато те надхвърлят договорената неустойка.

**8.2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка при доставка на некачествени стоки. Тези стоки ще се считат за недоставени и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще плати неустойка в размера, посочен в **чл. 8.1** от този договор до датата, на която същите бъдат заменени с нови.

**8.3.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**8.4.** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

**8.5.** В случаите по **чл. 8.4**, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

**8.6.** При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен български съд.

**8.7.** При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора и да се удовлетвори от нея.

**8.8.** Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

## **9. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**9.1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора частично или изцяло:

- а)** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да достави част или цялата стока за повече от 30 (тридесет) дни след договорения срок за доставка;
- б)** В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое друго задължение по договора и ако не е предприел мерки за изпълнението му до 30 дни след като е бил писмено уведомен за това.

**9.2.** В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора изцяло или частично, той може да достави стока, подобна на недоставената и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще бъде отговорен за всички необходими допълнителни разходи за тази подобна стока, удостоверени с необходимите

първични документи. Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

## **10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

**10.1.** Непреодолима сила съгласно **чл. 11**.

**10.2.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие.

**10.3.** В случай на взаимно съгласие между страните, при което се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

**10.4.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**11.1.** Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

**11.2.** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

**11.3.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**11.4.** Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## **12. СПОРОВЕ**

**12.1.** Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне.

При непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

## **13. СЪОБЩЕНИЯ**

**13.1.** Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

**13.2.** За дата на съобщението се счита:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по факс.

#### **14. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**14.1.** Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

**14.2.** За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

**14.3.** Този договор влиза в сила след подписването му от двете страни и представяне на гаранция за изпълнение.

Този договор е съставен в два екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

Неразделна част към договора са:

**Приложение № 1** – Техническите спецификации от документацията на възложителя.

**Приложение № 2** – Техническото и Ценовото предложение за изпълнение на поръчката на определения за изпълнител участник.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**СПОРАЗУМЕНИЕ № 1**  
**за конфиденциалност**

**към договор №. ....от .....2015 г.**

Днес .....2015 г., в гр. София между:

**ЕСО-ЕАД, МЕР София област**, вписано в търговския регистър по ф.д. №: 16298/2006 на СГС БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София, бул. Европа №: 2, представляван от Димитър Димитров - Ръководител МЕР София област, наричан по нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

“.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информацията относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информацията, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информацията, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информацията, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

**ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР**

**ДО**  
**ЕСО ЕАД**  
**МЕР София област**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

Всичките текстове в образца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!