

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ГО/2017/011

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА
УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ: „Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина”

Горна Оряховица, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната офертата**
- Раздел VI: Проект на договор**
- Раздел VII: Образци на документи, които се представят от участника избран за изпълнител, при сключване на договора**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Почистването на просеката е дейност, която включва премахване на дървета, храсти, издънки, кастрене клони на дърветата в непосредствена близост до съоръженията и изнасяне на отсечената дървесна маса извън просеката, както и отсичане на дървета, извън сервитутната зона, създаващи опасност за нормалното функциониране на електропровода.

2. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на настоящата документация е просека на въздушна електропроводна линия (ВЕЛ) 400кV”Родина”, поддържана от Мрежови експлоатационен район (МЕР) Горна Оряховица. Електропровода е изграден със стълбове НПо за една тройка с хоризонтално разположение на фазовите проводници и представлява връзка между п/ст. “Царевец” и п/ст. “Мизия”.

Трасето на електропровода предвиден за почистване, преобладаващо преминава през планински или пресечен терен, на много места липсват пътища, при което достъпът с механизация е затруднен.

3. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е почистване просеката на ВЕЛ 400кV, „Родина”, чрез отстраняване на дървесната и храстова растителност, както и отсичане на единични дървета, създаващи опасност за нормалното функциониране на електропровода. Основните дейности, които трябва да се извършат са:

- рязане на храсти и издънки;
- отсичане на дървета с диаметър на пъна до 14 см;
- отсичане на дървета с диаметър на пъна от 14 см до 22 см;
- кастрене клони на отсечените стъбла;
- разкрийване на отсечените стъбла на обли сортименти;
- извозване на облите сортименти до временен склад (в края на просеката);
- сортиране и рампиране на облите сортименти на временния склад;
- почистване на сечището – изнасяне на вършината и неизползваемата дървесина извън просеката.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

При изпълнение на дейностите по почистване на просеките не се предвижда доставката на материали, както и направа на нови горски пътища.

4.1. Нормативни документи при изпълнение на просеките

Възложената работа следва да се извършва в съответствие с изискванията на Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ) – глава 36, Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (НУЕУЕЛ) - Чл. 622, Наредба № 16 от 2004г. за сервитутите на енергийните обекти, Закон за горите (ЗГ) - чл. 67, чл. 139, ал. 1, Наредба № 8 за сечите в горите, Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии, Наредба № 8/11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

4.2. Естество на предвидените за изпълнение дейности по обособени позиции

За почистване на просеката са предвидени за изпълнение следните количества и дейности:

Междустълбие	Рязане на храсти и издънки			Рязане на дървета с d на пъна:		Кастрене на клоните на отсечените стъбла на обли сортименти и извоз до временен склад	Почистване на сечището чрез изнасяне на вършината, отпада и неизползваемата дървесина извън сечището
				до 14 см	от 14 см до 22 см		
от ст.№ до ст.№	дължина	ширина	декари	бр.	бр.	бр.	декари
32 - 33	306	40	12,24	5	3	8	12,24
33 - 34	376	40	15,04	6	2	8	15,04
34 - 35	323	40	12,92	6	3	9	12,92

35 - 36	298	40	11,92	10		10	11,92
63 - 64	340	40	13,6	5		5	13,6
64 - 65	297	40	11,88	7		7	11,88
70 - 71	120	40	4,8	8		8	4,8
71 - 72	253	40	10,12	9	5	14	10,12
80 - 81	348	40	13,92	10		10	13,92
Общо			106,44	66	13	79	106,44

4.3. Общи технически изисквания за изпълнение на поръчката

Ширината на просеката се определя съгласно т. 9 от Приложение № 1 към чл. 7, ал.1, т.1 от Наредба № 16/09.06.2004 г. за сервитутите на енергийните обекти.

При изпълнение на дейностите, изпълнителят трябва да спазва нормативно установените изисквания регламентирани в Закона за горите и Наредба 8/05.08.2011 г. за сечите в горите и други законови и подзаконови нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

С цел запознаване със съществуващото положение на терените, в които ще се извършват дейностите по почистване просеките на електропровода, обект на настоящата поръчка, участникът задължително трябва да е направил оглед, като декларира това обстоятелство в образеца на предложение за изпълнение на поръчката. За целта участникът следва да се свърже с МЕР Горна Оряховица, чрез изпращане на уведомление по факс (0618) 6 42 32, за съгласуване и уточняване на датата на огледа. Огледът се извършва единствено и само в присъствието на представител на МЕР Горна Оряховица.

За извършване на дейностите по почистване на просеките, трябва:

- Да е издадено позволително за сеч, включително и при сеч без материален добив;
- Да се сече само в границите на определеното сечище, съгласно позволителното за сеч;
- Да запазва от повреди немаркираните дървета, подраства и младиняка извън сервитута на ВЛ;
- Дърветата да се повалят така, че да пазят от задръстване пътищата, реките, каналите, граничните линии, просеките и др.;
- Да се отсичат всички дървета и храсти, без оглед на дървесния вид, качеството на дървесината, теренните условия, без забранените за сеч дървета, указани в позволителното за сеч в границите на определеното сечище;
- Да се спазват установените правила и изисквания за техническа и пожарна безопасност при работа в горите;
- Дърветата трябва да се секат ниско до земята, като височината на пъна, мерена от горната му страна, не трябва да надвишава 5 см за дървета с диаметър до 20 см и една четвърт от диаметъра му - за пънове с диаметър над 20 см.;
- Посоката на поваляне на дърветата се определя съобразно наклона на дървото, наклона на терена, посоката на извоза, наличният подраст и околните стоящи дървета. При поваляне на дърветата задължително се спазват правилата за безопасна работа;
- Когато при сечта и извоза е налице опасност от повреждане на други стоящи на корен немаркирани дървета, те следва да бъдат защитени от ползвателя по подходящ начин;
- При неизпълнение на правилата за сеч и извоз, непочистване на сечището по реда, посочен в технологичния план и позволителното за сеч или когато не се спазват други изисквания сечта може да бъде временно спряна до отстраняване на нарушенията;
- При рязане на гъсти храсти (без добра видимост в основата им), рязането да се извършва на по-голяма височина, до осигуряване на видимост в основата им и след това се реже ниско до земята;
- Храстите и тънките дръвчета с диаметър от 3 до 7 см в зоната за рязане да се отсичат поединично;
- Отсечените клони, храсти и издънки да се изнасят извън просеката и да се събират по начина, указан в позволителното за сеч;
- Почистването да се извършва по начин, който не уврежда подраства и не затруднява възобновителния процес извън сервитута на ВЛ;
- Почистването на сечищата се извършва едновременно със сечта и продължава до приключване извоза на дървесина до временните складове;

- Начинът на почистване на сечищата от вършина и неизползваема дървесина се указва в разрешителното за сеч;
- Сечта се извършва съгласно изискванията на ЗГ и другите подзаконовни нормативни документи;
- Да се спазват установените правила и изисквания за техническа и пожарна безопасност при работа в горите;
- При поваляне на дърветата задължително да се спазват правилата за безопасна работа;
- Да се спазват изискванията за безопасна работа по ВЛ.
- Участникът представя в офертата си цена, включваща разходите за сеч, кастрене, разкриване и изнасяне на дървесината, сортиране и рампирание на облите сортименти на временен склад и почистване на просеката. Всички разходи за транспорт, трудови възнаграждения и механизация са за сметка на изпълнителя и следва да се калкулират в единичните цени по дейности.
- Заплащат се само действително извършените работи, доказани с предавателно – приемателни протоколи за съответните обекти.

4.4. Организация на работата при изпълнение на дейностите по почистване на просеките

В срок не по-малък от пет работни дни, преди започване на работа, изпълнителят подава Заявка (Приложение №1) за изпълнение на обекта, в която се посочва поименния състав на командирования персонал, длъжност и квалификационна група. Също така в заявката се посочва периодът на изпълнение на обекта и работното време. Непосредствено преди започване на работата възложителят предава обекта на изпълнителя с подписване на предавателно–приемателен протокол (Приложение №2, неразделна част от документацията), съдържащ информация за достъп до обекта, граници на обекта и условия за извършване на работата.

Достъпът до горските територии и движението по горските пътища се осъществява съгласно изискванията на ЗГ и Наредба № 1/30.01.2012 г. за контрола и опазването на горските територии. След сключване на договора изпълнителят е длъжен да получи разрешително за сеч за изпълнение предмета на поръчката.

Ако за извършване на дейностите по почистване на просеките е необходимо маркиране и изготвяне на съпровождащите дейността документи (сортиментна ведомост, карнет – опис, технологичен план, разрешително за сеч, разрешително за достъп, протокол за освидетелстване на сечище, план-извлечение, протокол за отсичане на дървета създаващи опасност за нормално функциониране на електропровода и др.), същите се извършват от изпълнителя.

Изпълнителят предава на собственика на горската територия добитата и наредена на временен склад дървесина в присъствието на представител на възложителя с подписването на тристранен предавателно–приемателен протокол (възложителя, изпълнителя и собственика на горската територия).

В деня на завършване на обекта (или в първия работен ден, ако е почивен), изпълнителят трябва писмено да уведоми възложителя за завършването (Приложение №3), съгласувано с лице, назначено от възложителя за отговорник за изпълнение на обекта

В срок до 30 дни след приключване на сечта се съставя протокол за освидетелстване на сечището.

За окончателно приемане изпълнението на поръчката се съставя протокол за удостоверяване на извършените дейности, подписан от изпълнителя и представител на МЕР Горна Оряховица.

Изпълнителят се задължава при изпълнение на дейностите да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на сервитута, както и да не създава излишни и необичайни пречки за ползването и заемането на обществени или частни пътища и пътеки до или към имотите, независимо дали те са собственост на възложителя, или което и да било друго лице. В случай че по своя вина изпълнителят причини щети, то възстановяването им ще бъде за негова сметка. Произтичащите от това претенции, щети, разходи, глоби, такси и парични задължения и други са за сметка на изпълнителя.

4.5. Безопасност на труда

Изпълнението на просеките, следва да се извършва в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, Наредба № 9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи – глава 36, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

Едновременно със сключването на договора за изпълнение, изпълнителят трябва да подпише споразумение за безопасни и здравословни условия на труд в системата на ЕСО ЕАД.

Преди започване на работата изпълнителят следва да предостави на възложителя заповед за командироване и копие от удостоверенията за безопасност на труда на лицата, ангажирани с изпълнение на поръчката.

Представител от МЕР Горна Оряховица е длъжен да проведе първоначален инструктаж.

Ежедневно, преди започване на работа, изпълнителят провежда инструктаж на работното място, като се изяснява и спецификата на дейностите, които ще се извършват.

В предавателно–приемателния протокол (Приложение №2) се описват мерките за безопасност, в т.ч. и участъците, където е необходимо работите да се извършват с изключване на напрежението.

Изсичане на дървета по трасето на ВЛ се извършва с наряд, когато при изсичането има опасност от падане на дърво върху проводниците.

Изпълнителят е длъжен да осигури за своя сметка необходимите лични предпазни средства (ЛПС) и специално работно облекло (СРО) на наетите от него работещи лица за изпълнение на поръчката.

При работа с моторни триони и помощна механизация е необходимо да се спазват следните изисквания:

- Всички транспортни средства, колесните трактори и транспортно-технологичните машини, движещи се по републиканската пътна мрежа, трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба за безопасност при движение по пътищата;
- Всички използвани машини, съоръжения и инструменти задължително трябва да бъдат изправни, да преминават редовно на предписаните от производителя периодични прегледи и да се експлоатират, съгласно инструкциите по безопасност на труда;
- За работа в горите с механизирано работно оборудване (трактори, машини, съоръжения, инструменти и др.) се допускат само лица, придобили правоспособност по съответния нормативен ред;
- Забранява се използването на бензиномоторни триони за едновременно рязане (нарязване) на няколко тънки стъбла (материали), без предварителното им групиране и укрепване (превързване);
- Забранява се кастрене с бензиномоторни триони на стоящи дървета на височина, по-голяма от височината на раменете на работника, както и за работа в короните на стоящи дървета;
- Забранява се груповото поваляне на дървета, използвайки падането на едно дърво върху друго;
- Забранява се работата на две и повече отделни групи работници при поваляне на дърветата в опасна близост една от друга на разстояние по-малко от 50 м; (чл. 416, ал. 2 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- Забранява се изсичане на дървета при гъста мъгла, силен вятър, гръмотевични бури и през нощта.(чл. 416, ал.3 от ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

Възложителят няма да носи отговорност за действия или бездействия на изпълнителя, в резултат на които, при изпълнение предмета на поръчката е предизвикана злополука на което и да е физическо лице, или е нанесена вреда на каквото и да е имущество.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на действащото трудово законодателство, изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, за опазване на околната среда, както и на тези, свързани с изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

4.6. Пожарна безопасност

Тракторите, транспортните средства, машините и съоръженията, работещи в горите, трябва да бъдат комплектовани с изправни противопожарни средства. Зареждането на тракторите, машините, агрегатите и инструментите с гориво се извършва на определените пожарообезопасени места при спазване на съответните противопожарни мерки и изисквания. Зареждането се извършва само при неработещ двигател. Работата да се извършва при спазване на Наредба № Из – 2377/15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите и Наредба № 8 от 11.05.2012 г. за условията и реда за защита на горските територии от пожари, Раздел III - Противопожарни мероприятия, мерки и изисквания за защита на горските територии от пожари. Персоналът на изпълнителя, който ще работи на обекта, трябва да бъде инструктиран в съответствие с изискванията на раздел III от НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и

безопасни условия на труд. Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до електропровода.

4.7. Опазване и възпроизводство на околната среда

Персоналът на изпълнителя трябва да изнесе встрани от трасето изсечените храсти, дървета и клони след приключване на работата по съответния участък, както и ежедневно да почиства битовите и технологични отпадъци. Транспортната техника, напускаща обекта, да се почиства с оглед да не се замърсява пътната мрежа.

Да опазва околната среда (прилежащите територии в и извън обекта) по време на изпълнение на поръчката.

Едновременно със сечта да се извършва почистване на сечището от отпадъците. Към отпадъците се причисляват: кори, трески, вършина, пластмасови и метални отпадъци. Отпадъци с различен произход от естествения за насаждението се събират и извозват до контейнери за сметосъбиране.

5. СРОКОВЕ

5.1. Срок на изпълнение - не по-дълъг от 53 /петдесет и три / календарни дни от подписване на предавателно – приемателен протокол (Приложение №2).

5.2. В срок до 30 /тридесет / календарни дни от датата на подписване на Договора, изпълнителят съгласува с възложителя срок за подписване на предавателно – приемателния протокол (Приложение №2).

Приложения: 1. Образец на Заявка
2. Предавателно – Приемателен Протокол
3. Уведомително писмо

Приложение 1 (Попълва се на фирмена бланка на изпълнителя)

ДО
МЕР Горна Оряховица
гр. Горна Оряховица
ул. „Съединение”, №151

З А Я В К А

от
/ наименование на фирмата изпълнител/

за работа на обект: „Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина” по Договор
№ / . . . 201...г.

Съгласно Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и ПБЗРЕУЕТЦЕМ, Ви изпращам поименен списък на командирвания персонал за изпълнението на обекта.

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Квалификационна група
1			
2			
3			
4			
5			

Начало на работата:

Край на работата :

Работно време от ____ часа до ____ часа

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

(подпис, печат)

Приложение 2

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ №...../ 201 г.

за предаване на обект **„Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина”**

Днес 20... г. на основание сключен договор №...../.....201.... г., се състави настоящия протокол между:

Представител на възложителя, отговорно лице за изпълнение на обекта от МЕР (МЕРП).

1.....

и

Представител на изпълнителя.....

2.....

за предаване на обект, включващ почистване трасето на просека на ВЛ 400 kV „Родина” възложителя предава, а изпълнителя приема да извърши възложените дейности:

1. В границите на сечището, описани по междустълбия:

ВЛ 400 kV „Родина”			
междустълбие	дължина	ширина	декари
		Общо:	

2. Достъпа до обекта да се осъществява: (прави се кратко описание на съществуващите пътища и подстъпи до обекта).....

3. Работата да се извърши при следните условия: (посочват се местата от просеката, където има опасни дървета и е необходимо работите да се оформят с наряд).....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра, от които един за изпълнителя, и един за възложителя, и е неразделна част от сключения между тях договор.

Предал:.....
(име, фамилия, подпис)

Приел:
(име, фамилия, подпис)

Приложение 3 (Попълва се на фирмена бланка на изпълнителя)

**ДО
МЕР Горна Оряховица
гр. Горна Оряховица
ул. „Съединение”, №151**

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Уведомяваме Ви, че работата по обект: **„Почистване просека на електропровод 400 kV
„Родина”** по Договор № -...../.....201 г. е завършена на201 г.

Моля да бъде назначена комисия за приемането на обекта.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

(подпис, печат)

Съгласувал:

(отговорно лице - име, фамилия, подпис)

дата:

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12 може да се отнася до:
 - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
 - възможността участникът да получи държавна помощ;
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде

приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултат на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултат на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

18. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

20. Участник, който не се яви за провеждане на договаряне ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до участие в класирането.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата или чрез куриер с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.
9. Офертата включва следните документи:
 - 9.1. Опис на представените документи (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - 9.2. Техническо предложение, съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
 - 9.3. Ценово предложение (*оригинал*).
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.

14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

20. В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

● **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД - МЕР Горна Оряховица на адрес: гр. Горна Оряховица, ул."Съединение" № 151 или по банковата сметка на МЕР Горна Оряховица:

ВІС: ТТВВ ВG22

ІВАН: ВG46 ТТВВ 9400 1526 6439 52

банка: "Сосиете Женерал Експресбанк" АД, клон Горна Оряховица.

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя /Столична община/ и на кандидата или участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП.

4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*.

5. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. В случаите по т. 6, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение.		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ. „СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина”

от
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....
(улица, град, община)

представяван от
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти

адрес за кореспонденция

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....
(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN:

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката: (не по-дълъг от 53 (петдесет и три)) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за предаване на трасето (с приложен график за датите и продължителността на изключване на напрежението по ВЕЛ, ако е необходимо).

2. Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

3. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

4. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

Декларираме, че:

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд^{*}.
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

^{*} Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрита на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,
.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от гр.,
адрес:
.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
.....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ.„СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина”

ОТ

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена за изпълнение на поръчката е
(.....*словом*.....) лева, без ДДС.
2. Единичните цени и общата цена, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на вид дейности	Мярка	Количество	Ед. цена	Обща цена
1	Рязане на тънки дръвчета, гъсти и редки храсти, издънки	дка	106,44		
2	Рязане на дървета с диаметър на пъна до 14 см.	бр.	66		
3	Рязане на дървета с диаметър на пъна от 14 см. до 22 см.	бр.	13		
4	Кастрене на клоните на отсечените стъбла на обли сортименти и извоз до временен склад	бр.	79		
5	Почистване на сечището чрез изнасяне на вършината, отпада и неизползваемата дървесина извън сечището	дка	106,44		
ОБЩО ЦЕНА БЕЗ ДДС					

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МЕР-ГО-ДОГ-...../..... г.

Днес, г. в гр. Горна Оряховица се сключи настоящият договор между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III” № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. “Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко ^{Златко по чл.2 от ЗЗЛД} Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Иван ^{Иван по чл.2 от ЗЗЛД} Йотов – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно № 813/22.01.2015 г. с рег. № 538/21.01.2015 г., допълнено с Пълномощно № 1050/03.06.2016 г. с рег. № 4295/03.06.2016 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от (име)(длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № / г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина”, във връзка с чл. 183 при условията и по реда на чл.112 от ЗОП, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да **разчисти от храсти и дървета сервитутната зона на ВЛ 400кV „Родина”**, като извърши рязане на гъсти храсти, рязане на редки храсти и издънки, кастрене на клони на стоящи дървета, почистване на просеката от изрязаните вършини чрез изнасянето им извън просеката, наричани за краткост “Работа”, в обем съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възлагане на поръчката.

1.2. Обезпечаването на обекта с техника за изпълнение предмета на договора е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА

2.1. Общата стойност на договора е (словом) лв. без ДДС.

Цената е определена съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Единичните цени, указани в ценовата таблица и изходните параметри за тяхното формиране са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на актуализация.

2.3. При възникнала необходимост от промяна в количествата, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата или ако се налага изпълнение на видове работи, непредвидени в количествената сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага количествено-стойностна таблица, която след одобряване става неразделна част от договора.

2.4. Стойността на допълнителните или отпаднали количества работи се изчислява на база предложените в офертата единични цени за съответния вид работа, като общата цена на договора не може да надхвърли стойността, посочена в чл.2.1. от настоящия договор.

3. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

3.1. Срокът на този договор е от датата на подписването му от двете страни до датата на протокола по чл.3.2.4.

3.2. Срок за изпълнение предмета на договора:

3.2.1. Срокът за изпълнение на работата, предмет на договора, е (словом) календарни дни, считано от датата по чл.3.2.2.

3.2.2. За начало на работата се счита датата, на която е съставен предавателно-приемателен протокол за предаване на просеката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №2), подписан от двете страни.

3.2.3. В срок до 30 /тридесет/ календарни дни от датата на подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок за подписване на предавателно – приемателения протокол по чл. **3.2.2.**

3.2.4. Окончателното завършване на работата се установява с протокол за установяване годността за приемане на обекта, подписан от длъжностни лица, назначени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Не се включва в определения по чл. 3.2.1 срок за изпълнение на работата времето за престой в следните случаи:

3.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

3.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

3.3.3. Когато работата е спряна за времето от датата на подписване на протокол за спиране на работата до датата на подписване на протокол за продължаване на работата.

3.3.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да извършва дейностите по този договор поради лоши метеорологични условия, доказано с метеорологична справка от НИМХ.

3.3.5. Срокът по чл.3.2.1 се удължава с броя календарни дни за времето на престоя.

4. ПЛАЩАНИЯ

4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената след извършване на услугата, предмет на договора, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, в лева, по банков път след:

(а) подписване на протокола по чл. 3.2.4, съдържащ количествено-стойностна сметка за действително извършените работи;

(б) получаване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на оригинална фактура за 100% от стойността на изпълнените работи, която трябва да е издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не по-късно от 5 (*пет*) календарни дни след датата на протокола по чл.4.1.(а).

4.2. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи гаранция за изпълнението му в размер на (словом) лв., представляваща **5% (*пет процента*)** от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане срока на договора по чл. 3.1.

• застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане срока на договора по чл.3.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение е посочена дата като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл.3.1., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен до 5 (*пет*)

календарни дни преди посочената дата да представи банкова гаранция с удължена валидност, съгласно чл.5.1.

5.3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция съгласно чл.5.2., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отпрати към банката писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане срока на договора по чл. 3.1., без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

6.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверки относно качеството на извършваната работа и спазването на правилата за безопасност и здраве, без с това да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.2. При констатиране на некачествено извършена работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването ѝ до отстраняване на нарушението. Отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл.3.2.1. срок.

6.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обекта с протокол, съдържащ информация за достъп до него, границите му и условията за извършване на работата.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да организира допускането на работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

6.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** със заповед определя свои представители, които ще осъществяват инвеститорски контрол за срока на договора.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършената от него и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни качествено и в срок работата, предмет на този договор.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури за изпълнение на работите персонал с необходимия опит, квалификация и ръководители, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

7.4. Ежедневно, преди започване на работата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** провежда инструктаж на работното място, като се изяснява и спецификата на дейностите, които ще се извършват.

7.5. При изпълнение на дейностите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва нормативно установените изисквания, регламентирани в Закона за горите и Наредба № 8/05.08.2011 г. за сечите в горите, както и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, дадени в документацията за възлагане на поръчката.

7.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на водопроводните, каналните, електропроводните и телефонните съоръжения, когато същите са му указани на място от персонала на експлоатиращите предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

7.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при извършване на работата да не допуска замърсяване с битови отпадъци, да изнася отрязаните дървета и клони извън просеката и сервитутната зона на електропроводите и да не заема площи извън границите на предадената му площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

7.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или

частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това, дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай че се допуснат такива нарушения, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва работите при строго спазване на изискванията в Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 9 за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на работата и приложеното Споразумение за здравословни и безопасни условия на труд.

7.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато по негова вина съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорените по този договор срокове.

7.11. Преди подписване на протокола по чл.3.2.4, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изнесе от сервитутната зона на електропроводите всички изсечени дървета, храсти и друга растителност, да почисти просеката и да отстрани от нея цялата своя механизация, излишните материали и отпадъците от изсечените дървета и храсти, както и битовите отпадъци, които са резултат от неговата дейност.

8. САНКЦИИ

8.1. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава по сроковете по чл.3.2.1 и 3.2.3 (с изключение на случаите на форсмажор), **същият** заплаща неустойки в размер на 0.2% на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за причината и стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

8.4. В случаите по чл. 8.3., когато гаранцията за изпълнение на договора не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

8.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

8.6. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това прекратяване на договора чрез развалянето му по реда на чл. 10.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора.

8.7. При забава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на сроковете за плащане, съгласно чл.4.1, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на основния лихвен процент. Лихвата се начислява подневно от датата на падежа на просрочената сума до датата на постъпване на дължимото плащане по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се разпределя на 360-дневна годишна база.

9. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

9.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

9.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

9.3. Докато трае непреодолимата сила изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.4. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните има право да прекрати договора със 7-дневно предизвестие. В този случай неустойки не се дължат.

10. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - ако изпълнението на работите по същия не са завършени в договорените в чл.3.2 или по реда на чл.7.10 срокове, или поради неизпълнение от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на някое друго задължение по този договор. За развалянето **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случай че работата по обекта е започнала се подписва двустранен протокол за приемане на извършените до момента работи и уреждане на финансовите взаимоотношения до момента на прекратяването.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

11.1.1. Непреодолима сила съгласно чл.9.1.

11.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с 5-дневно писмено предизвестие.

11.1.3. В случаите на чл. 11.1.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

11.1.4. В случай на взаимно съгласие между страните, при което се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

11.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **същия**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло, или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

11.1.7. Чрез развалянето му поради неизпълнение.

12. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

12.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

13. СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат решавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

14. СЪОБЩЕНИЯ

14.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

14.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс.

15. ОБЩИ УСЛОВИЯ


15.1. За неуредени с този договор въпроси се прилагат действащите нормативни актове в Република България.

Настоящият договор е изготвен на български език в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Технически изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
5. Споразумение № 2 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Златко  Войводов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/ /

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД КЪМ ДОГОВОР № МЕР-ГО-ДОГ-..... /2017 г.

Днес,2017 г., в гр. Горна Оряховица, между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. “Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко Заменило по чл.2 от ЗЗВД Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Иван Заменило по чл.2 от ЗЗВД Йотов – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно № 813/22.01.2015 г. с рег. № 538/21.01.2015 г., допълнено с Пълномощно № 1050/03.06.2016 г. с рег. № 4295/03.06.2016 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

и
....., със седалище и адрес на управление:, ул. №, регистриран в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, идент. № по ДДС BG, представляван от, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по-нататък “Правилник”.
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностно лице/лица, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
2. Да определи длъжностно лице/лица, което да приема, изисква и извършва проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да осигури инструктиране персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.
4. Да осигурява издаването на наряди и нареждания за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.
5. Да осигурява обезопасяване на работните места.
6. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази, по безопасност на труда.
2. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.
3. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез ръководителя на групата документите, които се изискват от Правилника.
4. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.
5. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника да приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилно изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.
6. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
7. През цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасност на труда.
9. Да осигурява безпрекословно изпълнение на разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на труда, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.
10. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция “Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудовата злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

1. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасност на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

➤ да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;

- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

2. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на Правилника, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и е неразделна част от сключения между същите договор с предмет „**Почистване просека на електропровод 400 kV „Родина”**”.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Златко ^{XV}₁ Зайченко по чл.2 от ЗЗПД Войводов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/ /

СПОРАЗУМЕНИЕ № 2
за конфиденциалност

към договор №. МЕР-ГО-ДОГ-.....от 2017 г.

Днес 2017 г., в гр. Горна Оряховица между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. “Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко ^{Заложено по чл.2 от ЗЗПД} Христо ^{Заложено по чл.2 от ЗЗПД} Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Иван ^{Заложено по чл.2 от ЗЗПД} Йотов – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно № 813/22.01.2015 г. с рег. № 538/21.01.2015 г., допълнено с Пълномощно № 1050/03.06.2016 г. с рег. № 4295/03.06.2016 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

“.....(фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... –(длъжност, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

/Златко ^{Заложено по чл.2 от ЗЗПД} Христо ^{Заложено по чл.2 от ЗЗПД} Войводов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

**РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в обществена поръчка с предмет: **„Почистване просека на електропровод 400
кV „Родина”**
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
МЕР Горна Оряховица
гр. Горна Оряховица
ул. „Съединение”, №151

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!