

**ДИРЕКЦИЯ ПРЕНОС НА ЕЛ. ЕНЕРГИЯ - МЕР "БУРГАС"**

8000 Бургас, ул. „Александровска“ № 1, тел. 056 / 851 741, факс 056 / 841 231, e-mail: [eso@bs.eso.bg](mailto:eso@bs.eso.bg)

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**Реф. № МЕР-БС/2018/013**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ  
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**"Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Бургас"**

**Бургас, 2018 г.**

## **С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е**

**Раздел I: Технически спецификации**

**Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**

**Раздел III: Указания към участниците**

**Раздел IV: Образци на документи от офертата**

**Раздел V: Проект на договор**

**Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## **РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **A. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

В помещения на обекти, експлоатирани от ЕСО ЕАД, Мрежови експлоатационен район (МЕР) Бургас и Мрежови експлоатационен подрайон (МЕПР) Ямбол са монтирани климатични системи и инсталации във връзка с необходимостта от осигуряване на необходимите температурни условия за нормалната работа на действащата в помещенията апаратура и работни условия за персонала. Поръчката включва извършване на следните дейности по отношение на монтираните климатични системи и инсталации: монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване и извеждане от експлоатация, включително доставка и подмяна на части, детайли, материали, консумативи и др., наричани за краткост „Материали“, по заявка на Възложителя.

#### **1. Място за изпълнение на поръчката.**

Дейностите, предмет на поръчката, ще се извършват в обектите на Възложителя, освен в случаите, когато естеството им налага да се извършат в сервизна база на Изпълнителя.

Обектите са разположени на територията на областите Бургаска, Ямболска и Хасковска. Точното им местоположение е посочено в Приложение № 1.

#### **2. Съществуващо положение**

Подробна информация за монтираните климатични системи и техните места на монтаж е дадена в Приложение № 2.

#### **3. Обем на поръчката**

Дейностите по ремонт и поддръжка на климатичните системи и инсталации се извършват по заявка на Възложителя.

Видовете дейности са:

**3.1.** Профилактичен преглед (профилактика) минимум един път годишно на климатични системи, посочени в Приложение 2, по предварително изработен и утвърден от Възложителя график, като Възложителя има право да поиска извършване на профилактични прегледи извън утвърдения график.

Задължителни дейности, включени в профилактиката:

- Диагностика на климатичната система;
- Почистване и дезинфекция на топлообменника на вътрешното тяло и неговите въздушни филтри;
- Почистване на топлообменника на външното тяло на климатика;
- Проверка и почистване на дренажната система;
- Измерване температурата на изходящия и входящия въздух от вътрешното тяло на климатика;
- Проверка на електрическите връзки;
- Измерване налягането на фреона при режим "охлаждане" и режим "отопление".

При необходимост климатичната система се допълва с фреон, като стойността на зареждането се определя в зависимост от типа и количеството хладилен агент, който се използва.

#### **3.2. Поддържащи дейности.**

- ♦ Зареждане на климатична инсталация с хладилен агент;
- ♦ Отстраняване на теч (пропуск);
- ♦ Азотна проба.

#### **3.3. Монтажни дейности.**

- ♦ Демонтаж на външно тяло;
- ♦ Монтаж на външно тяло;
- ♦ Демонтаж на вътрешно тяло;
- ♦ Монтаж на вътрешно тяло;
- ♦ Полагане на тръбен път в ПВЦ канал;
- ♦ Удължаване на тръбен път пакет /тръби, изолация, кабели, дренаж/;
- ♦ Удължаване на захранващ кабел;

- ♦ Удължаване на кондензен маркуч;
- ♦ Разпробиване на допълнителен отвор в тухла;
- ♦ Разпробиване на допълнителен отвор в бетон.

**Всички Материали, необходими за изпълнението на съответната дейност по т.т. 3.2. и 3.3. да бъдат включени в цената за нейното изпълнение.**

**3.4. Ремонтни дейности.**

- ♦ Ремонт на дренажа;
- ♦ Ремонт на платка;
- ♦ Подмяна платка;
- ♦ Подмяна съединителна гайка;
- ♦ Подмяна датчик;
- ♦ Подмяна кондензатор;
- ♦ Подмяна четирипътен вентил;
- ♦ Подмяна ЧЕК-вентил;
- ♦ Подмяна кран на външно тяло;
- ♦ Подмяна перка на външно тяло;
- ♦ Подмяна турбина вътрешно тяло;
- ♦ Подмяна лагери на мотор на вътрешно/външно тяло;
- ♦ Подмяна мотор външно тяло;
- ♦ Подмяна мотор вътрешно тяло;
- ♦ Подмяна компресор.

**3.5. Извеждане от експлоатация.**

**3.6. Доставка на Материали, необходими за извършване на ремонтни дейности – нови, оригинални или аналогични на тях, осигуряващи нормалното функциониране на климатичните системи.**

**Транспортните разходи са за сметка на избраният за изпълнител участник.**

**4. Изисквания към организацията и изпълнението на поръчката.**

**4.1.** Профилактичните прегледи на климатичните системи и инсталации се извършват по изработен и утвърден от Възложителя график. В случай на заявка от Възложителя за профилактичен преглед извън утвърдения график, избраният за изпълнител участник извършва профилактика в срока по т. 4.7.1.

**4.2.** Приемането на профилактиката се извършва поотделно за всяка климатична система чрез подписване на двустранен протокол. В протокола се изброяват извършените дейности, както типа и количеството хладилен агент, ако е правено зареждане.

**4.3.** При установяване на повреда на климатична система се съставя Констативен протокол, в който се описва повредата и  
- необходимите за отстраняването ѝ дейности и/или Материали  
или  
- предложение за бракуване.

**4.4.** В срока по т. 4.7.2. Изпълнителя представя ценова оферта за доставка на Материалите от Констативния протокол.

**4.5.** Дейностите по т.т. 3.2. - 3.6. се извършват от избраният за изпълнител участник след получаване на заявка от Възложителя. Приемането им се извършва чрез подписване на двустранен протокол.

**4.6.** Възложителят си запазва правото да достави сам резервни части, като в този случай избраният за изпълнител участник трябва да оказва пълно съдействие и консултации в рамките на техническите си възможности и да извърши ремонта.

**4.7.** Срокове за изпълнение на поръчката.

**4.7.1.** Срок за извършване на профилактичен преглед извън утвърдения график – до 2 (два) работни дни от получаване на заявка от възложителя.

- 4.7.2.** Срок за изготвяне на ценова оферта за доставка на Материали – до 2 (два) работни дни от датата на Констативния протокол.
- 4.7.3.** Срок за доставка на Материали – до 20 (двадесет) работни дни от получаване на заявка от възложителя.
- 4.7.4.** Срок за изпълнение на дейности, при които не е необходима доставка на Материали – до 2 (два) работни дни от получаване на заявка от възложителя.
- 4.7.5.** Срок за изпълнение на дейности, при които е необходима доставка на Материали – до 2 (два) работни дни от датата на извършената доставка.
- 4.7.6.** Гаранционен срок на доставените и вложени резервни части – не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на протокола за влягането им в системата.
- 4.7.7.** При констатиране на дефекти и недостатъци на резервните части в гаранционния срок, същите се отстраняват за сметка на избрания за изпълнител участник в 30 (тридесет) дневен срок от считано от датата на уведомлението от страна на възложителя за констатиран дефект/недостатък.

## Местоположение на обектите

№ по ред	Обект	Местонахождение
	<b>МЕР Бургас</b>	
1	Подстанция (п/ст) "Айтос"	гр. Айтос, на път Е 773 София –Бургас, до бензиностанция "Шел"
2	п/ст "Босна"	в землището с. Индже войвода, общ. Созопол
3	п/ст "Грудово"	гр. Средец, общ. Средец
4	п/ст "Бургас-400"	гр. Бургас, до кв. "Ветрен"
5	п/ст "Индустрия"	гр. Бургас, Промислена зона "Север"
6	п/ст "Карнобат"	гр. Карнобат, Промислена зона, ул. "Майор Беляев"
7	п/ст "Камено"	гр. Камено, кв. "Свобода"
8	п/ст "Лозово"	гр. Бургас, до кв. "Лозово"
9	п/ст "Мандра"	с. Черни връх, общ. Камено
10	п/ст "Меден рудник"	гр. Бургас, ж.к. "Меден рудник", ул. "Миньорска"
11	п/ст "Победа"	гр. Бургас, кв. "Победа"
12	п/ст "Приморско"	гр. Приморско, общ. Приморско
13	п/ст "Рибари"	гр.Бургас, бул. "Тодор Александров", до стадион "Черноморец"
14	п/ст "Славейков"	гр. Бургас, ж.к. "Славейков", до хипермаркет "Технополис"
15	п/ст "Слънчев бряг"	к.к. Слънчев бряг,общ. Несебър
16	п/ст "Хоризонт"	с. Лъка, общ. Поморие, на територията на мина "Черно море"
17	п/ст "Василико"	гр. Царево, кв. „Василико“, общ. Царево
18	п/ст "Малко Търново"	гр. Малко Търново, общ. Малко Търново
19	п/ст "Сунгурларе"	гр. Сунгурларе, общ. Сунгурларе
20	п/ст "Созопол"	в землището на гр. Черноморец, общ. Созопол
21	п/ст "Център"	гр. Бургас, ж.к. "Братя Миладинови", ул."Вардар" № 2
22	п/ст "Хелиос"	в землището на с. Кошарица, общ. Несебър
23	п/ст "Дебелт"	с. Дебелт, общ. Средец
24	Административна сграда (АдмСгр) МЕР Бургас	гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1
25	Складово-ремонтна база (СРБ) МЕР Бургас	гр. Бургас, ж.к. "Славейков", бул. "Янко Комитов" № 14
	<b>МЕПР Ямбол</b>	
26	Административна сграда (АдмСгр) МЕПР Ямбол	гр. Ямбол, ул."Константин Иречек" № 1, ет.3
27	Материално-техническа база (МТБ) МЕПР Ямбол	гр. Ямбол, ж.к. "Райна княгиня"
28	п/ст "Ямбол"	гр. Ямбол, западна част, пътя за с. Безмер
29	п/ст "Николай Лъсков"	гр. Ямбол, ул. "6-ти Септември" № 10
30	п/ст "Кабиле"	гр. Ямбол, ж.к. "Райна княгиня"
31	п/ст "Златен рог"	гр. Ямбол, ул. "Арда" № 22
32	п/ст "Полиестерни влакна"	гр. Ямбол
33	п/ст "Тенево"	с. Тенево, общ. Тунджа
34	п/ст "Елхово"	гр. Елхово, северна част, до главен път Елхово –Лесово
35	п/ст "Стралджа"	гр. Стралджа, общ. Стралджа
36	п/ст "Тополовград"	гр. Тополовград, общ. Тополовград

## Списък на климатичните системи и инсталации

№ по ред	Обект	Тип	Марка	Модел	Място на монтаж
	<b>МЕР Бургас</b>				
1	п/ст "Айтос"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
2	п/ст "Айтос"	сплит система	FUJI	RSG-18LFC	Линейно апаратна зала
3	п/ст "Босна"	сплит система	TREO	18000 BTU	Линейно апаратна зала
4	п/ст "Грудово"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
5	п/ст "Грудово"	сплит система	GENERAL	ASG 18U	Линейно апаратна зала
6	п/ст "Бургас-400"	сплит система	MIDEA	NSJ-12HR	Опорен пункт
7	п/ст "Бургас-400"	сплит система	MIDEA	NSJ-12HR	Командна зала
8	п/ст "Бургас-400"	сплит система	MIDEA	NSJ-18HR	Релейна зала
9	п/ст "Бургас-400"	сплит система	FUJI	RSG18LFCA	Релейна зала
10	п/ст "Бургас-400"	сплит система	FUJI	RS-24LFC	Линейно апаратна зала
11	п/ст "Бургас-400"	сплит система	LENNOX	LXSH20	Линейно апаратна зала
12	п/ст "Бургас-400"	сплит система	ELECTROLUX	EXS09HC1WI	Столова
13	п/ст "Бургас-400"	сплит система	AUKIA	H09A4/EKR1	Офис 1
14	п/ст "Бургас-400"	сплит система	AUKIA	H09A4/EKR1	Офис 2
15	п/ст "Индустрия"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
16	п/ст "Индустрия"	сплит система	MAXI CLIMA	KFR-51GW	Линейно апаратна зала
17	п/ст "Карнобат"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
18	п/ст "Карнобат"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Релейна зала
19	п/ст "Карнобат"	инвертор	FUJI	RS-24LFC	Линейно апаратна зала
20	п/ст "Камено"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
21	п/ст "Камено"	инвертор	FUJI	RS-18LFC	Линейно апаратна зала
22	п/ст "Лозово"	сплит система	TREO	CS-H18VM7	Линейно апаратна зала
23	п/ст "Мандра"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
24	п/ст "Меден рудник"	сплит система	GENERAL	ASG 18RDN-W	Командна зала
25	п/ст "Меден рудник"	инвертор	GENERAL	ASHJ 24LFC	Линейно апаратна зала
26	п/ст "Победа"	инвертор	FUJI	RS-18LFC	Линейно апаратна зала
27	п/ст "Победа"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
28	п/ст "Приморско"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
29	п/ст "Рибари"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
30	п/ст "Рибари"	инвертор	FUJI	RS-18LFC	Линейно апаратна зала
31	п/ст "Славейков"	сплит система	GENERAL	ASG18RDM-W	Командна зала
32	п/ст "Слънчев бряг"	сплит система	MAXI CLIMA	KFR-51GW	Командна зала
33	п/ст "Слънчев бряг"	сплит система	TREO	CS-H18VM7	Линейно апаратна зала
34	п/ст "Хоризонт"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
35	п/ст "Хоризонт"	сплит система	TREO	CS-H18VS2	Линейно апаратна зала
36	п/ст "Василико"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
37	п/ст "Василико"	сплит система	OSAKA	CH-12-CN	Апартамент 1
38	п/ст "Василико"	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	Апартамент 2
39	п/ст "Василико"	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	Апартамент 2
40	п/ст "Василико"	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	Апартамент 3
41	п/ст "Малко Търново"	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	Командна зала
42	п/ст "Сунгурларе"	сплит система	MIDEA	MSG-12HR	Командна зала
43	п/ст "Созопол"	инвертор	GENERAL	ASHA 12LGP	Командна зала

№ по ред	Обект	Тип	Марка	Модел	Място на монтаж
44	п/ст "Созопол"	инвертор	GENERAL	ASHA 12LGP	Командна зала
45	п/ст "Созопол"	инвертор	GENERAL	ASHA 09LGC	Битова стая
46	п/ст "Созопол"	инвертор	GENERAL	ASHA 09LGC	Офис
47	п/ст "Созопол"	инвертор	GENERAL	ASHA 14LCC	КПУ 20kV
48	п/ст "Созопол"	инвертор	GENERAL	ASHA 14LCC	КПУ 20kV
49	п/ст "Център"	сплит система	MIDEA	MSG-09HR	Командна зала
50	п/ст "Център"	сплит система	MIDEA	MSG-24HR	Офис 1
51	п/ст "Център"	сплит система	MIDEA	MSG-24HR	Офис 2
52	п/ст "Център"	сплит система	OSAKA	SH-09-JSE	Офис 3
53	п/ст "Хелиос"	инвертор	PANASONIC	CS-RE12JKX-1	Линейно апаратна зала
54	п/ст "Хелиос"	инвертор	PANASONIC	CS-RE12GKX-1	Битова стая
55	п/ст "Хелиос"	инвертор	PANASONIC	CS-RE18GKX-1	Командна зала
56	п/ст "Хелиос"	инвертор	PANASONIC	CS-RE18GKX-1	КПУ 20kV
57	п/ст "Хелиос"	инвертор	PANASONIC	CS-RE18GKX-1	КПУ 20kV
58	п/ст "Дебелт"	сплит система	OSAKA	CH-24-CN	Командна зала
59	п/ст "Дебелт"	сплит система	OSAKA	CH-24-CN	Командна зала
60	п/ст "Дебелт"	сплит система	TREO	18000 BTU	Линейно апаратна зала
61	АдмСгр МЕР Бургас	инвертор	mitsubishi	MSC-GA25VB	ет. 2 стая 210
62	АдмСгр МЕР Бургас	инвертор	mitsubishi	MSC-GA25VB	ет. 2 стая 211
63	АдмСгр МЕР Бургас	инвертор	mitsubishi	MSC-GA25VB	ет. 2 стая 212
64	АдмСгр МЕР Бургас	инвертор	mitsubishi	MSC-GA25VB	ет. 2 стая 213
65	АдмСгр МЕР Бургас	инвертор	mitsubishi	MSC-GA25VB	ет. 2 стая 213 А
66	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	Coolstar	KFR-36GWY	ет. 3 зала 301
67	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	Coolstar	KFR-36GWY	ет. 3 ст. 302 А
68	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	Coolstar	KFR-36GWY	ет. 3 ст. 302 Б
69	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 302
70	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	MIDEA	MSG-12-HR	ет. 3 ст. 303
71	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 304
72	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 305
73	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	MIDEA	MSG-09HR	ет. 3 ст. 306
74	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 307
75	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	ет. 3 ст. 308
76	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	ет. 3 ст. 309
77	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	MIDEA	MSG-09HR	ет. 3 ст. 310
78	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	ет. 3 ст. 311
79	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	ет. 3 ст. 312
80	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	ет. 3 ст. 312А
81	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 313
82	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 313А
83	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	CHIGO	KFR-35JW/AC	ет. 3 ст. 314
84	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 315
85	АдмСгр МЕР Бургас	инвертор	MITSUBISHI HEAVI	SRK35ZJ-S	ет. 3 ст. 316
86	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	ет. 3 ст. 317
87	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	ет. 3 ст. 318
88	АдмСгр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-09-JSE	ет. 3 ст. 319



№ по ред	Обект	Тип	Марка	Модел	Място на монтаж
89	АдмСтр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 320
90	АдмСтр МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-12-SME	ет. 3 ст. 321
91	СРБ МЕР Бургас	сплит система	OSAKA	CH-19-NS	Офис 1
92	СРБ МЕР Бургас	сплит система	MIDEA	MSS-12-HR	Офис 2
	<b>МЕПР Ямбол</b>				
93	АдмСтр МЕПР Ямбол	сплит система	OSAKA	KFR21x2	Офис 1
94	АдмСтр МЕПР Ямбол	сплит система	OSAKA	KFR21x2	Офис 2
95	АдмСтр МЕПР Ямбол	сплит система	OSAKA	KFR21x2	Офис 3
96	АдмСтр МЕПР Ямбол	сплит система	OSAKA	KFR34	Офис 4
97	АдмСтр МЕПР Ямбол	сплит система	OSAKA	KFR45	Зала
98	АдмСтр МЕПР Ямбол	сплит система	MIDEA	MSG-09HR	Зала "Сървър"
99	МТБ МЕПР Ямбол	сплит система	MIDEA	MWH-07CR	Офис 1
100	МТБ МЕПР Ямбол	сплит система	DAEWOO	DWB-091C	Офис 2
101	МТБ МЕПР Ямбол	сплит система	LG	LWC0961PHG	Офис 3
102	МТБ МЕПР Ямбол	сплит система	LG	LWC0961PHG	Офис 4
103	п/ст "Ямбол"	сплит система	KELON 18	AS18HR42M	Командна зала
104	п/ст "Ямбол"	сплит система	LENNOX	LXSH20	Линейно апаратна зала
105	п/ст "Николай Лъсков"	сплит система	TREO	CS-H18VS2	Линейно апаратна зала
106	п/ст "Николай Лъсков"	сплит система	OSAKA	CH-12JB	Командна зала
107	п/ст "Кабиле"	сплит система	GENERAL	ASG 18U	Линейно апаратна зала
108	п/ст "Кабиле"	сплит система	OSAKA	CH-18CN	Командна зала
109	п/ст "Златен рог"	сплит система	TREO	CS-H18VS2	Линейно апаратна зала
110	п/ст "Златен рог"	сплит система	OSAKA	CH-24MR	Командна зала
111	п/ст "Полиестерни влакна"	сплит система	GENERAL	ASG 18U	Линейно апаратна зала
112	п/ст "Тенево"	сплит система	OSAKA	CH-17-SL	Командна зала
113	п/ст "Елхово"	инвертор	FUJI	RS-24LFC	Линейно апаратна зала
114	п/ст "Елхово"	сплит система	SANG	HSU 22-HD03	Командна зала
115	п/ст "Стралджа"	сплит система	OSAKA	CH-17-SL	Командна зала
116	п/ст "Тополовград"	инвертор	FUJI	RS-24LFC	Линейно апаратна зала
117	п/ст "Тополовград"	сплит система	CROWN	D12-N	Командна зала

**Забележка:** В списъка може да настъпи промяна в резултат на бракуване или закупуване на нови климатични системи и инсталации.

## РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи правила за провеждане на процедурата.

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с

изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Точка 1.27.1. и т. 1.27.2. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.29. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.30. Когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.31. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.32. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.33. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.34. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.35. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.36. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## 2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена“.

### Методика за оценка на офертите.

Разработената методика се прилага за получаване на комплексна оценка (КО), която ще се ползва само за нуждите на оценяване и класиране на допуснатите оферти.

Комплексната оценка представлява аритметичен сбор от точките, получени от участниците за всеки един от компонентите.

Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

$$КО\ n = ОЦпп\ n + ОЦпд\ n + ОЦмд\ n + ОЦрд\ n + ОЦие\ n + ОЦм\ n$$

където:

n - поредния номер на участника по реда на постъпване на офертите;

КО n - комплексна оценка;

ОЦпп n - оценка на цена за профилактичен преглед;

ОЦпд n - оценка на цена за поддържащи дейности;

ОЦмд n - оценка на цена за монтажни дейности;

ОЦрд n - оценка на цена за ремонтни дейности;

ОЦие n - оценка на цена за извеждане от експлоатация;

ОЦм n - оценка на крайна примерна цена за доставка на Материали.

**Максималният брой точки, които могат да бъдат присъдени на участник, е 100.**

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Отделните компоненти на КО имат следното значение и начин на изчисляване:

### 1. ОЦпп n - оценка на цена за профилактичен преглед

Офертата на участник, предложил най-ниска цена за профилактичен преглед получава максимален брой от 60 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ОЦпп\ n = (Цпп\ min / Цпп\ n) \times 60$$

където:

Цпп min – най-ниската предложена цена за профилактичен преглед;

Цпп n – предложената цена за профилактичен преглед на n-тия участник;

60 – максимален брой точки.

### 2. ОЦпд n - оценка на цена за поддържащи дейности

Цената за поддържащи дейности (Цпд) се образува като средно аритметична цена от единичните цени за извършване на следните дейности:

- ♦ Зареждане на климатична инсталация с R407C (за 100g);
- ♦ Зареждане на климатична инсталация с R410A (за 100g);
- ♦ Отстраняване на теч (пропуск);
- ♦ Азотна проба.

$$Цпд = \left( \sum_{i=1}^k Цпд_i \right) / k$$

където:

k = 4 – общ брой цени за извършване на горепосочените дейности;

Цпд<sub>i</sub> – конкретна цена на за извършване на дейност от горепосочените;

Офертата на участник, предложил най-ниска цена за поддържащи дейности получава максимален брой от 15 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦпд } n = (\text{Цпд min} / \text{Цпд } n) \times 15$$

където:

Цпд min – най-ниската предложена цена за извършване на поддържащи дейности;

Цпд n – предложената цена за извършване на поддържащи дейности на n-тия участник;

15 – максимален брой точки;

### 3. ОЦмд n - оценка на цена за монтажни дейности

Цената за монтажни дейности (Цмд) се образува като средно аритметична цена от единичните цени за извършване на следните дейности:

- ♦ Демонтаж на външно тяло;
- ♦ Монтаж на външно тяло;
- ♦ Демонтаж на вътрешно тяло;
- ♦ Монтаж на вътрешно тяло;
- ♦ Полагане на тръбен път в ПВЦ канал;
- ♦ Удължаване на тръбен път пакет /тръби, изолация, кабели, дренаж/;
- ♦ Удължаване на охранващ кабел;
- ♦ Удължаване на кондензен маркуч;
- ♦ Разпробиване на допълнителен отвор в тухла;
- ♦ Разпробиване на допълнителен отвор в бетон.

$$\text{Цмд} = \left( \sum_{i=1}^k \text{Цмд}_i \right) / k$$

където:

k = 10 – общ брой цени за извършване на горепосочените дейности;

Цмд<sub>i</sub> – конкретна цена на за извършване на дейност от горепосочените;

Офертата на участник, предложил най-ниска цена за монтажни дейности получава максимален брой от 10 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦмд } n = (\text{Цмд min} / \text{Цмд } n) \times 10$$

където:

Цмд min – най-ниската предложена цена за извършване на монтажни дейности;

Цмд n – предложената цена за извършване на монтажни дейности на n-тия участник;

10 – максимален брой точки;

### 4. ОЦрд n - оценка на цена за ремонтни дейности

Цената за ремонтни дейности (Црд) се образува като средно аритметична цена от единичните цени за извършване на следните дейности:

- ♦ Ремонт на дренажа;
- ♦ Ремонт на платка;
- ♦ Подмяна платка;
- ♦ Подмяна съединителна гайка;
- ♦ Подмяна датчик;
- ♦ Подмяна кондензатор;
- ♦ Подмяна четирипътен вентил;
- ♦ Подмяна ЧЕК-вентил;
- ♦ Подмяна кран на външно тяло;
- ♦ Подмяна перка на външно тяло;
- ♦ Подмяна турбина вътрешно тяло;
- ♦ Подмяна лагери на мотор на вътрешно/външно тяло;

- ♦ Подмяна мотор външно тяло;
- ♦ Подмяна мотор вътрешно тяло;
- ♦ Подмяна компресор.

$$\text{Црд} = \left( \sum_{i=1}^k \text{Црди} \right) / k$$

където:

$k = 15$  – общ брой цени за извършване на горепосочените дейности;

$\text{Црди}$  – конкретна цена на за извършване на дейност от горепосочените;

Офертата на участник, предложил най-ниска цена за ремонтни дейности получава максимален брой от 5 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦрд } n = (\text{Црд min} / \text{Црд } n) \times 5$$

където:

$\text{Црд min}$  – най-ниската предложена цена за извършване на ремонтни дейности;

$\text{Црд } n$  – предложената цена за за извършване на ремонтни дейности на  $n$ -тия участник;

5 – максимален брой точки;

### **5. ОЦие n - оценка на цена за извеждане от експлоатация**

Офертата на участник, предложил най-ниска цена за извеждане от експлоатация на оборудване получава максимален брой от 5 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦпп } n = (\text{Цпп min} / \text{Цпп } n) \times 5$$

където:

$\text{Цпп min}$  – най-ниската предложена цена за извеждане от експлоатация;

$\text{Цпп } n$  – предложената цена за извеждане от експлоатация на  $n$ -тия участник;

5 – максимален брой точки;

Всички цени се посочват в лева без ДДС, с включени всички преки и непреки разходи (транспорт, застраховки, мита, такси и др.), свързани с изпълнението на поръчката.

### **6. ОЦм n - оценка на крайна примерна цена за доставка на Материали**

Крайната примерна цена за доставка на доставка на части, детайли, материали, консумативи и др., наричани за краткост „Материали“ ( $\text{Цм}$ ) се изчислява чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Материали и предлаганата от участника надценка, която ще начислява върху своите доставни цени на материали.

$$\text{Цм} = \text{Примерна цена за доставка} + (\text{Примерна цена за доставка} \times \text{Надценка}) / 100$$

Определената от Възложителя Примерна цена за доставка е в размер на 100 лв. без ДДС и не е обвързваща за участниците.

Надценката се посочва в проценти, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата на участник, предложил най-ниска крайна примерна цена за доставка на материал получава максимален брой от 5 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$\text{ОЦм } n = (\text{Цм min} / \text{Цм } n) \times 5$$

където:

$\text{Цм min}$  – най-ниската предложена крайна примерна цена за доставка на материал;

$\text{Цм } n$  – предложената крайна примерна цена за доставка на материал на  $n$ -тия участник;

5 – максимален брой точки.



Получените точки се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. Закръглението е както следва: когато третият знак след десетичната точка е от 1 до 4 вкл., вторият знак не се променя; когато третият знак след десетичната точка е от 5 до 9 вкл., към втория знак се прибавя единица.

2.2. В случай, че комплексните цени в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

## РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Общи указания:

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в срок до 3 дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

1.10. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.11. Документите по т. 1.10. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.12. Опаковката по т. 1.11. включва следните документи:

1.12.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.12.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.13. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.12., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.14. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.15. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

- 1.16. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.11. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
- 1.17. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- 1.18. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.15.
- 1.19. В случаите по т. 1.18. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
- 1.20. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.
- 1.21. Комуникация между възложителя и участниците:
- 1.21.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.
- 1.21.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
- 1.21.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:
- а) на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
  - чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- б) по факс.
- Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в букви „а” и „б”, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
- 1.22. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:
- а) Решение за откриване на процедурата;
  - б) Обявление за обществена поръчка;
  - в) Технически спецификации;
  - г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
  - д) Указания към участниците;
  - е) Образци за участие в процедурата.
- 1.23. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществени поръчки.
- 1.24. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

## **2. Указания за подготовка на офертата.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език и включват:

### **2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

### **2.2. Информация относно личното състояние на участниците:**

#### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).**

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

### **ВАЖНО!**

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

***Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!***

#### **2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).**

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

#### **2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).**

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и

преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

### **2.3. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).**

**2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).**

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.4. Ценово предложение (оригинал).**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:**

**2.5.1. Да притежава валиден документ за правоспособност (сертификат) за извършване на монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване; извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термпомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, съгласно чл. 17 б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17 б, ал. 3 от същия закон, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС)2015/2067 на Комисията от 17.11.2015 г. за установяване, съгласно Регламент (ЕС) 517/2014 на Европейския парламент и на Съвета, на минимални изисквания и на условия за взаимно признаване на сертифицирането на физически лица по отношение на стационарно хладилно, климатично и термпомпено оборудване и хладилни устройства на хладилни камиони и ремаркета, съдържащи флуорсъдържащи парникови газове, както и за сертифицирането на дружества по отношение на стационарно хладилно, климатично и термпомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове.**

Доказва се с представяне на заверено от участника копие на документ за правоспособност (сертификат).

**2.5.2. Да е изпълнил за последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата, дейности с предмет и обем, идентичен или сходен\* с тези на предмета на поръчката.**

Доказва се с представянето на списък на услугите, включващи дейности, които са идентични или сходни\* с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата. Към списъка се прилагат доказателства за извършената услуга.

*\* Под услуга, включваща дейности с предмет сходен с предмета на поръчката се разбира: монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване и извеждане от експлоатация на климатично оборудване.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.5.3. Да разполага с персонал от правоспособни физически лица с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.**

Доказва се с представянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката, и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката. Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо, или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

### **3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:**

**3.1.** Гаранция за изпълнение на договора в размер посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД МЕР Бургас на адрес: гр. Бургас, ул."Александровска" № 1, ет. 3 или по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Бургас, посочена от възложителя, или

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

*(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.

- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.

- Застрахователната премия да е платена изцяло.

- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

- Застрахователят не изисква други документи за изплащане на сумата по застраховката освен уведомяване от Възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение.

- Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

- Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

**3.2.** Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

**3.2.1.** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

**3.2.2.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

**3.2.3.** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**3.3.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.4.** В случаите по т. 3.3., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

**3.5.** Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

**3.6.** Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

## РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

### ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Бургас“**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
<b>Информация относно личното състояние на участниците:</b>		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
<b>Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“</b>		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)



ДО  
ЕСО ЕАД МЕР Бургас  
гр. Бургас 8000  
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Бургас“**

От .....

(наименование на участника)

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Дейностите, които ще извършваме при изпълнение на поръчката са:

1.1. Профилактичен преглед (профилактика) на климатичните системи в обекти на Възложителя по предварително изработен и утвърден от Възложителя график.

Дейностите, включени в профилактиката са:

- Диагностика на климатичната система;
- Почистване и дезинфекция на топлообменника на вътрешното тяло и неговите въздушни филтри;
- Почистване на топлообменника на външното тяло на климатика;
- Проверка и почистване на дренажната система;
- Измерване температурата на изходящия и входящия въздух от вътрешното тяло на климатика;
- Проверка на електрическите връзки;
- Измерване налягането на фреона при режим "охлаждане" и режим "отопление".

При необходимост климатичната система се допълва с фреон.

1.2. Поддържащи дейности.

- ♦ Зареждане на климатична инсталация с хладилен агент;
- ♦ Отстраняване на теч (пропуск);
- ♦ Азотна проба.

1.3. Монтажни дейности.

- ♦ Демонтаж на външно тяло;
- ♦ Монтаж на външно тяло;
- ♦ Демонтаж на вътрешно тяло;
- ♦ Монтаж на вътрешно тяло;
- ♦ Полагане на тръбен път в ПВЦ канал;
- ♦ Удължаване на тръбен път пакет /тръби, изолация, кабели, дренаж/;
- ♦ Удължаване на захранващ кабел;
- ♦ Удължаване на кондензен маркуч;
- ♦ Разпробиване на допълнителен отвор в тухла;
- ♦ Разпробиване на допълнителен отвор в бетон.

1.4. Ремонтни дейности.

- ♦ Ремонт на дренажа;
- ♦ Ремонт на платка;
- ♦ Подмяна платка;
- ♦ Подмяна съединителна гайка;

- ♦ Подмяна датчик;
- ♦ Подмяна кондензатор;
- ♦ Подмяна четирипътен вентил;
- ♦ Подмяна ЧЕК-вентил;
- ♦ Подмяна кран на външно тяло;
- ♦ Подмяна перка на външно тяло;
- ♦ Подмяна турбина вътрешно тяло;
- ♦ Подмяна лагери на мотор на вътрешно/външно тяло;
- ♦ Подмяна мотор външно тяло;
- ♦ Подмяна мотор вътрешно тяло;
- ♦ Подмяна компресор.

1.5. Извеждане от експлоатация.

1.6. Доставка на Материали (части, детайли, материали, консумативи и др.), необходими за извършване на ремонтни дейности.

Гарантираме, че доставяните и влагани от нас Материали в климатичните инсталации ще бъдат нови, оригинални или аналогични на тях, осигуряващи нормалното функциониране на климатичните системи.

2. Срокове.

2.1. Срок за изпълнение на поръчката: 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение или до достигане на прогнозната стойност на обществената поръчка.

2.2. Срок за извършване на профилактични прегледи: съгласно изработен и утвърден от Възложителя график.

2.3. Срок за извършване на профилактичен преглед извън утвърдения график – ..... (.....словом.....) (не повече от 2 (два)) работни дни от получаване на заявка от възложителя.

2.4. Срок за изготвяне на ценова оферта за доставка на Материали – ..... (.....словом.....) (не повече от 2 (два)) работни дни от датата на Констативния протокол.

2.5. Срок за доставка на Материали – ..... (.....словом.....) (не повече от 20 (двадесет)) работни дни от получаване на заявка от възложителя.

2.6. Срок за изпълнение на дейности, при които не е необходима доставка на Материали – ..... (.....словом.....) (не повече от 2 (два)) работни дни от получаване на заявка от възложителя.

2.7. Срок за изпълнение на дейности, при които е необходима доставка на Материали – ..... (.....словом.....) (не повече от 2 (два)) работни дни от датата на извършената доставка.

2.8. Гаранционен срок на доставените и вложени резервни части – не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на протокола за влагането им в системата.

2.9. Срок за отстраняване на дефекти/подмяна/поправка на дефектирала/негодна резервна част в гаранционния срок по т. 2.8. – ..... (.....словом.....) (не повече от 30 (тридесет)) календарни дни, считано от уведомяването от страна на възложителя за констатиран дефект/недостатък.

3. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

4. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

5. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

6. Декларираме, че:

6.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

6.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд\*.

**Приложения:**

1. Документ за упълномощаване (*оригинал*), когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (*когато е приложимо*);

2. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*когато е приложимо*)

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

\* Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП  
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....,  
(собствено, бащино, фамилно име)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....,  
адрес:.....  
(постоянен адрес)  
в качеството ми на.....  
(посочете длъжността)  
на.....  
(посочете наименованието на участника)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”  
(наименование на поръчката)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: .....  
(посочва се коя част/части от техн. предложение)  
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация  
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.),  
на основание.....  
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)  
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

ДО  
ЕСО ЕАД МЕР Бургас  
гр. Бургас 8000  
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Бургас“**

От .....  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас Цена за профилактичен преглед ( $C_{пп}$ ) на климатична система е ..... (.....словом.....) лева, без ДДС.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Цена за профилактичен преглед, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Цена за профилактичен преглед.

2. Предлаганата от нас Цена за поддържащи дейности ( $C_{пд}$ ), образувана като средно аритметична цена от единичните цени, в лева без ДДС, за извършване на посочените в Таблица 1 дейности, е в размер на ..... лв. (.....словом .....).

Всички Материали, необходими за изпълнението на съответната дейност са включени в цената за нейното изпълнение.

Таблица 1

№	Вид поддържаща дейност	ед. цена без ДДС, лв.
1	Зареждане на климатична инсталация с R407C (за 100g)	
2	Зареждане на климатична инсталация с R410A (за 100g)	
3	Отстраняване на теч (пропуск)	
4	Азотна проба	
А		Общо, лв.:
Цпд = А / 4		Цпд, лв.:

### Забележка:

Участник не може да предложи единична цена за дейност 0,00 лв., без ДДС.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Цена за поддържащи дейности, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Цена за поддържащи дейности.

При несъответствие между предложените единични цени и Цена за поддържащи дейности валидна ще бъде Цената за поддържащи дейности. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с Цената за поддържащи дейности.

3. Предлаганата от нас Цена за монтажни дейности ( $C_{мд}$ ), образувана като средно аритметична цена от единичните цени, в лева без ДДС, за извършване на посочените в Таблица 2 дейности, е в размер на ..... лв. (.....словом .....).

Всички Материали, необходими за изпълнението на съответната дейност са включени в цената за нейното изпълнение.

**Таблица 2**

№	Вид монтажна дейност	ед. цена без ДДС, лв.
1	Демонтаж на външно тяло	
2	Монтаж на външно тяло	
3	Демонтаж на вътрешно тяло	
4	Монтаж на вътрешно тяло	
5	Полагане на тръбен път в ПВЦ канал на метър	
6	Удължаване на тръбен път пакет /тръби, изолация, кабели, дренаж/ на метър	
7	Удължаване на захранващ кабел на метър	
8	Удължаване на кондензен маркуч на метър	
9	Разпробиване на допълнителен отвор в тухла	
10	Разпробиване на допълнителен отвор в бетон	
<b>Б</b>	<b>Общо, лв.:</b>	
<b><math>C_{мд} = Б / 10</math></b>	<b><math>C_{мд}</math>, лв.:</b>	

**Забележка:**

Участник не може да предложи единична цена за дейност 0,00 лв., без ДДС.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Цена за монтажни дейности, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Цена за монтажни дейности.

При несъответствие между предложените единични цени и Цена за монтажни дейности валидна ще бъде Цената за монтажни дейности. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с Цената за монтажни дейности.

4. Предлаганата от нас Цена за ремонтни дейности ( $C_{рд}$ ), образувана като средно аритметична цена от единичните цени, в лева без ДДС, за извършване на посочените в Таблица 3 дейности, е в размер на ..... лв. (.....словом .....).

**Таблица 3**

№	Вид ремонтна дейност	ед. цена без ДДС, лв.
1	Ремонт на дренажа	
2	Ремонт на платка	
3	Подмяна платка	
4	Подмяна съединителна гайка	
5	Подмяна датчик	
6	Подмяна кондензатор	
7	Подмяна четирипътен вентил	
8	Подмяна ЧЕК-вентил	
9	Подмяна кран на външно тяло	

№	Вид ремонтна дейност	ед. цена без ДДС, лв.
10	Подмяна перка на външно тяло	
11	Подмяна турбина вътрешно тяло	
12	Подмяна лагери на мотор на вътрешно/външно тяло	
13	Подмяна мотор външно тяло	
14	Подмяна мотор вътрешно тяло	
15	Подмяна компресор	
<b>В</b>	<b>Общо, лв.:</b>	
<b>Црд = В / 15</b>	<b>Црд, лв.:</b>	

**Забележка:**

**Участник не може да предложи единична цена за дейност 0,00 лв., без ДДС.**

При несъответствие между изписаните цифром и словом Цена за ремонтни дейности, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Цена за ремонтни дейности.

При несъответствие между предложените единични цени и Цена за ремонтни дейности валидна ще бъде Цената за ремонтни дейности. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с Цената за ремонтни дейности.

5. Предлагащата от нас Цена за извеждане от експлоатация на оборудване (Цие) е .....  
(.....словом.....) лева, без ДДС.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Цена за извеждане от експлоатация, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Цена за извеждане от експлоатация.

4. Доставка на части, детайли, материали, консумативи и др., наричани за краткост „Материали“.

Предлаганата от нас надценка, която ще начисляваме върху нашите доставни цени на Материали възлиза на ..... % (.....словом ..... процента).

Предлаганата от нас Крайната примерна цена за доставка на Материали (Цм), изчислена чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Материали и предлаганата от нас надценка, е в размер на ..... лв. (.....словом .....), без ДДС.

**Таблица 4**

Наименование	Примерна цена за доставка без ДДС, лв.	Надценка, %	Надценка в левов еквивалент	Крайна примерна цена (Цм) без ДДС, лв.
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4 = (2 x 3) / 100</b>	<b>5 = 2 + 4</b>
Материали	100			

**Забележка:**

**Крайната примерна цена за доставка на Материали служи само за нуждите на оценката. Определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Материали в колона 2 не е обвързваща за участниците.**

При несъответствие между изписаните цифром и словом надценка в проценти, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом надценка.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Крайната примерна цена за доставка на Материали, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Крайната примерна цена за доставка на Материали.

При несъответствие между предложената надценка в проценти и Крайната примерна цена за доставка на Материали, валидна ще бъде Крайната примерна цена за доставка на Материали. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем надценката в проценти в съответствие с Крайната примерна цена за доставка на Материали.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

**Дата:** .....

**Подпис и печат:** .....

.....  
(име и фамилия, длъжност на представляващия участник)



## V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№ ..... /..... г.

Днес, ..... г., в гр. Бургас, между:

**„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР” ЕАД, МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН БУРГАС**, с адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1; ЕИК 1752013040099, представляван от ..... – Ръководител МЕР - Бургас, пълномощник на Изпълнителния директор, съгласно пълномощно № ...../ ..... г., нотариално заверено с рег.№ ...../ ..... г. на нотариус ..... рег.№ ..... на Нотариална камара, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

[**Наименование на изпълнителя**], с адрес: / със седалище и адрес на управление: ....., ЕИК/код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер ....., представляван/а/о от ....., в качеството на ....., съгласно ....., наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**)

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № ...../ ..... г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Бургас“**, се сключи този договор (**„Договора/Договорът“**) за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации в МЕР Бургас, включващи извършване на следните дейности по отношение на монтираните климатични системи и инсталации: монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване и извеждане от експлоатация, включително доставка и подмяна на части, детайли, материали, консумативи и др. (**„Материали“**), наричани за краткост **„Услугите“**.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2 и 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. (*ако е приложимо*)

#### 2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Срокът на Договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по т. 3.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.2. Срокове за изпълнение:

2.2.1. Срок за извършване на профилактични прегледи: съгласно изработен и утвърден от Възложителя график.

- 2.2.2. Срок за извършване на профилактичен преглед извън утвърдения график – ..... (.....словом.....) работни дни от получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.2.3. Срок за изготвяне на ценова оферта за доставка на Материали – ..... (.....словом.....) работни дни от датата на Констативния протокол по т. 5.6.4.
- 2.2.4. Срок за доставка на Материали – ..... (.....словом.....) работни дни от получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.2.5. Срок за изпълнение на дейности, при които не е необходима доставка на Материали – ..... (.....словом.....) работни дни от получаване на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- 2.2.6. Срок за изпълнение на дейности, при които е необходима доставка на Материали – ..... (.....словом.....) работни дни от датата на извършената доставка.
- 2.2.7. Гаранционен срок на доставените и вложени резервни части – ..... (.....словом.....) месеца, считано от датата на протокола за влагането им в системата.
- 2.2.8. Срок за отстраняване на дефекти/подмяна/поправка на дефектирала/негодна резервна част в гаранционния срок по т. 2.2.7. – ..... (.....словом.....) календарни дни, считано от уведомлението от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за констатиран дефект/недостатък.
- 2.3. Място на изпълнение на Договора са обекти, експлоатирани от ЕСО ЕАД, МЕР Бургас, разположени на територията на областите Бургаска, Ямболска и Хасковска.

### **3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

3.1. За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност (пределна стойност) на договора не може да надвишава 8 000 (осем хиляди) лева без ДДС или 9 600 (девет хиляди и шестстотин) лева с ДДС, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

3.2. В Цената по т. 3.1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.3. В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

3.4. Цената за конкретно извършена услуга от изпълнителя на обществената поръчка ще се формира като сбор от:

3.4.1. количеството дейности, умножени по съответните единични цени за извършване на дейностите от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и

3.4.2. цената на вложените материали, образувана като върху доставната цена на материалите за изпълнителя се начислява надценката от неговата оферта.

3.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената на всяка изпълнена дейност и свързаните с нея доставки по този Договор в размер на 100 %, въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети за изпълнението на услугите за съответния период. Всяко плащане по този Договор, се извършва въз основа на следните документи:

а) отчет за предоставените Услуги, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) приемо-предавателен протокол по т. 6.4 за приемане на Услугите без забележки, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

в) оригинална данъчна фактура за стойността на изпълнените Услуги, издадена не по-късно от 5 (пет) дни от датата на протокола по б. „б“.

г) копие на заявка от Възложителя (ако е приложимо);

д) писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи), отнасящи се до ценообразуването (начисляването на надценка) при доставка на Материали.

3.6. Всяко плащане ще се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на представена оригинална данъчна фактура.

3.7. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.8. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

3.9. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по т. 3.9 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.10. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от Стойността на Договора без ДДС, а именно ..... (.....словом.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1.1. Парична сума, внесена по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....]; или

или в касата на ЕСО ЕАД МЕР Бургас на адрес: гр. Бургас, ул. "Александровска" № 1, ет. 3

4.1.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по т. 2.1; или

4.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по т. 2.1, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е платена напълно.

4.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

4.3.1. внасяне на допълнителна парична сума на каса при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на т. 4.1.1 от Договора; или

4.3.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на т. 4.4 от Договора; или

4.3.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на т. 4.6 от Договора.

4.4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.4.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4.4.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.6.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

4.7. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.8. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.9. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

4.9.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

4.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора и/или приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, на каквато и да е сума по нея.

4.11. В случай, че Гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция/застраховка, срокът за освобождаване по т. 4.8. започва да тече след представянето на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, в размер на 5% (пет процента) от остатъчната стойност на Договора.

4.12. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите

задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

а) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 15 (петнадесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

б) при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

в) при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

г) при невалидност на притежавания документ за правоспособност (сертификат) за извършване на монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване; извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термопомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, съгласно чл. 17 б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17 б, ал. 3 от същия закон.

4.15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

4.16. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 4.1 от Договора.

4.17. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение или не инкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет) дни, след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Услугите.

4.18. В случай на прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение, при липса на претенции, или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, считано от датата на прекратяването.

4.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по т. 3.5 – 3.8 от Договора;

5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

#### **5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

5.3.1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

- 5.3.2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
- 5.3.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 5.3.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в т. 9.3. от Договора;
- 5.3.5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
- 5.3.6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

#### **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

- 5.4.1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
- 5.4.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

##### **5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

- 5.5.1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
- 5.5.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
- 5.5.3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
- 5.5.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в т. 9.3. от Договора;
- 5.5.5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
- 5.5.6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на т. 4.7. – 4.18. от Договора.

#### **Специални права и задължения на Страните**

##### **5.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

- 5.6.1. да притежава валиден документ за правоспособност (сертификат) за извършване на монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване; извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термпомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, съгласно чл. 17 б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17 б, ал. 3 от същия закон, за целия срок на договора;
- 5.6.2. да извършва профилактичните прегледи на климатичните системи и инсталации по изработен и утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ график;
- 5.6.3. в случай на заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за профилактичен преглед извън утвърдения график, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва профилактика в срока по т. 2.2.2;
- 5.6.4. при установяване на повреда на климатична система да състави Констативен протокол, в който да опише повредата и необходимите за отстраняването ѝ дейности и/или Материали или предложение за бракуване;

5.6.5. в срока по т. 2.2.3 да представи ценова оферта за доставка на Материалите от Констативния протокол по т. 5.6.4;

5.6.6. да оказва пълно съдействие и консултации в рамките на техническите си възможности и да извърши ремонта в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ достави сам резервни части;

5.6.7. да достави материали, необходими за извършване на ремонтни дейности – нови, оригинални или аналогични на тях, осигуряващи нормалното функциониране на климатичните системи;

#### **5.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

5.7.1. да направи заявка за профилактичен преглед извън утвърдения график;

5.7.2. да достави сам резервни части;

5.7.3. да направи промяна в списъка с климатични системи и инсталации в резултат на бракуване или закупуване на нови такива.

#### **5.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

5.8.1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предварително изготвен и утвърден график за сроковете за обслужване на климатичните системи в съответните обекти.

### **6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

6.1. Приемането на профилактиката се извършва поотделно за всяка климатична система чрез подписване на двустранен протокол в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. В протокола се изброяват извършените дейности, както типа и количеството хладилен агент, ако е правено зареждане.

6.2. При установяване на повреда на климатична система се съставя Констативен протокол, в който се описва повредата и необходимите за отстраняването ѝ дейности и/или Материали или предложение за бракуване.

6.3. Приемането на дейности по договора се извършва чрез подписване на двустранен протокол в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните. В протокола се изброяват извършените дейности, както и вложените Материали (ако е приложимо).

6.4. Предаването на изпълнението на извършената услуга по договора, след изпълнение на дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

6.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

6.5.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

6.5.2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.5.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

6.6. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (петнадесет) дни след изтичането на срока на изпълнение по т. 2.1 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно т. 7 от Договора.

### **7. САНКЦИИ**

7.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е в забава при изпълнение на сроковете по договора (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0.2 % (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на услугата за съответния етап за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на услугата за съответния етап. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да завърши и предаде проекта и обекта, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

7.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

7.4. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане и/или от гаранцията за изпълнение.

7.5. В случаите по чл. 7.4., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

7.6. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

7.7. При неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това разваляне на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/усвои гаранцията за изпълнение на договора.

7.8. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

## **8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

8.1. Този Договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на Срока на Договора;

8.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

8.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

8.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

8.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

8.2. Договорът може да бъде прекратен:

8.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

8.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните;

8.2.3. при непреодолима сила, съгласно т. 9.8.5. от Договора.

8.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

8.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

8.4.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от Датата на влизане в сила;

8.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;



8.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условиата за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение;

8.4.4. когато притежавания от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документ за правоспособност (сертификат) за извършване на монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване; извеждане от експлоатация на стационарно хладилно, климатично и термopомпено оборудване, съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, съгласно чл. 17 б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17 б, ал. 3 от същия закон, е невалиден.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсации за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

8.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че последният наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този договор.

8.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на т. 9.13. от този Договор.

8.11. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

8.11.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

8.11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

8.12. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **9.1. Дефинирани понятия и тълкуване**

9.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

9.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

## **9.2. Спазване на приложими норми**

9.2.1. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## **9.3. Конфиденциалност**

9.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

9.3.2. С изключение на случаите, посочени в т. 9.3.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

9.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

9.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

9.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

9.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на настоящия договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

9.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.3.5.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

#### **9.4. Публични изявления**

9.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### **9.5. Авторски права**

9.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.5.2. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

9.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

9.5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **9.6. Прехвърляне на права и задължения**

9.6.1. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **9.7. Изменения**

9.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### **9.8. Непреодолима сила**

9.8.1. Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

9.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

9.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои

непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удосотверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

9.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.8.5. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

### **9.9. Нищожност на отделни клаузи**

9.9.1. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

### **9.10. Уведомления**

9.10.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

9.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

9.10.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

9.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

9.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

### **9.11. Език**

9.11.1. Този Договор се сключва на български език. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **9.12. Приложимо право**

9.12.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### **9.13. Разрешаване на спорове**

9.13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### **9.14. Други**

9.14.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

### **9.15. Екземпляри**

9.15.1. Този Договор се състои от ..... (*...словом.....*) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

### **9.16. Приложения:**

9.16.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ :**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

**РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/-ата.....,  
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....  
(дата на издаване)

от МВР - гр. ...., адрес:.....,  
(място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството ми на .....  
(посочете длъжността)

на.....  
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
(наименование на поръчката)

**ДЕКЛАРИРАМ**

**Списък на услугите, включващи дейности, които са идентични или сходни\* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата.**

№	Възложител/ Получател на услугата	Предмет на изпълнената услуга и кратко описание	Крайна дата на изпълнение на услугата	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС) и количество/ брой/ обем на изпълнената услуга
1.					
2.					
....					

\* *Под услуга, включваща дейности с предмет сходен с предмета на поръчката се разбира: монтаж; ремонт, поддръжка или сервизно обслужване и извеждане от експлоатация на климатично оборудване.*

Прилагам следните доказателства за извършена услуга:

1. ....

*Важно: От доказателството за извършена услуга следва да може да се идентифицира предмета и стойността на услугата, дата на изпълнение и приемане от страна на получателя.*

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ата.....,

(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....

..... – гр.....,

адрес:.....,

(постоянен адрес)

в качеството ми на.....

(посочете длъжността)

на.....

(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”

(наименование на поръчката)

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (№ на издадения документ/ дата на издаване/ издател)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи (№ на издадения документ/ дата на издаване/издател)	Служител на участника/ трето лице*
1				
2				

\* Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (прилагат се ако участникът се позовава на ресурси на трети лица\*):

- декларации за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката ..... бр. и/или

- други документи (изброяват се) ..... бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката

Долуподписаният/-ата.....,  
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....  
(дата на издаване)

от МВР - гр. ...., адрес:.....  
(място на издаване) (постоянен адрес)

в качеството ми на - .....,

посочен в офертата на .....  
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„.....”,  
(наименование на поръчката)

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в нея.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....  
(подпис)

*Забележка: Декларацията се представя потделно за всеки един експерт, посочен от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.*



**Д Е К Л А Р А Ц И Я**  
**по чл. 66 от ЗОП**  
**за ползване на подизпълнители**

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаваш/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”  
(*наименование на поръчката*)

**Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:**

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

<b>Номер по ред</b>	<b>Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители</b>	<b>Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката</b>	<b>Предвидени подизпълнители</b> ( <i>посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи</i> )
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител**

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)  
ЕИК/адрес на управление.....  
във връзка с обявената от .....  
(*наименование на възложителя*)  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....  
.....  
(*наименование на поръчката*)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на .....  
.....  
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)  
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват .....% от общия обем на поръчката и са както следва:

1.....

2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняваме (*изброяват се*):

1.....

2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.*

## ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО  
ЕСО ЕАД МЕР Бургас  
гр. Бургас 8000  
ул. „Александровска” № 1, ет. 3

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!