

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ХС/2018/016

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРЕДМЕТ: Изготвяне на работен проект за обект: „Реконструкция на ВЛ 110 кV
„Енчец-Резбарци“ от ВЕЦ Кърджали до ст.11“

Хасково, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Работен проект за ремонт на ВЛ 110 kV ” Енчец-Резбарци” в участъка от стълб №1 до стълб №11 .

1. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Трасето на съществуващата ВЛ 110 kV „Енчец-Резбарци“ в участъка от стълб №1 до стълб №11. Електропроводът преминава през територията на община Кърджали.

2.СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ.

Съществуващата ВЛ 110 kV “Енчец-Резбарци” е изградена през 1963 год., като ВЛ 110 kV “Енчец” е връзка между ВЕЦ ”Кърджали” и п/ст ”Веселчане”, а ВЛ 110 kV “Резбарци” е връзка между ВЕЦ ”Кърджали” и п/ст ”Гледка”. В участъка предвиден за ремонт от ст.№1 до ст.№11, електропроводът е изграден на обща стълбовна линия за две тройки проводници АС-240 и едно м.з.въже С-50, с бъчвообразно разположение на проводниците на стоманорешетъчни стълбове заваръчна конструкция. Крайните стълбове с №№1 и 11 са съответно типове 25ЪБ30-400 и РЪБ90-6(400). През време на експлоатацията на ВЛ е вграден и още един стълб за сечение на фазовите проводници – ст.№7 , тип 19ЪБ30-400. Трасето на участъка предвиден за ремонт е с дължина 2,34 км и се експлоатира от МЕПР Кърджали.

3.ОБЕМ НА ПОРЪЧКАТА.

3.1.Изработване на работен проект за „Ремонт на ВЛ 110 kV „Енчец-Резбарци” в участъка от стълб №1 до стълб №11” , фаза на проектиране: Работен проект със следните проектни части:

- „Електромеханична”;
- „Геодезия”;
- „Геология“;
- „План за безопасност и здраве”;
- „Строително-конструктивна”;
- „Пожарна безопасност”;
- „Временна организация и безопасност на движението”;
- „План за управление на отпадъците”;
- „Записки (проекти) за пресичане на пътища от републиканската пътна мрежа”.
- Количествено-стойностна сметка.

3.2 Авторски надзор по време на строителството

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Български стандарти и нормативи:

Проектът да се изпълни съгласно изискванията на българските стандарти и техните изменения и допълнения или еквиваленти, както следва:

- Закона за устройство на територията, Закона за кадастъра и имотния регистър и Наредбите към тях;
- Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии - ДВ бр.90 и бр.91 от 2004г.
- БДС ИЕС 60826:2007 - Критерии за проектиране на въздушни електропреносни линии (или еквивалент).
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи – ДВ бр.34 от 2004 г.
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. - ДВ, бр. 51 от 2001г

- Наредба №2 от м. март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.
- Наредба №14 от 15.06.2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия - ДВ, бр. 53/2005 г., изм. доп. ДВ бр. 73/2006 г.)
- Наредба №9 за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи от 09.06.2004г.
- Наредба №16-116 от 8 февруари 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането (обн. ДВ бр. 26/2008г.)
- Наредба №РД-02-20-19 от 29.12.2011г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции
- Наредба №Из-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Закон за пътищата обн.ДВ, бр. 26 от 29.03.2000г.
- Наредба за специално ползване на пътищата обн.ДВ, бр. 62 от 13.07.2001г.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, обн.ДВ, бр. 89 от 13.11.2012 г.

2. Основни технически и функционални изисквания.

Изисквания към проектните части са:

2.1. Част “Електромеханична” - съдържа : обяснителна записка, записка по “Опазване и възпроизводство на околната среда”; „Термично оразмеряване”; Копие от заданието за проектиране; Пълен списък на използваните съоръжения и материали с изисквания за качество и посочени стандарти, на които трябва да отговарят; Списък на стълбовете, подлежащи на монтаж и демонтаж (с указан номер и тип); Спецификации с необходимите арматурни части, изолаторни вериги, заземители и др. за правилното изпълнение на ремонта; Количествена сметка за видовете строително-монтажни и демонтажни работи, групирани по раздели – “Доставки”, ”Монтажни работи”, “Демонтажни работи”, “Измервания и изпитвания”, Графична част – общи и детайлни чертежи онагледяващи описателната част; Монтажни таблици за фазовите проводници и мълниезащитното въже.

Обяснителната записка включва следните части със съответните функционални изисквания:

2.1.1 Проводници.

Да се проектира подмяната на съществуващите проводници АС-240 с нови, марка АСО-400 по БДС 1133-89 (или еквивалент) в участъка за ремонт от ст.№1 до ст.№11 на ВЛ 110 kV „Енчец-Резбарци”.

За регулирането да се изчислят монтажни таблици за всяко опъвателно поле. Монтажните таблици да се дадат и във вариант за теглителна машина – по сила на натягане.

Да се изследва необходимостта от защита на проводниците от вибрации и да се предвидят при необходимост съответните средства.

Да се запази съществуващата сфазировка.

2.1.2 Мълниезащитно въже

Възложителят има изготвен работен проект за ремонт на МЗВ на ВЛ 110 kV „Енчец и Резбарци“, чрез подмяна с нови тип OPGW, който ще бъде предоставен на проектанта.

Проектираният участък на ВЛ 110 kV „Енчец“ от ВЕЦ Кърджали до п/ст „Веселчане“ е с дължина 4,1km.

Проектираният участък на ВЛ 110 kV “Резбарци“ от ВЕЦ Кърджали до п/ст „Гледка“ е 4,1km.

Да се проектира в участъка на ВЛ „Енчец“ от стълб №11 до п/ст „Веселчане“: да се предвиди монтаж на (OPGW) с ново окачване на съществуващите стълбове и заземяване на стълбовете от №11 до №18.

Да се проектира в участъка на ВЛ „Резбарци“ от стълб №11 до п/ст „Гледка“: да се предвиди монтаж на OPGW с ново окачване на съществуващите стълбове и заземяване на стълбовете от №11 до №18 в п/ст „Гледка“.

Защитата на участъка от електропровода от пренапрежения с атмосферен произход да се предвиди с МЗВ тип OPGW, съгласно БДС EN 61232:2003 (или еквивалент). Възложителят ще предостави необходимите изходни данни за термичното оразмеряване.

- М.з.въже с вградени оптични влакна (OPGW) да е съставено от стомано-алуминизирани жички, оплетени в общ проводник. В стоманена неръждаема тръбичка напълнена с гел са изтеглени оптичните влакна. Гелът да издържа топлинно натоварване до 200°C. Оптичната част се състои от 24 влакна тип „Non-Zero dispersion-shifted single mode optical fiber“ (NZDSF), отговарящи на спецификациите по ITU-TI-G.655.
- Изисквания към OPUG

Да се предвиди полагане на подземен оптичен кабел (OPUG) по цялото протежение от портала до ЛАЗ на територията на п/ст „Веселчане“, п/ст „Гледка“ и ВЕЦ „Кърджали“. Кабелът да се положи в защитна HDPE тръба със диаметър $\phi 32\text{mm}$ или $\phi 40\text{mm}$ и да се използват подходящи за това сечение муфи. Трасето на OPUG да се проектира така, че на нито едно място и в нито един участък кабелът да не се огъва с радиус по-малък от 15 пъти външния му диаметър. След полагане защитната HDPE тръба на 20 см над нея се поставя пластмасова лента за символична защита с надпис **“Внимание! Оптичен кабел!”**. За запазване от механични повреди, по колоните на изводните портали от земята до височина 2,5 метра кабелът ще се изтегли в защитна поцинкована стоманена тръба 2“. Тръбата ще се монтира към изводния портал с дистанционни шпилки, скоби за поцинкованата тръба и скоби за захващане към портала. От стоманената тръба до съединителната оптична кутия за връзка с OPGW, подземния кабел ще се изтегли в устойчив на ултравиолетова радиация шлаух с вградена плоска метална лента (метална гофрирана тръба с UV защита). Дължината на подземния оптичен кабел от металната тръба до съединителната оптична кутия да се съобрази, така че OPUG кабелът да се монтира към портала изпънат, а кутията да бъде монтирана на височина до 6 метра на колоната на изводния портал. Не се допуска от този кабел да се навива аванс при портала.

След изтеглянето на подземния оптичен кабел, горният отвор на стоманената тръба се запечатва с полимерна или силиконова тапа, през която минава и защитният шлаух. Забранява се използване на полиуретанова пяна.

В ЛАЗ, OPUG кабела да се развие на оптичен репартистор (ODF) като се предвиди 30 метра аванс + стойка за него.

Основните изисквания към подземния оптичен кабел са следните:

- Кабелът трябва да бъде хибриден тип, позволяващ полагането му в HDPE защитна тръба и монтирането му в сгради;
- Да е влагоустойчив;
- Външния защитен слой на кабела да запазва гъвкавостта си през целия експлоатационен живот;
- Конструкцията му да осигурява лесен достъп до оптичните влакна по време на монтажа;
- Кабелът трябва да има необходимите механични характеристики за бездефектно изтегляне и полагане на трасето:
- Минималната издръжана сила на теглене да бъде 2,5 kN;
- Външният диаметър на кабела да бъде максимум 15 мм;
- Монтиране на кабела да е възможно при температури от - 50C до + 400C;
- Работният му температурен интервал да бъде от - 400C до +700C.
- да издържа сила на смачкване не по-малка от 3 kN в продължение на 15 минути

- Организацията на влакната да е 2 тръби по 12 влакна.

OPUG трябва да отговаря на следните стандарти:

IEC 60793 – optical fibres и IEC 60794 – optical fibre cables. Кабелът трябва да съдържа 24 оптични влакна тип “Non-Zero dispersion-shifted single mode optical fibre” (NZDSF). Оптичните влакна трябва да отговарят на спецификациите по ITU-TI-G.655.

• Изисквания към ODF в ЛАЗ на п/ст Веселчане:

Да се достави и монтира в съществуващия 19” ODF шкаф, patch panel за OPUG, комплектуван както следва:

- 19" rack mounting box with 24 adapter
- 24 E2000/APC adapters
- 2 splice cassettes with splice holders
- 24 pigtails E2000/APC 3 m long
- Сплайспротектори 24 бр.

• Изисквания към ODF в ЛАЗ на ВЕЦ Кърджали:

Да се достави и монтира 19” подов шкаф, заземен към общия контур с височина 42U и защита IP 31, в който да се монтира patch panel за OPUG и комплектуван както следва:

- 19" rack mounting box with 24 adapter
- 24 E2000/APC adapters
- 2 splice cassettes with splice holders
- 24 pigtails E2000/APC 3 m long
- Сплайспротектори 24 бр.

• Изисквания към ODF в ЛАЗ на п/ст Гледка:

Да се достави и монтира 19” подов шкаф, заземен към общия контур с височина 42U и защита IP 31, в който да се монтира patch panel за OPUG и комплектуван както следва:

- 19" rack mounting box with 24 adapter
- 24 E2000/APC adapters
- 2 splice cassettes with splice holders
- 24 pigtails E2000/APC 3 m long
- Сплайспротектори 24 бр.

• Изисквания към съединителните кутии:

Съединителните кутии да са конструирани да поместват и предпазват два/три кабела. Съединителните кутии да са подходящи за монтиране на стоманени конструкции и да позволяват свързване и терминиране на оптичните влакна. Съединителните кутии да са защитени от повреждане и от проникване на животни или насекоми. Отворите да са от към дъното. Съединителната кутия, в т.ч. съединителната арматура, да е конструирана да уплътнява и предпазва кабелните връзки от прах, влага и атмосферни влияния и да осигурява лесен достъп за поддръжка. Съединителните оптични кутии трябва да отговарят на следните стандарти: ITU-T Rec. L.12, ITU-T Rec. L.13, EN 60529 (1991) (или еквивалент).

2.1.3 Стълбове.

В участъка за ремонт, ВЛ 110 kV „Енчец-Резбарци” да се проектира за две тройки стомано-алуминиеви проводници тип АСО-400, окачени на обща стълбовна линия тип “бъчва” и едно м.з.в. тип OPGW.

Новите стълбове да бъдат стоманорешетъчни, болтови, поцинковани. **Изисква се стриктно спазване на условието всички стълбове да се ситуират на местата на съществуващите (по метода “стъпка в стъпка”), като изместване не се допуска.** Използваните стълбове да отговарят на следните условия:

- Новите стълбове да бъдат болтова конструкция от разработените към момента типове. Изборът на конкретен тип/ове е по преценка на Проектанта, като целта е намаляване на количеството на изкопите и стоманата и поевтиняване на обекта.
- Да могат да се реализират междустълбията от ВЛ съгласно съществуващото

климатичното оразмеряване.

- Използване на нови стълбове заваръчна конструкция се допуска при доказана необходимост и след съгласие на Възложителя.

Да се оцени състоянието на всички съществуващи опъвателни стълбове в работният участък от електропровода, като се проверят на натоварванията на които ще бъдат подложени след ремонта. Да се направи преценка за възможността за запазването им, без това да е в ущърб на надеждността на електропровода, като се има предвид, че ВЛ 110 кV „Енчец-Резбарци” ще се реконструира с проводници тип АСО-400. При необходимост да се предложи вариант за усиление (подмяна) на претоварените позиции от съществуващите стомано-решетъчни конструкции.

Фундаментите на стълбовете да бъдат монолитни за здрава почва.

Да се предвиди монтиране на устройства против кацане на птици на конзолите на носителните стълбове над изолаторните вериги.

2.1.4.Заземяване

В зависимост от специфичното съпротивление на почвата, да се избере подходящо заземяване на всеки СРС. Преходното съпротивление спрямо почвата да отговаря на изискванията на Наредба №3. Всички елементи на заземителите да бъдат горещо поцинковани. Да се предвижда монтиране на връзка между м.з.в. и заземленията (спусък) на съществуващите стълбове .

2.1.5. Изолация.

Изолацията на новите ВЛ 110 кV да се изпълни със стъклени изолаторни елементи от съществуващите носителни и опъвателни вериги, като се предвиди доокомплектоване с нови изолатори тип U 120 В.

Оразмеряването на линейна изолация на електропровода да се извърши по актуални данни за замърсеност на околната среда, като се координира с подстанционната изолация.

2.1.6. Арматура.

Да се предвиди използването на нова арматура, която да се съобрази със сечението на фазовите проводници и мълниезащитно въже.

За фазовите проводници да се предвиди използването на пресови опъвателни и глухи носителни клеми. Съединителите за междустълбие да са от пресов тип.

За мълниезащитното стоманено поцинковано въже тип OPWG да се предвидят опъвателни клеми от спирален тип, съобразени с външния диаметър на въжето. Носителното окачване да се осъществи с С-блок.

За всички използвани арматурни части и клеми проектантът да посочи минималните технически изисквания, на които те следва да отговарят.

2.2.Част „Геодезия“

Предвид съществуващото разпределение на СРС е необходимо да се спазват стриктно местата и да не се надвишават предвидените площи за стъпките на новите СРС .

При изготвяне на окончателния профил на електропровода следва да се покаже напречното заложение по трасето, съобразено с окачването на най-ниския фазов проводник на СРС в конкретното междустълбие.

Да се изготви трасировъчен план за ремонтирания участък от електропровода, който да се нанесе върху картата на възстановената собственост (КВС), с пълен списък на засегнатите имоти. Необходимите изходни материали ще бъдат предоставени от Възложителя.

Широчината на сервитута на ВЛ 110кV “Енчец-Резбарци” да се определи съгласно Наредба №16 за сервитутните зони на енергийните обекти. За всяко междустълбие да се изготви регистър на сервитутната зона в координатна система 1970г. и WGS 84 N35.

2.3.Част „План по безопасност и здраве“

Проектна част да се разработи съгласно изискванията на Наредба №2 за МИЗБУТИСМР, ПБЗРЕУЕТЦЕМ и да съдържа:

- Обяснителна записка и информационни листа;

- Строителен ситуационен план;
- Схема на изкопите;
- Ситуационен план с ВОБД при бетонови работи;
- Евакуационен план;
- Лични предпазни средства;
- Комплексен план-график за последователността на извършване на строително-монтажни работи;
- Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на строителни и монтажни работи;
- Мерки против аварии и злополуки;
- Мероприятия за опазване на околната среда;

В плана по безопасност и здраве да се опишат реда и технологията на изпълнение на проекта, както и препоръки и изисквания относно организацията и изпълнение на СМР и използваната механизация.

2.4. Част „Геология“

При съставяне на геотехническият доклад да бъдат съблюдавани изискванията на действащите в страната нормативни документи в областта на строителното проектиране и в частност на инженерногеоложките и хидрогеоложките проучвания и на:

- БДС EN 1997 – 2 Еврокод 7: Геотехническо проектиране. Част 2;
- БДС EN 1997-1:2005/NA - ЕВРОКОД 7: Геотехническо проектиране Част 1: Основни правила - Национално приложение (NA);
- БДС EN 1998 – 2/NA Еврокод 8: Проектиране на конструкции за сеизмични въздействия.

- Да се укажат типовете на фундаментите на новите СРС при ремонта на ВЛ 110 kV “Енчец-Резбарци”, като се съобразят с фундаментите на съществуващите стълбове. При необходимост да се извършат изкопи и сондажи с взимане на съответния брой проби и анализирането им в минимален обем 10% от общия брой на СРС на ВЛ.

2.5. Част „Строително-конструктивна“

За всички нови стълбове, използвани за ремонта на електропровода да се:

- проверят, съгласно изискванията на Наредба № РД - 02 - 20-19/29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции чрез прилагане на Еврокодове;
- изчислят областите им на приложение съобразно климатичните условия по трасето;
- използват равнораменни профили, които да бъдат горещо цинковани;
- предвидят болтовете на височина до 3 м над терена да се такива, които да предотвратяват в максимална степен кражбите на профили от СРС (тип „антивандаг“);
- разработят монтажни и/или монолитни фундаменти за здрава и слаби почви с 50 % и 100% воден подем, съобразно реализираните натоварвания и технологичната възможност за изпълнението им.

За всеки от използваните СРС при изпълнение на ремонта на ВЛ 110kV “Енчец-Резбарци” да се окомплектова следната документация:

Текстова част:

- Обяснителна записка;
- Резултати от статическото изчисление на всеки тип елемент от стълба;
- Таблица или графика с областта на приложение на стълба в посочените климатични райони и ветрови скорости;
- Спецификации на отделните части, както и обобщена такава, съдържащи профили, планки, болтове;
- Количества на работите за изпълнение на всеки тип фундамент.

Графична част:

- Изчислителна схема с означени размери, елементи и възли;
- Монтажни схеми на стълба с всички скъсявания и удължения;

- Монтажни чертежи на всяка секция от стълба с означени профили;
- Детайли на позициите с всички необходими отвори и обработки;
- Работни чертежи за изпълнение на типовете фундаменти;
- Универсална монтажна рамка.

2.6.Част „Пожарна безопасност” - съдържанието е определено съгласно приложение № 3 от наредба №1з-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

2.7.Част „Временна организация и безопасност на движението”

Изготвя се съгласно Наредба №3 от 16.08.2010г за всяко пресичане на ВЛ 110kV “Енчец-Резбарци” с пътища от републиканската пътна мрежа в следния обем:

- Ситуация на пътният участък в зоната на пресичане с новата ВЛ 110 kV;
- Обхват на работния участък - километрирани начало и край на работния участък;
- Схема на ВОБД, изработена в съответствие с приложенията, с посочени:
 - а)вид и разположение на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, както и други средства за сигнализиране в работния участък с необходимите разстояния и размери;
 - б)схема на обходния маршрут (при необходимост) и неговата сигнализация;
 - в)списък на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на ВОБД.

2.8.Част „План за управление на отпадъците“

Планът за управление на отпадъци се разработва съгласно:

- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС от 5.11.2012г и обнародвана в Държавен вестник бр.89 от 13.11.2012г., в сила от 13.11.2012г.;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № 3 за класификация на строителните отпадъци;
- Национален стратегически план за управление на отпадъците от строителство и разрушаване на територията на Р.България за периода 2011-2020г. на МОСВ.

Разработката включва следния обем:

- Описание на строежа;
- Описание на вложените материали за целите на ПУСО;
- Мерки за предотвратяване и минимизиране на образуването на строителни отпадъци (СО);
- Мерки за разделно събиране, транспортиране и оползотворяване на СО;
- Прогноза за количеството и вида на образуваните СО
- Прогноза за степента на влагане на продукти от оползотворени СО и на СО за обратни насипи
- Указания за изпълнение на ПУСО;
- Приложения.

2.9. Записки (проекти) за пресичане на пътища от републиканската пътна мрежа

За всяко преминаване на ВЛ 110 kV “Енчец-Резбарци” над пътища от републиканската пътна мрежа да се изготви записка (проект), съдържаща следната информация:

- Подробни изчисления за мястото на пресичане, описание на стълбовете в междустълбието, данни за проводниците и арматурата, описание на пресичаното инфраструктурно съоръжение, таблица за пресичане;
- Графична част, състояща се от надлъжен профил в подходящ мащаб, ситуация на пресичането, силуети на стълбовете в междустълбието. От графичните материали да е видимо наличието на габарит над пресичаното съоръжение.

3. Други изисквания към проектите.

- Да се опише начина и последователността на изпълнение на строително-монтажните работи. Да се предвидят и укажат изисквания към качеството на извършването на отделните видове СМР, както и на използваните материали в строителния процес;
- Отделните проектни части да бъдат подписани и подпечатани от проектанти с пълна проектантска правоспособност. Всички документи – графични и текстови, по всички части

на проекта, се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се заверяват с подписи от всички останали проектанти;

- Част „Строително-конструктивна” да бъде заверена от физическо лице упражняващо технически контрол по част ”Конструктивна”;
- Възложителят може да използва разработените стълбове и тяхната конструктивна документация в своята дейност за ремонти и изграждане на други ВЛ 110 кV;
- Да се изготви пълна ексекутивна документация след завършване на СМР в рамките на авторския надзор за обекта;
- Пълната документация на проектите да се предаде в 5 (пет) екземпляра на хартия и един екземпляр на оптичен носител;
- Записът на проекта на оптичен носител да се изпълни в следните формати:
 - текстова част - *.doc или съвместим(еквивалентен) формат, позволяващ обработка на текст;
 - таблици - *.xls или съвместим(еквивалентен) формат, позволяващ проверка и ползване на електронни таблици;
 - чертежи – *.dwg или съвместим(еквивалентен) формат, позволяващ директни измервания на пространствени размери, ъгли и др. Не се допуска вграждане или рефериране към растрерни изображения (например jpg/jpeg, pdf, tif или др.) във векторните файлове с изключение на ситуационните чертежи.

4.Срок за изпълнение: не повече от 40/четиридесет/ календарни дни.

5.Срокът за осъществяване на Авторски надзор е съгласно ЗУТ.

Всяка информация касаеща предмета на настоящата поръчка предоставена от Възложителя на Проектанта, да се счита за ориентировъчна, достоверността ѝ следва да бъде проконтролирана от Проектанта. Проектантът носи пълната отговорност за евентуални грешки и/или пропуски в резултат на използване на непроверени от него данни.

6.Количествена сметка

№	Наименование	м-ка	к-во
1.	Изготвяне на работен проект за „Ремонт на ВЛ 110 кV “Енчец-Резбарци“ в т.ч.		
1.1.	Част:„Електромеханична”;	БР.	1
1.2.	Част „Геодезия”;	БР.	1
1.3.	Част „Геология”;	БР.	1
1.4.	Част „План за безопасност и здраве”;	БР.	1
1.5.	Част „Строително-конструктивна”;	БР.	1
1.6.	Част „Пожарна безопасност”;	БР.	1
1.7.	Част „Временна организация и безопасност на движението”;	БР.	1
1.8.	Част „План за управление на отпадъците”;	БР.	1
1.9.	Част „Записки (проекти) за пресичане на пътища от републиканската пътна мрежа”;	БР.	1
1.10.	Количествено-стойностна сметка.	БР.	1
2.	Авторски надзор по време на СМР	комплект	

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6 – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22 може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на

околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1, в друга държава членка или трета страна;

1.27.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8 не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9 е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22 или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24 – 1.26.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
1.28. Основанията по т.т. 1.27.1, 1.27.2 и 1.27.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1 – 1.27.7 се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. от 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.32. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.33. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.36. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни – при поръчки за доставки и/или услуги, а при поръчки за строителство до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11 включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12 за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.

1.19. В случаите по т. 1.18 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Комуникация между възложителя и участниците:

1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Технически спецификации;
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- д) Указания към участниците;
- е) Образци за участие в процедурата.

1.23. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.24. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език и включват:

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/esp>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и

преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е вписан в съответния регистър на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП), отговарящ на предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на заверени от участника копия на удостоверения за призната правоспособност по всяка проектна част, издадени от КИИП, съгласно ЗКАИИП на лицата, които непосредствено ще участват в изготвяне на проекта.

2.5.2. Да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ за проектант - за строежи първа или втора категория.

Доказва се с представянето на застраховка професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ за проектант със застрахователна стойност съгласно чл. 5, ал. 1, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, съобразно категорията на обекта (строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ) и доказателство за платена премия (заверено от участника копие).

При подаване на оферта, участникът декларира съответствието си с критериите за подбор чрез попълване на информацията, изисквана от възложителя, в съответния раздел в ЕЕДОП. Документите, с които се доказва съответствието с поставените критерии за подбор се представят от участника, определен за изпълнител, преди сключването на

договора за обществената поръчка. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да е изпълнил през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем, идентични или сходни* с този на предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на услугите, включващи дейности, които са идентични или сходни* с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата (оригинал).

Към списъка се прилагат доказателства за извършената услуга, с посочване на стойностите, датите и получателите.

** Под услуга, включваща дейности с предмет сходен с предмета на поръчката се разбира: Изготвяне на проекти за реконструкция/ ремонт и/или за изграждане на нови ВЛ 110 kV или по-високо напрежение, включващи най-малко части Електромеханична и Строително-конструктивна.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Да разполага с екип от правоспособни физически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на проектирането.

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на проектантите, които ще изготвят съответните проектни части (оригинал).

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката. Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД– МЕР Хасково:

ВІС: ТТВВВВ22

ІВАН: ВВ80 ТТВВ 9400 1526 7354 90

банка: “Сосиете Женерал Експресбанк” АД, клон Хасково,

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, със срок на валидност, съгласно договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

-за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

-за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

-за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

3.3. Документите по т. 2.5. на Раздел III-Указания към участниците от документацията за участие, удостоверяващи съответствието на участника с поставените критерии за подбор.

3.4. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на работен проект за обект: „Реконструкция на ВЛ 110 кV „Енчец-Резбарци“ от ВЕЦ Кърджали до ст.11”
(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Хасково
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа”, № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на работен проект за обект: „Реконструкция на ВЛ 110 кV „Енчец-
Резбарци“ от ВЕЦ Кърджали до ст.11“

От
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1.Срок за изготвяне и предаване на проекта: календарни дни (*не повече от 40 календарни дни*), считано от датата на предаване на изходни данни от възложителя на изпълнителя до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната документация на възложителя за разглеждане и приемане на технически съвет.

2.Осъществяването на авторския надзор по време на строителството, ще изпълним съгласно изискванията на ЗУТ, след поискване от възложителя.

3.Относно изпълнението на поръчката предлагаме:

.....
(описват се основните дейности и организацията на етапите при изготвяне на работния проект)

Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

Декларираме, че:

1. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

2. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от датата на подаване на офертите.

3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(*посочва се коя част/части от техн. предложение*)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(*технически, търговски тайни, защитена със закон и др.*)
на основание.....
(*посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална*)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
 ЕСО ЕАД МЕР Хасково
 гр. Хасково 6300
 ул. „Добруджа”, № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на работен проект за обект: „Реконструкция на ВЛ 110 кV „Енчец-Резбарци“ от ВЕЦ Кърджали до ст.11“

От,
 (наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

- Предлаганата от нас цена за цялостното изпълнение на поръчката е(.....словом.....) лева, без ДДС.
- Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	м-ка	к-во	ед. цена (лв.)	обща цена (лв.)
1.	Изготвяне на работен проект за обект : „Реконструкция на ВЛ 110 кV „Енчец-Резбарци“ от ВЕЦ Кърджали до ст.11“ в т.ч.				
1.1.	Част: „Електромеханична“;	БР.	1		
1.2.	Част: „Геодезия“;	БР	1		
1.3.	Част: „Геология“;	БР	1		
1.4.	Час: „План за безопасност и здраве“;	БР.	1		
1.5.	Част: „Строително-конструктивна“;	БР.	1		
1.6.	Час: „Пожарна безопасност“;	БР.	1		
1.7.	Част: „Временна организация и безопасност на движението“;	БР.	1		
1.8.	Част: „План за управление на отпадъците“;	БР.	1		
1.9.	Част: Записки (проекти) за пресичане на пътища от републиканската пътна мрежа“;	БР.	1		
1.10.	Количествено-стойностна сметка.	БР.	1		
	ОБЩА ЦЕНА РАБОТЕН ПРОЕКТ:				
2.	Авторски надзор по време на СМР	К-т			
	ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА 1+2 , БЕЗ ДДС:				

Цената ни за авторският надзор е определена на база часова ставка(.....словом) лева, без включен ДДС. Часовете, които сме предвидили за упражняване на авторски надзор, са (.....словом) часа.

Забележка: 1. В предложената средна часова ставка за авторския надзор следва да са включени всички преки и непреки разходи за неговото извършване, в т.ч. заплата, командировъчни, дневни, квартирни, транспорт и др.

2. При несъответствие между предложените единична и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

3. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№...../.....2018 г.

Днес2018 г., в гр. Хасково между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул."Добруджа"№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата на Пълномощно №1384/20.02.2018г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....“, със седалище и адрес на управление, ЕИК, представлявано от –, **ПРОЕКТАНТ** по смисъла на чл.162 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание Решение №/.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на работен проект за обект: „Реконструкция на ВЛ 110 кV „Енчец-Резбарци“ от ВЕЦ Кърджали до ст.11“, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви работен проект за ремонт на ВЛ 110 кV „Енчец Резбарци“, както и да упражнява авторски надзор по време на строителството, наричани по-долу за краткост „работи“ в съответствие с разпоредбите този договор и в обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на поръчката е лв. (.....словом.....), без ДДС, в това число:

2.1.1. Обща цена за изготвяне на работен проект за ремонт на ВЛ 110 кV „Енчец Резбарци“ (комплект с всички проектни части) - лв. (..... словом) лв., без ДДС и включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изготвяне на проекта.

2.1.2. Общата цена на авторския надзор по време на ремонта на ВЛ 110 кV „Енчец Резбарци“ е лв. (.....словом.....), без ДДС и включва всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. заплата, командировъчни, дневни, квартирни, транспорт и др.

2.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1.1. в размер на 100 %, по банков път, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след изпълнение на договорните задължения и представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след издаване на документа по т. (б).

(б) Протокол от технически съвет за приети без забележки работен проект.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изпълнения авторски надзор, (в т.ч. и изготвяне на екзекутивната документация), в размер на 100 %, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за извършен авторски надзор, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.4. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол от технически съвет, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

2.5. Разплащанията по чл. 2.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.6. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 2.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.7. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда на чл.чл. 2.1. – 2.3., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила до датата на въвеждане в експлоатация (датата на Разрешението за ползване) на изпълнения по проекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строеж, но не по-късно от 5 години от влизане на договора в сила.

3.2. Срок за изготвяне на работния проект за ремонта на ВЛ 110 кV „Енчец Резбарци“ е календарни дни, считано от датата на предаване на изходни данни от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до датата на предаване с приемо-предавателен протокол на проектната документация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за разглеждане и приемане на технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.3. Срокът за осъществяването на авторския надзор по време на строителството е съгласно изискванията на ЗУТ, до издаване на Разрешение за ползване на строежа.

3.4. Не се включва в определените по -горе срокове времето за престой в следните случаи:

3.4.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

3.4.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

3.4.3. Времето от датата на предаване на проекта до датата на протокола с резултатите от разглеждането на проекта от техническия съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....словом.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

4.2. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4.3. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.3.1. Да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

4.3.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, независимо от основанието за това, но не по-малко от една година, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Новата банкова гаранция следва да се представи най-късно 10(десет) дни преди изтичане на валидността на предходната банкова гаранция.

4.4. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и доказателство за заплатена премия по полицата, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. Да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.5.2. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, независимо от основанието за това.

4.6. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите, в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

4.8. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.8.1. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.8.2. Когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

4.8.3. Когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение по реда на чл. 4.8. от Договора след приключване и приемане на всеки отделен етап. В този случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

4.10. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

4.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.12.1. При пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

4.12.2. При прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

4.13. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

4.14. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 4.1. от Договора.

4.15. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

5.1. След изготвянето на проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като му изпраща проектна документация в четири екземпляра на хартия и един на оптичен носител за разглеждане и приемане на технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. В срок до десет работни дни, след получаване на уведомлението и проектната документация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, назначава технически съвет, съвместно с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за разглеждане проектната документация.

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка може:

- а) да приеме проекта без забележки, когато отговаря на договореното;
- б) да отложи приемането на проекта и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по проекта се налагат по причини, дължащи се на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 3.2. се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат;
- в) да отложи приемането на работния проект и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато, коригирането на проекта се налага по причини дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 3.2. не се увеличава с размера на този допълнителен срок и санкции за закъснение по отношение на този срок се налагат;
- г) да откаже приемането на проекта поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора.

5.4. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е върнал проекта със забележки (съгласно чл. 5.3 букви “б” и “в”), в срок до пет работни дни, след изтичане на срока за отстраняването им, се прави окончателно приемане/отказ от приемане на проекта.

5.5. Решенията на техническия съвет не освобождават **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от отговорност за установени в процеса на съгласуване на изготвения проект и изпълнението му дефекти или пропуски, за които той отговаря и които налагат ново или допълнително проектиране, отстраняване на извършени вече СМР, изпълнение на допълнителни или непредвидени СМР, или водят до други щети за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в процеса на изпълнението на проекта. В тези случаи отстраняването на всички пропуски и дефекти са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.6. Изпълнението на дейностите по осъществяване на авторски надзор по време на строителството се документира с протокол за извършен авторски надзор, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, при изпълнение на договора, да съблюдава интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да се съобразява с неговите указания, стига те да не са свързани с нарушение на нормативни актове.

6.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разработи проекта в съответствие със заданието за проектиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срока за изпълнение и действащите нормативни разпоредби в Р. България.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да контролира пълнотата на изходните данни, на базата на които се извършва подготовката за проектиране.

6.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, установени при приемането на проекта от технически съвет или при изпълнение на строителството.

6.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се явява и защитава разработения от него проект пред техническия съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласувателните институции, одобряващия проекта административен орган и други компетентните органи, както и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо.

6.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на поръчката, като посочи причините за това закъснение.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да пази в тайна и да не разпространява информация, дадена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на настоящия договор. Такава информация може да стане обществено достояние само с изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за пълната съгласуваност между отделните части на проекта. В случай на установяване на несъгласуваност или непълноти по време на строителството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимите доработки и поправки за своя сметка и в необходимите срокове.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква и да получава допълнителни данни за проектирания обект по време на изготвянето на проекта.

6.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и в 3-дневен срок да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** копие на договора/договори или на допълнителното споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП (когато е приложимо).

6.11. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора за подизпълнение, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

6.12. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на подизпълнителите.

6.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работи, при условията по чл. 2 от този договор.

6.14. Изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

6.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява авторски надзор по време на строителството, като се задължава да изпълни следните дейности:

- а) Контрол на строителната площадка във връзка с качеството на строителните работи и стриктното спазване на проекта.
- б) Консултации на строителната площадка при изпълнението на обекта.
- в) Участия в срещи и заседания, свързани с реализацията на обекта.
- г) Съдействие при избор на материали и изпълнители на строителните работи.
- д) Консултации, извършвани на работното място на проектантите или чрез електронните средства за комуникация.
- е) Изработване на допълнителни чертежи на детайли.
- ж) Извършване на допустими от закона промени в проекта, чрез отразяване в екзекутивните чертежи - когато необходимостта от тях е възникнала по време на строителството.

- з) Участия в комисии и съставяне на протоколи за етапното приемане на строителните работи.

6.16. След фактическото завършване на строежа, в случай на установяване на несъществените отклонения от съгласувания проект, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да изготви пълна ексекутивна документация.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост, допълнителни данни свързани с изпълнението на поръчката.

7.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.3. При констатиране на некачествено извършени работи или отклонения от техническото задание, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на работите до отстраняване на пропуските/грешките.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира технически съвет за разглеждането и приемането на проекта, в 10-дневен срок след получаването му.

7.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да участва при разглеждането на проекта на технически съвет.

7.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати за извършените и приети работи, съгласно чл. 2 от договора.

7.7. След заплащане на стойността на изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава всички права върху проекта и може да го използва за свои цели, без да е необходимо да иска разрешение за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от конкретните автори.

7.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в процеса на изпълнение на проекта или по време на експлоатацията на обекта, по своя преценка, да внася изменения в изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** проект за обекта. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е съгласувал промените с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният няма да носи отговорност за частта от проекта, която е била изменена, без да е съгласувана с него.

7.9. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

8. ПАТЕНТНИ ПРАВА

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки, авторски или права на интелектуална собственост или индустриални проекти, произтичащи от изготвения проект.

8.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този договор.

9. САНКЦИИ

9.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде проекта и обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

9.2. В случаите, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

9.3. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

9.4. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл.11.1. или прекратяване на договора по чл.чл. 12.1.3., 12.1.5. и 12.1.6., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

9.5. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

10.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но не ограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

10.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

10.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

10.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

11. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

12.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

12.1.1. При непреодолима сила, съгласно чл.10.4.

12.1.2. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

12.1.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора в случаите по чл. 5.3. буква „г“. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

12.1.4. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

12.1.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.1.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по

споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

13. СПОРОВЕ

13.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

14. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

14.1. Договорът влиза в сила, считано от по-късната от двете дати по буква „а“ и буква „б“:

(а) датата на подписване на договора от двете страни;

(б) датата на предаване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите изходни данни за изготвянето на проекта.

15. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

15.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
- при изпращане чрез електронна поща – датата на изпращане.

16. ДРУГИ УСЛОВИЯ

16.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

16.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

16.3. Настоящият договор може да бъде допълван и/или изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, когато е налице някое от основанията, регламентирани в чл. 116 от ЗОП.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
4. Споразумение № 1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към Договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр. Хасково между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул."Добруджа"№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата на Пълномощно №1384/20.02.2018г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на услугите и кратко описание на вида и обема (проектни части) на услугите	Дата/година на която е приключило изпълнението на услугите	Стойност на услугите в лева, без ДДС	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител
1					
2					
3					

** Под услуга, включваща дейности с предмет сходен с предмета на поръчката се разбира: Изготвяне на проекти за реконструкция/ ремонт и/или за изграждане на нови ВЛ 110 kV или по-високо напрежение, включващи най-малко части Електромеханична и Строително-конструктивна.*

Прилагам следните доказателства за извършена услуга:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на на проектантите, с които участникът разполага за изготвяне на съответните проектни части:

№	Наименование на проектната част	Трите имена (служител на участника/ трето лице*; месторабота/ самостоятелно заето лице)	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионална квалификация (по образование и/или извън него; когато професионалната квалификация е придобита чрез обучение извън образованието се посочва и година на придобиване, № на издадения документ, издател; регистрационен номер и срок на валидност на удостоверението за пълна проектантска правоспособност)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....— гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на експерт, посочен в офертата на.....
.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
 притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
 – Гр.....
 адрес:.....
(постоянен адрес)
 в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
 на.....
(посочете наименованието на участника)
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....— гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Хасково
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа”, № 6

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!