

**ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**Реф. № ЦУ/2016/239**

**„ДОСТАВКА НА UPS”**

**София, 2016 г.**

- I. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**
- II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**
- III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
- IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

### 1. Цел и предназначение

Предмет на поръчката е доставка на непрекъсваеми захранващи устройства (UPS), предназначени за захранване административната сграда на Централно управление на ЕСО ЕАД.

### 2. Място и срок за доставка

Доставка на UPS съгласно Техническите изисквания – гр.София, бул. „Цар Борис III“ № 201, ЦУ на ЕСО ЕАД.

Доставката на UPS съгласно Техническите изисквания, включва доставка на апаратура и материали, необходими за монтажа на доставените UPS и за интегрирането им в схемите за захранване в обекта, където ще се монтират; монтаж и изпитания на доставените апаратура и материали.

Срок на изпълнение на доставката и въвеждане в експлоатация – до 60 календарни от влизане на договора в сила.

### 3. Опаковка

Всички опаковки да гарантират правилното съхранение на апаратурата и запазване на характеристиките и. Във всеки отделен пакет или опаковка да има описание на съдържанието и инструкция за съхранение, транспорт и монтаж на български или английски език.

### 4. Маркировка

Всички етикети, гравирани надписи и друга маркировка трябва да са на български или английски език и да се използват международно приети символи. Маркировката да е изработена от материали, издържливи на износване. Всеки отделен елемент трябва да бъде маркиран за лесно разпознаване и да съответства на доставената документация.

## ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

Таблица 1

	Описание	Изисквания	К-во
			1 брой
<b>I</b>	<b>Основни характеристики</b>		
	Пълна мощност	$\geq 120 \text{ kVA}$	
	Активна мощност	$\geq 108 \text{ kW}$	
	Автономна работа при товар 108kW	$\geq 10 \text{ мин.}$	
	Входно напрежение	<b>3PH+N, 400VAC (250 - 470VAC)</b>	
	Честота на захранващата мрежа	<b>50 Hz +/- 10 %</b>	
	Фактор на мощността при 100% товар	$\geq 0.99$	
	Нелинейни изкривявания на входа при 100% товар (THDI)	$\leq 3 \%$	
	КПД при 100% товар (режим двойно преобразуване)	$\geq 0.93$	
	КПД при 50% товар (режим двойно преобразуване)	$\geq 0.93$	
	Изходно напрежение	<b>400 V +/- 1 %</b>	
	Честота на изхода	<b>50 Hz +/- 1 %</b>	
	Фактор на мощността на изхода	<b>0.9</b>	
<b>II</b>	<b>Технически показатели</b>		
	Нелинейни изкривявания (THDU) при линеен товар (ph-ph)	<b>1 %</b>	
	Нелинейни изкривявания (THDU) при нелинеен товар (ph-ph)	$\leq 2 \%$	

	Работа в инверторен режим при претоварване 150% (сек)	≤ 1 мин
	Работна температура	0 до +40 C
	Относителна влажност	0 - 95%, без конденз
<b>III</b>	<b>Конфигурация</b>	
	Режим "ONLINE", двойно преобразуване	Да
	Работа в паралел	Да
	Възможност за работа в HotStandBy	Да
	Контрол и управление на батериите	Да / T = F(Temp, Load, BatteryAge)
	SNMP връзка към LAN	Да / SNMP card + software /
	Дистанционно изключване в случай на пожар	Emergency Power Off
	Релейни изходи	Да
	Комуникационна платка JBUS-MODBUS	Да
	Безплатен софтуер за наблюдение	Да
<b>IV</b>	<b>Физически данни</b>	
	Размери на шкаф UPS /ВxШxД/	1900 x712x850
	Тегло на шкаф UPS /кг/	520kg
	Размери на шкаф БАТЕРИЯ /ВxШxД/	1900 x1010x820
	Тегло на шкаф батерия /кг/	1200kg
	Тип на батериите	EXIDE/YUASA
<b>V</b>	<b>Други изисквания</b>	
	Безопасност	IEC 62040; EN 60950(или еквивалентни)
	EMC /електромагнитна съвместимост/	IEC 62040-2(или еквивалент)
	Топология и характеристики	IEC 62040-3(или еквивалент)
	Сервизен живот на батериите (по EUROBAT)	8-10 години

Таблица 2

	Описание	Изисквания	К-во
<b>I</b>	<b>Основни характеристики</b>		2 броя
	Пълна мощност	≥ 3,0kVA	
	Активна мощност	≥ 2,7kW	
	Автономна работа при 100 % товар (2,7kW)	≥ 6мин	
	Входно напрежение	140 - 280V	
	Честота на захранващата мрежа	50/60 Hz +/-3Hz (автонастройка)	
	Изходно напрежение	220 V	
	Честота на изхода	50/60 Hz +/-3Hz	
<b>II</b>	<b>Технически показатели</b>		
	Нелинейни изкривявания (THDU)	< 5%	
	Работна температура	0 до +40 C	
	Относителна влажност	0 - 95%	
<b>III</b>	<b>Конфигурация</b>		
	Изходи	(8) IEC 320 C13, (2) IEC 320 C19,(2) IEC Jumpers(или еквивалентни)	
	Контрол и управление на батериите	Да / T = F(Temp, Load, BatteryAge)	
	SNMP връзка към LAN	Да / SNMP card + software /	
	Дистанционно изключване в случай на пожар	Emergency Power Off	
	Комуникация	Комуникационна платка - вградена: RJ-45 10/10 Base-T,RJ-45 Serial, USB	
	Светлинна индикация на дисплея,показващ състоянието на UPS-а	Да	
	Безплатен софтуер за наблюдение	Да	
<b>IV</b>	<b>Физически данни</b>		
	Размери на UPS /мм/	432 x 178 x 483	
	Височина на UPS	Rack mount 4U	

	Тегло на UPS /кг/	<39kg	
	Rack mounting kit	Да	
<b>V</b>	<b>Други изисквания</b>		
	Сертификати	EN 50091-1, EN 50091-2, IRAM, VDE, CE (или еквивалентни)	
	Сервизен живот на батериите	3-5 години	

## 5. Приемане на място

Изпълнителят е отговорен за монтажа и въвеждането в експлоатация на UPS съгласно Техническите изисквания по Таблицы 1 и 2 в присъствието на Възложителя.

Изпълнителят трябва да изпълни всички изисквания на Възложителя към начина на инсталиране на оборудването, монтаж и въвеждане в експлоатация на оборудването съгласно т.2.

Трябва да се извършат минимум следните тестове:

- Външен оглед и проверка на схемата на свързване;
- Включване на захранващите входни напрежения и проверка на работата в съответния диапазон на напреженията.
- Преминаване в различни режими на работа – работа от мрежа, от батерия, бай-пас
- Стабилност на изходното напрежение при различно натоварване при работа от мрежа и от батерия.
- Възможност за регулиране на изходното напрежение.
- Време за осъществяване на автоматичен и ръчен байпас.

Изпитанията да се извършват в присъствие на представители на Възложителя. При случаи на некоректна работа на оборудването по време на 72 - часовите проби, те трябва да бъдат повторени след отстраняване на недостатъците от Изпълнителя.

Нищо от изброеното в точка 5. не освобождава по какъвто и да е начин Изпълнителя от гаранция или от други задължения, произтичащи от договора.

Всички разходи на изпълнителя, свързани с приемателните тестове на оборудването, в това число за персонал, необходимата измервателна апаратура и др., са за негова сметка.

## 6.Гаранционен срок и поддръжка

Гаранционният срок на апаратурата е не по-малко от 36 месеца от приемо - предавателен протокол за успешно проведени 72-часови изпитания.

*Забележка:*

*Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.*

## II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София

### О Ф Е Р Т А

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
**„Доставка на UPS”**

от .....  
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....  
(улица, град, община)

представявано от .....  
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти .....

адрес за кореспонденция .....

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....  
(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN: .....

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавят необходимият брой редове)

### УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията, посочени в Обявата и приложенията към нея.

При изпълнението на настоящата поръчка **ще ползвам/няма да ползвам** подизпълнител/и  
(невярното се зачертава)

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от стойността на поръчката	Предвидени подизпълнители (посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове
--------------	---	---	---

			<i>работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

Декларирам, че:

- в случай, че бъде определен за изпълнител, ще сключа договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.
- в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посоченият в офертата подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Нашата офертата съдържа:

### 1. Документи и информация

- 1.1. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (оригинал);
- 1.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (оригинал);
- 1.3. Сертификат, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството по ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват доставка и монтаж на електрическо оборудване и/или инсталации (заверено от участника копие).
- 1.4. Декларация, съдържаща списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателства за извършена доставка.
- 1.5. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо)

### 2. Техническо предложение, включващо:

- 2.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя (оригинал);
- 2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).
- 2.3. Документ/и, удостоверяващ/и че предлаганите стоки са произведени в условията на внедрени системи за управление на качеството, съгласно изискванията на ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват производство на електрическо оборудване).

### 3. Ценово предложение (оригинал).

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим:

1. Документ за **гаранция за изпълнение на договора** в размер на 5 % от стойността на договора, без ДДС в една от следните форми:

- **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД на адрес: Централно управление, гр. София или по банковата сметка на ЕСО ЕАД. Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции ([https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)), или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност, съгласно договора.

2. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

3. **Документи, съгласно чл. 58 от ЗОП**, както следва:

3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

**Дата:** .....

**Подпис и печат:** .....

.....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**  
**за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....  
(дата на издаване)

от МВР - гр. ...., адрес:.....  
(място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на.....  
(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с предмет:

„.....”,  
(наименование на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда съм осъждан за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.  
(невярното се зачертава)

4. Не е налице конфликт на интереси във връзка с участието ми в обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата по чл. 40 от ППЗОП (лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи на участника или кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи)*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**  
**за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП**

Долуподписаният/-ата.....,  
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....  
(дата на издаване)

от МВР - гр. ...., адрес:.....,  
(място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на.....,  
(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка с предмет:

„.....”,  
(наименование на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ**

Участникът, когото представлявам:

1. Няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен<sup>1</sup>, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>2</sup>

2. Не е налице неравнопоставеност по смисъла на чл. 44, ал. 5 от ЗОП

3. Не е предоставил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основанията за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

Публичните регистри, в които се съдържат посочени в настоящата декларация обстоятелства, са както следва:

По т. .... буква .... - .....

По т. .... буква .... - .....

(посочват се публичните регистри, в които информацията за декларираните обстоятелства е достъпна за възложителя)

Компетентните органи, които са длъжни да предоставят информация за посочени в настоящата декларация обстоятелства служебно на възложителя, са както следва:

По т. .... буква .... - .....

По т. .... буква .... - .....

(посочва се компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя)

Задължавам се в процеса на провеждане на обществената поръчка да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 3-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представляват Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

<sup>1</sup>законодателството на държавата, в която е установен е:

- за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл.48 от Кодекса на международното частно право;
- за юридически лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- за обединения или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

<sup>2</sup>В случай, че участникът има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, участникът следва да представи доказателства, че за същите е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задълженията са по акт, който не е влязъл в сила.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ -ата.....,  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....,  
адрес:.....,  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....,  
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)  
ЕИК/адрес на управление.....,  
във връзка с обявената от .....  
(*наименование на възложителя*)  
обществена поръчка с предмет: „.....”;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1.Съм съгласен да участвам като подизпълнител на .....  
(*наименование на участника в обществената поръчка, на който сте подизпълнител*)  
при изпълнение на горе цитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител, са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

2.Запознат съм, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горе цитираната поръчка.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....  
(*подпис*)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за изпълнени доставки и/или услуги, идентични или сходни с предмета на**  
**обществената поръчка**

Долуподписаният/-ата.....  
(собствено, бащино, фамилно име)  
притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....  
от..... – гр.....  
адрес:.....  
(постоянен адрес)  
в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)  
на.....  
(посочете наименованието на участника)

участник в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
„.....”

**ДЕКЛАРИРАМ**

**списък на доставките, които са идентични или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.**

№	Възложител/ Получател на доставката	Предмет на изпълнената доставката и кратко описание	Крайна дата на изпълнението на доставката	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност/цена (лв., без ДДС) и количество/ брой/ обем на изпълнената доставка
1.					
2.					
....					

*\* Под сходни с предмета на поръчката доставки, следва да се разбира доставки на токозахранващи устройства и/или резервирани хранвания.*

**Приложение:** (Доказателството за извършена доставка)

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**  
**„Доставка на UPS”**

От .....  
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя, както следва:

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената обществена поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлагаият от нас срок за изпълнение на доставката и въвеждане в експлоатация: ..... (не повече от 60) календарни дни, считано от влизане на договора в сила.

2. Предлагаият от нас гаранционен срок на доставената апаратура е ..... (не по-малко от 36) месеца от датата на приемо -предавателен протокол за успешно проведени 72-часови изпитания.

3. Декларираме, че предлаганите от нас стоки са произведени в условията на внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на ISO 9001:2008/ ISO 9001:2015 или еквивалент, съгласно приложения документ.

4. В изпълнение на поръчката, предлагаме да извършим следното:

4.1. Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на апаратура със следните технически характеристики:

Таблица 1

	Описание	Изисквания	К-во	Предложение на Участника
			1 брой	
<b>I</b>	<b>Основни характеристики</b>			
	Пълна мощност	≥ 120 kVA		
	Активна мощност	≥ 108 kW		
	Автономна работа при товар 108kW	≥ 10 мин.		
	Входно напрежение	3PH+N, 400VAC (250 - 470VAC)		
	Честота на захранващата мрежа	50 Hz +/- 10%		
	Фактор на мощността при 100% товар	≥ 0.99		
	Нелинейни изкривявания на входа при 100% това (THDI)	≤ 3 %		
	КПД при 100% товар (режим двойно преобразуване)	≥ 0.93		
	КПД при 50% товар (режим двойно преобразуване)	≥ 0.93		
	Изходно напрежение	400 V +/- 1%		
	Честота на изхода	50 Hz +/- 1%		
	Фактор на мощността на изхода	0.9		
<b>II</b>	<b>Технически показатели</b>			
	Нелинейни изкривявания (THDU) при линеен товар (pf ph)	1 %		
	Нелинейни изкривявания (THDU) при нелинеен това	≤ 2%		

	(ph-ph)		
	Работа в инверторен режим при претоварване 150% (сек)	≤ 1 мин	
	Работна температура	0 до +40 С	
	Относителна влажност	0 - 95%, без конденз	
<b>III</b>	<b>Конфигурация</b>		
	Режим "ONLINE", двойно преобразуване	Да	
	Работа в паралел	Да	
	Възможност за работа в HotStandBy	Да	
	Контрол и управление на батериите	Да / T = F(Temp, Load, BatteryAge)	
	SNMP връзка към LAN	Да / SNMP card + software /	
	Дистанционно изключване в случай на пожар	Emergency Power Off	
	Релейни изходи	Да	
	Комуникационна платка JBUS-MODBUS	Да	
	Безплатен софтуер за наблюдение	Да	
<b>IV</b>	<b>Физически данни</b>		
	Размери на шкаф UPS /ВхШхД/	1900 x712x850	
	Тегло на шкаф UPS /кг/	520kg	
	Размери на шкаф БАТЕРИЯ /ВхШхД/	1900 x1010x820	
	Тегло на шкаф батерия /кг/	1200kg	
	Тип на батериите	EXIDE/YUASA	
<b>V</b>	<b>Други изисквания</b>		
	Безопасност	IEC 62040; EN 60950 (или еквивалентни)	
	EMC /електромагнитна съвместимост/	IEC 62040-2 (или еквивалент)	
	Топология и характеристики	IEC 62040-3 (или еквивалент)	
	Сервизен живот на батериите (по EUROBAT)	8-10 години	

Таблица 2

	Описание	Изисквания	К-во	Предложение на участника
<b>I</b>	<b>Основни характеристики</b>		2 броя	
	Пълна мощност	≥ 3,0kVA		
	Активна мощност	≥ 2,7kW		
	Автономна работа при 100 % товар (2,7kW)	≥ 6мин		
	Входно напрежение	140 - 280V		
	Честота на захранващата мрежа	50/60 Hz +/-3Hz (автонастройка)		
	Изходно напрежение	220 V		
	Честота на изхода	50/60 Hz +/-3Hz		
<b>II</b>	<b>Технически показатели</b>			
	Нелинейни изкривявания (THDU)	< 5%		
	Работна температура	0 до +40 С		
	Относителна влажност	0 - 95%		
<b>III</b>	<b>Конфигурация</b>			
	Изходи	(8) IEC 320 C13, (2) IEC 320 C19,(2) IEC Jumpers (или еквивалентни)		
	Контрол и управление на батериите	Да / T = F(Temp, Load, BatteryAge)		
	SNMP връзка към LAN	Да / SNMP card + software /		
	Дистанционно изключване в случай на пожар	Emergency Power Off		
	Комуникация	Комуникационна платка - вградена: RJ-45 10/100 Base-T,RJ-45 Serial, USB		
	Светлинна индикация на дисплея,показващи състоянието на UPS-а	Да		
	Безплатен софтуер за наблюдение	Да		

<b>IV</b>	<b>Физически данни</b>		
	Размери на UPS /мм/	<b>432 x 178 x 483</b>	
	Височина на UPS	<b>Rack mount 4U</b>	
	Тегло на UPS /кг/	<b>&lt;39kg</b>	
	Rack mounting kit	<b>Да</b>	
<b>V</b>	<b>Други изисквания</b>		
	Сертификати	<b>EN 50091-1, EN 50091-2, IRAM, VDE, CE (или еквивалентни)</b>	
	Сервизен живот на батериите	<b>3-5 години</b>	

5. Декларираме, че:

5.1. Приемаме клаузите на приложения в документацията към обявата за участие в обществената поръчка проект на договор;

5.2. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявата, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Относно техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка декларираме, че ще изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

**Като неразделна част от настоящото техническо предложение прилагаме следните документи:**

1. Документ/и, удостоверяващ/и че предлаганите стоки са произведени в условията на внедрени системи за управление на качеството, съгласно изискванията на ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват производство на електрическо оборудване.

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на UPS”

От .....

(наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас Обща цена за цялостно изпълнение на поръчката е.....  
(словом .....) лева, без ДДС.
2. Единичните и общите цени, с включени всички разходи свързани с качествено изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

**ЦЕНОВА ТАБЛИЦА**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Количество броя	Единична цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
1.	UPS по Таблица 1 от техническото предложение	1		
2.	UPS по Таблица 2 от техническото предложение	2		
1.	Обща цена:			

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между изписаната цифром и словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем в съответствие с изписаната цифром с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

## **1.Общи условия**

- 1.1. Участник в настоящата обществена поръчка за събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено.
- 1.2. Всеки от участниците в поръчката се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
- 1.3. В обществената поръчка за събиране на оферти с обява едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде поизпълнител на друг участник не може да подава самостоятелна оферта.
- 1.5. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.6. Офертата се изготвя на български език и се представя в един екземпляр на хартиен носител.
- 1.7. Всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертите, са за сметка на участника и Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.
- 1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник има право да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 1.9. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.10. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.11. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи.
- 1.12. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, най-късно на следващия работен ден Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

## **2. Изисквания към офертата**

### **2.1. Образец на оферта**, който съдържа опис на представените документи

2.1.1. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (оригинал) – изготвя се по приложения образец;

Декларацията се подписва от лицата, посочени в чл. 40, ал. 1 ППЗОП.

2.1.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП липсата за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (оригинал) – изготвя се по приложения образец;

Декларацията се подписва от лицето/лицата, което може/могат самостоятелно да представлява/т участника, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представя в оригинал.

2.1.3. Декларация, съдържаща списък с доставки, идентични или сходни\* с предмета на настоящата поръчка – изготвя се по приложения образец

Участникът трябва да е изпълнил най-малко една доставка, идентична или сходна\* с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*\* Под сходна с предмета на поръчката доставка, следва да се разбира доставка на токозахранващи устройства и/или резервирани захранвания.*

Декларацията се подписва от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно, изготвя се по приложения образец към настоящата документация и се представят в оригинал.

2.1.4. Сертификат, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството по ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват доставка и монтаж на електрическо оборудване и/или инсталации. *(заверено от участника копие)*

2.1.5. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (*заверено от участника копие*). (когато е приложимо)

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец.

## **2.2. Техническо предложение, включващо:**

2.2.1. Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническото задание и изисквания на възложителя (оригинал);

2.2.2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).

2.2.3. Документ/и, удостоверяващ/и че предлаганите стоки са произведени в условията на внедрени системи за управление на качеството, съгласно изискванията на ISO 9001:2008/ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват производство на електрическо оборудване).

## **3. Окомплектоване и подаване на офертата**

3.1. **Офертата се представя в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка**, от участника или упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва:

3.1.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

3.1.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

3.1.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

3.2. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителят се издава документ.

3.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, посочен в обявата или получени в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

## **4. Разглеждане и оценка на получените оферти**

4.1. Разглеждането и оценката на получените оферти ще се извърши от комисия, назначена от Възложителя.

4.2. Комисията отваря офертите по реда на постъпването им и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

4.3. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 4.2.

4.4. Комисията разглежда документите от офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

4.5. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4.4. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

4.6. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 4.5. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да

представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

4.7. Възможността по т.4.6. се прилага за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

4.8. След изтичането на срока по т. 4.6., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

4.9. Комисията отстранява от участие в обществената поръчка участник:

4.9.1. за когото е установено, че са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП и чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

4.9.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия в обявата и приложенията към обявата, на основание чл.107, т. 2, „а” от ЗОП;

4.9.3. участници, които са свързани лица, на основание чл. 107, т. 4.

4.10. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.11. Обосновка по т.4.10. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

4.12. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 4.11., на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от обществената поръчка.

4.13. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

4.14. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

4.15. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците, съгласно посоченият в обявата за събиране на оферти критерий за оценка - Икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на "най-ниска цена". Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

4.16. Възможността за представяне на документи по т. 4.6. може да се прилага еднократно по отношение на един и същи пропуск, нередовност или несъответствие с изискванията на възложителя.

4.17. По реда на т. 4.6. не се допуска отстраняване на пропуски и недостатъци в техническото и/или ценовото предложение и документите към тях.

## **5. Указания към определения за изпълнител:**

5.1. Определеният за изпълнител, при подписване на договора представя :

5.1.1. Документ за гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от стойността на договора, без ДДС в една от следните форми:

- **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД на адрес: гр. София, Централно управление или по банковата сметка на ЕСО ЕАД. Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции ([https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)), или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност съгласно договора.

5.1.2. Документи, съгласно чл. 58 от ЗОП, както следва:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл. 54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

5.2. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

5.2.1. Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.

5.2.2. В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.

5.2.3. Застрахователната премия да е платена изцяло.

5.2.4. Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

5.2.5. Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

## IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№...../.....г.

Днес, .....г., в гр. София, между:

**„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД** със седалище и адрес на управление гр. София,....., ЕИК 175201304, представлявано от Иван Василев Йотов – Изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

**„.....”** ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., община ....., район ....., ул. „.....” №....., ЕИК ....., представлявано от .....(име).....- .....(длъжност), наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание протокол от ..... г., утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на UPS”**, се сключи този договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на UPS (наричани за краткост „стока“ или „стоки“ или „устройства”).

#### 2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на поръчката е ..... (.....) лева, без ДДС.

2.2. Цената по чл. 2.1. включва всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката

2.3. Цените са с включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставка, монтаж и пускане в експлоатация на стоката.

2.4. Митническото оформяне и митата са задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако има такива.

#### 3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1. от договора в размер на 100 % след доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на стоката, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни след представяне на:

а) оригинален приемо-предавателен протокол чл. 6.11.4., подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

б) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (а).

3.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него съгласно чл.66, ал.4-ал.8 от ЗОП.

#### 4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставката, монтажа и пускането в експлоатация на стоката по чл. 1.1. в срок до .... (словом.....) месеца, от датата на влизане на договора в сила.

4.2. Не се включва в определения по чл. 4.1. срок времето за престой, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

## **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

5.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... лв., представляващи 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. или
- парична сума, внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката за срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.

5.3. Ако в банковата гаранция за изпълнение или в застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл. 5.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 5.2.

5.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.4. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на договора по чл. 4.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

## **6. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

6.1. Изпълнителят изпраща до Възложителя писмено уведомление за извършване на конкретна доставка не по-късно от 5 (пет) работни дни от датата, на която стоката ще бъде доставена.

6.2. В писменото уведомление по чл.6.1. Изпълнителят посочва дата на доставка, количествата и номенклатурата на доставяните стоки, съпровождащите ги транспортни документи (с посочените транспортни единици) и име на представител на Изпълнителя (упълномощено лице), който ще присъства при приемането на стоката в склада на Възложителя.

6.3. Изпълнителят следва да планира пристигането на доставката по чл.6.2 в мястото на доставка само в работни дни, не по-късно от 12.00 часа на съответния ден.

6.4. Възложителят създава организация в деня на доставка и присъствието на технически и/или други лица за приемането на стоките.

6.5. Не се пристъпва към разтоварване на стоките, ако на мястото на доставка не присъства упълномощен представител на Изпълнителя, в чието присъствие става разтоварването и преброяването на стоките.

6.6. Доставяните стоки се приемат с протокол, подписан в три оригинални екземпляра от представителите на Възложителя и упълномощения представител на Изпълнителя. Един екземпляр от протокола се съхранява от представителите на Възложителя, за който е предназначена доставката. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на Изпълнителя.

6.7. В случай, че по време на разтоварване на стоките се констатират дефекти (нарушена цялост, смачкване, огъване и др. на доставените стоки или по време на броене на

разтоварените стоки се констатира не съответствия между преброените количества и описаните количества в транспортните документи (опаковъчен лист, товарителница и др.), се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване и преброяване на доставените стоки. Приемат се реалното количество доставени и годни стоки. Дефектните(или с недостатъци или не съгласно уговореното) такива не се приемат и съответното количество дефектни(или с недостатъци или не съгласно уговореното) стоки се счита недоставено.

6.8. В случай, че цялото доставено количество стоки не може да бъде прието в рамките на работния ден, се съставя приемо-предавателен протокол по чл.6.6 за приетото количество. Приемането продължава на следващия работен ден.

6.9. Възложителят не носи отговорност за съхранението на неприетата стока.

6.10. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

6.11. Протокол по чл. 71 ППЗОП :

6.11.1. След подписване на протокола по чл. 6.6 се пристъпва незабавно към монтаж на стоките, предмет на този договор.

6.11.2. Незабавно след монтажа се пристъпва към 72 - часови проби на монтираните устройства (стоки).

6.11.3. Успешните 72 – часови проби са условие за въвеждане в експлоатация на стоките.

6.11.4. Незабавно след въвеждане в експлоатация на стоките се подписва приемо-предавателен протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя, удостоверяващ приемането без забележки на доставката, монтажа, 72 - часовите проби и въвеждането в експлоатация.

6.11.5. Приемо-предавателния протокол по чл. 6.11.4. се подписва в три оригинални екземпляра от представителите на Възложителя и упълномощения представител на Изпълнителя. Един екземпляр от протокола се съхранява от представителите на Възложителя, за който е предназначена доставката. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на Изпълнителя.

6.11.6. Неразделна част от приемо-предавателния протокол по чл. 6.11.4. е протоколът по чл.6.6.

6.12. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху Възложителя след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 6.11.4. в мястото на доставка.

6.13. Възложителят приема изпълнението на дейност по договора, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

6.14. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение, ще бъдат за сметка на Изпълнителя.

## **7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО**

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените стоки са нови и неизползвани. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира също, че стоките доставени по този договор нямат видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната им употреба при съществуващите условия в страната на крайния получател.

7.2. Качеството на стоките и монтажа им трябва да отговаря на условията на този договор, техническата документация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на техническите изисквания на завода-производител.

7.3. Гаранционният срок на стоките, предмет на договора е ..... месеца от датата на приемо-предавателния протокол по чл. 6.1.

7.4. В случай на повреди, настъпили през гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да ремонтира повредените стоки или да ги подмени с нови, след получаване на писмено уведомление от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.5. Всички разходи, свързани с ремонта и подмяната на повредените стоки по време на гаранционния срок, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да ремонтира или подмени повредените стоки в срок от 7 календарни дни, считано от уведомлението по чл. 7.4.

7.7. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след като е бил уведомен, не предприеме необходимите действия по чл.7.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме сам необходимите мерки за отстраняване на проблема, като рискът и разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси правата си по този договор срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща разходите на Възложителя по чл.7.7. от този договор в тридесетдневен срок от уведомяването.

## **8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ**

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наблюдава и контролира изпълнението на поръчката.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверка във всеки момент от изпълнението на договора относно качество, стадии на изпълнение, съответствие с техническите изисквания, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клауза от договора и да получи неустойка в размера, определен в чл.11.1. от настоящия договор.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави рекламации съгласно чл.7.4.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение в размер, при условия и в срокове съгласно настоящия договор.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

8.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора, ако такова съдействие е необходимо.

8.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля права и задължения по договора на трети лица.

8.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му, включително техническото предложение, което е неразделна част от настоящия договор.

8.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

8.11. В срок до 5 дни от датата на сключването на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата оферта. *(когато е приложимо)*

8.12. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение *(когато е приложимо)* или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП *(когато е приложимо)*.

## **9. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА**

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциално всички документи, информация и данни, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да ги използва единствено за целите на изпълнението на договора, да не ги разгласява по какъвто и да е начин.

## **10. ПАТЕНТНИ ПРАВА**

10.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира патентната чистота на доставените от него стоки, предмет на този договор и на всяка и всички части от тях.

10.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички претърпени от него вреди по искове срещу него от страна на трети лица, претендиращи за патентни права върху доставените стоки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привлечан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

## **11. САНКЦИИ**

11.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на срока по договора, по чл. 4.1. (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от тази стойност. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не заплати съответната стойност на начислената неустойка в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

11.4. В случаите по чл. 11.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

11.5. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен български съд.

11.6. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора.

11.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за периода на закъснение.

## **12. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

12.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

12.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## **13. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

13.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора частично или изцяло:

13.1.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да достави част или цялата доставка за повече от 15 календарни дни след договорения срок;

13.1.2. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 15 календарни дни след като е бил писмено уведомен за това.

13.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора изцяло или частично, той може да достави както сметне за необходимо количеството стока, подобно на недоставеното и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен пред него за всички разходи за тази подобна стока. Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

13.3. При неизпълнение на договорно задължение от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по причина, за която той отговаря, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията за изпълнение.

## **14. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

14.1. Непреодолима сила съгласно чл.12.

14.2. Възложителят има право да прекрати едностранно договора с 5-дневно писмено предизвестие.

14.3. В случаите на чл. 14.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

14.4. В случай на взаимно съгласие между страните, при което се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

14.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

14.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му .

14.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че последният наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

## **15. СПОРОВЕ**

15.1. Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне. При непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

15.2. Ако в четиринадесет дневен срок от възникване на спора не се постигне съгласие, се счита, че такова не може да бъде постигнато – че е налице несъгласие.

## **16. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА**

16.1. Договорът се счита за сключен от подписването му от двете страни и подписване на споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

## **17. СЪОБЩЕНИЯ**

17.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

17.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;

- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

## **18. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

18.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

18.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

18.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни при условията на чл.116 ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

### Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническото задание от приложенията към обявата за участие в обществената поръчка.
2. Техническото предложение и Ценовото предложение от Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Споразумение № 1 за конфиденциалност.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

## СПОРАЗУМЕНИЕ № 1 за конфиденциалност

към договор №. ....от .....2016 г.

Днес .....2016 г., в гр. София между:

**„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД** със седалище и адрес на управление гр. София ....., ЕИК 175201304, представлявано от Иван Василев Йотов – Изпълнителен директор, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**„.....(Име на фирма).....”**, със седалище и адрес на управление гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосоченото рамково споразумение, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключеното между страните рамково споразумение.

### **ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

### **ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*
- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

**ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР  
ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София**

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в обществената поръчка за възлагане на обществена поръчка с обект „.....” с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

**(БАНКА)**

**Всичките текстове в образа са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**