



ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД

ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ – МЕР ПЛОВДИВ

4000 Пловдив, ул. „Хр. Г. Данов“ 37; тел. (032) 63 46 46; факс (032) 63 24 93; e-mail: eso@pd.eso.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ПД/2017/056

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ: „Санитарне командна сграда и ЗРУ в п/ст Северни Родопи“

Пловдив, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

- Раздел I: Технически спецификации
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата
- Раздел III: Указания към участниците
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта
- Раздел VI: Проект на договор
- Раздел VII: Образец на застрахователна полица и образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A./ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място за изпълнение на поръчката

Подстанция Северни Родопи се намира в землището на село Здравец, община Лъки, област Пловдив.

П/ст Северни Родопи е собственост на ЕСО ЕАД и се експлоатира от МЕР Пловдив, МЕПР Смолян.

Подхода към обекта се осъществява по съществуващата пътна мрежа.

2. Съществуващо положение

Подстанция Северни Родопи 110/20 кV е включена в експлоатация през 1961 г.

Сградата е масивна, изградена от стоманобетон и тухлени стени, измазани с вароциментов разтвор. През годините на експлоатация, ремонт по външните фасади на сградата не е извършван.

2.1. Командно-административна сграда (КАС), представлява масивна сграда с два надземни етажа. Фасадните стени над кота +0,05 м са от плътна тухлена зидария, с дебелина 25 см. Външната страна на фасадата е изпълнена с вароциментова мазилка, като на места мазилката подкожушена и изкъртена. Дограмата е алуминиева, с изключение на помещението на АБ.

2.2. Закрита разпределителна уредба (ЗРУ) 20 кV, представлява монолитна сграда изградена от стоманобетонна (СтБ) конструкция с тухлени зидове, измазани с вароциментова мазилка.

Вследствие на тежките метеорологични условия характерни за района, свързани с падането на големи количества валежи от дъжд и сняг, както и ниските температури през зимата, външната мазилка на сградата, особено по северната фасада е подкожушена и напълно компрометирана. Същата не изпълнява функциите да защитава външните стени на сградата, както и да поддържа необходимата температура вътре в ЗРУ, за нормалната работа на ел. съоръженията.

3. Обем на поръчката

Обемът на поръчката предвижда цялостно саниране на сградата на п/ст Северни Родопи чрез:

- Изпълнение на топлоизолация по фасадите на сграда КАС и ЗРУ 20 кV с обща площ около 544 м²;
- Полагане на водоустойчива силикатна мазилка;
- Доставка и монтаж АЛ дограма;
- Частичен ремонт на улучите, казанчетата и подмяна на водосточните тръби.

Подробни видове и количества строително-монтажни работи, са описани в количествено-стойностната сметка към настоящата документация.

Б./ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации за строителните материали и стоките

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г., за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еднакво или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт,

съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалент.

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др
1	Топлоизолация	БДС EN 13163/13164 БДС EN 13501-1 или еквивалентен
2	Латексен грунд, латекс, фасаген	БДС EN ISO 2811-1; БДС EN ISO 3251 ISO 1148; ISO 2555; ISO 13300 или еквивалентен
3	Листове поцинкована ламарина	БДС EN 10143; БДС EN 10327 или еквивалентен
4	Експандиран пенополистирол (EPS) с плътност 25-30 кг/м ³	БДС EN 13163:2012 или еквивалентен
5	Екструдирани полистерен (XPS) с плътност 30-40 kg/m ³	БДС EN 13164:2012 или еквивалентен
6	Дограма и врата от алуминиев профил с прекъснат термичен мост, в бял цвят	БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен
7	AL профил за прозорци и врати – топлинни характеристики	БДС EN ISO 12567-1:2004 или еквивалентен
8	Стъклопакети	БДС EN1279: 2003/2004 или еквивалентен



○ **Всички материали необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.**

2.Технически изисквания за изпълнение на СМР

2.1.Изисквания към изпълнението на ремонтните работи в сгради КС и ЗРУ на п/ст Северни Родопи

– Старата дограма от прозорците да се демонтира непосредствено преди монтажа на новата.

– Новата дограма /прозорци/, да са от алуминиев висококачествен профил с прекъснат термомост в бял цвят и с 24 mm стъклопакет.

– Да се монтира алуминиев външен перваз при прозорците.

– Да се изпълни частично шпакловане и боядисване с латекс по стени отвътре около новомонтираната дограма.

– След приключване на бояджийските работи, найлоните да се свалят и помещенята да се почистят от строителни отпадъци и случайно зацапани повърхности.

2.2.Изисквания към изпълнението на санирането на сгради КС и ЗРУ на п/ст Северни Родопи

– Да се положи топлоизолация на лепилен разтвор по фасадата на сградата на подстанцията с обща площ около 544 м².

– Санирането на стените да бъде изпълнено с топлоизолационни плоскостис мин. дебелина 8 см. /експандиран пенополистирол (EPS) с плътност 25-30 кг/м³/ закрепени посредством дюбели /мин по 8 бр на м²/.

– Да се положи водоустойчива силикатна мазилка по фасадите с цвят съгласуван с Възложителя.

2.3.Други изисквания за изпълнение на СМР

Подстанция Северни Родопи представлява част от електропреносната мрежа на страната и е в редовна експлоатация. Участникът се задължава да положи всички грижи и да предприеме всички необходими действия, работата на п/ст Северни Родопи да не бъде нарушена при изпълнение на СМР, освен в случаите на предварително заявени

изключения. При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията, длъжници се на липсата на подобни мероприятия от страна на Участника, ще бъде предявена финансова претенция към същия, съобразно стойността на претърпените вреди.

2.4. При изпълнението на строително-монтажните работи, да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

-Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР.

-Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

-Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи, в сила от 28.08.2004г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ).

-Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии – ДВ бр.90 и бр. 91 от 2004 г.

-Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажните работи.

-Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

-Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

-Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

-Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи.

-Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

-Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

-Наредба № 14 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия от 15.06.2005 г., в сила от 29.09.2005 г.

Строително-монтажните дейности трябва да се извършват съгласно правилниците и наредбите за работа в уредби под напрежение и при стриктно спазване на режимите за допускане. Персоналът на фирмата изпълнител е длъжен да спазва стриктно всички указания на експлоатационния персонал.

Работите на обекта, да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

При изпълнение на СМР Участникът, трябва да спазва описаната в настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в работните проекти. Ако конкретен тип работа не е описан, като технология в техническите изисквания, Участникът, следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол екземпляр от въпросната технология.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем, без съгласуване с Възложителя по предвидения в договора ред.

СМР за всеки етап трябва да започват след преглед и съставяне на необходимите актове и протоколи.

3.Изисквания за безопасни условия на труд:

При изпълнение на поръчката следва, да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ); Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове, и изготвения ПБЗ. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Участникът.

Преди откриването на строителната площадка, Участникът е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

При започване на работа Участникът, трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора, да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Строително-монтажните работи да се извършват под непосредственото ръководство на обучено техническо лице и под контрола на технически ръководител, добре запознат с технологичните правила, монтажната механизация и правилата по ТБ.

Инструктажът по Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място, да се извършват от представителя на Участникът.

-Не се допускат до работа лица, без да бъдат инструктирани.

-Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.

-Забранява се на работниците от фирмата-изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.

-Лица, не заети с ремонтната дейност, да не се допускат в близост до обекта.

-Участникът да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.

-Скелетата се оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да издържат действащите върху тях натоварвания, както и предотвратяване на случайната им деформация и задвижване.

-По време на работа скелетата, оборудването и механизацията трябва да се заземят чрез преносимо заземление.

-Всички елементи на скелетата трябва да са с непрекъсната, надеждна галванична връзка помежду си.

-Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

-Всички опасни отвори, които могат да предизвикат падания на хора, да се закриват с временни капаци.

-Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.

-Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане.



- Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!
- Строителните работи ще се извършват в близост до части под високо напрежение!

4. Опазване на околната среда:

4.1. Почистването и складирането на непригодните и отпадъчни материали, получени при изпълнението на СМР, да се осъществява на посочени от Възложителя места, удобни за последващото им извозване до сметище.

4.2. Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

5. Пожарна и аварийна безопасност:

5.1. Мерките по ПО на обекта по време на работа, да са съобразени с Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

5.2. По време на изпълнение на работата, да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответната улична мрежа, като не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях.

6. Други

6.1. Срок за изпълнение: **45 /четирдесет и пет/ календарни дни**, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка - обр. 2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР.

6.2. **Гаранционни срокове** – не по-кратки от упоменатите в Наредба № 2 от 31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – **5 (пет) години**.

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Наименование на работите	М-ка	К-во
I. Саниране на ЗРУ 20 кV			
1	Демонтаж метална дограма /прозорци/	м ²	27,80
2	Направа на външна топлоизолация с лепилен разтвор, експандиран пенополистирол (EPS) с деб. 8 см, плътност 25-30 kg/m ³ ; дюбелиране - 6-8 бр/м ² , стъклофибърна мрежа - 165 гр/м ² , с двуслойна лепилна шпакловка, ръбоохранителни профили и завършващ слой грунд и силикатна мазилка в цвят съгласуван с Възложителя	м ²	391,00
3	Обръщане на страници около дограма с топлоизолация от екструдирани пенополистирол (XPS) с деб. 2-3 см; дюбелиране - 6-8 бр/м ² , стъклофибърна мрежа - 165 гр/м ² , с двуслойна лепилна шпакловка, капкобрани и ръбоохранителен профил и завършващ слой грунд и силикатна мазилка в цвят съгласуван с Възложителя	м ²	105,00
4	Боядисване двукратно с блажна боя на метална дограма – врата, проходни плочи и други метални елементи	м ²	29,00

5	Доставка и монтаж AL дограма, цвят бял с прекъснат термомост и стъклопакет 24 мм, неотваряеми крила /размери снети на място/	м ²	22,00
6	Доставка и монтаж AL дограма, цвят бял с прекъснат термомост и стъклопакет 24 мм, отваряеми крила /размери снети на място/	м ²	6,00
7	Доставка и монтаж на ръбоохранителни и водобранни ъгли	м	212,00
8	Доставка и монтаж на външни AL подпрозоречни первази с ширина - 0,30 м	м	32,00
9	Демонтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	32,00
10	Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина - Ø 90 мм	м	32,00
11	Частичен ремонт на улици вкл. запояване	м	4,00
12	Ремонт на метална врата на ЗРУ 20 кV с размери 140/210 см: -поставяне на топлоизолация минерална вата мин. - 4 см; -монтаж на допълнителна листовата ламарина с деб. - 2 мм.	бр.	1,00
13	Обръщане на страници около новомонтирана дограма с ръбоохранителен профили /само отвътре/	м	92,00
14	Двукратно боядисване на улици и водосточни тръби с емайлак алкид в цвят съгласуван с Възложителя	м	72,00
15	Боядисване с латекс двукратно от вътре на обърнатата част в цвят съгласуван с Възложителя	м ²	30,00
16	Монтаж и демонтаж фасадно скеле	м ²	380,00
17	Иззидване с тухла единична - от външна страна на прозорци	м ²	15,00
18	Събиране, пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м ³	2,00
II. Саниране на КАС			
1	Демонтаж дървена дограма /прозорци/	м ²	2,10
2	Доставка и монтаж AL дограма, цвят бял с прекъснат термомост и стъклопакет 24 мм, неотваряеми /размери снети на място	м ²	2,10
3	Доставка и монтаж външни AL подпрозоречни первази с ширина - 0,30 м	м	19,20
4	Обръщане на страници около новомонтирана дограма с ръбоохранителен профили /само отвътре/	м	5,76
5	Направа на външна топлоизолация с лепилен разтвор, експандиран пенополистирол (EPS) с деб. 8 см, плътност 25-30 kg/m ³ ; дюбелиране - 6-8 бр/м ² , стъклофибърна мрежа - 165 гр/м ² , с двуслойна лепилна шпакловка, ръбоохранителни профили и завършващ слой грунд и силикатна мазилка в цвят съгласуван с Възложителя	м ²	153,00
6	Обръщане на страници около дограма с топлоизолация от екструдирани пенополистирол (XPS) с деб.2-3 см; дюбелиране - 6-8 бр/м ² , стъклофибърна мрежа - 165 гр/м ² , с двуслойна лепилна шпакловка, капкобрани и ръбоохранителен профили и завършващ слой грунд и силикатна мазилка в цвят съгласуван с Възложителя	м ²	55,00
7	Демонтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина	м	12,00

8	Доставка и монтаж на водосточни тръби от поцинкована ламарина Ø 90 мм	м	12,00
9	Монтаж и демонтаж фасадно скеле	м ²	140,00
10	Частичен ремонт на улици вкл. запояване	м	3,00
11	Доставка и монтаж на ръбоохранителни и водобранни ъгли	м	80,00
12	Доставка и монтаж на дъски тип ламперия под стреха	м ²	25,00
13	Двукратно боядисване /лакиране/на дъски тип ламперия под стреха	м ²	25,00
14	Двукратно боядисване на улици и водосточни тръби с емайлак алкид в цвят съгласуван с Възложителя	м	42,00
15	Събиране, пренасяне, натоварване и извозване строителни отпадъци до регламентирано депо	м ³	2,00

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Председателят на комисията предварително подготвя непрозрачни, немаркирани със знаци пликкове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица, председателя на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер започващ от № 1 до № n (n – брой оферти). Председателят на комисията кани участниците да разбъркат пликове. По реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници избира по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък, като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията изтегля плик и оповестява номера на съдържащия се в него билет и вписва в списъка номера на изтегления билет и се подписва.

В зависимост от изтеглените билети, поредността за провеждане на преговори се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

Присъстващите на заседанието лица следва да са представители на участника по закон или да бъдат упълномощени за участие като представят съответното пълномощно.

6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, по реда на изтеглените номера, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, съгласно посочения критерий за възлагане в поканата.

7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

10. Неявяването на участник при провеждане на преговорите е пречка те да се състоят и да се изготви протокол, отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.

11. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокол за провеждане на първоначалните преговори с участника.

12. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.

13. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновка по т. 12 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане **„най-ниска цена“**.

19. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват всички кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
8. Документите по т.7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
 - 9.1. Техническо предложение, съдържащо
 - Опис на документите (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).
 - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
 - Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).
 - 9.2. Ценово предложение (оригинал). Изготвя се по приложения в документацията образец.
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.

14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

16. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

17. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

18. Комуникация между възложителя и участниците:

18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1.Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **паришна сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Пловдив или на касата .
(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:
https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно носител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2.Документите, съгласно чл.58 от ЗОП:

2.1.за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

2.2.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община), район „Витоша“ и на кандидата или участника;

2.3.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4.Когато в удостоверението по т.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.5.Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.6.В случаите по т.2.5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е *неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица*)

4.В случай,че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

5.Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя“, на основание чл.173, ал.1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.