



# **ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД**

**ДИРЕКЦИЯ ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЯ – МЕР МОНТАНА**

3400 Монтана, ул. "Ал. Стамболийски" № 45, тел.: 096 300 500; факс: 096 300 501; e-mail: [eso@mn.eso.bg](mailto:eso@mn.eso.bg)

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕФ. № МЕР-МН/2017/18**

**С предмет: „Ремонт на помещения за група ВЛ ВН и автотранспорт в складова база гр.**

**Видин”**

**гр. Монтана 2017 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА**

**РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

# **I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

## **1. Място за изпълнение на поръчката**

Обектът се намира в гр. Видин, западна промишлена зона, в двора на складова база гр. Видин, (МЕР) Монтана, подрайон (МЕПР) Видин.

## **2. Съществуващо положение**

Помещенията се ползват от звена Електропроводи и Автотранспорт. Те се експлоатират повече от тридесет и пет години и за този период е правен частичен ремонт през 2002 г. на баня, тоалетна и подове, който се е налагал от обстоятелствата, че помещенията са променяли своята функционалност и предназначение през тези години, а покривът на сградата е ремонтиран през 2014 г.

Сградата, е изпълнена с дървена конструкция и вътрешни и външни стени с дебелина 0,25м. /единични тухли/. Вътрешните и външните стени са с гладка варо-циментова мазилка. Същите са обрушени, напукани и се нуждаят от ремонт. Таваните на помещенията са изпълнени от гредоред от иглолистни бичмета 10/10 см, разположени напречно и наковани от долната им страна камъшитови рогозки по които е нанесена вароциментова мазилка. Подовете на помещенията са от бетонна настилка. Съществуващите врати и прозорци в следствие на дългогодишната експлоатация са изкривени и се нуждаят от подмяна. Ел. инсталацията – кабели, осветителни тела, ключове и контакти също е необходимо да бъдат подменени в част от помещенията предвидени за ремонт.

## **3.Обем на поръчката:**

Предмет на поръчката е извършването на ремонтни работи по помещения и видове както следва:

### **3.1. Помещение № 1 - стая на сектор "Автотранспорт"**

Ремонта на помещението започва с демонтажа на съществуващите дървени прозорец и входна врата, като на тяхно място се доставя и монтира алуминиева врата 90/200 см. с прозорец 120/75 см. /пистолет/, със стъклопакет по приложената спецификация. На външния подпрозоречен плот се доставя и монтира облицовка от алуминиев прахово боядисан перваз.

Тавана на помещението се облицова с гипскартон, окачен на метални профили, които се фиксират с окачвачи към съществуващия дървен гредоред на помещението. Облицовката на тавана с гипскартон е необходимо до се положи така, че височината на помещението от съществуващата бетонна настилка до облицовката да е 3.00 м. Над гипсокартона да се положи паро пропускащо фолио и минерална вата с дебелина 5 см.

Стените на помещението са напукани и обрушени. Същите се облицоват с гипскартонени плоскости, положен на метални профили, които се фиксират на разстояние 5см. към съществуващите стени на помещението.

По ел. чертежа се полагат ел. инсталацията, осветителните тела, ключовете и контактите. Инсталацията се полага в гъвкави PVC тръби под гипскартона.

### **3.2. Помещение № 2 - Битова стая на звено "Електропроводи":**

Ремонта на помещението започва с демонтажа на съществуващия прозореца и врата, като на тяхно място се доставя и монтира PVC прозорец с размери 160/140 см. със стъклопакет, изработен от PVC три камерен профил по приложената спецификация. На външния подпрозоречен плот се доставя и монтира облицовка от алуминиев прахово боядисан перваз. На мястото на демонтираната врата се доставя и монтира алуминиева врата с размери 90/20 0см.

Тавана на помещението се облицова с гипскартон, окачен на метални профили, които се фиксират с окачвачи към съществуващия дървен гредоред на помещението. Облицовката на тавана с гипскартон е необходимо до се положи така, че височината на помещението от съществуващата бетонна настилка до облицовката да е 3.00 м. Над гипсокартона да се положи паро пропускащо фолио и минерална вата с дебелина 5 см.

Стените на помещението са напукани и обрушени. Същите се облицоват с гипскартонени плоскости, положен на метални профили, които се фиксират на разстояние 5 см. към съществуващите стени на помещението. По ел. чертежа се полагат ел. инсталацията, осветителните тела, ключовете и контактите. Инсталацията се полага в гъвкави PVC тръби под гипскартона

Към помещението има баня и тоалетна, които имат обща площ от 7.9 м<sup>2</sup>. За тях е предвидено шпакловка и боядисване на стените над фаянсовите плочки, които са положени при последния частичен ремонт на помещенията и направа на окачен таван на височина 2,8 м. от пода на помещението. В едната от клетките на помещението ще се монтира нов смесител и мивка. Предвидено е демонтиране на съществуващи дървен прозорец и монтаж PVC прозорец с размери 90/60 см. със стъклопакет, изработен от PVC три камерен профил по приложената спецификация. Не се предвижда подмяна на съществуващата ел. инсталацията на банята и тоалетната.

### **3.3. Помещение № 3 стая на звено “Електропроводи”:**

Ремонта на помещението започва с демонтажа на съществуващия два прозореца и врата, като на тяхно място се доставят и монтират два PVC прозореца с размери 170/145 см. и 110/130 см. със стъклопакет, изработен от PVC три камерен профил по приложената спецификация. На външния подпрозоречен плот се доставя и монтира облицовка от алуминиев прахово боядисан перваз. На мястото на демонтираната врата се доставя и монтира алуминиева врата с размери 90/200 см.

Тавана на помещението се облицова с гипскартон, окачен на метални профили, които се фиксират с окачвачи към съществуващия дървен гредоред на помещението. Облицовката на тавана с гипскартон е необходимо до се положи така, че височината на помещението от съществуващата бетонна настилка до облицовката да е 2.80 м. Над гипсокартона да се положи паро пропускащо фолио и минерална вата с дебелина 5 см.

Стените на помещението са изпълнени с дървена ламперия, която ще се запази.

В помещението ще се монтират нови осветителните тела, съгласно приложените схеми.

Инсталацията се полага в гъвкави PVC тръби над гипскартона.

Към помещението има баня и тоалетна, които имат обща площ от 3.64 м<sup>2</sup>. За тях е предвидено шпакловка и боядисване на стените над фаянсовите плочки, които са положени при последния частичен ремонт на помещенията.

### **3.4. Ремонт фасадни стени:**

Съществуващата фасадна тухлена стена е измазана с варо-циментова мазилка, която е напукана и на места е паднала. Необходимо е да се изтърже напуканата мазилка (13 м<sup>2</sup>) и да се измаже наново.

По цокъла на фасадните стени се нанася мозаечна мазилка от готова акрилатно полимерна смес с височина 50 см от околния терен, като основата на цокъла предварително се грундира.

Фасадните стени над мозаечния цокъл се грундират със строителен водноразредим грунд след което се боядисват с фасадна силиконова боя.

В приложената количествена сметка са описани предвидените по етапно видове и количества СМР:

## **II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:**

### **1. Технически спецификации за материалите, стоките и съоръженията**

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл.169а от Закона за устройство на територията (ЗУТ); да са придружени с Декларация за съответствие; да са съобразени с изискванията по Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) приета с ПМС № 325 от 06.12.2006, в сила от 01.01.2007 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда, безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на възложителя и представянето на документи, доказващи качество равно или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на декларации за съответствие и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1	Цимент. Част 1: Състав, спецификация и критерии за съответствие на обикновени цименти	БДС EN 197:1:2001 или еквивалентно/и
2	Цимент. Част 2: Оценка на съответствието	БДС EN 197:2:2002 или еквивалентно/и
3	Пясък за строителни разтвори. Технически изисквания.	БДС 2271-83 или еквивалентно/и
4	Разтвори за строителни зидарии и мазилки.	БДС 9340-86 или еквивалентно/и
5	Разтвори строителни. Правила за вземане на проби и методи за физико-механични изпитвания	БДС 5771-85 или еквивалентно/и
6	Гипскартонени плоскости	БДС EN 520:2005 или еквивалентно/и
7	Лепила на циментова основа	БДС EN 12002:2003 или еквивалентно/и
8	Фасадна боя	ТС-ОХ 0048-01 или еквивалентно/и
9	Алуминиеви профили за дограма	ISO 9001 или еквивалентно/и
10	PVC профили за дограма	ISO 9002 или еквивалентно/и
11	Стъклопакети	БДС EN 1279:2003/2004 или еквивалентно/и
12	Проводници с поливинилхлоридна изолация за електрически инсталации	БДС 4305:1990/ изменение 1/:2002 или еквивалентно/и
13	Тела осветителни за лампи с нажежаема спирала, живачни и луминуцентни лампи	БДС 11618:1973 или еквивалентно/и



○ Всички материали необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.

## 2. Технически изисквания за изпълнение на СМР.

При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР:
  - Правила за приемане на строително-железарски и тенекеджийски работи (кн. 10/1968 г, изм. и доп. кн. 8/1978 г. на БСА);
  - Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
    1. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
    2. Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
    3. Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (изм. и доп., ДВ бр. 40 от 18.04.2008 г.);
    4. Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
    5. Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
    6. Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия

на труд при извършване на товарно-разтоварни работи (обн., ДВ бр.11 от 03.02.2006 г.);

7. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

8. Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

9. Наредба № 14 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия от 15.06.2005 г., в сила от 29.09.2005 г

Работите на обекта да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

При изпълнение на СМР кандидатът трябва да спазва описаната в настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в техническите изисквания и в ПИПСМР, кандидатът следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол екземпляр от въпросната технология.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с възложителя по предвидения в договора ред.

Използването на специализирана техника (в т.ч. повдигателни съоръжения) и строителна механизация е по преценка на кандидата, който следва да представи точен списък. Всички машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.



- По време на изпълнение на ремонтните работи в периода от разкриването на покрива до възстановяване и покриване на същия, в края на всеки работен ден или преди появата на валежи през деня, Строителят има задължението да го обезопаси срещу протичане.

### 3. Изисквания към организацията на работа

При планиране работата на обекта, да се вземат предвид следните особености:

- Всички работи на обекта ще се извършват по график, съгласуван с възложителя.
- При нареждане от персонала на възложителя, работата по покрива на сградата може да бъде прекратена по всяко време, ако това се налага от аварийни или други спешни ситуации.
- Използваните ел. инструменти да се занулят и заземят.
- Вода за технологични и питейни нужди и електроенергия може да се използва от наличните инсталации в обекта.
- Възложителят осигурява площадка за временно складиране на строителни материали на територията на обекта.



- При изпълнение на строително-монтажните работи, съществуващото обзавеждане да се пазят от повреди!
- Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!

### 4. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд:

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

Преди откриването на строителната площадка, Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

При започване на работа Изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Инструктажът по Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място да се извършват от представител на Изпълнителя.

– Персоналът на фирмата-изпълнител е длъжен да спазва стриктно всички указания на експлоатационния персонал.

– Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани

– Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.

– Забранява се на работниците от фирмата – изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти вътре в други помещения, освен в определените за това места.

– Лица, не заети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта.

– Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

– Скелетата се оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да издържат действащите върху тях натоварвания, както и предотвратяване на случайната им деформация и задвижване.

– Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице и при взети мерки за безопасност и спазване изискванията на Наредба за безопасност и експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и Наредба № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи.

– Опасните зони около работещите строителни машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

– Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

– Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.

– Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане.

– Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни атмосферни условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.) и през тъмната част на денонощието.

## **5. Изисквания за опазване на околната среда**

При изпълнение на строително-монтажните работи следва да се спазват действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

Доставените материали да се съхраняват на предварително определени от възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци, също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на общината, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране

След приключване на договорените СМР, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в нормално експлоатационно състояние.

#### **6. Изисквания за пожарна и аварийна безопасност**



- Към предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да се приложи разработен ПЛАН за осигуряване на пожарната безопасност при извършване на текущи ремонтни и на строително и монтажните работи съгласно чл. 9, ал. 1. т. 3 от НАРЕДБА № 8121 з-647 от 01.10.2014 г. за прилагане на нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

– Мерките по ПО на обекта по време на работа трябва да са съобразени с НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

– По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп за пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях.

– Забранява се паленето на огън в близост до сградите.

– Забранява се оставянето на запалими материали в близост до сградите.

– Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

**Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др.**

**Гаранционен срок** – не по-кратък от 5 години съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.



### РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ЗАПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретна дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след окончателно приключване и съставяне на протокол за резултати от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12 може да се отнася до:
  - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
  - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
  - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
  - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
  - възможността участникът да получи държавна помощ;
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
15. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в

останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

18. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация за утвърждаване.

**20. Участник, който не се яви за провеждане на договаряне ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до участие в класирането.**

## РАЗДЕЛ IV: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата или чрез куриер с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани:
  - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
  - 9.1. Опис на представените документи (*оригинал*);  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
  - 9.2. Техническо предложение, съдържащо:
    - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
    - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
    - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
    - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
  - Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).
- 9.3. Ценово предложение (*оригинал*).
10. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 9., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 8. за всяка от позициите се представят поотделно техническите и ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.  
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
12. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
  - подател на офертата;
  - номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

13. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 12.

16. В случаите по т. 15 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

17. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

18. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

19. Комуникация между възложителя и участниците:

19.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

19.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

20. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

21. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

22. В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

## **РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД МЕР Монтана или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Монтана.

*(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)) или*

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

*(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство/а за съдимост на лицата по чл. 40 от ППЗОП;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от общината по седалището на Възложителя ЕСО ЕАД - /Столична община/ и по седалището на Участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП

4. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. В случаите по т. 6, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

8. В случай че участникът е деклариран в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

9. Окончателно ценово предложение в електронен вид, на файл съвместим с Microsoft Excel.

10. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя“, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.

**РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.**

**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„ Ремонт на помещения за група ВЛ ВН и автотранспорт в складова база гр. Видин ”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
<b>Ценово предложение</b>		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
ЕСО ЕАД, МЕР Монтана  
гр. Монтана 3400  
ул. „Ал. Стамболийски”, № 45

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„ Ремонт на помещения за група ВЛ ВН и автотранспорт в складова база гр. Видин ”

От .....

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,

(улица, град, община)

Представяван от .....

(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти

....., адрес за кореспонденция

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....

(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....

(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN: .....

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Срок за цялостно изпълнение на поръчката: ..... календарни дни (до 40 календарни дни), считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата, посочена в уведомителното писмо до възложителя за окончателното завършване на СМР

Гаранционен срок за изпълнените работи: ..... години (мин. 5 години), считано от датата на протокола за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

**РАЗДЕЛ I: Организация за изпълнение на проектните и на СМР дейности.**

**1. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:**

а. Обяснителна записка

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

**б. Графична част на план-графика.**

*(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта като цяло.)*

**2. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове.**

*(описват се местата със специфични рискове, както и мерките и изискванията за безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и организацията на участника за изпълнение на отделните видове СМР. В случай, че има разработен План за безопасност и здраве, се описват предложените от участника изменения и допълнения.)*

**3. Механизация и транспорт необходими за изпълнение на поръчката**

*(посочва се собствената и/или наетата механизация, транспортна и друга техника, която ще се използва на обекта.)*

**РАЗДЕЛ II. Технически спецификации**

**1. Предлаганите в нашата оферта строителните продукти съответстват/са „еквивалентни“ на посочените от Възложителя в техническите спецификации и са както следва:**

<b>№</b>	<b>Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)</b>	<b>Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.</b>	<b>Предложение на участника (стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.)</b>	<b>Производител</b>
1	Цимент. Част 1: Състав, спецификация и критерии за съответствие на обикновени цименти	БДС EN 197:1:2001 или еквивалентно/и		
2	Цимент. Част 2: Оценка на съответствието	БДС EN 197:2:2002 или еквивалентно/и		
3	Пясък за строителни разтвори. Технически изисквания.	БДС 2271-83 или еквивалентно/и		
4	Разтвори за строителни зидарии и мазилки.	БДС 9340-86 или еквивалентно/и		
5	Разтвори строителни. Правила за вземане на проби и методи за физико-механични изпитвания	БДС 5771-85 или еквивалентно/и		
6	Гипскартонени плоскости	БДС EN 520:2005 или еквивалентно/и		
7	Лепила на циментова основа	БДС EN 12002:2003 или еквивалентно/и		
8	Фасадна боя	ТС-ОХ 0048-01 или еквивалентно/и		
9	Алуминиеви профили за дограма	ISO 9001 или еквивалентно/и		
10	PVC профили за дограма	ISO 9002 или еквивалентно/и		



11	Стъклопакети	БДС EN 1279:2003/2004 или еквивалентно/и		
12	Проводници с поливинилхлоридна изолация за електрически инсталации	БДС 4305:1990/ изменение 1/:2002 или еквивалентно/и		
13	Тела осветителни за лампи с нажежаема спирала, живачни и лумунусцентни лампи	БДС 11618:1973 или еквивалентно/и		

## 2. Технически спецификации за изпълнение

(Описва се предлаганата от кандидата технология и последователността на изпълнение, начина на контрол и приемане на извършените видове работи.)

Прилагаме съответните документи, удостоверяващи действителните технически спецификации на предлаганите от нас материали.

Декларирам, че лицата, които ще изпълняват задълженията на "Отговорен ръководител" и "Изпълнител" по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта ще представя и преди започване на работа, оформени като Заповед за командирован персонал.

Декларирам, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

Декларирам, че се задължавам да спазвам действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

Декларирам, че се задължавам да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

### Декларираме, че:

- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд\*.
- не са настъпили промени в изискваните обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл.101, ал. 11 от ЗОП, както и за съответствието ни с критериите за подбор за квалификационната система, по която се провежда настоящата поръчка;
- в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система съм декларирал/не съм декларирал участие на:   подизпълнител  трети лица.

• *Ненужното се зачертава!*

*Маркира се, когато е приложимо!*

Съгласен съм, в случай, че съм декларирал участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;

- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел V „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

\* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП  
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от

.....гр.....,

адрес:.....,

(постоянен адрес)

в качеството ми на

.....  
(посочете длъжността)

на.....,

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ Ремонт на помещения за група ВЛ ВН и автотранспорт в складова база гр. Видин ”

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:

.....  
(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на .....информация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....

(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО  
 ЕСО ЕАД, МЕР Монтана  
 гр. Монтана 3400  
 ул. „Ал. Стамболийски”, № 45

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
 „ Ремонт на помещения за група ВЛ ВН и автотранспорт в складова база гр. Видин ”

(наименование на участника)

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е..... (словом ..... ) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, за отделните видове СМР са с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и са формирани на база посочените по-долу параметри, представени в следната ценова таблица:

#### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Видове СМР	М-ка	К-во	Единична цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС
1	2	3	4	5	6
1	Демонтиране каса на врата 90/200 см	бр.	3,0		
2	Демонтиране на прозорец до 2 м2 с каса	бр.	4,0		
3	Демонтиране на прозорец над 2 м2 с каса	бр.	4,0		
4	Доставка и монтаж на алуминиева врата 90/200 см - 2бр. по спецификация	м2	3,6		
5	Доставка и монтаж на алуминиева врата 90/200см. с прозорец 75/120см. /Пистолет/ - 1бр. по спецификация	м2	2,7		
6	Доставка и монтаж на PVC трикамерен прозорец със стъклопакет 160/140 см - 1 бр. 1/2 отваряем	м2	2,2		
7	Доставка и монтаж на PVC трикамерен прозорец със стъклопакет 170/145 см - 1 бр. 1/2 отваряем	м2	2,5		
8	Доставка и монтаж на PVC трикамерен прозорец със стъклопакет 90/60 см - 1 бр. 1/2 отваряем	м2	0,5		
9	Изкърпване на мазилка по врати и прозорци с ширина до 15 см	м	35,6		
10	Облицовка с гипскартон по таван с пароизолация и топлоизолация с минерална вата 5 см на метална конструкция, окачена при ремонти	м2	65,1		
11	Облицовка с гипсокартон по стени на метална конструкция, директно закрепена ,	м2	95,3		

	при ремонти				
12	Боядисване на стени и тавани с латекс двукратно включително грундиране по шпакловани стени със строителен водно разредим грунд	м2	186,0		
13	Облицовка с влагоустойчив гипскартон по таван с пароизолация и топлоизолация с минерална вата 5 см на метална конструкция, окачена при ремонти в сервизни помещения	м2	7,9		
14	Шпакловане на стени в мокри помещения	м2	36,3		
15	Боядисване на стени с фасаген двукратно включително грундиране по шпакловани стени със строителен водно разредим грунд	м2	36,3		
16	Изстъргване на пръскана мазилка от стени	м2	13,0		
17	Външна гладка вароциментова мазилка по тухлени стени, еднопластова, при ремонти	м2	13,0		
18	Боядисване на фасадни стени с фасадна силиконова боя включително грундиране по шпакловани стени със строителен водно разредим грунд	м2	88,0		
19	Мозаечна мазилка по цокли с готова акрилатно полимерна смес включително грундиране	м2	17,0		
20	Алуминиева подпрозоречна дъска с ширина до 20 см	м	6,1		
21	Полагане гофрирани тръби ф 16 мм по окачен таван	м	55,0		
22	Полагане гофрирани тръби ф 16 мм зад стена от гипскартон	м	63,0		
23	Доставка и изтегляне на проводник ПВ 2x2,5 мм2 в монтирани тръби	м	60,0		
24	Доставка и изтегляне на проводник ПВ 2x1,5 мм2 в монтирани тръби	м	55,0		
25	Доставка и монтаж на ел. табло апартаментно за 6 токови кръга	бр.	1,0		
26	Доставка и монтаж на разклонителна кутия кръгла за скрита ел. инсталация	бр.	4,0		
27	Доставка и монтаж на конзолна кутия за скрита ел. инсталация	бр.	8,0		
28	Доставка на контакти тип шоко за скрита ел. инсталация	бр.	6,0		
29	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрита ел. инсталация	бр.	1,0		
30	Доставка и монтаж на ключ сериен за скрита ел. инсталация	бр.	1,0		
31	Доставка и монтаж на луминисцентно осветително тяло 4x18 w за скрит монтаж	бр.	10,0		
32	Доставка и монтаж на смесителна батерия	бр.	1,0		

	за мивка				
33	Доставка и монтаж на тоалетна мивка среден формат	бр.	1,0		
34	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	2,0		
<b>Общо:</b>					
<b>5% непредвидени разходи:</b>					
<b>ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (лв.,без ДДС)</b>					

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- Средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно-складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд(%).....;
- допълнителни разходи за механизация(%).....;
- печалба (%).....

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

## ПРОЕКТ НА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕТО

ДО

.....  
.....  
.....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

На основание Решение № МЕР-МН-ЗАП- ...../.....2017 г. на Ръководителя на МЕР Монтана за провеждане процедура на договаряне с предварителна покана участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на помещения за група ВЛ ВН и автотранспорт в складова база гр. Видин”, чрез използване на създадената Квалификационна система с предмет: „Строително-монтажни работи на сгради и обекти от електропреносната мрежа“, Обособена позиция № 2: СМР на сгради и обекти от електропреносната мрежа на територията на МЕР Монтана, МЕР Плевен, МЕР Горна Оряховица, открита с Решение № 205/21.02.2017 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под №01379-2017-0012 от 21.02.2017 г., Ви отправям покана за представяне на първоначална оферта и участие в договарянето при следните изисквания и условия:

1. Вид на процедурата: договаряне с предварителна покана за участие.
2. Предмет на поръчката: Настоящата поръчка предвижда да се изпълни ремонт на помещения ползвани от групи ВЛ ВН и автотранспорт, намиращи се в западна промишлена зона, в двора на складова база гр. Видин, МЕР Видин.
3. Прогнозна стойност на поръчката: - 10 000,00 лв. без ДДС.
4. Срок за изпълнение на поръчката: – не повече от 40 (четиридесет) календарни дни считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата, посочена в уведомителното писмо до възложителя за окончателното завършване на СМР.
5. Гаранционен срок: не по-кратък от 5 (пет) години, считано от датата на констативния акт (протокола) за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.
6. Гаранция за изпълнение на договора: 5% от стойността на договора без ДДС.
7. Цена и начин на плащане: Предлаганата цена да бъде без ДДС и в нея да са включени всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши при изпълнението на поръчката. Плащането ще се извърши съгласно условията на проекта на договора.
8. Срок на валидност на офертата: минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.
9. Критерий за оценка на офертите: икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена”.
10. Условия за получаване на документацията за участие:  
Документацията за участие е публикувана в профила на купувача с линк за връзка: [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/page2.php?intNo=RHQzTWhSVmZsUC9DWGFCcDlxZjhFelBHCIBUOXlrbzIIMDdJbHFGdkZPZz0=](https://webapps.eso.bg/zop_profile/page2.php?intNo=RHQzTWhSVmZsUC9DWGFCcDlxZjhFelBHCIBUOXlrbzIIMDdJbHFGdkZPZz0=) , под вътр. Рег. №МЕР-МН/2017/18
11. Срок за подаване на първоначалната оферта: Офертата се подава в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на адреса на възложителя: гр. Монтана, бул. „Александър Стамболийски” № 45, ет.2 ст.202, до 16.30 часа на .....2017 г. Офертата се изготвя на български език.
12. Договарянето ще се проведе на .....2017 г. от 11.00 часа на адреса на възложителя.
13. При неявяване за провеждане на преговори ще бъдете отстранени от процедурата и няма да бъдете допуснати до участие в класирането.

Лица за контакти: Красимир Илиев – по процедурни въпроси – тел.: 096/391 236  
Емил Джуниински – по технически въпроси – тел.: 096/391 214

Приложение: Решение за откриване на процедурата.

С уважение,  
**КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ**  
**РЪКОВОДИТЕЛ МЕР МОНТАНА**  
*(Пълномощник на Изпълнителния Директор  
Съгласно пълномощно № 1052/03.06.2016 г.  
на нотариус В. Василева с рег. №320 на  
Нотариална камара при РС София)*



## РАЗДЕЛ VII: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

### ДОГОВОР

№. МЕР-МН-ДОГ-..... /..... 2017 год.

Днес, ..... 2017 година, в гр. Монтана, между:

**ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН Монтана**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски", № 45, ЕИК 1752013040084, представляван от Красимир Тодоров Георгиев – Ръководител МЕР Монтана, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Пълномощно № 1052/03.06.2016 г. и в изпълнение на Заповед № ЦУ-69/23.01.2017 г. на Изпълнителния директор Иван Василев Йотов, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., област ....., община ....., ул. .... № ....., ЕИК ....., представлявано от .....(име) – .....(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание Решение № ..... от .....2017 г. на Възложителя за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на помещения за група ВЛ ВН и автотранспорт в складова база гр. Видин”, във връзка с чл.160, ал.1 и ал.2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) се сключи този договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително-монтажните работи на помещения за група ВЛ ВН и автотранспорт в складова база гр. Видин в съответствие с разпоредбите на този договор и в обем, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи” или СМР.

#### 2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е ..... (словом.....) лева, без ДДС. Цената е определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. Единичните цени за всеки вид работа включват печалбата и всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. за доставка на материали, съхраняване и опазване, такелажни работи, транспорт, механизация, възнаграждения, доплащания по КТ, командировъчни разходи и осигуровки на работниците и служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, охрана на труда, застраховане, контрол по качеството, опазване на околната среда и др. подобни, свързани с изпълнението на работата.

2.3. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата или когато се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.4. Стойността на допълнителните или отпаднали количества доставки и/или СМР и демонтажни и монтажни работи се изчислява на база предложените в офертата единични цени, а стойността на новите количества доставки и/или СМР и демонтажни и монтажни работи се договаря, като общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл.2.1. от настоящия договор.

#### 3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извършва в размер на 100 % от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(в) Протокол от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на обекта без забележки.

3.2. Срокът за плащане по чл. 3.1 започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчните фактури.

3.3. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, подизпълнителя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.4. Разплащанията по чл. 3.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по чл. 3.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл. 3.1 – 3.2, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

#### **4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА**

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила, до датата на подписване на протокола за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

4.2. Срок за изпълнение на предмета на договора: Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (доставка на материали и съоръжения, съгласуване на изключвания, изпълнение на СМР и др.) е общо ..... календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата, посочена в уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрян за времето, от датата на подписване на Акт (обр. 10) за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството до датата на подписване на Акт (обр. 11) за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ.

## **5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на ..... лв. (словом .....), представляваща **5% (пет процента)** от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.1.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покриване отговорността на изпълнителя със срок на валидност срока на договора.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката със срок 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора по чл.4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение или в застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 (*десет*) дни преди посочената дата, да представи гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържа гаранцията за изпълнение при условия и по ред, определени в настоящия договор.

5.5. При гаранция за изпълнение, представена под формата на паричен депозит, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е законно престояла при него.

5.6. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след изтичане срока по чл.5.2.

## **6. ЗАСТРАХОВКИ**

6.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал.1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. Проектът за застрахователен договор се съгласува с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА**

7.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка - образец № 2 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ.

7.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на протокол от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително – монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на строежа, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Гаранционният срок по този договор е ..... (словом.....) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 (*десет*) дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

8.6. В случаите по чл. 8.5, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 (*двадесет и пет*) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.7. В случаите по чл. 8.4, гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора, се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

## **9. ПАТЕНТНИ ПРАВА**

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор.

## **10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ**

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите, нанесени върху тези подходи, площадки и пътища, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.12.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен преди започване на работата да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работния проект, чието изпълнение е предмет на настоящия договор, като за целта се подписва двустранен протокол.

11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка – образец № 2 по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокол образец № 2.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да провери дали доставените материали за обекта съответстват на поставените изисквания от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на предложените в техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2 срок.

11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл.5, ал.1 по Наредба № 3/31.07. 2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.<sup>f</sup>

11.8. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт образец № 10, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт образец № 11.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа в срок до 20 (*двадесет*) дни, след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за датата на завършване на обекта.

11.10. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

## **12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените в тях материали.

12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приключили подготвителни дейности.

12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол образец № 2а и акт образец № 11 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в тридневен срок от подписване на протокола за откриване на строителната площадка да представи заповедна книга на строежа.

12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я ограда или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.

12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи.

12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката, както и със съществените изисквания към строежите.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са му били указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба № 9/09.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия, не по-малко от 5 календарни дни, преди обекта, да бъде завършен и готов за приемане.

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ** и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническите спецификации от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разликата се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

12.21. В срок до пет дни от датата на сключването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата оферта. (когато е приложимо)

12.22. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (когато е приложимо).

12.23. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

**13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004 г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба № 2).**

- 13.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба № 2.
- 13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба № 2.
- 13.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба № 2.
- 13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл.26, чл.27 и чл.67, ал.2 от Наредба № 2.
- 13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.
- 13.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 13.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.
- 13.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.
- 13.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).
- 13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.
- 13.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.
- 13.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.
- #### 14. САНКЦИИ
- 14.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на срока по чл.4.2 от договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор. В случай, че в резултата на забавата се достигне максималния размер на неустойката от 20% от стойността на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора при условията по т. 16 на договора.
- 14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 14.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.
- 14.4. В случаите по чл. 14.3, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.
- 14.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.
- 14.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.16.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

14.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

## 15. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

15.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

15.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

15.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

## 16. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## 17. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

17.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл. 15.4.

17.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

17.1.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

17.1.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсации за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последният наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

17.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал. 1 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

## 18. СПОРОВЕ

18.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

## 19. СЪОБЩЕНИЯ

19.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

19.2. За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при лично предаване на съобщението;
- датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка – при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба;
- датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо



изпращането – при изпращане по факс.

## **20. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

20.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

20.2. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

20.3. За неуредени с този договор въпроси се прилагат действащите нормативни актове в Република България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

### Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Протокол от постигнатите договорености.

5. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

6. Споразумение № 2 за конфиденциалност.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

## СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд  
КЪМ ДОГОВОР №. МЕР-МН-ДОГ-..... /..... 2017 год.

Днес, .....2017 година, в гр. Монтана, между:

**ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН Монтана**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски", № 45, ЕИК 1752013040084, представляван от Красимир Тодоров Георгиев – Ръководител МЕР Монтана, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Пълномощно № 1052/03.06.2016 г. и в изпълнение на Заповед № ЦУ-69/23.01.2017 г. на Изпълнителния директор Иван Василев Йотов, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр.

....., област ....., община ....., ул.

..... № ....., ЕИК ....., представлявано от

.....(име) – .....(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това споразумение за следното:

### I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по-нататък "Правилник".

2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.

4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

### II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.

2. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и извършва проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

4. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

5. Да осигурява обезопасяване на работните места.

6. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

### **III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

1. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасност на труда.

2. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

3. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез ръководителя на групата, документите, които се изискват от Правилника.

4. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

5. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника да приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилно изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

6. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

7. През цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасност на труда.

9. Да осигурява безпрекословно изпълнение на разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на труда, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

10. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудовата злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### **IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ**

1. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасност на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
- да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.

2. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на Правилника, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

**СПОРАЗУМЕНИЕ № 2**  
**За конфиденциалност**

**КЪМ ДОГОВОР №. МЕР-МН-ДОГ-..... /..... 2017 год.**

Днес, .....2017 година, в гр. Монтана, между:

**ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН Монтана**, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски", № 45, ЕИК 1752013040084, представляван от Красимир Тодоров Георгиев – Ръководител МЕР Монтана, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Пълномощно № 1052/03.06.2016 г. и в изпълнение на Заповед № ЦУ-69/23.01.2017 г. на Изпълнителния директор Иван Василев Йотов, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ...., област ....., община ....., ул. .... № ....., ЕИК ....., представлявано от .....(име) – .....(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

• *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

• *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

• *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

**РАЗДЕЛ VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ  
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 107, т. 4 от ЗОП  
за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ -ата .....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....,  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на .....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в обществена поръчка с предмет: **„Ремонт на помещения за група ВЛ ВН и  
автотранспорт в складова база гр. Видин”** (*наименование на поръчката*)

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Представленият от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис*)

## ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО  
ЕСО ЕАД МЕР Монтана  
гр. Монтана 3400  
ул. „Ал.Стамболийски”, №45

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваш Протокол от \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и датата на Протокола за класиране) е класиран на първо място в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....” и е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявата) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

ОБРАЗЕЦ

**ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА “ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:**

• **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

**(а) раздел А “Материални щети”:**

застраховани позиции: “Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя”, на обща сума ..... (общата стойност на СМР от договора) лева и

**(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:**

застраховани позиции: “Телесни увреждания”: 10000 лева за едно увредено лице и ..... (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и “Щети на имущество”: ..... (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и ..... (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

• **Възложител:** ЕСО ЕАД МЕР Монтана

• **Застрахован:** ..... (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);

• **Застрахован дейност/обект:** .....предмета на договора.....;

• **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: (а) материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и (б) отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.

• **Период на изпълнение на СМР:** от ..../дата/ до..../дата/.

• **Гаранционен период:** ..... месеци/години, с опция за удължаване до ..... месеци/години.

• **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

1.Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.

2.При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.

3.Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променян без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.