

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ПД/2017/090

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи,
пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив”**

Пловдив, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта

Раздел VI: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

А.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1.Място на изпълнение на поръчката

1.1.Обектът се намира в Южна индустриална зона /ЮИЗ/ на гр. Пловдив и представлява База за регенерация на трансформаторни масла /БРТМ/. Същата разполага с пожарогасителна система за обезпечаване на вода в хидрантната система за складовото стопанство на БРТМ.

1.2.Сервизното обслужване и ремонтите се извършват в БРТМ, ЮИЗ на гр. Пловдив, освен ако естеството на повредата изисква отстраняването ѝ да стане в база на Изпълнителя.

1.3.Пожарогасителната система се състои от сондажен кладенец, противопожарен резервоар, абонатно помещение, система хидранти свързани с абонатното помещение.

Системата е оборудвана с потопяема помпа, тръбна разводка захранваща противопожарен водоем, помпена група за обезпечаване постоянно налягане в хидрантите, система за регулиране и система за известяване.

След всяко включване системата изисква настройка, синхронизация и повторно въвеждане в готовност за нова аварийна ситуация.

2.Предмет на поръчката

Предметът на поръчката включва поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ и включва:

2.1.Първоначална профилактика - преглед, тестване и възстановяване на експлоатационната годност на всички компоненти на системите в съответствие с Наредба № 8121з-647/01.10.2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

2.2.Допълнителни дейности по поддръжката - ремонт, сервизна дейност и подмяна (при необходимост) на компоненти на системите за пожароизвестяване и пожарогасене (елементи, части, устройства), предварително тествани и настроени за работа без да се нарушават функциите на системите за безопасна и безаварийна работа и пожаробезопасността на обекта;

2.3.Изготвяне и завеждане на дневници на ПИС и ПГС;

2.4.Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с Възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;

2.5.Абонаментното сервизно обслужване, да се извършва съгласно БДС EN №12845 - „Стационарни пожарогасителни инсталации. Проектиране, монтиране и поддържане”, както и техническата документация на монтираната пожарогасителна система. Абонаментното сервизно обслужване включва следните дейности за контрол на техническото състояние и безопасно функциониране на системата, а именно:

-извършване на периодични ежемесечни профилактични прегледи и настройки;

- извършване на периодични тримесечни профилактични прегледи и настройки;
- извършване на периодични шестмесечни реални технологични проби за пожарогасене в аварийна ситуация и настройки и оформяне на протокол за провеждането им;
- отстраняване на забележки и предписания в сроковете дадени от органите на ППО;
- поддържане на системата в готовност за аварийна ситуация;
- извършване на ремонти, имащи характера на поддръжка;
- отстраняване на текущо възникнали повреди;
- водене на необходима техническа документация, отразяваща състоянието на системата и извършените дейности при поддръжката.

3.Описание на пожароизвестителните системи и пожарогасителните инсталации и техника, собственост на Възложителя:

3.1.Пожароизвестителната и пожарогасителната системи са изградени от следните основни елементи и възли:

№	Описание	Мярка	Количество
1.	Водоем	куб. м.	300
2.	Тръбен сондажен кладенец	бр.	1
3.	Потопяема помпа сондажна	бр.	1
4.	Ел. табло сондаж	бр.	1
5.	Ел табло разпределително	бр.	1
6.	Пожароизвестителна централа	бр.	1
7.	Пожарна помпена група	комплект	1
8.	Потопяема помпа дренажна	бр.	1
9.	Пилотна помпа	бр.	1
9.	Хидрофорна система	комплект	1
10.	Абонатна тръбна система с кранове и шибъри	комплект	1
11.	Тръбна система за хидрантите	комплект	1
12.	Пожарни хидранти	бр.	4

4.Изисквания за извършване на абонаментно поддържане и обслужване

Абонаментното поддържане и обслужване на системите се извършва при спазване всички изисквания на Квалификационна система с предмет: „**Поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД**”; ОП № 2 „**Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД**“, открита с Решение № 1573/05.10.2016 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2016-0204/10.10.2016 г.

4.1.Първоначална проверка/профилактика.

Изпълнителят в срок до 20 (двадесет) работни дни от датата на влизане на договора в сила, извършва преглед на системите /в абонатното и сондажното помещение/ за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като предоставя на представителя на Възложителя съвместен протокол за състоянието им. В протокола се описват отклоненията, ако са налични такива и се дават предписания за отстраняването им.

4.1.1. В същият срок /съгласно КС/ Изпълнителят е необходимо да:

- създаде дневници на ПИС и ПГС;
- инструкция за експлоатация на системата;
- постави стикери с информация за контактите, електрическите превключватели в абонатното помещение, шалтерите в електрическите табла към системата, крановете и вентилите на системата и срока на годност на акумулаторната батерия.

4.1.2. Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

4.2. Периодична проверка/профилактика - съгласно КС.

До 25-то число на съответния месец изпълнителят трябва да извършва проверки на ПИС и ПГС в обем, съгласно Таблица 1;

В дневника на ПИС и ПГС се отразява всяко посещение за периодична проверка, извънредно посещение и/или ремонт.

Оригинали на всички протоколи, свързани с извършени дейности по обслужване и ремонт, се предават за съхранение на отговорника на обекта.

5. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталацията се установи невъзможност за нейното функциониране, поради дефектирани основни възли, изпълнителя изготвя Акт за дефекти по **Образец № 2**. Последващите ремонтни дейности не са предмет на настоящата обществена поръчка.

Б.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически изисквания за изпълнение на поддържането и обслужването на пожарогасителната система:

1.1. За извършените периодични функционални проверки, описани в **Таблица 1**, Изпълнителят попълва протокол по **Образец 1**.

1.2. Ако в процеса на абонаментното поддържане на системата се установи необходимост от ремонт или подмяна на резервни части, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по **Образец 2**.

1.3. Влагането на резервни части и материали се извършва само при наличие на Акт за дефекти по **Образец 2**, съгласуван от Възложителя съгласно условията на договора.

1.4. Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части и материали, необходими за извършване на дейностите по поддръжката. Изпълнителят предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на предоставените от него резервни части и материали.

1.5. Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по **Образец 2**, се документират с двустранно подписан протокол по **Образец 3**.

2. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е **12 месеца**, считано от датата на влизане на договора в сила.

3. Гаранционни срокове

3.1. Гаранционен срок на извършените дейности по поддържане и обслужване на системите: не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

3.2. Гаранционен срок на вложените резервни части, материали и консумативи при ремонт: не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

4. Документи

4.1. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Възложителя:

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на инсталациите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

4.2. Документи, които е необходимо да бъдат представени от Изпълнителя след подписване на договора:

- Изпълнителят предоставя списък на техническите лица, които ще осъществяват обслужването и копия от документите, доказващи тяхната компетентност в дадената област;
- График за абонаментно поддържане на инсталациите, съгласуван с Възложителя.

4.3. Отчетни документи

Изпълнителят представя на Възложителя:

- Протоколи за извършените функционални проверки по **Образец 1**, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец;
- Протокол по **Образец 3**, в случай че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на ПИС и ПГС, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец;
- С протоколите по **Образец 1** Участникът гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки съгласно **Таблица 1**;
- С протокола по **Образец 3** Участникът гарантира обема и качеството на извършените дейности по поддържането на ПИС и ПГС .

5. Изисквания за безопасност и здраве при работа- съгласно КС

5.1. При абонаментното обслужване на ПИС и ПГС се съблюдават техническите условия и параметри заложи от производителя на съответната пожарогасителна инсталация, като се спазват изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на съответната инсталация.

5.2. При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в ЕСО ЕАД; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Изпълнителят се задължава да спазва всички изисквания по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите за експлоатация на инсталациите

6. Опазване на околната среда

6.1. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

6.2. Да не се допуска замърсяване на района във и около БРТМ с демонтирани резервни части и материали, както и отпадъци от техните опаковки.

7. Пожарна безопасност (ПБ)

7.1. Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с НАРЕДБА № 81213-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за

минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.).

7.2.Работещите и другите лица, от състава на Изпълнителя, намиращи се на територията на обслужваните инсталации, трябва да бъдат запознати с плановете за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на обекта.

7.3.Лицата, ръководещи дейностите по изпълнение на поръчката, предприемат мерки за контрол и осигуряване на ПБ по време на работа, като контролират спазването на предвидените мерки за ПБ по време на извършване на дейностите и предприемат действия за ликвидиране на евентуални възникнали запалвания и пожари.

7.4.Лицата, ръководещи дейностите по изпълнение на поръчката, след приключване на ежедневните работи привеждат обектите в пожаробезопасно състояние.

7.5 По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали.

7.6.Забранява се паленето на огън под и в близост до ел.съоръженията и инсталациите.

7.7.Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел.съоръженията и инсталациите.

8. Приложения

Таблица 1

Периодични функционални проверки

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на тръбопроводи в абонатното помещение	ежемесечно
2.	Проверка състоянието на хидрофори , пилотна помпа и основни помпи	ежемесечно
3.	Проверка състоянието на ел. табла за управление на системата	ежемесечно
4.	Проверка на спирателни вентили, шибъри и кранове	ежемесечно
5.	Проверка захранване с електрическа енергия и всички ел. компоненти /табла, осветление, вентилация и други/	ежемесечно
6.	Проверка сигнална система и настройка при необходимост	тримесечие
7.	Периодична настройка на системата	тримесечие
8.	Проверка на автоматичното пускане на помпите и почистване на хидрантите	шестмесечие
9.	Задействане на пожарогасителната инсталация в автоматичен режим	шестмесечие
10.	Проверка захранването с вода от сондажната помпа	шестмесечие
11.	Проверка на датчиците за водни нива на резервоара	шестмесечие
12.	Проверка за общото състояние на помещенията в сондажно отделение и в помпено отделение	шестмесечие

Таблица 2

Списък на необходимите резервни части за текущо поддържане на системата

№	Наименование
1	Пресостат
2	Хидрофорен съд голям
3	Хидрофорен съд малък
4	Кран ВК ½"
5	Кран ВК 1"
6	Кран ВК 1 ¼"
7	Кран ВК 2"
8	Манометър
9	Възвратен клапан 1 ¼"
10	ВК ремонтна скоба 1 ¼"
11	ВК ремонтна скоба 1"
12	ВК ремонтна скоба ½"
13	Датчик за ниво в резервоара
14	Сигнална сирена
15	Помпа дренажна
16	Акумулатор в пожароизвестителната централа
17	Уплътнения за ПХ /комплект/

9.Образци на документи

Образец 1

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№

Днес, в изпълнение на Договор №/..... с МЕР Пловдив, с предмет:

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив” се извършиха функционални проверки на:

.....

№ по ред	Извършени функционални проверки		
	Вид на функционалната проверка	Периодичност	Състояние Изправно/Неизправно
1.	Проверка на тръбопроводи в абонатното помещение	ежемесечно	
2.	Проверка състоянието на хидрофори , пилотна помпа и основни помпи	ежемесечно	
3.	Проверка състоянието на ел. табла за управление на системата	ежемесечно	
4.	Проверка на спирателни вентили, шибъри и кранове	ежемесечно	
5.	Проверка захранване с електрическа енергия и всички ел. компоненти /табла, осветление, вентилация и други/	ежемесечно	
6.	Проверка сигнална система и настройка при необходимост	тримесечие	
7.	Периодична настройка на системата	тримесечие	
8.	Проверка на автоматичното пускане на помпите и почистване на хидрантите	шестмесечие	
9.	Задействане на пожарогасителната инсталация в автоматичен режим	шестмесечие	
10.	Проверка захранването с вода от сондажната помпа	шестмесечие	
11.	Проверка на датчиците за водни нива на резервоара	шестмесечие	
12.	Проверка за общото състояние на помещенията в сондажно отделение и в помпено отделение	шестмесечие	

*/ Забележка: **Броят** на попълнените редове е в зависимост от периодичността на извършваните функционални проверки.

Други констатации:

.....
.....

Забележки от Изпълнителя:

.....
.....
.....

Забележки от Възложителя

Заключение за годност на системата:

.....
.....

Изготвил:

Представител на Изпълнителя:

.....
.....

фамилия, фирма, подпис, дата

Съгласувал:

Представител на Възложителя:

.....
.....

фамилия, длъжност, подпис дата

Образец 2

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

А К Т

за дефекти

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор №/..... г. с МЕР
..... с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни
системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив” се
извърши проверка на: в

.....
(обект, постанция)

при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

Дейности, съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и консумативи	мярка	Количество	Единична цена без ДДС	Обща цена без ДДС
Обща стойност без ДДС, лв :					

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от Възложителя:.....

Други констатации:

Заключение:.....

дата: г.

Представител на Възложителя

фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя

фамилия, длъжност, подпис

Образец 3

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор №/..... г. с МЕР с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив” се извършиха дейности по поддържане:

№	Извършени дейности по поддържане

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.

Други констатации:

Забележки от Изпълнителя:

.....
Забележки от Възложителя:.....

.....
Заключение:

дата: г.

Представител на Възложителя

фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя

фамилия, длъжност, подпис

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

Председателят на комисията предварително подготвя непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица, председателя на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер започващ от № 1 до № n (n – брой оферти). Председателят на комисията кани участниците да разбъркат пликите. По реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници избира по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък, като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията изтегля плик и оповестява номера на съдържащия се в него билет и вписва в списъка номера на изтегления билет и се подписва.

В зависимост от изтеглените билети, поредността за провеждане на преговори се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.

Присъстващите на заседанието лица следва да са представители на участника по закон или да бъдат упълномощени за участие като представят съответното пълномощно.

6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, по реда на изтеглените номера, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, съгласно посочения критерий за възлагане в поканата.

7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.

8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

10. Неявяването на участник при провеждане на преговорите е пречка те да се състоят и да се изготви протокол, отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.

11. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.

12. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.

13. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновка по т. 12 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

Цената за класиране на всеки участник се формира съгласно следната формула:

$$Цп = 0,9 \times Цаб + 0,1 \times Црч,$$

Където:

Цп – цена за класиране на n-тия участник;

Цаб – годишната такса за поддържане и обслужване на системите на n-тия участник;

Црч – общата цена на резервните части, материали и консумативи на n-тия участник.

Класирането на участниците се извършва, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниска цена, а на последно място – участникът предложил най-висока цена.

19. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
6. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
7. Документите по т.6 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
 - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
8. Опаковката по т. 7 включва следните документи:
 - 8.1. Техническо предложение, съдържащо
 - Опис на документите (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) – изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (оригинал), когато е приложимо.
 - Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).
 - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
 - Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).
 - 8.2. Ценово предложение (оригинал) - изготвя се по приложения в документацията образец.
9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9.

13. В случаите по т.12 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

14. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. В договарянето могат да участват представители на участниците или техни упълномощен представители. В случай че участник или упълномощен негов представител не се яви на договарянето на посочената дата и час, участникът ще бъде отстранен от процедурата.

18. Комуникация между възложителя и участниците:

18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

18.4. Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договор за обществена поръчка:

19.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на МЕР Пловдив, на адрес: гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов“ № 37, ет. IV, ст. № 407

или **по банкова сметка** на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД, МЕР Пловдив се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** (оригинал) със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка** (оригинал), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

19.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

- 19.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
- 19.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община) и на участника, избран за изпълнител;
- 19.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
- 19.3. Участник, декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, представя документите по т.19.2 и за посочените лица.
- 19.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(Представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.)*
- 19.5. Когато в удостоверението по т. 19.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
- 19.6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 19.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
- 19.7. В случаите по т. 19.6, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**ДО
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ
УЛ. „ХРИСТО Г. ДАНОВ” № 37
ПЛОВДИВ**

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив”

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Относно сроковете за изпълнение на услугата, предлагаме:

1.1. Срок за изпълнение на поръчката: 12 месеца, считано от датата на влизане на договора в сила.

1.2. Срок за извършване на първоначален преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране: работни дни */не по-малко от 20 работни дни/* от влизане на договора в сила.

1.3. Гаранционен срок на извършените дейности по поддържане и обслужване на системите: месеца */не по-малко от 12 месеца/*, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

1.4. Гаранционен срок на вложените резервни части, материали и консумативи при ремонт: месеца */не по-малко от 12 месеца/*, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

2. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

2.1. При изпълнение на дейностите по абонаментно поддържане и обслужване на системите ще спазваме действащите нормативни документи и ще съблюдаваме техническите условия и параметри на всяка система.

2.2. Декларираме, че разполагаме със следните нормативни документи, отнасящи се до поддържане и обслужване на системите.

(описват се действащите нормативни документи, включително Европейските и Българските държавни стандарти или еквивалентни такива, отнасящи се до абонаментно поддържането на инсталациите)

2.3. Декларираме, че в случай на аварийна ситуация, повреда или спиране на съоръженията, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, ще се отзовем при повикване от Възложителя **до 24 (двадесет и четири) часа** след подаване на сигнала писмено по факс или електронна поща, а по изключение в извън работно време чрез телефонно обаждане, като изпратим сервизна група, която на място да установи причината за аварията, вида на повредата, необходимостта от ремонт (с неотложна необходимост от влагане на нови резервни части или без влагане на нови резервни части). Отстраняването на повредите ще извършим в срок от **1 (един) работен ден** от подаването на сигнала от страна на Възложителя/констатирането ѝ от наша страна.

3. Относно изискванията към дейностите по поддръжката на системите:

3.1. Декларираме, че в рамките на поддръжката и обслужването на системите имаме възможност да доставим всички резервни части, материали и консумативи, необходими за извършването на дейности по поддръжката и обслужването, при което системите могат да функционират безотказно и надеждно.

3.2. Декларираме, че при ремонта на системите ще бъдат вложени нови, неупотребявани части и материали без видими или скрити дефекти и напълно съвместими с подменените.

3.3. Декларираме, че при изпълнение на дейностите по поддръжката и обслужването на системите ще доставяме резервни части, материали и консумативи, които изцяло отговарят на действащите български и европейски стандарти от документацията на Възложителя и ще предоставим на Възложителя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на предоставените от нас резервни части, материали и консумативи при подписване на протокол по Образец 3.

4. Декларираме, че:

4.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор и споразумението към него.

4.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*, съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП.

4.4. е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото и параметрите на съоръженията, подлежащи на обслужване, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4.5. се задължаваме да спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, свързани с нормативните изисквания по безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

4.6. не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка.

4.7. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в т. 19. от Раздел III. „Указания към участниците“.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*когато е приложимо*);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*когато е приложимо*).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,

.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена на от.....,
..... гр.....,

адрес:.....,

.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на

.....
(посочете длъжността)

на.....,

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни
системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив”**

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:

(посочва се коя част/части от техн. предложение)

има конфиденциален характер по отношение на информация

(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)

на основание.....

(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)

и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

**ДО
МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН ПЛОВДИВ
УЛ. „ХРИСТО Г. ДАНОВ” № 37
П Л О В Д И В**

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни
системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив”**

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Годишната такса за поддържане и обслужване на системите е
(.....*словом*.....) лева, без ДДС и представлява сума от месечните такси за поддържане и обслужване на системите. Месечната такса за поддържане и обслужване на системите е (.....*словом*.....) лева, без ДДС.

Годишната такса за поддържане и обслужване на системите е с включени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

2. Предлаганите от нас единични цени на резервните части, материали и консумативи, с начислени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на услугата, са посочени по-долу както следва:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	Мярка	Ед.цена, в лева без ДДС
1.	Пресостат	1бр.	
2.	Хидрофорен съд голям	1бр.	
3.	Хидрофорен съд малък	1бр.	
4.	Кран ВК ½"	1бр.	
5.	Кран ВК 1"	1бр.	
6.	Кран ВК 1 ¼"	1бр.	
7.	Кран ВК 2"	1бр.	
8.	Манометър	1бр.	
9.	Възвратен клапан 1 ¼"	1бр.	
10.	ВК ремонтна скоба 1 ¼"	1бр.	
11.	ВК ремонтна скоба 1"	1бр.	
12.	ВК ремонтна скоба ½"	1бр.	
13.	Датчик за ниво в резервоара	1бр.	
14.	Сигнална сирена	1бр.	
15.	Помпа дренажна	1бр.	

№	Наименование	Мярка	Ед.цена, в лева без ДДС
16	Акумулатор в пожароизвестителната централа	1бр.	
17	Уплътнения за ПХ /комплект/	1к-т.	
ОБЩА ЦЕНА НА РЕЗЕРВНИТЕ ЧАСТИ, МАТЕРИАЛИ И КОНСУМАТИВИ:			

Забележки:

1. Общата цена на резервните части, материали и консумативи служи само за нуждите на работата на комисията за оценяване и класиране на офертите на участниците.

2. Цената за класиране на всеки участник се формира съгласно формулата в т.18 от Раздел II „Правила за провеждане на процедурата“.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена.

При несъответствие между изписаната цифром и словом обща цена, валидна ще бъде изписаната словом обща цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем изписаната цифром в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№. /..... 2017 г.

Днес, 2017 г., в гр. Пловдив, между:

“ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив - 4000, ул.“Христо Г.Данов” № 37, ЕИК по БУЛСТАТ - 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от(име) –(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание Решение №/..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив”**, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане на уговорената цена **поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в БРТМ, МЕР Пловдив**, наричани за краткост „дейности” при посочените по-долу условия.

1.2. Поддържането и обслужването на системите включва различни по видове, обем и периодичност на извършване дейности, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

1.3. Работите (демонтаж на дефектирани части, монтаж на нови части и др.) по подмяна на повредените части на системите са част от поддържането и обслужването на системите.

2. ЦЕНИ

2.1. Годишната такса за поддържане и обслужване на системите е (.....*словом*.....) **лева, без ДДС** и представлява сума от месечните такси за поддържане и обслужване на системите. Месечната такса за поддържане и обслужване на системите е (.....*словом*.....) **лева, без ДДС**.

2.2. В стойността на таксата по чл.2.1. са включени всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на отделните видове дейности по поддържането и обслужването на системите, в това число разходи за извършване на периодични проверки, разходи за труд, транспорт, командировки, реакция при аварийни ситуации, разходи за

посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед при прилагане на чл. 8.13. и др. Таксата е фиксирана за срока на договора и не подлежи на актуализация. В таксата по чл.2.1 не се включва стойността на резервните части, вложени при ремонт на системите. Същите се заплащат отделно при условията на чл.4.1.2.

2.3. Единичните цени на резервните части и материали съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са, както следва:

№	Наименование	Ед. стойност в лева без ДДС	Ед. стойност в лева без ДДС - словом
1	Пресостат		
2	Хидрофорен съд голям		
3	Хидрофорен съд малък		
4	Кран ВК ½"		
5	Кран ВК 1"		
6	Кран ВК 1 ¼"		
7	Кран ВК 2"		
8	Манометър		
9	Възвратен клапан 1 ¼"		
10	ВК ремонтна скоба 1 ¼"		
11	ВК ремонтна скоба 1"		
12	ВК ремонтна скоба ½"		
13	Датчик за ниво в резервоара		
14	Сигнална сирена		
15	Помпа дренажна		
16	Акумулатор в пожароизвестителната централа		
17	Уплътнения за ПХ /комплект/		

2.4. За срока на договора единичните цени на резервните части и материали не подлежат на актуализация, освен ако не бъдат намалени в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.5. Цените за доставка на резервните части по този договор се разбират доставено с платени митни сборове до База за регенерация на трансформаторни масла, в ЮИЗ на гр. Пловдив с административен адрес: бул.,„Кукленско шосе” №17В, включително опаковка, маркировка и всички такси, включително застраховката за транзита по време на транспорта, до крайния получател в Република България.

3. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

3.1. Мястото на изпълнение на дейностите по договора е База за регенерация на трансформаторни масла, в ЮИЗ на гр. Пловдив с административен адрес: бул.,„Кукленско шосе” №17В освен ако естеството на повредата изисква отстраняването ѝ да стане в база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. Срокът на действие на договора е 12 месеца считано от датата на влизането му в сила.

3.3. Обслужването на системите ще се изпълнява със средства и материали на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В случаите, в които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с налични резервни части и материали, той може да ги предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за влягане в дейностите по настоящия договор.

3.4. Дейността по поддържането и обслужването на системите, предмет на настоящия договор се изпълнява по график, изготвен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Промени в графика се извършват по реда на неговото изготвяне.

3.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага графика по чл.3.4. за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок не по-дълъг от 5 календарни дни от датата на подписване на договора.

3.6. За извършените функционални проверки на системите, предмет на настоящата поръчка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя протоколи по Образец 1 за всяка система. Протоколите се съгласуват от упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи на Възложителя:

3.7.1. Фактура, придружена с Протоколи за извършените функционални проверки на всяка система по Образец 1, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец;

3.7.2. Фактура, придружена с Акт за дефекти по Образец 2 и Протокол по Образец 3, в случай, че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на система/системи, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец.

3.8. При необходимост от извършване на дейности по поддръжката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заедно с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изготвя Акт за дефекти по Образец 2, в който се посочват вида на ремонта, типа на резервните части и материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на съответната дейност по поддръжка.

3.9. В Акта за дефекти по чл.3.8. страните посочват срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши съответната дейност.

4. ПЛАЩАНИЯ

4.1. Плащанията на месечната такса за поддържане и обслужване на системите се извършват ежемесечно по банков път в срок до 30 дни, след представяне на следните документи:

- двустранно подписани протоколи по Образец 1;
- фактура, издадена не по късно от 5 дни след датата на протоколите по Образец 1.

4.2. Стойността на резервните части, материали и консумативи по чл.2.3., вложени при ремонт на системите, се заплаща по банков път в срок до 30 дни, след представяне на следните документи:

- двустранно подписан Акт за дефекти по Образец 2;
- двустранно подписан протокол по Образец 3;
- фактура за вложените резервни части и материали, издадена не по-късно от 5 дни след датата на протокола по Образец 3.

4.3. Липсата на изискуем документ или на необходим реквизит във фактурата е основание за отказ от подписване на същата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

4.4. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него съгласно чл.66, ал.4-ал.7 от ЗОП (когато е приложимо).

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на(.....словом.....) лв., представляваща 5% от стойността на таксата за поддържане и обслужване на системите, за период от 12 месеца. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 3.2.;

- парична сума, внесена по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със срок на валидност съгласно срока на договора по чл.3.2.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката за срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл.3.2.

5.3. Ако в банковата гаранция за изпълнение или в застраховката, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е посочена дата, като срок на валидност на гаранцията и този срок изтича преди срока на договора по чл.3.2., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи гаранция с удължена валидност, съгласно чл. 5.2.

5.4. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.3, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.5. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл.3.2., без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира работоспособност, надеждност и точност на системите след извършване на дейности по поддържането им, предмет на настоящия договор в рамките на (.....*словом*.....) месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

6.2. Гаранционният срок на вложените резервни части, материали и консумативи при ремонт е (.....*словом*.....) месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да експлоатира системите в съответствие с изискванията на техническата документация.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури достъп на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, материалите и неговата техника до обектите за поддържане и обслужване.

7.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност и не обезщетява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и свързани с него лица за случаи, свързани с щети, травми и увреждания по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение задълженията по договора.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на системите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да проведе инструктаж по БТ на длъжностните лица на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ще извършват дейностите, предмет на този договор.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при аварии, технически неизправности, повреди, откази или дефекти по системите по време на нормална експлоатация за констатиране на същите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да съблюдава дадените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** указания във връзка с нормалната и безаварийна експлоатация на системите.

7.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплаща полагащото се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

7.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на договора по всяко време да извършва контрол на мястото на изпълнение относно качеството на извършената работа и влаганите резервни части, без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителя (*когато е приложимо*).

7.11. При виновно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва поддържането и обслужването в обем, необходим за поддържането на системите в изправност, съгласно изискванията на техническата им документация и стандартите в офертата му и документацията за участие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.2. При възникване на дефект по време на профилактика или функционални изпитания на системите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да преустанови всички дейности до отстраняване на дефекта.

8.3. В случай на аварийна ситуация, повреда или спиране на съоръженията, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да се отзовава при повикване от Възложителя до **24 (двадесет и четири) часа** след подаване на сигнала писмено по факс или електронна поща, а по изключение в извън работно време чрез телефонно обаждане, като изпрати сервизна група, която на място да установи причината за аварията, вида на повредата, необходимостта от ремонт (с неотложна необходимост от влагане на нови резервни части или без влагане на нови резервни части). Отстраняването на повредите следва да бъде извършено в срок от **1 (един) работен ден** от подаването на сигнала от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ/констатирането ѝ от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.4. В рамките на поддръжката и обслужването при технически неизправности, повреди, откази или дефекти по системите по време на нормална експлоатация, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** констатира същите след уведомление и в срок по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстранява техническите неизправности, повреди, откази или дефекти по системите в срок, указан в Акта за дефекти по чл. 3.8.

8.5. В извън работно време, включително празнични и почивни дни при повикване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява специалисти за временно отстраняване на възникнали повреди, откази или дефекти по ред, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.6. При поява на неизправности или установяване на нарушения на изискванията на Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изиска спиране на системата за отстраняване на неизправностите или установените нарушения.

8.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за контрол на качеството на работата и спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд на персонала, изпълняващ абонаментното поддържане и обслужване на системите.

8.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изготвя Акт за дефекти по смисъла на чл.3.8 от настоящия договор.

8.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да дава указания на персонала на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно правилната и безаварийна експлоатация на системите.

8.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява за своя сметка проявени в гаранционния срок дефекти.

8.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на предоставените от него резервни части и материали при подписване на протокол по Образец 3.

8.12. За срока на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да притежава валидно разрешение за осъществяване на дейностите по чл. 3, т.5 от Наредба № 8121з-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях.

8.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок от (..... **СЛОВОМ**) **работни дни** от влизане на договора в сила да извърши преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съвместно с представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставят протокол за състоянието на съответната пожароизвестителна и пожарогасителна система. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е необходимо да провери: за наличието на дневници на пожароизвестителната и пожарогасителната система и да ги създаде при липса на такива; за наличие на инструкции за експлоатация и постави стикери с информация за контакт; срока на годност на акумулаторните батерии.

8.14. В срок до 5 дни от датата на сключването на договора за обществена поръчка **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да сключи договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата оферта. (*когато е приложимо*).

8.15. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение (*когато е приложимо*) или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП (*когато е приложимо*).

8.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право на достъп до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на системите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

8.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи полагащото му се възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

9. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

9.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора, графика и акт за дефекти (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % на ден върху годишната такса за поддържане и обслужване на системите по чл.2.1., без ДДС, но не повече от 20% от годишната такса за поддържане и обслужване на системите. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

9.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

9.4. В случаите по чл. 9.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

9.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

9.6. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.10.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора.

9.7. При забава в плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение в размер на законната лихва, върху дължимата сума за периода на забавата.

10. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да развали договора частично или изцяло:

а) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да изпълни задълженията си по чл.3.5 за повече от 3 работни дни след договорения срок;

б) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора, в това число задълженията си по смисъла на чл.3.8, или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 5 календарни дни след посочения в Акта за дефекти по чл.3.8 срок.

10.2. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора изцяло или частично, той може да извърши както сметне за необходимо количеството услуга, подобно на неизвършеното и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде отговорен пред него за всички необходими разходи за тази подобна услуга, удостоверени с необходимите първични документи. Въпреки това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Договорът се прекратява в случай на възникнала хипотеза по чл.8.3., при която след направено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 14.3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си за отстраняване на аварията или повредата.

11.2. Договорът се прекратява в случай на констатирана техническа неизправност, възникнали повреди, откази или дефекти по системите по време на нормална експлоатация, при която след направено уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл.7.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни задълженията си за отстраняване на повредата.

11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора в случай, че бъде констатирано издаване на непълен или неверен Акт за дефекти по смисъла на чл.3.8 от настоящия договор.

11.4. Възложителят има право да прекрати едностранно договора с 15-дневно писмено предизвестие.

11.5. В случаите на чл. 11.3. и 11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

11.6. В случай на взаимно съгласие между страните, при което се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по негова вина допусне забава за изпълнение с продължителност 15 и повече дни спрямо сроковете по договора, графика или Акта за дефекти Образец 2.

11.10. Договорът се прекратява в случай на прекратяване действието на разрешението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за осъществяване на дейностите по чл. 3, т.5 от Наредба № 81213-531 от 09.09.2014 г. за реда и условията за осъществяване на дейността по осигуряване на пожарна безопасност на обекти и/или поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност, от търговци и контрола върху тях. В този случай договорът се счита за прекратен от датата на прекратяване действието на разрешението или от датата на отнемане на разрешението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

11.12. Договорът може да бъде прекратен и в случай на непреодолима сила съгласно чл. 12.

12. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

12.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

12.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

13. СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, възникнали при тълкуването или изпълнението на този договор, неговите Приложения или прилежащите към него документи, ще бъдат решавани по взаимно съгласие въз основа на договаряне.

13.2. При непостигане на съгласие - спорът се отнася за решаване от компетентния български съд.

13.3. Отнасянето към съд не трябва да бъде причина за прекъсване изпълнението на другите задължения по този договор.

14. СЪОБЩЕНИЯ

14.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

14.2. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по факс или електронна поща.

14.3. В случаите по чл.8.3., уведомленията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършват по изключение в извън работно време и по телефон.

15. ОБЩИ УСЛОВИЯ

15.1. За неуредените в договора случаи се прилагат нормите на действащото законодателство.

15.2. Договорът влиза в сила и подлежи на изпълнение, считано отГ.

Настоящият договор е изготвен в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническа спецификация.
2. Ценово предложение.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката.
4. Образци на:
 - Протокол за извършени функционални проверки (Образец 1);
 - Акт за дефекти (Образец 2);
 - Протокол за извършени дейности по поддържане (Образец 3);
6. Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

(Инж. Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

**СПОРАЗУМЕНИЕ
за конфиденциалност**

към договор №.ОТ Г.

Днес г., в гр. Пловдив между:

„Електроенергиен системен оператор” ЕАД, Мрежови експлоатационен район Пловдив, със седалище и адрес на управление гр.Пловдив – 4000, ул.„Христо Г.Данов” № 37, ИН по БУЛСТАТ – 1752013040134, представляван от инж. Никола Иванов Алимански - Ръководител, МЕР Пловдив, пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г. на Нотариус В. Василева № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ” и

„.....(*Име на фирма*).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (*име, фамилия*)..... – (*длъжност*)....., наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(Инж. Никола Иванов Алимански
Ръководител, МЕР Пловдив,
Пълномощник на Изпълнителния директор на ЕСО ЕАД
съгласно пълномощно рег. № 4299/03.06.2016 г.
на Нотариус В. Василева № 320 на
Нотариалната камара при РС София)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.

- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.

- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Образец на банкова гаранция

ДО
МЕР Пловдив
гр. Пловдив
ул. „Хр.Г.Данов”, №37

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образа са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!