



ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД

ДИРЕКЦИЯ ПРЕНΟΣ НА ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЯ – МЕР МОНТАНА

3400 Монтана, ул. "Ал. Стамболийски" № 45, тел.: 096 300 500; факс: 096 300 501; e-mail: eso@mn.eso.bg

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-МН/2018/013

с предмет: „Ремонт на командно-административна сграда в п/ст „Орешец“

гр. Монтана 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

РАЗДЕЛ VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място за изпълнение на поръчката

Обектът се намира в административната сграда на ел. подстанция “Орещец” 110/20 кV разположена в източната част на с. Орещец.

2. Съществуващо положение

Командно-административната сграда на п/ст “Орещец” е в експлоатация повече от тридесет и пет години.

Стените в командна и релейна зали, коридора пред тях и стълбищната клетка са облицовани с ламперни платна тип “Сторгозия” които са в лошо състояние.

Съществуващите прозорци в командна зала, релейна зала, баня, тоалетна, стълбище и работилница са изградени от дървен материал, който в следствие атмосферни влияния се е деформирал.

Подовите в командна зала, релейна зала, коридора пред тях и работилница са покрити с балатум.

Банята, тоалетната, предверието към тях и работилницата са в лошо експлоатационно състояние.

3. Обем на поръчката:

Ремонтът обхваща следните етапи:

3.1. Командна и релейна зала

Демонтира се вратата с касата към командна зала. Демонтират се прозорците с черчетата и пистолет вратата в командна и релейна зала. Демонтират се ламперните платна тип “Сторгозия”. Демонтира се вътрешното тяло на климатик и след ремонта се монтира на същото място. Монтира се нова алуминиева врата – плътна. Монтират се нови PVC прозорци със стъклопакет и пистолет вратата в командна зала.

Отлепва се балатумът от пода. Поставят се по два нагревателни кабела за подово отопление във всяка зала. Полага се разливаща се циментова замазка и върху нея се залепват теракотни плочи.

Подменят се старите съществуващи осветителни тела на редовното осветление с нови луминисцентни осветителни тела. Подменят се електрическите ключовете за осветлението.

Изкърпва се мазилката около вратата, прозорците и стените. Последните се шпакловат, грундират и боядисват с латекс двукратно.

3.2. Канцелария

Подменят се прозорец и врата към терасата

Изкърпва се мазилката около вратата, прозорците и стените. Последните се шпакловат, грундират и боядисват с латекс двукратно.

Подменят се осветителните тела.

3.3. Коридор на етаж

Демонтира се вратата с касата към стаята за отдих. Демонтират се ламперните платна тип “Сторгозия”. Монтира се нова алуминиева врата – плътна.

Отлепва се балатунът от пода. Полага се разливаща се циментова замазка и върху нея се залепват теракотни плочи.

Подменя се старото съществуващо осветително тяло е с ново луминисцентно осветително тяло. Подменя се електрическия ключ за осветление.

Изкърпва се мазилка около вратата и стените. Последните се шпакловат, грундират и боядисват с латекс двукратно.

3.4. Мокро помещение пред баня и тоалетна, баня и тоалетна

Демонтират се три бр. дървени врати и се подменят с нови алуминиеви такива. Демонтират се прозорците с черчетата в банята и тоалетната, като се подменя с нови PVC прозорци.

Съществуващата облицовка по стените от фаянсови плочи се разваля и се изстъргват пластове стари боядисвания по стените над фаянсовата облицовка и тавана.

На мястото на преминаване на водопроводните тръби за съществуващата смесителна батерия, душ и тоалетно казанче, се пробиват отвори през стените и се демонтират старите

поцинковани тръби. Демонтират се и старите тоалетна мивка, гърне с казанче и душ. Демонтира се бойлера и след ремонта се монтира.

Демонтират се старите PVC тръби до сифона в банята и до мивката.

Полагат се нови PPR тръби /за топла вода/ с излази за мивка, тоалетно казанче и душ. Полагат се нови PVC тръби до сифона в банята и до мивката.

Изкърпва се мазилка около вратата и стените след което се грундира с дълбокопроникващ грунд за заздравяване на вътрешната мазилка.

По пода се полага настилка от теракотни плочи, а по стените облицовка от фаянсови плочи на височина 2,00 м.

По стените над облицовка от фаянсови плочи и тавана се нанася шпакловка от финна бяла циментова лепилна смес. След изсъхване се боядисва с латекс двукратно.

Доставят се и се монтират тоалетна мивка среден формат, смесителни батерии за мивка и душ, тоалетно гърне с казанче.

Подменят се осветителните тела и електрическите ключове за осветление.

3.5. Стълбищна клетка

Демонтират се съществуващите платна "Сторгозия". Демонтират се вратите с касите и прозорците със черчеветата. Монтират се нови врати и PVC прозорци на мястото на старите. Изстъргва се латексът от тавана. Изкърпва се и се шпаклова частично на обрушените места вътрешната варова мазилка по стени. Подменят се старите съществуващи осветителни тела с нови луминисцентни осветителни тела. Подменят се електрическите ключовете за осветление и автомата за осветление. Боядисват се стените и таванът с латекс двукратно.

3.6. Работилница и коридор пред работилницата

Демонтират се вратите с касите и прозорците със черчеветата. Монтират се нови врати и PVC прозорци на мястото на старите. Изстъргва се латексът от тавана. Изкърпва се и се шпаклова частично на обрушените места вътрешната варова мазилка по стени.

Отлепва се балатунът от пода в работилницата. Полага се разливаща се циментова замазка и върху нея се залепват теракотни плочи.

Подменят се старите съществуващи осветителни тела с нови луминисцентни осветителни тела. Подменят се ел. ключовете за осветление. Боядисват се стените и таванът с латекс двукратно.

3.7. Два броя тераси

Изкърпва се частично мазилка по стени.

Стените и таваните се шпакловат с бяла циментова лепилна смес, грундира се с водорозредим грунд и се боядисват с фасадна силиконова боя.

Подменят се осветителните тела.

В приложената ценова таблица са описани необходимите видове и количества СМР

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Технически спецификации за материалите, стоките и съоръженията

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл.169а от Закона за устройство на територията (ЗУТ); да са придружени с Декларация за съответствие; да са съобразени с изискванията по Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОСП) приета с ПМС № 325 от 06.12.2006, в сила от 01.01.2007 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда, безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на възложителя и представянето на документи, доказващи качество равно или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на декларации за съответствие и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
---	--	---

1	Цимент	БДС 16568:1986; БДС EN 197-1:2006; или еквивалентен
2	Пясък	БДС 1097:1977; или еквивалентен
3	Гипс	БДС 10793:1973 или еквивалентен
4	Лепила на циментова основа	БДС EN 12004:2008 или еквивалентен
5	Гранитогрес и фаянс	БДС 14411:2007 или еквивалентен
6	Мазилки	БДС EN 998-1:2004 или еквивалентен
7	Прозорци от ПВХ профил	БДС EN 12400:2004; БДС EN 12608:2006; БДС EN 14351-1:2006 или еквивалентен
8	Стъклопакети	БДС EN 1279:2005 или еквивалентен
9	Врати	БДС EN 1192:2003 или еквивалентен
10	Грундове и бои	БДС EN ISO 2811-1; БДС EN ISO 3251; БДС EN ISO 2555; БДС EN ISO 1519; БДС EN ISO 2409 или еквивалентен



Всички материали необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.

2. Технически изисквания за изпълнение на СМР

При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР:
- Правила за приемане на строително-железарски и тенекеджийски работи (кн. 10/1968 г, изм. и доп. кн. 8/1978 г. на БСА);
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи, в сила от 28.08.2004г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);
- Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии – ДВ бр.90 и бр. 91 от 2004 г.;
- Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (изм. и доп., ДВ бр. 40 от 18.04.2008 г.);
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи (обн., ДВ бр.11 от 03.02.2006 г.);
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

-Наредба № 14 за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия от 15.06.2005 г., в сила от 29.09.2005 г

Работите на обекта да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

При изпълнение на СМР кандидатът трябва да спазва описаната в настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в техническите изисквания и в ПИПСМР, кандидатът следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол екземпляр от въпросната технология.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с възложителя по предвидения в договора ред.

Използването на специализирана техника (в т.ч. повдигателни съоръжения) и строителна механизация е по преценка на кандидата, който следва да представи точен списък. Всички машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

Обектът ел. подстанция Орещец представлява част от електропреносната мрежа на страната и същият е в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да положи всички грижи и да предприема всички необходими действия, работата на ел. подстанция Орещец да не бъде нарушена при изпълнение на СМР, освен в случаите на предварително заявени изключения. При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията, дължащи се на липсата на подобни мероприятия от страна на Изпълнителя, ще бъде предявена финансова претенция към същия, съобразно стойността на претърпените вреди.



3.Изисквания към организацията на работа

При планиране работата на обекта, да се вземат предвид следните особености:

- Всички работи на обекта ще се извършват по график, съгласуван с възложителя.
- При нареждане от персонала на възложителя, работата по ремонта на сградата може да бъде прекратена по всяко време, ако това се налага от аварийни или други спешни ситуации.
- Използваните ел. инструменти да се занулят и заземят.
- Вода за технологични и питейни нужди и електроенергия може да се използва от подстанцията.
- Възложителят осигурява площадка за временно складиране на строителни материали на територията на обекта.

При изпълнение на строително-монтажните работи, съществуващите съоръжения да се пазят от повреди!



Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!

4.Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на:

- Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ); Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

Преди откриването на строителната площадка, Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител.

При започване на работа Изпълнителят трябва да се яви за запознаване с Вътрешните правила за здравословни и безопасни условия на труд и едновременно с подписване на договора да подпише и споразумение за безопасни условия на труд.

Инструктажът по Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място да се извършват от представител на Изпълнителя.

Персоналът на фирмата-изпълнител е длъжен да спазва стриктно всички указания на експлоатационния персонал.

Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.

Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.

Забранява се на работниците от фирмата – изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти вътре в други помещения, освен в определените за това места.

Лица, не заети с ремонтната дейност да не се допускат в близост до обекта.

Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно изискванията на Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.

Скелетата се оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да издържат действащите върху тях натоварвания, както и предотвратяване на случайната им деформация и задвижване.

По време на работа скелетата, оборудването и механизацията трябва да се заземят чрез преносимо заземление.

Всички елементи на скелетата трябва да са с непрекъсната, надеждна галванична връзка помежду си.

Позиционирането на строителната механизация в близост до тоководещи части под напрежение, да се съгласува с персонала на подстанцията, за да се предотврати опасността от нарушаване на минималните безопасни разстояния при работа. Стриктно се спазват изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ – глава “Работа с повдигателни съоръжения” – членове от 513 до 521. За недопускане на опасно приближаване до частите под напрежение, ъгълът на завъртане на подемната част на съоръжението да се ограничи в хоризонтална посока чрез монтиране на ограничителни приспособления или поставяне на ограждения.

Товаренето, транспортирането, разтоварването, монтажът и демонтажът на строителни машини се извършват под ръководството на определено от строителя лице и при взети мерки за безопасност и спазване изискванията на Наредба за безопасност и експлоатация и технически надзор на повдигателни съоръжения и Наредба № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи.

Опасните зони около работещите строителни машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат.

Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети.

Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане.

Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни атмосферни условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.) и през тъмната част на денонощието.

5.Изисквания за опазване на околната среда

При изпълнение на строително-монтажните работи следва да се спазват действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

Доставените материали да се съхраняват на предварително определени от възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци, също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят регулярно от Изпълнителя на най-близкото регламентирано сметище на селищната система, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им.

Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране

След приключване на договорените СМР, работните зони и местата за депониране и складиране да се почистят старателно, като се оставят в нормално експлоатационно състояние.

6.Изисквания за пожарна и аварийна безопасност



Към предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да се приложи разработен ПЛАН за осигуряване на пожарната безопасност при извършване на текущи ремонтни и на строително и монтажните работи съгласно чл. 9, ал. 1. т. 3 от НАРЕДБА № 8121 з-647 от 01.10.2014 г. за прилагане на нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите.

Мерките по ПО на обекта по време на работа трябва да са съобразени с НАРЕДБА № Из-2377 от 15.09.2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

По време на изпълнение на работата трябва да се обезпечи свободен достъп за пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях.

Забранява се паленето на огън под и в близост до ел.съоръженията.

Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел.съоръженията.

Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др.

7. Гаранционен срок

Не по-кратък от 5 години съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ЗАПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ПЗЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретна дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след окончателно приключване и съставяне на протокол за резултати от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12 може да се отнася до:
 - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
 - възможността участникът да получи държавна помощ;
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.
15. Не се приема предложението на участник, постигнато в резултат на преговори, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда,

социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложение на участник, постигнато при преговори, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на предложенията, постигнати в резултат на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

18. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация за утвърждаване.

РАЗДЕЛ IV: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата или чрез куриер с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани:
 - наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
 - 9.1. Опис на представените документи (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - 9.2. Техническо предложение, съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
 - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
 - Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).
 - 9.3. Ценово предложение (*оригинал*).
10. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 9., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.
11. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 8. за всяка от позициите се представят поотделно техническите и ценови предложения, с посочване на позицията, за която се отнасят.
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
12. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

13. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
14. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
15. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 12.
16. В случаите по т. 15 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.
17. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.
18. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.
19. Комуникация между възложителя и участниците:
- 19.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.
- 19.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
20. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:
- а) на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.
- Когато решение не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
21. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.
22. В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.
23. В договарянето могат да участват поканените участници или техни упълномощени представители. В случай че, участник или упълномощен негов представител не се яви на договарянето на посочената дата и час, участникът ще бъде отстранен от процедурата.
24. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

РАЗДЕЛ V. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД МЕР Монтана или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Монтана.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php) или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство/а за съдимост на лицата по чл. 40 от ППЗОП;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя ЕСО ЕАД - /Столична община/ и по седалището на Участника;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП

4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. В случаите по т. 6, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. В случай че участникът е деклариран в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

8. Окончателно ценово предложение в електронен вид, на файл съвместим с Microsoft Excel.

9. Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя”, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.

РАЗДЕЛ VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на командно-административна сграда в п/ст „Оршец“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение		

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на командно-административна сграда в п/ст „Орешец“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Срок за изпълнение и гаранционен срок

1. Срокът за цялостно изпълнение на поръчката е календарни дни (до 60 календарни дни), считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка (обр. 2 по Наредба № 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ) до датата, посочена в уведомителното писмо до възложителя за окончателното завършване на СМР.

2. Гаранционният срок за изпълнените работи е години (мин. 5 години), считано от датата на протокола за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

II: Организация за изпълнение на СМР.

1. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:

а. Обяснителна записка.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните технологични етапи от СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта като цяло.)

РАЗДЕЛ III. Технически спецификации

1. Строителни продукти

Предлаганите в нашата оферта строителните продукти съответстват/са „еквивалентни“ на посочените от Възложителя в техническите спецификации и са както следва:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.	Предложение на участника (стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.)	Производител
1	Цимент	БДС 16568:1986; БДС EN 197-1:2006; или еквивалентен		
2	Пясък	БДС 1097:1977; или еквивалентен		

3	Гипс	БДС 10793:1973 или еквивалентен		
4	Лепила на циментова основа	БДС EN 12004:2008 или еквивалентен		
5	Гранитогрес и фаянс	БДС 14411:2007 или еквивалентен		
6	Мазилки	БДС EN 998-1:2004 или еквивалентен		
7	Прозорци от ПВЦ профил	БДС EN 12400:2004; БДС EN 12608:2006; БДС EN 14351-1:2006 или еквивалентен		
8	Стъклопакети	БДС EN 1279:2005 или еквивалентен		
9	Врати	БДС EN 1192:2003 или еквивалентен		
10	Грундове и бои	БДС EN ISO 2811-1; БДС EN ISO 3251; БДС EN ISO 2555; БДС EN ISO 1519; БДС EN ISO 2409 или еквивалентен		

Забележка: Участникът задължително трябва да попълни всички редове от колоната "Предложение на Участника".

2. Технически спецификации за изпълнение

(Описва се предлаганата от участника технология и последователността на изпълнение, начина на контрол и приемане на извършените видове работи.)

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

IV. Декларираме, че:

1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор и споразуменията към него.
2. направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите.
3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.
4. е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.
5. се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.
6. се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.
7. не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка.

8. лицата, които ще изпълняват задълженията на „Отговорен ръководител“ и „Изпълнител на работа“ по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта, заедно с удостоверенията за придобита квалификационна група по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, ще представим преди започване на работа, оформени като Заповед за командирован персонал.

9. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в раздел V „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие..

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,
.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....
.....гр.....,
адрес:.....,
.....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на
.....,
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Ремонт на командно-административна сграда в п/ст „Орешец“
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

В представеното от мен техническо предложение в част:

.....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение наинформация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
 ЕСО ЕАД, МЕР Монтана
 гр. Монтана 3400
 ул. „Ал. Стамболийски“, № 45

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
 „Ремонт на командно-административна сграда в п/ст „Орещец“

От.....

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е..... (словом) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, за отделните видове СМР са с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и са формирани на база посочените по-долу параметри, представени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на видовете работи	М-ка	К-во	Ед. цена (лв.) без ДДС	Обща цена (лв.) без ДДС
I.	Командна зала				
1	Демонтиране на врата с каса	бр.	1,00		
2	Демонтиране на прозорци над 2 м ² с каса	бр.	2,00		
3	Демонтиране на пистолет-врата	бр.	1,00		
4	Демонтиране на платна "Сторгозия"	м ²	55,00		
5	Демонтиране на балатум	м ²	21,00		
6	Демонтиране на вътрешно тяло за климатик при ремонт	бр.	1,00		
7	Доставка и монтаж на алуминиева врата - плътна 90/200 см	м ²	1,80		
8	Доставка и монтаж на прозорци 150/400 см от петкамерен ПВЦ профил и стъклопакет 16/24 мм, 1/2 отваряеми	м ²	10,25		
9	Доставка и монтаж на врата 70/210 от петкамерен ПВЦ профил и стъклопакет 16/24 мм	м ²	1,50		
10	Доставка и монтаж на външна алуминиева подпрозорачна пола с ширина 21 см	м	4,00		
11	Изкърпване на мазилка около врати и прозорци с ширина 15 см с постяване на ъглопротекторни лайсни	м	17,00		
12	Изкърпване на вътр.варова мазилка по тухлени стени - частично	м ²	20,00		
13	Гипсова шпакловка на стени и таван	м ²	76,00		
14	Грундиране на стени с латексов грунд	м ²	55,00		
15	Боядисване на стени с латекс двукратно	м ²	55,00		

16	Грундиране на таван с латексов грунд	м ²	21,00		
17	Боядисване на таван с латекс двукратно	м ²	21,00		
18	Доставка и монтаж награват.кабели за подово отопление 2,4 кV	бр.	2,00		
19	Доставка и монтаж на терморегулатор за подово отопление	бр.	2,00		
20	Пердашена циментова замазка по подове - 3 см	м ²	21,00		
21	Настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	21,00		
22	Доставка и монтаж на ПВЦ первази	м	20,00		
23	Доставка и монтаж на вътрешни щори от алуминиеви ламели	м ²	10,00		
24	Д-ка и монтаж на комарник за крило 70/210 см	м ²	1,50		
25	Доставка и монтаж на осветително тяло 4x18 W /ЛОТ/	бр.	12,00		
26	Доставка и монтаж на LED осветително тяло 24 W за аварийно осветление	бр.	9,00		
27	Доставка и монтаж на сигнално осветително тяло "EXIT"	бр.	1,00		
28	Доставка и монтаж на ключ сериен за скрита инсталация	бр.	4,00		
29	Доставка и монтаж на контакт за скрита инсталация, монофазен, 16A, 220V	бр.	5,00		
30	Доставка и монтаж на контакт за открита инсталация, монофазен усилен, 25A, 220V	бр.	2,00		
31	Монтаж на вътрешно тяло за климатик при ремонт	бр.	1,00		
II. Релейна зала					
1	Демонтиране на прозорци над 2 м ² с каса	бр.	1,00		
2	Демонтиране на балатум	м ²	25,00		
3	Демонтиране на платна "Сторгозия"	м ²	50,00		
4	Доставка и монтаж на прозорци 150/240 см от петкамерен ПВЦ профил и стъклопакет 16/24 мм, 1/2 отваряеми	м ²	3,60		
5	Доставка и монтаж на външна алуминиева подпрозрачна пола с ширина 21 см	м	2,40		
6	Изкърпване на мазилка около врати и прозорци с ширина 15 см с постяване на ъглопротекторни лайсни	м	8,00		
7	Изкърпване на вътр.варова мазилка по тухлени стени - частично	м ²	20,00		
8	Гипсова шпакловка на стени и таван	м ²	75,00		
9	Грундиране на стени с латексов грунд	м ²	50,00		
10	Боядисване на стени с латекс двукратно	м ²	50,00		
11	Грундиране на таван с латексов грунд	м ²	25,00		
12	Боядисване на таван с латекс двукратно	м ²	25,00		
13	Доставка и монтаж награват.кабели за подово отопление 2,4 кV	бр.	2,00		
14	Доставка и монтаж на терморегулатор за подово отопление	бр.	2,00		
15	Пердашена циментова замазка по подове - 3 см	м ²	25,00		
16	Настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	25,00		
17	Доставка и монтаж на ПВЦ первази	м	22,00		

18	Доставка и монтаж на сигнално осветително тяло "EXIT"	бр.	1,00		
III. Канцелария					
1	Демонтиране на прозорци над 2 м ² с каса	бр.	1,00		
2	Демонтиране на врата с каса	бр.	2,00		
3	Доставка и монтаж на алуминиева врата - плътна 90/200 см	м ²	1,80		
4	Доставка и монтаж на прозорци 360/150 см от петкамерен ПВЦ профил и стъклопакет 16/24 мм, 1/2 отваряеми - 1 бр.	м ²	5,40		
5	Доставка и монтаж на врата 80/220 от петкамерен ПВЦ профил и стъклопакет 16/24 мм	м ²	1,76		
6	Доставка и монтаж на външна алуминиева подпрозрачна пола с ширина 21 см	м	3,60		
7	Изкърпване на мазилка около врати и прозорци с ширина 15 см с постяване на ъглопротекторни лайсни	м	12,20		
8	Гипсова шпакловка на стени	м ²	47,60		
9	Грундиране на стени с латексов грунд	м ²	47,60		
10	Боядисване на стени с латекс двукратно	м ²	47,60		
11	Грундиране на таван с латексов грунд	м ²	18,00		
12	Боядисване на таван с латекс двукратно	м ²	18,00		
13	Доставка и монтаж на ПВЦ первази	м	16,00		
14	Доставка и монтаж на осветително тяло 4x18 W /ЛОТ/	бр.	2,00		
15	Доставка и монтаж на ключ сериен за скрита инсталация	бр.	1,00		
IV. Коридор на етаж					
1	Демонтиране на врата с каса	бр.	1,00		
2	Демонтиране на платна "Сторгозия"	м ²	20,00		
3	Доставка и монтаж на алуминиева врата - плътна 90/200 см	м ²	1,80		
4	Изкърпване на мазилка около врати и прозорци с ширина 15 см с постяване на ъглопротекторни лайсни	м	5,00		
5	Гипсова шпакловка на стени	м ²	24,00		
6	Грундиране на таван с латексов грунд	м ²	4,00		
7	Боядисване на таван с латекс двукратно	м ²	4,00		
8	Грундиране на стени с латексов грунд	м ²	20,00		
9	Боядисване стени с латекс -двукратно	м ²	20,00		
10	Разливаща се циментова замазка с дебелина 3 см	м ³	4,00		
11	Настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	4,00		
12	Доставка и монтаж на ПВЦ первази	м	3,00		
13	Доставка и монтаж на осветително тяло 4x18 W /ЛОТ/	бр.	1,00		
14	Доставка и монтаж на сигнално осветително тяло "EXIT"	бр.	1,00		
15	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрита инсталация	бр.	1,00		
16	Доставка и монтаж на етажно ел. табло с пет кръга за скрит монтаж	бр.	1,00		

V.	Мокро помещение пред баня и тоалетна				
1	Демонтиране на врата с каса	бр.	1,00		
2	Разваляне облицовка от фаянсови плочи на циментов разтвор	м ²	6,00		
3	Сваляне на блажна боя от стени и таван	м ²	9,00		
4	Демонтиране на каменинови канализационни тръби ф 110	м	9,00		
5	Демонтиране на поцинковани тръби 1/2" в сгради	м	10,00		
6	Демонтиране на тоалетна мивка среден формат	бр.	1,00		
7	Вътрешна водопроводна инсталация от PPR тръби 20 мм - топла вода	м	10,00		
8	Доставка и монтаж на вътрешна канализация от муфени ПВХ тръби с фасонни части Ф 110	м	9,00		
9	Доставка и монтаж на алуминиева врата - плътна 80/200 см	м ²	1,60		
10	Облицовка с теракотни плочи с височина 2 м	м ²	8,00		
11	Шпакловка по стени и таван с бяла циментова лепилна смес	м ²	7,00		
12	Изкърпване на мазилка около врата с ширина 15 см	м	10,00		
13	Грундиране на стени с латексов грунд	м ²	4,00		
14	Боядисване на стени с латекс двукратно	м ²	4,00		
15	Грундиране на таван с латексов грунд	м ²	3,00		
16	Боядисване на таван с латекс двукратно	м ²	3,00		
17	Разливаща се циментова замазка с дебелина 3 см	м ³	3,00		
18	Настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	3,00		
19	Доставка и монтаж на тоалетна мивка среден формат	бр.	1,00		
20	Доставка и монтаж на смесителна батерия за мивка	бр.	1,00		
21	Доставка и монтаж на противовлажно осветително тяло	бр.	1,00		
22	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрита инсталация	бр.	1,00		
VI.	Баня и тоалетна				
1	Демонтиране на врата с каса	бр.	2,00		
2	Демонтиране на прозорци до 2 м ² с каса	бр.	2,00		
3	Разваляне облицовка от фаянсови плочи на циментов разтвор	м ²	10,00		
4	Демонтиране на тоалетно гърне		1,00		
5	Демонтиране на душ		1,00		
6	Сваляне на блажна боя от стени и таван	м ²	12,00		
7	Пробиване на отвори от 10/10 мм до 15/15 мм в тухлени стени 16 см	бр.	2,00		
8	Демонтиране на поцинковани тръби 1/2" в сгради	м	6,00		
9	Демонтиране на електрически бойлер 80 л. при ремонт	бр.	1,00		
10	Вътрешна водопроводна инсталация от PPR тръби 20 мм - топла вода	м	6,00		
11	Доставка и монтаж на PVC тръби Ø50	м	4,00		
12	Доставка и монтаж на сифон подов чугунен с месингови детайли Ø50	бр.	1,00		
13	Разливаща се циментова замазка с дебелина 3 см	м ³	5,00		

14	Доставка и монтаж на алуминиева врата - плътна 70/200 см	м ²	2,80		
15	Доставка и монтаж на прозорци 55/85 см от петкамерен ПВЦ профил и стъклопакет 16/24 мм, отваряеми	м ²	0,94		
16	Доставка и монтаж на външна алуминиева подпрозорачна пола с ширина 21 см	23,6	1,10		
17	Доставка и монтаж на вътрешен подпрозоречен праг с ширина 20 см (от ПВЦ или гранитогрес с ъглова лайсна)	м	1,10		
18	Изкърпване на вътр.варова мазилка по тухлени стени - частично	м ²	46,00		
19	Грундиране с готов грунд върху мазилка при ремонт	м ²	7,00		
20	Шпакловка по стени и таван с бяла циментова лепилна смес	м ²	12,00		
21	Облицовка с теракотни плочи с височина 2 м	м ²	11,00		
22	Грундиране на стени с латексов грунд	м ²	7,00		
23	Боядисване на стени с латекс двукратно	м ²	7,00		
24	Грундиране на таван с латексов грунд	м ²	5,00		
25	Боядисване на таван с латекс двукратно	м ²	5,00		
26	Настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	5,00		
27	Монтаж на електрически бойлер 80 л. при ремонт	бр.	1,00		
28	Доставка и монтаж на тоалетно гърне с казанче	бр.	1,00		
29	Доставка и монтаж на душ батерия и душ	бр.	1,00		
30	Доставка и монтаж на противовлажно осветително тяло	бр.	2,00		
31	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрита инсталация	бр.	2,00		
VII.	Стълбищна клетка				
1	Демонтиране на платна "Сторгозия"	м ²	140,00		
2	Демонтиране на прозорци до 2м2 с каса	бр.	6,00		
3	Демонтиране на каса на врата 90/200 см с каса	бр.	4,00		
4	Демонтиране на стоманена врата-остъклена с каса и остъкление	бр.	1,00		
5	Доставка и монтаж на прозорец 190/90см - 6 бр. от петкамерен ПВЦ профил и стъклопакет 16/24 мм, 1/2 отваряем	м ²	10,80		
6	Доставка и монтаж на външна алуминиева подпрозорачна пола с ширина 21 см	м	11,40		
7	Доставка и монтаж на 1/3 плътна врата, а останалата остъклена от алуминиев профил 100/210 см с алуминиева каса и остъкление	м ²	5,46		
8	Доставка и монтаж на алуминиева врата - плътна 90/200 см	м ²	7,20		
9	Изкърпване на мазилка около врати и прозорци с ширина 15 см с постяване на ъглопротекторни лайсни	м	35,00		
10	Изкърпване на вътр.варова мазилка по тухлени стени - частично	м ²	20,00		
11	Гипсова шпакловка на стени и тавани	м ²	300,00		
12	Грундиране на стени с латексов грунд	м ²	250,00		

13	Боядисване на стени с латекс двукратно	м ²	250,00		
14	Грундиране на тавани с латексов грунд	м ²	50,00		
15	Боядисване на тавани с латекс двукратно	м ²	50,00		
16	Доставка и монтаж на осветително тяло 2x36 W /ЛОТ/	бр.	8,00		
17	Доставка и монтаж на сигнално осветително тяло "EXIT"	бр.	2,00		
18	Доставка и монтаж на осветително тяло енергоспестяващо 55W над входна врата	бр.	1,00		
19	Доставка и монтаж на стълбищен автомат	бр.	1,00		
20	Доставка и монтаж на лифт-бутон	бр.	5,00		
21	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрита инсталация	бр.	1,00		
VIII. Работилница и коридор пред работилница					
1	Демонтиране на врата с каса	бр.	3,00		
2	Демонтиране на прозорци до 2 м ² с каса	бр.	4,00		
3	Демонтиране на балатум	м ²	16,00		
4	Доставка и монтаж на алуминиева врата - плътна 90/200 см 3 бр.	м ²	5,40		
5	Доставка и монтаж на прозорци 90/150 см от петкамерен ПВЦ профил и стъклопакет 16/24 мм	м ²	5,40		
6	Доставка и монтаж на външна алуминиева подпрозрачна пола с ширина 21 см	м	3,60		
7	Изкърпване на мазилка около врати и прозорци с ширина 15 см с постяване на ъглопротекторни ланси	м	30,00		
8	Гипсова шпакловка на стени	м ²	92,00		
9	Грундиране на стени с латексов грунд	м ²	74,00		
10	Боядисване на стени с латекс двукратно	м ²	74,00		
11	Грундиране на таван с латексов грунд	м ²	18,00		
12	Боядисване на таван с латекс двукратно	м ²	18,00		
13	Пердашена циментова замазка по подове - 3 см	м ²	16,00		
14	Настилка от плочи гранитогрес на лепило	м ²	16,00		
15	Доставка и монтаж на ПВЦ первази	м	14,00		
16	Доставка и монтаж на осветително тяло 2x36 W /ЛОТ/	бр.	4,00		
17	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрита инсталация	бр.	1,00		
18	Доставка и монтаж на контакт за скрита инсталация, монофазен, 16А, 220V	бр.	2,00		
19	Доставка и монтаж на контакт за открита инсталация, трифазен, 25А, 400V	бр.	1,00		
20	Боядисване на стени с латекс двукратно в коридир	м ²	48,00		
21	Боядисване на таван с латекс двукратно в коридир	м ²	12,00		
IX. 2 бр. Тераси					
1	Изкърпване на вътр.варова мазилка по тухлени стени - частично	м ²	12,00		
2	Шпакловка по стени и таван с бяла циментова лепилна смес	м ²	56,00		
3	Грундиране с водоразредим грунд	м ²	56,00		

4	Боядисване на стени и тавани с фасадна силиконова боя	м ²	56,00		
5	Доставка и монтаж на LED осветително тяло 24 W за аварийно осветление	бр.	2,00		
6	Доставка и монтаж на ключ обикновен за скрита инсталация	бр.	2,00		
				ОБЩА ЦЕНА (лв., без ДДС):	
				2 % НЕПРЕДВИДЕНИ:	
				ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (лв., без ДДС):	

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- Средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно-складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд(%).....;
- допълнителни разходи за механизация(%).....;
- печалба (%).....;

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ПОКАНА ПРОЕКТ ЗА УЧАСТИЕ В ДОГОВАРЯНЕТО

ДО

.....
.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание Решение № МЕР-МН-ЗАП-/.....2018 г. на Ръководителя на МЕР Монтана за провеждане процедура на договаряне с предварителна покана участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на командно-административна сграда в п/ст „Орешец“, чрез използване на създадената Квалификационна система с предмет: „Строително-монтажни работи на сгради и обекти от електропреносната мрежа“, Обособена позиция № 2: СМР на сгради и обекти от електропреносната мрежа на територията на МЕР Монтана, МЕР Плевен, МЕР Горна Оряховица, открита с Решение № 205/21.02.2017 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под №01379-2017-0012 от 21.02.2017 г., Ви отправям покана за представяне на първоначална оферта и участие в договарянето при следните изисквания и условия:

- 1. Вид на процедурата:** договаряне с предварителна покана за участие.
- 2. Предмет на поръчката:** строителство, включващо ремонт на помещения в командно-административна сграда на п/ст „Орешец“ описани подробно в документацията.
- 3. Прогнозна стойност на поръчката:** 40 000,00 лв. без ДДС.
- 4. Срок за изпълнение на поръчката:** не повече от 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата, посочена в уведомителното писмо до възложителя за окончателното завършване на СМР.
- 5. Гаранционен срок:** не по-кратък от 5 (пет) години, считано от датата на констативен протокол за окончателно приемане цялостното изпълнение на обекта.
- 6. Гаранция за изпълнение на договора:** 5% от стойността на договора без ДДС.
- 7. Цена и начин на плащане:** Предлаганата цена да бъде без ДДС и в нея да са включени всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши при изпълнението на поръчката. Плащането ще се извърши съгласно условията на проекта на договора.
- 8. Срок на валидност на офертата:** минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.
- 9. Критерий за оценка на офертите:** икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“.
- 10. Условия за получаване на документацията за участие:**
Документацията за участие е публикувана в профила на купувача с линк за връзка:
https://webapps.eso.bg/zop_profile/page2.php?intNo=TW5FbzhyNmpQSFF5OE01MjZYNUpNMzE0SkJwRjUwMUtiZjF5Vm5WL2lUZz0= , под вътр. Рез. №МЕР-МН/2018/013
- 11. Срок за подаване на първоначалната оферта:** Офертата се подава в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка в деловодството на адреса на възложителя: гр. Монтана,

бул."Александър Стамболийски" № 45, ет.2 ст.202, до 16.30 часа на2018 г. Офертата се изготвя на български език.

12. Договарянето ще се проведе на2018 г. от 11.00 часа на адреса на възложителя.

13. Участник който не се яви за провеждане на преговори ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до участие в класирането.

Лица за контакти: Красимир Илиев – по процедурни въпроси – тел.: 096/391 236

Петър Неделков – по технически въпроси – тел.: 094/605 250; 0886 464 418

Приложение: Решение за откриване на процедурата

С уважение,

КРАСИМИР ГЕОРГИЕВ

РЪКОВОДИТЕЛ МЕР МОНТАНА

(Пълномощник на Изпълнителния Директор

Съгласно пълномощно № 1381/20.02.2018 г.

на нотариус В. Василева с рег. №320 на

Нотариална камара при РС София)

РАЗДЕЛ VII: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ДОГОВОР

№. МЕР-МН-ДОГ-..... /..... 2018 год.

Днес, 2018 година, в гр. Монтана, между:

ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН Монтана, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски", № 45, ЕИК 1752013040084, представляван от Красимир Тодоров Георгиев – Ръководител МЕР Монтана, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Пълномощно № 1381/20.02.2018 г. на Изпълнителния директор Ангелин Николаев Цачев, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

....., със седалище и адрес на управление:ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номерпредставляван/а/о от в качеството на, съгласно наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и Решение №/.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонт на командно-административна сграда в п/ст „Орешец“, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор строително-монтажни работи по ремонт на помещения в командно-административна сграда в п/ст „Орешец“, в съответствие с разпоредбите този договор и в обем, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, наричани за краткост „Работи“ или СМР.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява строително-монтажните работи в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ [1, 2, 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до подписването на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ), но за не повече от (словом) години, считано от датата на сключването му.

2.2. Срокът за цялостното изпълнение на СМР е общо..... календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка (обр. 2а по Наредба

№ 3/ 31.07.03 г. на МРРБ към ЗУТ) до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателно завършени СМР.

2.3. Не се включва в определения по чл. 2.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

2.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

2.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

2.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на Акт Обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на Акт Обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба №3/31.07.03г. на МРРБ на основание ЗУТ.

2.4. Мястото на изпълнение е: Ел. подстанция „Лом” 110/20 кV, намираща се на територията на МЕР Монтана, в гр. Лом, област Монтана.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на Договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е лева (.....словом.....), без ДДС и (словом) лева с ДДС. Цената е определена съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове СМР, заложи в количествената сметка от ценовата част на офертата или при необходимост от доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този Договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица става неразделна част от Договора.

3.3. Стойността на допълнителните или отпадналите количества доставки и/или СМР се изчислява на база предложените в Офертата единични цени. Възникналите нови количества СМР се договарят, като се използват разходни/технически норми в строителството. Стойността им се определя на база анализни цени за всеки нов вид работа, формирани с ценовите параметри за труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, съгласно посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата таблица към този Договор. Общата цена на договора не може да надхвърля Стойността, посочена в чл.3.1. от настоящия Договор.

3.4. По смисъла на този Договор „непредвидени разходи” са разходите, свързани с увеличаване на заложи количества СМР и/или добавяне на нови количества и видове СМР, които към момента на изготвяне и одобряване на техническото задание/техническите изисквания и/или инвестиционния проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на Обекта в експлоатация.

3.4.1. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи възникнали от:

– Надвишаване в количеството на договорена дейност;

– Нов вид дейност, която не е предвидена по договор, но е обективно свързана с изпълнението на Обекта.

3.4.2. В случай, че количеството на действително извършените работи е по-малко и/или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора не може да се използва (прихваща) за покриване на разходи за непредвидени СМР по чл. 3.2.

3.5 Условия и начин на плащане

3.5.1. Заплащането на изпълнените видове работи ще се извърши, в размер на 100% (сто на сто) от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

а) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

б) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто на сто) от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. а).

3.5.2. Срокът за плащане по чл.3.5.1 започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.3. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 95 % (деветдесет и пет на сто) от фактурираната стойност, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

а) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изплащането на оставащата дължима сума за извършената работа ще се извърши в срок до 15 (петнадесет) дни, след датата на протокола за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ)

б) Оригинална данъчна фактура за 100% (сто на сто) от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 (пет) дни, след датата на протокола по т. а).

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.6. Разплащанията по чл.3.5.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане по чл. 3.5.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл. 3.5.1. – 3.5.2., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на Договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя Гаранция за изпълнение на Договора в размер на 5% (пет на сто) от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. Монтана, бул. Александър Стамболийски №45, ет.2 или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл.2.1., или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл. 2.1.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл.2.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл.2.1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл.2.1.

4.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл.4.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на Гаранцията от сумата за плащане и да задържи Гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение на Договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет)

дни, след изтичане на срока на договора по чл. 2.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5. ЗАСТРАХОВКИ

5.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица "Всички рискове на изпълнителя", издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

5.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

5.5. Проектът за застрахователен договор предварително се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА

6.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с Протокол за откриване на строителната площадка с Образец № 2а по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

6.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на Констативен акт Обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

7. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

7.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 9.2.13.

7.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИИ ЗА КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок е за цялостното покритие (антикорозионен грунд, междинно и крайно покритие) и започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на цялостно изпълнения обект, без забележки, от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

8.3. Гаранционният срок по този договор е (словом) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 (десет) дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи.

8.7. В случаите по чл.8.5 и чл.8.6, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок до 25 (двадесет и пет) календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на получаване на писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.8. В случаите по чл. 8.4, 8.5. и 8.6. гаранционният срок определен в чл.8.3 от Договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

9.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

9.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише Протокол Обр. 2а и Акт Обр. 11 по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

9.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други, необходими съгласно действащото законодателство.

9.2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката, както и със съществените изисквания към строежите. При доставка на съоръжения и материали на Обекта същите следва да са придружени със следните документи:

- Заводски партиден сертификат;
- Протоколи от заводски изпитвания (където е приложимо);
- Декларация за съответствие – за тези доставки, за които това се изисква съгласно „Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България”

9.2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

9.2.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

9.2.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са били отразени в предадените работни проекти или са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

9.2.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

9.2.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по Обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения и други, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни актове и документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този Договор.

- 9.2.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.
- 9.2.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 9.2.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР, с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на Констативен акт Обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.
- 9.2.15. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.
- 9.2.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на Обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Акт Обр.15 по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.
- 9.2.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.
- 9.2.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно Приложение №10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.
- 9.2.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническите спецификации от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разликата се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.
- 9.2.20. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 9.2.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата в срок до 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. (ако е приложимо).
- 9.2.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора, или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. (ако е приложимо).
- 9.2.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.
- 9.2.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
- 9.2.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.
- 9.2.26. Конфиденциална информация по смисъла на чл. 9.2.23.-9.2.25. е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.
- 9.2.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при възникване на непредвидени СМР, когато в ценовата таблица липсва цена за изпълнение на новите дейности, да изготви количествено-стойностна сметка с единични анализни цени, формирани на база разходните норми по УСН, ТНС, СЕК

или други технически норми в строителството с ценови параметри, съгласно чл. 3.2. от договора.

9.3. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с Протокол за откриване на строителната площадка – Обр. 2а по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на Протокол обр. 2а.

9.3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи лично и чрез консултанта, изпълняващ строителния надзор.

9.3.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 2.2. срок.

9.3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

9.3.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл.5, ал.1 по Наредба № 3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ., за срока на Договора.

9.3.7. В случай, че строителството е спряно с подписване на Акт Обр.10, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на Акт обр. 11.

9.3.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа с Акт обр.15 по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, след получаване на писмено уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване Обекта.

9.3.9. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

9.4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба №2).

9.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба №2.

9.4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2.

9.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба №2.

9.4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл.26, чл.27 и чл.67, ал.2 от Наредба №2.

9.4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

9.4.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

9.4.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

9.4.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд(ЗБУТ).

9.4.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

9.4.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

9.4.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

10. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на срок по договора (с изключение на случаите на непреодолима сила по смисъла на чл.12.8 от този Договор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

10.2. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл.10.2., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

10.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка по чл.10.1 и/или дължимото плащане по чл.10.2. и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати общата стойност по чл.10.1, чл.10.2., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

10.6. В случаите по чл. 10.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

10.7. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

10.8. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10.9. При настъпване на каквито и да било вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

10.10. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Този Договор се прекратява:

11.1.1. с изтичане на Срока на Договора / срока по чл. 2 от Договора;

11.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

- 11.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
- 11.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
- 11.1.5. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.
- 11.1.6. при непреодолима сила съгласно Раздел 12 Общи разпоредби, чл.12.8. от Договор;
- 11.2. Договорът може да бъде прекратен:
- 11.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма; В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;
- 11.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.
- 11.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.
- 11.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:
- 11.4.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на СМР в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на подписване на Протокол Обр. 2а или Акт Обр. 11 по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ или не се яви и да подпише Протокол Обр. 2а и Акт Обр. 11 по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ в указания в поканата срок.
- 11.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на работите за повече от 15 (петнадесет) дни;
- 11.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническите спецификации и Техническото предложение.
- 11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.
- 11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.
- 11.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати Договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсации за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на Договора към момента на прекратяването му.
- 11.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този Договор.
- 11.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните,

а при непостигане на съгласие – по реда на Раздел 12 Общи разпоредби, чл. 12.12 от този Договор.

11.11. във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримемство:

11.11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания

11.11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на работи, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/доклади/ралотен проект/екзекутивна документация, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

11.12. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

12. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Дефинирани понятия и тълкуване

12.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

12.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

12.1.2.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

12.1.2.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

12.2. Спазване на приложими норми

12.2.1. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12.3. Конфиденциалност

12.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

12.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

12.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

12.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

12.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по чл.12.2 или чл.12.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

12.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

12.4. Публични изявления

12.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

12.5. Авторски права. Патентни права

12.5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите и материалите предмет на този Договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този Договор.

12.5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

12.6. Прехвърляне на права и задължения

12.6.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

12.7. Изменения

12.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

12.8. Непреодолима сила

12.8.1. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

12.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

12.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

12.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.8.5. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

12.9. Нищожност на отделни клаузи

12.9.1. В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

12.10. Уведомления

12.10.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

12.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

12.10.3. За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

12.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

12.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

12.11. Приложимо право

12.11.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

12.12. Разрешаване на спорове

12.12.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

12.13. Екземпляри

9.13.1. Този Договор се състои от ... (словом) страници и е изготвен и подписан в (посочва се броят) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

12.14. Приложения:

12.14.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
Приложение № 4 – Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

КЪМ ДОГОВОР №. МЕР-МН-ДОГ-..... /..... 2018 год.

Днес,2018 година, в гр. Монтана, между:

ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН Монтана, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски", № 45, ЕИК 1752013040084, представляван от Красимир Тодоров Георгиев – Ръководител МЕР Монтана, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Пълномощно № 1381/20.02.2018 г. на Изпълнителния директор Ангелин Николаев Цачев, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

....., със седалище и адрес на управление:ЕИК по Регистър **БУЛСТАТ** регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номерпредставляван/а/о от, в качеството на, съгласно наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи това споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по-нататък "Правилник".
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за опазване живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
2. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и извършва проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от работниците на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г., посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

4. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.
5. Да осигурява обезопасяване на работните места.
6. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасност на труда.
2. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.
3. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез ръководителя на групата, документите, които се изискват от Правилника.
4. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.
5. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника да приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилно изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.
6. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасност на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.
7. През цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.
8. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасност на труда.
9. Да осигурява безпрекословно изпълнение на разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на труда, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.
10. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудовата злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ

1. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасност на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:
 - да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
 - да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това;
 - да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане на санкции на лица, извършили нарушения.
2. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на Правилника, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните, и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

СПОРАЗУМЕНИЕ № 2
За конфиденциалност

КЪМ ДОГОВОР № МЕР-МН-ДОГ-..... /..... 2018 год.

Днес,2018 година, в гр. Монтана, между:

ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН Монтана, със седалище и адрес на управление: гр. Монтана 3400, ул. "Александър Стамболийски", № 45, ЕИК 1752013040084, представляван от Красимир Тодоров Георгиев – Ръководител МЕР Монтана, лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Пълномощно № 1381/20.02.2018 г. на Изпълнителния директор Ангелин Николаев Цачев, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

.....ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номерпредставляван/а/о от, в качеството на, съгласно наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

• *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

• *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

• *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

**РАЗДЕЛ VIII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....— гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в обществена поръчка с предмет:
„Ремонт на командно-административна сграда в п/ст „Орешец“
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО

ЕСО ЕАД МЕР Монтана

гр. Монтана 3400

ул. „Ал.Стамболийски”, №45

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваш Протокол от _____ г. (посочва се № и датата на Протокола за класиране) е класиран на първо място в обществена поръчка за възлагане на обществена поръчка с предмет „.....” и е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявата) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!

ОБРАЗЕЦ

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА “ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

● **Застраховани суми/лимита на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: “Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от Изпълнителя”, на обща сума (общата стойност на СМР от договора) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: “Телесни увреждания”: 10000 лева за едно увредено лице и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката и “Щети на имущество”: (50% от общата стойност на СМР от договора) лева за всяко едно събитие и (общата стойност на СМР от договора) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

- **Възложител:** ЕСО ЕАД МЕР Монтана
- **Застрахован:** (фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес);
- **Застрахован дейност/обект:** предмета на договора.....;
- **Период на застраховката:** Застраховката да покрива: (а) материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и (б) отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.
- **Период на изпълнение на СМР:** от .../дата/ до.../дата/.
- **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.

● **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

- 1.Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.
- 2.При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.
- 3.Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 4.Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 5.Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.