

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Шумен
гр. Шумен
бул. „Плиска” №1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и
пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Шумен”

от „РВЦ” ООД

наименование на участник

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Вашите изисквания от изпратената ни покана с настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура с реф. № МЕР-ШН/2018/00X за възлагане на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Организация на извършваните услуги:

При изпълнение на дейностите за поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи, пожарогасителните системи и пожарните кранове в обектите по предмета на поръчката ще използваме следната технология и контрол:

Ще осигуряваме пожарна безопасност (ПБ) при експлоатацията на обектите към ЕСО ЕАД – МЕР Шумен, съгласно НАРЕДБА № 81213-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.).

Поддържане и обслужване на пожароизвестителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове (ПК) в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД МЕР Шумен включва дейности по поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и на пожарните кранове в обектите на Възложителя, в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на нормативната уредба.

Пожароизвестителната и пожарогасителната системи, както и Пожарните кранове, които ще се обслужват, се намират в следните обекти, обслужвани от МЕР Шумен:

А. Пожароизвестителна система (ПИС) в Административна сграда на МЕР Шумен – гр.Шумен бул.„Плиска” No:1;

Б. Автоматично водно пожарогасене (АВП) на три броя автотрансформатори тип АТДЦТН 200000/220/110-73У1 в п/с Мадара 220/110/20/10kV , разположено в отделна постройка - Противопожарна Помпена Станция ,1 бр ПХ подземен и 1бр.ПХ надземен – гр.Шумен , кв.Мътница , п/ст Мадара.

В. Вътрешни пожарни кранове – 3 бр. Съгласно БДС EN 671-2 - монтирани в Шкаф за вграждане в стенна ниша - Административна сграда на МЕР Шумен – гр.Шумен бул.„Плиска” No:1,

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите ще се извършва съгласно изискванията на Наредба № 81213-647 от 1.10.2014 г.. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите:

„Чл. 22. (1) Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС и на СГУ се извършват в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на следните стандарти:

т.1. за пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 „Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане“;

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

т.7. за стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 „Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане“;

Пожарните кранове се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 „Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч“.

Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС, СГУ и на системите за управление на дим и топлина, проектирани по реда на чл. 7 от Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, се извършват и при спазване на специфичните изисквания на стандарта или на националния нормативен акт, по който са проектирани.

Поддържането и обслужването на ПИС, ПГС, СГУ, на пожарните кранове и на системите за управление на дим и топлина се извършват от търговци, получили разрешение за осъществяване на тази дейност по реда на ЗМВР.“

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.

Абонаментното обслужване включва описаните дейности:

за ПИС - профилактика – веднъж месечно и ремонти – при всяка възникнала необходимост. Документира се с Протокол. Обема и периодичността на абонаментното поддържане на ПИС в Административна сграда МЕР Шумен, включва посочените дейности в таблица 1, както следва:

Таблица 1

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на мрежово захранване 220V;	Ежемесечно
2.	Проверка на аварийно захранване 24 V;	Ежемесечно
3.	Превключване от мрежовото захранване към аварийно и обратно;	Ежемесечно
4.	Проверка изправността на веригите на известителните линии	Ежемесечно
5.	Функционални проверки за пълна работоспособност на централа "IRIS"	Ежемесечно
6.	Обслужване на оптично-димните и температурни датчици (общ брой 32 – средно по 3 датчика на месец)	Ежемесечно
7.	Сработване на оптично-димните датчици (общ брой 32 – средно по 3 датчика на месец)	Ежемесечно
8.	Задействане на ПИС в ръчен режим	Ежемесечно
9.	Задействане на ПИС в автоматичен режим.	Ежемесечно
10.	Задействане на ПИС чрез Ръчен произволен сигнализатор	Ежемесечно

за ПГС – тримесечна и годишна профилактика, и ремонти – при всяка възникнала необходимост. Документира се с Протоколи. Обема и периодичността на абонаментното поддържане на ПГС в п/ст „Мадара“, включва посочените дейности в таблица 3, както следва:

Таблица 3

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на автоматичното пускане на помпите;	тримесечие
2.	Проверка на тръбопроводи и държачи на тръби;	тримесечие
3.	Проверка захранвания с вода и тяхната сигнализация;	тримесечие
4.	Проверка захранване с електрическа енергия и всички ел. компоненти;	тримесечие
5.	Проверка на спирателни вентили, шибъри;	тримесечие
6.	Проверка на датчиците за воден дебит;	тримесечие
7.	Изпитване на дебита на автоматичните помпи;	годишно
8.	Проверка на клапани с поплавък на резервоарите за съхраняване на	годишно

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

	вода;	
9.	Проверка на смукателни камери и филтри на помпите;	годишно
10.	Проверка на спирателни вентили на захранването с вода, сигнални и възвратни клапани;	годишно
11.	Задействане на пожарогасителната инсталация в автоматичен режим;	годишно
12.	Задействане на пожарогасителната инсталация в ръчен режим.	годишно
13.	Проверка изправността на 1 бр. ПХ - подземен	годишно
14.	Проверка изправността на 1 бр. ПХ - надземен	годишно

за ПК – годишна проверка и ремонти – при всяка възникнала необходимост. Документира се с Протокол. Обема и периодичността на абонаментното поддържане на ПК в Административна сграда на МЕР Шумен, включва посочените дейности в таблица 5, както следва:

Таблица 5

№	Вид на функционалната проверка	Периодичност
1.	Проверка на Спирателен кран	годишно
2.	Проверка на Маркуч	годишно
3.	Проверка на Струйник	годишно
4.	Проверка на Съединители	годишно
5.	Проверка на Пожарна касета	годишно
6.	Проверка на Макара	годишно
7.	Пренавиване на маркуча със смяна на ръбовете на 90°	шестмесечно

Изготвяне и завеждане на дневници на ПИС и ПГС

Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с Възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;

Първоначална профилактика.

До 20 (двадесет) работни дни след сключване на договор, ще се извършва преглед на системите за констатиране на тяхното състояние, с оглед обезпечаване на нормалното им функциониране, като съвместно с представител на Възложителя, се състави протокол за състоянието на съответната ПИС, ПГС и ПК. Ще се провери: за наличието на дневници на ПИС и ПГС и ще се създадат при липса на такива; за наличие на инструкции за експлоатация и ще се поставят стикери с информация за контакт. Посещението на екипите, както и извършването на профилактичен оглед се включва в абонаментната цена.

Допълнителни условия относно организацията за изпълнение на поръчката

Поддръжката, включваща абонаментно сервизно профилактично обслужване на ПИС, ПГС и ПК ще обхваща минимум следните задължителни операции:

- Изготвяне и завеждане на дневник на пожароизвестителната система /ПИС/;
- Изготвяне и завеждане на дневник на пожарогасителната система /ПГС/;
- Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с Възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;
- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" (или еквивалент);
- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране,

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

монтиране и поддържане" (или еквивалент);

За обслужването на ПИС, ПГС и ПК ще се изготвят и подписват протоколи в съответствие с Изискванията на Нормативните актове.

Изпълнителят изготвя необходимите за целта приемо-предавателни протоколи или отчетни документи, които са основание за извършване на плащането на месечния/годишния абонамент по извършените дейности за абонаментно поддържане на ПИС, ПГС и ПК.

5.4. Изисквания за безопасност и здраве при работа

При абонаментното обслужване на ПИС, ПГС и ПК се съблюдават техническите условия и параметри, заложен от производителя на съответната пожарогасителна инсталация, като се спазват изискванията на техническата документация за всяко съоръжение, която се намира в досиетата на съответната инсталация.

При изпълнение на поръчката ще се спазват стриктно изискванията на:

Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи (ПБЗРЕУЕТЦЕМ), обнародван в ДВ, бр. 34 от 27.04.2004 г., в сила от 28.08.2004 г., посл. изм. и доп., бр. 19 от 1.03.2005 г.; Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (посл. изм. ДВ., бр. 25 от 30.03.2010 г.), както и действащите други нормативни и поднормативни актове. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на Изпълнителя ще бъде инструктиран от представител на Възложителя в съответния обект.

Дейностите по изпълнение на поръчките ще се извършват с наряд или нареждане, в зависимост от конкретните условия и в съответствие с изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ.

Няма да се допуска лица, употребили алкохол и опиати.

Забранява се на персонала на Изпълнителя да влиза, да складира материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места.

Изпълнителят осигурява на всички участващи в обслужването, лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съгласно чл.17 и Приложение № 3 от Наредба № 3 за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работещите при използване на личните предпазни средства (обн., ДВ, бр. 46 от 15.05.2001 г., в сила от 16.08.2001 г., изм. и доп., бр. 40 от 18.04.2008 г.)

Опазване на околната среда

При изпълнение на поръчката ще спазваме действащите в страната нормативни документи свързани с опазването на околната среда.

Пожарна безопасност (ПБ)

Мерките по ПБ на обекта по време на работа трябва да са съобразени с :

- НАРЕДБА № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите (ДВ, бр. 89 от 28.10.2014 г., попр., бр. 105 от 19.12.2014 г.),

- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн., ДВ, бр. 96 от 2009 г.; попр., бр. 17 от 2010 г.; изм., бр. 101 от 2010 г.),

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.);

Забранява се паленето на огън под и в близост до ел. съоръженията;

Забранява се оставянето на запалими материали под и в близост до ел. съоръженията;

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват или да са еквивалентни на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др.

Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

При изпълнение на поръчката се съставят документи, съдържанието на които следва да отговаря на изискванията на съответните нормативни актове.

Примерен Образец 1 - Протокол за извършени функционални проверки на ПИИ / ПГС.

Примерен Образец 2 - Протокол за извършени дейности по поддържане на ПК.

Примерен Образец 3 - Акт за дефекти

Допълнителни дейности – отстраняване на възникнала повреда на ПИС , ПГС и ПК при необходимост.

В случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, като Изпълнители се задължаваме да реагираме, дори и в извън работно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителна или пожарогасителна система и пожарните кранове при възможност. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти и трябва да подмени повредените елементи и остри повредата в рамките на 3 календарни дни след съгласуване от Възложителя на Акта за дефекти.

Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи необходимост от подмяна на елементи, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 3.

Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на съгласуван от Възложителя Акт за дефекти.

Изпълнителят гарантира качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката, като предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.

Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по Образец 3 се документират с двустранно подписан Протокол по Образец 1 или Образец 2.

Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи невъзможност за работа на ПИС и/или ПГС, поради дефектирани основни възли, Изпълнителят изготвя Акт за дефекти по Образец 3. Последващите ремонтни дейности не са предмет на текущата обществената поръчка за поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност.

Контрол по изпълнение на поръчката и гаранционни условия. Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи Образец 1 , Образец 2 и акт (Образец 3), които се изготвят от Изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни. В протоколите се описват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на Изпълнителя. Дейности извън ценовата таблица от офертата са обект на нова обществената поръчка.

Документи

Документи, които е необходимо да бъдат предоставени от Възложителя:

Възложителят предоставя достъп на Изпълнителя до съоръженията, обект на договора вътрешни документи, досиетата и техническата документация на инсталациите, свързани с изпълнение на дейностите по обществената поръчка.

Документи, които е необходимо да бъдат представени от Изпълнителя след подписване на договора: Графици за абонаментно поддържане на инсталациите, съгласуван с Възложителя.

Отчетни документи.

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

Участникът представя на Възложителя:

Протоколи за извършените функционални проверки на всяка инсталация по Образец 1, не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец;

Протоколи по Образец 1 и Образец 2, в случай че в отчетния период са извършвани дейности по поддръжката на ПИС, ПГС и ПК не по-късно от 5 дни след изтичане на съответния календарен месец.

С протоколите по Образец 1 Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки съгласно т. 5 от настоящите технически спецификации.

С протокола по Образец 1 и Акта за дефекти Образец 3 Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените дейности по поддържането на ПИС и ПГС .

С Протокола за контрол на наличието и изправността ПК по Образец 2, Изпълнителят гарантира обема и качеството на извършените функционални проверки съгласно т. 5.

(описва се предлаганата от участника организация и технология на процес при изпълнение на дейностите по поддръжка и обслужване на системите и съоръженията, както и начина на контрол)

2. Сроковете за изпълнение на услугата:

Съгласни сме, срокът за изпълнение на поръчката да е 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение на поръчката.

Периодичността на извършваните дейности ще се извършва съгласно техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Срок за реакция при аварийна ситуация - в рамките на не повече от 24 часа, включително и в извънработно време, считано от писмено уведомление по факс и/или по електронната поща и/или на обаждане по телефон от страна на Възложителя.

Предлагаме следните гаранционни срокове:

Гаранционен срок на извършените ремонтни дейности – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

Гаранционен срок на монтираните от Изпълнителя резервни части – 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписване на протокола по Образец 3.

3. Относно изискванията за изпълнение на услугата:

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

- Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

Декларираме, че:

• Към датата на подаване на настоящата оферта не са настъпили промени в критериите за подбор и лично състояние, заявени от мен при включването ми в квалификационна система с предмет: „Поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД; ОП № 2 „Поддържане и обслужване на пожаро-известителните системи (ПИС), пожарогасителните системи (ПГС) и пожарните кранове в обектите, експлоатирани от ЕСО ЕАД“ открита с решение № 1573 / 05.10.2016 г. и вписана в Регистъра на обществените поръчки под № 01379-2016-0204 от 10.10.2016 г., и нямам установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД

- Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.
- В ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система ~~съм декларирал/не съм декларирал~~ участие на: подизпълнител трети лица.

Ненужното се зачертава!

Маркира се, когато е приложимо!

Съгласен съм, в случай, че съм декларирал участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;

- Ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка“ от документацията за участие.

Приложения:

1. Декларация за оглед

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

Дата: 19.04.2018 г.

Подпис и печат:

Заличено на осн.
чл. 2 от ЗЗЛД

Ина Цветкова
(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

ЗАЛИЧЕНО НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ.2 ОТ ЗЗЛД