

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Реф. № МЕР/2018/010

**ПРЕДМЕТ: „Поддържане и обслужване на пожароизвестителни
системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в
обектите, експлоатирани от МЕР Шумен”**

Шумен, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договор за обществена поръчка

Раздел V: Образци на документи от офертата, съдържащи се в първоначалната оферта

Раздел VI: Проект на договор

Раздел VII: Образци на документи, свързани с изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предназначение.

За осигуряване на пожарна безопасност (ПБ) при експлоатацията на обектите към ЕСО ЕАД – МЕР Шумен се прилагат изискванията на НАРЕДБА № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.).

Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове (ПК) в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД МЕР Шумен включва дейности по поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и на пожарните кранове в обектите на Възложителя, в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на нормативната уредба.

2. Място за изпълнение на поръчката.

Пожароизвестителната и пожарогасителната системи, както и Пожарните кранове, които ще се обслужват, се намират в следните обекти, обслужвани от МЕР Шумен:

А. Пожароизвестителна система (ПИС) в Административна сграда на МЕР Шумен – гр.Шумен бул."Плиска" No:1;

Б. Автоматично водно пожарогасене (АВП) на три броя автотрансформатори тип АТДЦТН 200000/220/110-73У1 в п/с Мадара 220/110/20/10kV , разположено в отделна постройка - Противопожарна Помпена Станция ,1 бр ПХ подземен и 1бр.ПХ надземен – гр.Шумен , кв.Мътница , п/ст Мадара.

В. Вътрешни пожарни кранове – 3 бр. Съгласно БДС EN 671-2 - монтирани в Шкаф за вграждане в стенна ниша - Административна сграда на МЕР Шумен – гр.Шумен бул."Плиска" No:1,

3. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката е 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката.

4. Технически изисквания за изпълнение на поръчката

4.1 Нормативна база:

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите се извършва съгласно изискванията на Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатацията на обектите:

„Чл. 22. (1) Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС и на СГУ се извършват в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на следните стандарти:

т.1. за пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 „Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане“;

т.7. за стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 „Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане“;

(2) Пожарните кранове се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 „Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч“.

(4) Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС, СГУ и на системите за управление на дим и топлина, проектирани по реда на чл. 7 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, се извършват и при

спазване на специфичните изисквания на стандарта или на националния нормативен акт, по който са проектирани.

(5) Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС, СГУ, на пожарните кранове и на системите за управление на дим и топлина се извършват от търговци, получили разрешение за осъществяване на тази дейност по реда на ЗМВР.“

4.2 Описание пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове ПК.

А. Пожароизвестителна система – Административна сграда МЕР Шумен - бул.”Плиска”N1 – в експлоатация от м.септември 2014г. ПИС е изградена от възлите описани в Таблица 1:

Таблица 1

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Аналогово-Адресируема пожароизвестителна централа “IRIS” - (контролен панел и дублиращ контролен панел) комуникационен протокол “Sistem sensor”	Бр.	2
2.	Акумулаторна батерия	Бр.	2
3.	Адресируем оптично-димен пожароизвестител	Бр.	30
4.	Адресируем температурен пожароизвестител	Бр.	1
5.	Адресируем модул за включване на 1 бр. Конвенционален оптично-димен пожароизвестител взриво-защитен	Бр.	1
6.	Адресируем ръчен пожароизвестител	Бр.	7
7.	Сирена външна	Бр.	1
8.	Сирена вътрешна	Бр.	5

Б. Пожарогасителна система на 3 бр. АТР 220/110/20/10кV в п/ст Мадара, кв.Мътница. Системата за АВП на АТр е изградена от основни елементи и възли, описани в Таблица 2:

Таблица 2

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Водоем	куб. м.	250
2.	Помпа за вода, тип 140 Д 70, задвижвана от Ел.Дв-л 160kW 380V.	Бр.	2
3.	Шибър клинов 1.0÷200 с ел. моторно задвижване 0.37kW 380V, БДС 7180-72	Бр.	4
4.	Шибър ръчен клинов 0.5÷250, тип КШК по БДС 877-69, 0,6 МРА	Бр.	2
5.	Шибър ръчен клинов 1.0÷150, тип КШК по БДС 877-69, 1,0 МРА	Бр.	2
6.	Клапа възвратна, тип L44-160	Бр.	2
7.	Пусково реле	Бр.	3
8.	Контактор	Бр.	3
9.	Бутон ръчно задействане – в ком.зала	Бр.	3

10.	Бутон ръчно задействане – в херметична камера при всеки АТр	Бр.	3
11.	Ел. контактен манометър	Бр.	1
12.	Система от тръби и разпръсвателни дюзи	Бр.	3
13.	Подземен Пожарен хидрант	Бр.	1
14.	Надземен Пожарен хидрант	Бр.	1

В. Вътрешен пожарен кран – 3 бр. намиращи се в Административна сграда на МЕР Шумен – бул. „Плиска” №:1. Един брой вътрешен пожарен кран съдържа основните елементи и възли, описани в таблица 3:

Таблица 3

№	Наименование	Мярка	Количество
1.	Спирателен кран	Бр.	1
2.	Маркуч – тип: шланг , 20м дължина, диаметър 52мм,8 Bar.	Бр.	1
3.	Струйник вид: КС	Бр.	1
4.	Съединител тип: ЩОРЦ диаметър 52мм	Бр.	4
5.	Пожарна касета – вътрешен монтаж ,	Бр.	1
6.	Врата на касетата - метална (стъклена)	Бр.	1
7.	Макара, монтирана на завъртаща се на 90° метална рамка.	Бр.	1

5. Изисквания за извършване на абонаментно сервизно обслужване на ПИС , ПГС и ПК.

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

5.1. Абонаментното обслужване включва описаните дейности:

5.1.1. за ПИС - профилактика – веднъж месечно и ремонти – при всяка възникнала необходимост. Документира се с Протокол. Обема и периодичността на абонаментното поддържане на ПИС в Административна сграда МЕР Шумен, включва посочените дейности в таблица 4, както следва:

Таблица 4

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на мрежово захранване 220V;	Ежемесечно
2.	Проверка на аварийно захранване 24 V;	Ежемесечно
3.	Превключване от мрежовото захранване към аварийно и обратно;	Ежемесечно
4.	Проверка изправността на веригите на известителните линии	Ежемесечно
5.	Функционални проверки за пълна работоспособност на централа “IRIS”	Ежемесечно
6.	Обслужване на оптично-димните и температурни датчици (общ брой 32 – средно по 3 датчика на месец)	Ежемесечно
7.	Сработване на оптично-димните датчици (общ брой 32 – средно по 3 датчика на месец)	Ежемесечно
8.	Задействане на ПИС в ръчен режим	Ежемесечно
9.	Задействане на ПИС в автоматичен режим.	Ежемесечно
10	Задействане на ПИС чрез Ръчен произволен сигнализатор	Ежемесечно

Списък (таблица 5) на част от резервните части*, необходими за абонаментно поддържане и обслужване на ПИС в Административна сграда на МЕР Шумен.

Таблица 5

№	Наименование
1.	Акумулаторна батерия 12V 18Ah
2.	Повторителен панел IRIS RPT за включване към ПИЦ Iris, или еквивалентен
3.	Интелигентен димооптичен адресируем пожароизвестител RYT202, или еквивалентен
4.	Интелигентен температурен адресируем пожароизвестител RWT205, или еквивалентен
5.	Основа за адресируем пожароизвестител
6.	Ръчен пожароизвестител RSB206, или еквивалентен
7.	Звуков и светлинен сигнализатор за пожар – за вътрешен монтаж
8.	Звуков и светлинен сигнализатор за пожар – за външен монтаж
9.	Адресируем модул с 2 входа и 2 изхода МЮ, или еквивалентен
10.	Модул изолатор от КС за адресируема пожароизвестителна система MISO
11.	Адресируем модул за включване на конвенционални пожароизвестители MCZ
12.	Взривобезопасен оптично-димен пожароизвестител ALG-EN
13.	Основа за взривобезопасен пожароизвестител
14.	Ценерова бариера
15.	Кабел FTP PVC cat.5E 4 x 2 x 0,5 - цена на 1 м.
16.	Доставка и монтаж на кабел JY /St/Y (1x2x0.80) - цена на 1 м.

5.1.2. за ПГС – тримесечна и годишна профилактика, и ремонти – при всяка възникнала необходимост. Документира се с Протоколи. Обема и периодичността на абонаментното поддържане на ПГС в п/ст „Мадара“, включва посочените дейности в таблица 6, както следва:

Таблица 6

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на автоматичното пускане на помпите;	тримесечие
2.	Проверка на тръбопроводи и държачи на тръби;	тримесечие
3.	Проверка захранвания с вода и тяхната сигнализация;	тримесечие
4.	Проверка захранване с електрическа енергия и всички ел. компоненти;	тримесечие
5.	Проверка на спирателни вентили, шибъри;	тримесечие
6.	Проверка на датчиците за воден дебит;	тримесечие
7.	Изпитване на дебита на автоматичните помпи;	годишно
8.	Проверка на клапани с поплавок на резервоарите за съхраняване на вода;	годишно
9.	Проверка на смукателни камери и филтри на помпите;	годишно
10.	Проверка на спирателни вентили на захранването с вода, сигнални и възвратни клапани;	годишно
11.	Задействане на пожарогасителната инсталация в автоматичен режим;	годишно
12.	Задействане на пожарогасителната инсталация в ръчен режим.	годишно

13.	Проверка изправността на 1 бр. ПХ - подземен	годишно
14.	Проверка изправността на 1 бр. ПХ - надземен	годишно

Списък (таблица 7) на част от резервните части*, необходими за абонаментно поддържане и обслужване на автоматично водно пожарогасене (АВП) на Авто-Трансформатори тип АТДЦТН 200000/220/110-73У1 в п/с Мадара 220/110/20/10kV:

Таблица 7

№	Наименование
1.	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, БДС 7180-72 или еквивалентен.
2.	Шибър ръчен клинов, тип КШК по БДС 877-69, 0,6 МРА или еквивалентен.
3.	Шибър ръчен клинов, тип КШК по БДС 877-69, 1,0 МРА или еквивалентен.
4.	Клапа възвратна, тип L44-160 или еквивалентен.
5.	Реле помощно 220V= тип РП23 или еквивалентен, преден монтаж.
6.	Реле помощно 220V~ тип РП25 или еквивалентен, преден монтаж.
7.	Реле помощно 220V~ с време на отпадане 0.5 до 1.1 сек. Тип РП 256 или еквивалентен, преден монтаж.
8.	Лоена набивка към подвижен турбинен фланец на водна помпа(12x12mm)
9.	Автоматичен предпазител 2А на основа ПЕС-27 тип ВА-2 или еквивалентен
10.	Автоматичен предпазител 4А на основа ПЕС-27 тип ВА-4 или еквивалентен
11.	Контактор въздушен 16А с вкл. бобина 220V~ тип К11 или еквивалентен
12.	Контактор 400А с вкл. бобина 220V тип КТ 6043 или еквивалентен
13.	Токов трансформатор 500/5А тип АТС-0 или еквивалентен
14.	Автоматичен въздушен прекъсвач 500А със защита R320 тип А3 или еквивалентен
15.	Бутон ръчно задействане херметичен в кутия IP 65 с чупещо стъкло или еквивалентен.
16.	Бутон ръчно задействане зелен и червен тип ВТ 337 IP 54, НО/НЗ контакти, с трансформатор и крушка – светещ.
17.	Ел. контактен манометър 10 атм. тип ЕКМ1 или еквивалентен

5.1.3. за ПК – годишна проверка и ремонти – при всяка възникнала необходимост. Документира се с Протокол. Обема и периодичността на абонаментното поддържане на ПК в Административна сграда на МЕР Шумен, включва посочените дейности в таблица 8, както следва:

Таблица 8

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на Спирателен кран	годишно
2.	Проверка на Маркуч	годишно
3.	Проверка на Струйник	годишно
4.	Проверка на Съединители	годишно
5.	Проверка на Пожарна касета	годишно
6.	Проверка на Макара	годишно
7.	Пренавиване на маркуча със смяна на ръбовете на 90°	шестмесечно

Списък (Таблица 9) на част от резервните части*, необходими за абонаментно поддържане и обслужване на Пожарните кранове:

Таблица 9

№	Наименование
1.	Спирателен кран
2.	Маркуч – тип: шланг , 20м дължина, диаметър 52мм,8 Bar.
3.	Струйник вид: КС
4.	Съединител тип: ЩОРЦ диаметър 52мм
5.	Пожарна касета – вътрешен монтаж ,
6.	Врата на касетата - метална (стъклена)
7.	Макара, монтирана на завъртаща се на 90° метална рамка.

8.	Метална завъртаща се на 90° рамка.
9.	Стъкло за вратата на касетата

5.1.4. Изготвяне и завеждане на дневници на ПИС и ПГС

5.1.5. Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с Възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;

*** Резервни части при обслужването на ПГИ, ПИС и ПК ще се влагат по реда описан в т. 6 от настоящите технически спецификации.**

5.2. Първоначална профилактика.

Изпълнителят до 20 (двадесет) работни дни след сключване на договор, извършва преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на Възложителя, се състави протокол за състоянието на съответната ПИС, ПГС и ПК. Изпълнителят е необходимо да провери: за наличието на дневници на ПИС и ПГС и да ги създаде при липса на такива; за наличие на инструкции за експлоатация и постави стикери с информация за контакт. Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

5.3. Допълнителни условия относно организацията за изпълнение на поръчката

Поддръжката, включваща абонаментно сервизно профилактично обслужване на ПИС, ПГС и ПК трябва да обхваща минимум следните задължителни операции:

- Изготвяне и завеждане на дневник на пожароизвестителната система /ПИС/;
- Изготвяне и завеждане на дневник на пожарогасителната система /ПГС/;
- Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с Възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;
 - За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" (или еквивалент);
 - За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" (или еквивалент);

За обслужването на ПИС, ПГС и ПК се изготвят и подписват протоколи в съответствие с Изискванията на Нормативните актове.

Всеки участник е длъжен да се запознае със съществуващите ПИС, ПГС и ПК преди изготвяне на офертата си, както и да извърши оглед на място, след предварително съгласуване с Възложителя.

Изпълнителят изготвя необходимите за целта приемо-предавателни протоколи или отчетни документи, които са основание за извършване на плащането на месечния/годишния абонамент по извършените дейности за абонаментно поддържане на ПИС, ПГС и ПК.

5.4. Изисквания за безопасност и здраве при работа

При абонаментното обслужване на ПИС, ПГС и ПК се съблюдават техническите условия и параметри, заложи от производителя на съответната пожарогасителна инсталация, като се спазват изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на съответната инсталация.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват стриктно изискванията на:

Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), обнародван в ДВ, бр. 34 от 27.04.2004 г., в сила от

28.08.2004 г., посл. изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г.; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (посл. изм. ДВ., бр. 25 от 30.03.2010 г.), както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и при работа в подстанция Мадара, предварително трябва да бъде инструктиран по същия Правилник. Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя в съответния обект.

Дейностите по изпълнение на поръчките ще се извършват с наряд или нареждане, в зависимост от конкретните условия и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

В подстанциите, не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.

Не се допуска и разрешава присъствието на лица, употребили алкохол и опиати.

Забранява се на персонала на Изпълнителя да влиза, да складира материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.

Изпълнителят осигурява на всички участващи в обслужването, лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на личните предпазни средства (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г., изм. и доп., бр. 40 от 18.04.2008 г.)

5.5. Опазване на околната среда

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

5.6. Пожарна безопасност (ПБ)

Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с :

- НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.),

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г.),

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.);

Забранява се паленето на огън под и в близост до ел. съоръженията;

Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел. съоръженията;

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др.

Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

5.7. При изпълнение на поръчката се съставят документи, съдържанието на които следва да отговаря на изискванията на съответните нормативни актове.

Примерен Образец 1 - Протокол за извършени функционални проверки на ПИИ / ПГС.

Примерен Образец 2 - Протокол за извършени дейности по поддържане на ПК.

Примерен Образец 3 - Акт за дефекти

Примерен Образец 1

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ / г.

Днес г., в изпълнение на Договор №/..... г. с МЕР Шумен с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни
кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен в МЕР Шумен“, се извърши абонаментен сервиз
на В

.....
(обект,постанция)

1. Абонаментното обслужване се извърши съгласно графика за :
☒ месечно за м..... ☒ годишно заг. ☒ след аварийно повикване

2. Проверка правилното функциониране на системите и устройства:

..... бр.
..... бр.
..... бр.
..... бр.

3. Профилактично задействане на :

..... бр.
..... бр.

4. По време на обслужването / ремонта са подменени следните части :

..... бр.
..... бр.
..... бр.

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите/елементите и т.н.

Заключение:.....

Други констатации:..... Забележки

от Изпълнителя:

Забележки от Възложителя:.....

дата: Г.

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Примерен Образец 2

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

ПРОТОКОЛ

№ / г.

Днес г., в изпълнение на Договор №/..... г. с МЕР Шумен с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен в МЕР Шумен, се извърши абонаментно обслужване на пожарен кран в

.....
(обект, постанция)

1. Абонаментното обслужване се извърши съгласно графика за :
☒ месечно за м..... ☒ годишно заг. ☒ след аварийно повикване

2. Проверка правилното функциониране на системите и устройства:

№	Вид на функционалната проверка	Резултат от проверката :
1.	Проверка на Спирателен кран	
2.	Проверка на Маркуч	
3.	Проверка на Струйник	
4.	Проверка на Съединители	
5.	Проверка на Пожарна касета	
6.	Проверка на Макара	
7.	Пренавиване на маркуча със смяна на ръбовете на 90°	
8.	Състояние на уплътнителите	
9.	Налягане на водата	

3. По време на обслужването бяха подменени следните части:

..... бр.

..... бр.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Пожарният кран еИЗПРАВЕН.....

Друго _____

Дата следващ контрол:

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Примерен Образец 3

.....
(наименование на фирмата изпълнител)

А К Т за дефекти

№ /

Днес г., в изпълнение на Договор № / г. с МЕР Шумен с предмет: " Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен в МЕР Шумен , се извърши абонаментен сервиз на В

.....
(обект, постанция)

при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

№	Дейности, съгласно техническите спецификации	Необходими резервни части, материали и консумативи	мярка	Количество	Единична цена без ДДС, лв.	Обща цена без ДДС, лв.
Обща стойност без ДДС, лв :						

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение:

Забележки от Изпълнителя:

Забележки от Възложителя:

Други констатации:

Заклучение:

дата: Г.

Представител на Възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на Изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

6. Допълнителни дейности – отстраняване на възникнала повреда на ПИС , ПГС и ПК при необходимост.

1. В случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, Изпълнителят се задължава да реагира, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителна или пожарогасителна система и пожарните кранове при възможност. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти и трябва да подмени повредените елементи и острани повредата в рамките на 3 календарни дни след съгласуване от Възложителя на Акта за дефекти.

2. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 3.

3. Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на съгласуван от Възложителя Акт за дефекти.

4. В ценовото предложение за участниците представят ценова листа на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. В случай, че се вложат резервни части, материали и консумативи, които не са включени в ценовото предложение, Изпълнителят представя фактура за доставката им и се заплащат по доставна цена. Стойността на доставените от Изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена данъчна фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по Образец 3 .

5. Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

6. Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по Образец 3 се документират с двустранно подписан Протокол по Образец 1 или Образец 2.

7. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи невъзможност за работа на ПИС и/или ПГС, поради дефектирали основни възли, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 3. Последващите ремонтни дейности не са предмет на текущата обществената поръчка за поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност.

7. Контрол по изпълнение на поръчката и гаранционни условия. Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи Образец 1 , Образец 2 и акт (Образец 3), които се изготвят от Изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни. В протоколите се отразяват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на Изпълнителя. Дейности извън ценовата таблица от офертата са обект на нова обществена поръчка.

Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 1.

Гаранционният срок на монтираните от Изпълнителя резервни части е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

8. Документи

8.1. Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Възложителя:

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до съоръженията, обект на договора вътрешни документи, досиетата и техническата документация на инсталациите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

8.2. Документи, които е необходимо да бъдат представени от Изпълнителя след подписване на договора: Графици за абонаментно поддържане на инсталациите, съгласуван с Възложителя.

8.3.Отчетни документи.

Участникът представя на Възложителя:

8.3.1.Протоколи за извършените функционални проверки на всяка инсталация по Образец 1, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец;

8.3.2.Протоколи по Образец 1 и Образец 2, в случай че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на ПИС, ПГС и ПК не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец.

С протоколите по Образец 1 Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки съгласно т. 5 от настоящите технически спецификации.

С протокола по Образец 1 и Акта за дефекти Образец 3 Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените дейности по поддържането на ПИС и ПГС .

С Протокола за контрол на наличието и изправността ПК по Образец 2, Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки съгласно т. 5.

9. Работното време, през което МЕР Шумен може да осигури достъп до обектите е от 8,00 до 16.30 часа от понеделник до петък и по изключение /след писмено разрешение от Възложителя/ събота и неделя. Оглед на обектите се извършва съгласно пропускателния режим за съответния обект.

Лице за контакт за извършване на огледите :

За Административна сграда Шумен – инж. Мирослав Михайлов – 0887627994.

За п/ст Мадара – инж.Георги Маринов – 0885736511.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или на техни еквивалентни. Еквивалентността се доказва от участника.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Неявяването на участник при провеждането на преговори е пречка те да се състоят и да се изготви протокол, отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провеждат по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси. Поотделно се договарят показателите от ценовото предложение (*виж т. 17 и образеца на ценово предложение*) на участника, както следва:
 - Цаб – ценово предложение на n-ти участник за абонаментно поддържане на ПГИ, ПИС и ПК;
 - Црч – ценово предложение на n-ти участник за резервни части.
- След договарянето се изчислява окончателното ценово предложение на участника по формулата посочена в т. 17 от настоящите правила за провеждане на процедурата и се съставя протокол, съгласно т. 7 от правилата.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновката по т.12 може да се отнася до:
 - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
 - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
 - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
 - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото

право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;

▪ възможността участникът да получи държавна помощ;

14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

17. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”, **формирана на база посочените обеми в образца на ценовото предложение** и следната формула:

$$Ц_n = 0,9 \times Ц_{аб} + 0,1 \times Ц_{рч},$$

Където:

Ц_n – ценово предложение на n-ти участник;

Ц_{аб} – ценово предложение на n-ти участник за абонаментно поддържане на ПГИ, ПИС и ПК;

Ц_{рч} – ценово предложение на n-ти участник за резервни части.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред.

Посочените количества на резервните части са с цел формиране на ценовото предложение.

Същите ще се заплащат при влагането им по офертираната стойност.

Участникът няма право да офертира нулева стойност на отделните позиции от образца.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред, като предложилия най – ниска цена се класира на първо място.

18. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата или чрез куриер с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани: наименование на участника; адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименование на поръчката.
9. Офертата включва следните документи:
 - 9.1. Опис на представените документи (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - 9.2. Техническо предложение, съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
 - 9.3. Ценово предложение (*оригинал*).
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
 - подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. **Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**
13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.
14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.
15. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят

документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

16. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

17. Комуникация между възложителя и участниците:

17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

20. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществена поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата, находяща се на адреса на възложителя или по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Шумен

Обединена българска банка АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG83UBBS80021067668840

или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора, или

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) ЗОП – свидетелство/а за съдимост на лицата по чл. 40 от ППЗОП;

2.2. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) ЗОП – удостоверение от общината по седалището на участника;

2.3. за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 6](#) и по чл. 56, ал.1, т.4 ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. В случай, че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите
1. Техническо предложение, съдържащо:		
1.1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
1.2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, (когато е приложимо)	
1.3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)	
2. Ценово предложение		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Шумен
гр. Шумен
бул. „Плиска” №1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен”

от
наименование на участник

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Вашите изисквания от изпратената ни покана с настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с реф. № МЕР-ШН/2018/00X за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Организация на извършваните услуги:

При изпълнение на дейностите за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителните системи и пожарните кранове в обектите по предмета на поръчката ще използваме следната технология и контрол:

.....
.....
.....

(описва се предлаганата от участника организация и технология на процес при изпълнение на дейностите по поддръжка и обслужване на системите и съоръженията, както и начина на контрол)

2. Сроковете за изпълнение на услугата:

Съгласни сме, срокът за изпълнение на поръчката да е 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката.

Периодичността на извършваните дейности ще се извършва съгласно техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Срок за реакция при аварийна ситуация - в рамките на не повече от 24 часа, включително и в извънработно време, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя.

Предлагаме следните гаранционни срокове:

Гаранционен срок на извършените ремонтни дейности – месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Гаранционен срок на монтираните от Изпълнителя резервни части – месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

3. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

Декларираме, че:

- Към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени в критериите за подбор и лично състояние, заявени от мен при включването ми в квалификационна система с предмет: „Поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД; ОП № 2 „Поддържане и обслужване на пожаро-известителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД“ открита с решение № 1573 / 05.10.2016 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2016-0204 от 10.10.2016 г., и нямам установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- Направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.
- В ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система **съм декларира/не съм декларира** участие на: подизпълнител трети лица.

Ненужното се зачертава!

Маркира се, когато е приложимо!

Съгласен съм, в случай, че съм декларира участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;

- Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Приложения:

- 1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
- 2.Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);
3. Други.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот—
Гр....., адрес:,
(*постоянен адрес*)

В качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)

на.....
(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен**”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: (*посочва се коя част/части от техн. предложение*)

има конфиденциален характер по отношение на информация
(*технически, търговски тайни, защитена със закон и др.,*)

На основание.....
(*посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална*) и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен”

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганата от нас цена за изпълнение на поръчката за **Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен** е (.....*словом*) лева, без ДДС, формирана на база методика за оценка, посочена в документацията, съгласно следната ценова таблица:

I. Ценова листа на абонаментно обслужване на ПГИ, ПИС и ПК:

№	Абонаментно обслужване	Брой Месеци/три мес./год. /бр/	Единична цена /лв без ДДС/	Цена за година /лв без ДДС/
1	2	3	4	5 (к.5=к.3 * к.4)
1	Ежемесечно обслужване на ПИС;	12		
2	Тримесечно обслужване на АВП;	4		
3	Годишно обслужване на АВП и 2бр.ПХ	1		
4	Годишно обслужване на 1 бр. ПК	1		
Цаб - Обща стойност за една година (в лева, без ДДС) =Σк5:				

II. Ценова листа на резервни части материали и консумативи:

№	Наименование	Ед. цена /лв. без ДДС/
1	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, БДС 7180-72 или еквивалентен.	
2	Шибър ръчен клинов, тип КШК по БДС 877-69, 0,6 МРА или еквивалентен.	
3	Шибър ръчен клинов, тип КШК по БДС 877-69, 1,0 МРА или еквивалентен.	
4	Клапа възвратна, тип L44-160 или еквивалентен.	
5	Реле помощно 220V= тип РП23 или еквивалентен, преден монтаж.	
6	Реле помощно 220V~ тип РП25 или еквивалентен, преден монтаж.	
7	Реле помощно 220V~ с време на отпадане 0.5 до 1.1 сек. Тип РП 256 или еквивалентен, преден монтаж.	
8	Лоена набивка към подвижен турбинен фланец на водна помпа(12x12mm)	
9	Автоматичен предпазител 2А на основа ПЕС-27 тип ВА-2 или еквивалентен	
10	Автоматичен предпазител 4А на основа ПЕС-27 тип ВА-4 или еквивалентен	
11	Контактор въздушен 16А с вкл. бобина 220V~ тип К11 или еквивалентен	
12	Контактор 400А с вкл. бобина 220V тип КТ 6043 или еквивалентен	
13	Токов трансформатор 500/5А тип АТС-0 или еквивалентен	
14	Автоматичен въздушен прекъсвач 500А със защита R320 тип А3 или еквивалентен	

№	Наименование	Ед. цена /лв. без ДДС/
15	Бутон ръчно задействане херметичен в кутия IP 65 с чупещо стъкло или еквивалентен.	
16	Бутон ръчно задействане зелен и червен тип ВТ 337 IP 54, НО/НЗ контакти, с трансформатор и крушка – светещ.	
17	Ел. контактен манометър 10 атм. тип ЕКМ1 или еквивалентен	
18	Спирателен кран	
19	Маркуч – тип: шланг , 20м дължина, диаметър 52мм,8 Bar.	
20	Струйник вид: КС	
21	Съединител тип: ЩОРЦ диаметър 52мм	
22	Пожарна касета – вътрешен монтаж ,	
23	Врата на касетата - метална (стъклена)	
24	Макара, монтирана на завъртаща се на 90° метална рамка.	
25	Метална завъртаща се на 90° рамка.	
26	Стъкло за вратата на касетата	
27	Акумулаторна батерия 12V 18Ah	
28	Повторителен панел IRIS RPT за включване към ПИЦ Iris, или еквивалентен	
29	Интелигентен димооптичен адресируем пожароизвестител RYT202, или еквивалентен	
30	Интелигентен температурен адресируем пожароизвестител RWT205, или еквивалентен	
31	Основа за адресируем пожароизвестител	
32	Ръчен пожароизвестител RSB206, или еквивалентен	
33	Звуков и светлинен сигнализатор за пожар – за вътрешен монтаж	
34	Звуков и светлинен сигнализатор за пожар – за външен монтаж	
35	Адресируем модул с 2 входа и 2 изхода МЮ, или еквивалентен	
36	Модул изолатор от КС за адресируема пожароизвестителна система MISO	
37	Адресируем модул за включване на конвенционални пожароизвестители MCZ	
38	Взривобезопасен оптично-димен пожароизвестител ALG-EN	
39	Основа за взривобезопасен пожароизвестител	
40	Ценерова бариера	
41	Кабел FTP PVC cat.5E 4 x 2 x 0,5 - цена на 1 м.	
42	Доставка и монтаж на кабел JY /St/Y (1x2x0.80) - цена на 1 м.	
Црч - обща стойност на сбора на единичните цени за резервните части /лв. без ДДС/:		

$$Цп = 0,9 \times Цаб + 0,1 \times Црч,$$

Където:

Цп – ценово предложение на n-ти участник;

Цаб – ценово предложение на n-ти участник за абонаментно поддържане на ПГИ, ПИС и ПК;

Црч – ценово предложение на n-ти участник за резервни части.

В таблицата са дадени предлаганите от нас единични цени за посочените от Вас обеми за изпълнение на различните дейности по поддържането и обслужването на пожароизвестителните системи, пожарогасителните системи и пожарните кранове, на резервни части, консумативите и

материалите, необходими за изпълнение на поръчката. Цените включват всички необходими разходи, включително и транспортни разходи за качествено изпълнение на поръчката.

Запознати сме, че общата цена формирана на база ценовото предложение ще послужи за класиране на ценовите предложения.

В случай, че се наложи да се използват и други резервни части, консумативи и материали, които не са вписани в ценовото предложение, същите ще се заплащат на доставна цена, за което ще докажа с документ за придобиване.

При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

Дата:

Подпис и печат:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ / 2018 г.

Днес, 2018 година, в гр. Шумен между:

„Електроенергиен системен оператор“ ЕАД „Мрежови експлоатационен район“ Шумен със седалище и адрес на управление гр. Шумен - бул. „Плиска“ № 1, идентификационен номер 1752013040050, представлявано от Диян Русев Чолаков - Ръководител МЕР Шумен, упълномощен от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с пълномощно № 1383/20.02.2018 г., с рег. № 1408 от 20.02.2018 г. на Нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на НК при РС София, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

„.....“, със седалище и адрес на управление гр., област, община, ул. №, ЕИК, представлявано от(име) –(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящия договор при следните условия:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“** На основание член 112 от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и решение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** № година за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен“**, чрез използване на създадената квалификационна система с предмет: **„Поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД“, Обособена позиция № 2 „Поддържане и обслужване на пожаро-известителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД“**, открита с Решение № 1573 от 05.10.2016 г. на изпълнителния директор на ЕСО ЕАД и вписана в Регистъра на обществените поръчки под номер 01379-2016-0204 се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен**, наричани за краткост **„Услугите“**

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническата спецификация и изисквания, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и е със срок на действие 12 /дванадесет/ месеца.

Чл. 4. Срокът за изпълнение на периодичните услуги е посочено в техническите спецификации и изискванията на възложителя и е до изтичане на 12 месеца от сключване на договора.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е обекта, в който се намира съответната система и съоръжение.

ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно на база ценовото му предложение, като стойността за поддържането и обслужването на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен не може да надвишавалв., (.....словом.....), без ДДС илв., (.....словом.....), с ДДС, (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“ за абонаментно обслужване на пожароизвестителни системи и пожарогасителни системи).

(2) За доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части, материали и консумативи в случай, че при поддръжката са вложени такива са на база единични цени от ценовото му предложение (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора „за резервни части, материали и консумативи). В случай, че се вложат резервни части, материали и консумативи, които не са включени в ценовото предложение, Изпълнителят представя фактура за доставката им и същите се заплащат по доставна цена.

(3) В Цената по ал. 1 и ал. 2 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за транспорт и персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, чрез месечни периодични плащания въз основа на протоколи, изготвени съгласно образците, за извършените Услуги през предходния месец за съответната дейност, в срок до 30 /тридесет/ дни, считано от приемане на фактурата от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 8. (1) Всички плащания се извършват след представяне на следните документи:

а) за извършените поддръжки и обслужване – оригинална данъчна фактура издадена до 5-то число на месеца следващ абонаментното обслужване с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни.

б) за извършен ремонт – оригинална данъчна фактура издадена в същия срок по т. „а“ с приложени протоколи за извършената работа, подписани от двете страни

Чл. 9. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 5 /пет/ дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% /пет процента/ върху стойността по Чл. 6.(1), без ДДС, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася в касата на МЕР Шумен или по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Обединена българска банка АД

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG83UBBS80021067668840

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването или изтичането срока на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването или изтичане срока на договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който представя доказателства за изплащане на застрахователната премия в пълен размер.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение 30/тридесет/ дни след прекратяването на Договора или приключване на изпълнението на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 20 /двадесет/ дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 5 /пет/ дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или

нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с член 10 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 6 – 9 от договора;
2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да извършва профилактиката и ремонта на съоръженията, съобразно със заетостта на отговорниците на техниката, които трябва да присъстват при извършването им.
3. да извършва ремонтът и профилактиката съгласно изискванията, установени от производителя на техниката.
4. да отстранява възникнали повреди, констатирани от Изпълнителя при текущото обслужване на системи и пожарните кранове или по сигнал на Възложителя, Изпълнителят изготвя **Акт за дефектовка** по Образец 3 от техническите спецификации и изисквания. Доставка на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, предмет на настоящата поръчка се извършва само при наличие на двустранно подписан **Акт за дефектовка** по Образец 3.
5. да извършва при необходимост отстраняването на повреди в ремонтната база на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като поема за своя сметка транспортните разходи.
6. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта съставя протокол за всяка извършена работа, изготвен съгласно образците.
7. да осигури поддръжане на /...../ месечен гаранционен срок на извършените извършените ремонтни дейности и/...../ месечен гаранционен срок за вложените резервни части, считано от датата на подписване на протокол за пускане в експлоатация на ремонтираната система или пожарен кран.
8. да гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.
9. да реагира, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителна или пожарогасителна система и пожарните кранове при възможност.
10. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;
11. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
12. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период и за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите от Договора;
7. да осигури правилна експлоатация на техниката съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
8. да осигури свой представител при извършване на ремонтите и профилактиката.
9. да осигури достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.

Чл. 25. Съставените документи по поддържането и обслужването на системите и съоръженията се изготвят в три екземпляра – един за обекта, в който се намират, един за изпълнителя и един се прилага към фактурата. Документите се подписват от представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 26. Предаването изпълнението на Услугите за всеки отделен период и всяка дейност се документира с протокол, съставен съгласно образци от техническите спецификации и изисквания, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

Чл. 27. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 28. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % на ден върху стойността на договора без ДДС, но не повече от 20 %, без ДДС от стойността на договора.

Чл. 29. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на невъзможността, както и да представи доказателства за това;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал.1 от ЗОП.

Чл. 35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 40. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите,

предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 41. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 43. (1) Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 /пет/ дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 44. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 /пет/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 5 /пет/ дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 46. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 47. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 48. Този Договор се състои от страници и е изготвен и подписан в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

Чл. 49. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 2 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- Приложение № 3 – Споразумение за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
За конфиденциалност

към договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр. Шумен между:

„Електроенергиен системен оператор“ ЕАД „Мрежови експлоатационен район“ Шумен със седалище и адрес на управление гр. Шумен - бул. „Плиска“ № 1, идентификационен номер 1752013040050, представлявано от Диян Русев Чолаков - Ръководител МЕР Шумен, упълномощен от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с пълномощно № 1383/20.02.2018 г., с рег. № 1408 от 20.02.2018 г. на Нотариус Валентина Василева с рег. № 320 на НК при РС София, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

“.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи това Споразумение за следното:

- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
- ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.*

- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Шумен
гр. Шумен,
бул. „Плиска“ № 1

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не. Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!