



ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № ЦУ/2016/223

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Доставка на мълниезащитно въже с вградени оптични влакна (OPGW),
подземен оптичен кабел (OPUG), арматура и аксесоари“**

София, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Тези технически изисквания определят общите условия на които трябва да отговарят мълниезащитните въжета с вградени оптични влакна (OPGW), подземния оптичен кабел (OPUG), арматурата и аксесоарите за тях, предмет на договора.

Доставените материали ще се използват за аварийно възстановяване на оптичната свързаност по съществуващи електропроводи високо напрежение, а в отделни случаи и за изграждане на нови трасета.

Предвид описаното, сроковете за доставка на материалите следва да бъдат максимално кратки, като тяхната продължителност не трябва да превишава 60 календарни дни.

1.2. Място на доставка: Доставките ще се извършват в складове на Възложителя, находящи се в София, Благоевград, Монтана, Плевен, Горна Оряховица, Русе, Шумен, Варна, Бургас, Стара Загора, Хасково и Пловдив.

Конкретните места за доставка, както и техният обем ще бъдат определяни с всяка отделна заявка. Монтажът на OPGW, на подземния оптичен кабел, на свързващите кутии и на оптичните разпределителни шкафове (ODF) не са предмет на поръчката.

2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

2.1. Стандарти

Мълниезащитните въжета с вградени оптични влакна (OPGW), подземния оптичен кабел (OPUG), арматурата и аксесоарите за тях трябва да отговарят на изискванията на следните стандарти или техни еквиваленти:

- БДС EN 60794 - Кабели с оптични влакна– или еквивалент;
- БДС EN 60889:2003: Студено изтеглени алуминиеви жици за неизолирани проводници за въздушни електрически линии (IEC 60889:1987) – или еквивалент;
- БДС EN 61232:2003: Стоманени жици, плакирани с алуминий за електротехнически цели (IEC 61232:1993) – или еквивалент;
- IEEE Std 1138-2009: IEEE Standard for Testing and Performance for Optical Ground Wire (OPGW) for Use on Electric Utility Power Lines (Стандарт за тестване и характеристики на оптично мълниезащитно въже, използвано в електропроводи високо напрежение) – или еквивалент;
- EIA/TIA 598: Colour Coding of Fiber Optic Cables (Цветово маркиране на оптични кабели) – или еквивалент;
- ITU-T Recommendation G.655 (11/2009): Characteristics of a non-zero dispersion-shifted single-mode optical fibre and cable (Характеристики на едномодови оптични влакна и кабели с не нулево дисперсно изместване) – или еквивалент;
- ITU-T Recommendation L.1: Construction, installation and protection of telecommunication cables in public networks (Конструкции, монтаж и защита на телекомуникационни кабели в обществени мрежи) – или еквивалент;
- ITU-T Recommendation L.12: Optical fibre splices (Свързване на оптични влакна)
- БДС HD 474 S1:2004: Размери на сферата и гнездото свързващи елементи от натегната изолаторна верига (IEC 60120:1984) – или еквивалент;
- БДС EN 60372:2006: Блокиращи устройства за сферични и контактно свързани или опъвателни елементи. Размери и методи за изпитване (IEC 60372:1984 + A1:1991 + A2:2003) – или еквивалент;
- БДС EN 61284:2003: Въздушни електрически линии. Изисквания и изпитвания на съединителна арматура (IEC 61284:1997) – или еквивалент;
- БДС EN 60529+A1:2004: Степени на защита, осигурени от обвивката (IP код) (IEC 60529:1989 + A1:1999) – или еквивалент;
- БДС EN 61232:2003/A11:2003: Стоманени жици, плакирани с алуминий за електротехнически цели– или еквивалент;

- БДС ETS 300 119-2:1999: Далекосъобщения. Част 2: Технически изисквания за стойки и шкафове– или еквивалент;
- Други стандарти, на които горепосочените се позовават.

Допуска се съответствие и по други стандарти освен изброените в настоящата документация, ако гарантират равни или по-добри показатели. При използването на други стандарти е необходимо условието за еквивалентност да се докаже от кандидата.

2.2. Технически спецификации мълниезащитно въже с вградени оптични влакна (OPGW)

2.2.1 Изисквания към OPGW

Мълниезащитните въжета с вградени оптични влакна ще се монтират на въздушни линии високо напрежение. Тяхната проводяща част служи за предпазване на електропроводите от атмосферни пренапрежения, поради което техните механични и електрически характеристики следва да покриват изискванията поставени към този тип въжета. Мълниезащитното въже тип OPGW трябва да бъде с оптични влакна с характеристики, отговарящи на препоръка G.655 (11/2009) (ITU-T Recommendation G.655 (11/2009)) – или еквивалент.

Конструкцията на предлаганото за доставка OPGW трябва да осигури:

- Механична здравина и устойчивост при всички разчетни климатични условия;
- Термична устойчивост при токове на еднофазно късо съединение;
- Термична устойчивост при попадение на мълния;
- Запазване в допустимите граници на оптичните характеристики при влияние на всички горепосочени фактори или комбинации от тях.

2.2.2. Изисквания към механичната част на OPGW

Изискванията на Възложителя са тръбичката с оптичните влакна да е от неръждаема стомана с диаметър не по-малък от 3.2 мм, да е безшевна и да не е вградена в най-външния слой на м.з. въже тип OPGW.

Телчетата (струните), съставляващи конструкцията на OPGW, трябва да отговарят на следните стандарти:

- БДС EN 60889:2003 – или еквивалент - за алуминиеви
 - БДС EN 61232:2003 – или еквивалент – за стоманени жици, плакирани с алуминий
- Въжетата да отговарят на следните условия:

- Усукването на слоевете и процесът при които се извършва да съответства на IEC 61089 – или еквивалент.
- Да не е положена смазка между отделните слоеве на въжето.
- Когато въжето не е под напрежение (на барабана), телчетата на отделните слоеве да контактуват помежду си.
- Външният (крайният) слой трябва да бъде с дясна посока на навиване.

Възложителя предвижда доставка на OPGW с геометрични размери и механични характеристики съгласно следващите таблици:

Таблица 1 – Основни характеристики на OPGW тип 1 / тип 9*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи
2	Брой на оптичните влакна тип 1/тип 9	бр.	24 / 48*
3	Общ външен диаметър	mm	≤ 11,3

4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 489
5	Максимална сила на опън	kN	≥ 80,0
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 162
7	Коефициент на линейно разширение	x 10 ⁻⁶ /°K	≤ 13
8	Максимално допустима температура	°C	≥ 200
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 ⁰ C	kA	≥ 5,6
10	Материал		
10.1	Първи слой		ACS
10.2	Втори слой		-

Таблица 2 – Основни характеристики на OPGW тип 2 / тип 10*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*
3	Общ външен диаметър	mm	≤ 11,3
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 435
5	Максимална сила на опън	kN	≥ 68
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 140
7	Коефициент на линейно разширение	x 10 ⁻⁶ /°K	≤ 13,4
8	Максимално допустима температура	°C	≥ 200
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 ⁰ C	kA	≥ 6,0
10	Материал		
10.1	Първи слой		ACS
10.2	Втори слой		-

Таблица 3 – Основни характеристики на OPGW тип 3 / тип 11*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*
3	Общ външен диаметър	mm	≤ 12,2
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 530
5	Максимална сила на опън	kN	≥ 83
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 162
7	Коефициент на линейно разширение	x 10 ⁻⁶ /°K	≤ 13
8	Максимално допустима температура	°C	≥ 200
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200°C	kA	≥ 6,4
10	Материал		
10.1	Първи слой		ACS
10.2	Втори слой		-

Таблица 4 – Основни характеристики на OPGW тип 4 / тип 12*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*
3	Общ външен диаметър	mm	≤ 13,4
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 446
5	Максимална сила на опън	kN	≥ 65,7
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 95
7	Коефициент на линейно разширение	x 10 ⁻⁶ /°K	≤ 16,8
8	Максимално допустима температура	°C	≥ 200
9	Ток на термична устойчивост за 1 s,	kA	≥ 9,1

	20–200 ⁰ C		
10	Материал		
10.1	Първи слой		ACS
10.2	Втори слой		AA

Таблица 5 – Основни характеристики на OPGW тип 5 / тип 13*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*
3	Общ външен диаметър	mm	≤ 14,1
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 536
5	Максимална сила на опън	kN	≥ 78,9
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 101,2
7	Коефициент на линейно разширение	x 10 ⁻⁶ / ⁰ K	≤ 16,3
8	Максимално допустима температура	°C	≥ 200
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 ⁰ C	kA	≥ 9,7
10	Материал		
10.1	Първи слой		ACS
10.2	Втори слой		AA

Таблица 6 – Основни характеристики на OPGW тип 6 / тип 14*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*
3	Общ външен диаметър	mm	≤ 14,2
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 508

5	Максимална сила на опън	kN	$\geq 75,4$
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 98
7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 16,5$
8	Максимално допустима температура	$^{\circ}\text{C}$	≥ 200
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 ⁰ C	kA	≥ 10
10	Материал		
10.1	Първи слой		ACS
10.2	Втори слой		AA

Таблица 7 – Основни характеристики на OPGW тип 7 / тип 15*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 14,2$
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 524
5	Максимална сила на опън	kN	$\geq 66,2$
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 111
7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 15,7$
8	Максимално допустима температура	$^{\circ}\text{C}$	≥ 200
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 ⁰ C	kA	$\geq 11,2$
10	Материал		
10.1	Първи слой		ACS
10.2	Втори слой		AA

Таблица 8 – Основни характеристики на OPGW тип 8 / тип 16*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*
3	Общ външен диаметър	mm	≤ 15,2
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 529
5	Максимална сила на опън	kN	≥ 74,3
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 86,7
7	Коефициент на линейно разширение	x 10 ⁻⁶ /°K	≤ 17,7
8	Максимално допустима температура	°C	≥ 200
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200°C	kA	≥ 12,8
10	Материал		
10.1	Първи слой		ACS
10.2	Втори слой		AA

* **Забележка:** Типовете означени със * (тип 9 ÷ тип 16) се отнасят за OPGW с 48 броя оптични влакна.

2.2.3. Изисквания към оптичната част на OPGW

Оптичните влакна положени в защитната тръбичка да бъдат изпълнени без връзки (сплайсване).

Оптичните влакна трябва да бъдат положени свободно (с аванс) в една или повече защитни тръби, като същите трябва да бъдат изработени от неръждаема стомана по технология, която осигурява тяхната херметичност. Допълнителната дължина на влакното вътре в тръбата не трябва да бъде по-малка от 0,4%.

Защитната тръба трябва да бъде напълнена с водоустойчив, електрически изолационен, хомогенен гел.

Предвиденото за доставка м.з. въже тип OPGW ще е с 24 бр. оптични влакна, като в отделни случаи ще се поръчва и такова с 48 бр. влакна.

2.2.4. Устойчивост на къси съединения и мълнии.

Оптичното въже трябва да бъде в състояние да издържа на термични натоварвания от късо съединение и мълнии. Това не трябва да предизвиква нарушаване на цялостта или деформация на който и да е компонент на OPGW.

2.2.5. Условия на експлоатация

Доставените м.з. въжета тип OPGW трябва да могат да се транспортират и съхраняват при температура в границите от -40 °C до +70 °C. Монтажът им да може да се изпълнява при температури от -5°C до +40°C.

Работната температура на същите да бъде от $-40\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+70\text{ }^{\circ}\text{C}$, а максимално допустимата температура в режим на к.с. да е по-голяма или равна на $200\text{ }^{\circ}\text{C}$.

2.3. Технически спецификации подземен кабел (OPUG)

2.3.1. Изисквания за подземния оптичен кабел (OPUG)

Подземният оптичен кабел (OPUG) трябва да бъде с оптични влакна, имащи същите характеристики, като на вградените в OPGW.

Ще се доставят кабели, които се различават само по броя на оптичните влакна. Възложителя ще поръчва оптични кабели с 24 и 48 оптични влакна.

Основни изисквания към подземния оптичен кабел:

- да бъде хибриден тип, позволяващ изтегляне в защитна тръба HDPE и полагане в сграда;
- да бъде влагоустойчив;
- да е негорим в собствен пламък;
- обвивката на кабела да не се втвърдява при стареенето му;
- Данните на подземния оптичен кабел трябва да бъдат отпечатани трайно, неразтворимо във вода, на външния му слой.
- да е осигурен лесен достъп до оптичните влакна;
- да има стандартна цветна маркировка на оптичните влакна;
- да бъде с централен силов елемент;
- транспортирането и съхраняването да бъде възможно в границите от $-40\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+70\text{ }^{\circ}\text{C}$
- монтажът да може да се изпълнява при температури от $-5\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+40\text{ }^{\circ}\text{C}$
- работната температура да бъде от $-40\text{ }^{\circ}\text{C}$ до $+70\text{ }^{\circ}\text{C}$.
- външният диаметър на кабела да е максимум 15 мм.

Възложителя ще поръчва OPUG с характеристики съгласно следващата таблица:

Таблица 9. Характеристики за подземен оптичен кабел (OPUG) тип 1 и тип 2

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Тип OPUG съгласно Производителя		Да се посочи
2	Тип на оптичните влакна		ITU-T G.655 – или еквивалент
3	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48
4	Хибриден тип	Да/Не	Да
5	Да има централен силов елемент, позволяващ изтегляне в защитна тръба HDPE	Да/Не	Да
6	Защита от UV лъчи	Да/Не	Да
7	Влагоустойчивост	Да/Не	Да
8	Негорим в собствен пламък	Да/Не	Да
9	Устойчивост на обвивката на кабела срещу втвърдяване през целия експл. период	Да/Не	Да

10	Работна температура	°C	-40 ÷ +70
11	Сила на теглене	N	≥2500
12	Разрушаващо напрежение	kN/m	≥15
13	Отсъствие на метал в конструкцията	Да/Не	Да

Забележка: OPUG тип 1 е с 24 броя оптични влакна, а OPUG тип 2 - с 48 броя оптични влакна.

2.3.2. Изисквания към оптичните влакна

Оптичните влакна в OPGW/OPUG трябва да са с характеристики, отговарящи на препоръка G.655 (11/2009) (ITU-T Recommendation G.655 (11/2009)) – или еквивалент.

2.4. Технически спецификации за арматури и аксесоари

Арматурата необходима за монтаж на м.з. въже тип OPGW следва да бъде съобразена с външния диаметър на въжето, посоката на навиване на последния слой, както и материала от които е изработен същият. Предвижда се да се доставя арматура за посочените по-горе разновидности на оптични въжета OPGW и подземен кабел тип OPUG. В отделни случаи ще се използва съществуващата арматура, а именно:

- U-болт – M16 – M20
- Пеперуда с централен болт M18-M24
- Обици кл. 16 и кл. 20 (присъединителен размер 16 мм. и 20 мм.)
- Кратунки кл. 16 и кл. 20 (присъединителен размер 16 мм. и 20 мм.)
- С блок – отворите на основата да бъдат с междуцентрово разстояние 90x90 мм (четири отвора за болтове M13-M17)

В случай, че е необходимо да се извърши доставка на арматурни части за окомплектовка на двата типа окачвания (опъвателно или носително) е необходимо всяко от тях да включва:

2.4.1. Окачване на носителните стълбове.

- Висяща носителна клема за OPGW ⇒ 1 бр./стълб
- защитна спирала ⇒ 1 бр.
- неопренова вложка ⇒ 1 бр.
- Заземителна връзка към стълба ⇒ 1 бр./стълб

При необходимост Възложителят ще доставя и основи С-блок за монтаж на комплектите носителното окачване.

Заземителната връзка да бъде изработена с две кабелни обувки.

Всички детайли на носителното окачване, изработени от корозиращ материал, трябва да бъдат горещо цинковани.

2.4.2. Окачване на опъвателните стълбове

- регулируемо монтажно звено (sag-adjustment link) ⇒ 1 к-т
- опъвателна спирала с ухо ⇒ 1 бр.
- защитна спирала ⇒ 1 бр.
- заземителна връзка към стълба (с кабелна обувка) ⇒ 1 бр.
- паралелна токова клема ⇒ 1 бр.

Техническите изисквания към комплектите носително/опъвателно окачване са посочени в Таблица 10, по-долу.

Таблица 10. Технически изисквания за арматурата за оптика

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Носително окачване за OPGW		
1.1	Носителна клема - материал на тялото на клемата - защитна спирала - вложка - планки - максимална сила на натоварване - сила на приплъзване	kN kN	AY(AA) AY(AA) неопрен горещо поцинк. стомана $\geq 85\%RTS_{opgw}$ $\geq 30\%RTS_{opgw}$
1.2	Заземит. връзка към стълб - кабелна обувка - гъвкав проводник - ток на терм.устойчивост за 1 s	бр. kA	2 на предложеното OPGW
2	Опъвателно окачване		
2.1	Монтажни елементи (регул.звено) - материал - максимална сила на натоварване	kN	горещо поцинкована стомана $\geq 90\%RTS_{opgw}$
2.2	Защитна спирала - материал		AA, AY
2.3	Опъвателна спирала - материал - максимална сила на натоварване	kN	ACS, AY $\geq 90\%RTS_{opgw}$
2.4	Заземит. връзка към стълба - ток на терм.устойчивост за 1 s	kA	на предложеното OPGW
2.5	Паралелна токова клема - материал		Al (AA) на предло-

	- ток на терм.устойчивост за 1 s	kA	женото OPGW
--	----------------------------------	----	----------------

Забележка: Таблица 10 се попълва за арматурата на всеки от предлаганите типове OPGW.

2.4.3. Виброгасители

Виброгасителите да бъдат от вид "Стокбридж", 4-резонансни, като типът, броят им и точките на монтиране трябва да се определят от фирмата-доставчик на OPGW.

Всички детайли на виброгасителите, изработени от кородиращ материал, трябва да са горещопоцинковани.

2.4.4. Фиксиращи клеми.

За закрепването на OPGW към конструкцията на стълба до съединителната кутия ще се ползват фиксиращи клеми.

Фиксиращите клеми трябва да позволяват закрепването както на едно, така и на две въжета тип OPGW.

Фиксиращите клеми трябва да се закрепват към конструкцията на стълба без да се налага пробиването на отвори.

Шпилките (ако има такива), болтовете и гайките трябва да са изработени от неръждаема стомана.

2.4.5. Съединителни кутии за открит монтаж

Съединителните кутии да съответстват на ITU-T Rec. L.13 – или еквивалент.

Доставените от Изпълнителя съединителни кутии за открит монтаж да са подходящи за всеки от типовете кабели, описани по-горе.

Съединителните кутии да са конструирани да поместват и предпазват два/три кабела, всеки с 48 оптични влакна.

Съединителните кутии да са подходящи за монтиране на стоманени конструкции и да позволяват свързване и терминиране на оптичните влакна. Съединителните кутии да са защитени от повреждане и от проникване на животни или насекоми. Отворите да са от дъното. Съединителната кутия, в т.ч. съединителната арматура, да е конструирана да уплътнява и предпазва кабелните връзки от прах, влага и атмосферни влияния, както е посочено в тази спецификация, и да осигурява лесен достъп за поддръжка. Препоръчителният брой влакна на всяка касета да е 12.

Всички съединителни кутии да са изработени от неръждаем метал или сплав (с чиста и полирана повърхност), да поместват минимум 3 метра навити оптични влакна и да позволяват лесен достъп до съединителната арматура. Всяка съединителна кутия да е оборудвана с всички необходими части и компоненти за монтаж, фиксиране и подредба на влакната, както и консумативи необходими при сплайсване. Компонентите за монтаж на стълба да позволяват закрепване към L-профил без пробиване на отвори.

Всички необходими изисквания за съединителните кутии са посочени в таблица 11.

Таблица 11. Технически изисквания за съединителните кутии

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя
1	Брой входове	Бр.	≤ 4
2	Стандарт		ITU-T Rec.L.13 – или еквивалент
3	Брой влакна в 1 кутия	Бр.	≤ 48
4	Брой влакна на индивидуална подложка (препоръчителен)	Бр.	12

5	Материал		неръждаема стомана/сплав
6	Степен на защита	IP 56	Да
7	Температура на околната среда	°C	- 40 ÷ + 70
8	Закрепване		Без пробиване на отвори на стълба

2.4.6. Оптичен разпределителен панел (Patch panel).

Оптичен разпределителен панел служи за терминиране на оптични кабели с 24 бр. оптични влакна. Същия трябва да е за монтаж в 19” шкаф с отвори за монтаж на 24 адаптера E-2000 0,1 dB и да бъде окомплектовани със следните принадлежности:

- 24 адаптера E-2000/0,1 dB;
- 3 бр. сплайс - касети за фиксиране на оптичните влакна ;
- 24 бр. сплайс – протектори термосвиваеми.
- 24 бр. пигтейли E 2000/0,1 dB с дължина $\geq 1,5\text{m}$;
- Сигурност съгласно IP 30.

2.4.7. Шкаф за оптична дистрибуция

Шкафът за оптична дистрибуция да съдържа модулна система за монтаж на 19” оптични разпределителни панели (patch panels) с оптични съединители и да притежава следните възможности:

- Да може да се монтират не по-малко от пет панела за терминиране на 24 оптични влакна на всеки панел;
- Да притежава кабелна система за надеждно съхранение на основните оптични кабели и на оптичните съединителни кабели за оптичната апаратура;
- Принадлежностите към шкафа да са универсални за терминиране на най-използваните типове подземни оптични кабели;
- Да има пълен достъп до вътрешността на шкафа и до панелите;
- Да има възможност за вътрешно закрепване на панелите.

Конструктивни изисквания:

- Прозрачна предна врата с предпазно стъкло;
- Отваряеми предна и задна врата със заключващи системи;
- Сваляеми странични панели;
- Подход на кабелите от долу и от горе;
- Шини за закрепване на кабелите;
- Заземителна точка на шкафа;
- За 19” оптични панели (patch panels);
- Сигурност съгласно IP 31;
- Физически размери на шкафа:
 - височина – $\geq 42\text{ U}$;
 - ширина – 600 mm;
 - дълбочина – 600 mm.

Шкафът за оптична дистрибуция да осигурява:

- достатъчно пространство за поместване и защита на всички необходими съединения;
- куплунги тип E 2000;
- възможност за вграждане на оптична измервателна апаратура.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;

-сроковете за извършване на работата;

- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областа на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в

предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в

Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.31. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.32. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.33. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.36. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни – при поръчки за доставки и/или услуги, а при поръчки за строителство до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.

1.19. В случаите по т. 1.18. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Комуникация между възложителя и участниците:

1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци за участие в процедурата.

1.23. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език и включват:

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.1 Да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, доставки с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на доставките, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал). Към списъка се прилага доказателство за извършената доставка. (заверено от участника копие)

* Под доставка със сходен предмет следва да се разбира: доставка на стоманени въжета с вградени оптични влакна или доставка на оптични кабели, или доставка на арматура за монтаж на стоманени въжета с вградени оптични влакна и оптични кабели.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документът по т. 2.4., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.2. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка :

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.3. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. Когато в удостоверението по т. 3.3.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.3., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

8. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....“

(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор	
4.	Декларация за срока на валидност на офертата	
5.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки

(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОБ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

Част II: Информация за икономическия оператор
A: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	– Отговор:
Име:	– []
– Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:	– []
– Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	– []
– Пощенски адрес:	– [.....]
– Лице или лица за контакт ⁶ :	– [.....]
– Телефон:	– [.....]
– Ел. поща:	– [.....]
– Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	– [.....]
– Обща информация:	– Отговор:
– Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
– Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие ⁹ , или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] [.....]
– Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	
<p>– Ако „да“:</p> <p>– <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>– а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>–</p> <p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>– Отговор:</p>
<p>– Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

– Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
– Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	– а): [.....] б): [.....] в): [.....]
– Обособени позиции	– Отговор:
– Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	– []

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

<i>Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:</i>	
Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно , моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация¹³:**
2. **Корупция¹⁴:**
3. **Измама¹⁵:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:**

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷

6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	Отговор:
Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ¹⁹
Ако „да“ , моля посочете ²⁰ : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[] б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....] ²¹
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

<p>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</p>	<p>Отговор:</p>	
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁸ Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
------------------------------------	----------

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</i></p>

33 Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

34 Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

35 Например съотношението между активите и пасивите.

36 Например съотношението между активите и пасивите.

37 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива , които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
1а) Само за обществените поръчки за строителство : През референтния период ³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид : <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]								
1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги : През референтния период ³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид : При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ :	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 45%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството:	[.....]								

³⁸ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни БЕДОП.

При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандартни или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключение положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място, подпис(и): [.....]

45 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

46 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

47 При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

48 В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на мълниезащитно въже с вградени оптични влакна (OPGW), подземен оптичен кабел (OPUG), арматура и аксесоари”

От

(наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срокът за доставка е календарни от датата на изпращане на заявка от
/не повече от 60 календарни дни/

Възложителя.

2. Гаранционният срок на предлаганите мълниезащитно въже, подземен оптичен кабел, арматура и аксесоари е години считано от датата на подписване на приемо-
/не по-малко от 2 години/

предавателен протокол за всяка отделна доставка.

3. Предлаганите в нашата оферта мълниезащитни въжета с вградени оптични влакна са с технически спецификации, отговарящи на посочените от Възложителя и описани в следващите таблици:

Таблица 1 – Основни характеристики на OPGW тип 1 / тип 9*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 1	Предложение на Участника за Тип 9*
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Брой на оптичните влакна тип 1/тип 9	бр.	24 / 48*		
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 11,3$		
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 489		
5	Максимална сила на опън	kN	$\geq 80,0$		
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 162		
7	Коефициент на линейно	x 10 ⁻	≤ 13		

	разширение	$^{\circ}/^{\circ}\text{K}$			
8	Максимално допустима температура	$^{\circ}\text{C}$	≥ 200		
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 $^{\circ}\text{C}$	kA	$\geq 5,6$		
10	Материал				
10.1	Първи слой		ACS		
10.2	Втори слой		-		

Таблица 2 – Основни характеристики на OPGW тип 2 / тип 10*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 2	Предложение на Участника за Тип 10*
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*		
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 11,3$		
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 435		
5	Максимална сила на опън	kN	≥ 68		
6	Модул на еластичност	kN/mm^2	≥ 140		
7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 13,4$		
8	Максимално допустима температура	$^{\circ}\text{C}$	≥ 200		
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 $^{\circ}\text{C}$	kA	$\geq 6,0$		
10	Материал				
10.1	Първи слой		ACS		
10.2	Втори слой		-		

Таблица 3 – Основни характеристики на OPGW тип 3 / тип 11*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 3	Предложение на Участника за Тип 11*
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*		
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 12,2$		
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 530		
5	Максимална сила на опън	kN	≥ 83		
6	Модул на еластичност	kN/mm ²	≥ 162		
7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	≤ 13		
8	Максимално допустима температура	°C	≥ 200		
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200°C	kA	$\geq 6,4$		
10	Материал				
10.1	Първи слой		ACS		
10.2	Втори слой		-		

Таблица 4 – Основни характеристики на OPGW тип 4 / тип 12*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 4	Предложение на Участника за Тип 12*
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*		
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 13,4$		
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 446		

5	Максимална сила на опън	kN	$\geq 65,7$		
6	Модул на еластичност	kN/mm^2	≥ 95		
7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 16,8$		
8	Максимално допустима температура	$^{\circ}\text{C}$	≥ 200		
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 $^{\circ}\text{C}$	kA	$\geq 9,1$		
10	Материал				
10.1	Първи слой		ACS		
10.2	Втори слой		AA		

Таблица 5 – Основни характеристики на OPGW тип 5 / тип 13*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 5	Предложение на Участника за Тип 13*
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*		
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 14,1$		
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 536		
5	Максимална сила на опън	kN	$\geq 78,9$		
6	Модул на еластичност	kN/mm^2	$\geq 101,2$		
7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 16,3$		
8	Максимално допустима температура	$^{\circ}\text{C}$	≥ 200		
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 $^{\circ}\text{C}$	kA	$\geq 9,7$		
10	Материал				
10.1	Първи слой		ACS		
10.2	Втори слой		AA		

Таблица 6 – Основни характеристики на OPGW тип 6 / тип 14*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 6	Предложение на Участника за Тип 14*
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*		
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 14,2$		
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 508		
5	Максимална сила на опън	kN	$\geq 75,4$		
6	Модул на еластичност	kN/mm ₂	≥ 98		
7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 16,5$		
8	Максимално допустима температура	°C	≥ 200		
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200°C	kA	≥ 10		
10	Материал				
10.1	Първи слой		ACS		
10.2	Втори слой		AA		

Таблица 7 – Основни характеристики на OPGW тип 7 / тип 15*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 7	Предложение на Участника за Тип 15*
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*		
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 14,2$		
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 524		
5	Максимална сила на опън	kN	$\geq 66,2$		
6	Модул на еластичност	kN/mm ₂	≥ 111		

7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 15,7$		
8	Максимално допустима температура	$^{\circ}\text{C}$	≥ 200		
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 $^{\circ}\text{C}$	kA	$\geq 11,2$		
10	Материал				
10.1	Първи слой		ACS		
10.2	Втори слой		AA		

Таблица 8 – Основни характеристики на OPGW тип 8 / тип 16*.

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 8	Предложение на Участника за Тип 16*
1	Тип OPGW съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*		
3	Общ външен диаметър	mm	$\leq 15,2$		
4	Тегло (максимално)	kg/km	≤ 529		
5	Максимална сила на опън	kN	$\geq 74,3$		
6	Модул на еластичност	kN/mm^2	$\geq 86,7$		
7	Коефициент на линейно разширение	$\times 10^{-6}/^{\circ}\text{K}$	$\leq 17,7$		
8	Максимално допустима температура	$^{\circ}\text{C}$	≥ 200		
9	Ток на термична устойчивост за 1 s, 20–200 $^{\circ}\text{C}$	kA	$\geq 12,8$		
10	Материал				
10.1	Първи слой		ACS		
10.2	Втори слой		AA		

* **Забележка:** Типовете означени със * (тип 9 ÷ тип 16) се отнасят за OPGW с 48 броя оптични влакна.

4. Предлаганият в нашата оферта подземен оптичен кабел е с технически спецификации, отговарящи на посочените от Възложителя и описани в следващата Таблица № 9:

Таблица 9. Характеристики за подземен оптичен кабел (OPUG) тип 1 и тип 2*

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника за Тип 1	Предложение на Участника за Тип 2
1	Тип OPUG съгласно Производителя		Да се посочи		
2	Тип на оптичните влакна		ITU-T G.655 – или еквивалент		
3	Брой на оптичните влакна	бр.	24 / 48*		
4	Хибриден тип	Да/Не	Да		
5	Да има централен силов елемент, позволяващ изтегляне в защитна тръба HDPE	Да/Не	Да		
6	Защита от UV лъчи	Да/Не	Да		
7	Влагоустойчивост	Да/Не	Да		
8	Негорим в собствен пламък	Да/Не	Да		
9	Устойчивост на обвивката на кабела срещу втвърдяване през целия експл.период	Да/Не	Да		
10	Работна температура	°C	-40 ÷ +70		
11	Сила на теглене	N	≥2500		
12	Разрушаващо напрежение	kN/m	≥15		
13	Отсъствие на метал в конструкцията	Да/Не	Да		

Забележка: OPUG тип 1 е с 24 броя оптични влакна, а OPUG тип 2* - с 48 броя оптични влакна.

5. Предлаганата в нашата оферта арматура е с технически спецификации, отговарящи на посочените от Възложителя и описани в следващата Таблица № 10:

Таблица 10. Технически изисквания за арматурата за оптика

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника

1	Носително окачване за OPGW			
1.1	Носителна клема - материал на тялото на клемата - защитна спирала - вложка - планки - максимална сила на натоварване - сила на приплъзване	kN kN	AY(AA) AY(AA) неопрен горещо поцинк. стомана $\geq 85\%RTS_{opgw}$ $\geq 30\%RTS_{opgw}$	
1.2	Заземит. връзка към стълб - кабелна обувка - гъвкав проводник - ток на терм.устойчивост за 1 s	бр. kA	2 на предложеното OPGW	
2	Опъвателно окачване			
2.1	Монтажни елементи (регул.звено) - материал - максимална сила на натоварване	kN	горещо поцинкована стомана $\geq 90\%RTS_{opgw}$	
2.2	Защитна спирала - материал		AA, AY	
2.3	Опъвателна спирала - материал - максимална сила на натоварване	kN	ACS, AY $\geq 90\%RTS_{opgw}$	
2.4	Заземит. връзка към стълба - ток на терм.устойчивост за 1 s	kA	на предложеното OPGW	
2.5	Паралелна токова клема - материал - ток на терм.устойчивост за 1 s	kA	AI (AA) на предложеното OPGW	

Забележка: Таблица №10 се попълва за арматурата на всеки от предлаганите типове OPGW. Предлаганите в нашата оферта съединителни кутии са с технически спецификации, отговарящи на посочените от Възложителя и описани в следващата Таблица № 11:

Таблица № 11. Технически изисквания за съединителните кутии

№	Наименование	Единица	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника
1	Брой входове	Бр.	≤ 4	
2	Стандарт		ITU-T Rec.L.13 – или еквивалент	
3	Брой влакна в 1 кутия	Бр.	≤ 48	
4	Брой влакна на индивидуална подложка (препоръчителен)	Бр.	12	
5	Материал		неръждаема стомана/сплав	
6	Степен на защита	IP 56	Да	
7	Температура на околната среда	°C	- 40 ÷ + 70	
8	Закрепване		Без пробиване на отвори на стълба	

6. Декларираме, че:

6.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

6.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1404,
бул. „Гоце Делчев”, №105

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на мълниезащитно въже с вградени оптични влакна (OPGW), подземен оптичен кабел (OPUG), арматура и аксесоари”

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена* е(.....словом.....) лева, без ДДС.
2. Единичните цени и общата цена, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Материал	м-ка	к-во	цена (лв.)
1.	OPGW тип 1	м	1	
2.	OPGW тип 2	м	1	
3.	OPGW тип 3	м	1	
4.	OPGW тип 4	м	1	
5.	OPGW тип 5	м	1	
6.	OPGW тип 6	м	1	
7.	OPGW тип 7	м	1	
8.	OPGW тип 8	м	1	
9.	OPGW тип 9	м	1	
10.	OPGW тип 10	м	1	
11.	OPGW тип 11	м	1	
12.	OPGW тип 12	м	1	
13.	OPGW тип 13	м	1	
14.	OPGW тип 14	м	1	
15.	OPGW тип 15	м	1	
16.	OPGW тип 16	м	1	
17.	OPUG тип 1	м	1	
18.	OPUG тип 2	м	1	
19.	Носително окачване за OPGW тип 1/ тип 9	к-т	1	
20.	Носително окачване за OPGW тип 2/ тип 10	к-т	1	
21.	Носително окачване за OPGW тип 3/ тип 11	к-т	1	
22.	Носително окачване за OPGW тип 4/ тип 12	к-т	1	

23.	Носително окачване за OPGW тип 5/ тип 13	к-т	1	
24.	Носително окачване за OPGW тип 6/ тип 14	к-т	1	
25.	Носително окачване за OPGW тип 7/ тип 15	к-т	1	
26.	Носително окачване за OPGW тип 8/ тип 16	к-т	1	
27.	Опъвателно окачване за OPGW тип 1/ тип 9	к-т	1	
28.	Опъвателно окачване за OPGW тип 2/ тип 10	к-т	1	
29.	Опъвателно окачване за OPGW тип 3/ тип 11	к-т	1	
30.	Опъвателно окачване за OPGW тип 4/ тип 12	к-т	1	
31.	Опъвателно окачване за OPGW тип 5/ тип 13	к-т	1	
32.	Опъвателно окачване за OPGW тип 6/ тип 14	к-т	1	
33.	Опъвателно окачване за OPGW тип 7/ тип 15	к-т	1	
34.	Опъвателно окачване за OPGW тип 8/ тип 16	к-т	1	
35.	Основа С-блок	бр.	1	
36.	Виброгасител за OPGW тип 1/ тип 9	бр.	1	
37.	Виброгасител за OPGW тип 2/ тип 10	бр.	1	
38.	Виброгасител за OPGW тип 3/ тип 11	бр.	1	
39.	Виброгасител за OPGW тип 4/ тип 12	бр.	1	
40.	Виброгасител за OPGW тип 5/ тип 13	бр.	1	
41.	Виброгасител за OPGW тип 6/ тип 14	бр.	1	
42.	Виброгасител за OPGW тип 7/ тип 15	бр.	1	
43.	Виброгасител за OPGW тип 8/ тип 16	бр.	1	
44.	Фиксираща клема за OPGW	бр.	1	
45.	Съединителна кутия	к-т	1	
46.	Оптичен разпределителен панел	бр.	1	
47.	Шкаф за оптична дистрибуция	бр.	1	
		ОБЩА ЦЕНА*:		

* Посочената обща цена служи само за нуждите на оценката. За срока на договора доставките ще бъдат заплащани по единичните цени от ценовото предложение от офертата на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка.

При несъответствие между предложените единична и общата цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между изписаната цифром и словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем изписаната цифром в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участник)

V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2016 г.

Днес, 2016 г., в гр. София, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София 1404, бул."Гоце Делчев" №105, ЕИК 175201304, представлявано от Иван Василев Йотов – Изпълнителен директор, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

“.....” със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

На основание решение №..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: **„Доставка на мълниезащитно въже с вградени оптични влакна (OPGW), подземен оптичен кабел (OPUG), арматура и аксесоари”** се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА ЦЕНИ

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплати доставки на мълниезащитно въже с вградени оптични влакна (OPGW), подземен оптичен кабел (OPUG), арматура и аксесоари (по-нататък наричани за краткост „стока“) съгласно документацията за участие по единичните цени от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор).

2. ЦЕНИ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да заявява доставка на стока в рамките на посочения в чл. 1.1. лимит по време на срока на действие на договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да я достави по единичните цени в лева без ДДС от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор. Цените не подлежат на увеличение за срока на изпълнение на договора.

2.2. Максималната стойност на договора е 750 000 (седемстотин и петдесет хиляди) лева, без ДДС.

2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява заедно с всяка доставка на стоката техническа документация за монтаж, експлоатация, транспорт и съхранение на склад на стоката, предмет на този договор, която да е достатъчна за специалистите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да монтират и работят със стоката без чужда помощ.

2.4. Цените са с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до складовете на **Възложителя**, включително опаковка, маркировка и всички такси на територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително застраховката за транзита по време на транспорта до краен получател в Р България.

2.5. Митническото оформяне и митата, ако има такива, са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение при условията и по реда на този договор.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнението му в размер (..... словом.....) лева,

представляващи 5 % (пет процента) от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.1., или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.1.

3.2. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение, респективно застраховката със срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 5.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

3.4. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 3.3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

3.5. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 5.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

4. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Стойността на всяка доставка ще бъде платена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след получаване на стоката, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни и след представяне на следните документи:

а) оригинален приемо-предавателен протокол за извършена доставка съгласно чл. 6.6.;

б) оригинална данъчна фактура за стойността на приетата стока, издадена не по-късно от 5 дни след датата на приемо-предавателен протокол за доставка съгласно чл. 6.6.;

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издава фактура за извършена доставка по договора в срок не по-късно от 5 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и да я представи на упълномощените лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по чл. 6.6 от настоящия договор.

4.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на фактурата.

4.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

4.5. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

4.6. Към искането по изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

4.7. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.8. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.9. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на изпълнителя по реда на чл.чл. 4.1. – 4.3., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

5. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5.1. Срокът на действие на настоящия договор е 24 месеца, считано от датата на влизането му в сила, или до изчерпване на лимита по чл. 1.1., в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо.

5.2. Заявените за доставка количества, ще бъдат доставени в срок до (словом) календарни дни, считано от датата на заявката.

5.3. За дата на изпълнение на доставката ще се счита датата на приемо-предавателния протокол по чл. 5.6.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

5.5. Не се включва в определения по чл. 5.2. срок времето за престой, когато не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране на всички доставки или услуги или на определена доставка или услуга, която обективно налага забавено изпълнение на доставката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

5.6. Мястото на конкретните доставки се посочва във всяка отделна заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКАТА

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление за извършване на конкретна доставка не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата, на която стоката ще бъде доставена, след получена писменна заявка от Възложителя с посочено/и място/а за доставка/и.

6.2. В писменото уведомление по чл. 6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва дата на доставка, количествата и номенклатурата на доставяните стоки, съпровождащите ги транспортни документи (с посочените транспортни единици) и име на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (упълномощено лице), който ще присъства при приемането на стоката в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да планира пристигането на доставката по чл. 6.2 в складовете на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само в работни дни, не по-късно от 12.00 часа на съответния ден.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създава организация в деня на доставка за осигуряване на необходимата механизация и присъствието на технически и/или други лица за приемането на стоките.

6.5. Не се пристъпва към разтоварване на стоките, ако на мястото на доставка не присъства упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в чието присъствие става разтоварването и преброяването на стоките.

6.6. Доставяните стоки се приемат с приемо-предавателен протокол, подписан в три оригинални екземпляра от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Един екземпляр от приемо-предавателния протокол се съхранява от материално отговорното лице на склада, за който е предназначена доставката. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност. Опаковките трябва да съдържат информация за безопасността на продукта и за определения от производителя срок на годност.

6.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

6.9. В случай, че по време на разтоварване на стоките се констатират дефекти (нарушена цялост, разкъсване, смачкване, подгизване) по опаковките (кашони, сандъци, палети и др.) на доставените стоки или по време на броене на разтоварените стоки се констатират несъответствия между преброените количества и описаните количества в транспортните

документи (опаковъчен лист, товарителница и др.), се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване и преброяване на доставените стоки. Приемат се реалното количество доставени и годни стоки. Дефектните такива не се приемат и съответното количество дефектни стоки се счита недоставено.

6.10. В случай, че цялото доставено количество стоки не може да бъде прието в рамките на работния ден, се съставя приемо-предавателен протокол по чл. 6.6 за приетото количество. Приемането продължава на следващия работен ден.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за съхранението на неприетата стока. Предаването и приемането на стоката се извършва в мястото на доставка, за което се съставя приемо-предавателен протокол, придружен с транспортни документи на стоката (Товарителница, Експедиционна бележка, спецификация на цялата партида).

6.11. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.12. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписване на приемо-предавателния протокол в мястото на доставка.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените стоки са нови и неупотребявани, с качество, отговарящо на условията на този договор, на обявените в техническата документация параметри на завода-производител и на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническите спецификации. Качеството на стоките трябва да отговаря на условията на този договор, на техническите изисквания на завода-производител и трябва да бъде потвърдено със сертификат за качество и протоколи от проведени рутинни изпитвания.

7.2. Гаранционният срок на стоката, предмет на този договор, е (словом) месеца от датата на доставка (датата на приемо-предавателния протокол).

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките в опаковка, гарантираща безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

7.5. При доставка стоката ще бъде придружавана от следните документи:

7.5.1. Опаковъчен лист/спецификация на доставяната стока;

7.5.2. Гаранционна карта;

7.5.3. Сертификат за качество и протоколи от проведени рутинни изпитвания.

7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките, доставени по този договор, нямат видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната им употреба.

8. РЕКЛАМАЦИИ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод количеството и качеството на доставената стока от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за количеството, качеството и за видими дефекти на доставената стока в момента на приемането ѝ, което се отбелязва в приемо-предавателния протокол.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след въвеждане на стоката в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

8.4. Стоката, за която се окаже, че не е в съответствие с уговореното количество или качество, или при която се констатира дефект, ще бъде доставена, поправена или заменена с нова от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

8.5. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации се отнася и по отношение на доставената, липсваща, поправена или заменена стока.

8.6. Рекламациите за качество, установени след доставката на стоките и/или след извършването на дейностите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се доказват с протокол от експерти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съдържат искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, номера на договора, точното количество и вид на стоката, за която се отнася рекламацията.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци и дефекти след установяването им.

8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проучи естеството и характера на възникналия дефект и да изпрати свои специалисти на място. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно със специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появявата им и начина за тяхното отстраняване.

8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект по един от договорените начини във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 30 дни от датата на получаване на уведомлението по чл. 8.7.

8.10. Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на липсващи, некачествени и заменени стоки и/или извършване на необходимите дейности от изпълнителя по време на гаранционния срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.11. Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не смени дефектната стока в срока, посочен в чл. 8.9. от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме необходимите мерки за подмяна на дефектната стока, като риска и разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси правата си по този договор.

8.12. Гаранционният срок на поправените или подменените стоки съгласно чл. 8.2. от настоящия договор, считано от датата на двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

8.17. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след като е бил уведомен, не предприеме необходимите действия по чл. 8.9., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме сам необходимите мерки за отстраняване на проблема, като рискът и разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси правата си по този договор срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от изготвения проект или употребата на съоръженията и материалите, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите предмет на този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с този договор.

10. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по чл. 2.2. при условията и по реда на този договор.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разгласи договора, някоя клауза от него или някоя спецификация, образец, мостра или информация, предоставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негово име на което и да е лице.

10.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да използва документи или информация, предоставени му за изпълнението на този договор, за други цели, несвързани с изпълнението на договора.

10.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор. (когато е приложимо)

10.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. (когато е приложимо)

11.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички дадени му инструкции за безопасност от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо дали са в устна или писмена форма.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа валидността на банковата гаранция/застраховката за изпълнение (ако е избрал тази форма) непрекъснато.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения предмета на договора съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

11.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

12. САНКЦИИ

12.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява своите задължения, както е договорено в този договор (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден от стойността на договора, но не повече от 20 % от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да достави стоките, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

12.4. В случаите по чл. 12.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

12.5. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен български съд.

12.6. При неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора

12.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

13. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

13.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден

по съответния ред от БТПП, гр. София.

13.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

14. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора частично или изцяло:

В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое задължение по договора и ако не е предприел мерки за изпълнението му до 30 дни след като е бил писмено уведомен за това.

14.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора изцяло или частично, той може да достави, както сметне за необходимо количеството стока, подобно на недоставеното и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен пред него за всички разходи за тази подобна стока., Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е развален.

15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

15.1. Непреодолима сила съгласно чл.13.

15.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

15.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

15.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност.

15.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

16. СПОРОВЕ

16.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

17. СЪОБЩЕНИЯ

17.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

17.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;

- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

18. ОБЩИ УСЛОВИЯ

18.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

18.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

18.3. Този договор влиза в сила след подписването му от двете страни.

Този договор е съставен в два екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Споразумение № 1 за конфиденциалност;

Този договор е съставен в два екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към Договор №.от2016 г.

Днес2016 г., в гр. София между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД със седалище и адрес на управление гр. София - 1404, район “Триадица”, бул.”Гоце Делчев” № 105, ЕИК 175201304, представлявано от Иван Василев Йотов – Изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на подизпълнителя)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(наименование на възложителя)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме *(изброяват се)*:

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на доставките, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на доставката	Дата/година на която е приключила доставката	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на доставката
1						
2						
3						

* Под доставка със сходен предмет следва да се разбира: доставка на стоманени въжета с вградени оптични влакна или доставка на оптични кабели, или доставка на арматура за монтаж на стоманени въжета с вградени оптични влакна и оптични кабели.

Прилагам следните доказателства за извършената доставка:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1404
бул. „Гоце Делчев”, № 105

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!