

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Реф. № МЕР-ГО/2017/030**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА  
УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи,  
пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите,  
експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”**

Горна Оряховица, 2017 г.

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната офертата**
- Раздел VI: Проект на договор**
- Раздел VII: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### 1. Предмет на поръчката.

Поддържането и обслужването на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС) и на пожарни кранове (ПК) се извършва съгласно Наредба №8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на инвестиционното проектиране, обн. ДВ, бр.89 от 28.10.2014 г., инструкциите за експлоатация на производителите и съгласно изискванията на следните стандарти:

- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" или еквивалент;
- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензиращи аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензиращи аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" или еквивалент;
- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" или еквивалент;
- За стационарните пожарогасителни инсталации с въглероден диоксид – БДС ISO 6183 "Технически съоръжения за защита срещу пожар. Гасителни системи с въглероден диоксид за използване в помещения. Проектиране и монтиране" или еквивалент;
- Пожарните кранове се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч" или еквивалент.

### 2. Технически спецификации на дейностите.

Дейностите за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК да се извършват в срокове, съгласно действащите нормативни актове. Пожароизвестителните системи и пожарогасителните системи да се обслужват в съответствие с периодичността определена в СД CEN/TS 54-14 или еквивалент, а пожарните кранове веднъж годишно. За извършените периодични обслужвания и функционални проверки, изпълнителят попълва протоколи по приложен образец.

### 3. ПИС, ПГС и ПК, подлежащи на контрол и обслужване в ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица.

#### 3.1. ПИС – 1 брой с местонахождение в подстанция „Царевец” (в близост до с. Леденик).

Марка и модел:

ПИС – 8, производител „Палмо” АД – Плевен,

брой зони – 4, брой датчици – 29, брой сирени – 2, брой светлинни индикатори – 4,

брой ръчни пожароизвест. бутони – 2;

#### 3.2. ПГС – 1 брой с местонахождение в подстанция „Царевец” (в близост до с. Леденик).

ПГС е предназначена за гасене на пожар с вода на двата автотрансформатора 400/110 kV, намиращи се в ОРУ 400 kV, както и за гасене на пожар с вода на кабелния подвал под командната зала на подстанцията.

а) Резервоар за вода – двукамерен с обем 250 куб. метра. Пълни се автоматично чрез поплавъкова система от градската водопроводна мрежа.

б) Помпено помещение с две центробежни помпи (работна и резервна), с мощност на задвижващите ги електрически двигатели – 160 kW. На смукателната и нагнетателните страни на всяка помпа са монтирани шибри с ръчно задвижване, които са нормално отворени, а на нагнетателните им страни има възвратни клапи. След клапите помпите са свързани в общ колектор, на който е монтиран контактен манометър, следящ налягането на водата за пожарогасене при работа на помпите и шибри с електромоторно задвижване, както следва:

- 3 броя - на щранговете към всеки автотрансформатор;
- 1 брой - на щранга към кабелния подвал;
- 1 брой - за изпразване на резервоара;

в) Тръбна мрежа до всеки автотрансформатор и до кабелния подвал (под командна зала).

г) Командни табла в помпена станция и ГТП, на които са монтирани управлението, автоматиката и сигнализацията на пожарогасителната инсталация.

д) Пускането на ПГС е автоматично – при задействие на релейни защиты на автотрансформаторите. ПГС може да се приведе в действие ръчно посредством бутон “пуск” от някое от таблата на системата в обекта.

е) Спирането на пожарогасенето става автоматично – 10 минути след пускането, както и ръчно с бутон “стоп” от някое от таблата на системата в обекта.

### **3.3. ПК – 5 броя.**

Пожарните кранове с шлангове са монтирани в табла, които се намират в сградите на следните обекти:

2.1. гр. Горна Оряховица, подстанция “Горна Оряховица” - 2 бр.;

2.2. гр. Габрово, подстанция “Балкан” - 1 бр.;

2.3. гр. Габрово, подстанция “Габрово” - 1 бр.;

2.4. гр. Дряново, пътя за Дряновски манастир - АМП “Цинга” - 1 бр.

## **4. Технически спецификации на дейностите за поддържане и обслужване на ПИС и ПГС.**

### **4.1. Ежемесечно обслужване.**

Изпълнителят трябва да извършва следното:

а) поне един автоматичен или ръчен пожароизвестител (всеки месец от различна зона) е бил задействан с цел проверка на способността на устройството за управление и индикация да приема сигнал за пожар, да включва пожарните сигнализатори и да задейства всички други предупредителни устройства;

б) когато това е допустимо, че е задействана за проверка всяка връзка до противопожарната служба или дистанционен обслужван център.

Всеки дефект трябва да бъде записан в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняването му.

в) че панелът на устройството за управление и индикация индицира нормална работа или, ако не, всяка индицирана повреда е записана във формуляра и е съобщена в обслужващата фирма;

г) че на всяко записано през предходния ден предупреждение за повреда е обрънато съответното внимание;

Всеки дефект трябва да бъде записан в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняване.

Всеки дефект трябва да бъде записан в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняването му.

### **4.2. Тримесечно обслужване.**

Изпълнителят трябва да извършва следното:

а) да проверява всички записи във формуляра и да предприема необходимите действия;

б) да проверява всички връзки към захранващите батерии;

в) да проверява функциите на подаване сигнал за пожарна тревога, повреда и всички допълнителни функции на устройството за индикация и управление;

с) да инспектира визуално устройството за индикация и управление за признаци на проникнала влага и други влошаващи фактори;

д) да изпълнява всички други проверки и изпитвания, предписани от инсталатора, доставчика или производителя;

е) да проучва дали е имало каквито и да са строителни промени или промени в използването на сградата, които биха могли да повлияят на изискванията за разполагане на автома-



тичните и ръчните пожароизвестители и звуковите сигнализатори, и ако е било така, да изпълнява визуално инспектиране.

Всеки дефект трябва да бъде записван в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняването му.

#### **4.3. Ежегодно обслужване.**

Изпълнителят трябва да извършва следното:

а) да изпълнява инспектиранията и изпитванията, препоръчани за ежедневно, ежемесечно и тримесечно обслужване;

б) да проверява правилното действие на всеки пожароизвестител в съответствие с препоръките на производителя;

в) да извършва визуално инспектиране за потвърждаване, че всички кабелни връзки и устройства са безопасни, неповредени и добре защитени;

г) да извършва визуално инспектиране за проверка дали строителни промени или промени в използването на сградата са повлияли върху изискванията за разполагане на ръчните и автоматични пожароизвестители и звуковите сигнализатори. Визуалното инспектиране трябва също да потвърждава, че под всеки автоматичен пожароизвестител има свободно място най-малко 500 mm във всички посоки, и че всички ръчни пожароизвестители са нормално достъпни и видими;

д) да проверява и измерва всички батерии.

Всеки дефект трябва да бъде записван в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняване.

#### **4.4. Абонаментно поддържане на ПИС и ПГС.**

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи необходимост от подмяна на елементи, изпълнителят изготвя Акт за дефекти по образец 2.

Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на Акт за дефекти.

Участниците представят списък съгласно образец 4 на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. Стойността на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена данъчна фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан Протокол по образец 3.

Изпълнителят предоставя гаранция за качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката. При поискване от възложителя, изпълнителят предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

Извършените дейности, вследствие изготвен Акт за дефекти по образец 2, се документират с двустранно подписан Протокол по образец 3.

Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи невъзможност за работа на ПИС и/или ПГС поради дефектирани основни възли, изпълнителят изготвя Акт за дефекти по образец 2. Последващите ремонтни дейности не са предмет на текущата обществена поръчка за поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност.

В случай на аварийна ситуация на ПИС и/или ПГС, изпълнителят се задължава да реагира в рамките на не повече от 4 (четири) часа, считано от писменото уведомление по факс или електронна поща на възложителя, а по изключение в извънработно време и при уведомление, направено и по телефон. В случай на аварийна ситуация, реакцията ще обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителните и пожарогасителни системи, описани в т. 3 на

настоящите технически изисквания. Срокът за отстраняване на възникналата повреда е до 1 (един) работен ден от подаване на сигнал от възложителя / или от констатиране от изпълнителя.

#### **4.5. Контрол по изпълнението на поръчката и гаранционни условия.**

Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи (Образец 1 и Образец 3) и акт (Образец 2), които се изготвят от изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни. В протоколите се отразяват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на изпълнителя. Дейности извън ценовата таблица от офертата са обект на нова обществена поръчка.

Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по образец 3.

Гаранционният срок на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по образец 3.

Упълномощени представители на възложителя имат правото да присъстват при обслужването на пожарогасителните системи, пожароизвестителните системи и да упражняват контрол върху вида и качеството на обслужването.

#### **4.6. Допълнителни условия относно организацията за изпълнение на поръчката.**

а) Поддръжката, включваща абонаментно сервизно профилактично обслужване на ПИС и/или ПГС да е съобразена с изискванията на следните стандарти:

- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" или еквивалент;

- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" или еквивалент;

- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" или еквивалент;

б) Документация:

- Изготвяне и завеждане на дневник на пожароизвестителната система /ПИС/;
- Изготвяне и завеждане на дневник на пожарогасителната система /ПГС/;
- Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;

За обслужването на ПИС и ПГС се изготвят и подписват протоколи в съответствие с нормативните актове по образец, предложен от изпълнителя и съгласуван с възложителя.

Всеки участник има право да се запознае със съществуващите ПИС и ПГС преди изготвяне на офертата си, както и да извърши оглед на място, след предварително съгласуване с възложителя.

### **5. Технически спецификации на дейностите за поддържане и обслужване на пожарни кранове (ПК).**

Контролът и поддържането на пожарни кранове (ПК) се извършва съгласно изискванията на EN 671-2:2009 "Системи с плосък маркуч" или еквивалент.

#### **5.1. Годишен контрол и поддържане.**

Изпълнителят трябва да извършва контрол и поддържане на ПК веднъж годишно, по време на който се проверява:

- а) Системата да е достъпна, без повреди, частите да не са корозирали и да няма течове;

- б) Инструкциите за експлоатация да са ясни и четливи;
  - в) Месторазположението да е ясно означено;
  - г) Скобите за монтиране към стената да са подходящи за тази цел и да са неподвижни и устойчиви;
  - д) Водната струя да е непрекъсната и достатъчна (препоръчително е използването на разходомер и манометър);
  - е) Манометърът (ако е монтиран такъв) да функционира правилно и в диапазона на своя работен обхват;
  - ж) Маркучът трябва да бъде проверен по цялата му дължина за признаци на напукване, деформация, износване или повреди. Ако маркучът покаже признаци за дефекти, той трябва да бъде подменен или да бъде изпитан за устойчивост при максимално допустимо работно налягане;
  - з) Затягащите скоби или пръстени да са от подходящ вид и да са надеждно затегнати;
  - и) Барабаните за маркуча да се въртят свободно и в двете посоки;
  - й) При завъртащите се пожарни макари се проверява дали шарнирът се върти лесно и дали макарата се завърта на 180°;
  - к) При макари с ръчно задействащи се пожарни вентили се проверява дали спирателният вентил е от подходящ вид и дали работи лесно и правилно;
  - л) При автоматизираните пожарни макари се проверява правилната работа на автоматичния вентил, както и правилната работа на спирателния вентил за обслужване;
  - м) Проверява се състоянието на хранящия водопровод, като особено внимание трябва да бъде обърнато на всеки гъвкав тръбопровод за признаци на повреди или износване;
  - н) Ако са монтирани в касета, тя се проверява за признаци на повреди и дали вратичката ѝ се отваря свободно;
  - о) Проверява се дали струйникът е от подходящия вид и дали работи лесно;
  - п) Проверява се работата на всички водачи за маркуча и дали са правилно и здраво закрепени;
  - р) Пожарната макара и системата с маркучи се оставя в готовност за незабавна употреба. Ако е необходимо по-продължително обслужване, на пожарната макара или системата с маркучи трябва да бъде поставен надпис "Не работи", а компетентното лице трябва да уведоми ползвателя/собственика;
  - с) на всеки 5 /пет/ години всички маркучи трябва да бъдат изпитани при максимално работно налягане (12 атмосфери) в съответствие с EN 672-2 "Системи с плосък маркуч" или еквивалент;
- При извършването на тези дейности, маркучът трябва да бъде напълно разгънат и поставен под налягане.

## **5.2. Записи от контрол и поддържане.**

След извършения контрол, пожарните макари и системи с маркучи трябва да бъдат маркирани от изпълнителя с надпис "Проверено" и се прави запис в дневника на съоръжението, който трябва да включва:

- дата (година и месец) на контрола и изпитванията;
- резултатите от изпитването;
- количество и дата на монтиране на резервните части;
- допълнително изпитване, ако се изисква;
- дата (година и месец) за следващия контрол и изпитване;
- идентификация на всяка пожарна макара и/или система с маркучи.

## **5.3. Пожарна безопасност по време на контрол и поддържане.**

Тъй като контролът и поддържането могат временно да намалят ефективността на защитата срещу пожар е необходимо предприемане на следните мерки:

- в зависимост от оценката на опасността от пожар само ограничен брой пожарни макари и системи с маркучи в дадена обособена зона трябва да бъдат подложени едновременно на продължително обслужване;

- трябва да се вземе предвид осигуряването на допълнителни мерки за пожарна безопасност както по време на поддържането, така и по време на периодите на прекъсване на захранването с вода.

#### **5.4. Отстраняване на дефекти.**

Абонаментното поддържане и обслужване на ПК обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

Ако в процеса на абонаментното поддържане на ПК се установи необходимост от подмяна на елементи, изпълнителят изготвя Акт за дефекти по образец 2.

Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на Акт за дефекти.

Участниците представят списък съгласно образец 4 на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. Стойността на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан Протокол по образец 3.

Изпълнителят предоставя гаранция за качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката. При поискване от възложителя, изпълнителят предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по образец 2 се документират с двустранно подписан протокол по образец 3.

В случай на повреда на ПК, изпълнителят се задължава да реагира в рамките на не повече от 4 (четири) часа, считано от писменото уведомление по факс или електронна поща на възложителя, а по изключение в извънработно време и при уведомление, направено и по телефон. В случай на аварийна ситуация, реакцията ще обхваща отстраняване на повредата в пожарните кранове, описани в т. 3 на настоящите технически изисквания. Срокът за отстраняване на възникналата повреда е до 1 (един) работен ден от подаване на сигнал от възложителя / или от констатиране от изпълнителя.

#### **5.5. Контрол по изпълнението на поръчката и гаранционни условия.**

Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи (протокол по т.5.7. и Образец 3) и акт (Образец 2), които се изготвят от изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни. В протоколите се отразяват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на изпълнителя. Дейности извън ценовата таблица от офертата са обект на друга обществена поръчка.

Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по образец 3.

Гаранционният срок на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по образец 3.

Упълномощени представители на възложителя имат правото да присъстват при обслужването на пожарните кранове и да упражняват контрол върху вида и качеството на обслужването.

#### **5.6. Маркировка за поддържане и контрол.**

Данните, свързани с поддържането и контрола, трябва да бъдат записани на етикет (стикер), който не трябва да покрива която и да е от маркировките на производителя.

Етикетът трябва да съдържа следните данни:

- думата "Проверено" ;

- името и адреса на доставчика на пожарната макара или система с маркучи ;
- означение, ясно посочващо компетентното лице ;
- датата (година и месец), когато е било проведено поддържането;
- извършване на запис в дневника на ПК;

**5.7. След всеки осъществен контрол (петгодишен, годишен, извънреден) изпълнителя изготвя протокол, който трябва да съдържа следните данни:**

- а) идентификация на всеки пожарен кран и/или шлангова система – конкретизира се чрез посочване "вида" на пожарния кран и "номера" му за сградата;
  - б) дата (година и месец) на контрола и/или изпитването;
  - в) резултати от контрола – описват се всички мероприятия, които са извършени;
  - г) резултати от изпитването – описва се на какво налягане е изпитен и поведението му;
  - д) вид, количество и дата на монтиране на резервните части;
  - е) допълнително изпитване, ако е правено;
  - ж) дата (година и месец ) за следващия контрол и изпитване.
- з) забележки и/или препоръки;

Протоколът се подписва двустранно, след което оригиналът се предава на отговорника на обекта.

**5.8. Образец на дневник за контрол на ПК.**

**Изготвянето на дневник е елемент от обслужването на ПК.**

Обект:			Пожарна касета №:			
Маркуч: диаметър и дължина	Име, адрес на доставчика и търговската марка, № на европейски стандарт	Име, фамилия на извършващ контрола	Дата, месец, година на производство, доставка, пренавит, изпробван	Годен/ негоден	Дата, месец, година на следващия контрол	Подпис
Струйник: диаметър отбелязан в/у него				работи ли лесно		

**6. Прогнозна стойност на услугата за период от 12 месеца: 600,00 лв. без ДДС.**

**7. Място на изпълнение:** МЕР Горна Оряховица, обектите посочени в т.3 на настоящите технически изисквания.

Всеки участник има право да се запознае със съществуващите ПК преди изготвяне на офертата си, както и да извърши оглед на място, след предварително съгласуване с възложителя.

**8. Приложения:**

- Образец 1 - Протокол за извършени функционални проверки;
- Образец 2 - Акт за дефекти;
- Образец 3 - Протокол за извършени дейности по поддържане;
- Образец 4 – Списък на резервните части, необходими за абонаментното поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК;

- Информация към техническите изисквания за поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица.

# Образец 1

.....  
(наименование на фирмата изпълнител)

## ПРОТОКОЛ

№ ..... / ..... г.

Днес, ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с МЕР .....  
с предмет: "Абонаментно поддържане и обслужване  
на..... в МЕР ....., се извършиха  
функционални проверки на ..... в

.....  
(обект,подстанция)

Абонаментното обслужване	марка	Количество	Състояние	
			добро/ изправни	лошо/ неизправни
<b>Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура</b>				
<b>Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици</b>				
<b>Проверка изправността на сигналните устройства</b>				
<b>Проверка изправността на известителните лъчи</b>				

*Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.*

Други констатации: .....

Забележки от изпълнителя: .....

Забележки от възложителя:.....

Заключение:.....

дата: ..... г.

Представител на възложителя  
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя  
фамилия, длъжност, подпис

## Образец 2

.....  
(наименование на фирмата изпълнител)

**А К Т**  
**за дефекти**  
№ ..... / .....

Днес, ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с МЕР  
..... с предмет: "Абонаментно поддържане и обслужване на  
..... в МЕР ..... се  
извърши проверка на: в .....  
(обект, подстанция)

при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

	Дейности, съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и консумативи	мярка	Количество	Единична цена без ДДС, лв.	Обща цена без ДДС, лв.
<b>Обща стойност без ДДС, лв :</b>						

*Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.*

Срок за изпълнение: .....

Забележки от изпълнителя: .....

Забележки от възложителя:.....

Други констатации: .....

Заключение:.....

дата: ..... Г.

Представител на възложителя  
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя  
фамилия, длъжност, подпис



**Образец 3**

.....  
( наименование на фирмата изпълнител )

**ПРОТОКОЛ**

№ ..... / .....

Днес, ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с МЕР  
..... с предмет: "Абонаментно поддържане и обслужване на  
..... в МЕР ..... се извършиха  
дейности по поддържане:

№	Извършени дейности по поддържане

*Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.*

Други констатации: .....

Забележки от изпълнителя: .....

Забележки от възложителя:.....

Заключение: .....

дата: ..... Г.

Представител на възложителя  
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя  
фамилия, длъжност, подпис

Образец 4

**Списък на резервните части,  
необходими за абонаментно поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК.**

№	Наименование
<b>I.</b>	<b>ПИС.</b>
1	Централа пожароизвестителна ПИС-8.
2	Акумулаторна батерия 12V/3,3 Ah.
3	Датчик димен IP212-5 или еквивалент.
4	Датчик термомаксималнодиференциален IP101-2 или еквивалент.
5	Пожарна сирена с блиц лампа.
6	Бутон ръчен IP21 или еквивалент.
7	Светлинен сигнализатор.
8	Звуков сигнализатор.
<b>II.</b>	<b>ПГС.</b>
1	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, тип Ш 04-013/1,0МРА или еквивалент.
2	Шибър ръчен клинов, тип Ш 10-011/0,6 МРА или еквивалент.
3	Шибър ръчен клинов, тип Ш 10-011/ 1,0 МРА или еквивалент.
4	Клапа възвратна, тип L44-116/1,6 МРА или еквивалент.
5	Реле помощно 220V= тип РП23 или еквивалент, преден монтаж.
6	Реле помощно 220V~ тип РП25 или еквивалент, преден монтаж.
7	Реле помощно 220V~ с време на отпадане 0.5 до 1.1 сек. тип РП 256 или еквивалент, преден монтаж.
8	Лоена набивка към подвижен турбинен фланец на водна помпа (12x12mm).
9	Автоматичен предпазител 6А/220V~ на основа тип АЕ-1031-11 или еквивалент.
10	Автоматичен предпазител 6А/220= на основа ПЕС-27 или еквивалент.
11	Контактор въздушен 16А с вкл. бобина 220V~ тип К11 или еквивалент.
12	Контактор 400А с вкл. бобина 220V тип КТ 6043 или еквивалент.
13	Токов трансформатор 500/5А тип ТС-0,5 или еквивалент.
14	Автоматичен въздушен прекъсвач 500А /380Vсъс защита R320 тип А3 или еквивалент.
15	Бутон ръчно задействане херметичен в кутия IP 65 с чупещо стъкло или еквивалент.
16	Бутон ръчно задействане зелен и червен тип ВТ 337 IP 54, НО/НЗ контакти, с трансформатор и лампа /24V/ – светещ.
17	Ел. контактен манометър 10 атм. тип ЕКМ1 или еквивалент.
18	Контактор въздушен 63А с вкл. бобина 220V~ тип К-41 или еквивалент.
19	Автоматичен предпазител 10А /220V тип АЕ-1031-11 или еквивалент.
20	Реле за време тип: Е-52/1 – 60 сек./220V/50Hz.
21	Дренчерни оросители ø12мм, тип:ДС-12 или еквивалент.
<b>III.</b>	<b>ПК.</b>
1	Пожарна касета, прахово боядисана, с метална врата, без стъкло, подходяща за вграждане с размери 60x60 см.
2	Пожарен кран с присъединяване 2“.
3	Пожарен шланг ø52 мм, (8 Bar) с дължина 20 м.
4	Пожарен шланг ø52 мм, (16 Bar) с дължина 20 м.
5	Пожарен струйник (без кран), присъединяване 2“.
6	Пожарен струйник с кран, присъединяване 2“.

7	Щорц с втулка 2“.
8	Щорц с резба 2“.

**Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или на техни еквивалентни. Еквивалентността се доказва от участника.**

## РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12 може да се отнася до:
  - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
  - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
  - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
  - възможността участникът да получи държавна помощ;
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не

представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”, **формирана на база посочените обеми в образаца на ценовото предложение** и следната формула:

$$Ц_n = 0,9 \times Ц_{аб} + 0,1 \times Ц_{рч},$$

Където:

**Ц<sub>n</sub>** – ценово предложение на n-ти участник;

**Ц<sub>аб</sub>** – ценово предложение на n-ти участник за абонаментно поддържане на ПГИ, ПИС и ПК;

**Ц<sub>рч</sub>** – ценово предложение на n-ти участник за резервни части, материали и консумативи.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред.

18. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

20. **Участник, който не се яви за провеждане на договаряне ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до участие в класирането.**

## 21. РАЗДЕЛ III:УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата или чрез куриер с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
  - 9.1.Опис на представените документи (*оригинал*);  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
  - 9.2.Техническо предложение, съдържащо:
    - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
    - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
    - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
  - 9.3.Ценово предложение (*оригинал*).  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
  - подател на офертата;
  - номер, дата и час на получаване;
  - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 13.Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.

14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

20. В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

## **РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:**

**1.** Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД - МЕР Горна Оряховица на адрес: гр. Горна Оряховица, ул."Съединение" № 151 или по банковата сметка на МЕР Горна Оряховица:

ВІС: TTBB BG22

ІВАН: BG46 TTBB 9400 1526 6439 52

банка: "Сосиете Женерал Експресбанк" АД, клон Горна Оряховица.

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

*(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

**2.** Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

**2.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

**2.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя /Столична община/ и на кандидата или участника;

**2.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**3.** Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

**4.** Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

**5.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**6.** В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.



**РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.**

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”**

<b>№</b>	<b>Съдържание</b>	<b>Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
<b>Ценово предложение.</b>		

**Дата:** .....

**Подпис и печат:** .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

**ДО  
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА  
УЛ.„СЪЕДИНЕНИЕ” №151  
ГОРНА ОРЯХОВИЦА**

## **ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи  
и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”**

**от** .....,  
*(наименование на участника)*

със седалище и адрес на управление:.....,  
*(улица, град, община)*

представяван от .....,  
*(име/длъжност)*

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти .....,

адрес за кореспонденция .....,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....,

*(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на  
държавата, в която участникът е установен)*

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,  
*(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)*

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN: .....

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

### **УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Относно сроковете за извършване на услугата предлагаме:

1.1. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от подписване на договора.

1.2. Срок за реакция .....часа (до четири часа) при повикване по телефон, електронен адрес, факс или по друг начин.

1.3. Срок за отстраняване на възникналата повреда ..... (до един работен ден) от подаване на сигнал от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/или от констатиране от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.4. Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка .....месеца (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на пускане в експлоатация на ремонтираната ПИС, ПГС и ПК.

1.5. Гаранционният срок на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи .....месеца (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на пускане в експлоатация на ремонтираната ПИС, ПГС и ПК.

2. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

2.1. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

2.2. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

2.3.Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя, съобразно настоящата обществена поръчка и изискванията на квалификационната система.

2.4.Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

#### **Декларираме, че:**

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд\*.
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка “ от документацията за участие.

Приложения:

1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);

2.Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)  
.....

*(длъжност на представляващия участник)*

\* *Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;*
- Национална агенция за приходите.*

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:*

- Агенция по заетостта;*
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

# ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП  
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,

.....  
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....

от ..... гр. ....

адрес: .....

.....  
(постоянен адрес)

в качеството ми на .....

.....  
(посочете длъжността)

на.....

.....  
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи  
и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”**

.....  
(наименование на поръчката)

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: .....

.....  
(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на ..... информация

.....  
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....

.....  
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

.....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.*

*Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.*

ДО  
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА  
УЛ.,СЪЕДИНЕНИЕ” №151  
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи  
и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”  
от .....

(наименование на участника)

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Цената за абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица, включва всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на отделните видове дейности (функционални проверки, профилактични дейности и подмяна на повредени части), в това число разходи за труд, транспорт, командировки, реакция при аварийни ситуации и други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

2. Предлаганата от нас обща цена за абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица е ..... (.....словом .....) лева , без ДДС.

Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие, са дадени в следната ценова таблица:

#### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 1

№	Абонаментно поддържане и обслужване	Брой месеци	Единична цена /лв/	Цена за година /лв/
1	2	3	4	5
				к.5=к.3 X к.4
1	Пожароизвестителна система (ПИС), намираща се в командно-административната сграда на подстанция “Царевец”	12		
2	Пожарогасителна инсталация (ПГИ), намираща се в подстанция “Царевец”;	12		
3	Пожарни кранове и шлангове – 5 бр.	1		
<b>Обща цена за 12 месеца ( в лева, без ДДС)</b>				

3. Единичните цени на резервните части, материали и консумативи, с включени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката са дадени в следната ценова таблица:

#### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 2

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед. цена
I.	ПИС.			
1	Централа пожароизвестителна ПИС-8.	бр.	1	

2	Акумулаторна батерия 12V/3,3 Ah.	бр.	1	
3	Датчик димен IP212-5 или еквивалент.	бр.	1	
4	Датчик термомаксималнодиференциален IP101-2 или еквивалент.	бр.	1	
5	Пожарна сирена с блиц лампа.	бр.	1	
6	Бутон ръчен ПР21 или еквивалент.	бр.	1	
7	Светлинен сигнализатор.	бр.	1	
8	Звуков сигнализатор.	бр.	1	
<b>II.</b>	<b>ПГС.</b>			
1	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, тип Ш 04-013/1,0МРА или еквивалент.	бр.	1	
2	Шибър ръчен клинов, тип Ш 10-011/0,6 МРА или еквивалент.	бр.	1	
3	Шибър ръчен клинов, тип Ш 10-011/ 1,0 МРА или еквивалент.	бр.	1	
4	Клапа възвратна, тип L44-116/1,6 МРА или еквивалент.	бр.	1	
5	Реле помощно 220V= тип РП23 или еквивалент, преден монтаж.	бр.	1	
6	Реле помощно 220V~ тип РП25 или еквивалент, преден монтаж.	бр.	1	
7	Реле помощно 220V~ с време на отпадане 0.5 до 1.1 сек. тип РП 256 или еквивалент, преден монтаж.	бр.	1	
8	Лоена набивка към подвижен турбинен фланец на водна помпа (12x12mm).	м	1	
9	Автоматичен предпазител 6А/220V~ на основа тип АЕ-1031-11 или еквивалент.	бр.	1	
10	Автоматичен предпазител 6А/220= на основа ПЕС-27 или еквивалент.	бр.	1	
11	Контактор въздушен 16А с вкл. бобина 220V~ тип К11 или еквивалент.	бр.	1	
12	Контактор 400А с вкл. бобина 220V тип КТ 6043 или еквивалент.	бр.	1	
13	Токов тр-р 500/5А тип ТС-0,5 или еквивалент.	бр.	1	
14	Автоматичен въздушен прекъсвач 500А /380Vсъс защита R320 тип АЗ или еквивалент.	бр.	1	
15	Бутон ръчно задействане херметичен в кутия IP 65 с чупещо стъкло или еквивалент.	бр.	1	
16	Бутон ръчно задействане зелен и червен тип ВТ 337 IP 54, НО/НЗ контакти, с трансформатор и лампа /24V/ – светещ.	бр.	1	
17	Ел. контактен манометър 10 атм. тип ЕКМ1 или еквивалент.	бр.	1	
18	Контактор въздушен 63А с вкл. бобина 220V~ тип К-41 или еквивалент.	бр.	1	
19	Автоматичен предпазител 10А /220V тип АЕ-1031-11 или еквивалент.	бр.	1	
20	Реле за време тип: Е-52/1 – 60 сек./220V/50Hz.	бр.	1	
21	Дренчерни оросители ø12мм, тип:ДС-12.	бр.	1	
<b>III.</b>	<b>ПК</b>			
1	Пожарна касета, прахово боядисана, с метална врата, без стъкло, подходяща за вграждане с размери 60x60 см.	бр.	1	

2	Пожарен кран с присъединяване 2“.	бр.	1	
3	Пожарен шланг ø52 мм, (8 Bar) с дължина 20 м.	бр.	1	
4	Пожарен шланг ø52 мм, (16 Bar) с дължина 20 м.	бр.	1	
5	Пожарен струйник (без кран), присъединяване 2“.	бр.	1	
6	Пожарен струйник с кран, присъединяване 2“.	бр.	1	
7	Щорц с втулка 2“.	бр.	1	
8	Щорц с резба 2“.	бр.	1	
<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА /в лева без ДДС/</b>				

Посочената по-горе **Обща предлагана цена** служи само за нуждите на оценката. За срока на договора ще бъдат заплащани реално вложените резервни части, материали и консумативи по единичните цени от ценовото предложение от офертата на избрания за изпълнител на обществената поръчка участник. **Участник не може да предложи цена 0,00 лв. без ДДС**

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)



## РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

# ДОГОВОР

№ МЕР-ГО-ДОГ-...../..... Г.

Днес, ..... г., в гр. Горна Оряховица се сключи настоящият договор между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. “Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко Златков № 2 от 2014 Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Иван Иванов № 2 от 2014 Йотов – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно №813/ 22.01.2015 г. с рег. №538/ 21.01.2015 г., допълнено с Пълномощно №1050/ 03.06.2016 г. с рег. №4295/ 03.06.2016 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

и  
„.....”, със седалище и адрес на управление гр. ...., област ....., община ....., ул. .... № ....., ЕИК ....., представлявано от ..... (име) .....(длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение № ..... / ..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица**”, във връзка с чл. 183 при условията и по реда на чл.112 от ЗОП, се сключи този договор за следното:

### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема за срока на договора да извършва **поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица**, наричани по-долу “техниката”.

1.2. Абонаментното обслужване включва:

1.2.1. Поддържане и обслужване на Пожароизвестителна система (ПИС), намираща се в командно-административната сграда на подстанция “Царевец” веднъж месечно.

1.2.2. Поддържане и обслужване на Пожарогасителна инсталация (ПГИ), намираща се в подстанция “Царевец”; веднъж месечно.

1.2.3. Поддържане и обслужване на Пожарни кранове и шлангове в подстанция “Горна Оряховица” - 2 броя, подстанция “Балкан” - 1 брой, подстанция “Габрово” - 1 брой и АМП “Цинга” - 1 брой веднъж годишно.

1.2.4. Ремонти – ако в процеса на абонаментното поддържане на ПИС, ПГС и ПК се установи необходимост от подмяна на елементи в същите.

1.3. В срок от 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор страните подписват **първоначален протокол**, в който се описват:

1.3.1. Обслужваната техника – вид, модел, сериен номер, параметри и др.

1.3.2. Техническото състояние на всяка една система.

1.3.3. Препоръки на изпълнителя към съхранението и условията за експлоатация.

### 2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата стойност на договора се определя от обема на действително извършените услуги, предмет на договора, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Абонаментното възнаграждение за поддържане и обслужване на Пожароизвестителна система (ПИС), намираща се в командно-административната сграда на подстанция "Царевец" всеки месец е в размер на ..... (.....) лв., без ДДС.

2.3. Абонаментното възнаграждение за поддържане и обслужване на Пожарогасителна инсталация (ПГИ), намираща се в подстанция "Царевец" всеки месец е в размер на ..... (.....) лв., без ДДС.

2.4. Абонаментното възнаграждение за поддържане и обслужване на Пожарни кранове в подстанция "Горна Оряховица" - 2 броя, подстанция "Балкан" - 1 брой, подстанция "Габрово" - 1 брой и АМП "Цинга" - 1 брой; веднъж годишно е в размер на ..... (.....) лв., без ДДС.

2.5. Ако за отстраняване на повреда ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е вложил свои резервни части, материали и консумативи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му ги заплаща по цени съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Стойността на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан Протокол по образец 3.

2.6. Всички плащания се извършват в лева, по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

а) за извършеното поддържане и обслужване – оригинална фактура, издадена до края на текущия месец и двустранно подписан протокол – образец 1.

б) за извършен ремонт – оригинална фактура само за вложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части, материали и консумативи, както и Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан протокол по образец 3.

2.7. Срокът за плащане по чл.2.6 започва да тече от датата на подписване на фактурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.8. Протоколите, които се представят по чл.2.6."а" и 2.6."б" трябва да отговарят на изискванията на чл.5.7. и „Раздел I: Технически спецификации“ от документацията за участие в процедурата. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите трябва да бъдат подписани от отговорника на съответната техника.

### **3. СРОК НА ДОГОВОРА**

3.1. Срокът за изпълнение на договора е ..... /...../ месеца, считано от датата на подписването му.

### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

4.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на поръчката. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора по чл. 3.1., или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане срока на договора по чл. 3.1.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора по чл. 3.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение е посочена дата като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл. 3.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до 10 (десет) дни преди посочената дата да представи банкова гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

4.3. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранцията съгласно чл. 4.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отпрати към банката писмено искане за плащане в

полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

**4.4.** При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на договора по чл. 3.1., без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва поддържане, обслужване и ремонт при необходимост на техниката по определен график, съобразен със заетостта на отговорниците на техниката, които трябва да присъстват при извършването им.

5.2. Ремонтът, поддържането и подслужването се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на техниката.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпрати свои специалисти при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да отстрани възникналите повреди в сроковете и при условията на раздел 7.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ влага свои резервни части и материали, ако те са необходими за извършване ремонта на техниката. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща отделно съобразно указанията в чл.2.5.

5.5. Поддържането и обслужването се извършват по местонахождение на техниката при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост отстраняването на повреди може да се извършва в ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който поема за своя сметка транспортните разходи.

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подобри експлоатационните условия, ако те не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се аварии на техниката, причинени от тези условия.

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта съставя протокол по съответния образец за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (поддържане, обслужване или ремонт); причината за повредата; вложени резервни части и материали (вид, количество, стойност).

За ремонтите се посочват датите и часовете на:

- получаване на сигнала чрез телефонно обаждане,
- явяване в съответния обект на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
- приключване на ремонта.

В случай че резервните части и материали преди влагането им са били собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се посочва в протокола. Протоколът трябва да бъде подписан от работник или служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговарящ за съответната техника.

## **6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

6.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилна експлоатация на техниката съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма право да извършва ремонтни работи на техниката без предварително писмено съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща уговореното в Раздел 2 възнаграждение, както и резервните части, материалите и консумативи, собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вложени при ремонтите.

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

6.5.1. Да осигури свой представител при извършване на ремонтите поддръжката и обслужването на техниката.

6.5.2. Да предоставя, при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички необходими схеми, чертежи и ръководства.

6.5.3. Да осигури достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.

## **7. ПОВИКВАНЕ ПРИ ПОВРЕДА. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ.**

7.1. Сигналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнала повреда на техниката се подава чрез телефонно обаждане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.2. Сигналът следва да съдържа информация за: повреденото устройство; часа и датата, когато е констатирана повреда; вероятният характер на повреда.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок от ..... (.....) часа от получаване на сигнала да осигури на мястото, където е монтирана повредената техника, присъствие на свои специалисти, които да констатират повреда и да се заемат с отстраняването ѝ.

7.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани повреда в срок от ..... (.....) работен ден от получаване на сигнала от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

## **8. САНКЦИИ**

8.1. В случай на виновно неизпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /с изключение на случаите на непреодолима сила/, той дължи неустойка в размер на 0,2% на ден върху стойността на месечната такса за съответното абонаментно обслужване, без ДДС, но не повече от 20% от прогнозната стойност на поръчката.

8.2. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва за периода на закъснение.

## **9. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

9.1. Договорът може да се прекрати в следните случаи:

9.1.1. С изтичане на срока по чл.3.1.;

9.1.2. По взаимно писмено съгласие между страните;

9.1.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2. В случаите на прекратяване на договора преди изтичане на срока, за който е сключен, страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването в 5-дневен срок от датата на получаване на писменото съобщение.

## **10. ОБЩИ УСЛОВИЯ**

10.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от съответната страна.

10.2. Изходящата кореспонденция от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се връчва лично на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на упълномощено от него лице срещу подпис, или се изпраща с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията на Закона за електронния документ и електронния подпис. Документите, изпратени по факс се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

10.3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му.

10.4. Всички спорове, възникнали във връзка с изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентен български съд.

10.5. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническата спецификация.

2. Ценово предложение.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
4. СПОРАЗУМЕНИЕ № 1 за конфиденциалност.
5. Образец 1 - Протокол за извършени функционални проверки;
6. Образец 2 - Акт за дефекти;
7. Образец 3 - Протокол за извършени дейности по поддържане;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

/Златко Заднено по чл.2 от ЗЗЛД Войводов/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/...../

**СПОРАЗУМЕНИЕ № 1**  
**за конфиденциалност**

**към договор №. МЕР-ГО-ДОГ- .....ОТ ..... Г.**

Днес, ..... г., в гр. Горна Оряховица между:

**“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица”** със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. “Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко Удостоено по чл.2 от ЗОД Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Иван Удостоено по чл.2 от ЗОД Йотов – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно №813/ 22.01.2015 г. с рег. №538/ 21.01.2015 г., допълнено с Пълномощно №1050/ 03.06.2016 г. с рег. №4295/ 03.06.2016 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

**“.....(фирма).....”**, със седалище и адрес на управление гр. ...., община ....., ул. ...., ЕИК ....., представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не я разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

• Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.

• Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

• Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.

• Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

# Образец 1

.....  
( наименование на фирмата изпълнител )

## ПРОТОКОЛ

№ ..... / ..... г.

Днес, ..... г., в изпълнение на Договор № ..... / ..... г. с ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица” в МЕР Горна Оряховица, се извършиха функционални проверки на .....

.....  
( обект, постанция )

Абонаментното обслужване	мярка	Количество	Състояние	
			добро/ изправни	лошо/ неизправни
<b>Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура</b>				
<b>Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици</b>				
<b>Проверка изправността на сигналните устройства</b>				
<b>Проверка изправността на известителните лъчи</b>				

*Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.*

Други констатации: .....

Забележки от изпълнителя: .....

Забележки от възложителя: .....

Заклучение: .....

дата: ..... г.

Представител на възложителя  
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя  
фамилия, длъжност, подпис

## Образец 2

.....  
( наименование на фирмата изпълнител )

### А К Т за дефекти № ..... / .....

Днес, ..... г., в изпълнение на Договор № ..... / ..... г. с ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица” в МЕР Горна Оряховица, се извърши проверка на .....

.....  
( обект, постанция )

при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

	Дейности, съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и и консумативи	мярка	Количество	Единична цена без ДДС, лв.	Обща цена без ДДС, лв.
<b>Обща стойност без ДДС, лв :</b>						

*Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.*

Срок за изпълнение: .....

Забележки от изпълнителя: .....

Забележки от възложителя: .....

Други констатации: .....

Заключение: .....

дата: ..... Г.

Представител на възложителя  
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя  
фамилия, длъжност, подпис



Образец 3

.....  
**ПРОТОКОЛ**

№ ..... / .....

Днес, ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица с предмет: **„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”** в МЕР Горна Оряховица се извършиха дейности по поддържане:

№	Извършени дейности по поддържане

*Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.*

Други констатации: .....

Забележки от изпълнителя: .....

Забележки от възложителя:.....

Заключение:.....

дата: ..... Г.

Представител на възложителя  
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя  
фамилия, длъжност, подпис

## РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДО

МЕР Горна Оряховица  
гр. Горна Оряховица  
ул. „Съединение”, №151

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

**(БАНКА)**

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!