

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА УРЕДИ ЗА ПРОБИВНО НАПРЕЖЕНИЕ НА
ИЗОЛАЦИОННО МАСЛО“**

Реф. № МЕР-ХС/2018/014

Хасково, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Образци на документи от офертата**
- Раздел V: Проект на договор**
- Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Описание на предмета на поръчката:

Предмет на поръчката е доставка на 3 бр. преносими уреди за определяне на “пробивно напрежение” на изолационно масло.

2. Място на изпълнение на поръчката:

Централен склад "ЮГ" на ЕСО ЕАД – гр. Пловдив, Южна индустриална зона.

3. Стандарти и норми за производство.

Уредът за определяне на пробивното напрежение трябва да бъде произведен и изпитан съгласно международните стандарти- IEC 156/1995-05, UNE 21309.89 или еквивалент.

4.Общи изисквания :

Предлаганите уреди да имат възможност да провеждат изпитания по БДС EN 60156:2002 с разстояние между електродите 2,5 мм (или еквивалент на един от следните стандарти – IEC, VDE, ASTM, UTE и други). Характеристиките на уредите да осигуряват индивидуални изпитателни цикли и висока безопасност при работа.

5. Условия на експлоатация:

- Режим на работа в закрити помещения.
- Приложна област – за изолационни масла осигуряващи изолация на електросъоръженията до 110 kV.
- Относителна влажност на въздуха /20°C/ > 40%
- Температурна категория 0/+40°C

6. Техническа спецификация:

Преносим автоматичен уред за определяне на пробивно напрежение

№	Основни параметри на предложението	Изисквания на Възложителя
1	Общи технически изисквания	
	-С уредите да се определя пробивно напрежение на трансформаторно масло по стандарта БДС EN 60156:2002 (или еквивалент) с разстояние между електродите 2,5 мм.	Изпитването и представянето на резултата да е съгласно БДС EN 60156:2002 (или еквивалент)
	- Доставка задължително да включва: уреди за определяне на пробивно напрежение - 3бр; комплект електроди - полусферични, с форма и размери съгласно БДС EN 60156:2002 (или еквивалент); изпитателен съд за масло с капак; стойка за електродите; печатащо устройство - вграден принтер; магнитна бъркалка за маслото; повдигач за магнитна бъркалка; еталонна пластина (мярка) 2,5 мм; софтуер за обработка.	Да
2	Технически параметри и изисквания	

	-Напрежение на изпитване – пробивно напрежение	От 0 до 80 kV
	-Разделителна способност при измерване на пробивното напрежение	0,1 kV
	-Точност при измерване на пробивното напрежение	± 1 kV
	-Автоматично следене на пробивите	Да
	-Автоматично регистриране на действителните пробиви	Да
	-Следене на температурата във вътрешния обем на пробата	Да
	-Разделителна способност при определяне на температурата	1°C
	Работна температура на уредите	От 0°C до 40°C
	Възможност за свободно въвеждане на допълнителни изпитвателни цикли.	Да
	Стабилно напрежение на изпитване, независимо от колебанията на мрежовото напрежение.	Да
	Извикване на стойностите за пробивните напрежения при различни проби – минимум 5бр.	Да
	Изпитвателният съд е с капак против абсорбация на влага по време на изпитването.	Да
3	Информационна система - минимални изисквания:	
	- лицензиран софтуер за управление на уреда	Да
	Показване на резултатите на LCD/LED дисплей защитен от проникване на течности.	Да
4	Гаранционен срок ≥ 24месеца	Да

7. КОМПЛЕКТНОСТ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО.

- Документи на хартиен или електронен носител, доказващи параметрите на декларираните (посочените) технически данни, като каталози и проспекти на български език. Допуска се при липса на превод на български език, същите да се представят на английски език;
- Описание на техническите и функционални характеристики, на предлаганите уреди, както и техните особености /ако има такива/, като: автоматизиране на изпитването, простота при експлоатация, прецизност и надеждност при измерване;
- Декларация за съответствие на уредите с изискванията на метод **БДС EN 60156:2002 „Изоляционни течности. Определяне на пробивното напрежение при промишлена честота. Метод за изпитване (IEC 60156:1995)“** или еквивалентен;
- Документи, удостоверяващи, че предлаганите от участника уреди са произведени в условията на внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на БДС EN ISO 9001:2008/ БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, включващ производство на такива уреди съгласно предмета на обществената

поръчка с превод на български език. Допуска се при липса на превод на български език, същите да се представят на английски език.

- Инструктаж и обучение на техническия персонал за работа с доставените уреди (от Участникът спечелил изпълнението на ОП).

8. ОКОМПЛЕКТОВКА НА УРЕДА И СЪПЪТСТВАЩАТА ГО ДОКУМЕНТАЦИЯ.

Предаването на уредите на Възложителя от Изпълнителя се извършва със следните документи:

- приемо-предавателен протокол за приемане на доставката;
- пълно описание на доставените модули и съпътстващи елементи;
- сертификат за контролна проверка на уредите с еталон от Производителя;
- гаранционна карта /карти/ за отделните модули и като цяло;
- оригинални инструкции и ръководство за работа с уредите, както и превод на съпътстващата документация на български език /преводът на български език-включително на магнитен носител/.
- калибрационен сертификат за уреда съгласно EN 17025 или еквивалентен.
- уредите за определяне на пробивното напрежение да са оборудвани с всички необходими принадлежности за нормална експлоатация.

9. Опаковка, транспорт и съхранение.

Фабричната опаковка е задължение на Изпълнителя. Тя трябва да гарантира недопускане на повреди от външни въздействия по време на транспортиране, товаро-разтоварване и съхранение на склад. Изпълнителят трябва да даде указания за правилното съхранение преди въвеждане в експлоатация.

10. Срок за изпълнение на поръчката: не повече от **60** (шестдесет) **календарни дни**, считано от датата на подписване на договора, включително инструктажа и обучението на техническия персонал за работа с уредите.

11. Гаранционен срок

Гаранционният срок на уредите за определяне на „пробивно напрежение“ на изолационно масло е не по-малко от **24 месеца** от подписването на приемо-предавателния протокол.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати, типове и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6 – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда

техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22 може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1, в друга държава членка или трета страна;

1.27.3 има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5 е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6 е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7 е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8 не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9 е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22 или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24 – 1.26.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т.т. 1.27.1, 1.27.2 и 1.27.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1 – 1.27.7 се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. от 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.32. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.33. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.36. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни – при поръчки за доставки и/или услуги, а при поръчки за строителство до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11 включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12, те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12 за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.

1.19. В случаите по т. 1.18 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.21. Комуникация между възложителя и участниците:

1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Технически спецификации;

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

д) Указания към участниците;

е) Образци за участие в процедурата.

1.23. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.24. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език и включват:

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението,

което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdc>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (*оригинал*).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (*оригинал*).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата доставки с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета на обществената поръчка.

**Под доставка идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: доставка на уреди за измерване на качествените показатели на изолационни материали.*

Доказва се с представянето на декларация съдържаща списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите. Към списъка се прилага доказателство за извършената доставка.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5 чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документи по т. 2.5, удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата в лева, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково на адрес: гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 6 или

по банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково:

ВІС: ТТВВВВ22

ІВАН: ВG80 ТТВВ 9400 1526 7354 90

банка: “Сосиете Женерал Експресбанк” АД, клон Хасково, или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.2. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка :

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено **пълното** наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.3. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.3.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.3.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.3.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Документите по т. 2.5 на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

7. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР ХАСКОВО
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа” № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганият от нас срок за изпълнение на доставката и инструктажа на техническия персонал на Възложителя е: (не повече от 60) календарни дни, считано от влизане на договора в сила.

2. Предлаганият от нас гаранционен срок на доставените уреди за измерване на пробивно напрежение на изолационно масло е: /не по-малко от 24 месеца/ от датата на приемо-предавателния протокол.

3. Декларираме, че техническите спецификации на предлаганите от нас уреди за измерване на пробивно напрежение на изолационно масло отговарят изцяло на техническите спецификации и стандарти, посочени от възложителя в Таблица 1 от документацията за участие.

Описание	Предложение на участника
Производител	
Модел	
Продуктов номер	

№	Основни параметри на предложението	Изисквания на Възложителя	Предложение на участника
1	Общи технически изисквания		
	-С уредите да се определя пробивно напрежение на трансформаторно масло по стандарта БДС EN 60156:2002 (или еквивалент) с разстояние между електродите 2,5 мм.	Изпитването и представянето на резултата да е съгласно БДС EN 60156:2002 (или еквивалент)	
	- Доставка задължително да включва: уреди за определяне на пробивно напрежение - 3бр; комплект електроди - полусферични, с форма и размери съгласно БДС EN 60156:2002 (или еквивалент);	Да	

	изпитателен съд за масло с капак; стойка за електродите; печатащо устройство - вграден принтер; магнитна бъркалка за маслото; повдигач за магнитна бъркалка; еталонна пластина (мярка) 2,5 мм; софтуер за обработка.		
2	Технически параметри и изисквания		
	-Напрежение на изпитване – пробивно напрежение	От 0 до 80 kV	
	-Разделителна способност при измерване на пробивното напрежение	0,1 kV	
	-Точност при измерване на пробивното напрежение	± 1 kV	
	-Автоматично следене на пробивите	Да	
	-Автоматично регистриране на действителните пробиви	Да	
	-Следене на температурата във вътрешния обем на пробата	Да	
	-Разделителна способност при определяне на температурата	1°C	
	Работна температура на уредите	От 0°C до 40°C	
	Възможност за свободно въвеждане на допълнителни изпитвателни цикли.	Да	
	Стабилно напрежение на изпитване, независимо от колебанията на мрежовото напрежение.	Да	
	Извикване на стойностите за пробивните напрежения при различни проби – минимум 5бр.	Да	
	Изпитвателният съд е с капак против абсорбация на влага по време на изпитването.	Да	
3	Информационна система - минимални изисквания:		
	- лицензиран софтуер за управление на уреда	Да	
	Показване на резултатите на LCD/LED дисплей защитен от проникване на течности.	Да	
4	Гаранционен срок \geq 24месеца	Да	

Забележки:

1. Участникът трябва да попълни всички редове от колона "Предложение на Участника".
2. За всички параметри с цифрово изражение от таблицата, Участникът трябва да попълни конкретна стойност.
3. Минималните изисквания на Възложителя са задължителни.

4. Декларираме, че:

- 4.1. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.
- 4.2. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 4.3. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III, „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП. (когато е приложимо);
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. (когато е приложимо)
3. Документи, удостоверяващи, че предлаганите от участника уреди са произведени в условията на внедрена система за управление на качеството съгласно изискванията на БДС ENISO 9001:2008/ БДС ENISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват, включващ производство на такива уреди съгласно предмета на обществената поръчка с превод на български език. Допуска се при липса на превод на български език, същите да се представят на английски език.
4. Декларация за съответствие на уредите с изискванията на метод БДС EN 60156:2002 „Изоляционни течности. Определяне на пробивното напрежение при промишлена честота. Метод за изпитване (IEC 60156:1995)“ или еквивалентен;
5. Описание на техническите и функционални характеристики, на предлаганите уреди, както и техните особености /ако има такива/, като: автоматизиране на изпитването, простота при експлоатация, прецизност и надеждност при измерване
6. Документи на хартиен или електронен носител, доказващи параметрите на декларираните (посочените) технически данни, като каталози и проспекти на български език. Допуска се при липса на превод на български език, същите да се представят на английски език;

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати, типове и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност е задължение на съответния участник.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на уреди
за пробивно напрежение на изолационно масло"

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(*посочва се коя част/части*)
от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(*технически, търговски тайни, защитена*)
със закон и др.,)
на основание.....
(*посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като*
конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР ХАСКОВО
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа” № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло”

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлагащата от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е.....
(.....словом) лева, без ДДС.

II. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, в това число окомплектовка с всички необходими модули и съпътстващи елементи, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	Мярка	Количество	Ед. цена [лв.] без ДДС	Обща ст-ст без ДДС
1.	Доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло	бр	3		
ОБЩО:					

Предлаганата цена се разбира DDP (доставено до) склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с платени митнически сборове, съгласно INCOTERMS 2010, издадени от МТК Париж и обучението на персонала.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МЕР-ХС-ДОГ- /..... 2018 год.

Днес, 2018 г., в гр. Хасково, между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул."Добруджа"№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата Пълномощно № 1384/20.02.2018 г.на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

"....." със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

на основание решение №/.....2018 г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло**”, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши **доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло** (наричани за краткост по-нататък „стока”) съгласно разпоредбите на този договор, техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2. Цената, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати за изпълнение на поръчката, е **лева** (.....) **без ДДС**, съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която не подлежи на промяна за срока на изпълнение на договора.

1.3. В цената са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до складовете на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително опаковка, маркировка и всички такси на територията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, включително застраховката за транзита по време на транспорта до краен получател в Р България.

1.4. Цената се разбира DDP (доставено до) склада на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с платени митнически сборове, съгласно INCOTERMS 2010, издадени от МТК Париж и обучението на персонала на **Възложителя**.

1.5. Задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е да извърши митническото освобождаване на стоката от внос, ако има такава.

1.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява безплатно техническата документация от производителите, придружаваща съответните стока. Документацията се предоставя в един екземпляр на български език.

2. УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

2.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на доставката в размер на 100 % след нейното изпълнение, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за стойността на приетата стока, издадена не по-късно от 5 дни след датата на приемо-предавателния протокол по т. (б);

(б) Оригинален приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактура за извършената доставка по договора в срок не по-дълъг от 5 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол за доставката.

2.3. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4. Липсата на изискуем документ или на необходим реквизит във фактурата е основание за отказ от подписване на същата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. – от плащане, до отстраняване на недостатъка, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за забава за периода до представяне на редовни документи.

2.5. В случай че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на:

а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

б) Констативен протокол за количеството на извършените и приети доставки, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчната фактура.

2.6. Разплащанията по чл. 2.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му. Към искането ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по чл. 2.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, не може да бъде предадена като отделна доставка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща изпълнените доставки от ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 2.1.-2.4. а той от своя страна се разплаща с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи цената по чл. 1.2. при условията, по реда и начина, уговорени в настоящия договор.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на(.....словом.....) лв., представляваща 5% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или
- неотменима и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.2. или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл.4.2.

3.2. Гаранцията е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за вреди, причинени от неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока по чл. 4.2. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока по чл. 4.2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 3.1.

3.4.В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 3.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

3.5.При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 4.2., без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

4. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила до приключване на всички задължения на страните по него, включително гаранционните.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши доставката, и инструктажа на техническия персонал на Възложителя **в срок от** (**.....словом.....**) **календарни дни**, считано от датата на влизане на договора в сила.

4.3. За дата на доставка ще се счита датата на приемо-предавателния протокол за извършената доставка и инструктаж, подписан без забележки в мястото на доставка.

4.4. За място на доставка се определя Централен склад "ЮГ" на ЕСО ЕАД – гр. Пловдив, Южна индустриална зона.

5. ИЗИСКВАНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

5.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да достави стоката в стандартна опаковка, подходяща да предпази стоката от повреди по време на транспорта, товарене и разтоварване, съответстваща на вида и начина на транспорта.

5.2. За доставката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление за датата на доставка на стоката не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата на доставка.

5.3. В уведомлението ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ посочва дата на доставка, количествата и номенклатурата на доставяната стока, съпровождащите транспортни документи и представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ /упълномощеното лице/, който ще присъства при приемането на стоката.

5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да планира пристигането на доставката в склада на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само в работни дни, не по-късно от 12 ч. на съответния ден.

5.5. Не се пристъпва към разтоварване на стоките, ако на мястото на доставка не присъства упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в чието присъствие става разтоварването и преброяването на стоките.

5.6. Представителят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ присъства на място през цялото време при разтоварване.

5.7.Доставената стока се приема с приемо-предавателен протокол, подписан в три оригинални екземпляра от представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Един екземпляр от приемо-предавателния протокол се съхранява от материално отговорното лице на склада, за който е предназначена доставката. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.8. При доставката уредите трябва да бъдат окомплектовани със следната документация на български език:

5.8.1. приемо-предавателен протокол за приемане на доставката;

5.8.2. пълно описание на доставените модули и съпътстващи елементи;

5.8.3. сертификат за контролна проверка на уредите с еталон от Производителя;

5.8.4. гаранционна карта /карти/ за отделните модули и като цяло;

5.8.5. оригинални инструкции и ръководство за работа с уредите, както и превод на съпътстващата документацията на български език /преводът на български език-включително на магнитен носител/.

5.8.6. калибрационен сертификат за уредите съгласно EN 17025 или еквивалентен

5.9. В случай че по време на разтоварване на стоките се констатират дефекти (нарушена цялост, разкъсване, смачкване, подгизване) по опаковките (кашони, сандъци, палети и др.) на доставените стоки или по време на броене на разтоварените стоки се констатират несъответствия между преброените количества и описаните количества в транспортните документи (опаковъчен лист, товарителница и др.) или се установи липса на изисквани документи, се съставя констативен протокол, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване и преброяване на доставените стоки. Приемат се реалното количество доставени и годни стоки. Дефектните такива не се приемат и съответното количество дефектни стоки се счита недоставено.

5.10. При предаването на уредите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши контролна проверка и ще проведе обучение за работа с него на специалистите определени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след което страните подписват приемно-предавателния протокол по чл.5.7.

5.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ следва да следи за изпълнението на условията на договора. При констатирани несъответствия между приемно-предавателния протокол и изискванията по договора за срокове, количества и номенклатури, подготвя документи за предявяване на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали и за недостатъци в качеството на доставената стока.

5.13. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписване на приемно-предавателния протокол в мястото на доставка.

5.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо)

6. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката отговаря на параметрите и стандартите, определени в техническите спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, документацията за участие в обществената поръчка и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изправността на доставената стока от датата на приемно-предавателния протокол за извършената доставка.

6.3. Гаранционният срок на доставената стока е (.....словом) месеца, считано от датата на приемно-предавателния протокол за извършената доставка, подписан без забележки.

6.4. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени стоката с нова, когато изделието не функционира изобщо или работи със занижени параметри.

7. РЕКЛАМАЦИИ

7.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод количеството и качеството на доставената стока от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви рекламации за количеството, качеството и за видими дефекти на доставената стока в момента на приемането ѝ, което се отбелязва в приемно-предавателния протокол.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след въвеждане на стоката в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

7.4. Стоката, за която се окаже, че не е в съответствие с уговореното количество или качество, или при която се констатира дефект, ще бъде доставена, поправена или заменена с нова от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка.

7.5. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за рекламации се отнася и по отношение на доставената, липсваща, поправена или заменена стока.

7.6. Рекламациите за качество, установени след доставката на стоките се правят с протокол от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в който се посочва искането на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, номера на договора, точното количество и вид на стоката, за която се отнася рекламацията.

7.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатираните недостатъци и дефекти след установяването им.

7.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да проучи естеството и характера на възникналия дефект и да изпрати свои специалисти на място. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съвместно със специалисти на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изготвя протокол, относно констатираните дефекти, причината за появата им и начина за тяхното отстраняване.

7.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен на свой риск и за своя сметка да отстрани възникналия дефект по един от договорените начини във възможно най-кратък срок, но не по-късно от календарни дни от датата на получаване на уведомлението по чл. 7.7.

7.10. Рисковете и разходите, свързани с транспортирането на липсващи, некачествени и заменени стоки и/или извършване на необходимите дейности от изпълнителя по време на гаранционния срок, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7.11. Ако след като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, не ремонтира или смени дефектната стока в срока, посочен в чл.8.9. от този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предприеме необходимите мерки за подмяна на дефектната стока, като риска и разходите са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без това да пречи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси правата си по този договор.

7.12. Гаранционният срок на поправените или подменените стоки е съгласно чл. 6.3. от настоящия договор, считано от датата на двустранно подписан приемно-предавателен протокол.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за доставената стока по начина и условията, предвидени в този договор.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи при подписване на договора гаранция за неговото изпълнение, съгласно изискванията на чл.3.1. от настоящия договор.

8.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоката в срока по чл.4.2 във вид, количество, качество и с технически показатели, отговарящи на съответните норми и стандарти в техническите спецификации, изискванията от документацията за участие и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в проведената обществена поръчка.

8.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави стоката, придружена с документите, съгласно чл.5.8. от договора.

8.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не прави достояние и да не допуска да става достояние на трети лица информация, свързана с условията на настоящия договор, или узната при или по повод изпълнението на договора.

8.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази доброто име и търговския имидж на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дори и след прекратяване действието на договора.

8.7. В срок до 5 дни от датата на сключването на договора за обществена поръчка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договори за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в неговата оферта. *(когато е приложимо)*.

8.8. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение *(когато е приложимо)* или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП *(когато е приложимо)*.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен след изпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да освободи гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

9.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клауза от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор

9.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати приетата доставена стока по начина и условията, предвидени в този договор.

9.4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

10.ИЗПОЛЗУВАНЕ НА ДОГОВОРНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ

10.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциално всички документи, информация и данни, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и означени от него като конфиденциални и да ги използва единствено за целите на изпълнението на договора.

11.ПАТЕНТНИ ПРАВА

11.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира патентната чистота на продаваната от него стока, предмет на този договор и всички части от нея.

11.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички претърпени от него вреди по искове срещу него от страна на трети лица, претендиращи за патентни права върху стоката или части от нея. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привличан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

12. САНКЦИИ

12.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява своите задължения, както е договорено в този договор (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден от стойността на договора, но не повече от 20 % от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да достави стоките, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

12.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка при доставка на некачествена стока. Тази стока ще се счита за недоставена и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще плати неустойка в размера, посочен в чл. 12.1 от този договор до датата, на която същата бъде заменена с нова.

12.3.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.4.В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

12.5.В случаите по чл. 12.4., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

12.6.При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

12.7. При неизпълнение на договорно задължение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

12.8. При забава на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата сума за периода на забавата.

13.НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

13.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора частично или изцяло:

а) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни частично или цялата доставка за повече от 3 календарни дни след договорения срок;

б) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 5 календарни дни, след като е бил писмено уведомен за това.

13.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора изцяло или частично, той може да извърши както сметне за необходимо дейностите по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен пред него за всички необходими разходи за извършването на тази подобна дейност, удостоверени с необходимите първични документи. Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

14. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

14.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

14.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

14.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

15.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

15.1.1. По взаимно писмено съгласие на страните.

15.1.2. При непреодолима сила съгласно чл.14.4.

15.1.3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без да са налице обстоятелствата по чл.14.1. или в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое друго свое задължение по този договор.

15.1.4. Възложителят има право да прекрати едностранно договора с писмено предизвестие. В този случай договорът се счита за прекратен с изтичане на 5-дневен срок от датата на получаване на предизвестieto от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

15.2. В случаите на чл. 15.1.3. и 15.1.4., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

15.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно и когато е налице някое от основанията, посочени в чл. 118, ал.1 от ЗОП. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора.

15.4. В случаите на прекратяване на договора, преди изтичане на срока, за който е сключен, страните подписват двустранен споразумителен протокол за уреждане на финансовите им взаимоотношения към момента на прекратяването.

15.5. В случай на отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише двустранния споразумителен протокол, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранен констативен протокол по смисъла на чл.15.4, който ще се счита за акт за прекратяване на договора и уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

16. СПОРОВЕ

16.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

16.2. Отнасянето към съд не трябва да бъде причина за прекъсване изпълнението на другите задължения по този договор.

17. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

17.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

18. СЪОБЩЕНИЯ

18.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

18.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
- при изпращане чрез електронна поща – датата на изпращане.

18. ДРУГИ УСЛОВИЯ

18.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

18.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за възлагане на обществената поръчка.
2. Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
4. Споразумение № 1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към договор № МЕР-ХС-ДОГ /..... 2018 год.

Днес2018 г., в гр. Хасково между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул.“Цар Борис III” № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул.”Добруджа”№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата Пълномощно № 1384/20.02.2018 г.на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.
- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.
- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло**

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на доставките, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на доставката	Дата/година на която е приключила доставката	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на доставката
1						
2						
3						

* Под доставка идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбира: доставка на уреди за измерване на качествените показатели на изолационни материали.

Прилагам следните доказателства за извършената доставка:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
 притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
- гр.....
 адрес:.....
(постоянен адрес)
 в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
 на.....
(посочете наименованието на участника)
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
" Доставка на уреди за пробивно напрежение на изолационно масло "

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Хасково
гр. Хасково, 6300
ул. „Добруджа”, № 6

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**