



ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД

*ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ - МЕР "ГОРНА ОРЯХОВИЦА"
5120 Горна Оряховица, ул. "Съединение" 151; тел. (0618) 22060; факс (0618) 64232; e-mail: eso@go.eso.bg*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ГО/2017/001

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Ремонт на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег.№: СА 15-34 КТ,
собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица”**

Горна Оряховица, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната офертата**
- Раздел VI: Проект на договор**
- Раздел VII: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Място за изпълнение на поръчката.

Ремонтът на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег.№: СА 15-34 КТ да се извърши в базата на Възложителя, находяща се в гр. Горна Оряховица ул. “Съединение” № 151.

II. Съществуващо положение.

При извършване на абонаментно обслужване по Договор №: ГО-ДОГ-53/20.06.2016 г. от „Дестинация България“ ЕООД на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег. №: СА 15-34 КТ се констатира следното: пропадане на заден десен стабилизатор.

Автовишката не може да се използва по предназначение за извършване на ремонтни и аварийни дейности. За констатираната неизправност е съставен Акт за дефектовка №:01/09.09.2016 г.

III. Обем на поръчката.

Обемът на поръчката по видове дейности е посочен в следната таблица:

№	Вид ремонтна дейност	Мярка	Количество
1.	Демонтаж на заден десен стабилизатор	бр.	1
2.	Доставка и подмяна на уплътнители за стабилизатор	комплект	1
3.	Подмяна бутало на цилиндър за стабилизатор	бр.	1
4.	Подмяна тапа на цилиндър за стабилизатор	бр.	1
5.	Подмяна тръба на цилиндър за стабилизатор	бр.	1
6.	Подмяна стержен на цилиндър за стабилизатор	бр.	1
7.	Монтаж на заден десен стабилизатор	бр.	1
8.	Демонтаж на хидравлична ключалка на заден десен стабилизатор	бр.	1
9.	Доставка и подмяна на ремонтен комплект за хидравлична ключалка	комплект	1
10.	Монтаж на хидравлична ключалка	бр.	1
11.	Подмяна на хидравлична ключалка	бр.	1
12.	Доливане на хидравлично масло	л.	10
13.	Функционални изпитания	бр.	1

ЗАБАЛЕЖКИ:

1. Подмяната на бутало, тапа, тръба и стержен на цилиндър за стабилизатор да се извърши само при необходимост и след съгласуване с Възложителя.
2. Подмяната на хидравлична ключалка да се извърши само при необходимост и след съгласуване с Възложителя.
3. Доставката на хидравлично масло – 10л. ще е от Възложителя.

IV. Срокове за извършване на ремонта.

1. При сключване на Договор Изпълнителя се задължава да извърши ремонта в срок до 10/десет/ работни дни. При необходимост от извършване на дейности по т.Ш.3.; т.Ш.4; т.Ш.5; т.Ш.6 и т.Ш.11, срокът за извършване на ремонта е до 30/тридесет/ работни дни.
2. Срокът за извършване на ремонта започва да тече, считано от датата на съставяне на протокол за предаване на повдигателното съоръжение от Възложителя на Изпълнителя.
3. Гаранционен срок на извършения ремонт – дванадесет месеца.

V. Изисквания към влаганите материали и резервни части за изпълнението на обществената поръчка:

1. Влаганите резервни части, материали и консумативи да бъдат придружени със сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството им.
2. Влаганите резервни части и материали трябва да отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти).
3. Влаганите резервни части, материали и възли да са нови оригинални.
4. Допуска се замяна на оригиналните резервни части с други нови от същото или по-добро качество. Замяната се удостоверява със сертификационен документ.
5. Не се допуска влаганите резервни части, материали и възли да са рециклирани и негодни.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12 може да се отнася до:
 - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
 - възможността участникът да получи държавна помощ;
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не

представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена”**.

18. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
7. Документите по т.6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
8. Опаковката по т.7 включва следните документи:
 - 8.1. Техническо предложение, съдържащо
 - Опис на документите (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).
 - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
 - Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).
 - 8.2. Ценово предложение (оригинал). Изготвя се по приложения в документацията образец.
9. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т.8, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
10. Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.7 за всяка от позициите се представят поотделно техническите и ценовите предложения с посочване на позицията, за която се отнасят (когато е приложимо).
11. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

13. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 11.

15. В случаите по т. 14 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

16. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

17. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

18. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

19. Комуникация между възложителя и участниците:

19.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

19.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

19.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Горна Оряховица.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя /Столична община/ и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавите, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

4. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег.№: СА 15-34 КТ, собственост на ЕСО
ЕАД, МЕР Горна Оряховица”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение.		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ.„СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег.№: СА 15-34 КТ, собственост на ЕСО ЕАД,
МЕР Горна Оряховица”

От,
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,
(улица, град, община)

Представяван от,
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти,
адрес за кореспонденция

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН,

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на
държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,
(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1.Предлагаме следните срокове за изпълнение на услугата:

1.1.За извършване на ремонта:

1.1.1. срок(не по-дълъг от 10 работни дни) работни дни, считано от датата на съставяне на протокол за предаване на повдигателното съоръжение за ремонт.

1.1.2. При необходимост от извършване на дейности по т.Ш.3.; т.Ш.4; т.Ш.5; т.Ш.6 и т.Ш.11 от техническата спецификация срок(не по-дълъг от 30 работни дни) работни дни,

считано от датата на съставяне на протокол за предаване на повдигателното съоръжение за ремонт.

1.2.Гаранционен срок:(не по-кратък от 12 месеца), считано от датата на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт.

2. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

2.1.При изпълнение на дейностите по ремонта на повдигателното съоръжение ще спазваме действащите нормативни документи.

(описват се действащите нормативни документи, включително Европейските и Българските държавни стандарти или еквивалентни такива, отнасящи се до ремонт на повдигателните съоръжения)

2.2.Декларираме, че за изпълнение на дейностите по ремонта на повдигателното съоръжение за срока на договора разполагаме с персонал, притежаващ необходимата за извършване на тази дейност квалификация.

2.3. Декларираме, че при подписване на протокола за приемане на повдигателното съоръжение от ремонт ще предоставим на възложителя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от нас резервни части, материали и консумативи.

3. Относно изискванията към ремонтните дейности:

3.1.Декларираме, че при ремонта на повдигателното съоръжение ще бъдат вложени нови оригинални, неупотребявани части и възли, без видими или скрити дефекти и напълно съвместими с подменените.

3.2.Декларираме, че при замяна на оригиналните резервни части с други, те ще бъдат със същото или по-добро качество. Замяната ще се удостовери със сертификационен документ.

3.3.Декларираме, че при изпълнение на ремонта на повдигателното съоръжение ще бъдат доставени части, които изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти (или на техни еквиваленти).

3.4. Декларираме, че вложените при ремонта резервни части, материали и възли, няма да са рециклирани и негодни.

При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Декларираме, че:

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд* .
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за

изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка “ от документацията за участие.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

* *Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,
.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от гр.,
адрес:
.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег.№: СА 15-34 КТ, собственост на ЕСО ЕАД,
МЕР Горна Оряховица”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
.....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ.,СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег. №: СА 15-34 КТ, собственост на ЕСО
ЕАД, МЕР Горна Оряховица”

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е
(.....*словом*.....) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Вид ремонтна дейност	Мярка	Количество	Ед. цена /лв./, без ДДС	Обща цена /лв./, без ДДС
1.	Демонтаж на заден десен стабилизатор	бр.	1		
2.	Доставка и подмяна на уплътнители за стабилизатор	комплект	1		
3.	Подмяна бутало на цилиндър за стабилизатор	бр.	1		
4.	Подмяна тапа на цилиндър за стабилизатор	бр.	1		
5.	Подмяна тръба на цилиндър за стабилизатор	бр.	1		
6.	Подмяна стержен на цилиндър за стабилизатор	бр.	1		
7.	Монтаж на заден десен стабилизатор	бр.	1		
8.	Демонтаж на хидравлична ключалка на заден десен стабилизатор	бр.	1		
9.	Доставка и подмяна на ремонтен комплект за хидравлична ключалка	комплект	1		
10.	Монтаж на хидравлична ключалка	бр.	1		
11.	Подмяна на хидравлична ключалка	бр.	1		
12.	Доливане на хидравлично масло (доставката на хидравличното масло е от Възложителя)	л.	10		
13.	Функционални изпитания	бр.	1		
ОБЩА ЦЕНА:					

Изпълнението на точки 3, 4, 5, 6 и 11 от ценовата таблица ще се извърши само при необходимост, след съгласуване с Възложителя и в зависимост от резултата от дефектовката на детайлите.

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МЕР-ГО-ДОГ-...../..... г.

Днес, г. в гр. Горна Оряховица се сключи настоящия договор между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III” № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. “Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко ^{Златко по чл.2 от ЗЗЛД} Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Иван ^{Иван по чл.2 от ЗЗЛД} Йотов – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно №813/ 22.01.2015 г. с рег. №538/ 21.01.2015 г., допълнено с Пълномощно №1050/ 03.06.2016 г. с рег. №4295/ 03.06.2016 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

и
„.....”, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от (име)(длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № / г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег.№: СА 15-34 КТ, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица”, във връзка с чл. 183 при условията и по реда на чл.112 от ЗОП, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възложените му действия, а именно: „Ремонт на автовишка „МАН TGA 26.320“ с рег.№: СА 15-34 КТ, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица”.

1.2. При осъществяване предмета на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена в размер на (словом) лв. без ДДС, която е определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2.1. При необходимост от промяна на количествата на отделните видове дейности, заложили в количествената сметка от ценовата част на офертата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставят нова количествено-стойностна таблица в приемо-предавателния протокол за приемане на действително извършените работи на обекта.

1.2.2. Стойността на допълнителните или отпаднали количества се изчислява на база предложените в офертата единични цени, като общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в точка 1.2 от настоящия договор.

1.3. Заплащането на действително изпълнените видове работи ще се извърши еднократно след приемане на обекта от приемателна комисия, в размер на 100 % от фактурираната стойност на действително изпълнените видове работи, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

(а) оригинален приемо-предавателен протокол за приемане на действително извършените работи, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(б) оригинална фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. (а).

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

- 2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни възложените му по-горе действия.
 - 2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде подробен отчет за извършената работа.
 - 2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение в посочените срокове и условия.
 - 2.4. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за извършената част от работата, ако тя може да бъде полезна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- Ако се окаже, че няма извършена работа до момента на настъпване на горепосочените причини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на възнаграждение.

3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде за ремонт автовихшка „МАН TGA 26.320“ с рег.№: СА 15-34 КТ с приемо-предавателен протокол.
- 3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати договореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след приемане на свършената от него работа при условията на чл.1.3.

4. СРОК НА ДОГОВОРА

- 4.1. Срокът на договора съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:
 - 4.1.1. (словом) работни дни.
 - 4.1.2. При необходимост от извършване на дейности по т.Ш.3.; т.Ш.4; т.Ш.5; т.Ш.6 и т.Ш.11 от техническата спецификация (словом) работни дни.
 - 4.1.3. Срокът по чл. 4.1.2. е валиден само след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се удостоверява с двустранно подписан протокол.
- 4.2. Настоящият договор влиза в сила след подписването му от двете страни и приключва след двустранно подписване на приемо-предавателен протокол по чл. 1.3 (а) за приемане на извършената работа.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРНИТЕ ЗАДЪЛЖЕНИЯ

- 5.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
 - парична сума, или
 - неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1., или
 - застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.
- 5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл.4.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл.5.1.
- 5.3. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл.5.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.
- 5.4. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 4.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Настоящият договор се прекратява:

- с изтичане на уговорения срок;
- едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни някое от задълженията си по този договор.

7. САНКЦИИ И ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.

7.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форсмажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши и предаде ремонта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

8.1. Гаранционният срок за извършената услуга, предмет на договора е (словом) месеца. Срокът за извършване на гаранционния ремонт не може да бъде по-дълъг от срока на договора, съгласно чл. 4.1.

8.2. Ако при приемане на извършената услуга се установи, че има недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. Двете страни се задължават взаимно да си сътрудничат за по-бързото и качествено изпълнение на договора, както и да се информират за възникналите непредвидени обстоятелства, пречателни за изпълнението му, както и да набелязват мерки за отстраняването им.

8.4. Възникналите спорове по неуредени от договора въпроси ще се разрешават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

Настоящият договор се изготви в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Технически спецификации;
2. Ценово предложение;
3. Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към договор №. МЕР-ГО-ДОГ-от г.

Днес г., в гр. Горна Оряховица между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. “Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко Златков по чл.2 от ЗИПГ Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Иван Иванов по чл.2 от ЗИПГ Йотов – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно №813/ 22.01.2015 г. с рег. №538/ 21.01.2015 г., допълнено с Пълномощно №1050/ 03.06.2016 г. с рег. №4295/ 03.06.2016 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

“.....(фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не я разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информацията относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.

- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информацията, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.

- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информацията, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информацията, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДО

МЕР Горна Оряховица
гр. Горна Оряховица
ул. „Съединение”, №151

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!