

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**КЪМ ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Реф. № МЕР-ШН/2017/004

ПРЕДМЕТ:

**„ПОДДЪРЖАНЕ И ОБСЛУЖВАНЕ НА
ПОЖАРОИЗВЕСТИТЕЛНИТЕ СИСТЕМИ (ПИС),
ПОЖАРОГАСИТЕЛНИТЕ СИСТЕМИ (ПГС) И
ПОЖАРНИТЕ КРАНОВЕ В ОБЕКТИТЕ,
ЕКСПЛОАТИРАНИ ОТ МЕР ШУМЕН“**

Шумен, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Образци на документи от офертата**
- Раздел V: Проект на договор**
- Раздел VI: Образци на документи, свързани с изпълненшито на поръчката**

РАЗДЕЛ I. Технически спецификации

1. Място на изпълнение на поръчката.

Пожароизвестителната и пожарогасителната системи, както и Пожарните кранове, които ще се обслужват, се намират в следните обекти, обслужвани от МЕР Шумен

А. Пожароизвестителна система (ПИС) в Административна сграда на МЕР Шумен – бул. "Плиска" No:1;

Б. Автоматично водно пожарогасене (АВП) на три броя автотрансформатори тип АТДЦТН 200000/220/110-73У1 в п/с Мадара 220/110/20/10kV , разположено в отделна постройка - Противопожарна Помпена Станция.

В. Обслужване на пожарни кранове – 3 бр. , съгласно т. 6 на БДС EN 671-3 (или еквивалентен) и инструкциите на производителя. в Административна сграда на МЕР Шумен – бул. "Плиска" № 1;

2. Съществуващо положение

Оборудването на обектите с пожароизвестителни (ПИС) , пожарогасителни(ПГИ) системи и пожарни кранове (ПК) е извършено през различни години по индивидуални проекти за всеки обект. В момента в обектите на Възложителя се експлоатират следните системи:

А. Пожароизвестителна система – Административна сграда МЕР Шумен - бул. "Плиска" №1 – в експлоатация от м.септември 2014г.- в гаранционен срок.

Таблица 1

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Аналогово-Адресируема пожароизвестителна централа "IRIS" - (контролен панел и дублиращ контролен панел) комуникационен протокол "Sistem sensor"	Бр.	2
2.	Акумулаторна батерия	Бр.	2
3.	Адресируем оптично-димен пожароизвестител	Бр.	30
4.	Адресируем температурен пожароизвестител	Бр.	1
5.	Адресируем модул за включване на 1 бр. Конвенционален оптично-димен пожароизвестител взриво-защитен	Бр.	1
6.	Адресируем ръчен пожароизвестител	Бр.	7
7.	Сирена външна	Бр.	1
8.	Сирена вътрешна	Бр.	5

Б. Пожаро Гасителна Система на 3 бр. Атр 220/110/20/10kV в п/ст Мадара кв.Мътница Системата за АВП на АТр е изградена от следните основни елементи и възли:

Таблица 2

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Водоем	куб. м.	250
2.	Помпа за вода, тип 140 Д 70, задвижвана от Ел.Дв-л 160kW 380V.	Бр.	2
3.	Шибър клинов 1.0÷200 с ел. моторно задвижване 0.37kW 380V, БДС 7180-72, или еквивалентен.	Бр.	4
4.	Шибър ръчен клинов 0.5÷250, тип КШК по БДС 877-69, или еквивалентен, 0,6 МРА	Бр.	2

5.	Шибър ръчен клинов 1.0÷150, тип КШК по БДС 877-69, или еквивалентен, 1,0 МРА	Бр.	2
6.	Клапа възвратна, тип L44-160	Бр.	2
7.	Пусково реле	Бр.	3
8.	Контактор	Бр.	3
9.	Бутон ръчно задействане – в ком.зала	Бр.	3
10.	Бутон ръчно задействане – в херметична камера при всеки АТр	Бр.	3
11.	Ел. контактен манометър	Бр.	1
12.	Система от тръби и разпръсвателни дюзи	Бр.	3

В. Пожарни кранове – 3 бр., съгласно т. 6 на БДС EN 671-3 (или еквивалентен) и инструкциите на производителя. в Административна сграда на МЕР Шумен – бул. "Плиска" № 1;

3. Технически изисквания.

Абонаментното обслужване включва :

- за ПИС - профилактика – веднъж месечно и ремонти – при всяка възникнала необходимост.
- за ПГС – тримесечна и годишна профилактика, и ремонти – при всяка възникнала необходимост.
- за ПК – Шестмесечен контрол за поддържане, включващ:
 - проверки на касетата и елементите в нея за корозия, течове и др. нередности;
 - Маркучите на всеки 6 месеца да се пренавиват за смяна на ръбовете на 90 градуса;
 - На всеки 5 /пет/ години всички маркучи трябва да бъдат изпитани при максимално работно налягане в съответствие с EN 672-2 (или еквивалент).

4. Изисквания за изпълнение на поръчката: съгласно изискванията за изпълнение на поръчката, залегнали в документацията за участие в квалификационната система. Специфичните условия за конкретните ПИС и ПГИ, експлоатирани от МЕР Шумен са посочено по долу.

4.1. Обем и периодичност на абонаментното поддържане на ПИС в Административна сграда МЕР Шумен:

Таблица 3

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на мрежово захранване 220V;	Ежемесечно
2.	Проверка на аварийно захранване 24 V;	Ежемесечно
3.	Превключване от мрежовото захранване към аварийно и обратно;	Ежемесечно
4.	Проверка изправността на веригите на известителните линии	Ежемесечно
5.	Функционални проверки за пълна работоспособност на централа "IRIS"	Ежемесечно
6.	Обслужване на оптично-димните и температурни датчици (общ брой 32 – средно по 3 датчика на месец)	Ежемесечно
7.	Сработване на оптично-димните датчици (общ брой 32 – средно по 3 датчика на месец)	Ежемесечно
8.	Задействане на ПИС в ръчен режим	Ежемесечно

9.	Задействане на ПИС в автоматичен режим.	Ежемесечно
10.	Задействане на ПИС чрез Ръчен произволен сигнализатор	Ежемесечно

4.2. Обем и периодичност на абонаментното поддържане на АВП.

Таблица 4

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на автоматичното пускане на помпите;	тримесечие
2.	Проверка на тръбопроводи и държачи на тръби;	тримесечие
3.	Проверка захранвания с вода и тяхната сигнализация;	тримесечие
4.	Проверка захранване с електрическа енергия и всички ел. компоненти;	тримесечие
5.	Проверка на спирателни вентили, шибъри;	тримесечие
6.	Проверка на датчиците за воден дебит;	тримесечие
7.	Изпитване на дебита на автоматичните помпи;	годишно
8.	Проверка на клапани с поплавък на резервоарите за съхраняване на вода;	годишно
9.	Проверка на смукателни камери и филтри на помпите;	годишно
10.	Проверка на спирателни вентили на захранването с вода, сигнални и възвратни клапани;	годишно
11.	Задействане на пожарогасителната инсталация в автоматичен режим;	годишно
12.	Задействане на пожарогасителната инсталация в ръчен режим.	годишно

4.3 Обем и периодичност на абонаментното поддържане на Пожарните Кранове: съгласно изискванията на квалификационната система за участие в процедурата, като се има предвид, че през 2017 г. всички шлангове на пожарните кранове следва да бъдат изпитани на максимално работно налягане - Съгласно EN 671-1 и/или EN 671-2, или еквивалентни.

Списък на част от резервните части, необходими за абонаментно поддържане и обслужване на автоматично водно пожарогасене (АВП) на Авто-Трансформатори тип АТДЦТН 200000/220/110-73У1 в п/с Мадара 220/110/20/10kV.:

Таблица 5

№	Наименование
1.	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, БДС 7180-72 или еквивалентен.
2.	Шибър ръчен клинов, тип КШК по БДС 877-69, 0,6 МРА или еквивалентен.
3.	Шибър ръчен клинов, тип КШК по БДС 877-69, 1,0 МРА или еквивалентен.
4.	Клапа възвратна, тип L44-160 или еквивалентен.
5.	Реле помощно 220V= тип РП23 или еквивалентен, преден монтаж.
6.	Реле помощно 220V~ тип РП25 или еквивалентен, преден монтаж.
7.	Реле помощно 220V~ с време на отпадане 0.5 до 1.1 сек. Тип РП 256 или еквивалентен, преден монтаж.

8.	Лоена набивка към подвижен турбинен фланец на водна помпа(12x12mm)
9.	Автоматичен предпазител 2А на основа ПЕС-27 тип ВА-2 или еквивалентен
10.	Автоматичен предпазител 4А на основа ПЕС-27 тип ВА-4 или еквивалентен
11.	Контактор въздушен 16А с вкл. бобина 220V~ тип К11 или еквивалентен
12.	Контактор 400А с вкл. бобина 220V тип КТ 6043 или еквивалентен
13.	Токов тр-р 500/5А тип АТС-0 или еквивалентен
14.	Автоматичен въздушен прекъсвач 500А със защита R320 тип А3 или еквивалентен
15.	Бутон ръчно задействане херметичен в кутия IP 65 с чупещо стъкло или еквивалентен.
16.	Бутон ръчно задействане зелен и червен тип ВТ 337 IP 54, НО/НЗ контакти, с трансформатор и крушка – светещ.
17.	Ел. контактен манометър 10 атм. тип ЕКМ1 или еквивалентен

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или на техни еквивалентни. Еквивалентността се доказва от участника.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.15. Обосновка по т.1.14 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане най-ниска цена, формирана на база посочените обеми в образеца на ценовото предложение и следната формула:

$$Ц_n = 0,9 \times Ц_{аб} + 0,1 \times Ц_{рч},$$

Където:

Ц_n – ценово предложение на n-ти участник;

Ц_{аб} – ценово предложение на n-ти участник за абонаментно поддържане на ПГИ, ПИС и ПК;

Ц_{рч} – ценово предложение на n-ти участник за резервни части.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за вземане на решение.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Документите от офертата се представят на български език на хартия в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката трябва да бъдат написани: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

8. Офертата включва следните документи:

- опис на представените документи (*оригинал*);
- техническо предложение по образец, съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо;
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
- ценово предложение (*оригинал*), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 6. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

11. **Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

12. **Комуникация между възложителя и участниците:**

12.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

12.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

13. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените начините, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- парична сума, внесена в касата, находяща се на адреса на възложителя или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Шумен

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php) или

- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора, или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) ЗОП – свидетелство/а за съдимост на лицата по чл. 40 от ППЗОП;

2.2. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община Район Витоша по седалището на възложителя ЕСО ЕАД и на участника;

2.3. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

4. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, от ал.10 от Закона за енергетиката – по образец */в оригинал/*.

Съгласен съм, в случай, че съм декларирам участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;

- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Неразделна част към офертата са приложения опис с документите, вписани в него.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите
1. Техническо предложение, съдържащо:		
1.1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
1.2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, (когато е приложимо)	
1.3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)	
2. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

Срок за изпълнение на поръчката: една година, считано от датата на сключване на договора.

- Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

- Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя, съобразно настоящата обществена поръчка и изискванията на квалификационната система.

- Задължаваме се да реагира в рамките на не повече от часа /не повече от 24 часа/, считано от писменото уведомление по факс или електронна поща на Възложителя, а по изключение в извънработно време и при уведомление, направено и по телефон. В случай на аварийна ситуация реакцията ще обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителните и пожарогасителни системи в обектите, предмет на конкретната обществена поръчка.

- Декларираме, че приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

- Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;

- Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

- Декларираме, че не извършваме консултантски услуги и не сме изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен

холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника /ако е приложимо/;
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - /ако е приложимо/;

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
гр....., адрес:
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”;
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: (посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
На основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална) и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен“

От
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлаганата от нас цена за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен е (.....словом) лева, без ДДС, като в сумата влиза следното:

I.1. Цената за абонаментното обслужване на ПИС в административна сграда МЕР Шумен, в обема посочен в Таблица 3 от Техническите спецификации на Възложителя, за всеки месец е /словом/ лв. без ДДС.

I.2. Цената за абонаментното тримесечно обслужване на автоматично водно пожарогасене (АВП) на Авто-Трансформатори тип АТДЦТН 200000/220/110-73У1 в п/с Мадара 220/110/20/10kV., в обема посочен в Таблица 4 от Техническите спецификации на Възложителя, позиции 1+6, е /словом/ лв. без ДДС.

I.3. Цената за абонаментното годишно обслужване на автоматично водно пожарогасене (АВП) на Авто-Трансформатори тип АТДЦТН 200000/220/110-73У1 в п/с Мадара 220/110/20/10kV., в обема посочен в Таблица 4 от Техническите спецификации на Възложителя, позиции 7+12, е /словом/ лв. без ДДС.

I.4. Цената за абонаментното шестмесечно обслужване на пожарните кранове в МЕР Шумен възлиза на /словом/ лв. без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в следната ценова Таблица 1:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Таблица 1

№	Абонаментно обслужване	Брой Месеци/три мес./год. /бр/	Единична цена /лв/	Цена за година /лв/
1	2	3	4	5 (к.5=к.3 * к.4)
1	Ежемесечно обслужване на ПИС;	12		
2	Тримесечно обслужване на АВП;	4		
3	Годишно обслужване на АВП;	1		
4	Шестмесечно обслужване на пожарните кранове	2		
Обща стойност ¹ за една година (в лева, без ДДС) =Σк5:				

¹ Стойността представлява променливата Цаб, от т.2 – „Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти“ от Раздел II. Правила за провеждане на процедурата, от настоящата документация за провеждане на процедурата;

II. Ценова листа на резервни части материали и консумативи:

№	Наименование	Ед. цена /лв. без ДДС/
1.	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, БДС 7180-72 или еквивалентен.	
2.	Шибър ръчен клинов, тип КШК по БДС 877-69, 0,6 МРА или еквивалентен.	
3.	Шибър ръчен клинов, тип КШК по БДС 877-69, 1,0 МРА или еквивалентен.	
4.	Клапа възвратна, тип L44-160 или еквивалентен.	
5.	Реле помощно 220V= тип РП23 или еквивалентен, преден монтаж.	
6.	Реле помощно 220V~ тип РП25 или еквивалентен, преден монтаж.	
7.	Реле помощно 220V~ с време на отпадане 0.5 до 1.1 сек. Тип РП 256 или еквивалентен, преден монтаж.	
8.	Лоена набивка към подвижен турбинен фланец на водна помпа(12x12mm)	
9.	Автоматичен предпазител 2А на основа ПЕС-27 тип ВА-2 или еквивалентен	
10.	Автоматичен предпазител 4А на основа ПЕС-27 тип ВА-4 или еквивалентен	
11.	Контактор въздушен 16А с вкл. бобина 220V~ тип К11 или еквивалентен	
12.	Контактор 400А с вкл. бобина 220V тип КТ 6043 или еквивалентен	
13.	Токов тр-р 500/5А тип АТС-0 или еквивалентен	
14.	Автоматичен въздушен прекъсвач 500А със защита R320 тип А3 или еквивалентен	
15.	Бутон ръчно задействане херметичен в кутия IP 65 с чупещо стъкло или еквивалентен.	
16.	Бутон ръчно задействане зелен и червен тип ВТ 337 IP 54, НО/НЗ контакти, с трансформатор и крушка – светещ.	
17.	Ел. контактен манометър 10 атм. тип ЕКМ1 или еквивалентен	
Обща стойност ² на единичните цени за резервните части:		

При несъответствия между предложените единични цени и общата предлагана цена за цялостно изпълнение на поръчката, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да

2 Ценовата листа с резервните части е изискуема съгласно т.5.2. „Абонаментно поддържане на ПИС и ПГС“, от РАЗДЕЛ II. „Технически спецификации“ от документацията за участие в квалификационната система, чрез която се провежда настоящата поръчка. Стойността представлява променливата Црч, от т.2 – „Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти“ от Раздел II. Правила за провеждане на процедурата, от настоящата документация за провеждане на процедурата.

приведем единичните цени в съответствие с посочената в офертата обща предлагана цена.
При несъответствие между изписана цифром и словом цена ще се зачита изписаната словом.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДОГОВОР

№ / 2017 г.

Днес, 2017 година, в гр. Шумен между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД - МЕР Шумен, със седалище и адрес на управление гр. Шумен обл. Шумен, бул. ”Плиска” №1, ЕИК 1752013040050, представлявано от – Ръководител на МЕР Шумен, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
„.....”, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от(име) –(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание Решение № / 2017 г. на Възложителя за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен“, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема за срока на договора да извършва поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен, наричани по-долу “техниката”, съгласно условията и изискванията на техническите спецификации за изпълнение на поръчката, определени в документацията за участие в процедурата и квалификационната система, както и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора за изпълнение обслужването и поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове, се определя от обема на действително изпълнените работи, вложените консумативи и резервни части, остойностени по единичните цени, съгласно приложеното ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Общата цената на предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, формирана по методиката, заложената в раздел II от документацията за възлагане на поръчката, е: лева /...../, без ДДС. Тя е ориентировъчна и служи за база за определяне на гаранцията за изпълнение на договора и при изчисляване на евентуални санкции по чл. 8 от договора.

2.2. Периодичното възнаграждение за :

2.2.1. - Ежемесечно обслужване на ПИС е в размер на лв. (словом:), без начислен ДДС;

2.2.2. - Тримесечно обслужване на АВП е в размер на лв. (словом:), без начислен ДДС;

2.2.3. - Годишно обслужване на АВП е в размер на лв. (словом:), без начислен ДДС;

2.2.4. - Шестмесечно обслужване на пожарните кранове е в размер на лв. (словом:), без начислен ДДС;

2.3. Ако за отстраняване на повреда **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е вложил свои резервни части, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** му ги заплаща , като разхода е посочен във фактурата за абонаментното поддържане. Преди извършване на ремонта стойността на резервните части, които трябва да се вложат, се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Цената на резервните части не трябва да е по-висока от

средната цена на този вид части и материали, определена при проучване в търговската мрежа, направено от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Всички плащания се извършват в лева, по банков път, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след представяне на следните документи:

а) оригинална данъчна фактура, за извършена профилактика - която се издава на първо число от месеца за предходния месец и протокол за извършената работа, подписан от двете страни.

б) ако е извършен ремонт - в оригиналната данъчна фактура за извършена профилактика, се включват и вложените при ремонта резервни части и материали, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и протокол за извършения ремонт. При поискване от страна на Възложителя Изпълнителя е длъжен да представи фактура от закупените резервни части, които ще се влягат.

2.5. Протоколите, които се представят по чл. 2.4."а" и 2.4."б" трябва да отговарят на изискванията на чл.5.7. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите трябва да бъдат подписани от отговорника на съответната техника и от инженер "ЗБРООС".

3. СРОК НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът за изпълнение на договора е, считано от датата на подписването му.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от стойността по т. 2.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1., или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1.

4.2. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 3.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва профилактиката и ремонта на техниката по определен график, съобразен със заетостта на отговорниците на техниката, които трябва да присъстват при извършването им.

5.2. Ремонтът и профилактиката се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на техниката и изискванията на действащите стандарти:

- за пожароизвестителните системи - СД CEN/TS 54-14 : 2006 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане";

- за стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода - СД CEN/TS 14816 : 2009 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане";

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпрати свои специалисти при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да отстрани възникналите повреди в сроковете и при условията на раздел 7.

5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** влага свои резервни части и материали, ако те са необходими за извършване на ремонта на техниката и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не ги е осигурил. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ги заплаща отделно съобразно указанията в чл.2.3. Изпълнителят се задължава да доказва разходите за влаганите резервни части, със съответните разходо-оправдателни документи.

5.5. Абонаментното обслужване се извършва по местонахождение на техниката при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост отстраняването на повреди може да се извършва в ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който поема за своя сметка транспортните разходи.

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подобри експлоатационните условия, ако те не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се аварии на техниката, причинени от тези условия.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта съставя протокол за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (профилактика или ремонт); причината за повреда; вложени резервни части и материали (вид, количество, стойност).

За ремонтите се посочват датите и часовете на:

- получаване на заявката,
- явяване в съответния обект на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
- приключване на ремонта.

В случай, че резервните части и материали преди влягането им са били собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се посочва в протокола. Протоколът трябва да бъде подписан от работник или служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговарящ за съответната техника и от инженер „ЗБРООС“.

5.8. Изпълнителят се задължава, към момента на сключване на договора, да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

5.9. Изпълнителят се задължава за срока на договора да не предоставя услуги на БЕХ ЕАД или на която и да е друга част от него, свързани с дейности по смисъла на чл. 81 ж, ал. 10 от Закона за енергетиката.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилна експлоатация на техниката съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да извършва ремонтни работи на техниката без предварително писмено съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в чл.2.2 абонаментно възнаграждение, както и резервните части и материалите, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вложени при ремонтите.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.5.1. Да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката.

6.5.2. Да предоставя, при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички необходими схеми, чертежи и ръководства.

6.5.3. Да осигури достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.

7. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.

7.1. Заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнала повреда на техниката се прави в писмен вид и се изпраща по факса на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (факс:), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ потвърждава заявката и устно на телефон: В спешни случаи заявката може да се подаде и само по телефона.

7.2. Заявката трябва да съдържа информация за: повреденото устройство; часа и датата, когато е констатирана повреда; вероятния характер на повреда.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да реагира в рамките на не повече от часа, считано от писменото уведомление по факс или електронна поща на Възложителя, а по изключение в извънработно време и при уведомление, направено и по телефон. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повреда в пожароизвестителните и пожарогасителни системи в обектите или пожарните кранове.

8. САНКЦИИ

8.1. В случай на виновно неизпълнение на сроковете по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /с изключение на случаите на непреодолима сила/, той дължи неустойка в размер на 0,2% на ден върху цената на договора, без ДДС, но не повече от 20 % от стойността на договора.

8.2. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащането в договорения срок, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на основния лихвен процент.

9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

9.1. Договорът може да се прекрати в следните случаи:

9.1.1. С изтичане на срока по чл.3.1.;

9.1.2. По взаимно писмено съгласие между страните;

9.1.3. Възложителят може едностранно да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие.

9.1.4. При неизпълнение задълженията по чл. 1 и чл. 2 от договора, Възложителят има право да го прекрати едностранно, без предизвестие.

9.2. В случаите на прекратяване на договора преди изтичане на срока, за който е сключен, страните подписват в 5-дневен срок от датата на получаване на писменото съобщение, двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

10. ОБЩИ УСЛОВИЯ

10.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

10.2. Изходящата кореспонденция от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се връчва лично на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице срещу подпис или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Документите, изпратени по факс се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

10.3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

10.4. Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне.

При непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

10.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

10.6. Неразделна част от този договор са:

10.6.1. Технически изисквания за изпълнение на поръчката.

10.6.2. Ценово предложение.

10.6.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

10.6.4. Споразумение № 1 за конфиденциалност;

Договорът е съставен в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, всеки със силата на оригинал.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
За конфиденциалност

към договор №.от2017 г.

Днес2017 г., в гр. Шумен между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД - МЕР Шумен, със седалище и адрес на управление гр.Шумен обл. Шумен, бул.”Плиска”№1, ЕИК 1752013040050, представлявано от – Ръководител на МЕР Шумен, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

“.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*
- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За отсъствие на обстоятелства по чл.81 ж, от ал.10 от Закона за енергетиката

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
в качеството ми на.....
(посочете длъжността, съгласно * от декларацията)
на....., със
седалище и адрес на управление
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен“,

ДЕКЛАРИРАМ, следното:

Не извършвам консултантски услуги и не съм изпълнител на дейности, свързани със системи или оборудване за информационни технологии и системи за сигурност по отношение на достъпа на вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него, изпълняващо дейности по доставка или производство на електрическа енергия.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

* Попълва се от представляващия / те, съгласно актуалното състояние на участника от Търговския регистър/ Булстат регистрацията на обединения по Закон за задълженията и договорите / съгласно договора за обединение на дружество, което не е юридическо лице и което не се регистрира, съгласно съответното национално законодателство.

** Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

До
ЕСО ЕАД МЕР Шумен
бул. „Плиска” №1
гр. Шумен 9700

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!