

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-РС/2018/006

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Предмет: „Ремонт компютърна мрежа в административна сграда на МЕР Русе“

Русе, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I: Пълно описание на обекта на поръчката**
- Раздел II: Технически спецификации**
- Раздел III: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел IV: Указания към участниците**
- Раздел V: Образци на документи от офертата**
- Раздел VI: Проект на договор**
- Раздел VII: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е административната сграда на ЕСО ЕАД, МЕР Русе, гр. Русе, ул. "Борисова" 27.

2. Съществуващо положение:

В МЕР Русе съществува изградена структурна кабелна система, която е с недостатъчен капацитет. Има изградена и телефонна мрежа, която вече не е необходима. Двете мрежи трябва да се демонтират. Трасетата на тези две мрежи вървят заедно с електрическите инсталации контактна и осветителна, но разделени в отделни кабелни канали. Необходимо е да се подменят кабелните канали и на електрическата инсталация, за да се постигне еднаквост с каналите на новата СКС. В сградата има и работещи радиоточки – те трябва да останат. За централен разпределител на кабелната система, където ще бъде разположен основният комуникационен шкаф ще се използва обособеното сървърно помещение, намиращо се на вторият етаж на сградата. В сървърното помещение влизат няколко телефонни кабела, свързващи административната сграда с подстанция Образцов чифлик и подстанция Север.

3. Обем на поръчката:

Целта е да се изгради нова структурна кабелна система – точки за монтиране на персонални компютри, мрежови принтери, мултифункционални устройства, IP телефони, безжично мрежово оборудване и външни телефонни постове.

Ще се подменят кабелните канали на електрическата инсталация и където е необходимо те ще бъдат удължени и изместени. Необходимо е да се осигури електрическо захранване на комуникационните шкафове, безжичните устройства, мрежовите принтери и новите работни места. Ще се подменят електрическите контакти за всяко работно място.

Старите компютърна и телефонна мрежа ще се демонтират.

Обемът на строително монтажните работи включва:

1. Изграждане на нова структурна кабелна система;
2. Подмяна на кабелните канали на електрическата инсталация;
3. Подмяна на електрическите контакти към работните места;
4. Изграждане на вертикална оптична кабелна система;
5. Изграждане на вертикална и хоризонтална медна кабелна система;
6. Изграждане на комуникационни точки за монтиране на персонални компютри, мрежови принтери, мултифункционални устройства и безжично мрежово оборудване;
7. Въвеждане в редовна експлоатация;
8. Тестване на СКС;
9. Издаване на сертификат за СКС.
10. Демонтиране на старата компютърна и телефонна мрежа;

За ремонта на електрическата инсталация и новата структурна кабелна система има изготвен работен проект, който ще бъде на разположение на участниците при поискване или на място.

Разпределението на работните места на новата структурна кабелна система в административната сграда на МЕР Русе е дадено в Приложение 1 към настоящите технически изисквания.

II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ:

1. Технически спецификации за материали и оборудване

При изграждането на СКС да се вземат в предвид следните неизчерпателно изброени стандарти и нормативни документи:

- БДС ISO/IEC 11801:2006- Информационни технологии. Структурно окабеляване на помещения на потребителя
- БДС EN 50173-1:2011 - Информационни технологии. Системи за структурно окабеляване. Част 1: Общи изисквания
- ISO/IEC 11801 Ed. 2:2002 - IT Cabling for customer premises.
- ISO/IEC 61000-2-2 – Electromagnetic compatibility (EMC).
- ISO/IEC 61000-5-2 – Electromagnetic compatibility (EMC) Part 5, Section 2: Earthing and bonding.
- ISO/IEC 14763-2:2000, Information technology – Implementation and operation of customer premises cabling: – Part 2: Planning and installation.
- ISO/IEC 14763-3:2000, Information technology – Implementation and operation of customer premises cabling: – Part 3: Testing of optical fiber cabling.
- ISO/IEC 61754-20– Connectors for optical fibres and cables.
- IEC 60332-1 Test on electric and optical fibre cables under fire conditions UL 1581 VW-1
- IEC. 61156-5-2. First edition. 2002-05 - Multicore and symmetrical pair/quad cables for digital communications –. Part 5-2
- IEC 60603-7-5: Connectors for electronic equipment - Part 7-5: Detail specification for 8-way, shielded, free and fixed connectors, for data transmissions with frequencies up to 250 MHz
- EN 50173-1:2002 - Information technology - Generic cabling systems - Part 1:
- General requirements and office areas - Ref: ISO/IEC 11801:2002 Ed. 2.
- EN 50174:2001 – Information technology: Cabling installation - Part 1: Specification and quality assurance, Installation planning and practices inside buildings.
- EN 60794-1 Optical fiber cables - Part 1-1: Generic specification – General, Part 1-2: Basic optical cables procedures.
- EN 50167: Horizontal Floor Wiring Cables with a common overall screen for use in digital communication.
- EN 50168: Work Area Wiring Cables with a common overall screen for use in digital communication.
- EN 50169: Backbone Cables, Riser and Campus, with a common overall screen for use in digital communication
- БДС EN 60898-1:2006 - Електрически принадлежности. Автоматични прекъсвачи за защита срещу свръхтокове на битови и други подобни уредби. Част 1: Автоматични прекъсвачи за работа с променливо напрежение.
- БДС EN 60898-2:2006 - Електрически принадлежности. Автоматични прекъсвачи за защита срещу свръхтокове на битови и други подобни уредби. Част 2: Автоматични прекъсвачи за работа при постоянен и променлив ток.
- БДС EN 60947-2:2006 - Комутационни апарати за ниско напрежение. Част 2: Автоматични прекъсвачи или еквивалент.
- БДС EN 60228:2006 или VDE 0295 или БДС 904:1984 - Проводници за изолирани кабели.
- БДС EN 60332 или VDE 0472 част 804, категория В – Изпитване на електрически и оптични кабели на въздействие на огън.
- БДС 2581:1986 или VDE 0276 част 620 или друг еквивалентен стандарт за конструкция и изработка на силовите кабели

- БДС EN 605898-2:2015 Специфични изисквания. Контакти монтирани в електрическата мрежа.
- Наредба № 1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради,
- Наредба №3 за УЕУ, в сила от 01.2005 год.; Наредба №Из-1971 от 29.10.2009г.; БДС EN 1246-1 год.
- Наредба № 17 от 3 юни 2005 г. за правилата за изграждане на кабелни далекосъобщителни мрежи и съоръженията към тях;
- Наредба №1 от 27 май 2010 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради.
- Наредба № 3 от 9 юни 2004 Г. За устройството на електрическите уредби и електропроводните линии

Всички материали необходими за изпълнението на обекта се доставят от Изпълнителя.

Всички продукти, които ще бъдат използвани във връзка с изпълнението на поръчката, следва да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените спецификации или стандарти и/или да бъдат придружени с декларация за съответствие, когато се изисква такава декларация да придружава продуктите.

Към техническото си предложение участниците следва да представят описание на български език, включващо и каталожни (партидни) номера и снимки (*от каталози, брошури*) на изделията (*компонентите за СКС, КШ, кабелни канали, ел. контакти и устройства*), които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Описанието и снимките следват да бъдат представени на хартиен и електронен носител.

Спецификацията на материали, съгласно работния проект ще бъде предоставена на всеки от участниците по електронна поща или на място.

Когато Участник предвижда да достави материали, различни от проектното решение, с характеристики еднакви или по-добри (където е приложимо), за доказване еквивалентността на предложените от него материали със специфицираните в работния проект, Участникът прилага в **техническото си предложение**:

- документи, доказващи характеристиките, като каталози, проспекти или технически данни на изделието от фирмата производител;
- стандарти, ако се използват еквивалентни на тези, при които са произведени и изпитани специфицираните в работния проект материали и/или апаратура, като Участникът прилага към офертата си доказателство/а с превод на български език (когато оригиналният документ е на чужд език), които доказателства да доказват безспорно съответствието с изисквания в документацията стандарт.

Всички пасивни компоненти използвани при изграждането на СКС, трябва да отговарят на изискванията заложи за Категория б_A (Class E_A) на международните и европейски стандарти.

Изградената кабелна система трябва да позволява цялостно интегриране на комуникационни услуги – пренос на глас, данни и видео посредством приетите стандартни протоколи.

При изграждането на СКС не се допускат смесени решения, базирани на компоненти от два или повече производителя, както и използване на блок разпределителни панели с печатна платка, двупортови розетки, в които двата конектора са монтирани на една обща платка и по този начин не са индивидуално екранирани.

Конекторите (RJ45 жак и плъг) да отговарят на изискванията за Категория б_A, тествани в несвързано състояние – Re-embedded test method.

Инсталационният кабел (Installation Cable) да отговаря на изискванията за Категория Категория б_A или еквивалентно.

Изградената непрекъсната връзка (Permanent Link), осъществена от конекторите и инсталационният кабел да отговаря на изискванията за Категория 6А, Class 6А (Three Connector Permanent Link), съгласно стандарт ISO/IEC 11801 Ed.2.2 June 2011 или еквивалентно.

Изграденият комуникационен канал (Channel), осъществен от конекторите, инсталационният кабел и свързващите кабели (Patch Cords) да отговаря на изискванията за Категория 6А, Class 6А (Four Connector Channel), съгласно стандарт ISO 11801 Ed.2.2 June 2011 или еквивалентно.

1.1. Изисквания към вертикалните външни комуникации

Оптичен кабел

На партера – помещението до асансьора да се обособи като входна точка за нови услуги. На стената да се монтират кабелни канали с размер не по-малък от 90/50мм . На късата свободна стена да се достави и монтира комуникационен шкаф и се осигури електрическо захранване - 2 ел. контакта /червени с тампер защита/. От там до сървърното помещение на 2 /втори/ етаж да бъде положен оптичен кабел , 24 влакна, сингъл мод (SM), 9/125 um, G.652D.

В двете крайни точки оптичните влакна трябва да бъдат терминирани на 19“ оптичен разпределителен панел оборудван със съответните сплайс касети, оптични пигтейли, куплери, тапи и конектори от тип E2000/APC. Да бъдат предвидени и доставени съответните свързващи оптични кабели.

Телефонен кабел

До сървърното помещение на 2 етаж са прекарани три броя телефонни кабели ТСВВ, терминирани на реглети – единият тръгващ от Партера, втория – тръгващ от п/ст Център, а третият – от Противо - радиационното укритее.

Участникът трябва да предложи кутия за монтаж на минимум 10 бр. 10 чифтови разделителни и съединителни реглети с прилежащи аксесоари: разделители, газоразрядници и рамки за монтаж. В същата да се монтират реглетите, намиращи се в сървърното помещение. От кутията с подходящ по дължина кабел, всички чифтове да се развият на 19“ Ш, 50 портови телефонни панели (Voice Panel) с изводи RJ45/u.

На партера има обособено място, където се намира 20 чифтов кабелен краищник на Виваком. Всички чифтове от кабелния краищник да се терминират на съществуващите реглети. Този кабел цели да осигури телефонните линии, идващи от мрежата на Виваком. Всичко останало да се демонтира.

1.2. Изисквания към хоризонтална медна кабелна система

От комуникационния шкаф (КШ) до всяко работно място трябва ще бъдат положени по два кабела, които да бъдат терминирани в комуникационна розетка. Кабелите да са от типа 4p, F/UTP с LSON покритие и трябва да изпълняват изискванията на ISO/IEC 11801 и EN 50173 за усукани двойки Категория 6А или еквивалентно.

Върху външната си обвивка кабелът трябва да има фабрично нанесени следните идентификационни данни: име на производителя, каталожен номер, клас (Категория), клас на безопасност, материал на обвивката, номер на производствена партида или дата на производство, метраж.

Кабелите, положени в участъка между крайния потребител /розетките в стаите/ и разпределителния шкаф, трябва да бъдат еднакви, като по тях се допуска само по една услуга. Не се допуска разцепване на чифтове за предоставяне на различни нискоскоростни услуги за пренос на глас и данни. Кабелите да бъдат положени в кабелен канал, съобразен с броя на кабелите, така че да има 30% резерв.

От страна на работното място кабелите да бъдат терминирани в двупортова розетка, позволяваща монтаж в кабелен канал или кутия. В розетките трябва да има възможност за монтаж на единични екранирани конектори RJ45 (покрити с метално фолио или изцяло метални с 360° екранировка за защита от електромагнитни смущения). На повърхността на комуникационната розетка да има възможност за поставяне на трайна символна маркировка –надпис.

При изграждане на работните места трябва да бъдат предвидени и необходимия брой (съответстващ на броя портове) свързващи кабели тип F/UTP, Категория 6A с LSOH покритие .

За работните места, в които има директен телефон на Виваком и/или ВЧ телефон да бъдат пуснати отделни кабели тип 4p, F/UTP с LSOH покритие и да изпълняват изискванията на ISO/IEC 11801 и EN 50173 за усукани двойки Категория 6A. За тях да бъде предвиден и свързващ телефонен кабел с изводи RJ45 към RJ11 с дължина 5 м.

1.3. Изисквания към комуникационните шкафове.

За сървърното помещение е необходим нов сървърен шкаф - 19“, с ширина минимум 800 мм и дълбочина 1000 мм, височина 42U, със стъклена или вентилирана предна врата с ъгъл на отваряне 180°, а останалите метални, и/или частично перфорирани; колела; ламарина – не по-тънка от 2мм; товароносимост - минимум 1500 кг.; изтеглящи се тави; покривна плоча с кабелни входове защитени с четки в дълбочина; възможност за монтиране на вентилаторен блок.

Вторият комуникационен шкаф – 19“, за стенен монтаж, двойно отварящ, височина - по преценка на изпълнителя, със стъклена предна врата а останалите метални, и/или частично перфорирани; странични вентилационни отвори, с възможност за вграждане на вентилатори; вход за кабели отгоре и отдолу с четки срещу прах.

Шкафовете трябва да бъдат окомплектовани със следните компоненти:

- Осветление;
- Секретни ключалки; отваряеми врати;
- 19“, III вентилационен модул- /4 бр./, който има възможност да изсмуква топлия въздух в посока от дъното към горната част и термостат;
- 19“, III фабричен метален силов модул (PDU – Power Distribution Unit) с минимум 8 гнезда и вграден предпазител 16А;
- 19“, III заземителна шина за монтаж в КИШ;
- Заземителен комплект;
- Вход за кабели отгоре и отдолу с четки срещу прах;
- Монтажен кит.

В сървърния шкаф ще бъде разположено наличното при възложителя активно оборудване. На разположение е и още един 1 бр. сървърен шкаф. Наличните устройства трябва да се монтират, преместят и разпределят в двата шкафа. При аранжирането на мрежовите шкафове е необходимо да се осигури резерв от 30% за евентуално бъдещо добавяне на комуникационна техника.

Всички метални части на шкафовете и всички разпределителни панели да се заземят с гъвкави медни проводници с необходимото сечение към заземителния контур на сградата, като измереното съпротивление не трябва да надвишава 2Ω.

Комуникационните и сървърни шкафове трябва да бъдат защитени от главното табло на партера и да са със самостоятелни предпазители.

За изводите от хоризонталната разводка на кабелната система да се предвидят 19“ III разпределителни панели оборудвани с екранирани конектори RJ45 (покрити с метално фолио или изцяло метални с 360° екранировка за защита от електромагнитни смущения), Категория 6A. Панелите трябва да са оборудвани със заземителен проводник, скара за укрепване, аранжиране и маркиране на кабелите, с възможност за маркиране на портовете с хартиени идентификационни етикети, защитени с прозрачно прозорче. На идентификационните етикети трябва да е всеки порт. Между разпределителните панели трябва да бъдат предвидени и 19“, III и 2U аранжиращи панели.

За комуникационните шкафове трябва да бъдат предвидени и свързващи кабели тип F/UTP, Категория 6A и тип U/UTP, cat.5e с покритие осигуряващо защита от горене, отделяне на дим и токсични газове. **Свързващите кабели трябва да имат маркировка с надпис в двата края / един и същ към разпределителния панел и към активното устройство, съответстващ на розетката в стаята /. Свързващите кабели да са подведени и подредени в аранжиращите панели, и надписът им да се вижда отчетливо.**

1.4. Изисквания към кабелните трасета

Магистралните кабелни трасета и спусъците към работните места ще бъдат изградени от PVC кабелни канали. Размерът на кабелните канали трябва да позволява разширение на СКС с 30% и може да бъде проследен на съответните чертежи в изготвения проект. Монтажа на кабелните канали трябва да бъде направен с фабрично изработени аксесоари : външни или вътрешни ъгли, капачки, снадки, разклонения и др. За да се гарантира съвместимост между различните компоненти на системата да се използва адаптируема система кабелни канали за монтаж. Кабелните канали използвани за обособяване на работни места да позволяват монтаж на розетки и контакти в рамките на канала. За всяко работно място да се предвиди и подов канал.

Да се предвидят и поставят разделители осигуряващи необходимото разстояние по стандарт между силови и информационни кабели.

За прехода между етажите – да се предвиди гофрирана тръба с подходящ диаметър през която да преминава снопа от инсталационни кабели. Същата да позволява разширение на СКС до 30%.

1.5. Изисквания към комуникационните точки за монтиране на персонални компютри, мрежови принтери, копирни машини и безжично мрежово оборудване

Броят на работните места е отразен в Приложение 1.

Необходимо е да се предвидят комуникационни точки в коридорите за монтиране на мрежови принтери, мултифункционални устройства и безжично мрежово оборудване. Местоположението да се определи съгласно чертежите на съответните етажи. До всяка такава точка трябва да бъдат положени по два кабела, които да бъдат терминирани в комуникационна розетка. Кабелите да са от типа 4p, F/UTP с LSON покритие и да изпълняват изискванията на ISO/IEC 11801 и EN 50173 за усукани двойки Категория 6А или еквивалентно. Към всяка точка трябва да бъдат монтирани по 2 ел. контакта.

1.6. Изисквания към захранващите ел. контакти

При изграждане на кабелната система до всяко работно място трябва да бъдат изведени по шест силови контакта (1 комплект), за монтаж в кабелен канал или кутия. Като три от тях да бъдат с червен цвят със защитен щифт (френски стандарт) за компютърната инсталация и три с бял цвят (тип шуко) за общи нужди.

Предложените контакти трябва да са с модулен стандарт 45x45 мм, с възможност за монтаж в кабелен канал или кутия – директен клик монтаж. Където е възможно да се използва цяла конфигурация от 3 модула – „контактни излази тройни“ – бели или червени. Материалите, от които са произведени да не съдържат олово и кадмий.

За всяко работно място да се предвиди и монтира към бюрото разклонител с минимум 8 гнезда: за монтаж в комуникационен шкаф, 1U, шуко, с ключ, метален.

Броят на захранващите ел. контакти /комплект/ е отразен в Приложение 1.

1.7. Изисквания към производителите на компонентите

Всички предлагани пасивни компоненти като: медни и оптични конектори, инсталационни, оптични, телефонни и свързващи кабели, разпределителни, телефонни и оптични панели, както и компонентите за телефонна интеграция трябва да бъдат **модулни и от един производител** - модулността на компонентите трябва да позволява интегриране на оптика чрез горещо заваряване (splice) на оптични влакна, както и фабрично терминирани кабели с конектори LC, E2000, телефонна интеграция базирана на модули с RJ45 гнезда, RJ45 Категория 6А екранирани конектори в едно шаси) . Предлаганите компоненти трябва да бъдат неупотребявани и да носят оригиналната си опаковка и маркировка.

Всички устройства и техните компоненти да са нови, неизползвани преди това и да не са спрени от производство към момента на офертата.

Окомплектовката на оборудването да включва всички аксесоари, необходими за правилната му експлоатация.

1.8. Протоколи и скорости на преноса, стандарти

СКС да позволява пренос на звук и данни, съгласно следните типове протоколи:

- IEEE 802.3- 100Base-TX, 100Base-T2, 100Base-FX

- IEEE 802.3z - Gigabit Ethernet 1000Base-LX 1000Base-SX, 1000Base-TX
- AF-PHY-0015.000 - ATM 155 Mbps
- Analog and Digital Voice

Стандарти

Стандартите, на които трябва да отговаря структурната кабелна система, са следните или техни еквивалентни:

- ISO/IEC 11801 Ed.2.2 June 2011
- CENELEC EN 50173, EN 50173-X, EN 50174-1, EN 50179-2;
- ANSI/EIA/TIA
- CENELEC EN50167 – за хоризонталната кабелна система
- CENELEC EN50168 – за свързващи кабели
- CENELEC EN55022-1 – за електромагнитни излъчвания
- CENELEC EN55022-2 – за електромагнитни смущения
- LSOH – IEC 61034, IEC 60754, IEC 60332-1
- Компоненти - Category 6/E S/FTP

2. Технически спецификации и изисквания за изпълнение на СМР:

При изграждането на СКС да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти.

Участникът има задължението да извърши цялостен монтаж и въвеждане в експлоатация на СКС. Необходимо е да ползва високо квалифициран персонал.

Кабелните канали, скари или колонки трябва да бъдат добре закрепени, по схема препоръчана от производителят им. При монтажа им не се допуска използването на двойно лепящи лепенки и пирони.

Всички информационни кабели трябва да бъдат полагани в съответствие на предписанията на производителят им.

Кабелите в комуникационните шкафове трябва да бъдат подведени, с нужния аванс, аранжирани и укрепени към разпределителните панели и да не пречат на активното оборудване.

Не се допуска нарушаване на изолацията на медните и оптични кабели, както и превишаване на допустимото им прегъване, посочено в предписанията на производителя.

Всички полагани кабели трябва да бъдат обозначени в двата края.

При полагане на оптични кабели, те трябва да бъдат обозначени с надпис (PVC етикет) на приемливи разстояния.

Всички розетки, разпределителни панели, телефонни панели и кабели, също така и медни и оптични кабели трябва да бъдат маркирани по начин и система, указана от възложителя. Маркировката трябва да съответства на тази в екзекутивната документация.

Транспортирането на хора, материали и техника (свързани с изпълнението на ремонта) до и от обектите е задължение на Изпълнителя.

Участникът трябва да опише в техническото си предложение за изпълнение на поръчката подробно и конкретно дейностите по доставка и технически решения, които ще предостави, за да изпълни изискванията на възложителя.

Участникът трябва да опише в техническото си предложение собственото си виждане за дейностите, които ще бъдат извършвани във всяко едно помещение. За всеки един от етажите на административната сграда следва да бъде посочен периодът от време, през който ще се извършват ремонтните работи, заради което служителите от съответния етаж ще бъдат преместени извън работните им помещения и няма да имат достъп (възможност да изпълняват трудовите си функции) до стаите, където обичайно работят.

За времето на ремонта - изграждане на новата СКС и подмяна на кабелните канали на съществуващата електрическа инсталация трябва да се осигури непрекъсваем процес на работа в административната сграда на МЕР Русе.

Участникът трябва да осигури съответната организация по преместване на работните места на служителите и достъп до старата система, която да остане в действие.

За целта да се изготви линеен график за поетапно изграждане и свързване към новата СКС / етаж след етаж/.

Всички открити по време на приемането на монтажните работи несъответствия и пропуски ще се отстраняват своевременно от и за сметка на Изпълнителя.

Цялостното приемане на изградената мрежа и съставяне на приемателен протокол ще се извърши от комисия в състав от представители на Възложителя и Изпълнителя.

3. Организация на работното време и осигуряване на достъп до обекта:

Заинтересованите лица могат да извършат предварителен оглед в работно време, като подадат заявка за определяне на дата и час на огледа.

Извършването на самия оглед ще се констатира с двустранно подписан протокол.

Работното време, през което МЕР Русе може да осигури достъп до обекта за оглед и за изпълнение на предвидените ремонтни дейности е от 7.30 до 16.30 часа всеки работен ден. Възложителят ще изготви списък на длъжностните лица, ангажирани с организацията, контрола и изпълнението на поръчката с предмет: „Ремонт компютърна мрежа в Административна сграда на МЕР Русе”

4. Изисквания към въвеждането в експлоатация, тестване, сертифициране и гаранция на СКС

Въвеждането на системата в експлоатация се извършва след измерване, сертифициране и подписване на двустранен приемно-предавателен протокол.

Тестването на СКС (медни и оптични връзки) трябва да бъде извършено от кабелен тестер с OTDR модул, като в издадените тестове са показани резултатите за съответствие с измерваните параметри.

Гаранцията на кабелната система трябва да бъде минимум 20 години издадена директно от производителя на пасивните компоненти и участникът трябва да осигури валиден сертификат.

След изпълнение на строителството и въвеждането на системата в експлоатация, изпълнителят следва да представи техническа документация, която да включва :

- система за обозначение на елементите.
- екзекутивни чертежи на трасетата и работните места с тяхното означение.
- обяснителна записка, описваща трасетата на СКС;
- обяснителна записка, описваща трасетата на силовата инсталация;
- чертеж направен на CAD софтуер, отразяващ кабелните трасета на СКС и силовата инсталация, тяхната идентификация, както и разпределението и номерацията на потребителските изводи на работните места;
- схема на разположение на панелите в комуникационните шкафове (КШ);
- резултати от направените тестове на СКС;
- количествена сметка на вложените материали в Excel-ски файл;
- Екзекутивната документация трябва да бъде представена на хартиен и електронен носител (CD).

5. Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд

Условията за безопасност и здраве при изпълнение на възлаганите работи да се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи (Законова уредба касаеща безопасната работа при изпълнение на СМР на обекта):

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Наредба № 2/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № РД-07-2 за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № 7/2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3/2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № 15/1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.

При изпълнение на поръчката техническите лица (ръководители) и работниците следва да бъдат инструктирани в отдел ЗБРООС на Възложителя и запознати непосредствено на работното място (от техническия ръководител) с изискванията и задълженията, произтичащи от Наредба №2/ 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд в системата на ЕСО – ЕАД, както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Специфичните и рискови условия на обекта налагат непрекъснат контрол и точно спазване на изискванията на Наредба №3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана на МТСГ и МЗ.

- Всички работници и техническия персонал, които са заети с изпълнението на поръчката да са запознати със споразумението за здравословни и безопасни условия на труд към Договора.
- Всички работници и техническия персонал, които са заети с изпълнението на поръчката да бъдат в добро здравословно състояние и да имат нужната професионална квалификация.
- Не се допускат до работа лица без да бъдат инструктирани.
- Не се допускат на територията на административната сграда, лица употребили алкохол и опиати.
- Забранява се на работниците от фирмата Изпълнител да влизат, да складираят материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.
- Всички машини и механизирани инструменти, трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, съобразно дейността, която извършват, съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците.

6. Задължения на страните за осигуряване на безопасни условия по време на изпълнение на СМР на обекта

- Опасностите, произтичащи от характера на изпълняваните работи, се определят и предотвратяват от Изпълнителя.
- Изпълнителят отговаря за подбора, подготовката и професионалния опит на персонала си, както и за обучението и квалификацията му по отношение безопасност и здраве при работа.
- Преди началото на изпълнение на поръчката, Изпълнителят представя на Възложителя поименен списък на командированите на обекта персонал (включително и на подизпълнители).
- Възложителят, чрез свои длъжностни лица проверява лицата от списъка на Изпълнителя и провежда следните инструктажи на персонала на Изпълнителя:
- Начален инструктаж, който се провежда в Управлението на Възложителя от длъжностни лица на сектор ЗБРООС с документиране в съответния дневник;
- Инструктаж на работното място, който се провежда от местно длъжностно лице на Възложителя (на обекта) с документиране в съответния дневник.

На територията на обекта на Възложителя, персоналот на Изпълнителя безусловно изпълнява указанията на длъжностните лица от местния персонал.

Изпълнителят носи отговорността неговите служители да се движат и работят само в посочените зони.

Когато на обекта се извършва работа с използване на електрическа енергия, Изпълнителят ползва собствени захранващи кабели, отговарящи на съответните нормативни изисквания. Начинът на електрозахранване, се определя от Възложителя. Изпълнителят няма право да променя предписаното захранване и да включва товар, по-голям от определения от Възложителя.

Във връзка с изпълнението на поръчката, Изпълнителят носи отговорността, относно:

- транспортирането на хора, материали и оборудване до, от и на територията на обекта;
- ползването на повдигателни съоръжения и помощни средства;
- ползването на инструменти, машини, апарати и други пособия.
- ползва за складиране на материали и инструменти само посочените от Възложителя места;
- черпи вода за технически нужди от определените от Възложителя източници;
- ползва определените от Възложителя санитарни възли и източници на питейна вода;
- ползва за преобличане, хранене и отдых само определените от Възложителя помещения.

7. Изискване към пожарната и аварийна безопасност

Условията за пожарна и аварийна безопасност се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № РД-07/8 за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

Преди започване на работата, Възложителят запознава персонала на Изпълнителя със:

- специфичните опасности на обекта;
- инструкциите за действие при пожар, бедствия и аварии;
- пътищата за евакуация;
- средствата за защита и пожарогасене.

Изпълнителят организира извършването на работата и съхранението на материалите така, че да са сведени до минимум възможностите за възникване на пожар, като:

- огневите работи и такива свързани с образуването на искри и повишена температура се извършват при спазване на условията за пожаробезопасност;
- лесновъзпламеняващите се материали се складират на пожаробезопасно място, а на работното място се изнасят само нужните количества;
- леснозапалимите отпадъци се събират в затворени метални съдове;
- не се унищожават отпадъци чрез изгаряне;
- стриктно се съблюдают ограниченията за тютюнопушене.

Забранява се използването на средствата от противопожарния инвентар на обекта за несвойствени цели.

При възникване на авария, пожар или бедствена ситуация, поведението на персонала на Изпълнителя се определя от дадените за такива случаи инструкции и указанията на местния персонал.

8. Изисквания към опазването на околната среда

Опасностите за околната среда и мерките за тяхното предотвратяване, както и характера на отпадъците се определят в техническите изисквания на поръчката. Условията за опазване на околната среда се съобразяват с изискванията на следните нормативни документи:

- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за управление на отпадъците;
- Наредба № 3/2004 г. за класификация на отпадъците;

При извършване на възложените работи Изпълнителят е длъжен:

- да не допуска разпространяване на обичайното за работата замърсяване;
- да почиства работната площадка от причинените отпадъци ежедневно;

- да събира и съхранява отпадъците в подходящи съдове съобразно вида и свойствата им;
- да не допуска смесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими отпадъци с неоползотворими.

Образуваните при изпълнението на поръчката неоползотворяеми отпадъци, Изпълнителят натоварва и извозва до предназначено за целта сметище или предава на лицензирано за третирането им лице за своя сметка.

Оползотворяемите отпадъци се предават от Изпълнителя на Възложителя в склад на МЕР-Русе, след завършване на работата.

Измерването и документирането на количеството на оползотворяемите отпадъци се извършват в присъствието на материално отговорно лице на Възложителя.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

РАЗДЕЛ III. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10.

и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни

да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;

- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и

чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.29. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.30. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.31. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.32. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.33. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правноорганизационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.34. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.35. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато

това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.36. Участникът, избран за изпълнител, преди сключване на договора представя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.37. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2.Разглеждане, оценка и класиране на участниците.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

РАЗДЕЛ IV:УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр, от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
 - наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
- 1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:
- 1.12.1. Информацията относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;
 - 1.12.2. Оферта, съдържаща:
 - техническо предложение;
 - ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
- 1.13. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция (*само когато поръчката е разделена на обособени позиции*), в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.
- 1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
 - номер, дата и час на получаване;
 - причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
- 1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.
- 1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- 1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- 1.20. Комуникация между възложителя и участниците:
- 1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път или чрез комбинация от тези средства.
 - 1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
 - 1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:
 - а) на адрес, посочен от участника:
 - на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
 - б) по факс.
- Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
- 1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:
- а) Решение за откриване на процедурата;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Технически спецификации;
 - г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
 - д) Указания към участниците;
 - е) Образци за участие в процедурата.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.22. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2.Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1.Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2.Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име *espd-response*) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2.Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

2.3.3. Описание на български език, включващо и каталожни (партидни) номера и снимки (от каталози, брошури) на изделията (компонентите за СКС, КШ, кабелни канали, ел. контакти и устройства), които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Описанието и снимките следва да бъдат представени на хартиен и електронен носител;

2.3.4. Доказателства за еквивалентност/пълна съвместимост на предложените от участника за доставка материали, различни от специфицираните в работния проект:

- освен документите по т. 2.3.3, също и документи, доказващи характеристиките, като каталози, проспекти или технически данни на изделието от фирмата производител;

- стандарти, ако се използват еквивалентни на тези, при които са произведени и изпитани специфицираните в работния проект материали и/или апаратура, като участникът прилага към офертата си доказателство/а с превод на български език (когато оригиналният документ е на чужд език), които доказателства да доказват безспорно съответствието с изисквания в документацията стандарт.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

Искането за представяне на описания и снимки на изделията, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, е с цел доказване на техническите им характеристики и съответствието им с изискванията на Възложителя.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, строителство, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на строителството, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата.

Към списъка се прилагат удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

** Под строителство, включващо дейности с предмет, сходен с предмета на поръчката, се разбира: ново строителство или ремонт на съществуващи структурни кабелни мрежи за свързване на персонални компютри, мрежови принтери, мултифункционални устройства, IP телефони, безжично мрежово оборудване и външни телефонни постове.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството (по образец).

В случай че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на експерт, граждански договор и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Стоките (изделията, оферираното оборудване), които ще бъдат доставени и използвани за изпълнение на поръчката, да са сертифицирани от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените спецификации или стандарти, посочени от възложителя.

Доказва се с представяне на сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти, посочени от възложителя.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за

подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето, извършило превода, изписва имената си и се подписва на документа.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участник постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД, МЕР Русе или по банкова сметка на ЕСО ЕАД.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.

Застрахователната премия да е платена изцяло.

Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

Застрахователят не изисква други документи за изплащане на сумата по застраховката освен уведомяване от Възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

4. Документите по т. 2.5. на Раздел III-Указания към участниците от документацията за участие, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

5. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. (представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)

6. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

7. В случаите по т. 6, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

РАЗДЕЛ V: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА**ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА**

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт компютърна мрежа в административна сграда на МЕР Русе“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия).....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Русе
гр. Русе
ул. Борисова №27

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт компютърна мрежа в административна сграда на МЕР Русе“

От
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката е (не повече от 60) календарни дни, считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

2. Гаранционен срок на кабелната система: (мин. 20 години) години, считано от датата на приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от Възложителя.

3. Срок за представяне на валиден сертификат от производителя на пасивните компоненти: (не повече от 60) календарни дни, считано от датата на приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от Възложителя.

4. Предлагаме организация за изпълнението на СМР и технически спецификации, както следва:

РАЗДЕЛ I: Организация за изпълнение на СМР дейности

Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР дейности:

а. Обяснителна записка.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б. Графична част на план-графика.

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на подготвителните дейности и на СМР, обвързани с предлаганите срокове за завършване на отделните етапи.)

РАЗДЕЛ II. Технически спецификации

1. Предлаганите в нашата оферта строителни продукти и материали съответстват/са „еквивалентни“ на посочените от Възложителя технически спецификации и са както следва:

№	Вид на материала	По задание на възложителя (стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.)	Предложение на участника (стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.)
1	Розетка за 2xRJ45 за открит монтаж, клас Еа,	С рамка и поддържаща рамка /общ каталожен номер/. Възможност за	

	кат.6а	монтаж на единични екранирани RJ45; за монтаж в каб.канал или кутия; На повърхността да има възможност за трайна символна маркировка. Бърза инсталация чрез използване на странични автоматични клеми.	
2	8 модулна кутия за открит монтаж на стена	Комплект от кутия, носеща и лицева рамка	
3	4 модулна кутия за открит монтаж на стена	Комплект от кутия, носеща и лицева рамка	
4	Модул RJ45, екраниран, клас Ea, кат.6а	Категория 6A (Class EA) тествани в несвързано състояние	
5	Плейт 45x45, за 2xRJ45 модула, клас Ea, кат.6а	Категория 6A (Class EA)	
6	Празна капачка 45x45		
	Пач панели		
7	Пач панел 24 порта RJ45	19" Ш;с възможност за маркиране на портовете с хартиени етикети, защитени с прозр. прозорче. Категория 6A (Class EA) ; екраниран	
8	Модул RJ45, екраниран, кат.6А	Категория 6A (Class EA) тествани в несвързано състояние	
9	19" панел 25 порта ISDN	19" Ш; 1U; cat.3, ekraniran	
10	19" панел 50 порта ISDN	19" Ш; cat.3, ekraniran	
11	Кутия за 3 реглети, тип KRONE, вкл. конзола за 3 реглети	монтаж на стена ; със заключване	
12	Кутия за 10 реглети, тип KRONE, вкл. конзола за 10 реглети	монтаж на стена ; със заключване	
13	Съединителна реглета 10-чифта, тип KRONE	Cat.3	
14	Разделител за реглета, 1 чифт	Cat.3	
15	<u>Блок за 3-полюсни газови гръморазрядници 10 чифта</u>	Cat.3	
16	<u>Газов гръморазрядник 3 - полюсен 230V</u>	Cat.3	
17	<u>Етикет за реглета</u>		
	Комуникационен шкаф		
18	19" Комуникационен шкаф 42U 800x1000мм, предна стъклена врата, бързосвалящи се странични панели, товароносимост 1500кг	Задна двукрила врата с дръжка "Comfort handle" и секретен патрон, тъгъл на отваряне 180°; Предни 19" профили с маркировка за всяко U и възможност за настройка в дълбочина без инструменти;Покривна плоча с кабелни входове защитени с четки в дълбочина - ляв и десен, възможност за монтиране на вентилаторен блок	
19	Вентилаторен блок с 4	Монтаж, поддръжка и подмяна без	

	бр. вентилатора, термостат	инструменти; Въздух от 20м ³ /h до 700м ³ /h; Посоката на въздушния поток да може да се променя: издухване или смучене; екранировка по EMC; 19" Ш; Размери: 54ммХ340ммХ550мм;	
20	Разклонител за 19" монтаж, с мин. 6 гнезда Шуко, 16А	Универсално закрепване; Алюминиев, анодиран; Вложки-поликарбонат; Стандарт - DIN 49 440-1; 44ммХ44ммХ482,6мм /В-Д-Ш/	
21	Хоризонтален мениджмънт панел	Стомана; 44ммХ70ммХ482,6мм /В-Д-Ш/; 19"; Ш; 1U	
22	Телескопична тава 450мм	1U; 19"; телескопична; Товар-50 кг; Дълбочина - от 400 до 600 мм;	
23	Лампа за 19" монтаж	Алуминий; Въртяща се; Ш-80мм Х В-80мм Х Д-44мм; с гнездо; - 20°С...+55°С;	
24	19" Комуникационен шкаф 12U 600х560мм, предна стъклена врата, 3 секционен, двойно отварящ се	Страници със секретни ключалки ; Странични вентилационни отвори за вграждане с възможност за вграждане на вентилатори; Вход за кабели отгоре и отдолу с четки срещу прах	
25	Вентилаторен блок с 4 бр. вентилатора, термостат	За монтаж на таван или под; 1U; 19"	
26	Разклонител за 19" монтаж, с мин. 6 гнезда Шуко, 16А	Алюминиев; 19"; 1U;	
27	Телескопична тава 300мм	19"; 1U;	
	Кабелни трасета		
28	PVC Кабелен канал 150х50мм, бял, с капак, трудногорим	БДС EN 50085-1-2006 или еквивалент	
29	PVC Кабелен канал 105х50мм, бял, с капак, трудногорим	БДС EN 50085-1-2006 или еквивалент	
30	Вътрешен ъгъл за канал 105х50мм	БДС EN 50085-1-2006 или еквивалент	
31	Външен ъгъл за канал 105х50мм	БДС EN 50085-1-2006 или еквивалент	
32	Плосък ъгъл за канал 105х50мм	БДС EN 50085-1-2006 или еквивалент	
33	Краен капак за канал 105х50мм	БДС EN 50085-1-2006 или еквивалент	
34	Разделител за PVC Кабелен канал 105х50мм трудногорим	БДС EN 50085-1-2006 или еквивалент	
35	Подов кабелен канал 75х20, с капак, сив	БДС EN 50085-1-2006 или еквивалент	
	Кабели		
36	Кабел FTP, кат 6А, LSOH, клас Ea	ISO 11801 Ed.2.2 : 2011, EN 50173-1 или еквивалент	

37	Пач кабел FTP, кат.6А, LSOH, 1м, 24 порта, клас Ea	ISO 11801 Ed.2.2 : 2011, EN 50173-1 или еквивалент	
38	Пач кабел FTP, кат.6А, LSOH, 1,5м, 24 порта, клас Ea	ISO 11801 Ed.2.2 : 2011, EN 50173-1 или еквивалент	
39	Пач кабел FTP, кат.6А, LSOH, 3м, 24 порта, клас Ea	ISO 11801 Ed.2.2 : 2011, EN 50173-1 или еквивалент	
40	Пач кабел FTP, кат.6А, LSOH, 5м, 24 порта, клас Ea	ISO 11801 Ed.2.2 : 2011, EN 50173-1 или еквивалент	
41	Пач кабел FTP, кат.3, RJ45/RJ11, 5м, 24 порта, клас Ea	ISO 11801 Ed.2.2 : 2011, EN 50173-1 или еквивалент	
	Оптични компоненти		
42	19" оптичен разпределителен панел 24xE2000 SM адаптора, вкл. пигтейл E2000, SM, 1м - 24бр, касета за 24 опт. влакна, сплайс протектор, 40мм - 24 бр.	19" Ш; 1U	
43	Универсален оптичен кабел SMF 9/125, за вътр. и външно полагане	EN 60794-1:2017 или еквивалент, ITU-T G.652D; 24 влакна; сингъл мод ; 9/125µm ; хибриден тип; устойчив на електромагн. Смущения; влагоустойчив; негорим в собствен пламък; устойчивост на обвивката на UV корозия и начупване; тръба запълнена с гел; слой със стъклени влакна против гризачи; раб.температура(-25 до +70)	
44	Оптичен свързващ кабел SMF 9/125, E2000/LC, 2м,	EN 60794-1:2017 или еквивалент, SM; duplex; E2000\APC LC\PC 9/125µm	
	Електроматериали		
45	PVC табло 12-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	IEC/EN 60439-3 или еквивалент	
46	PVC табло 24-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	IEC/EN 60439-3 или еквивалент	
47	PVC табло 36-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	IEC/EN 60439-3 или еквивалент	
48	Авт. предпазител 10А/1р	БДС EN 60947-5-1:2016 или еквивалент	
49	Авт. предпазител 16А/1р	БДС EN 60947-5-1:2016 или еквивалент	
50	Авт. предпазител 25А/1р	БДС EN 60947-5-1:2016 или еквивалент	
51	Авт. предпазител 40А/1р	БДС EN 60947-5-1:2016 или еквивалент	
52	Авт. предпазител 50А/1р	БДС EN 60947-5-1:2016 или еквивалент	

53	Авт. предпазител 63А/1р	БДС EN 60947-5-1:2016 или еквивалент	
54	ДТЗ 40А/30mA	БДС EN 61008-1:2012 или еквивалент	
55	Проводник ПВ-А2 10мм2	БДС EN 60228: 2006 или еквивалент	
56	Проводник ПВ-А2 4 мм2	БДС EN 60228: 2006 или еквивалент	
57	Проводник ПВ-А2 2,5 мм2	БДС EN 60228: 2006 или еквивалент	
58	Кабел СВТ 3x2,5мм2	БДС EN 60228: 2006 или еквивалент	
59	Кабел СВТ 3x4мм2	БДС EN 60228: 2006 или еквивалент	
60	Заземителна шина	IEC/EN 60439-3 или еквивалент	
61	Нулева шина	IEC/EN 60439-3 или еквивалент	
62	Контакт френски стандарт , с щифт, 250V, 16А, червен	БДС EN 605898-2:2015 или еквивалент	
63	Контакт Шуко, 250V, 16А, бял	БДС EN 605898-2:2015 или еквивалент	

4. Декларираме, че:

4.1. Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4.2. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.

4.3. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.4. При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд*.

4.5. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

4.6. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

4.7. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо);
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
3. Описание на български език, включващо и каталожни (партидни) номера и снимки (от каталози, брошури) на изделията (компонентите за СКС, КШ, кабелни канали, ел. контакти и устройства), които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Описанието и снимките следва да бъдат представени на хартиен и електронен носител;
4. Доказателства за еквивалентност/пълна съвместимост на предложените от участника за доставка материали, различни от специфицираните в работния проект:

- освен документите по т. 3 от цитираните приложения, също така и документи, доказващи характеристиките, като каталози, проспекти или технически данни на изделието от фирмата производител;
- стандарти, ако се използват еквивалентни на тези, при които са произведени и изпитани специфицираните в работния проект материали и/или апаратура, като Участникът прилага към офертата си доказателство/а с превод на български език (когато оригиналният документ е на чужд език), които доказателства да доказват безспорно съответствието с изисквания в документацията стандарт.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.*
- *Министерство на околната среда и водите.*

ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се, когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....—
гр.....,
адрес:.....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн.
предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително!

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Русе
гр. Русе
ул. Борисова №27

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Ремонт компютърна мрежа в административна сграда на МЕР Русе“

От
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганата от нас цена за цялостното изпълнение на поръчката е(.....словом.....) лева, без ДДС.

Единичните и общите цени, за отделните видове СМР, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката и формирани на база посочените по-долу параметри, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование на вида дейност	м-ка	К-во	Ед. цена, лв. без ДДС	Обща цена, лв. без ДДС
I.	Доставка на материали за СКС				
1	Доставка на розетка за 2xRJ45 за открит монтаж	бр.	4		
2	Доставка на 8 модулна кутия за открит монтаж на стена	бр.	53		
3	Доставка на 4 модулна кутия за открит монтаж на стена	бр.	8		
4	Модул RJ45, екраниран, кат.6А	бр.	178		
5	Плейт 45x45, за 2xRJ45 модула	бр.	90		
6	Празна капачка 45x45	бр.	42		
7	Пач панели				
7.1	Пач панел 24 порта RJ45	бр.	9		
7.2	Модул RJ45, екраниран, кат.6А	бр.	178		
7.3	19" панел 25 порта ISDN	бр.	1		

7.4	19" панел 50 порта ISDN	бр.	2		
7.5	Кутия за 3 реглети, тип KRONE, вкл. конзола за 3 реглети	бр.	1		
7.6	Кутия за 10 реглети, тип KRONE, вкл. конзола за 10 реглети	бр.	1		
7.7	Съединителна реглета 10-чифта, тип KRONE	бр.	13		
7.8	Разделител за реглета, 1 чифт	бр.	50		
7.9	<u>Блок за 3-полюсни газови гръморазрядници 10 чифта</u>	бр.	13		
7.10	<u>Газов гръморазрядник 3 - полюсен 230V</u>	бр.	130		
7.10	<u>Етикет за реглета</u>	бр.	13		
8	Комуникационен шкаф				
8.1	19" Комуникационен шкаф 42U 800x1000мм, предна стъклена врата, бързосвалящи се странични панели, товароносимост 1500кг	бр.	1		
8.2	Вентилаторен блок с 4 бр. вентилатора, термостат	бр.	1		
8.3	Разклонител за 19" монтаж, с мин. 6 гнезда Шуко, 16А	бр.	2		
8.4	Заземителен комплект за шкаф	бр.	1		
8.5	Кабел ПВ-А2 16мм2	м	10		
8.6	Кабелна обувка КНМЩ 16мм2	бр.	2		
8.7	Хоризонтален мениджмънт панел	бр.	9		
8.8	Телескопична тава 450мм	бр.	2		
8.9	Лампа за 19" монтаж	бр.	1		
8.10	19" Комуникационен шкаф 12U 600x560мм, предна стъклена врата, 3 секционен, двойно отварящ се	бр.	1		
8.11	Вентилаторен блок с 4 бр. вентилатора, термостат	бр.	1		
8.12	Разклонител за 19" монтаж, с мин. 6 гнезда Шуко, 16А	бр.	1		
8.13	Телескопична тава 300мм	бр.	1		
8.13	Заземителен комплект за стенен шкаф	бр.	1		
8.14	Кабел ПВ-А2 16мм2	м	10		
8.15	Кабелна обувка КНМЩ 16мм2	бр.	2		
9	Кабелни трасета				
9.1	PVC Кабелен канал 150x50мм, бял, с капак, трудногорим	м	30		
9.2	PVC Кабелен канал 105x50мм, бял, с капак, трудногорим	м	426		
9.3	Вътрешен ъгъл за канал 105x50мм	бр.	18		

9.4	Външен ъгъл за канал 105x50мм	бр.	6		
9.5	Плосък ъгъл за канал 105x50мм	бр.	22		
9.6	Краен капак за канал 105x50мм	бр.	48		
9.7	Разделител за PVC Кабелен канал 105x50мм трудногорим	м	296		
9.8	Подов кабелен канал 75x20, с капак, сив	м	92		
10	Кабели				
10.1	Кабел FTP, кат 6А, LSOH	м	8544		
10.2	Пач кабел FTP, кат.6А, LSOH, 1м	бр.	110		
10.3	Пач кабел FTP, кат.6А, LSOH, 1,5м	бр.	68		
10.4	Пач кабел FTP, кат.6А, LSOH, 3м	бр.	110		
10.4	Пач кабел FTP, кат.6А, LSOH, 5м	бр.	68		
10.5	Пач кабел FTP, кат.3, RJ45/RJ11,5м	бр.	15		
11	Оптични компоненти				
11.1	19" оптичен разпределителен панел 24xE2000 SM адаптора, вкл. пигтейл E2000, SM, 1м - 24бр, касета за 24 опт. влакна, сплайс протектор, 40мм - 24 бр.	бр.	2		
11.2	Универсален оптичен кабел SMF 9/125, за вътр. и външно полагане	м	45		
11.3	Оптичен свързващ кабел SMF 9/125, E2000/LC, 2м,	бр.	4		
II.	Доставка на материали за ел. инсталация за захранване на работни места				
12	Доставка на ел. табло ТК2 по схема	бр	1		
12.1	PVC табло 36-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	бр.	1		
12.2	Авт. предпазител 16А/1р	бр.	15		
12.3	Авт. предпазител 63А/1р	бр.	1		
12.4	ДТЗ 40А/30mA	бр.	7		
12.5	Заземителна шина	бр.	1		
12.6	Нулева шина	бр.	1		
13	Доставка на ел. табло ТК4 по схема	бр	1		
13.1	PVC табло 12-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	бр.	1		
13.2	Авт. предпазител 16А/1р	бр.	6		
13.3	Авт. предпазител 63А/1р	бр.	1		
13.4	ДТЗ 40А/30mA	бр.	2		
13.5	Заземителна шина	бр.	1		
13.6	Нулева шина	бр.	1		
14	Доставка на ел. табло Т1 по схема	бр	1		

14.1	PVC табло 24-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	бр.	1		
14.2	Авт. предпазител 10А/1р	бр.	3		
14.3	Авт. предпазител 16А/1р	бр.	4		
14.4	Авт. предпазител 25А/1р	бр.	4		
14.5	Авт. предпазител 63А/1р	бр.	1		
14.6	ДТЗ 40А/30mA	бр.	3		
14.7	Заземителна шина	бр.	1		
14.8	Нулева шина	бр.	1		
15	Доставка на ел. табло Т2 по схема	бр	1		
15.1	PVC табло 24-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	бр.	1		
15.2	Авт. предпазител 16А/1р	бр.	2		
15.3	Авт. предпазител 20А/1р	бр.	4		
15.4	Авт. предпазител 25А/1р	бр.	7		
15.5	Авт. предпазител 50А/1р	бр.	1		
15.6	Авт. предпазител 63А/1р	бр.	1		
15.7	ДТЗ 40А/30mA	бр.	4		
15.8	Заземителна шина	бр.	1		
15.9	Нулева шина	бр.	1		
16	Доставка на ел. табло Т3 по схема	бр	1		
16.1	PVC табло 24-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	бр.	1		
16.2	Авт. предпазител 6А/1р	бр.	1		
16.3	Авт. предпазител 16А/1р	бр.	4		
16.4	Авт. предпазител 20А/1р	бр.	4		
16.5	Авт. предпазител 50А/1р	бр.	1		
16.6	Авт. предпазител 63А/1р	бр.	1		
16.7	ДТЗ 40А/30mA	бр.	2		
16.8	Заземителна шина	бр.	1		
16.9	Нулева шина	бр.	1		
17	Доставка на ел. табло Т4 по схема	бр	1		
17.1	PVC табло 24-полюсно, за открит монтаж, с DIN шина	бр.	1		
17.2	Авт. предпазител 16А/1р	бр.	2		
17.3	Авт. предпазител 25А/1р	бр.	8		
17.4	Авт. предпазител 40А/1р	бр.	1		

17.5	Авт. предпазител 63А/1р	бр.	1		
17.6	ДТЗ 40А/30mA	бр.	4		
17.7	Заземителна шина	бр.	1		
17.8	Нулева шина	бр.	1		
18	Кабели				
18.1	Кабел СВТ 3x2,5мм2	м	590		
18.2	Кабел СВТ 3x4мм2	м	45		
18.3	Проводник ПВ А2 10мм2	м	200		
18.4	Проводник ПВ-А2 4 мм2	м	200		
18.5	Проводник ПВ-А2 2,5 мм2	м	200		
19	Контакти				
19.1	Доставка на контакт фр. стандарт , с щифт, червен	бр.	149		
19.2	Доставка на контакт Шуко, бял	бр.	163		
19.3	Доставка на разклонител за монтаж в комуник. Шкаф с мин. 8 гнезда Шуко, А16, ключ, захр.кабел/3м или 5м/	бр.	40		
20	Кабелни трасета				
20.1	PVC Кабелен канал 110x50мм, бял , с капак, трудногорим	м	30		
20.2	PVC Кабелен канал 105x50мм, бял , с капак, трудногорим	м	144		
20.3	Вътрешен ъгъл за канал 105x50мм	бр.	12		
20.4	Външен ъгъл за канал 105x50мм	бр.	6		
20.5	Плосък ъгъл за канал 105x50мм	бр.	6		
20.6	Краен капак за канал 105x50мм	бр.	12		
20.7	Разделител за PVC Кабелен канал 105x50мм трудногорим	м	56		
20.8	Съединителни клеми бърза връзка "wago" комплект (100бр)	бр.	2		
21	СМР				
21.1	Монтаж на инсталационна кутия	бр.	61		
21.2	Монтаж на розетка	бр.	4		
21.3	Монтаж на кабелен канал	м	722		
21.4	Монтаж на разделител за кабелен канал	м	352		
21.5	Монтаж на аксесоари за кабелен канал	бр.	130		
21.6	Полагане на кабел FTP, кат.6А, LSOH	м	8544		
21.7	Терминирание на модул RJ45, кат.6А, FTP	бр.	356		
21.8	Монтаж и аранжиране на стенов комуникационен шкаф	бр.	1		

21.9	Монтаж и аранжиране на стоящ комуникационен шкаф	бр.	1		
21.10	Заземяване на комуникационен шкаф	бр.	2		
21.11	Монтаж на вентилаторен блок	бр.	2		
21.12	Монтаж на пач панел	бр.	9		
21.13	Монтаж на телефонен пач панел	бр.	3		
21.14	Монтаж на кутия за реглети	бр.	2		
21.15	Монтаж и свързване на реглета 10-чифта	бр.	13		
21.16	Монтаж на газоразрядник	бр.	130		
21.17	Монтаж на разделител за реглета за 1 чифт	бр.	50		
21.18	Монтаж на хоризонтален мениджмънт панел	бр.	9		
21.19	Монтаж на телескопична тава	бр.	3		
21.20	Монтаж на лампа в 19" шкаф	бр.	1		
21.21	Монтаж на оптичен разпределителен панел	бр.	2		
21.22	Терминиране на оптично влакно	бр.	48		
21.23	Полагане на оптичен кабел SMF 9/125, 24 влакна	м	45		
21.24	Полагане на кабел СВТ 3x2,5мм2	м	590		
21.25	Полагане на кабел СВТ 3x4мм2	м	45		
21.26	Полагане на проводник ПВ А2 10мм2	м	200		
21.27	Полагане на проводник ПВ А2 4мм2	м	200		
21.28	Полагане на проводник ПВ А2 4мм2	м	200		
21.29	Монтаж на контакт	бр.	312		
21.29	Подготовка и присъединяване на кабелно жило към клема за удължаване на кабелни изводи	бр.	576		
21.30	Монтаж на разклонител	бр.	43		
21.31	Монтаж и свързване на ел. табло	бр.	6		
21.32	Измерване на контур фаза-защитен проводник	бр.	312		
21.33	Измерване на медна линия PL ISO 11801, class E	бр.	178		
21.34	Измерване на ОКЛ	бр.	24		
21.35	Преместване и аранжиране на съществуващата апаратура във сървърни шкафове	к-т	1		
21.36	Демонтаж на съществуваща(стара) кабелна система и ел.панели	к-т	1		
III. ОБЩО ЗА I + II:					
IV. НЕПРЕДВИДЕНИ 3 % от т. III					
ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ В ЛЕВА БЕЗ ДДС:					

Забележка:

1. При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

2. При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в приложенията към обявата.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№/..... Г.

Днес, 2018 г., в гр. Русе, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МЕР Русе със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул."Борисова" № 27, ЕИК 1752013040046, идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от Емил Пенев Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1378/20.02.2018 г. с рег. №1398/20.02.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

и

„.....“ със седалище и адрес на управление: гр., община, ул., ЕИК, представлявано от -, наричан по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**

На основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № от г., на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт компютърна мрежа в административна сграда на МЕР Русе“** се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение строително–монтажни работи (**ремонт компютърна мрежа в административна сграда**) и доставката на необходимите за тяхното извършване материали, наричани за краткост „Работи“ или СМР, в съответствие с разпоредбите на този договор, Техническата спецификация, Техническото и Ценовото си предложение, представляващи неразделна част от договора.

2. ЦЕНА

2.1. Общата цена за изпълнение на възложените строително-монтажни работи, вкл. и доставката на необходимите за тяхното извършване материали, е лева (.....словом.....), без вкл. ДДС или лева (.....словом.....) с вкл. ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове доставки и/или СМР, заложен в количествената сметка от ценовата част на офертата, или се налага доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага количествено-стойностна таблица, която след одобряване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, става неразделна част от договора.

2.3. Стойността на допълнителните или отпаднали количества доставки и/или СМР се изчислява на база предложените в офертата единични цени, а стойността на новите количества доставки и/или СМР се договаря (като се използват сходни разходни/технически норми в строителството), като общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл. 2.1 от настоящия договор.

2.4. По смисъла на този Договор „непредвидени разходи” са разходите, свързани с увеличаване на заложен количества СМР и/или добавяне на нови количества и видове СМР, които към момента на изготвяне и одобряване на техническото задание обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за цялостното изпълнение на предмета на поръчката.

2.4.1. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи, възникнали от:

- Надвишаване в количеството на договорена дейност;
- Нов вид дейност, която не е предвидена по договор, но е обективно свързана с изпълнението на договора.

2.4.2. В случай че количеството на действително извършените работи е по-малко и/или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора не може да се използва (прихваща) за покриване на разходи за непредвидени СМР по чл. 2.2.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 2.1 след приемане на обекта, в размер на 100% от фактурираната стойност на изпълнените видове работи, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи, съдържащ количествено-стойностна сметка (констативен протокол), подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; обобщена таблица за действително изпълнени натурални видове строително-монтажни работи (СМР), когато е приложимо, подписана от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(в) Оригинал на валиден сертификат от производителя на пасивните компоненти, удостоверяващ 20-годишен гаранционен срок на изградената кабелна система.

3.2. Срокът за плащане по чл. 3.1. започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.3. В случай че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) Протокол за установяване на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове строително-монтажни работи, съдържащ количествено-стойностна сметка (констативен протокол), подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; обобщена таблица за действително изпълнени натурални видове строително-монтажни работи (СМР), когато е приложимо, подписана от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

(в) Оригинал на валиден сертификат от производителя на пасивните компоненти, удостоверяващ 20-годишен гаранционен срок на изградената кабелна система.

3.4. Разплащанията по чл. 3.3. се осъществяват въз основа на искане, отправено от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.5. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 3.3., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.6. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по реда на чл. 3.1, а той от своя страна се разплаща с ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

4.1. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която се поставя на всички екземпляри на Договора, и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по него, удостоверено с подписване без забележки на протокол за окончателно приемане на цялостно изпълнения обект от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Срокът за изпълнение на СМР, вкл. и доставката на необходимите за тяхното извършване материали, предмет на договора, е(.....) календарни дни, считано от датата по чл. 4.2.1.

4.2.1. За начало на строително-монтажните работи се счита датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

4.2.2. Датата на окончателното завършване на строително – монтажните работи се посочва в протокола за приемане на строежа, без забележки, от приемателна комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Не се включва в определения по чл. 4.2. срок за изпълнение на СМР времето за престой в следните случаи:

4.3.1. Когато не по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

4.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

4.3.3. Когато строежът е спрял за времето от датата на подписване на акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството до датата на подписване на акт. обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството, в съответствие с Наредба №3/31.07.03 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

5.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1., или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 4.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен до 10 дни преди посочената дата да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

5.3. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 5.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане.

5.4. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 4.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

6.1. Мястото на изпълнение е: административната сграда на ЕСО ЕАД, МЕР Русе, гр. Русе, ул. „Борисова“ 27.

7. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА

7.1. Предаването на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка.

7.2. Предаването на строежа и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва с подписване на протокол от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИИ ЗА КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционен срок на кабелната система: години, считано от датата на приемане на обекта от приемателна комисия.

8.3. Срок за представяне на валиден сертификат от производителя на пасивните компоненти: календарни дни, считано от датата на приемане на обекта от приемателна комисия, назначена от Възложителя.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

8.6. В случаите на дефекти, проявили се в гаранционния срок и довели до аварийно изключване на енергийния обект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите с аварийни групи, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма да носи отговорност за извършената от аварийните групи работа. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи, които се доказват с фактури и други документи.

8.7. В случаите по чл. 8.5 и чл. 8.6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 25 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.8. В случаите по чл. 8.4 гаранционният срок, определен в чл. 8.2 от договора, се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПАТЕНТНИ ПРАВА

9.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти или употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

9.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите, предмет на този договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привлечен като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с този договор.

10. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

10.1. Временните подходи към обекта, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите, нанесени върху тези подходи, площадки и пътища, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 12.11.

10.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обекта, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

11. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- 11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола.
- 11.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 11.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.
- 11.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира извършването на СМР при констатиране на некачествено извършени работи, влягане на некачествени или нестандартни материали или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 4.2. срок.
- 11.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.
- 11.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да определи свой представител по смисъла на чл. 5, ал. 1 от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за срока на договора.
- 11.7. В случай че строителството е спряно с подписване на акт обр. 10 съгласно Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт обр. 11.
- 11.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначи приемателна комисия за установяване годността за приемане на строежа в срок до 10 дни след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обекта.
- 12. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- 12.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се яви и да подпише протокол за откриване на строителната площадка и акт обр. 11 по Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството в указания в поканата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.
- 12.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци и други.
- 12.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на нормативните изисквания и тези на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 12.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническата спецификация, както и със съществените изисквания към строежите. Всички влягане при изпълнението на СМР продукти следва да бъдат снабдени със сертификати, издадени от акредитирани лица за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието им с посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спецификации и стандарти, и/или с декларации за съответствие.
- 12.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- 12.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.
- 12.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и да съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

12.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава преди започване на работа да представи списък на лицата, отговорни за изпълнението, оформен като заповед за командирован персонал, като лицата, които ще изпълняват задълженията на "Отговорен ръководител" и "Изпълнител" по смисъла на Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), следва да притежават съответния опит, квалификация, образование, специалност и квалификационна група по ТБ.

12.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите от това глоби и санкции са за негова сметка.

12.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително-монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

12.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обекта, така че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владееене на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай че се допуснат такива нарушения, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други приложими нормативни актове, свързани с изпълнението на СМР, както и Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

12.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

12.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с искане за назначаване на приемателна комисия, не по-малко от 5 календарни дни преди обекта по негово мнение да бъде завършен и готов за приемане.

За отчитането на изпълнените и подлежащи на заплащане натурални видове СМР **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя документи по образец на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в срок до 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

12.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не възлага работата или части от нея на **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**, извън посочените в офертата на му (освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП).

12.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обекта до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол за приемане на строежа от приемателна комисия.

12.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.

12.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и подизпълнителите му са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно приложение № 10 от ЗОП - *Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда*.

12.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническата спецификация от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разлика се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

12.22. Организацията на работата, нейното изпълнение, а така също и контрола върху нейното качествено и безопасно изпълнение е изцяло отговорност и задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

12.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да разгласява информация, узната от него при или по повод изпълнението на този договор.

13. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004 г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ И МОНТАЖНИ РАБОТИ (Наредба № 2).

13.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба № 2.

13.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен в случаите на повече от един изпълнител да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба № 2.

13.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба № 2.

13.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл. 26, чл. 27 и чл. 67, ал. 2 от Наредба № 2.

13.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите, когато има такива. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

13.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

13.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

13.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

13.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

13.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

13.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

14. САНКЦИИ

14.1. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форсмажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0.2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС, но не повече от 20% от стойността му. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

14.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

14.3. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

14.4. В случаите по чл. 14.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

14.5. При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

14.6. При неизпълнение на договорни задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това разваляне на договора по реда на чл. 16.1., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои гаранцията за изпълнение на договора.

14.7. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

15. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

15.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

15.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в тридневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

15.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

15.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

16. РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

16.1. Договорът може да бъде развален едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при забава или неизпълнение на някое от задълженията по този договор от страна **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

17. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

17.1. Този договор се прекратява с изпълнението на предвидения обем работи или с изтичане на срока му.

17.2. По взаимно съгласие между страните - в този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

17.3. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

17.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен, при условие че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

17.5. При условията на чл. 15.4.

17.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно, без предизвестие, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че последният наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.

18. СПОРОВЕ

18.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

19. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

19.1. Договорът влиза в сила, считано от датата на подписването му от двете страни.

20. СЪОБЩЕНИЯ

20.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

20.2. За дата на съобщението се счита:

- при лично предаване на съобщението – датата на предаването;
- при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
- при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

21. ДРУГИ УСЛОВИЯ

21.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

21.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка;
2. Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
3. Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
5. Споразумение № 2 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд към Договор №.от Г.

Днес, г., в гр. Русе, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МЕР Русе със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27, ЕИК 1752013040046, идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от Емил Пенев Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1378/20.02.2018 г. с рег. №1398/20.02.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“,

и

„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от.... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричан за кратко по - нататък „Правилник”.
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице /или лица, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице /или лица/, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.
7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД–07-2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.
8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.
9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по смисъла на Правилника, постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безпрекословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след което предприема мерки и оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларацията за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група /бригада/ като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения -искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи /бригади/ за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 2 за конфиденциалност

към договор №.от г.

Днес г., в гр. Русе между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МЕР Русе със седалище и адрес на управление: гр. Русе, ул. "Борисова" № 27, ЕИК 1752013040046, идентификационен номер по ЗДДС № BG 175201304, представлявано от Емил Пенев Костадинов – Ръководител МЕР Русе, пълномощник на Изпълнителния директор съгласно пълномощно №1378/20.02.2018 г. с рег. №1398/20.02.2018 г. на нотариус с рег. № 320 на Нотариалната камара при РС София, наричан за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**,

и
„.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

• Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.

• Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.

• Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.

• Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VII: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на строителството, включващо дейности с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на строителството	Дата/година на която е приключило изпълнението на строителството	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на строителството
1						
2						
3						

*** Под строителство, включващо дейности с предмет и обем сходни с предмета на поръчката се разбира: ново строителство или ремонт на съществуващи структурни кабелни мрежи за свързване на персонални компютри, мрежови принтери, мултифункционални устройства, IP телефони, безжично мрежово оборудване и външни телефонни постове.**

Прилагам удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключено изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, както и дата и подпис на издателя - бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват строителството:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (№ на издания документ/дата на издаване/издател)	Служител на участника/трето лице*
1			
2			
3			

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- граждански договори бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за ангажираност на експерт

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на експерт, посочен в офертата на.....
.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горесцитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качественото изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се представя поотделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Русе
гр. Русе
ул. Борисова №27

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!