

ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Реф. № МЕР-СФО/2018/017

**ПРЕДМЕТ: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни
системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в
обектите, експлоатирани от МЕР София област”**

София, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.....	17
РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	19
РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА.....	20
РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА.....	21
РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР	29

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

За осигуряване на пожарна безопасност (ПБ) при експлоатацията на обектите към ЕСО ЕАД – МЕР София област се прилагат изискванията на НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.).

Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове (ПК) в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД МЕР София област включва дейности по поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и на пожарните кранове в обектите на Възложителя, в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на нормативната уредба.

2. ОБЕМ И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Обектите, в които ще се извършват дейностите се намират в:

- П/ст „Столник“ – 1 бр. ПИС, 2 бр. ПГС и 1 бр. П.К.;
- П/ст „София запад“ – 1 бр. ПИС и 2 бр. ПГС;
- П/ст „Златица“ – 1 бр. ПИС и 2 бр. ПГС;
- П/ст „Червена могила“ – 1 бр. ПИС и 2 бр. ПГС;
- Централен склад „Запад“ – Гара Искър – 1 бр. ПИС и 6 бр. П.К.;
- Складови помещения МЕР София област – 3 бр. П.К.;
- П/ст „Самоков“ – 1 бр. П.К.;
- П/ст „Бобов дол“ – 2 бр. П.К.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от влизане на договора в сила.

4. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката.

Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС и на пожарните кранове в обектите се извършват в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на следните стандарти:

- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с въглероден диоксид – БДС ISO 6183 "Технически съоръжения за защита срещу пожар. Гасителни системи с въглероден диоксид за използване в помещения. Проектиране и монтиране" (или еквивалент);
- Пожарните кранове се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч" (или еквивалент).

2. Описание пожароизвестителните системи (ПИС) и пожарогасителните системи (ПГС) в кабелните подвали.

№	Наименование елементи и възли на ПИС и ПГС в кабелен подвал – п/ст „Столник“	Мярк а	Количес тво
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5008	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
3	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	28
4	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	26
5	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	1
6	Сирена външен монтаж	бр.	1
7	Сирена вътрешен монтаж	бр.	3
8	Светлинни табели	бр.	3
9	Генератор с огнегасящ аерозол АГС -7/1	бр.	32
10	Рел. блок захранване - ГОА	бр.	6
11	Генератор с огнегасящ аерозол – АГС - 6	бр.	32
12	„Стоп“ бутон	бр.	1
13	Краен изключвател	бр.	1
Наименование елементи и възли на ПИС и ПГС в кабелен подвал–п/ст „София запад“			
1	Централа пожароизвестителна модел IFC – 7002-1	бр.	1
2	Централа пожарогасителна модел FS 5002E	бр.	3
3	Адаптер адресен модел 7201	бр.	4
4	Термодиференциален датчик модел 2020L	бр.	14
5	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	34
6	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	4
7	Изнесен сигнализатор	бр.	12
8	Сирена SF 110P	бр.	1
9	Сирена 3S	бр.	1
10	Светодиодна лампа	бр.	6
11	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
12	Табло контрол на CO2	бр.	3
13	Кантарен механизъм	бр.	30
14	Ключ „режими“	бр.	3
15	Табло аварийна вентилация	бр.	1
16	Акумулаторна батерия 12V/12Ah	бр.	6
17	Бутилки с CO2	бр.	30
18	Бутилки 3л /азот/	бр.	3
19	Маркучи за В.Н.	бр.	66
20	Вентили с пневматично управление	бр.	30
21	„Пуск“ бутон	бр.	6
22	„Стоп“ бутон	бр.	6
23	Сирена вътрешен монтаж SV 2002	бр.	6
24	Вентили с пневматично и електронно управление	бр.	3
Наименование елементи и възли на ПИС и ПГС в кабелен подвал–п/ст „Златица“			
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5008	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
3	Термодиференциален датчик модел 2020L	бр.	18
4	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	18
5	Комбиниран опт. –димен и термичен детектор 3060	бр.	10
6	Светлинно – звуков сигнализатор	бр.	2
7	Изнесен сигнализатор	бр.	4

8	Линеен опт. димен детектор DOP 40	бр.	1
9	Ръчен бутон	бр.	3
Наименование елементи и възли на ПИС и ПГС в кабелен подвал–п/ст „Червена могила“			
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5008	бр.	1
2	Централа пожарогасителна модел FS 5024E	бр.	1
3	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
4	Акумулаторна батерия 12V/3.2Ah	бр.	2
5	Пожароизвестител термичен модел 2020	бр.	15
6	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	12
7	Пуск“ бутон ръчен	бр.	2
8	Сирена външен монтаж	бр.	2
9	Сирена вътрешен монтаж	бр.	3
10	Светлинни табели	бр.	5
11	Рел. блок захранване - ГОА	бр.	4
12	Генератор с огнегасящ аерозол СОТ -1У	бр.	24
13	Генератор с огнегасящ аерозол АГС -6	бр.	5
14	„Стоп“ бутон	бр.	2
15	Краен изключвател	бр.	2
Наименование елементи и възли на ПИС – Централен склад „Запад“ – Гара Искър			
1	Централа пожароизвестителна модел Smart Line	бр.	1
2	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	2
3	Пожароизвестител оптично – димен модел RF 501t	бр.	4
4	Пожароизвестител оптично – димен линеел модел SS6424	бр.	6
5	Ръчни пожароизвестители модел SM101	бр.	7
6	Сирена външен монтаж	бр.	1
7	Сирена вътрешен монтаж	бр.	3
8	Изнесен сигнализатор модел Р	бр.	2

3.Описание пожарогасителните системи (ПГС) при трансформаторите и реакторите

№	Наименование елементи и възли на ПГС –п/ст „СТОЛНИК“ за гасене на пожар с вода на АТ 401-400/220/31.5кV и АТ 403-400/110/38.5кV	Мярка	Количество
1	Резервоар за вода	куб. м	100
2	Центробежна помпа тип GLA – 100 –с мощн. на задвижващия двигател - 55кVv -1475об/мин.	бр.	2
3	Щранг към всяка фаза на АТ 401	бр.	4
4	Щранг към на АТ 403	бр.	1
5	Тръбна мрежа до всеки автотрансформатор	бр.	5
6	Шибър с ръчно задвижване	бр.	4
7	Възвратна клапа	бр.	2
8	Командно табло за управление, автоматика и сигнализация	бр.	2
9	Нивомер	бр.	1
10	Контактен манометър	бр.	1
Наименование елементи и възли на ПГС –п/ст „СОФИЯ ЗАПАД“ за гасене на пожар с вода на АТ 401-400/110/31.5кV , АТ 402-400/110/31.5кV и R 400кV			
1	Резервоар за вода	куб. м	250
2	Центробежна помпа с мощност на задвижващия двигател-	бр.	2

	160кVV		
3	Щранг към АТ 401 и АТ 402	бр.	2
4	Щранг към на R 400кV	бр.	1
5	Тръбна мрежа до всеки автотрансформатор и реактор	бр.	3
6	Шибър с ръчно задвижване	бр.	4
7	Възвратна клапа	бр.	2
8	Командно табло за управление, автоматика и сигнализация	бр.	2
9	Нивомер	бр.	1
10	Контактен манометър	бр.	1
Наименование елементи и възли на ПГС –п/ст „ЗЛАТИЦА“ за гасене на пожар с вода на АТ 402-400/110/36.2кV и кабелен подвал.			
1	Резервоар за вода	куб. м	300
2	Центробежна помпа с мощност на задвижващия двигател-160кVV	бр.	2
3	Щранг към всяка фаза на Т 404	бр.	4
4	Щранг към кабелен подвал	бр.	1
5	Тръбна мрежа до всеки трансформатор и кабелен подвал	бр.	5
6	Шибър с ръчно задвижване	бр.	4
7	Възвратна клапа	бр.	2
8	Командно табло за управление, автоматика и сигнализация	бр.	2
9	Нивомер	бр.	1
10	Контактен манометър	бр.	1
Наименование елементи и възли на ПГС –п/ст „ЧЕРВЕНА МОГИЛА“ за гасене на пожар с вода на АТ 401-400/110/31.5кV , АТ 402-400/110/31.5кV			
1	Резервоар за вода	куб. м	250
2	Центробежна помпа с мощност на задвижващия двигател-160кVV	бр.	2
3	Щранг към АТ 401 и АТ 402	бр.	2
4	Щранг за рецикулация	бр.	1
5	Тръбна мрежа до всеки автотрансформатор	бр.	2
6	Шибър с ръчно задвижване	бр.	2
7	Възвратна клапа	бр.	2
8	Командно табло за управление, автоматика и сигнализация	бр.	2
9	Нивомер	бр.	1
10	Контактен манометър	бр.	1

4. Изисквания за извършване на абонаментно сервизно обслужване на ПИС и ПГС

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

4.1. Технически спецификации на дейностите .

Дейностите за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи и пожарогасителните системи, и пожарните кранове да се извършват в срокове, съгласно действащите нормативни актове. Пожароизвестителните системи и пожарогасителните системи се обслужват в съответствие с периодичността определена в СД CEN/TS 54-14 (или еквивалент). За извършените периодични функционални проверки, Изпълнителя попълва протоколи по приложен Образец 1.

4.2. Първоначална профилактика.

Изпълнителят до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договор, извършва преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на Възложителя, се състави протокол за

състоянието на съответната ПИС и ПГС. Изпълнителят е необходимо да провери: за наличието на дневници на ПИС и ПГС и да ги създаде при липса на такива; за наличие на инструкции за експлоатация и постави стикери с информация за контакт. Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

4.3. Дейностите по абонаментното поддържане и обслужване и честотата на извършването им за ПИС и ПГС в кабелните подвали на п/ст „Столник“, „София запад“, „Златица“, „Червена могила“ и ПИС в Централен склад „Запад“ – Гара Искър са отразени в следната таблица:

Таблица 1

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1	Проверка резервно захранване	Ежемесечно
2	Профилактичен преглед на пожароизвестителните централи	Ежемесечно
3	Профилактичен преглед на възлите на инсталацията, датчици и сигнализатори	Ежемесечно
4	Профилактичен преглед с проверка на включената автоматика и тренировъчно задействане на монтираните датчици и изнесените сигнализатори –всички.	Ежемесечно
5	Проверка в режим „пожар“ от известителите	Ежемесечно
6	Проверка на напрежението на линиите и контрол на напрежението на захранващите вериги	Ежемесечно
7	Проверка изправността на изнесените сигнализатори за тревога/сирени, алармени звънци, светлинни индикатори	Ежемесечно
8	Проверка работоспособността на в буферен режим или аварийно захранване	Ежемесечно
9	Проверка на изправността на веригите на лъчите	Ежемесечно
10	Проверка на всички връзки към батерията	Тримесечие
11	Проверка функциите на подаване на сигнал за пожарна тревога, повреда и всички допълнителни функции на устройството за индикация и управление.	Тримесечие
12	Визуална проверка на устройството за индикация и управление за признаци на проникнала влага и други влошаващи фактори.	Тримесечие
13	Проверки и изпитания ,предписани от доставчика или производителя	Тримесечие
14	Да проучва дали е имало каквито и да са строителни промени или промени в използването на сградата, които биха могли да повлияят на изискванията за разполагане на автоматичните и ръчните пожароизвестители и звуковите сигнализатори, и ако е било така, да изпълнява визуално инспектиране	Тримесечие
15	Почистване на всички пожароизвестители при необходимост	Тримесечие
16	Извършване на пълен технически преглед на инсталацията с тренировъчно задействане на всички датчици, вторични индикатори и блокировки, визуално инспектиране за потвърждаване, че всички кабелни връзки и устройства са безопасни, неповредени и добре защитени, проверява и измерва всички батерии	Годишно

4.4. Дейностите по абонаментното поддържане и обслужване и честотата на извършването им за автоматично водно пожарогасене на автотрансформатори,

трансформатори и реактор в п/ст „Столник“, „София запад“, „Златица“, „Червена могила“ са отразени в следната таблица:

Таблица 2

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1	Проверка автоматичното пускане на помпите	Тримесечие
2	Проверка на тръбопроводи и държачи на тръби	Тримесечие
3	Проверка на захранвания с вода и тяхната сигнализация	Тримесечие
4	Проверка захранването с електрическа енергия и всички ел. компоненти	Тримесечие
5	Проверка на спирателни шибъри	Тримесечие
6	Изпитване на дебита на помпите	Годишно
7	Проверка на клапани с поплавъка на резервоарите за съхраняване на вода	Годишно
8	Проверка на възвратните клапани	Годишно
9	Задействане на пожарогасителна инсталация в автоматичен режим	Годишно
10	Задействане на пожарогасителна инсталация в ръчен режим	Годишно
11	Проверки и изпитания ,предписани от доставчика или производителя	Годишно

4.5. Допълнителни условия относно организацията за изпълнение на поръчката

Поддръжката, включваща абонаментно сервизно профилактично обслужване на ПИС и ПГС трябва да обхваща минимум следните задължителни операции:

- Изготвяне и завеждане на дневник на пожароизвестителната система /ПИС/;
- Изготвяне и завеждане на дневник на пожарогасителната система /ПГС/;
- Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с Възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;
- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);

За обслужването на ПИС, ПГС се изготвят и подписват протоколи в съответствие с Образци 1,2,3 и 4.

Всеки участник е длъжен да се запознае със съществуващите ПИС и ПГС преди изготвяне на офертата си, както и да извърши оглед на място, след предварително съгласуване с Възложителя.

Изпълнителят изготвя необходимите за целта приемо-предавателни протоколи или отчетни документи, които са основание за извършване на плащането на месечния абонамент по извършените дейности за абонаментно поддържане на ПИС и ПГС.

4.6. Изисквания за безопасност и здраве при работа

При абонаментното обслужване на ПИС и ПГС се съблюдават техническите условия и параметри, заложиени от производителя на съответната пожарогасителна инсталация, като се спазват изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на съответната инсталация.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за

безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), обнародван в ДВ, бр. 34 от 27.04.2004 г., в сила от 28.08.2004 г., посл. изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г.; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (посл. изм. ДВ., бр. 25 от 30.03.2010 г.), както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

Дейностите по изпълнение на поръчките ще се извършват с наряд или нареждане, в зависимост от конкретните условия и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.

Не се допуска и разрешава присъствието на лица, употребили алкохол и опиати.

Забранява се на персонала на Изпълнителя да влиза, да складира материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.

Изпълнителят осигурява на всички участващи в обслужването, лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на личните предпазни средства (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г., изм. и доп., бр. 40 от 18.04.2008 г.)

4.7. Опазване на околната среда

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

4.8. Пожарна безопасност (ПБ)

Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с НАРЕДБА № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.), Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г.), както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.);

Забранява се паленето на огън под и в близост до ел. съоръженията;

Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел. съоръженията;

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др.

Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

При изпълнение на поръчката се съставят следните актове:

Образец 1 - Протокол за извършени функционални проверки

Образец 2 - Акт за дефекти

Образец 3 - Протокол за извършени дейности по поддържане

Образец 1

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ / Г.

Днес г., в изпълнение на Договор № / г. с МЕР София област с предмет: "Абонаментно поддържане и обслужване на..... в МЕР София област, се извършиха функционални проверки на в

.....
(обект, постанция)

Абонаментното обслужване	мярка	Количество	Състояние	
			добро/ изправни	лошо/ неизправни
1	Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура			
*				
2	Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици			
*				
3	Проверка на изправността на сигналните устройства			
*				
4	Проверка изправността на известителните лъчи			
*				

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Други констатации:.....

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от

Възложителя:.....

Заклучение:.....

дата: Г.

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 2

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

А К Т за дефекти

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор № / г. с МЕР София област
с предмет: "Абонаментно поддържане и обслужване на
..... в МЕР София област се извърши
проверка на: в

(обект, постанция)

при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

№	Дейности, съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и и консумативи	мярка	Количество	Единична цена без ДДС, лв.	Обща цена без ДДС, лв.
Обща стойност без ДДС, лв :						

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от
Възложителя:

Други констатации:
.....

Заключение:
.....

дата: Г.

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 3

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор № / г. с МЕР София област
с предмет: "Абонаментно поддържане и обслужване на
..... в МЕР София област се извършиха дейности по
поддържане:

№	Извършени дейности по поддържане

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.

Други констатации:

.....

Забележки от Изпълнителя:

.....

Забележки от Възложителя:

.....

.....

.....

Заключение:

.....

дата: Г.

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

5. Изисквания за извършване на абонаментно сервизно обслужване на пожарните кранове (ПК).

Абонаментното поддържане и обслужване на ПК обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

5.1. Технически спецификации на дейностите .

Дейностите за поддържане и обслужване на пожарните кранове да се извършват съгласно изискванията на EN 671-2:2009 или еквивалент веднъж годишно. За извършените периодични функционални проверки, Изпълнителя попълва Дневник за контрол на ПК по Образец 4. Дневник за контрол на ПК е основание за извършване на плащането по абонаментното поддържане на ПК.

5.2. Първоначална профилактика.

Изпълнителят до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договор, извършва преглед, тестване и възстановяване на експлоатационната годност на всички компоненти в съответствие с Наредба № 8121з -647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, за поддържане на пожарни кранове - в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 : 2009 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч"; Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

5.3. Ежегодна (извършва се веднъж годишно) профилактика и функционални проби на ПК.

Маркучът трябва да бъде напълно разгънат, под налягане и да бъде проверено следното:

- а) Системата да е достъпна, без повреди, частите да не са корозирали и да няма течове;
- б) Инструкциите за експлоатация да са ясни и четливи;
- в) Месторазположението да е ясно означено;
- г) Скобите за монтиране към стената да са подходящи за тази цел и да са неподвижни и устойчиви;
- д) Водната струя да е непрекъсната и достатъчна (препоръчително е използването на разходомер и манометър);
- е) Манометърът (ако е монтиран такъв) да функционира правилно и в диапазона на своя работен обхват;
- ж) Маркучът трябва да бъде проверен по цялата му дължина за признаци на напукване, деформация, износване или повреди. Ако маркучът покаже признаци за дефекти, той трябва да бъде подменен или да бъде изпитан за устойчивост при максимално допустимо работно налягане.
- з) Затягащите скоби или пръстени да са от подходящ вид и да са надеждно затегнати;
- и) Барабаните за маркуча да се въртят свободно и в двете посоки;
- й) При завъртащите се пожарни макари се проверява дали шарнирът се върти лесно и дали макарата се завърта на 180°;
- к) При макари с ръчно задействащи се пожарни вентили се проверява дали спирателният вентил е от подходящ вид и дали работи лесно и правилно;
- л) При автоматизираните пожарни макари се проверява правилната работа на автоматичния вентил, както и правилната работа на спирателния вентил за обслужване.
- м) Проверява се състоянието на хранящия водопровод, като особено внимание трябва да бъде обърнато на всеки гъвкав тръбопровод за признаци на повреди или износване;
- н) Ако са монтирани в касета, тя се проверява за признаци на повреди и дали вратичката ѝ се отваря свободно;
- о) Проверява се дали струйникът е от подходящия вид и дали работи лесно;
- п) Проверява се работата на всички водачи за маркуча и дали са правилно и здраво закрепени;
- р) Пожарната макара и системата с маркучи се оставя в готовност за незабавна

употреба. Ако е необходимо по-продължително обслужване, на пожарната макара или системата с маркучи трябва да бъде поставен надпис "Не работи", а компетентното лице трябва да уведоми ползвателя/собственика.

5.4. Хидростатични изпитвания, които се извършват веднъж на 5 години за ПК.

Всички маркучи трябва да бъдат изпитани при максимално работно налягане, в съответствие с EN 671-1 и/или EN 671-2.

5.4.1. За пожарни кранове имащи сертификата за продукт по EN 671-1 "Макари с полутвърд маркуч" маркучът им трябва да бъдат изпитан при максимално работно налягане 1,8 Мра – 18 атмосфери;

5.4.2. За пожарни кранове имащи сертификата за продукт по EN 671-2 "Системи с плосък маркуч" маркучът им трябва да бъдат изпитан при максимално работно налягане 2,4 Мра – 24 атмосфери.

След контрола и обслужването, пожарните макари и системи с маркучи трябва да бъдат маркирани от Изпълнителя. Маркировката се извършва чрез "стикер", който не трябва да покрива която и да е от маркировките на производителя.

"Стикерът" трябва да съдържа следните данни: 1)номера на пожарния кран за сградата - "ПК №..."; 2)думата "Проверено"; 3)името и адреса на доставчика на пожарната макара или система с маркучи; 4)означение, ясно посочващо "Компетентното лице"; 5)датата, година и месец, когато е било проведено обслужването; 6) дата, месец и година за следващото обслужване.

След всеки осъществен контрол (петгодишен, годишен, извънреден) Изпълнителя съставя Протокол, който трябва да съдържа следните данни:

- 1) идентификация на всеки пожарен кран и/или шлангова система – конкретизира се чрез посочване "вида" на пожарния кран и "номера" му за сградата;
- 2) дата (година и месец) на контрола и/или изпитването;
- 3) резултати от контрола – описват се всички мероприятия, които са извършени;
- 4) резултати от изпитването – описва се на какво налягане е изпитан и поведението му;
- 5) вид, количество и дата на монтиране на резервните части;
- 6) допълнително изпитване, ако е правено;
- 7) дата (година и месец) за следващия контрол и изпитване.

5.5. Записи от контрол и поддържане

След контрола и необходимите коригиращи мерки, пожарните макари и системи с маркучи трябва да бъдат маркирани от компетентното лице с надпис "Проверено". дата (година и месец) на контрола и изпитванията;

- резултатите от изпитването;
- количество и дата на монтиране на резервните части;
- допълнително изпитване, ако се изисква;
- дата (година и месец) за следващия контрол и изпитване;
- идентификация на всяка пожарна макара и/или система с маркучи.

5.6. Пожарна безопасност по време на контрол и поддържане

Тъй като контролът и поддържането могат временно да намалят ефективността на защитата срещу пожар:

- в зависимост от оценката на опасността от пожар само ограничен брой пожарни макари и системи с маркучи в дадена обособена зона трябва да бъдат подложени едновременно на продължително обслужване;
- трябва да се вземе предвид осигуряването на допълнителни мерки за пожарна безопасност както по време на поддържането, така и по време на периодите на прекъсване на захранването с вода.

5.7. Маркировка за поддържане и контрол

Данните, свързани с поддържането и контрола, трябва да бъдат записани на етикет, който не трябва да покрива която и да е от маркировките на производителя.

Етикетът трябва да съдържа следните данни:

- думата "Проверено" ;
- името и адреса на доставчика на пожарната макара или система с маркучи ;
- означение, ясно посочващо компетентното лице ;
- датата (година и месец), когато е било проведено поддържането;

Образец 4

5.8. Дневник за контрол на наличието и изправността ПК на ЕСО - ЕАД МЕР София област,..... месец.....година..... (наименование на обекта)

№ по ред	Вид на съоръжението	Помещение, в което е монтиран ПК	Заклучение за изправността годен/ негоден	Фамилия и подпис на лицето извършило контрола	Забележка

6. Допълнителни дейности – отстраняване на възникнала повреда на ПИС , ПГС и ПК при необходимост.

1. В случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, Изпълнителят се задължава да реагира, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителна или пожарогасителна система и пожарните кранове при възможност. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти и трябва да подмени повредените елементи и острани повредата в рамките на 3 календарни дни след съгласуване от Възложителя на Акта за дефекти.

2. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 2.

3. Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на съгласуван от Възложителя Акт за дефекти.

4. В ценовото предложение за участниците представят ценова листа на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. В случай, че се вложат резервни части, материали и консумативи, които не са включени в ценовото предложение, Изпълнителят представя фактура за доставката им и се заплащат по доставна цена. Стойността на доставените от Изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена данъчна фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по Образец 2 и двустранно подписан Протокол по Образец 3.

5. Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

6. Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по Образец 2 се документират с двустранно подписан Протокол по Образец 3.

7. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи невъзможност за работа на ПИС и/или ПГС, поради дефектирали основни възли, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 2. Последващите ремонтни дейности не са предмет на текущата обществената поръчка за поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност.

8. При аварийни /извънредни/ посещения на Изпълнителя се заплащат транспортните

разходи, одобрени от Възложителя, като за целта Изпълнителят представя копия от документи с направените разходи.

7. Контрол по изпълнение на поръчката и гаранционни условия. Извършената дейност за поддръжане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи (Образец 1 , Образец 3 и Образец 4) и акт (Образец 2), които се изготвят от Изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни. В протоколите се отразяват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на Изпълнителя. Дейности извън ценовата таблица от офертата са обект на нова обществена поръчка.

Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Гаранционният срок на монтираните от Изпълнителя резервни части е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Гаранционният срок на вложените от Изпълнителя гасителни вещества е не по-малко от 24 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Упълномощени представители на Възложителя имат правото да присъстват при обслужването на пожарогасителните системи, пожароизвестителните системи и да упражняват контрол върху вида и качеството на обслужването. Задължение на Изпълнителя е да осигури възможност за осъществяване на контрола.

8. Документи

8.1. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Възложителя:

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до вътрешни документи, досиетата и техническата документация на инсталациите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

8.2. Документи, които е необходимо да бъдат представени от Изпълнителя след подписване на договора.

График за абонаментно поддръжане на инсталациите, съгласуван с Възложителя.

8.3. Отчетни документи.

Участникът представя на Възложителя:

8.3.1. Протоколи за извършените функционални проверки на всяка инсталация по Образец 1, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец;

8.3.2. Протокол по Образец 3, в случай че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на ПИС, ПГС и ПК не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец.

С протоколите по Образец 1 Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки съгласно Таблица 1 и Таблица 2.

С протокола по Образец 3 Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените дейности по поддръжането на ПИС и ПГС .

С дневника за контрол на наличието и изправността ПК по Образец 4 Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки съгласно т. 5.

9. Изисквания за достъп до стратегически обект.

П/ст „Червена могила” и п/ст „София запад“ са стратегически обекти, съгласно Постановление № 181 на МС от 2009 г.

При представяне на документи за сключване на договор определеният за Изпълнител участник е задължен да представи на Възложителя необходимите документи на физическите лица на Изпълнителя, посочени в чл. 44 , ал. 1 от ППЗДАНС за получаване на "Разрешение за работа в стратегически обект".

Работното време, през което МЕР София област може да осигури достъп до обектите е от 8,00 до 16.30 часа от понеделник до петък и по изключение /след писмено разрешение от Възложителя/ събота и неделя. Оглед на обектите се извършва съгласно пропускателния режим за съответния обект.

Лице за контакт за извършване на огледите – инж. Никифор Никифоров – 02-8121-831.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или на техни еквивалентни. Еквивалентността се доказва от участника.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда офертите и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача – на адреса, посочен в решението за откриване на процедурата датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.15. Обосновка по т.1.14 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.16. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.15, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.17. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане най-ниска цена, **формирана на база посочените обеми в образца на ценовото предложение** и следната формула:

$$\text{Цп} = 0,9 \times \text{Общо А} + 0,1 \times \text{Общо Б},$$

Където:

Цп – ценово предложение на n-ти участник;

Общо А – ценово предложение на n-ти участник за поддържане и обслужване на системите и съоръженията;

Общо Б – ценово предложение на n-ти участник за резервни части, материали и консумативи.

Посочените количества на резервните части са с цел формиране на ценовото предложение.

Същите ще се заплащат при влягането им по офертираната стойност.

Участникът няма право да офертира нулева стойност на отделните позиции от образца.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за вземане на решение.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

Участниците в процедурата се представляват от лицата, които го представляват по закон или от упълномощени от тях лица.

2. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

5. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.

6. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

7. Документите от офертата се представят на български език на хартия в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката трябва да бъдат написани: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.

8. Офертата включва следните документи:

- опис на представените документи (*оригинал*);
- техническо предложение, съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо;
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
- ценово предложение (*оригинал*), поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

9. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

10. При получаване на офертата върху опаковката по т. 7 се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

11. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Комуникация между възложителя и участниците:

12.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

12.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

13. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените начините, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

14. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

● **парична сума**, внесена в касата, находяща се на адреса на възложителя или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР София област

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php) или

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40 от ППЗОП;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община) и на участника, избран за изпълнител;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

4. Когато в удостоверението по т. 2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. График за изпълнение на поръчката.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

➤ *Националният осигурителен институт;*

➤ *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

➤ *Министерство на околната среда и водите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

➤ *Агенция по заетостта;*

➤ *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите
1. Техническо предложение, съдържащо:		
1.1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
1.2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, (когато е приложимо)	
1.3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)	
2. Ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ
гр. София 1360
бул. „Европа”, №2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Вашите изисквания от изпратената ни покана с настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с реф. № МЕР-СФО/2018/017 за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Организация на извършваните услуги:

При изпълнение на дейностите за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителните системи и пожарните кранове в обектите по предмета на поръчката ще използваме следната технология и контрол:

1.1.....
.....
.....

(описва се предлаганата от участника организация и технология на процес при изпълнение на дейностите по поддръжка и обслужване на системите и съоръженията, както и начина на контрол)

2. Технически спецификации на гасителните вещества:

2.1.
.....
.....
.....

- *Описание на гасителното вещество с посочени стандарти, на които отговарят; завод-производител и др.*

3. Сроковете за изпълнение на услугата:

Съгласни сме, срокът за изпълнение на поръчката да е 12 месеца, считано от влизане на договора в сила по съгласуван график с възложителя.

Периодичността на извършваните дейности ще се извършва съгласно техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Срок за реакция при аварийна ситуация - в рамките на не повече от 24 часа, включително и в извънработно време, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя.

Предлагаме следните гаранционни срокове:

Гаранционен срок на извършените ремонтни дейности – месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Гаранционен срок на монтираните от Изпълнителя резервни части – месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Гаранционният срок на вложените от Изпълнителя гасителни вещества -месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

4. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

5. Декларираме, че:

- Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;
- Извършили сме оглед на всички обекти по предмета на поръчката;
- Към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени в декларираните обстоятелства от включването ни в квалификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка.
- Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при сключване на договора ще представим на възложителя всички документи, посочени в Раздел IV Документи, които трябва да бъдат представени при подписване на договор.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - **прилагам/не прилагам;**

Неужното се зачертава!

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП - **прилагам/не прилагам;**

Неужното се зачертава!

3.

Описват се приложените документи.

Дата:

.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот—
Гр....., адрес:
.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: (посочва се
коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
На основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като
конфиденциална) и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените
от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от
упълномощено от него лице.*

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддръжане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област”**

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката за **Поддръжане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област** е (.....*слова*.....) лева, без ДДС, формирана на база методика за оценка, посочена в документацията, съгласно следната ценова таблица:

№	Наименование	Мярка	Количество /бр./	Ед. цена без ДДС	Обща цена без ДДС
1	2	3	4	5	6
А.	Поддръжка и обслужване на:				
1	Пожароизвестителна система (ПИС) и 2бр. пожарогасителни инсталации (ПГС) намиращи се в п/ст „Столник“	Месечен абонамент	12		
2	Пожароизвестителна система (ПИС) и 2бр. пожарогасителни инсталации (ПГС) намиращи се в п/ст „София запад“	Месечен абонамент	12		
3	Пожароизвестителна система (ПИС) и 2бр. пожарогасителни инсталации (ПГС) намиращи се в п/ст „Златица“	Месечен абонамент	12		
4	Пожароизвестителна система (ПИС) и 2бр. пожарогасителни инсталации (ПГС) намиращи се в п/ст „Червена могила“	Месечен абонамент	12		
5	Пожароизвестителна инсталация (ПИС) намиращи се в складова база "Гара Искър"	Месечен абонамент	12		
6	Пожарни кранове (ПК), монтирани в следните обекти: <i>П/ст „Столник“ – 1 бр.</i>	бр.	13		

	Складови помещения МЕР София област – 3 бр. П/ст „Самоков“ – 1 бр. П/ст „Бобов дол“ – 2 бр. Централен склад „Запад“ – Гара Искър – 6 бр.				
7	Хидростатични изпитвания на пожарни кранове с шланг	бр.	13		
				Общо А	
Б	Резервни части				
№	Наименование елементи и възли				
1	Централа пожароизвестителна модел FS 5008	бр.	3		
2	Акумулаторна батерия 12V/4.2Ah	бр.	5		
3	Акумулаторна батерия 12V/7Ah	бр.	5		
4	Акумулаторна батерия 12V/12Ah	бр.	5		
5	Акумулаторна батерия 12V/3.2Ah	бр.	5		
6	Пожароизвестител оптично – димен с основа модел 2030	бр.	5		
7	„Пуск“ бутон ръчен FD 3050	бр.	1		
8	Сирена външен монтаж	бр.	1		
9	Сирена вътрешен монтаж	бр.	1		
10	Светлинни табели	бр.	1		
11	Генератор с огнегасящ аерозол АГС -7/1	бр.	5		
12	Рел. блок захранване - ГОА	бр.	1		
13	Генератор с огнегасящ аерозол – АГС - 6	бр.	5		
14	„Стоп“ бутон	бр.	1		
15	Краен изключвател	бр.	1		
16	Централа пожароизвестителна модел IFC – 7002-1	бр.	1		
17	Централа пожарогасителна модел FS 5002E	бр.	1		
18	Адаптер адресен модел 7201	бр.	1		
19	Термодиференциален датчик модел 2020L	бр.	1		
20	Изнесен сигнализатор	бр.	1		
21	Светодиодна лампа	бр.	1		
22	Табло контрол на CO2	бр.	1		
23	Кантарен механизъм	бр.	1		

24	Ключ „режими“	бр.	1		
25	Табло аварийна вентилация	бр.	1		
26	Бутилки с CO2	бр.	1		
27	Бутилки 3л /азот/	бр.	1		
28	Маркучи за В.Н.	бр.	1		
29	Вентили с пневматично управление	бр.	3		
30	Вентили с пневматично и електронно управление	бр.	3		
31	Комбиниран опт. –димен и термичен детектор 3060	бр.	5		
32	Светлинно – звуков сигнализатор	бр.	1		
33	Линеен опт. димен детектор DOP 40	бр.	5		
34	Централа пожарогасителна модел FS 5024E	бр.	1		
35	Генератор с огнегасящ аерозол COT -1У	бр.	3		
36	Централа пожароизвестителна модел Smart Line	бр.	1		
37	Пожароизвестител оптично – димен модел RF 501t	бр.	5		
38	Пожароизвестител оптично – димен. линеен модел SS6424	бр.	5		
39	Ръчни пожароизвестители модел SM101	бр.	1		
40	Шибър с ръчно задвижване	бр.	1		
41	Възвратна клапа	бр.	1		
42	Контактен манометър	бр.	1		
43	Шланг комплект със съединител щорц Ф52; 20м.	бр.	5		
44	Уплътнение за съединител щорц Ф52.	бр.	5		
45	Спирателен кран 2“	бр.	3		
46	Струиник 2“	бр.	3		
47	Въглероден диоксид	кг	100		
48	Гасителен прах	кг	100		
49	Пускател за асинхронен двигател 55кW	бр.	1		
50	Пускател за асинхронен двигател 160кW	бр.	1		
51	Нивомер	бр.	1		
					Общо Б
	Ценово предложение = 0,9 x Общо А + 0,1 x Общо Б:				

В таблицата са дадени предлаганите от нас единични цени за посочените от Вас обеми за изпълнение на различните дейности по поддържането и обслужването на пожароизвестителните системи, пожарогасителните системи и пожарните кранове, на резервни части, консумативите и материалите, необходими за изпълнение на поръчката. Цените включват всички необходими разходи, включително и транспортни разходи за качествено изпълнение на поръчката.

Запознати сме, че общата цена формирана на база ценовото предложение ще послужи за класиране на ценовите предложения.

В случай, че се наложи да се използват и други резервни части, консумативи и материали, които не са вписани в ценовото предложение, същите ще се заплащат на доставна цена, за което ще докажа с документ за придобиване.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

Дата:

Подпис и печат:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР № / 2018 г.

Днес, 2018 година, в гр. София между:

ЕСО ЕАД, МЕР СОФИЯ ОБЛАСТ, вписан в търговския регистър по ф.д. № 16298/2006 год. на СГС, БУЛСТАТ 1752013040012, гр. София бул. Европа № 2, представляван от Димитър Димитров – Ръководител МЕР - София област, съгласно пълномощно № 1380/20.02.2018 г. на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....”, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от(име) –(длъжност), наричан по-долу за краткост

ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна, се сключи настоящия договор при следните условия:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“ На основание член 112 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** № година за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „**Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област**”, чрез използване на създадената квалификационна система с предмет: „**Поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД**“, Обособена позиция № 2 „**Поддържане и обслужване на пожаро-известителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД**“, открита с Решение № 1573 от 05.10.2016 г. на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД и вписана в Регистъра на обществените поръчки под номер 01379-2016-0204 се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област**, наричани за краткост „Услугите“

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация и изисквания, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и е със срок на действие 12 /дванадесет/ месеца.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на периодичните услуги е посочено в техническите спецификации и изискванията на възложителя и е до изтичане на 12 месеца от сключване на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е подстанцията, в която се намира съответната система и съоръжение.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно на база ценовото му предложение, като стойността за поддържането и обслужването на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР София област не може да надвишавалв., (.....словом.....), без ДДС илв., (.....словом.....), с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“ за абонаментно обслужване на пожароизвестителни системи и пожарогасителни системи).

(2) За доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части, материали и консумативи в случай, че при поддръжката са вложени такива са на база единични цени от ценовото му предложение (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора „за резервни части, материали и консумативи). В случай, че се вложат резервни части, материали и консумативи, които не са включени в ценовото предложение, Изпълнителят представя фактура за доставката им и същите се заплащат по доставна цена.

(3) В Цената по ал. 1 и ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

(5) При аварийни /извънредни/ посещения се заплащат транспортните разходи, одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи заверени копия от документи с направените разходи.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез месечни периодични плащания въз основа на протоколи, изготвени съгласно образците, за извършените Услуги през предходния месец за съответната дейност, в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от приемане на фактурата от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Всички плащания се извършват след представяне на следните документи:

а) за извършените поддръжки и обслужване – оригинална данъчна фактура издадена до 5-то число на месеца следващ абонаментното обслужване с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни.

б) за извършен ремонт – оригинална данъчна фактура издадена в същия срок по т. „а“ с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни

в) за извършени транспортни разходи при аварийни повиквания – оригинална данъчна фактура издадена в същия срок по т. „а“ с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни и приложени документи, доказващи извършените разходи – вид автомобил, среден разход, доказателства за аварийно повикване или одобрение на разхода от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 /пет/ дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% /пет процента/ върху стойността по Чл. 6.(1), без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася в касата на МЕР-София област или по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: SOCIETE GENERALE ЕКСПРЕСБАНК

ВІС: ТТВВ ВG 22

ІВАН: ВG06ТТВВ94001526735076

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването или изтичането срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването или изтичане срока на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който представя доказателства за изплащане на застрахователната премия в пълен размер.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение 30/тридесет/ дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 /двадесет/ дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с член 10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да извършва профилактиката и ремонта на съоръженията, съобразно със заетостта на отговорниците на техниката, които трябва да присъстват при извършването им.
3. да извършва ремонтът и профилактиката съгласно изискванията, установени от производителя на техниката.
4. да отстранява възникнали повреди, констатирани от Изпълнителя при текущото обслужване на системи и пожарните кранове или по сигнал на Възложителя, Изпълнителят изготвя **Акт за дефектовка** по Образец 2 от техническите спецификации и изисквания. Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на

дейностите по поддръжката, предмет на настоящата поръчка се извършва само при наличие на двустранно подписан **Акт за дефектовка** по Образец 2.

5. да извършва при необходимост отстраняването на повреди в ремонтната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като поема за своя сметка транспортните разходи.

6. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта съставя протокол за всяка извършена работа, изготвен съгласно образците.

7. да осигури поддръжане на /...../ месечен гаранционен срок на извършените извършените ремонтни дейности и/...../ месечен гаранционен срок за вложените резервни части, считано от датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация на ремонтираната система или пожарен кран.

8. да гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

9. да реагира, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителна или пожарогасителна система и пожарните кранове при възможност.

10. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

11. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и за всяка дейност, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното от Договора;

5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това;

6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от Договора;

7. да осигури правилна експлоатация на техниката съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката.

9. да осигури достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.

Чл. 25. Съставените документи по поддържането и обслужването на системите и съоръженията се изготвят в три екземпляра – един за подстанцията, в която се намират, един за изпълнителя и един се прилага към фактурата. Документите се подписват от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всяка дейност се документира с протокол, съставен съгласно образци от техническите спецификации и изисквания, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден върху стойността по **Чл. 6.(1)** за периода на забавата, без ДДС, но не повече от 20 %, без ДДС.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на невъзможността, както и да представи доказателства за това;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал.1 от ЗОП.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни

споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. **(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в

писмен вид в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 /пет/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 3 – Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
За конфиденциалност

към договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр. София между:

ЕСО ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН СОФИЯ ОБЛАСТ със седалище и адрес на управление гр. София – 1360, бул. Европа, № 2, ЕИК 1752013040012, представлявано от Димитър Димитров – ръководител МЕР София област, съгласно пълномощно № 1380/20.02.2018 г. на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД, заверено от нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

“.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР София област
гр. София,
бул. Европа №2

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!