ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД
1618 София, бул. „Цар Борис III“ № 201; тел. (02) 9696802; факс (02)9626189; e-mail: eso@eso.bg

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

Реф. № ЦУ/2017/104

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Предмет: „Доставка на климатична техника”

София, 2017 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: **Технически спецификации**

Раздел II: **Правила за провеждане на процедурата**

Раздел III: **Указания към участниците**

Раздел IV: **Образци на документи от офертата**

Раздел V: **Проект на договор**

Раздел VI: **Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

В настоящите спецификации са посочени изисквания обем на доставка, основните и специални технически изисквания, техническите характеристики и условията на експлоатация на климатичните системи с функция охлаждане - отопление, предвидени за климатизация на помещения, където е монтирана апаратура за АСДУ в обекти на електропреносната система, както и за помещения на административен персонал на ЕСО ЕАД.

1. СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Монтираната в линейно-апаратните зали (ЛАЗ) на обектите телекомуникационна и телемеханична апаратура, в релейните и командни зали, както и помещенията, които се използват от административния персонал, изискват поддържане на определени температурни параметри. Поради тези изисквания се налага климатизация на тези помещения.

Местата на доставка и монтаж за конкретните обекти, ще се посочват от представител на Възложителя за всяка конкретна доставка.

2. ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА

Обемът на поръчката обхваща доставка, монтаж на място и **<u>демонтаж</u>** на съществуващи климатични системи (ако има такива) за срока на действие на договора (**18 месеца**). Прогнозната стойност на поръчката е 250 000 лева без ДДС.

2.1. Доставка и монтаж на климатични системи **– стенен тип, сплит система, инверторни:**

Изпълнението на поръчката включва доставка и монтаж на следните типове климатични системи:

≥ 54000 BTU – 3 бр.
≥ 30000 BTU – 3 бр.
≥ 24000 BTU – 10 бр.
≥ 18000 BTU – 30 бр.
≥ 12000 BTU – 60 бр.

Посочените количества са прогнозни за срок от 1 година.

Доставените климатични системи ще се монтират в електро-енергийни обекти на Възложителя, разположени на територията на цялата страна. Доставка ще се извършва след подадена заявка от страна на Възложителя.

2.2. В обема на монтажната работа се включват и необходимите СМР (включително доставка на материали) за запушване на отвори, измазване и др. подобни за възстановяване на нарушени повърхности (стени, тавани).

2.3. В обема на монтажната работа се включва и **<u>демонтаж</u>** на съществуващи климатични системи (ако има такива).

2.4. Ел. захранването за климатични системи ≥12000 BTU, ≥18000 BTU и ≥24000 BTU се осигурява от съществуващата ел. мрежа 220V/50Hz в помещението, където се монтира климатичната система. В случай на необходимост от удължаване на захранващата линия, е за сметка на Изпълнителя. За климатични системи ≥30000 BTU и ≥54000BTU ел. захранването се осигурява от Възложителя с конкретен автоматичен предпазител в

ел.табло, като изпълнението на захранващата линия до климатичните системи е за сметка на Изпълнителя.

2.5. Средното разстояние между вътрешното и външно тяло за климатичните системи ≥12000 BTU, ≥18000 BTU е 5 метра, ≥ 24000 BTU и ≥30000 BTU е 10 метра, а за климатичните системи ≥54000 BTU е 30 метра.

2.6. При необходимост, след писмена заявка от страна на Възложителя в обема на монтажа да бъде включена автоматична помпа за извеждане на конденз от вътрешното тяло на климатичната система. Да осигурява отвеждането на конденз в случаите, когато не е възможно да се оттича гравитационно. Кондензната помпа да бъде със следните технически характеристики:

- максимална височина на издигане - 10 метра
- максимален дебит - 8 L/h (1м височина)
- подходяща за сплитове до 16KW (54,000 BTU)
- ниво на шума до 25dB(A)
-

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ И МОНТАЖА

3.1. Необходимите параметри на въздуха в помещенията, които да се поддържат автоматично:

- температурна граница 19 C° ÷ 27 C°

3.2. Климатичните системи да могат да работят в охладителен и отоплителен режим.

3.3. Климатичните системи да ползват променливо захранващо напрежение 220V(380 V)/50 Hz.

3.4. Енергийна ефективност на климатичните системи - да се посочи в предложението стойностите на коефициента на трансформация за охлаждане EER (при външна температура 35^0C, вътрешна температура 27^0C) и коефициента на трансформация за отопление COP (при външна температура 6^0C, вътрешна температура 20^0C).

3.5. Вътрешните топлообменници да са предназначени **(или приспособени от производителя)** за стенен монтаж и да са снабдени със следните функции:

- работа в режим на охлаждане - отопление;
- автоматично поддържане на зададената температура в режим на охлаждане- отопление;
- изсушаване на въздуха без промяна на температурата;

3.6. Ефективна работа при външни температури от -15 C° до +15 C° на отопление.

3.7. Ефективна работа при външни температури от -10 C° до +42 C° на охлаждане.

3.8. Автоматичен рестарт при аварийно спиране и възстановяване на захранването в запаметения режим на работа (при минимум 8 часа с липсващо захранване).

3.9. Шум - вътрешно тяло при мощност 54 000 BTU не повече от 54dB, външно тяло при мощност 54000BTU не повече от 58dB, в режим на работа HIGH на климатичната система.

3.10. Шум - вътрешно тяло при мощност 30 000 BTU не повече от 50dB, външно тяло при мощност 30000BTU не повече от 55dB, в режим на работа HIGH на климатичната система.

3.11. Шум - вътрешно тяло при мощност 24 000 BTU не повече от 49dB, външно тяло при мощност 24000BTU не повече от 55dB, в режим на работа HIGH на климатичната система.

3.12. Шум - вътрешно тяло при мощност 18 000 BTU не повече от 45dB, външно тяло при мощност 18000BTU не повече от 53dB, в режим на работа HIGH на климатичната система.

3.13. Шум - вътрешно тяло при мощност 12000 BTU не повече от 43dB, външно тяло при мощност 12000BTU не повече от 50dB, в режим на работа HIGH на климатичната система.

3.14. В техническото предложение да се представят документи от производителя на оборудването (каталози, проспекти, технически характеристики) на български и/или английски език, доказващи параметрите на декларираните (посочените) технически данни, на хартиен или електронен носител (CD).

3.15. Всички компоненти, материали и апаратура трябва да отговарят на приложимите стандарти, което се удостоверява с представянето в техниечското предложение на декларация за съответствие (declaration of comformity), изготвена съгласно изискванията на БДС EN.ISO/IEC 17050-1:2010 и 17050-2:2006 или еквивалиент.

3.16. Климатичните системи трябва да са нови, неупотребявани, с година на производство не по-рано от месец май 2017 г. и да ползват хладилен агент R410A или с по-добри екологични показатели в съответствие с международните изисквания ISO 17584:2005 или еквивалиент, за опазване на околната среда.

3.17. Климатичните системи трябва да бъдат от една марка (един производител) и да са произведени в условията на внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на БДС EN ISO-9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ производство като предмета на поръчката

3.18. Дренажните тръби на телата се отвеждат с наклон не по-малко от 2 % на линеен метър. Свързването на външните с вътрешните тела се извършва с медни тръби. Вътрешните тела се монтират на място, съгласувано с Възложителя. Тръбите се укрепват по вертикала и хоризонтала със скоби за тръби съгласно нормите за укрепване на конструкции. Всички тръбопроводи, с изключение на дренажните, се изолират с топлоизолация тип “Armaflex” или еквивалентна с не по-лоши качества, като на откритите места се разполагат в PVC канали.

3.19. Влаганите строителни продукти за монтаж на климатичните системи трябва да осигуряват носимоспособност и устойчивост на конструкцията; топлотехническа ефективност; пожарна безопасност; опазване на здравето на работещи и обитаващи и опазване на околната среда.

4. ПРИДРУЖИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

4.1. При доставката на климатична система за трябва да бъдат представени следните документи:

- гаранционна карта на изделието;
- инструкция за експлоатация на български език;
- декларация за съответствие.

4.2. След приключване на работата за всеки обект се съставя приемо-предавателен протокол, изготвен от Изпълнителя и подписан от Възложителя.

4.3. Гаранционните карти се оформят за всяка климатична система, като номерата на гаранционните карти, за всяка климатична система, трябва да бъдат вписани в приемо-предавателния протокол от т.4.2 .

5. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВОСЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

При извършване на монтажните работи трябва да се спазват действащите нормативни изисквания по охрана и безопасност на труда, противопожарна охрана и опазване на околната среда, за което изпълнителят попълва декларация по образец.

6. ГАРАНЦИОНЕН СРОК – не по-малък от 36 (*тридесет и шест*) месеца от датата на монтажа. Участникът трябва да обезпечи профилактика и гаранционен сервиз в рамките на предложения от него гаранционен срок. Срокът за отстраняване на повреда да бъде в рамките на 2 календарни дни, след изпращане на уведомление от Възложителя по факс или електронна поща.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ- не по-дълъг от 25 (*двадесет и пет)* календарни дни след изпращане на всяка заявка от Възложителя.

8. СПЕЦИАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ

Задължително условие за изпълнение на обществена поръчка в обекти, които са стратегически е получаване на разрешение за работа или за извършване на конкретно възложена задача в стратегически зони на стратегически обекти и зоните, свързани с изпълнението на стратегически дейности, които са от значение за Националната сигурност на Р България, съгласно постановление № 3/10.01.2013 на МС /изм. на пост. №181/20.07.2009 на МС/:

За издаване на разрешение по чл. 40, т. 2 от Правилника за прилагане на закона за Държавна агенция „Национална сигурност" (ППЗДАНС), в срок от **15 календарни дни** след сключването на договора, Изпълнителят трябва да представи на Възложителя следните данни за физическите лица, които ще участват в изпълнение на поръчката в стратегически обекти:

1. Свидетелство за съдимост;
2. Медицинска бележка, удостоверяваща психичното състояние към момента на прегледа;
3. Служебна бележка за съдебни и досъдебни производства от общ характер;
4. Въпросник – Приложение 6 от ППЗДАНС.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри".

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.
1.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
1.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванита на възложителя, не се отваря.
1.20. Когата част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.
1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отвяряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - **https://webapps.eso.bg/zop_profile/**, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.
1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
1.23. Обосновка по т.1.22. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.
1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
1.27. Възложителят отстранява от процедура, участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;
1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
Това правило не се прилага, когато:
- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;
1.27.5. е установено, че:
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;
1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;
1.27.9.е представил оферта, която не отговаря на:
а) предварително обявените условия за поръчката;
б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областа на околната среда;
1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.25. – 1.27.
1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
1.28. Точка 1.27.1. -. 1.27.7. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
1.29. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и. 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
1.30. Когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.31. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

1.32. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.33. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.34. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.35. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.36. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”, въз основа на посочената в ценовото предложение на участниците обща цена. Избраният изпълнител доставя заявените стоки по посочените от него в ценовото предложение единични цени.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.
1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.
1.10. Възложителят предоставя разясненията по т. 1.9. чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.9.
1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
1.12. Документите по т. 1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
1.13. Опаковката по т. 1.12. включва следните документи:
1.13.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
1.13.2.Оферта, съдържаща:
- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.14. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.13., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
1.15. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.
1.16. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
1.17. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
1.18. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
1.19. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.16.
1.20. В случаите по т. 1.19. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
1.21. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.
1.22. Комуникация между възложителя и участниците:
1.22.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.
1.22.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
1.22.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:
а) на адрес посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриереска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
б) по факс.
Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в т. 1.22.3, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
1.23. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата.
б) Обявление за обществена поръчка.
в) Технически спецификации.
г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
д) Указания към участниците.
е) Образци за участие в процедурата.

1.24. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат

разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.
1.25. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

2. Указания за подготовка на офертата
При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.
2.1. Опис на документите и информацията *(оригинал)*.
Изготвя се по приложения в документацията образец.
2.2. Информация относно личното състояние на участниците:
2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) *(оригинал)*.
Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
Изготвя се по приложения в документацията образец.
2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението *(заверено от участника копие)*.
Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо *(заверени от участника копия)*.
Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.
Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
2.3. Техническо предложение, съдържащо:
2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(оригинал или заверено от участника копие)*.

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо *(оригинал)*.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.

2.4. Ценово предложение *(оригинал).*

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, доставки с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Съответствието с изискването се доказва с представянето на списък на доставките, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка се прилага доказателство за извършената доставка.

* *Под доставка със сходен предмет следва да се разбира: доставка на апаратура за подръжка на зададени климатични параметри в затворени помещения съгласно предварително определени условия.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност за извършване на монтажа на климатичната техника.

Съответствието с изискването се доказва с представянето на списък (по приложен в документацията образец) на техническите лица, които ще изпълняват монтажните работи.

В случай че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на трети лица), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да прилага система за управление на качеството.

Съответствието с изискването се доказва с представянето на валиден сертификат за управление на качеството.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този ка-

пацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала" и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

● **парична сума,** внесена в касата на ЕСО ЕАД или по банкова сметка на ЕСО ЕАД.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

- Застраховката се предава на възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетениие на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".
3.3. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.
3.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*
3.5. Когато в удостоверението по т. 3.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
3.6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
3.7. В случаите по т. 3.6., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодартелството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявлением направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите *(оригинал или заверено копие; бр.)*
1	**2**	**3**
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата: .....

Подпис и печат: .....
.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

<u>Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</u>

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, <u>при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП</u>[1]. **Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

<u>Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.</u>

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, <u>при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от</u> **икономическия оператор<u>.</u>**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	[ ]
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	[ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]

---

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите: периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

<u>Останалата</u> информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от <u>икономическия оператор</u>

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	– ***Отговор:***
Име:	– [ ]
– Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: – Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	– [ ] – [ ]
– Пощенски адрес:	– [……]
– Лице или лица за контакт[6]: – Телефон: – Ел. поща: – Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	– [……] – [……] – [……] – [……]
– ***Обща информация:***	– ***Отговор:***
– Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	– [] Да [] Не
– **<u>Само в случай че поръчката е запазена[8]:</u>** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно	– [] Да [] Не […]

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: .предприятие, **в което са заети по-малко от 10 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 2 млн. евро.**

Малки предприятия .предприятие, **в което са заети по-малко от 50 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 10 млн. евро.**

Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или* годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[….]
– Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	– [] Да [] Не [] Не се прилага
– **Ако „да“**: – **<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** – а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	– а) […….] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]* в) […….] г) [] Да [] Не д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]*

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Форма на участие:	– ***Отговор:***
– Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	– [] Да [] Не
– ***Ако „да“****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
– **Ако „да“**: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	– а): […….] б): […….] в): […….]
– ***Обособени позиции***	– ***Отговор:***
– Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	– [ ]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[…….]; […….]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[…….]
Пощенски адрес:	[…….]
Телефон:	[…….]
Ел. поща:	[…….]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[…….]

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

Ако „да“*, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели А и Б от настоящата част и от част III****.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12], доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

<u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация</u> в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, <u>моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u>

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. Участие в ***престъпна организация[13]****:*

2. ***Корупция[14]****:*

---

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Ев-

3.	***Измама***[15]:
4.	***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***[16]:
5.	***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***[17]
6.	***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***[18]

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[19]
Ако „да“, моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи доку-*

ропейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

[18] Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	мента, точно позоваване на документа): [……][……][……][……][21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля,	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опи-

[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	опишете подробно: [……]	шете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* [24] *[……][……][……][……]*	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не
	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от лик-	[] Да [] Не

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

видатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	– [……] – [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	[] Да [] Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?	[…] [] Да [] Не

Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[33]():** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***<u>и/или</u>*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[34]**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

4) Що се отнася до **финансовите съотношения**[35], посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], […….][37] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…….],[…….][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]*

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): […….] Строителни работи: […….] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за дос-***	Брой години (този период е определен в обяв-

[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

тавки и обществени поръчки за услуги: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	лението или документацията за обществената поръчка): [……] <table><tr><td>Описание</td><td>Суми</td><td>Дати</td><td>Получатели</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……] [……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономичес-	[……]

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел B, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

кият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43] изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*

[43] Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

	[……][……][……][……]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат*[44]*, моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]*; или*

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48]*, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация*.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място, подпис(и): [……]

---

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” № 201

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на климатична техника”

от .....
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето **предложение за изпълнение на обществената поръчка** по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срок за изпълнение 25 (двадесет и пет) календарни дни, считано от датата на изпращане на заявка от страна на възложителя.

2. Гаранционен срок: …… *(не по-малко от 36 месеца)* месеца, считано от датата на монтаж. (датата на приемо-предавателния протокол).

3. Срок за отстраняване на повреда по време на гаранционния срок: ……. *(не повече от 2)* календарни дни от изпращане на уведомление от страна на възложителя по факс или електронна поща.

4. Техническите и функционални характеристики на предлаганите от нас климатични системи са посочени в следните таблици:

Таблица № 1: Климатична система с мощност ≥54000 BTU

№	Параметър	Изискване	Предложение
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Място на производство (страна-производител)	Да се посочи	
3.	Модел на предложената климатична система - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
4.	Захранващо напрежение:	400VAC/3 +10/-15% 50Hz ± 5Hz	
5.	Мощност на климатичната система [BTU] - охлаждане - отопление	 ≥54 000 ≥54 000	
6.	Консумирана мощност от захранващия източник – охлаждане / отопление [kW]	Да се посочи	

№	Параметър	Изискване	Предложение
7.	Енергиен коефициент на трансформация – охлаждане EER (при външна температура 35^0C вътрешна температура 27^0C) [W/W]	≥ 2.80	
8.	Енергиен коефициент на трансформация - отопление COP (при външна температура 6^0C вътрешна температура 20^0C) [W/W]	≥ 3.10	
9.	Шум в режим на работа HIGH [dB] - вътрешно тяло - външно тяло	 ≤ 54 dB ≤ 58 dB	
10.	Автоматично поддържане на зададена температура в режим на охлаждане- отопление;	19 C° ÷ 27 C°	
11.	Допустими граници на външната температура при отопление	-15C° ÷ +15C°; или по-широки	
12.	Допустими граници на външната температура при охлаждане	-10C° ÷ +42 C° или по-широки	
13.	Автоматичен рестарт при аварийно спиране и възстановяване на захранването (при минимум 8 часа с липсващо захранване).	ДА	
14.	Хладилен агент	R410A или с по-добри екологични показатели	
15.	Размери: L/W/H [mm] - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
16.	Тегло: [kg] - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
17.	Максимална дължина на тръбите [m]	Да се посочи	
18.	Максимална денивелация [m]	Да се посочи	

Забележки:

1. Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение“. **Не е допустимо липсата на предложение по някоя от позициите.**

2. При наличие на изискване, което включва знак ≤ или ≥, предложението следва да съдържа конкретна цифрова стойност.

Таблица № 2: Климатична система с мощност ≥ 30 000 BTU

№	Параметър	Изискване	Предложение
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Място на производство (страна-производител)	Да се посочи	
3.	Модел на предложената климатична система - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
4.	Захранващо напрежение:	220VAC +10/-15% 50Hz ± 5Hz	
5.	Мощност на климатичната система [BTU] - охлаждане - отопление	 ≥30 000 ≥30 000	
6.	Консумирана мощност от захранващия източник – охлаждане / отопление [kW]	Да се посочи	
7.	Енергиен коефициент на трансформация – охлаждане EER (при външна температура 35^{0}C вътрешна температура 27^{0}C) [W/W]	≥ 3.20	
8.	Енергиен коефициент на трансформация - отопление COP (при външна температура 6^{0}C вътрешна температура 20^{0}C) [W/W]	≥ 3.60	
9.	Шум в режим на работа HIGH [dB] - вътрешно тяло - външно тяло	 ≤ 50 dB ≤ 55 dB	
10.	Автоматично поддържане на зададена температура в режим на охлаждане- отопление;	19 C° ÷ 27 C°	
11.	Допустими граници на външната температура при отопление	-15C° ÷ +15C°; или по-широки	
12.	Допустими граници на външната температура при охлаждане	-10C° ÷ +42 C° или по-широки	
13.	Автоматичен рестарт при аварийно спиране и възстановяване на захранването (при минимум 8 часа с липсващо захранване).	ДА	
14.	Хладилен агент	R410A или с по-добри екологични показатели	
15.	Размери: L/W/H [mm] - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
16.	Тегло: [kg] - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
17.	Максимална дължина на тръбите [m]	Да се посочи	
18.	Максимална денивелация [m]	Да се посочи	

Забележки:

1. Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение“. **Не е допустимо липсата на предложение по някоя от позициите.**

2. При наличие на изискване, което включва знак ≤ или ≥, предложението следва да съдържа конкретна цифрова стойност.

Таблица № 3: Климатична система с мощност ≥ 24000 BTU

№	Параметър	Изискване	Предложение
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Място на производство (страна-производител)	Да се посочи	
3.	Модел на предложената климатична система - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
4.	Захранващо напрежение:	220VAC +10/-15% 50Hz ± 5Hz	
5.	Мощност на климатичната система [BTU] - охлаждане - отопление	 ≥24 000 ≥24 000	
6.	Консумирана мощност от захранващия източник – охлаждане / отопление [kW]	Да се посочи	
7.	Енергиен коефициент на трансформация – охлаждане EER (при външна температура 35^{0}C вътрешна температура 27^{0}C) [W/W]	≥ 3.20	
8.	Енергиен коефициент на трансформация - отопление COP (при външна температура 6^{0}C вътрешна температура 20^{0}C) [W/W]	≥ 3.60	
9.	Шум в режим на работа HIGH [dB] - вътрешно тяло - външно тяло	 ≤ 49 dB ≤ 55 dB	
10.	Автоматично поддържане на зададена температура в режим на охлаждане- отопление;	19 C° ÷ 27 C°	
11.	Допустими граници на външната температура при отопление	-15C° ÷ +15C°; или по-широки	
12.	Допустими граници на външната температура при охлаждане	-10C° ÷ +42 C° или по-широки	
13.	Автоматичен рестарт при аварийно спиране и възстановяване на захранването (при минимум 8 часа с липсващо захранване).	ДА	
14.	Хладилен агент	R410A или с по-добри екологични показатели	
15.	Размери: L/W/H [mm] - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
16.	Тегло: [kg] - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
17.	Максимална дължина на тръбите [m]	Да се посочи	

№	Параметър	Изискване	Предложение
18.	Максимална денивелация [m]	Да се посочи	

Забележки:
1. Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение“. **Не е допустимо липсата на предложение по някоя от позициите.**
2. При наличие на изискване, което включва знак ≤ или ≥, предложението следва да съдържа конкретна цифрова стойност.

Таблица № 4: Климатична система с мощност ≥ 18 000 BTU

№	Параметър	Изискване	Предложение
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Място на производство (страна-производител)	Да се посочи	
3.	Модел на предложената климатична система - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
4.	Захранващо напрежение:	220VAC +10/-15% 50Hz ± 5Hz	
5.	Мощност на климатичната система [BTU] - охлаждане - отопление	 ≥18 000 ≥18 000	
6.	Консумирана мощност от захранващия източник – охлаждане / отопление [kW]	Да се посочи	
7.	Енергиен коефициент на трансформация – охлаждане EER (при външна температура 35^0C вътрешна температура 27^0C) [W/W]	≥ 3.20	
8.	Енергиен коефициент на трансформация - отопление COP (при външна температура 6^0C вътрешна температура 20^0C) [W/W]	≥ 3.60	
9.	Шум в режим на работа HIGH [dB] - вътрешно тяло - външно тяло	 ≤ 45 dB ≤ 53 dB	
10.	Автоматично поддържане на зададена температура в режим на охлаждане- отопление;	19 C° ÷ 27 C°	
11.	Допустими граници на външната температура при отопление	-15C° ÷ +15C°; или по-широки	
12.	Допустими граници на външната температура при охлаждане	-10C° ÷ +42 C° или по-широки	

№	Параметър	Изискване	Предложение
13.	Автоматичен рестарт при аварийно спиране и възстановяване на захранването (при минимум 8 часа с липсващо захранване).	ДА	
14.	Хладилен агент	R410A или с по-добри екологични показатели	
15.	Размери: L/W/H [mm] - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
16.	Тегло: [kg] - вътрешно тяло - външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
17.	Максимална дължина на тръбите [m]	Да се посочи	
18.	Максимална денивелация [m]	Да се посочи	

Забележки:

1. Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение“. **Не е допустимо липсата на предложение по някоя от позициите.**

2. При наличие на изискване, което включва знак ≤ или ≥, предложението следва да съдържа конкретна цифрова стойност.

Таблица № 5: Климатична система с мощност ≥ 12000 BTU

№	Параметър	Изискване	Предложение
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Място на производство (страна-производител)	Да се посочи	
3.	Модел на предложената климатична система a. вътрешно тяло b. външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
4.	Захранващо напрежение:	220VAC +10/-15% 50Hz ± 5Hz	
5.	Мощност на климатичната система [BTU] c. охлаждане d. отопление	 ≥12000 ≥12000	
6.	Консумирана мощност от захранващия източник – охлаждане / отопление [kW]	Да се посочи	
7.	Енергиен коефициент на трансформация – охлаждане EER (при външна температура 35^0C вътрешна температура 27^0C) [W/W]	≥ 3.20	
8.	Енергиен коефициент на трансформация - отопление COP (при външна температура 6^0C вътрешна температура 20^0C) [W/W]	≥ 3.60	
9.	Шум в режим на работа HIGH [dB] e. вътрешно тяло f. външно тяло	 ≤ 43 dB ≤ 50 dB	

№	Параметър	Изискване	Предложение
10.	Автоматично поддържане на зададена температура в режим на охлаждане- отопление;	19 C° ÷ 27 C°	
11.	Допустими граници на външната температура при отопление	-15C° ÷ +15C°; или по-широки	
12.	Допустими граници на външната температура при охлаждане	-10C° ÷ +42 C° или по-широки	
13.	Автоматичен рестарт при аварийно спиране и възстановяване на захранването (при минимум 8 часа с липсващо захранване).	ДА	
14.	Хладилен агент	R410A или с по-добри екологични показатели	
15.	Размери: L/W/H [mm] g. вътрешно тяло h. външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
16.	Тегло: [kg] i. вътрешно тяло j. външно тяло	 Да се посочи Да се посочи	
17.	Максимална дължина на тръбите [m]	Да се посочи	
18.	Максимална денивелация [m]	Да се посочи	

Забележки:

1. Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „Предложение“. **Не е допустимо липсата на предложение по някоя от позициите.**

2. При наличие на изискване, което включва знак ≤ или ≥, предложението следва да съдър-жа конкретна цифрова стойност.

5. Декларираме, че:

5.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

5.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

6. Прилагаме следните документи:

6.1. Документи от производителя на оборудването (каталози, проспекти, технически характеристики) на български и/или английски език, доказващи параметрите на декларираните (посочените) технически данни, на хартиен или електронен носител (CD).

6.2. Декларации за съответствие (declaration of conformity), изготвени съгласно изискванията на БДС EN.ISO/IEC 17050-1:2010 и 17050-2:2006 или еквивалиент;

6.3. Документи удостоверяващи, че предлаганите климатични системи са произведени в условията на внедрена система за управление на качеството, съгласно изискванията на БДС EN ISO-9001:2008/БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват, включващ производство като предмета на поръчката (прилага се когато участникът не е производител).

6.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);

6.4. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).

Дата: ..... **Подпис и печат:**.....

.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....
.....– гр.....,
адрес:..... .....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на..... .....
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”,
(наименование на поръчката)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част: .....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.,)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III” №201

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на климатична техника”

от .....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас обща цена е ..... (.....*словом*.....) лева, без ДДС.

Единичните цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	**Продукт**	**К-во (брой)**	**Ед.цена (лв. без ДДС)**	**Обща цена (лв. без ДДС)**
1	Доставка и монтаж на климатична система с мощност ≥ 54 000 BTU	3		
2	Доставка и монтаж на климатаична система с мощност ≥ 30 000 BTU	3		
3	Доставка и монтаж на климатична система с мощност ≥ 24 000 BTU	10		
4	Доставка и монтаж на климатична система с мощност ≥ 18 000 BTU	30		
5	Доставка и монтаж на климатична система с мощност ≥ 12 000 BTU	60		
6	Доставка и монтаж на кондензна помпа	1		
	ОБЩО лева, без ДДС (Σ поз.1 ÷ поз.6):			

Забележки: Общата цена се ползва за нуждите на оценката на офертите и класирането на участниците. Избраният изпълнител доставя заявените стоки по посочените в ценовата таблица единични цени.

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: ..... **Подпис и печат:**.....

.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Д О Г О В О Р

№……/……..г.

Днес, ...г., в гр. София, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР" ЕАД (ЕСО ЕАД) със седалище и адрес на управление гр. София 1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III" №201, ЕИК 175201304, представлявано от Иван Василев Йотов – Изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 27.11.2014 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 28.11.2014 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна
и

....., със седалище и адрес на управление: .....
ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код …..... и ДДС номер …....,
представляван/а/о от ....., в качеството на ....., съгласно ..... наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**",на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет**: „Доставка на климатична техника",** се сключи този Договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу цената, платима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** да изпълни поръчка с предмет: **„Доставка на климатична техника**", като доставя, монтира и демонтира налична климатична техника на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно подадена заявка**, наричани по-надолу „стока" или „стоки", чрез извършване на отделни доставки, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в съответствие с Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в срокове и при условията, определени в този договор.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоката на определените за това места, съгласно чл. 2.4. и изискванията в Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляващи приложение към този договор, с приложени документи на български език, в това число:

- гаранционна карта на изделието;
- инструкция за експлоатация на български език;
- декларация за съответствие.

1.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от датата на започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо)*

2. СРОК ПО ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му между страните и е със срок на действие от 18 (осемнадесет) месеца, считано от датата на подписването му между страните.

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши отделните доставки на стоката в срокове, както следва:

2.2.1. Срокът за доставка на стоката, предмет на настоящия договор е 25 (*двадесет и пет)* календарни дни след изпращане на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпраща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено известие за всяка отделна доставка по реда и съгласно условията на този договор.

2.4. За място на доставка се определят обекти на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, описани във всяка конкретна заявка за доставка.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата прогнозна стойност на договора е в размер до 250 000 (словом: двеста и петдесет хиляди) **лв., без ДДС** и 300 000 (словом: триста хиляди) лева с ДДС, съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Доставените стоки се заплащат по единична цена за всяка стока с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на стоките, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на стоките на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на стоките, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други. Посочените в настоящия Договор единични и общи цени остават непроменени за срока на действието му.

3.1.1. Цената за всяка конкретна доставка е в съответствие с ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.1.2. Задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е да извърши митническото освобождаване на стоките от внос, ако има такива.

3.2. Цената по чл. 3.1. включва всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката.

3.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка отделна доставка, определена в чл. 3.1.1., в размер на 100 % (сто процента), след приемане на стоката, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни и след представяне на следните документи:

(а) Оригинални приемно-предавателни протоколи, съгласно чл. 6.5, за извършена доставка до всички места на доставка по чл. 2.4; и

(б) Оригинална данъчна фактура за стойността на приетата стока, издадена не по-късно от 5 (пет) дни след датата на последния приемно-предавателен протокол за доставка съгласно буква „а”.

3.4. Срокът за плащане започва да тече, считано от датата на подписване на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактура за всяка извършена доставка по договора в срок не по-късно от 5 (пет) дни от подписването на последния приемно-предавателен протокол по чл. 6.5. и да я представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по чл. чл. 3.3 - 3.5.

3.7. Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:…….

BIC:…….

IBAN: ……..

3.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 3.7 в срок от 2 (два) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
3.9. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него в зависимост от изпълнената от подизпълнителя работа по реда и при условията на чл. 66, ал. 4 - ал. 8 от ЗОП.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
4.1. При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от неговата стойност без ДДС, а именно …… (……словом……) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. Посочена гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:
4.1.1. парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. София – 1618, бул. „Цар Борис III" № 201 или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (**посочена на *https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)*; **или**

4.1.2. неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1.; **или**

4.1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1., както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е изцяло платена.

4.2. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.
4.3. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следните условия:
4.3.1. внасяне на допълнителна парична сума на каса при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; **или**
4.3.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.4. от договора; **или**
4.3.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.6. от договора.
4.4. Когато като гаранция за изпълнение на договора се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:
4.4.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4.4.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора, независимо от основанието за това, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.
4.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, съгласно 4.1.3., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.6.1. да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.6.2. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.1, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е изцяло платена.

4.7. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, както следва:

4.8.1. пълно освобождаване на сумата по гаранцията се извършва в срок от 30 (тридесет) дни, след окончателното приемане на последната доставка, считано от датата на последния приемно-предавателен протокол по чл. 6.5. за приемане на стоката без забележки и при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения по договора и сумите по гаранцията не са задържани, или не са настъпили условия за задържането им и е изтекъл срока от 18 месеца.

4.9. Освобождаването на гаранцията за изпълнение на договора се извършва, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3.7. от договора;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

4.9.3. когато гаранцията е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

4.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията изцяло или съответната част от нея.

4.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, както и в случаите на лошо, частично и/или забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.12.1. ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави стоката по доставка за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока по чл. 2.2.1. по причини за които отговаря и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание, съгласно чл.11.4.1.;

4.12.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато доставените стоки не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

4.12.3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

4.13. Във всеки случай на задържане на гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането, както и за неговото основание. За-

държането на гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.
4.14. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в размер, съответстващ на чл. 4.1. от договора.
4.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ИЗВЕСТИЕ ЗА ЕКСПЕДИЦИЯ
5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоката в стандартна опаковка, подходяща да я предпази от повреди по време на транспорта, товаренето и разтоварването. Опаковката трябва да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** съгласно техническите спецификации. Опаковката трябва да предпази стоката и при нейното съхранение на склад.
5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоката, дължащи се на некачествена/неподходяща/несъответстваща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.
5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление за датата, на която стоката ще бъде доставена до съответното място на доставка, за всяка конкретна доставка най-малко 10 (десет) календарни дни преди датата на доставка.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКАТА
6.1. Приемането и предаването на доставяните стоки се извършва след получаване на писменото уведомление по чл. 5.3. от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** В писменото уведомление по чл. 5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва количествата и номенклатурата на доставяните стоки, съпровождащите ги транспортни документи (с посочените транспортни единици) и име на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (упълномощено лице), който ще присъства при приемането на стоката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не е изпратил уведомлението в срока, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не пристъпва към приемане на стоката.
6.2. Приемането и предаването на доставяните стоки се извършва на определените за това места, съгласно заявката за доставка и изискванията в Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляващи приложение към този договор, като за всяко от местата на доставка се съставя и подписва приемно-предавателен протокол, съгласно чл. 6.5., от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да планира пристигането на доставката в мястото на доставка само в работни дни, не по-късно от 12:00 часа на съответния ден. Не се пристъпва към разтоварване на стоките, ако на мястото на доставка не присъства упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в чието присъствие става разтоварването, преброяването и монтажа на стоките.
6.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ създава организация за деня на доставка, с цел осигуряване на необходимата механизация и присъствието на технически и/или други лица за приемането на стоките.
6.5. Доставяните и монтирани стоки се приемат с приемно-предавателен протокол (в съответствие с чл. 6.2.), подписан в три еднообразни екземпляра от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** Един екземпляр от приемно-предавателния протокол се съхранява от материално отговорното лице на склада или упълномощеното лице на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в мястото на доставка, за което е предназна-

чена доставката. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

6.6. В случай, че по време на разтоварване на стоките се констатират явни недостатъци/дефекти (нарушена цялост, разкъсване, смачкване, подгизване или други несъответствия, или дефекти) по опаковките на доставените стоки или по отношение на самите стоки (несъответствие с техническите изисквания или други несъответствия или дефекти) или по време на броене на разтоварените стоки се констатират несъответствия между преброените количества и описаните количества в транспортните документи (опаковъчен лист, товарителница и др.), се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване и преброяване на доставените стоки. Приема се само реалното количество доставени, годни и съответстващи на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки. Дефектните или с други несъответствия (съгласно техническите изисквания) стоки, не се приемат и същите се считат за недоставени. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира неустойка, в размера посочен в чл. 10.1. от този договор, за всеки ден от забавата, считано от изтичането на сроковете определени в чл. 2.2.1. до датата, на която стоките бъдат доставени/заменени с нови и качествени такива.

6.7. В случай, че цялото доставено количество стоки не може да бъде прието и монтирано в рамките на работния ден, се съставя приемно-предавателен протокол по чл. 6.5. за приетото количество. Приемането продължава на следващия работен ден. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за съхранението на неприетата стока.

6.8. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в необходимите документи, придружаващи стоката или закъснение в сроковете определени в чл. 2.2.1., ще бъдат за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.9. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване на приемно-предавателния протокол по чл. 6.5. в мястото на доставка.

7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените стоки са нови, неизползвани и не са спрени от производство.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че доставените по този договор стоки нямат дефекти, резултат от използването на некачествени материали, качеството на изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които могат да се появят при нормалната експлоатация на доставените стоки при съществуващите условия в страната на крайния получател. Качеството на стоките трябва да отговаря на условията на този договор, на техническите спецификации на завода-производител, техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката отговаря на параметрите, определени в този договор и техническата документация.

7.4. Гаранционният срок на стоките предмет на договора е ..... (словом ….), не по-малко от 36 месеца, считано от датата на протокола за извършена доставка и монтаж по чл. 6.5.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще ремонтира или подменя за своя сметка всички повредени по време на гаранционния срок стоки в срок от ……. (… словом …..) календарни дни *(не повече от 2)* календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за предаването на повреденото съоръжение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

7.6. Гаранционният срок на подменените/ремонтираните, в случаите по чл. 7.5., от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки е съгласно чл. 7.4. от този договор, считано от датата на двустранно подписан приемно-предавателен протокол за подмяната/ремонта.

7.7. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след като е бил уведомен, не предприеме необходимите действия по чл. 7.5., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме сам необходимите мерки за отстраняване на проблема, като рискът и разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИ-**

ТЕЛЯ, без това да пречи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да претендира правата си към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

8.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

8.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

8.2.1.1. да получи възнаграждение, в размера, сроковете и при условията на чл. 3 от договора;

8.2.1.2. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и има готовност за това.

8.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.2.2.1. да достави стоката, предмет на настоящия договор, както и да изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приложенията към този договор;

8.2.2.2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, както и да предложи начин за отстраняването им, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8.2.2.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8.2.2.4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в, чл. 12.3. от договора;

8.2.2.5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП

8.2.2.6. да възложи съответна част от доставките на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

8.2.2.7. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (ако е приложимо).

8.3.Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

8.3.1.1. да получи изпълнението по договора в уговорените срокове и с уговореното качество;

8.3.1.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да изисква и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора;

8.3.1.3. да прави рекламации при условията и по реда съгласно чл. 9;

8.3.1.4. да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка.

8.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.3.2. 1. да приеме доставката на стоките, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този договор;

8.3.2..2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на доставената стока в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

8.3.2.3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за изпълнението предмета на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;
8.3.2.4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл.12.3. от договора;
8.3.2.5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има възможност за това;
8.3.2.6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл.чл. 4.8. - 4.10. от договора;

9.РЕКЛАМАЦИИ
9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод количеството и качеството или други несъответствия с предварително обявените условия по обществената поръчка на доставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стока или извършения монтаж, което се удостоверява със съответния констативен протокол по чл. 6.6.
9.2. Стоката, за която при доставката се констатира, че не е в съответствие с уговореното количество и/или качество, и/или при която се констатира друго несъответствие с предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, трябва бъде доставена допълнително и/или заменена с нова за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като в тези случаи сроковете определени в чл. 2.2.1. остават непроменени.
9.3. Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации се отнася и по отношение на доставената, липсваща/поправена или заменена стока.
9.5. Рекламациите за качество и/или скрити недостатъци и/или, каквото и да е несъответствие с предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, установени след доставката на стоките и/или след извършването на дейностите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се доказват с протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съдържат искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, номера на договора, точното количество и вид на стоката (при възможност и партиден номер), за която се отнася рекламацията, както и описание на скрития недостатък и/или несъответствието.
9.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и/или несъответствия, след установяването им, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срока по 7.5. за своя сметка да ги отстрани и/или да направи доставка на нова стока без недостатъци и несъответствия.
9.7. Рисковете и разходите, свързани с предявяването на рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но не само транспортирането на липсващата, дефектната и заменена/поправена стока и/или извършване на всякакви други необходими дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на гаранционния срок по чл. 7.5., са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
9.8. Гаранционният срок на поправена или заменена стока е съгласно чл. 7.5., считано от датата на приемането ѝ с протокол, съгласно чл. 6.5.

10. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНИНЕ
10.1. В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на сроковете по договора (включително по чл. 3.5.), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден върху стойностите на съответната доставка, определени в чл. 3.1.1 за всеки ден закъснение, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на конкретната доставка. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.
10.2. В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на срока по чл. 7.5., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден върху единичната цена на повреденото съоръжение, определена в ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** за всеки ден от забавата. Санкцията за забава не освобож-

дава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши поправката или подмяната на съоръжението или съответното СМР.
10.3. Стойността на неустойките може да бъде изплатена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да я прихване от гаранцията за изпълнение, или от дължима сума за плащане.
10.4. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.
10.5. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение на договора.
10.6. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в срокове определени в този договор, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за периода на закъснение в размер на законната лихва.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА
11.1.Този Договор се прекратява:
11.1.1. с изтичане на срока на Договора;
11.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
11.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;
11.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
11.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.
11.1.6. при непреодолима сила, съгласно, чл.12.8 от Договора.
11.2. Договорът може да бъде прекратен:
11.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;
11.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
11.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
11.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:
11.4.1. Когото **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави стоката по доставка за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за доставка по причини, за които отговаря и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали договора на това основание, съгласно чл. 4.12.1;
11.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на договор за повече от 15 (петнадесет) дни;
11.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.
11.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.
11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.
11.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсации за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИ-**

ТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. в този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши, което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

11.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 12.12 от този договор.

11.11. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен в случаите по чл. 11.6. и при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

11.11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

11.11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови изпълнението на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

11.12. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред стоки.

12. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Дефинирани понятия и тълкуване

12.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

12.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

12.1.2.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

12.1.2.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

12.2. Спазване на приложими норми

12.2.1. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12.3. Конфиденциалност

12.3.1. Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по

повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

12.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл. 12.3.3., конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

12.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните; или

12.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

12.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по чл. 12.3.3.2 или чл. 12.3.3.3 страната, която следва да предостави информацията, е длъжна да уведоми незабавно другата страна по договора.

12.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

12.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

12.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.3.5.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

12.4. Публични изявления

12.4.1.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява, каквато и да е информация, която е получил във връзка с и/или по повод изпълнението на предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

12.5. Авторски права. Патентни права

12.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха

принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.
12.5.2. В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:
12.5.2.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
12.5.2.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
12.5.2.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.
12.5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.
12.5.4.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.
12.5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира патентната чистота на продаваната от него стока, предмет на този договор и всички части от нея.
12.5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на стоката, доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на този договор.
12.5.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

12.6. Прехвърляне на права и задължения

12.6.1**.** Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

12.7. Изменения

12.7.1.Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

12.8. Непреодолима сила

12.8.1. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.
12.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.
12.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща

се на непреодолима сила следва да представи удосотоверине от компетентен независим орган, удоставеряващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.
12.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.
12.8.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:
12.8.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
12.8.5.2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или
12.8.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.
12.8.6. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.
12.9. Нищожност на отделни клаузи
12.9.1. В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.
12.10. Уведомления
12.10.1. Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.
12.10.2. За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:
12.10.2.1. **За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:
Адрес за кореспонденция: …….
Тел.: …….
Факс: ……
e-mail: ……..
Лице за контакт: …….
12.10.2.2. **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:
Адрес за кореспонденция: …….
Тел.: …….
Факс: ……
e-mail: ……..
Лице за контакт: …….
12.10.3. За дата на уведомлението се счита:
12.10.3.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
12.10.3.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
12.10.3.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
12.10.3.3. датата на приемането – при изпращане по факс;
12.10.3.4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.
12.10.4. Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на

посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

12.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

12.11. Приложимо право

12.11.1. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

12.12. Разрешаване на спорове

12.12.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

12.13. Екземпляри

12.13.1. Този договор се състои от …… (*словом*) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

12.14. Приложения:

12.14.1. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....– гр.....,
адрес:..... .....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на..... .....
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”,
(наименование на поръчката и обособената позиция)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	**Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители**	**Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката**	**Предвидени подизпълнители** *(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)*
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай че бъда определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....
.....– гр.....,
адрес:..... .....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на..... .....
(*посочете длъжността)*
на.....,
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....,
във връзка с обявената от .....,
(наименование на възложителя)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....
.....
(наименование на поръчката и обособената позиция)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на .....
.....
(наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител)
при изпълнение на горецитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват .....% от общия обем на поръчката и са както следва:

1.....
2.....

(изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горецитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме *(изброяват се)*:

1.....
2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....
.....– гр.....,
адрес:..... .....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на..... .....
(*посочете длъжността)*
на.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на доставките, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на доставката	Дата/година на която е приключила доставката	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на доставката
1						
2						
3						

** Под доставка със сходен предмет следва да се разбира доставка на апаратура за подръжка на зададени климатични параметри в затворени помещения съгласно предварително определени условия.*

Прилагам следните доказателства за извършената доставка:
1. .....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/ -ата..... .....,

(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....

.....– гр.....,

адрес:..... .....,

(*постоянен адрес*)

в качеството ми на..... .....

(*посочете длъжността)*

на.....,

(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,

(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката:

№	**Име, презиме и фамилия**	**Сертификат за работа с устройствата** ***(посочва се……, № на издадения документ/дата на издаване/издател/срок на валидност)***	**Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи** ***(№ на издадения документ/дата на издаване/издател)***
1			
2			
3			

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката *(когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*)*:

- декларации за ангажираност на трети лица ..... бр. и/или
- граждански договори ..... бр. и/или
- други документи *(изброяват се)* ..... бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за ангажираност на трети лица

Долуподписаният/ -ата..... .....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....
.....– гр.....,
адрес:..... .....,
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на експерт, посочен в офертата на.....
.....,
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

1.На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.

2.Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на поръчката.

3.Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.

4.Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД
гр. София 1618
бул. „Цар Борис III" № 201

Известени сме, че нашият Клиент,_____(*наименование и адрес на участника*), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____/ _____г. (*посочва се № и дата на Решението за класиране*) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ _____ (*наименование на поръчката дадено от възложителя*), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (*посочва се размера от Обявлението*) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____ _____) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (*наименование и адрес на Банката*), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават ___ (словом: ___ _____) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Забележка: *Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя.* ***Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!***

Образец на Въпросник за издаване на разрешение за работа в стратегически обекти
(попълва се от Изпълнителя на обществената поръчка поотделно за всички лица, които ще изпълняват дейностите по поръчката)

„Приложение № 6
към чл. 44, ал. 1
Annex № 6
to Art. 44, Paragraph 1

В Ъ П Р О С Н И К/ QUESTIONNAIRE

ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА В СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗОНИ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТ ИЛИ В ЗОНИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

FOR ISSUING A WORK RERMIT FOR STRATEGIC ZONES A STRATEGIC SITE OR FOR ZONES, RELATED TO THE PERFORMANCE OF A STRATEGIC ACTIVITY

(стратегически обект или зона, в която ще се извършва стратегическа дейност/ strategic site or zone, related to the performance of a strategic activity)

(наименование, номер и срок на договора при извършване на конкретно възложена задача/ name, number and term for performing the specifically assigned task)

I. ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО – ОБЕКТ НА ПРОУЧВАНЕ/ DETAILS OF THE PERSON – SUBJECT OF THE VETTING

Име/Name (собствено, бащино и фамилно име/ first, father's name and surname)

Дата на раждане Date of birth Per- **ЕГН/ЛНЧ sonal №**

Място на раждане/ Place of birth
Държава/Country
Община/ Municipality
Област/Region
Населено място/ Location

Гражданство/ citizenship
Друго гражданство/ another citizenship

Постоянен адрес/ Permanent address
Държава/Country
улица/Street
Област/Region
ж.к., бл./Residence district, bl.

гр. (с.)/City

вх., ап./entr., app.

п. код/Postal code

телефон/ Tel.

Настоящ адрес/Current address

Държава/Country

улица/Street

Област/Region

ж.к., бл./ Residence district, bl.

гр. (с.)/City

вх., ап./entr., app.

п. код/Postal code

телефон/ Tel.

ел. поща/email

ЛК/Паспорт/ ID Card/Passport Из- № даден/а на Date of issue от/by

Месторабота/ Occupation

Наименование на предприятието/ Business entity name

БУЛСТАТ

Адрес/Address

Държава/Country

улица/Street

гр. (с.)/City

сл. тел./Office tel.

п. код/Postal code

сл. факс/Office fax.

ел. поща/email

Заемана длъж-ност/ Position

Образование/ Education

II. БИЛИ ЛИ СТЕ ОСЪЖДАН? HAVE YOU BEEN SENTENCED OF A CRIME?

НЕ/NO ☐

ДА/YES ☐

(При отговор „Да“ – кога и за какво престъпление/ if “YES” – when and what crime)

III. В МОМЕНТА СРЕЩУ ВАС ПОВДИГНАТО ЛИ Е ОБВИНЕНИЕ В ПРЕСТЪПЛЕНИЕ? ARE YOU PRESENTLY CHARGED WITH ANY CRIMES?

НЕ/NO ☐

ДА/YES ☐

(При отговор „Да“ да се посочи органът, който води делото/делата, и неговият/неговите номер/номера/ if “YES” put down the authority in charge of the case and number of the case)

IV. СТРАДАТЕ ЛИ ИЛИ СТРАДАЛИ ЛИ СТЕ ОТ ПСИХИЧЕСКО ЗАБОЛЯВАНЕ? DO YOU OR HAVE YOU EVER SUFFERED FROM A MENTAL DISEASE?

НЕ/NO	☐	
ДА/YES	☐	

(При отговор „Да“ какво е заболяването, в какви периоди от време, в кои лечебни заведения, име на лекуващия лекар/ if “YES” what is the disease, in what periods of time, in which hospital, name of the physician)

V. ПОЛУЧАВАЛИ ЛИ СТЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА РАБОТА ЗА ДРУГИ СТРАТЕГИЧЕСКИ ЗОНИ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ОБЕКТИ ИЛИ В ЗОНИ, СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ?
HAVE YOU EVER BEEN GRANTED A WORK PERMIT FOR OTHER STRATEGIC ZONE OF STRATEGIC SITES OR FOR ZONES RELATED TO THE PERFORMANCE OF STRATEGIC ACTIVITIES?

НЕ/NO	☐	
ДА/YES	☐	

Период/period от/from….до/to……	наименование на обекта/ Name of the site	сфера на дейност/Activity

Декларирам, че съм попълнил/попълнила въпросника лично съгласно това, което знам, и ми е известно, че всяко умишлено укриване на истина или потвърждаване на неистина може да послужи като основание да ми бъде отказано издаване на разрешение за работа в стратегическите зони на стратегическите обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегически дейности, които са от значение за национална сигурност.

I certify hereby that I have personally completed the questionnaire according to what I know and I am informed that any deliberate concealment of the truth or confirmation of untruth can serve as grounds for the refusal for issuing a work permit for strategic zones of strategic sites or for zones, related to the performance of strategic activities of importance to the national security.

Съгласен съм моите лични данни, съдържащи се в този въпросник, да бъдат събирани, обработвани и съхранявани само за целите на проверката във връзка с издаване на разрешение за работа в стратегическите зони на стратегически обекти или в зони, свързани с изпълнение на стратегически дейности.

I agree my personal data contained in this questionnaire to be collected, processed and stored only for vetting purposes in connection to the issuance of work permits for the strategic zones of a strategic site or for zones, related to the performance of strategic activities.

Прилагам/Enclosed please find:

1. Свидетелство за съдимост/ Criminal record certificate;
2. Документ за липса/наличие на психични заболявания/Certificate for the absence or presence of any mental disease;
3. Документ за липса/наличие на водени срещу мен досъдебни или съдебни производства за престъпления от общ характер/ Official certificate for the absence or presence of pre-trial or count criminal proceedings.

Град/City
Дата/Date

……..
(подпис на лицето/signature)

Всички полета във въпросника са задължителни за попълване.
All fields in the questionnaire are mandatory. “