

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-БС/2018/008

**ЗА УЧАСТИЕ В ОГРАНИЧЕНА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Ремонт помещения в административна сграда на МЕР Бургас“

Бургас, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място за изпълнение на поръчката.

Строително-монтажните работи ще се изпълняват в сградата на ЕСО - ЕАД, МЕР Бургас, гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 1, ет. 3 и стаи № 210, 211, 212 и 213 от ет. 2.

2. Съществуващо положение

Административната сграда на МЕР Бургас е строена през 1954 г. Помещенията (канцелариите) и коридорите на 3-ти етаж, както и стаи № 210, 211, 212 и 213 от 2-ри етаж се използват от служители на МЕР Бургас. През 2007 г. е правен ремонт, който обхваща подмяна на ел. инсталация, изкърпване, шпакловка и боядисване на стени, тавани, боядисване на елементи от отоплителна инсталация (радиатори и тръби), циклене и лакиране на паркет.

Вследствие на дългогодишната експлоатация и падналите валежи стените и таваните на места имат пукнатини и е необходима частична шпакловка и цялостно пребоядисване. Подовата настилка в стаите е изпълнена с паркет, който също е много състарен и се нуждае от циклене и лакиране. Всички врати, радиатори и тръби се нуждаят от пребоядисване, както и дървените шкафове и решетки в коридорите. В стая № 305 е пропаднал съществуващият окачен таван и част от бетоновото покритие на плочата над него. Ламинираният паркет е компрометиран

3. Обем на поръчката

Техническите изисквания се отнасят до изпълнение на строително-ремонтните работи, обхващащи следните помещения:

- Стаи 306-311, 314-321 и 410-412 – 17 бр. -3,00/5,00/3,00 м.
- Стаи 312, 313 и 413 - 3 бр. – 3,00/5,00/3,00 м.
- Стая 313А - 1 бр. – 4,50/5,00/3,00 м.
- Стая 312А - 1 бр. – 3,30/5,00/3,00 м.
- Стаи 303 - 304 - 2 бр. – 5,20/5,30/3,00 м.
- Стая 301- 1 бр. – 3,70/4,60/4,00/4,20/5,10.3,00 м.
- Стая 302А - 1 бр. – 5,20/5,30/3,00 м.
- Стая 302В - 1 бр. – 5,20/5,30/3,00 м.
- Стая 302Б-1 бр. – 2,50/5,30/3,00 м.
- Стая 305-1 бр. -3,45/5,20/3,00 м.
- Стаи 210-213 – 4 бр. - 3,00/5,00/3,00 м.
- Коридори 3-ти етаж

3.1. Стаи

Ремонтните работи в стаите обхващат поправки на шпакловки по тавани и стени, грундиране на стени и тавани и полагане на латекс двукратно в цвят, избран от възложителя. Дървеният паркет се изцикля, фугите се попълват и се лакира трикратно. Съществуващите дървени врати и касите към тях се боядисват с алкидна (блажна) боя в цвят, избран от възложителя. Всички радиатори и тръбите към тях, както и цоклите под прозорците, се боядисват двукратно с алкидна (блажна) боя.

В стая 305 се демонтират паната от растерния таван. Очуква се компрометираният бетон до достигане на здрава основа. Оголената армировка се почиства от ръжда посредством телени четки до метален блясък. Полага се грунд, който да служи като свързващ мост между нов и стар бетон и посредством специализиран разтвор се постига проектното сечение на плочата. След това се доставят и се монтират съществуващите и нови пана на растерния таван. По стените се полага латексен грунд, след което се боядисват двукратно с латекс, избран от възложителя. Съществуващият ламиниран паркет се демонтира и на негово място се монтира нов ламиниран паркет.

3.2. Коридори

По всички коридори се правят поправки на шпакловки по тавани и стени, грундират се и се боядисват двукратно с латекс. Дървените шкафове, решетки и дървените врати на

тоалетните се боядисват с алкидна (блажна) боя в цвят, избран от възложителя. Всички радиатори и тръбите към тях, както и цоклите под прозорците и в основата на стените, се боядисват двукратно с алкидна (блажна) боя. Боядисват се вратите на асансьора на всички етажи

Необходимите видове и количества СМР са описани в Ценова таблица– Таблица 1

Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Технически спецификации за материалите, стоките и съоръженията

Влаганите строителни продукти трябва да отговарят на изискванията на чл. 169 а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Да не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еднакво или по-добро от предвиденото. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Съответствие на стандарт и/ или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1	Вътрешни мазилки	БДС EN 13914-1:2016 (или еквивалент)
2	Гипсокартонови плоскости	БДС EN 520:2004+A1:2009 (или еквивалент)
3	Боя на водна основа	БДС EN 13300:2004 (или еквивалент)
4	Блажна боя за метал и дърво – цветна	БДС EN 1871:2004;БДС EN ISO 2811-1; БДС EN ISO 3251;БДС EN ISO 29117 (или еквивалентни)

2. Технически спецификации и изисквания за изпълнение на строително монтажните и демонтажни работи

При изпълнението на строително монтажните работи да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти, предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 и чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

- Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи (обн., ДВ бр.11 от 03.02.2006 г.);
- Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (изм. и доп., ДВ бр. 40 от 18.04.2008 г.).
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради в сила от 15.12.2004г. Работите на обекта да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем без съгласуване с възложителя по предвидения в договора ред.

Използването на специализирана техника и строителна механизация е по преценка на участника, който следва да представи точен списък. Всички машини и механизирани инструменти трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

3. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд

Всички работи трябва да се извършват при спазване изискванията на Наредба 2/22.03.2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

- При застъпване на работа работещите да бъдат инструктирани.
- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.
- Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати.
- Забранява се на работниците от фирмата – изпълнител да влизат, да складират материали и инструменти вътре в други помещения, освен в определените за това места.
- Лица, незаети с ремонтната дейност, да не се допускат в близост до обекта.
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, съобразно дейността която извършват, съгласно чл. 17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.
- Скелетата (ако се използват такива) се оразмеряват, монтират, обезопасяват и поддържат така, че да издържат действащите върху тях натоварвания, както и предотвратяване на случайната им деформация и задвижване.
- Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда.

4. Опазване на околната среда

Почистването и складирането на непригодните и отпадъчни материали, получени при изпълнението на СМР, да се осъществява на посочени от Възложителя места, удобни за последващото им извозване до сметище.

Транспортната техника, напускаща обекта, да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

5. Пожарна и аварийна безопасност

- Мерките по ПАБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с Наредба № 11 от 27.12.2004 г., раздел V “Пожарна и аварийна безопасност” за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите (ДВ №6/2005 г.), както и с Наредба № 4 от 1994 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана – ДВ, бр. 77 от 1995 г.

- Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях.

6. Гаранционни срокове – минимум 5 години, съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

7. Срок за изпълнение – до 30 календарни дни.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.11. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.12. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.13. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.14. След извършване на действията по т. 1.13. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.15. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.16. Обосновката по т. 1.15. може да се отнася до:

- ♦ икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- ♦ избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

♦ оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

♦ спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;

♦ възможността участникът да получи държавна помощ;

1.17. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.16., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.18. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.19. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

1.6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.8. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочват:

- наименование на участника;
- адрес за кореспонденция; телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- наименование на поръчката.

1.9. Опаковката по т. 1.8. включва следните документи:

- Опис на представените документи (*оригинал*);
- Техническо предложение съдържащо:
 - предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (*оригинал*);
 - декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо *Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;*
 - документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*оригинал или заверено от участника копие*);
- Ценово предложение (*оригинал*), поставено **в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.13. Комуникация между възложителя и участниците:

1.13.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства.

1.13.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.14. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

- а) на адрес, посочен от участника;

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.15. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

2.1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД МЕР Бургас на адрес: гр. Бургас 8000, ул. "Александровска" № 1, ет. 3 или по банковата сметка на ЕСО ЕАД МЕР Бургас.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

2.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (*Столична община, район "Витоша"*) и на участника;

2.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.3. Участник, декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/и и/или капацитета на трето/ти лице/а, представя документите по т. 2.2 и за посочените лица.

2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 107, т. 4 от ЗОП

2.5. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

2.6. Когато в удостоверението по т. 2.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

2.7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.8. В случаите по т. 2.7, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.9. Валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171 от ЗУТ като строител *(заверено от участника копие)*.

2.10. Оригинал на застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя“ на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия, съгласно приложен в документацията образец.

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Ремонт помещения в административна сграда на МЕР Бургас“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал)	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Бургас
гр. Бургас 8000
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт помещения в административна сграда на МЕР Бургас“

от,
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Предлагащите от нас срокове, при изпълнение на поръчката, са както следва:

1. Срок за цялостно изпълнение на поръчката: (.....словом.....) (не повече от 30 /тридесет/) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка до датата на уведомителното писмо до Възложителя за окончателното завършване на СМР.

2. Гаранционен срок: (.....словом.....) години (не по-кратък от 5 /пет/ години, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти), считано от датата на протокола за приемане на строежа, без забележки от приемателна комисия, назначена от възложителя.

II. Организация за изпълнение на СМР

1. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР:

а. Обяснителна записка.

.....
.....
.....

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на СМР, обвързано със сроковете за предаване на строителната площадка, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР, общо времетраене на СМР, краен срок за приемане на обекта като цяло)

2. Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР, включително за местата със специфични рискове.

.....
.....
.....

(описват се местата със специфични рискове, както и мерките и изискванията за безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и организацията на участника за изпълнение на отделните видове СМР)

3. Технически спецификации

3.1. Строителни продукти

Предлаганите от нас строителни продукти съответстват/са еквивалентни на посочените от Възложителя технически спецификации и са както следва:

№	Строителен продукт (материал, съоръжение и др.)	Изисквания на Възложителя	Предложение на Участника	
			производител	стандарт
1	Вътрешни мазилки	БДС EN 13914-1:2016 (или еквивалент)		
2	Гипсокартонови плоскости	БДС EN 520:2004+A1:2009 (или еквивалент)		
3	Боя на водна основа	БДС EN 13300:2004 (или еквивалент)		
4	Блажна боя за метал и дърво – цветна	БДС EN 1871:2004; БДС EN ISO 2811-1; БДС EN ISO 3251; БДС EN ISO 29117 (или еквивалентни)		

Забележка: Участникът задължително трябва да попълни всички редове от колоната "Предложение на Участника".

3.2. Технически спецификации за изпълнение

.....
.....
.....

(Описва се предлаганата технология, последователност на изпълнение, начин на контрол и приемане на извършените видове работи)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

III. Декларираме, че:

1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор и споразуменията към него;
2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*;
4. е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката;
5. се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката;
6. се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката;
7. не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
8. лицата, които ще изпълняват задълженията на „Отговорен ръководител“ и „Изпълнител“ по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ притежават съответния опит, квалификация, образование,

специалност и квалификационна група по ТБ. Списъкът с лицата, които ще отговарят за изпълнението на обекта ще представим и преди започване на работа, оформени като Заповед за командирован персонал;

9. за всички вложени в обекта строителни продукти ще представя Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ), придружени с инструкция за употреба на продуктите на български език, както и от информация за безопасност по чл. 31 и чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;

10. за всички доставени на обекта строителни материали, които попадат в дефиницията за индивидуален продукт от НУРВСПСРБ ще бъдат придружени с Декларация за съответствие с изисванията на инвестиционния проект за индивидуални продукти, съгласно чл. 4, ал. 3 от НУРВСПСРБ.

11. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 2 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (*оригинал*), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*когато е приложимо*);
2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*когато е приложимо*)

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Бургас
гр. Бургас 8000
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт помещения в административна сграда на МЕР Бургас“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостното изпълнение на поръчката е
(.....словом.....) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, за отделните видове СМР, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са представени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на СМР	м-ка	к-во	брой	Общо к-во	Ед. цена без ДДС, лв.	Общо без ДДС, лв.
1	2	3	4	5	6	7	8=6x7
	Стаи 306-311, 314-321 и 410-412 - 17 бр.						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	4,00	17	68,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	1,50	17	25,50		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	43,00	17	731,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	15,00	17	255,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	17	102,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	0,65	17	11,05		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	2,00	17	34,00		

8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	15,00	17	255,00		
	Стаи 312, 313 и 413 - 3 бр.						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	20,00	3	60,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	1,50	3	4,50		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	40,00	3	120,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	15,00	3	45,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	10,00	3	30,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	0,65	3	1,95		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	1,50	3	4,50		
8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	15,00	3	45,00		
	Стая 313А - 1 бр.						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	4,00	1	4,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	2,00	1	2,00		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	52,00	1	52,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	22,50	1	22,50		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	1	6,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	0,65	1	0,65		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	2,00	1	2,00		

8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	22,50	1	22,50		
Стая 312А - 1 бр.							
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	4,00	1	4,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	1,50	1	1,50		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	43,00	1	43,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	15,00	1	15,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	1	6,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	0,65	1	0,65		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	2,00	1	2,00		
8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	15,00	1	15,00		
Стаи 303 - 304 - 2 бр.							
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	6,00	2	12,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	1,50	2	3,00		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	58,00	2	116,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	30,00	2	60,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	2	12,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	1,30	2	2,60		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	4,00	2	8,00		

8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	30,00	2	60,00		
	Стая 301						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	7,00	1	7,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	1,50	1	1,50		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	78,00	1	78,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	45,00	1	45,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	1	6,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	1,30	1	1,30		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	4,00	1	4,00		
8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	45,00	1	45,00		
	Стая 302А						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	7,00	1	7,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	2,00	1	2,00		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	60,00	1	60,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	28,00	1	28,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	1	6,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	1,30	1	1,30		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	4,00	1	4,00		

8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	28,00	1	28,00		
	Стая 302В						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	6,50	1	6,50		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	2,00	1	2,00		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	58,00	1	58,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	28,00	1	28,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	1	6,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	1,30	1	1,30		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	4,00	1	4,00		
8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	28,00	1	28,00		
	Стая 302Б						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	4,00	1	4,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	2,00	1	2,00		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	38,00	1	38,00		
4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	13,00	1	13,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	1	6,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	0,65	1	0,65		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	2,00	1	2,00		

8	Циклене, фугиране и трикратно лакиране на съществуващ дървен паркет	м2	13,00	1	13,00		
	Стая 305						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	4,00	1	4,00		
2	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	57,00	1	57,00		
3	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	1	6,00		
4	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	1,30	1	1,30		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	1,30	1	1,30		
6	Очукване на вароциментна мазилка по компроментиран таван	м ²	5,00	1	5,00		
7	Очукване на слабата и нарушена бетонова повърхност до достигане на здрава основа до 7 см	м ²	5	1	5,00		
8	Почистване на армировката от корозия с телени четки до метален блясък, степен на чистота Sa	м ²	2	1	2,00		
9	Доставка и полагане на свързваща емулсия тип "бетонконтакт" в два слоя за осъществяване на връзка между стар и нов бетон	м ²	5,00	1	5,00		
10	Доставка и полагане на саниращ разтвор с дебелина до 3 см за възстановяване на геометричното сечение на елемента, подходящ за външна употреба	м ²	5,00	1	5,00		
11	Доставка и монтаж на пана с размери 600/600	м ²	16	1	16,00		
12	Доставка и монтаж на ламинат с клас 33	м ²	16	1	16,00		
	Коридори						
1	Изкърпване гипсова шпакловка стени	м2	30,00	1	30,00		
2	Изкърпване гипсова шпакловка тавани	м2	15,00	1	15,00		
3	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти стени	м2	160,00	1	160,00		

4	Грундиране и боядисване с латекс двукратно при ремонти тавани	м2	180,00	1	180,00		
5	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по дървени повърхности двукратно при ремонти	м2	190,00	1	190,00		
6	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя двукратно по стари цокли	м2	55,00	1	55,00		
7	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по радиатори и тръби двукратно	м2	15,00	1	15,00		
8	Доставка и полагане на алкидна (блажна) боя по метални повърхности двукратно при ремонти	м2	6,00	4	24,00		
	Други						
1	Събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци на регламентирано сметище	м ³	4,00	1	4,00		
	А				Всичко, лв.:		
	Б = А x 0,05				Непредвидени разходи 5%, лв.:		
	В = А + Б				Обща предлагана цена без ДДС, лв.:		

Горните единични цени са образувани при следните изчислителни параметри:

- средна часова ставка по категории на персонала (лв/час).....;
- цена на транспорт (лв/т.км).....;
- цена на машиносмяна по видове механизация (лв/м.см.).....;
- доставно складови разходи (%).....;
- допълнителни разходи за труд(%).....;
- допълнителни разходи за механизация(%).....;
- печалба (%).....

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща предлагана цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участник)

РАЗДЕЛ V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ /..... 2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. Бургас, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН БУРГАС, с адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1; ЕИК 1752013040099, представляван от – Ръководител МЕР - Бургас, пълномощник на Изпълнителния директор, съгласно пълномощно №/ г., нотариално заверено с рег.№/ г. на нотариус рег.№ на Нотариална камара, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**], с адрес: / със седалище и адрес на управление: , ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер , представляван/а/о от , в качеството на , съгласно , наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112, ал. ... от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение №/2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт помещения в административна сграда на МЕР Бургас“**,

се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни строително - монтажни работи: **„Ремонт помещения в административна сграда на МЕР Бургас“**, в съответствие с разпоредбите този договор и в обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост **„Работи“** или **„СМР“**.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е в размер на (*.....словом.....*) лева без ДДС (наричана по-нататък **„Цената“** или **„Стойността на Договора“**), съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове работи, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата или се налага доставка на материали и/или изделия и/или изпълнение на видове СМР и демонтажни и монтажни работи, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** става неразделна част от договора.

2.3. Стойността на допълнителните или отпаднали количества доставки и/или СМР и демонтажни и монтажни работи се изчислява на база предложените в офертата единични цени, а стойността на новите количества доставки и/или СМР и демонтажни и монтажни работи се договаря, като общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл. 2.1. от настоящия договор.

2.4. Единичните цени, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани за времето на изпълнение на **Договора** и не подлежат на промяна.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пълната стойност на изпълнените и приети Работи, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.2. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчните фактури.

3.3. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Съответният протокол по т. 3.1.б, подписан от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на данъчната фактура.

3.4. Разплащанията по чл. 3.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.5. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 3.3, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл.чл. 3.1. – 3.2., а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

4.1. Срокът на този договор е от датата на влизането му в сила до датата на подписване на протокол за окончателното приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката е (*.....словом.....*) календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка (Приложение № 2а по Наредба № 3/31.07.03г. на МРРБ на основание ЗУТ) до датата на уведомителното писмо до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за окончателното завършване на СМР.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, държавни и компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба №3/31.07.03г. на МРРБ на основание ЗУТ.

4.4. Мястото на изпълнение е административната сграда на МЕР Бургас, с адрес: гр. Бургас, ул. „Александровска“ № 1, етажи 2 и 3.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на(.....словом....) лева, представляваща 5% от неговата стойност по чл. 2.1. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1., или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 4.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, съгласно чл. 5.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за периода, през който средствата, представляващи гаранция за изпълнение на договора законно са престояли у него.

5.5. В случай на прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора, при липса на претенции, или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, считано от датата на прекратяването.

5.6. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава останалата част от гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане срока на договора по чл. 4.1.

5.7. Разходите по откриването на депозитите/банкови гаранции/застраховки по този раздел са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. ЗАСТРАХОВКИ

6.1. При подписването на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинал на сключена застрахователна полица "Всички рискове на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ" на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и доказателство за изцяло платена премия по нея.

6.2. Изпълнителят е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

6.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

6.5. Проектът за застрахователен договор се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

7.1. Предаването на обекта от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва с протокол за откриване на строителната площадка образец № 2а по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

7.2. Предаването на строежа и строителната документация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в разпореждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се извършва с подписване на констативен акт обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

8. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

8.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително-монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече от датата на протокола за приемане на строежа, без забележки, от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (констативен акт обр. 15 по Наредба № 3/ 31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ).

8.3. Гаранционният срок по този договор е (*.....словом.....*) години, считано от датата на протокола на приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка. За целта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно чл. 8.4, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи по отстраняване на дефектите.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи в срок от 25 календарни дни, с банков превод, по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.8. В случаите по чл. 8.4., 8.5., 8.6., гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

9.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с изключение на случаите по чл. 11.8.

9.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при необходимост, допълнителни данни свързани с изпълнението на поръчката.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка образец № 2а по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя писмена покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на протокол обр. 2а.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да определи свой представител, по смисъла на чл. 5, ал. 1 по Наредба № 3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, за срока на договора.

10.4. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт обр.10, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подписване на акт обр. 11.

10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква и да получи Работите в уговорените срокове, количество и качество.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да контролира качеството на извършваните работи.

10.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира изпълнението на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали/оборудване или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали/оборудване и отстраняването на нарушенията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2. срок.

10.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да назначи приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на цялостно изпълнения обект, в срок до 15 дни, след получаване на уведомлението от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за завършване на обекта.

10.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор.

10.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 14.3 от Договора.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и неговите Приложения.

11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се яви и да подпише протокол за откриване на строителната площадка и протокол за продължаване на строителството в указания в поканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

11.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други необходими, съгласно действащото законодателство.

11.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и технически изисквания за обекта.

11.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката и със основните изисквания към строежите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи:

11.5.1. за всички вложени в обекта строителни продукти Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България (НУРВСПСРБ), придружени с инструкция за употреба на продуктите на български език, както и от информация за безопасност по чл. 31 и чл. 33 на Регламент (ЕО) №1907/2006 относно регистрацията, оценката, разрешаването и ограничаването на химикали (REACH), когато такава се изисква за продукта;

11.5.2. за всички доставени на обекта строителни материали, които попадат в дефиницията за индивидуален продукт от НУРВСПСРБ, Декларация за съответствие с изисванията на инвестиционния проект за индивидуални продукти, съгласно чл. 4, ал. 3 от НУРВСПСРБ.

11.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, преди започване на работа, да представи поименен списък на лицата, които ще изпълняват строителството и техническия/те ръководител/и, отговарящ/и за организацията и контрола на работата, оформен като Заповед за командирован персонал, с посочени длъжност, професионална квалификация и квалификационна група, съгласно ПБЗРЕУЕТЦЕМ, която притежават лицата. При замяна на лице/а от списъка или включване на други лица в списъка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да актуализира списъка на лицата, които ще изпълняват строителството.

11.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи, да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

11.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва всички работи по обекта така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост

на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения и други, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи (Наредба № 2), всички нормативни документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този Договор.

11.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение;

11.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за окончателното завършване на СМР с искане за назначаване на приемателна комисия за подписване на констативен акт обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

11.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички демонтирани материали и оборудване в количества, съгласно Приложение № 2. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разлика се дължи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

11.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение.

11.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с акт обр.15 по Наредба №3/31.07. 2003г. на МРРБ на основание ЗУТ.

11.17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 14.3 от Договора.

11.18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.

11.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

11.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, в случай, че има сключени договори за подизпълнение, при приемането изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, да осигури присъствието на подизпълнителите.

11.21. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

11.22. При необходимост специализирана техника (в т.ч. повдигателни съоръжения) и строителна механизация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи точен списък на всички

машини и механизирани инструменти, които ще изпозва, като същите следва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

11.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури на всички участници в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места.

11.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията, предвидени в този Договор.

11.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

12. САНКЦИИ

12.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20 % от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

12.4. В случаите по чл. 12.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

12.5. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

12.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора по реда на чл. 13.1.6., ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

12.7. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

13.1. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

13.1.1. По взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма.

13.1.2. При непреодолима сила, съгласно чл. 14.8. от Договора.

13.1.3. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5-дневно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

13.1.4. Възложителят може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.1.5. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

13.1.6. Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с 5-дневно писмено предизвестие, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение;

13.2. Този Договор се прекратява:

13.2.1. При прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено.

13.2.2. При условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

13.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

13.4. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

13.4.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

13.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

13.5. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи.

14. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

14.1. Дефинирани понятия и тълкуване

14.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

14.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

14.2. Спазване на приложими норми

14.2.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

14.3. Конфиденциалност

14.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

14.3.2. С изключение на случаите, посочени в т. 14.3.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

14.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

14.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

14.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

14.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на настоящия договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

14.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

14.3.5.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

14.4. Публични изявления

14.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

14.5. Авторски права

14.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

14.5.2. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

14.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

14.5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

14.6. Прехвърляне на права и задължения

14.6.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

14.7. Изменения

14.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

14.8. Непреодолима сила

14.8.1. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

14.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

14.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удосотверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

14.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

14.8.5. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

14.9. Нищожност на отделни клаузи

14.9.1. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

14.10. Уведомления

14.10.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

14.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

14.10.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

14.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

14.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

14.11. Език

14.11.1. Този Договор се сключва на български език. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

14.12. Приложимо право

14.12.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

14.13. Разрешаване на спорове

14.13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

14.14. Други

14.14.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

14.15. Екземпляри

14.15.1. Този Договор се състои от (...словом.....) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

14.16. Приложения:

Приложение № 1 – Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 2 – Технически спецификации;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

към договор № /..... 2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. Бургас, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН БУРГАС, с адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1; ЕИК 1752013040099, представляван от – Ръководител МЕР - Бургас, пълномощник на Изпълнителния директор, съгласно пълномощно № / г., нотариално заверено с рег.№ / г. на нотариус рег.№ на Нотариална камара, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**], с адрес: / със седалище и адрес на управление:, ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представляван/а/о от, в качеството на, съгласно, наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“), се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.
7. Да осигури инструктиране на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ според изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на

здравословни и безопасни условия на труд и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и / или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция «Главна инспекция по труда» и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади /, за

допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ
ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ
ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на
от - гр.,

адрес:
(*постоянен адрес*)

в качеството ми на
(*посочете длъжността*)

на.....,
(*посочете наименованието на участника*)

участник в обществена поръчка с предмет:

".....",
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Представляваният от мен участник не е свързано лице съгласно § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:
(*подпис*)

ОБРАЗЕЦ НА ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА „ВСИЧКИ РИСКОВЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ” ПО ЧЛ. 173 ОТ ЗУТ, ИЗДАДЕНА В ПОЛЗА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, С ПОКРИТИ РИСКОВЕ, КАКТО СЛЕДВА:

• **Застраховани суми/лимити на отговорност:**

(а) раздел А “Материални щети”:

застраховани позиции: **“Строително монтажни работи, вкл. доставени материали и съоръжения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ”**, на обща сума (*общата стойност на СМР от договора*) лева и

(б) раздел Б “Отговорност към трети лица”, вкл. отговорност към Възложителя:

застраховани позиции: **“Телесни увреждания”**: 10000 лева за едно увредено лице и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката и **“Щети на имущество”**: (*50% от общата стойност на СМР от договора*) лева за всяко едно събитие и (*общата стойност на СМР от договора*) лева в агрегат за периода на застраховката,

при следните условия:

• **Възложител:** ЕСО ЕАД, МЕР Бургас, гр. Бургас;

• **Застрахован:** (*фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и адрес*);

• **Застрахован дейност:**(*предмета на договора*.....);

• **Период на застраховката:** Застраховката да покрива:

(а) материални щети на обекта по раздел А, настъпили през периода на изпълнение на СМР и

(б) отговорността на Изпълнителя по раздел Б, вкл. отговорност към Възложителя и трети лица през периода на строителството и през гаранционния период, в т.ч. за щети, нанесени от Изпълнителя при изпълнение на задълженията му за поддръжка на СМР по време на гаранционния период.

• **Период на изпълнение на СМР:** от .../дата/ до...../дата/.

• **Гаранционен период:** месеци/години, с опция за удължаване до месеци/години.

• **Допълнителни изисквания към Застрахователната полица:**

1. Застрахователното дружество не се освобождава от отговорност за възстановяване на щети, настъпили поради неправилни или некачествено изпълнени работи от Застрахования.

2. При обявяване в несъстоятелност на Застрахования, Дружеството не се освобождава от поетите задължения по полицата до изтичане на уговорения срок.

3. Застраховката не може да бъде прекратена преди изтичане на първоначално уговорения в полицата срок или той да бъде променен без писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

4. Правата на Застрахования по време на гаранционния срок за получаване на обезщетения при настъпило събитие и неговите задължения за уведомяване за всяко събитие, и всички други права и задължения, осигуряващи интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при настъпили събития по застраховката, са прехвърлени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Възложителят не може да бъде обвързан с уговорка за самоучастие при настъпване на застрахователно събитие за срока на действие на застрахователния договор.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Бургас
гр. Бургас 8000
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!