

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ХС/2018/020

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Предмет:	„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково“
-----------------	--

Хасково 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ,
ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА**

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I. Видове сервизни дейности и обслужвания:

1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробег на автомобила, изработените моточасове (за повдигателните съоръжения и друга специална техника) според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др.
- доставка, смяна на ремъци и свещи.

2. Диагностика и отстраняване на натрупани копютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в Приложение №1 (отнася се за автомобилите, произведени след 2000 г.).

3. Диагностика, обслужване и/или ремонт на автомобили по заявка от Възложителя на:

3.1. Двигател.

3.2. Запалителна уредба.

3.3. Горивна уредба.

3.4. Мазилна и охладителна уредба.

3.5. Силово предаване:

- съединител;
- предавателна кутия;
- карданно предаване;
- диференциални мостове.

3.6. Ходова част:

- преден мост;
- заден мост;
- окачване.

3.7. Кормилен механизъм.

3.8. Спирачна уредба.

3.9. Електрооборудване.

3.10. Хидравлична система;

3.11. Диагностика и ремонт на климатична инсталация.

4. Автотенекеджийски услуги.

5. Бояджийски услуги.

6. Регулиране на преден и заден мост.

7. Регулиране на фарове.

8. Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на гуми.

9. Изправяне на джанти.

10. Репатриране на аварирани леки и лекотоварни автомобили до 3,5 тона в рамките на гр. Хасково и Кърджали и от страната до сервизна база на изпълнителя.

11. Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми.

12. Доставка на резервни части – нови и оригинални, съответстващи на съответната марка и модел.

13. Доставка на консумативи и материали, в това число спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и компресорно масло.

14. Вулканизация на автомобилни вътрешни и външни пневматични гуми.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Навсякъде в настоящите Технически спецификации и документацията за поръчката към леки автомобили, по смисъла на §6 от Закона за движението по пътищата се причисляват и такива, като УАЗ, Форд Рейнжър, Ни-*

сан Навара, Пежо Партнер, Фолксваген Кадди, Рено Мастер, Пежо 308 и др., независимо, че по регистрация в КАТ се водят като товари.

Горепосочените дейности не изчерпват целия обхват на услугите по обществената поръчка и могат да бъдат допълвани за периода на действие на договора в зависимост от нуждите на възложителя.

При необходимост от извършване на дейности различни от горе упоменатите, то те ще се заплащат по цена на труда от офертата на изпълнителя.

II. Срокове за обслужване и ремонт на автомобилите.

1. При получена заявка до 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до края на същия ден.

2. При получена заявка след 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до 12:00 часа на следващия ден.

3. Време за реакция при аварийна ситуация в рамките на гр. Хасково и гр.Кърджали (необходимост от репатриране на аварирани леки и лекотоворни автомобили до 3,5 тона или предприемане на действия по отстраняване на проблема) - реакция до 1 (един) час в работно време на избрания за изпълнител, и до 2 (два) часа извън работно време на избрания за изпълнител, от подаване на сигнала.

4. Необходим период от време за извършване на дейностите, предмет на техническите изисквания.

4.1. Техническо обслужване, диагностика, регулировка, подмяна или вулканизация на гуми, лек ремонт - смяна водна помпа, регулиране клапани, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др – в рамките на 1 (един) работен ден.

4.2. Среден ремонт - ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др., съгласно избраната база за определяне на нормовремена – до 5 (пет) работни дни.

4.3. Тежък ремонт – основен ремонт двигател, цели възли и агрегати и цялостно изкърпване и боядисване - до 15 (петнадесет) работни дни.

5. Сроковете за доставка на материали и консумативи: не повече от 2 работни дни от подаване на заявката.

III. Гаранционни срокове

- За сервизни дейности, обслужвания и вложените резервни части за срок не по-кратък от 6 (шест) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена услуга, а при среден и основен ремонт на двигател – не по-малко от 12 месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за извършена услуга или пробег на автомобила не по-малък от 20 000 км.

- Гаранционен срок и гаранционните условия на доставяните резервни части, материали и консумативи да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на доставка.

- При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес и други), същите да бъдат доставяни в срок на годност и произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка.

Приложение № 1

СПИСЪК на леките автомобили в МЕР Хасково и МЕРП Кърджали на ЕСО ЕАД

№ по ред	Марка	Модел	Шаси	Рег.№	гориво	година първа регистрация
		СПИСЪК на леките автомобили в МЕР Хасково				
1	Нисан	Навара	VSKCVND40U0337376	CA5920HK	Дизел	2008
2	Форд	Рейнджър	WF0UMFE107W668132	CA3291MM	Дизел	2008
3	Пежо	Партнер	VF3GB9HWC96300651	CA9279MK	Дизел	2008
4	Форд	Рейнджър	WFOLMFE405W483803	CA8711AK	Дизел	2006
5	УАЗ	3909	XTT39094030459188	C6899HP	Бен- зин	2003
6	Пежо	Партнер	VF37N9HTC9J164795	CA0193PA	Дизел	2009
7	Пежо	308	VF34E9HXC9S119023	CA5800HX	Дизел	2009
8	Пежо	Партнер	VF35FKFWF60413095	C0952BM	Бен- зин	2001
9	Нисан	Патрол	JN1KESY61U0147861	CA7066BX	Дизел	2009
10	ВАЗ	21213	XTA21213011540440	C8935BM	Бен- зин	2001
11	Пежо	Партнер	VF3GJ9HWC8N039384	CA4150HK	Дизел	2008
12	УАЗ	315146	XTT31514610016717	C9634BP	Бен- зин	2001
13	ВАЗ	21214	XTA21214051788800	C3593HA	Бен- зин	2005
14	Шкода	Октавия	TMBDE41U658811435	C1201XT	Бен- зин	2005
15	Ситроен	Берлинго	VF7GJ9HWC93503436	CA9748MK	Дизел	2008
16	Хюндай	Санта Фе	KMNSH81WP8U324945	CA2256MM	Дизел	2008
17	Пежо	307	VF33E9HXC85124344	CA9291MK	Дизел	2008
18	Шкода	Фелиция	TMBEFF613Y5286770	C7591PK	Бен- зин	2001
19	Шкода	Фелиция	TMBEFF61317364240	C8098PM	Бен- зин	2001
20	Пежо	307	VF33EKFUC85014442	CA2514KH	Бен-	2007

					зин	
21	ремарке	Ивотрайлер	XB9BP35126V166009	C3390EC		2016
22	гатор	John Deere XUV855D	1M0855DEAFM103001	C 10997	Дизел	2015
23	Лада	4x4 Урбан	ХТА212140Н2269642	СВ9654ВХ	Дизел	2016
24	Фолксваген	Кадди	WV1ZZZ2KZJX103962	СВ5776МК	Дизел	2018
25	Фолксваген	Кадди	WV1ZZZ2KZJX106163	СВ5774МК	Дизел	2018
26	Рено	Мастер	WF1МА000760094013	СВ9501МК	Дизел	2018
СПИСЪК на леките автомобили в МЕР Кърджали						
27	Нисан	Навара	VSKCVND40U0336771	СА5918НК	Дизел	2008
28	Форд	Рейнджър	WFOLMFE405W484067	СА5852АН	Дизел	2006
29	УАЗ	3909	Y0023176	С9618ВР	Бен- зин	2001
30	Пежо	Партнер	VF37N9НТС9J164797	СА0194РА	Дизел	2009
31	Шкода	Фелиция	ТМБЕФФ65317366611	С8576РМ	Бен- зин	2001
32	Шкода	Фелиция	ТМБЕФФ65317366905	С2100ВА	Бен- зин	2001
33	Нисан	Патрол	JN1KESY61U0147864	СА7057ВХ	Дизел	2009
34	Пежо	Партнер	VF3GJ9НWC8N039385	СА4149НК	Дизел	2008
35	УАЗ	3962	10015072	С9615ВР	Бен- зин	2001
36	ВАЗ	21214	ХТА21214051788879	С3595НА	Бен- зин	2005
37	Хюндай	Санта Фе	КМНСС81ВР6U069453	СА5532ХН	Бен- зин	2005
38	Лада	4x4 Урбан	ХТА212140Н2271158	СВ9648ВХ	Бен- зин	2016
39	Фолксваген	Кадди	WV1ZZZ2KZJX104571	СВ5746МК	Дизел	2018

Забележка: В таблицата леките автомобили са описани към датата на изготвяне на техническите изисквания, но могат да настъпят промени както в количествата и марките, така и в разпределението на автомобилите, собственост на ЕСО ЕАД.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителят или трето лице, посочени от участника, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискваната възложителя, не се отваря.

1.20. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile/, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновка по т.1.22. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедура, участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.25. – 1.26.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Точка 1.27.1. и т. 1.27.2. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.29. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.30. Когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.31. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.32. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.33. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.34. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.35. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.36. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена” при следната методика:

Комплексна оценка K_o , където:

$$K_o = O_{\text{рч}} + O_{\text{км}} + \text{Цд} + \text{Цт} + \text{Цу}$$

Максималната стойност на комплексната оценка може да бъде 100 точки. В посочената по-горе формула отделните компоненти имат следното значение и начин на изчисляване:

2.1.1. ОЦрч - оценка на крайна примерна цена за доставка на Резервни части

Крайната примерна цена за доставка на резервни части, наричани за краткост „Резервни части“ (Црч) се изчислява чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Резервна част и предлаганата от участника надценка, която той ще начислява върху своите доставни цени.

$$\text{Црч} = \text{Примерна цена за доставка} + (\text{Примерна цена за доставка} \times \text{Надценка})/100$$

Определената от Възложителя Примерна цена за доставка е в размер на 100 лв. без ДДС и не е обвързваща за участниците.

Надценката се посочва в проценти, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата на участник, предложил най-ниска крайна примерна цена за доставка на резервна част получава максимален брой от 20 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦрч } n = (\text{Црч min} / \text{Црч } n) \times 20$$

където:

Црч min – най-ниската предложена крайна примерна цена за доставка на резервна част;

Црч n – предложената крайна примерна цена за доставка на резервна част на n-тия участник;

20 – максимален брой точки.

Забележка:

1. В случай, че в ценовата си оферта участник за надценка на резервни части посочи 0%, то за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната надценка 0,01%.

2.Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка надценка за резервни части в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при намаляването ѝ.

2.1.2.ОЦкм - оценка на крайна примерна цена за доставка на Консумативи и материали

Крайната примерна цена за доставка на консумативи и материали, наричани за краткост „Консумативи“ (Цкм) се изчислява чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Консуматив и предлаганата от участника надценка, която той ще начислява върху своите доставни цени.

$$\text{Цкм} = \text{Примерна цена за доставка} + (\text{Примерна цена за доставка} \times \text{Надценка})/100$$

Определената от Възложителя Примерна цена за доставка е в размер на 50 лв. без ДДС и не е обвързваща за участниците.

Надценката се посочва в проценти, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата на участник, предложил най-ниска крайна примерна цена за доставка на Консуматив получава максимален брой от 20 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦкм } n = (\text{Цкм min} / \text{Цкм } n) \times 20$$

където:

Цкм min – най-ниската предложена крайна примерна цена за доставка на Консуматив;

Цкм n – предложената крайна примерна цена за доставка на Консуматив на n-тия участник;

20 – максимален брой точки.

Забележка:

Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка надценка за консумативи и материали в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при намаляването ѝ.

В случай, че в ценовата си оферта за надценка на резервни части и/или материали и консумативи участник посочи 0%, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната надценка 0,01%.

2.1.3. Цд - Цена за диагностика.

Цената за диагностика се образува като средно аритметична цена за извършване на диагностика на един брой автомобил на:

- компютърна диагностика с отстраняване на натрупани грешки;
- двигател;
- запалителна уредба;
- горивна уредба;
- мазилна уредба;
- охладителна уредба;
- съединител;
- предавателна кутия;
- карданно предаване;
- диференциални мостове;
- преден мост;
- заден мост;
- окачване;
- кормилен механизъм;
- спирачна уредба;
- електрооборудване;
- хидравлична система;
- климатична инсталация

$$Цд = \sum_{i=1}^p Цдi / p,$$

където:

p = 18 е общият брой на посочените цени за диагностика;

Цдi е конкретна цена за диагностика от посочения по-горе списък.

Най-ниската предложена средно аритметична цена за диагностика получава **10 точки**. Средно аритметичните цени на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Цд = \frac{Цдmin}{Цдi} \times 10$$

Забележка:

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка по-горе цени за диагностика се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им.

В случай, че в ценовата си оферта за цена на диагностика участник посочи 0, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с

точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната цена 0,01.

2.1.4.ЦТ - Цена за труд.

Цената за труд се образува като средно аритметична цена от часовите ставки (единичните цени на технологичен час) за извършване на дейности на един брой автомобил от следния характер:

- По електрическата система;
- По механичните системи;
- Автотенекеджийски дейности;
- Бояджийски дейности;
- Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на един брой гума;
- Изправяне на един брой джанта.

$$Ц_{Т} = \sum_{i=1}^p Ц_{Ti} / q.$$

където:

$q = 6$ е общият брой на посочените по-горе часови ставки за дейности за извършване на един автомобил;

$Ц_{Ti}$ е конкретна цена на технологичен час за вид дейност от посочения по-горе списък.

Най-ниската предложена средно аритметична цена за труд получава **30 точки**. Средно аритметичните цени на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц_{Т} = \frac{Ц_{Тmin}}{Ц_{Ti}} \times 30$$

Забележка:

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка по-горе цени за технологичен час труд се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им.

В случай, че в ценовата си оферта за цена на труд участник посочи 0, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната цена 0,01.

2.1.5.Цу - Цена за услуги на леки автомобили.

Цената за услуги се образува като средно аритметична цена от единичните цени за извършване на следните услуги на един брой автомобил:

- Цена за регулиране на (преден и заден мост) ходова част ($Ц_{р}$);
- Цена за регулиране на фарове ($Ц_{ф}$);
- Цена за ремонт гуми /за 1 бр. гума със съответния размер, включващ, материали за услугата/ ($Ц_{г}$)
- Цена за Вулканизация на гуми/за 1 бр. Гума/ ($Ц_{в}$)
- Цена за пътна помощ (на аварирал автомобил) от мястото на авария до сервизен център (база) на изпълнителя:
 - Цена за пътна помощ в рамките на гр. Хасково и гр.Кърджали за автомобил с технически допустима максимална маса до 3,5 тона до сервизна база на изпълнителя ($Ц_{п1}$).

- Цена на километър за пътна помощ извън рамките на гр. Хасково и гр. Кърджали за автомобил с технически допустима максимална маса до 3,5 тона до сервизна база на изпълнителя (Цп2).

$$Цу = (Цр + Цф + Цг + Цв + Цп1 + Цп2)/m$$

където:

m = 6 е общият брой на посочените по-горе цени за услуги за извършване на един автомобил.

Най-ниската предложена средно аритметична цена за услуги получава **20 точки**. Средно аритметичните цени на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Цу = \frac{Цу_{\min}}{Цу_i} \times 20$$

Забележка:

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка по-горе цени за услуги се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им.

В случай, че в ценовата си оферта за цена на услуги на леки автомобили участник посочи 0, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната цена 0,01.

Всички посочени цени са в лева франко мястото на изпълнение на услугите с включени всички разходи (транспорт, застраховки, мита, такси и др.), без ДДС.

Цената за конкретно свършената от изпълнителя на обществената поръчка работа по договора ще се формира като сбор от:

- необходимите нормовремена (измерени в технологични часове), определени за отделните видове дейности, съгласно НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обещетение на вреди, причинени на моторни превозни средства и/или от документи на производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция, умножени по часовата ставка за труд за един технологичен час от офертата на изпълнителя,

- цената на вложените консумативи, материали и резервни части, образувана от доставната за изпълнителя цена с начислена надценка върху нея.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

2.5. Комплексните оценки на офертите заедно с оценките по всички други показатели се нанасят в Таблица 3.

2.6. Таблица 3 се подписва от всички членове на комисията.

2.7. Комисията приключва своята работа с приемане на доклада от възложителя.

Таблица 3

за комплексна оценка на офертите по обществена поръчка с предмет:
 „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и
 материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР
 Хасково ”

№	ПОКАЗАТЕЛ	УЧАСТНИК	УЧАСТНИК	УЧАСТНИК
		1	2
1	Показател ОЦрч - оценка на крайна примерна цена за доставка на Резервни части			
2	Показател ОЦкм - оценка на крайна примерна цена за доставка на Консумативи и материали			
3	Показател Цд - Цена за диагностика			
4	Показател Цт - Цена за труд			
5.	Показател Цу - Цена за услуги			
6.	Комплексна оценка $КО = ОЦрч + ОЦкм + Цд + Цт + Цу$			
	КЛАСИРАНЕ			

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

1.10. Възложителят предоставя разясненията по т. 1.9. чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.9.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.12. Документите по т. 1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.13. Опаковката по т. 1.12. включва следните документи:

1.13.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.13.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.14. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.13., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.15. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.16. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.17. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.18. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.19. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.16.

1.20. В случаите по т. 1.19. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.21. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.22. Комуникация между възложителя и участниците:

1.22.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.22.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.22.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в т. 1.22.3, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.23. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Технически спецификации.
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- д) Указания към участниците.
- е) Образци за участие в процедурата.

1.24. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.25. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4 Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е реализирал минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години.

Оборотът се изчислява на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минималният оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката се доказва се със справка - декларация.

Съгласно § 2, т. 67 ДР "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, доставки и услуги с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал). Към списъка се прилага доказателство за извършената доставка. (заверено от участника копие)

*** Под доставка и услуга сходни с предмета на поръчката следва да се разбира организация на дейности /доставка на резервни части, материали, консумативи, смазочни материали, услуги по ремонта на автомобили и т.н. / по техническо поддържане на леки и лекотоварни автомобили и/или автопаркове.**

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

В случай, че участникът ще използва ресурсите на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на експерт и др.), че ще има да свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Да разполага със сервизна база с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходимото за изпълнение на поръчката.

Доказва се с декларация за сервизната база, инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът се позовава на капацитете на трети лица, независимо от правната връзка между тях, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси за времето на изпълнение на поръчката, като представи документи (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) за поетите от третите лица задължения.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху

копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково.

представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково на адрес: гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 6 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково:

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG34UBBS80021067669140

банка: “Обединена българска банка”, клон Хасково,

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. Документите по т. 2.4. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

7. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково ”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Хасково
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа”, № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково“

от
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срокове за обслужване и ремонт на автомобилите.

1.1. Срок за извършване на техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт, – (*....словом.....*) работни дни от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.

1.2. Срок за извършване на среден ремонт – (*....словом.....*) работни дни от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.

1.3. Срок за извършване на тежък ремонт – (*....словом.....*) работни дни от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.

1.4. Време за реакция при аварийна ситуация - (*....словом.....*) час/а от получаване на заявка от възложителя.

2. Гаранционни срокове

2.1. Гаранционен срок за сервизни дейности, включващи лек ремонт – (*....словом.....*) месеца (*не по-кратък от 6 (шест) месеца*), считано от датата на приемане на извършената услуга.

2.2. Гаранционен срок за сервизни дейности, включващи среден и тежък ремонт – (*....словом.....*) месеца (*не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца*), считано от датата на приемане на извършената услуга.

2.3. Гаранционен срок за сервизни дейности, включващи основен ремонт на двигател – (*....словом.....*) месеца (*не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца*), считано от датата на приемане на извършената услуга или пробег на автомобила (*....словом.....*) км (*не по-малък от 20 000 км*).

2.4. Гаранционен срок на вложени/доставени Материали –резервни части и консумативи – (*....словом.....*) месеца (*не по-кратък от 6 (шест) месеца*), считано от датата на приемане на ремонта/доставката.

Декларираме, че:

1. Приемаме и ще спазваме сроковете и условията за обслужване и ремонт на автомобилите, посочени в т. II от Техническите спецификации на възложителя.

2. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.

3. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от датата на подаване на офертата.

4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

5. За изпълнение дейностите по предмета на поръчката ще използвам за база необходимите нормовремена (измерени в технологични часове), определени за отделните видове дейности, съгласно НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обещетение на вреди, причинени на моторни превозни средства и/или от документи на производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

6. Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участник)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Хасково
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа”, № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и
материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР
Хасково“

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Предлаганите от нас надценки и единични цени с начислени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката са посочени по-долу както следва:

1.Предлаганата от нас надценка, която ще начисляваме върху нашите доставни цени на Резервни части възлиза на % (.....словом процента).

Предлаганата от нас Крайна примерна цена за доставка на Резервни части (Црч), изчислена чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Резервни части и предлаганата от нас надценка, е в размер на лв. (.....словом), без ДДС.

2.Предлаганата от нас надценка, която ще начисляваме върху нашите доставни цени на Консумативи и материали възлиза на % (.....словом процента).

Предлаганата от нас Крайна примерна цена за доставка на Консумативи и материали (Цкм), изчислена чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Консумативи и материали и предлаганата от нас надценка, е в размер на лв. (.....словом), без ДДС.

Забележка:

Крайната примерна цена за доставка на Резервни части и Консумативи и материали служи само за нуждите на оценката. Определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Резервни части и Консумативи и материали не е обвързваща за участниците.

3.Цена за диагностика на лек автомобил:

№	Вид диагностика за лек автомобил	Цена за един брой, лв. без ДДС
1.	Компютърна диагностика с отстраняване на натрупани грешки	
2.	Двигател	
3.	Запалителна уредба	
4.	Горивна уредба	
5.	Мазилна уредба	
6.	Охладителна уредба	

7.	Съединител	
8.	Предавателна кутия	
9.	Карданно предаване	
10.	Диференциални мостове	
11.	Преден мост	
12.	Заден мост	
13.	Окачване	
14.	Кормилен механизъм	
15.	Спирачна уредба	
16.	Електрооборудване	
17.	Хидравлична система	
18.	Климатична инсталация	
Обща предлагана цена:		

4.Цена за труд (часова ставка)

№	Цена за категория (труд) за лек автомобил	Цена на технологичен час, лв. без ДДС
1.	По електрическата система	
2.	По механичните системи	
3.	Автотенекеджийски услуги	
4.	Бояджийски услуги	
5.	Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на 1 брой гума	
6.	Изправяне на 1 брой джанта	
Обща предлагана цена:		

5.Цена за извършване на услуги на леки автомобили:

№	Цена за услуга	Цена за 1 бр. автомобил, лв. без ДДС
1.	Регулиране на ходова част	
2.	Регулиране на фарове	
3.	Ремонт гуми /за 1 бр. гума със съответния размер, включващ, материали за услугата/	
4.	Вулканизация на гуми/за 1 бр. Гума/	
4.	Цена за пътна помощ в рамките на гр. Хасково и Кърджали за автомобил с технически допустима максимална маса до 3,5 тона до сервизна база на изпълнителя	
5.	Цена за километър за пътна помощ извън рамките на гр. Хасково и Кърджали за автомобил с технически допустима максимална маса до 3,5 тона до сервизна база на изпълнителя	
Обща предлагана цена:		

При несъответствие между изписаните цифром и словом надценки в проценти, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом надценка.

При несъответствия между предложените единични цени и общите предлагани цени за изпълнение на дейностите по поръчката, валидни ще бъдат общите предлагани цени на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с посочените в офертата общи предлагани цени за отделните дейности.

Единичните цени не подлежат на промяна за срока на изпълнение на договора освен ако не бъдат намалени в полза на Възложителя.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№МЕР-ХС-ДОГ-...../.....2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. Хасково, между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул."Добруджа"№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата на Пълномощно №1384/20.02.2018г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

"....." със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представявано от -, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: „**Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково**, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА И ЦЕНИ

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни техническо обслужване, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на леки автомобили, собственост на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково, в съответствие с разпоредбите на този договор и в обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2. Максималната стойност на договора е 97000 (деветдесет и седем хиляди) лева без ДДС.

1.3. Възложителя има право да заявява доставка на стоки или услуги по чл. 1.1 в рамките на посочения в чл. 1.2. лимит по време на срока на действие на договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоката или да извърши услугата по цени в лева без ДДС от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор. Цените не подлежат на увеличение за срока на изпълнение на договора.

- Цената за конкретна извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуга се формира като сбор от необходимите нормовремена (измерени в технологични часове), определени за отделните видове дейности, съгласно НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обещетение на вреди, причинени на моторни превозни средства и/или в документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция, умножени по часовите ставки за труд от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, плюс цената на вложените резервни части, материали и консумативи, образувана от доставната за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена с начислена надценка по чл. 1.4.

1.4. Надценки на резервните части, консумативи и материали са както следва:

1.4.1. (словом) от доставната цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за резервни части;

1.4.2. (словом) от доставната цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за материали и консумативи.

1.5. Цените за извършване на диагностика на един брой лек автомобил са както следва:

1.5.1. Компютърна диагностика с отстраняване на натрупани грешки: (словом) лв. без ДДС;

1.5.2. Диагностика на двигател: (словом) лв. без ДДС;

1.5.3. Диагностика на запалителна уредба: (словом) лв. без ДДС;

1.5.4. Диагностика на горивна уредба: (словом) лв. без ДДС;

1.5.5. Диагностика мазителна уредба: (словом) лв. без ДДС;

1.5.6. Диагностика на охладителна уредба: (словом) лв. без ДДС;

1.5.7. Диагностика на съединител: (словом) лв. без ДДС;

1.5.8. Диагностика на предавателна кутия: (словом) лв. без ДДС;

1.5.9. Диагностика на карданно предаване: (словом) лв. без ДДС;

1.5.10. Диагностика на диференциални мостове: (словом) лв. без ДДС;

1.5.11. Диагностика на преден мост: (словом) лв. без ДДС;

1.5.12. Диагностика на заден мост: (словом) лв. без ДДС;

1.5.13. Диагностика на окачване: (словом) лв. без ДДС;

1.5.14. Диагностика на кормилен механизъм: (словом) лв. без ДДС;

1.5.15. Диагностика на спирачна уредба: (словом) лв. без ДДС;

1.5.16. Диагностика на електрооборудване: (словом) лв. без ДДС;

1.5.17. Диагностика на хидравлична система: (словом) лв. без ДДС;

1.5.18. Диагностика на климатична инсталация: (словом) лв. без ДДС.

1.6. Цените за труд (часови ставки) за лек автомобил са както следва:

1.6.1. По електрическата система: (словом) лв. без ДДС;

1.6.2. По механичната система: (словом) лв. без ДДС;

1.6.3. Автотенекеджийски услуги:(словом) лв. без ДДС;

1.6.4. Бояджийски услуги: (словом) лв. без ДДС;

1.6.5. Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на 1 брой гума:(словом) лв. без ДДС;

1.6.6. Изправяне на 1 брой джанта: (словом) лв. без ДДС;

1.7. Цените за извършване на услуги на един брой лек автомобил са както следва:

1.7.1. Регулиране на ходова част: (словом) лв. без ДДС;

1.7.2. Регулиране на фарове: (словом) лв. без ДДС;

1.7.3. Ремонт гуми /за 1 бр. гума със съответния размер, включващ, материали за услугата/: (словом) лв. без ДДС;

1.7.4. Вулканизация на гуми/за 1 бр. Гума/-(словом) лв. без ДДС;

1.7.5. Цена за пътна помощ в рамките на гр. Хасково и Кърджали за автомобил с технически допустима максимална маса до 3,5 тона до сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: (словом) лв. без ДДС.

1.7.6. Цена на километър за пътна помощ извън гр. Хасково и Кърджали за автомобил с технически допустима максимална маса до 3,5 тона до сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: (словом) лв. без ДДС.

1.8. Цените и надбавките не подлежат на увеличение за срока на изпълнение на договора.

1.9. Цените по договора са с включени всички разходи, такси, мита, ако има такива

2. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението му в размер (..... словом.....) лева, представляващи 5 % (пет процента) от стойността по чл. 1.2. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1., или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.
- 2.2. Гаранцията е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за вреди, причинени от неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 2.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение, респективно застраховката със срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 4.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 2.1.
- 2.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 2.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.
- 2.5. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 4.1., без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.
- 2.6. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до три дни да допълни гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в документацията за обществената поръчка или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 2.1 от Договора.
- 2.7. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно цената за всички извършени услуги и свързаните с тях доставки по договора в размер на 100 % чрез банков превод в срок до 30 календарни дни и след представяне на следните документи:

- а) оригинални данъчни фактури за стойността на извършените услуги и доставки през текущия месец. Фактурите се представят не по-късно от последния работен ден на текущия месец. Към фактурата в придружаваща я спецификация, следва подробно да бъдат описани извършените услуги и/или вложените материали (с посочени наименования, брой и единична цена) и вложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ труд (с посочено описание на съответната операция, брой технологични часове и единична цена за час). Срещу всяка операция трябва да бъде посочен съответния номер на позицията съгласно НАРЕДБА № 49 от 16.10.2014 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и т. 2 от Кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства или номера (кода) от документа на производителя, определящ технологичното време за извършване на дадена операция.
- б) оригинални приемо-предавателни протоколи по чл.5.8. от настоящия договор за предаване на съответното МПС след извършване на дейност по договора (Приложение № 4)
- в) копия на подадените през текущия месец заявки от Възложителя съгласно чл.5.2. от настоящия договор;

г) в случай, че е извършена ремонтна дейност - Оригинални констативни протоколи по чл.5.5. от настоящия договор, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на всяка отделна доставка по договора в размер на 100 %, чрез банков превод в срок до 30 календарни дни и след представяне на следните документи:

а) оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни след датата на приемо-предавателния протокол за доставка;

б) Оригинален приемо-предавателен протокол за доставка по чл.5.17. от настоящия договор, подписан от упълномощени представители на двете страни;

в) копие на заявка от Възложителя съгласно чл.5.12. от настоящия договор.

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактура за извършена доставка по договора в срок не по-късно от 5 календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол и да я представи на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.4. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактурата.

3.5. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя на основание следните документи:

а) Оригинален протокол за количеството приети стоки;

б) Оригинална данъчна фактура за стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по буква а).

3.6. Разплащанията по чл. 3.5. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 3.5., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. При сключени договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане по реда на чл. 3.1.÷ 3.4. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

3.9. Условиата, начина, сроковете и реда за плащане на подизпълнителя в случаите по чл. 3.5. са същите, които са уговорени за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.10. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

ВІС: [.....]

ІВАН: [.....].

3.11. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по чл. 3.10. в срок 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

4. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. Срокът на действие на настоящия договор е 24 месеца, считано от датата на влизането му в сила, или до изчерпване на лимита по чл. 1.2., в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо.

4.2. Сроковете за извършване на услугите и доставките по този договор са съгласно т. II от техническите спецификации, представляващи неразделна част от договора.

4.3. За дата на изпълнение на услугите и доставките ще се считат съответно датите на приемо-предавателните протоколи по чл. 5.8. и чл.5.17.

4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

4.5. Не се включва в сроковете по чл. 4.2. времето за престой, когато не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране на всички услуги и доставки или определена услуга или доставка, която обективно налага забавено изпълнение на услугата или доставката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

5. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ДОГОВОРА

5.1. При подписването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представят списъци с упълномощени лица за извършване на дейностите по договора (Приложение № 3). В случай на промяна на лицата по тези списъци, двете страни се задължават взаимно да се уведомят писмено в срок до 3 работни дни от настъпването на промяната.

5.2. Възлагането за изпълнение на дейности по договора се осъществява от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпращане по факс или електронна поща на писмени заявки по образец от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 2).

5.3. В заявката по чл.5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва вида дейност, която предстои да бъде извършена и нейното пълно описание.

5.4. В случай, че по заявката се изисква извършване на обслужване (диагностика, ремонт и др.), в срок до 1 работен ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по факс или електронна поща писмено потвърждение за изпълнение на заявката, в което посочва дата и час, в който тя ще бъде изпълнена.

5.5. След приемане на автомобила в сервиз и извършване на диагностика/оглед и страните подписват констативен протокол в два екземпляра, по един за всяка от страните по договора, който става неразделна част от фактурата за съответната дейност. В констативния протокол се описват поотделно необходимите за извършване дейности по автомобила.

5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в срок до 1 работен ден след подписване на протокола по чл. 5.5., изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, оферти с поне два варианта за резервни части, материали и/или консумативи за извършване на ремонта (с изключение на неотложни ремонти, заявени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ), проформа фактура или друг документ, в който са посочени необходимите за ремонта части и ремонтни операции (брой или продължителност и цена за всяка операция поотделно).

5.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва техническото обслужване или ремонта след получаване на писмено потвърждение (по факс или електронна поща) за извършване на дейността от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сроковете за извършване на дейностите по договора започват да текат от потвърждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.8. След извършване на необходимите дейности по чл.5.7., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ автомобила, като за целта се подписва приемо-предавателен протокол по образец (Приложение № 4).

5.9. При предаването на автомобила след извършен ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ старите и подменени части, което се отразява в протокола по т.5.8.

5.10. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по извършване на съответната дейност, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.11. При необходимост от извършване на дефектация, тя се осъществява в рамките на 1 работен ден за лек ремонт, считано от влизането на автомобила в сервиз, а за среден и тежък ремонт дефектацията се осъществява в срок до 3 работни дни.

5.12. В случай, че по заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изисква извършване на доставка (на резервни части, консумативи, материали), след получаване на съответната заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 1 работен ден изпраща по факс или електронна поща оферта или проформа фактура с пълно описание на стоките, единични цени в лв. без ДДС, срокове и място за доставка, срокове на годност, гаранционни срокове и/или гаранционни условия на завода - производител на стоките.

5.13. След писмено потвърждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (по факс или електронна поща) за закупуване на стоките, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира тяхната доставка, като при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стоките се придружават от сертификати, декларации за съответствие, анализни свидетелства и/или други документи, доказващи съответствието с поставените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изисквания относно параметри, функционалност, гаранционни срокове. Сроковете за доставка по договора започват да текат от потвърждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено известие (по факс или електронна поща) за извършване на конкретна доставка в срок не по-малко от 1 (един) работен ден от датата, на която стоката ще бъде доставена за налични стоки и не по-малко от 3 (три) работни дни за специални такива. Писменото известие за доставка трябва да съдържа пълно описание на стоката, която предстои да бъде доставена (вид, количество, опаковка, транспортни документи).

5.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност/гаранционния срок. Стока с нарушена опаковка ще се счита за недоставена.

5.16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

5.17. При предаване на стоките по доставката, двете страни подписват двустранен приемо-предавателен протокол, придружен от копие на заявката и потвърждението за закупуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, опаковъчен лист (спецификация на цялата партида по доставката), както и изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи по чл.5.13., ако има такива.

6. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Гаранционните срок за извършените услуги и доставки по този договор са както следва:

6.1.1. За сервизни дейности, обслужвания и вложени резервни части:(словом) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл.5.8. от настоящия договор;

6.1.2. При среден ремонт и основен ремонт на двигател: (словом) месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл.5.8. или пробег на автомобили (словом) км от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл.5.8. от настоящия договор;

6.1.3. За резервни части, материали и консумативи: (словом) месеца от датата на доставка.

6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоките, които ще бъдат доставени по този договор ще са нова и няма да имат видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната ѝ употреба.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че резервните части, материали и консумативи ще са нови, с технически параметри, отговарящи на действащите стандарти и на поставените от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ технически изисквания от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

6.4. В случай, че по време на гаранционния срок по чл.6.1.1. и чл.6.1.2. от настоящия договор бъде констатирана проява на същия дефект при отремонтирания автомобил, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти в срок от 3 дни, считано от датата на откриването им като изпраща протокол за рекламация. В рамките на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява писмено изпълнителя в срок от 3 дни и в случай на дефекти, констатирани след доставка и влагане в експлоатация на стоките по чл.6.1.3 от настоящия договор.

6.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани дефектите, в това число да направи диагностика и/или дефектация, ако е необходимо за своя сметка или да подмени дефектните резервни части, консумативи и материали в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на известието по чл.6.4.

6.6. В случаите по чл.6.5. се съставя приемо-предавателен протокол (Приложение №4), като сроковете по чл.6.1.2. и 6.1.3. започват да текат от датата на неговото подписване.

6.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително посочва гаранционния срок за конкретните материали, консумативи и резервни части, както и за извършените услуги и ремонтни дейности във всеки приемо-предавателен протокол по чл.5.8. от настоящия договор.

7. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОГОВОРНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНФОРМАЦИЯ

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разгласява информация, предоставена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на което и да е лице, с изключение на тези, назначени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на този договор. Разкриването на информация на такова лице следва да се извърши само в рамките на необходимото за изпълнението на договора.

7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, не може без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да използва никакви документи или информация по този договор, освен за целите свързани с изпълнението на договора.

8. ПАТЕНТНИ ПРАВА

8.1.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от стоките, доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите предмет на този договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, във връзка с този договор.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи полагащото му се възнаграждение при условията и по реда на този договор.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качеството и в срок всички дейности по настоящия договор.

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води отчетност за извършената работа чрез стриктно попълване на констативния, приемо-предавателния протокол, спецификацията към всяка фактура, отчета за обслужените автомобили и всички други изискуеми документи за извършване на дейностите по договора.

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи свои представители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително за приемане на поръчки, подписване на приемо-предавателни протоколи и др. (Приложение № 3)

9.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предостави необходимите писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи) отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обслужва приоритетно автомобилите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор. (когато е приложимо)

9.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. (когато е приложимо)

10. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълнява в срок и без отклонения предмета на договора съгласно Техническата спецификация на обществената поръчка и съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора по всяко време да извършва контрол на мястото на изпълнение относно качеството на извършената работа и влаганите резервни части, материали и консумативи без с това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи) отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част от гаранцията за изпълнение при неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на клаузи от договора и да получи неустойка в размера, определен в настоящия договор.

10.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилна експлоатация на автомобилите съгласно препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

10.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

10.6.1. Да предоставя при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, свързани с обслужването на автомобилите.

10.6.2. Да осигури автомобилите на мястото за приемане и/или извършване на обслужването / ремонта в предварително съгласувано между страните време.

10.6.3. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали технически повреди.

10.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.

10.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи свои представители за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за подписване на протоколи, получаване и съгласуване на информация, в това число в електронен вид и др.

10.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод качеството на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности по този договор.

10.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след доставка на стоки или след въвеждане на отремонтирани автомоби-

ли в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се представя при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

10.11. В случай на необходимост, след съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да посика изпълнението на други сервизни дейности по автомобилите извън посочените в настоящия договор и техническите спецификации от документацията на обществената поръчка, представляващи неразделна част от него, които ще бъдат заплатени по цената на труд от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

11. САНКЦИИ

11.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява в срок своите задължения, както е договорено в този договор (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден от стойността на съответната доставка или услуга, но не повече от 20 % от стойността на съответната доставка или услуга. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да изпълнява поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

11.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

11.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

11.4. В случаите по чл.11.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

11.5. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен български съд.

11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

11.7. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

11.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, и в следните случаи:

11.8.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

11.8.2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

11.9. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора изцяло или частично, той може да извърши дейностите по договора, както сметне за необходимо и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен пред него за всички разходи за извършването на тази дейност. Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

11.10. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

12. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

12.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничавашо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

12.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

12.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

13. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

13.1. Непреодолима сила съгласно чл.12.

13.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди и/или пропуснати ползи.

13.3. По взаимно съгласие между страните. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

13.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност.

13.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

14. СПОРОВЕ

14.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

15. СЪОБЩЕНИЯ

15.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

15.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

16. ОБЩИ УСЛОВИЯ

16.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

16.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

16.3. Този договор влиза в сила след подписването му от двете страни.

Този договор е съставен в два екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

Приложения, неразделна част от договора :

1. Образец на месечен отчет за диагностицираните и ремонтирани автомобили.
2. Образец на заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3. Списък с упълномощени лица за извършване на дейностите по договора.
4. Образец на приемо-предавателен протокол.
5. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
6. Техническо и ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. Споразумение № 1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към Договор /

с предмет: „ Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково”

Образец на отчет

за диагностицираните и ремонтирани автомобили през м., Година

ЦУ/ ЦДУ/ ТДУ „Запад“	Дата на влизане в серви- за	Рег.№ на автомо- била	Марка и модел на автомобила	Километраж на автомобила при влизане в сервиза	Установен дефект	Приет за ремонт Да/не Дата	Вид на ремонта	Предаден на дата	Цена на извър- шената услуга

Дата:

Изготвил:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

към Договор /

с предмет: „ Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково”

Образец на заявка за доставка на резервни части, материали и консумативи

- За леки автомобили с товарен отсек
- За леки автомобили без товарен отсек

№ позиция	МЕР Х-во / МЕР К-ли	Марка	Модел	Рег.№	№ шаси	№ двигател	Резервна част; материал; консум-в	Брой /Кол-во/	ЗАБЕЛЕЖКА /уточнена рез.част/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
.....									

Дата Г.

Изготвил:

Забележка: 1. При доставка на резервни части опаковките им следва да са надписани с рег.номер на автомобила и кой номер позиция от таблицата отразяват;

1. Получаването на резервните части, материали и консумативи се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни и изготвен на базата на заявката, както и съгласно изискванията на Възложителя от проекта на договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

към Договор /

с предмет: „ Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково“

Образец на

ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
за извършване на (диагностика, ремонт, вид услуга)

по РМ №.....

за МЕР Хасково

Днес:..... г. в гр.

Получил.....представител на

фирма „.....

Предал представител на

Фирма „.....

АВТОМОБИЛ :

1. Марка -.....

2. Модел -.....

3. Рег. № -

4. Краен км.

5. Налично гориво-.....

За предаване и извършване на ремонтна дейност/услуга/диагностика/

За приемане след ремонтна дейност/услуга/диагностика/

- Вид ремонт

- Гаранционен срок на извършения ремонт

- Извършил ремонта

Предал:

Приел:

/...../

трите имена и подпис

/...../

трите имена и подпис

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1 за конфиденциалност

към договор №.от2018 г.

Днес2018 г., в гр. Хасково между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул.”Добруджа”№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата на Пълномощно №1384/20.02.2018г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

- Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информацията относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.

- Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информацията на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информацията, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.

- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информацията, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информацията, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ПОРЪЧКАТА

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 107, т. 4 от ЗОП
за липса на свързаност с друг участник

Долуподписаният/-ата.....,

.....

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на от.....,

.....гр.....

адрес:.....

.....

(постоянен адрес)

в качеството ми на

(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Представяваният от мен участник не е свързано лице, съгласно §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните погоре обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

Оборотът в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 приключили финансови години е лв.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на

от..... – гр.,

адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково“,

ДЕКЛАРИРАМ

списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от дата на подаване на офертата:

№	Предмет на изпълнената доставка/услуга	Крайна дата на изпълнение на доставката/услугата	Получател на доставката/услугата
1			
2			
3			

*Под доставка и услуга сходни с предмета на поръчката следва да се разбира организация на дейности /доставка на резервни части, материали, консумативи, смазочни материали, услуги по ремонта на автомобили и т.н. / по техническо поддържане на леки и лекотоварни автомобили и/или автопаркове.

Прилагам следните доказателства за извършената доставка/услуга:

1.
2.
3.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата....., (собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:....., (постоянен адрес)
в качеството ми на..... (посочете длъжността)
на....., (посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”, (наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на персонал, който ще изпълнява услугата:

№	Име, презиме и фамилия	Образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение)	Професионален опит (..... години професионален опит в; период, основни функции и др)	Служител на участника/ трето лице*
1				
2				
3				

Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (когато участникът се позовава на ресурси на трети лица):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- други документи (изброяват се) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
.....— гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на експерт, посочен в офертата на.....
.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се представя поотделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

№	Наименование на оборудването	Брой	Собствено/ресурс на трети лица*
1			
2			
3			
...			

Списък на сервизни бази (сервизи), които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

№	Град	Адрес	Телефон	Лице за контакт	Собствена/ресурс на трети лица*
1.					
2.					
3.					
....					

*Прилагам документи, доказващи, че посоченото по-горе оборудване ще бъде на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- договор за наем бр. и/или
- писма от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- декларации от лицата, предоставили ресурсите бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) от лицата, предоставили ресурсите бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наОт
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД
МЕР ХАСКОВО
гр. Хасково
ул.Добруджа, 6

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на леки и лекотоварни автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково** (наименование на поръчката), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!