ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД
ПРЕНОС НА ЕЛЕКТРИЧЕСКА ЕНЕРГИЯ - МЕР "ГОРНА ОРЯХОВИЦА"
5120 Горна Оряховица, ул."Съединение" 151; тел. (0618) 22060; факс (0618) 64232; e-mail: eso@go.eso.bg

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

Реф. № МЕР-ГО/2018/017

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА ПОКАНА ЗА УЧАСТИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ПРЕДМЕТ: **„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”**

Горна Оряховица, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: **Технически спецификации**

Раздел II: **Правила за провеждане на процедурата**

Раздел III: **Указания към участниците**

Раздел IV: **Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка**

Раздел V: **Образци на документи, съдържащи се в първоначалната офертата**

Раздел VI: **Проект на договор**

Раздел VII: **Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Предмет на поръчката.

Поддържането и обслужването на пожароизвестителни системи (ПИС), пожарогасителни системи (ПГС) и на пожарни кранове (ПК) се извършва съгласно изискванията на квалификационната система на ЕСО ЕАД, Наредба №8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, издадена от министъра на вътрешните работи и министъра на инвестиционното проектиране, обн. ДВ, бр.89 от 28.10.2014 г., инструкциите за експлоатация на производителите и съгласно изискванията на следните стандарти:

- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" или еквивалент;
- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" или еквивалент;
- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" или еквивалент;
- За стационарните пожарогасителни инсталации с въглероден диоксид – БДС ISO 6183 "Технически съоръжения за защита срещу пожар. Гасителни системи с въглероден диоксид за използване в помещения. Проектиране и монтиране" или еквивалент;
- Пожарните кранове се поддържат в съответствие с инструкциите за експлоатация на производителя и при спазване изискванията на БДС EN 671-3 "Стационарни противопожарни системи. Системи с маркуч. Част 3: Поддържане на макари с полутвърд маркуч и системи с плосък маркуч" или еквивалент.

2. Технически спецификации на дейностите.

Дейностите за поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК да се извършват в срокове, съгласно действащите нормативни актове. Пожароизвестителните системи и пожарогасителните системи се обслужват в съответствие с периодичността, определена в СД CEN/TS 54-14 или еквивалент, а пожарните кранове веднъж годишно. За извършените периодични обслужвания и функционални проверки, изпълнителят попълва протоколи по приложен образец.

3. ПИС, ПГС и ПК, подлежащи на контрол и обслужване в ЕСО ЕАД, МЕР Горна Оряховица.

3.1. ПИС – 1 брой с местонахождение в подстанция „Царевец” (в близост до с. Леденик)**.**

Марка и модел:

ПИС – 8, производител „Палмо” АД – Плевен,

брой зони – 4, брой датчици – 29, брой сирени – 2, брой светлинни индикатори – 4,

брой ръчни пожароизвест. бутони – 2;

3.2. ПГС – 1 брой с местонахождение в подстанция „Царевец” (в близост до с. Леденик)**.**

ПГС е предназначена за гасене на пожар с вода на двата автотрансформатора 400/110 kV, намиращи се в ОРУ 400 kV, както и за гасене на пожар с вода на кабелния подвал под командната зала на подстанцията.

а) Резервоар за вода – двукамерен с обем 250 куб. метра. Пълни се автоматично чрез поплавъкова система от градската водопроводна мрежа.

б) Помпено помещение с две центробежни помпи (работна и резервна), с мощност на задвижващите ги електрически двигатели – 160 kW. На смукателната и нагнетателните страни на всяка помпа са монтирани шибри с ръчно задвижване, които са нормално отворени, а на нагнетателните им страни има възвратни клапи. След клапите помпите са свързани в общ колектор, на който е монтиран контактен манометър, следящ налягането на водата за пожарогасене при работа на помпите и шибрите с електромоторно задвижване, както следва:

- 3 броя - на щранговете към всеки автотрансформатор;
- 1 брой - на щранга към кабелния подвал;
- 1 брой - за изпразване на резервоара;

в) Тръбна мрежа до всеки автотрансформатор и до кабелния подвал (под командна зала).
г) Командни табла в помпена станция и ГТП, на които са монтирани управлението, автоматиката и сигнализацията на пожарогасителната система.
д) Пускането на ПГС е автоматично – при задействие на релейни защити на автотрансформаторите. ПГС може да се приведе в задействие ръчно посредством бутон “пуск” от някое от таблата на системата в обекта.
е) Спирането на пожарогасенето става автоматично – 10 минути след пускането, както и ръчно с бутон “стоп” от някое от таблата на системата в обекта.

3.3. ПК – 5 броя.

Пожарните кранове с шлангове са монтирани в табла, които се намират в сградите на следните обекти:
3.3.1. гр. Горна Оряховица, подстанция “Горна Оряховица” - 2 бр.;
3.3.2. гр. Габрово, подстанция “Балкан” - 1 бр.;
3.3.3. гр. Габрово, подстанция “Габрово” - 1 бр.;
3.3.4. гр. Дряново, пътя за Дряновски манастир - АМП “Цинга” - 1 бр.

4. Технически спецификации на дейностите за поддържане и обслужване на ПИС и ПГС.

4.1. Ежемесечно обслужване - извършва се до 25-то число на месеца.

Изпълнителят трябва да извършва следното:
а) поне един автоматичен или ръчен пожароизвестител (всеки месец от различна зона) е бил задействан с цел проверка на способността на устройството за управление и индикация да приема сигнал за пожар, да включва пожарните сигнализатори и да задейства всички други предупредителни устройства;
б) когато това е допустимо, че е задействана за проверка всяка връзка до противопожарната служба или дистанционен обслужван център.

Всеки дефект трябва да бъде записван в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняването му.

в) че панелът на устройството за управление и индикация показва нормална работа или, ако не, всяка станала повреда е записана във формуляра и е съобщена в обслужващата фирма;
г) че на всяко записано през предходния ден предупреждение за повреда е обърнато съответното внимание;

Всеки дефект трябва да бъде записван в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняването му.

4.2. Тримесечно обслужване (извършва се заедно с ежемесечното).

Изпълнителят трябва да извършва следното:
а) да проверява всички записи във формуляра и да предприема необходимите действия;
б) да проверява всички връзки към захранващите батерии;
в) да проверява функциите на подаване сигнал за пожарна тревога, повреда и всички допълнителни функции на устройството за индикация и управление;
с) да инспектира визуално устройството за индикация и управление за признаци на проникнала влага и други влошаващи фактори;
д) да изпълнява всички други проверки и изпитвания, предписани от инсталатора, доставчика

или производителя;
е) да проучва дали е имало каквито и да са строителни промени или промени в използването на сградата, които биха могли да повлияят на изискванията за разполагане на автоматичните и ръчните пожароизвестители и звуковите сигнализатори, и ако е било така, да изпълнява визуално инспектиране.
Всеки дефект трябва да бъде записван в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняването му.

4.3. Ежегодно обслужване (извършва се заедно с ежемесечното и тримесечното).

Изпълнителят трябва да извършва следното:
а) да изпълнява инспектиранията и изпитванията, препоръчани за ежедневно, ежемесечно и тримесечно обслужване;
б) да проверява правилното действие на всеки пожароизвестител в съответствие с препоръките на производителя;
в) да извършва визуално инспектиране за потвърждаване, че всички кабелни връзки и устройства са безопасни, неповредени и добре защитени;
г) да извършва визуално инспектиране за проверка дали строителни промени или промени в използването на сградата са повлияли върху изискванията за разполагане на ръчните и автоматични пожароизвестители и звуковите сигнализатори. Визуалното инспектиране трябва също да потвърждава, че под всеки автоматичен пожароизвестител има свободно място най-малко 500 mm във всички посоки, и че всички ръчни пожароизвестители са нормално достъпни и видими;
д) да проверява и измерва всички батерии.
Всеки дефект трябва да бъде записван в дневник за състоянието на ПИС и ПГС и възможно най-бързо да бъдат предприемани действия за отстраняване.

4.4. Отстраняване дефекти на ПИС и ПГС.

Абонаментното поддържане и обслужване на инсталациите обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.
Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи необходимост от подмяна на елементи, изпълнителят изготвя Акт за дефекти по образец 2.
Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на Акт за дефекти.
Участниците представят списък съгласно образец 4 на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. В случай че се вложат резервни части, материали и консумативи, които не са включени в ценовото предложение, изпълнителят представя фактура за доставката им и се заплащат по доставна цена. Стойността на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан Протокол по образец 3.
Изпълнителят предоставя гаранция за качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката. При поискване от възложителя, изпълнителят предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.
Извършените дейности, вследствие изготвен Акт за дефекти по образец 2, се документират с двустранно подписан Протокол по образец 3.

Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи невъзможност за работа на ПИС и/или ПГС поради дефектирали основни възли, изпълнителят изготвя Акт за дефекти по образец 2. Последващите ремонтни дейности не са предмет на текущата обществена поръчка за поддържане и обслужване на уреди, системи и съоръжения, свързани с пожарната безопасност.

В случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, изпълнителят се задължава да реагира, дори и в извънработно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от датата на писменото уведомление по факс и/или по електронна поща от страна на възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в пожароизвестителните и пожарогасителните системи. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, изпълнителят изготвя Акт за дефекти и трябва да подмени повредените елементи и отстрани повредата в рамките на 3 календарни дни след съгласуване от възложителя на Акта за дефекти.

4.5. Контрол по изпълнението на поръчката и гаранционни условия.

Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи (Образец 1.1, Образец 1.2 и Образец 3) и акт (Образец 2), които се изготвят от изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни. В протоколите се отразяват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на изпълнителя. Дейности извън ценовата таблица от офертата са обект на нова обществена поръчка.

Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по образец 3.

Гаранционният срок на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по образец 3.

Упълномощени представители на възложителя имат правото да присъстват при обслужването на пожарогасителните системи, пожароизвестителните системи и да упражняват контрол върху вида и качеството на обслужването.

4.6. Допълнителни условия относно организацията за изпълнение на поръчката.

а) Поддръжката, включваща абонаментно сервизно профилактично обслужване на ПИС и/или ПГС да е съобразена с изискванията на следните стандарти:

- За пожароизвестителните системи – СД CEN/TS 54-14 "Пожароизвестителни системи. Част 14: Указания за планиране, проектиране, инсталиране, въвеждане в експлоатация, използване и поддържане" или еквивалент;
- За стационарните пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли – СД CEN/TR 15276-2 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Пожарогасителни инсталации с кондензирали аерозоли. Част 2: Проектиране, монтиране и поддържане" или еквивалент;
- За стационарните пожарогасителни инсталации с разпръсната струя вода – СД CEN/TS 14816 "Стационарни пожарогасителни инсталации. Инсталации с разпръскване на вода. Проектиране, монтиране и поддържане" или еквивалент;

б) Документация:

- Изготвяне и завеждане на дневник на пожароизвестителната система /ПИС/;
- Изготвяне и завеждане на дневник на пожарогасителната система /ПГС/;
- Изготвяне на работна инструкция за сервизно и техническо обслужване на съответните системи, която ще бъде съгласувана с възложителя и на чиято база ще се осъществяват сервизните дейности;

За обслужването на ПИС и ПГС се изготвят и подписват протоколи в съответствие с нормативните актове по образец, предложен от изпълнителя и съгласуван с възложителя.

Всеки участник има право да се запознае със съществуващите ПИС и ПГС преди изготвяне на офертата си, както и да извърши оглед на място, след предварително съгласуване с възложителя.

5. Технически спецификации на дейностите за поддържане и обслужване на пожарни кранове (ПК).

Контролът и поддържането на пожарни кранове (ПК) се извършва съгласно изискванията на EN 671-2:2009 "Системи с плосък маркуч" или еквивалент.

5.1. Годишен контрол и поддържане.

Изпълнителят трябва да извършва контрол и поддържане на ПК веднъж годишно през месец октомври 2018 г. - до 25-то число, по време на който се проверява:

а) Системата да е достъпна, без повреди, частите да не са корозирали и да няма течове;

б) Инструкциите за експлоатация да са ясни и четливи;

в) Месторазположението да е ясно означено;

г) Скобите за монтиране към стената да са подходящи за тази цел и да са неподвижни и устойчиви;

д) Водната струя да е непрекъсната и достатъчна (препоръчително е използването на разходомер и манометър);

е) Манометърът (ако е монтиран такъв) да функционира правилно и в диапазона на своя работен обхват;

ж) Маркучът трябва да бъде проверен по цялата му дължина за признаци на напукване, деформация, износване или повреди. Ако маркучът покаже признаци за дефекти, той трябва да бъде подменен или да бъде изпитан за устойчивост при максимално допустимо работно налягане;

з) Затягащите скоби или пръстени да са от подходящ вид и да са надеждно затегнати;

и) Барабаните за маркуча да се въртят свободно и в двете посоки;

й) При завъртащите се пожарни макари се проверява дали шарнирът се върти лесно и дали макарата се завърта на 180°;

к) При макари с ръчно задействащи се пожарни вентили се проверява дали спирателният вентил е от подходящ вид и дали работи лесно и правилно;

л) При автоматизираните пожарни макари се проверява правилната работа на автоматичния вентил, както и правилната работа на спирателния вентил за обслужване;

м) Проверява се състоянието на захранващия водопровод, като особено внимание трябва да бъде обърнато на всеки гъвкав тръбопровод за признаци на повреди или износване;

н) Ако са монтирани в касета, тя се проверява за признаци на повреди и дали вратичката й се отваря свободно;

о) Проверява се дали струйникът е от подходящия вид и дали работи лесно;

п) Проверява се работата на всички водачи за маркуча и дали са правилно и здраво закрепени;

р) Пожарната макара и системата с маркучи се оставя в готовност за незабавна употреба. Ако е необходимо по-продължително обслужване, на пожарната макара или системата с маркучи трябва да бъде поставен надпис "Не работи", а компетентното лице трябва да уведоми ползвателя/собственика;

с) на всеки 5 /пет/ години всички маркучи трябва да бъдат изпитани при максимално работно налягане (12 атмосфери) в съответствие с EN 672-2 "Системи с плосък маркуч" или

еквивалент;
При извършването на тези дейности, маркучът трябва да бъде напълно разгънат и поставен под налягане.

5.2. Записи от контрол и поддържане.

След извършения контрол, пожарните макари и системи с маркучи трябва да бъдат маркирани от изпълнителя с надпис "Проверено" и се прави запис в дневника на съоръжението, който трябва да включва:

- дата (година и месец) на контрола и изпитванията;
- резултатите от изпитването;
- количество и дата на монтиране на резервните части;
- допълнително изпитване, ако се изисква;
- дата (година и месец) за следващия контрол и изпитване;
- идентификация на всяка пожарна макара и/или система с маркучи.

5.3. Пожарна безопасност по време на контрол и поддържане.

Тъй като контролът и поддържането могат временно да намалят ефективността на защитата срещу пожар е необходимо предприемане на следните мерки:

- в зависимост от оценката на опасността от пожар само ограничен брой пожарни макари и системи с маркучи в дадена обособена зона трябва да бъдат подложени едновременно на продължително обслужване;
- трябва да се вземе предвид осигуряването на допълнителни мерки за пожарна безопасност както по време на поддържането, така и по време на периодите на прекъсване на захранването с вода.

5.4. Отстраняване дефекти на ПК.

Абонаментното поддържане и обслужване на ПК обхваща визуални и функционални проверки и манипулации, профилактични дейности и извършване на дейности по поддръжката.
Ако в процеса на абонаментното поддържане на ПК се установи необходимост от подмяна на елементи, изпълнителят изготвя Акт за дефекти по образец 2.
Доставянето на резервни части, които могат да бъдат вложени при изпълнение на дейностите по поддръжката, се извършва само при наличие на Акт за дефекти.
Участниците представят списък съгласно образец 4 на резервни части, материали и консумативи с посочени цени, които ще бъдат постоянни за срока на договора по обществената поръчка. В случай че се вложат резервни части, материали и консумативи, които не са включени в ценовото предложение, изпълнителят представя фактура за доставката им и се заплащат по доставна цена. Стойността на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан Протокол по образец 3.
Изпълнителят предоставя гаранция за качеството и съответствието на резервните части, материали и консумативи, необходими за извършване на дейностите по поддръжката. При поискване от възложителя, изпълнителят предоставя сертификати за качество, сертификати за произход, гаранционни карти, декларации за съответствие и други, удостоверяващи качеството на доставените от него резервни части, материали и консумативи.
Извършените дейности в следствие изготвен Акт за дефекти по образец 2 се документират с двустранно подписан протокол по образец 3.
В случай на аварийна ситуация, при която е застрашена нормалната работа на електроенергийната система, изпълнителят се задължава да реагира, дори и в извънработно време, в рамките на не повече от 24 часа, считано от датата на писменото уведомление по факс

и/или по електронна поща от страна на възложителя. В случай на аварийна ситуация реакцията обхваща отстраняване на повредата в пожарните кранове. Ако се установи необходимост от подмяна на елементи, изпълнителят изготвя Акт за дефекти и трябва да подмени повредените елементи и отстрани повредата в рамките на 3 календарни дни след съгласуване от възложителя на Акта за дефекти.

5.5. Контрол по изпълнението на поръчката и гаранционни условия.

Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи (Образец 1.3. и Образец 3) и акт (Образец 2), които се изготвят от изпълнителя и се подписват от упълномощените представители на двете страни. В протоколите се отразяват извършените дейности съгласно ценовата таблица от офертата на изпълнителя. Дейности извън ценовата таблица от офертата са обект на друга обществена поръчка.

Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по образец 3.

Гаранционният срок на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи е не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на протокола по образец 3.

Упълномощени представители на възложителя имат правото да присъстват при обслужването на пожарните кранове и да упражняват контрол върху вида и качеството на обслужването.

5.6. Маркировка за поддържане и контрол.

Данните, свързани с поддържането и контрола, трябва да бъдат записани на етикет (стикер), който не трябва да покрива която и да е от маркировките на производителя.

Етикетът трябва да съдържа следните данни:

- думата "Проверено" ;
- името и адреса на доставчика на пожарната макара или система с маркучи ;
- означение, ясно посочващо компетентното лице ;
- датата (година и месец), когато е било проведено поддържането;
- извършване на запис в дневника на ПК;

5.7. След всеки осъществен контрол (петгодишен, годишен, извънреден) изпълнителят изготвя протокол по образец 1.3, който трябва да съдържа следните данни:

а) идентификация на всеки пожарен кран и/или шлангова система – конкретизира се чрез посочване "вида" на пожарния кран и "номера" му за сградата;

б) дата (година и месец) на контрола и/или изпитването;

в) резултати от контрола – описват се всички мероприятия, които са извършени;

г) резултати от изпитването – описва се на какво налягане е изпитен и поведението му;

д) вид, количество и дата на монтиране на резервните части;

е) допълнително изпитване, ако е правено;

ж) дата (година и месец) за следващия контрол и изпитване.

з) забележки и/или препоръки;

Протоколът се подписва двустранно, след което оригиналът се предава на отговорника на обекта.

5.8. Образец на дневник за контрол на ПК.

Изготвянето на дневник е елемент от обслужването на ПК.

Обект:			**Пожарна касета №:**			
Маркуч: диаметър и дължина	Име, адрес на доставчика и търговската марка, № на европейски стандарт	Име, фамилия на извършващ контрола	Дата, месец, година на производство, доставка, пренавит, изпробван	Годен/ негоден	Дата, месец, година на следващия контрол	Подпис

Струйник: диаметър отбелязан в/у него				работи ли лесно		

6. Място на изпълнение: МЕР Горна Оряховица, обектите посочени в т.3 на настоящите технически изисквания.

Всеки участник има право да се запознае със съществуващите ПК преди изготвяне на офертата си, както и да извърши оглед на място, след предварително съгласуване с възложителя.

7. Приложения:

- Образец 1.1 - Протокол за извършени ежемесечен контрол и поддръжка на ПИС;
- Образец 1.2 - Протокол за извършени ежемесечен контрол и поддръжка на ПГС;
- Образец 1.3 - Протокол за извършени годишен контрол и поддръжка на „Стационарни пожарогасителни инсталации – Инсталации с маркуч“ (ПК);
- Образец 2 - Акт за дефекти;
- Образец 3 - Протокол за извършени дейности по поддържане;
- Образец 4 - Списък на резервните части, необходими за абонаментното поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК;

Образец 1.1

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

П Р О Т О К О Л

№ ..... / ..... г.

за извършени ежемесечен контрол и поддръжка на пожароизвестителна система (ПИС)

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извършиха дейности по контрол и поддръжка на ПИС в подстанция „Царевец“

	Абонаментното обслужване	**Мярка**	**Количество**	**Състояние**	
				добро/ изправни	**лошо/ неизправни**
	Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура				
	ПИС-8				
	Акумулатори				
	Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици				
	Проверка изправността на сигналните устройства				
	Проверка изправността на известителните лъчи				

<u>Забележка</u>: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Други констатации: .....
.....
Забележки от изпълнителя: .....
.....
Забележки от възложителя:.....
.....
Заключение:.....
.....

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 1.2

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

П Р О Т О К О Л

№ ..... / ..... г.

за извършени ежемесечен контрол и поддръжка на пожарогасителна система (ПГС)

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извършиха дейности по контрол и поддръжка на ПГС в подстанция „Царевец“

	Абонаментното обслужване	**Мярка**	**Количество**	**Състояние**	
				добро/ изправни	**лошо/ неизправни**
	Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура				
	Командни табла				
	Профилактично задействане на оборудване				
	Ел. помпи				
	Ел. шибри				
	Проверка изправността на следните устройства				
	Резервоар за вода				
	Тръбопроводи				
	Проверка на други елементи от системата				

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Други констатации: .....
.....
Забележки от изпълнителя: .....
.....
Забележки от възложителя:.....
.....
Заключение:.....
.....

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 1.3

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

П Р О Т О К О Л

№ ..... / ..... г.

за извършени годишен контрол и поддръжка на
„Стационарни пожарогасителни инсталации – инсталации с маркуч“ (ПК)

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване. на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извършиха дейности по контрол и поддръжка на посочените в таблицата пожарни кранове с шлангове в .....

(*обект, подстанция*)

№ по ред	Идентификация на всяка макара с маркуч и/или инсталация с маркуч	Резултати от извършената проверка	Дата, месец и година на извършените контрол и обслужване	Дата, месец и година на на следващи контрол и обслужване	Монтирани нови части	Друга информация
1	Пожарен кран №1	Изправен/неизправен л./сек.				
2	Пожарен кран №2	Изправен/неизправен л./сек.				

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 2

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

А К Т

за дефекти

№ ..... / .....

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извърши проверка на……...

(ПИС, ПГС, ПК)

в.....

(*обект,подстанция*)

при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

	Дейности, съгласно техническите спецификации	**Необходими резервни части, материали и и консумативи**	**Мярка**	**Количество**	**Единична цена без ДДС, лв.**	**Обща цена без ДДС, лв.**
	Обща стойност без ДДС, лв :					

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение: .....

Забележки от изпълнителя: .....

Забележки от възложителя:.....

Други констатации: .....

Заключение:.....

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 3

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

П Р О Т О К О Л

№ ..... / .....

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извършиха дейности по поддържане:

№	**Извършени дейности по поддържане**

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.

Други констатации: .....

Забележки от изпълнителя: .....

.....

Забележки от възложителя:.....

.....

Заключение: .....

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 4

Списък на резервните части,
необходими за абонаментно поддържане и обслужване на ПИС, ПГС и ПК.

№	Наименование
I.	**ПИС.**
1	Централа пожароизвестителна ПИС-8.
2	Акумулаторна батерия 12V/3,3 Ah.
3	Датчик димен IP212-5 или еквивалент.
4	Датчик термомаксималнодиференциален IP101-2 или еквивалент.
5	Пожарна сирена с блиц лампа.
6	Бутон ръчен ПР21 или еквивалент.
7	Светлинен сигнализатор.
8	Звуков сигнализатор.
II.	**ПГС.**
1	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, тип Ш 04-013/1,0МРА или еквивалент.
2	Шибър ръчен клинов, тип Ш 10-011/0,6 МРА или еквивалент.
3	Шибър ръчен клинов, тип Ш 10-011/ 1,0 МРА или еквивалент.
4	Клапа възвратна, тип L44-116/1,6 МРА или еквивалент.
5	Реле помощно 220V= тип РП23 или еквивалент, преден монтаж.
6	Реле помощно 220V~ тип РП25 или еквивалент, преден монтаж.
7	Реле помощно 220V~ с време на отпадане 0.5 до 1.1 сек. тип РП 256 или еквивалент, преден монтаж.
8	Лоена набивка към подвижен турбинен фланец на водна помпа (12x12mm).
9	Автоматичен предпазител 6А/220V~ на основа тип АЕ-1031-11 или еквивалент.
10	Автоматичен предпазител 6А/220= на основа ПЕС-27 или еквивалент.
11	Контактор въздушен 16А с вкл. бобина 220V~ тип К11 или еквивалент.
12	Контактор 400А с вкл. бобина 220V тип КТ 6043 или еквивалент.
13	Токов трансформатор 500/5А тип ТС-0,5 или еквивалент.
14	Автоматичен въздушен прекъсвач 500А /380Vсъс защита R320 тип А3 или еквивалент.
15	Бутон ръчно задействане херметичен в кутия IP 65 с чупещо стъкло или еквивалент.
16	Бутон ръчно задействане зелен и червен тип ВТ 337 IP 54, НО/НЗ контакти, с трансформатор и лампа /24V/ – светещ.
17	Ел. контактен манометър 10 атм. тип ЕКМ1 или еквивалент.
18	Контактор въздушен 63А с вкл. бобина 220V~ тип К-41 или еквивалент.
19	Автоматичен предпазител 10А /220V тип АЕ-1031-11 или еквивалент.
20	Реле за време тип: Е-52/1 – 60 сек./220V/50Hz.
21	Дренчерни оросители ø12мм, тип:ДС-12 или еквивалент.
III.	**ПК.**
1	Пожарна касета, прахово боядисана, с метална врата, без стъкло, подходяща за вграждане с размери 60х60 см.
2	Пожарен кран с присъединяване 2“.
3	Пожарен шланг ø52 мм, (8 Bar) с дължина 20 м.
4	Пожарен шланг ø52 мм, (16 Bar) с дължина 20 м.
5	Пожарен струйник (без кран), присъединяване 2“.

6	Пожарен струйник с кран, присъединяване 2“.
7	Щорц с втулка 2“.
8	Щорц с резба 2“.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или на техни еквивалентни. Еквивалентността се доказва от участника.

РАЗДЕЛ II. ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокола за провеждане на първоначалните преговори с участника.
11. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.
12. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.
13. Обосновка по т.12 може да се отнася до:
    - икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
    - избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
    - оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
    - спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
    - възможността участникът да получи държавна помощ;
14. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.13, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

15. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.
16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.
17. След провеждане на преговорите, комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена".

Методика за оценка на офертите

Офертите на участниците се оценяват по критерий "най-ниска цена" при следната методика **формирана на база посочените обеми в образеца на ценовото предложение** и следната формула:

Цn = 0,9 х Цаб + 0,1 х Црч,

Където:

Цn – ценово предложение на n-ти участник;

Цаб – ценово предложение на n-ти участник за абонаментно поддържане на ПГС, ПИС и ПК;

Црч – ценово предложение на n-ти участник за резервни части, материали и консумативи.

Ценовите предложения се класират по възходящ ред.

18. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
19. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.
20. **Участник, който не се яви за провеждане на договаряне ще бъде отстранен от процедурата и няма да бъде допуснат до участие в класирането.**

РАЗДЕЛ III:УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват поканените кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Участниците в процедурата се представляват от лицата, които ги представляват по закон или от упълномощени от тях лица.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Документите от офертата се представят на български език на хартиен носител в един екземпляр в запечатана непрозрачна опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата или чрез куриер с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката трябва да бъдат написани: наименованието на участника; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
9.1.Опис на представените документи *(оригинал);*
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
9.2.Техническо предложение, съдържащо:
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя *(оригинал)*;
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
- декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП *(оригинал)*, когато е приложимо. Представя се по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка;
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника *(оригинал или заверено от участника копие)*;
9.3.Ценово предложение *(оригинал)***.**
(Изготвя се по приложения в документацията образец)
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.
11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
13.Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.

14.В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.
15.Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.
16.Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.
17.Комуникация между възложителя и участниците:
17.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.
17.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.
18.Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:
а) на адрес, посочен от участника:
- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
б) по факс.
Когато решение не е получено от участник по някой от посочените по-горе начини, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.
19.За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.
20.В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, следва да представи съответните документи за посочените лица.

РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

1. Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

● **парична сума,** внесена в касата на ЕСО ЕАД - МЕР Горна Оряховица на адрес: гр. Горна Оряховица, ул."Съединение" № 151 или по банковата сметка на МЕР Горна Оряховица:

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG51UBBS80021067668640

банка: ОББ Регионален офис Горна Оряховица.

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

- Застраховката се предава на възложителя в оригинал.
- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетениие на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя /Столична община/ и на кандидата или участника, само в случаите когато документите не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея не се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път;

2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавате, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица).*

4. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5. В случаите по т. 4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

6. В случай че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените трети лица.

7. Окончателно ценово предложение (когато е приложимо).

РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ПЪРВОНАЧАЛНАТА ОФЕРТА.

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”

№	Съдържание	Вид и к-во на документите *(оригинал или заверено копие; бр.)*
1	**2**	**3**
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).	
Ценово предложение.		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ.„СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”

от .....
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:.....,
(улица, град, община)

.....,

представляван от .....,
(име/длъжност)

телефон, факс, електронен адрес, лице за контакти .....,

адрес за кореспонденция .....,

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН .....,

(*или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен*)

Териториална дирекция на Националната агенция по приходите.....,

(Посочва се ТД на НАП към която е регистриран участника)

Разплащателна сметка:

Обслужваща банка:.....;

IBAN: .....;

BIC:.....;

Титуляр на сметката:.....;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:
1. Относно сроковете за извършване на услугата предлагаме:
1.1. Срок за изпълнение на поръчката: 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.
1.2. Срок за реакция ……часа (не повече от двадесет и четири часа), считано от датата на писменото уведомление по факс и/или по електронна поща от страна на възложителя.
1.3. Гаранционният срок на извършените дейности по поддръжка ……месеца (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на подписване на протокол за извършени дейности по поддържане (Образец 3 от Раздел I. Технически испецификации).

1.4. Гаранционният срок на доставените от изпълнителя резервни части, материали и консумативи ……месеца (не по-малко от 12 месеца), считано от датата на подписване на протокол за извършени дейности по поддържане (Образец 3 от Раздел I. Технически испецификации).

2. Относно изискванията за изпълнение на услугата:
2.1. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.
2.2. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.
2.3.Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя, съобразно настоящата обществена поръчка и изискванията на квалификационната система.
2.4.Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.
2.5. При така предложените от нас условия, в нашата ценова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Декларираме, че:

- не са настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.101, ал.11 от ЗОП, от момента на включването ни в класификационната система на изпълнители, по която се провежда настоящата поръчка;
- не е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда (КТ) или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – КТ или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;
- в ЕЕДОП към заявлението си за участие в квалификационната система **съм декларирал/не съм декларирал** участие на: ☐ подизпълнител ☐трети лица.
  Ненужното се зачертава! ***Маркира се, когато е приложимо!***
  Съгласен съм, в случай че съм декларирал участие на подизпълнител или използването на капацитета на трети лица, да спазвам разпоредбите на ЗОП;
- приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;
- направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в поканата за участие, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*.
- ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в раздел IV „**Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка** “ от документацията за участие.

Приложения:

1.Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);
2.Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо).

Дата: .....

Подпис и печат: .....
.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

** Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- *Националният осигурителен институт;*
- *Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- *Агенция по заетостта;*
- *Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/-ата.....,
.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена на ..... от
..... гр. .....,
адрес: .....,
.....,
(постоянен адрес)
в качеството ми на .....,
(посочете длъжността)
на.....,
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”
(наименование на поръчката)

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

В представеното от мен техническо предложение в част: ……
.....
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

Попълването и подаването на тази декларация не е задължително.

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ.„СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”

от .....

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Цената за абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица, включва всички преки и непреки разходи, необходими за извършването на отделните видове дейности (функционални проверки, профилактични дейности и подмяна на повредени части), в това число разходи за труд, транспорт, командировки, реакция при аварийни ситуации и други разходи, свързани с изпълнението на поръчката.
2. Предлаганата от нас обща цена за абонаментно поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица е ..... (.....*словом* .....) лева , без ДДС.
Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие, са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 1

№	Абонаментно поддържане и обслужване	Брой месеци	Единична цена /лв/	Цена за година /лв/
1	2	3	4	5 к.5=к.3 Х к.4
1	Пожароизвестителна система (ПИС), намираща се в командно-административната сграда на подстанция “Царевец”	12		
2	Пожарогасителна система (ПГС), намираща се в подстанция “Царевец”;	12		
3	Пожарни кранове и шлангове – 5 бр.	1		
Обща цена за абонаментно поддържане и обслужване за 12 месеца (в лева, без ДДС)				

3. Единичните цени на резервните части, материали и консумативи, с включени всички преки и непреки разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА 2

№	Наименование	Мярка	Кол.	Ед. цена
I.	**ПИС.**			

1	Централа пожароизвестителна ПИС-8.	бр.	1	
2	Акумулаторна батерия 12V/3,3 Ah.	бр.	1	
3	Датчик димен IP212-5 или еквивалент.	бр.	1	
4	Датчик термомаксималнодиференциален IP101-2 или еквивалент.	бр.	1	
5	Пожарна сирена с блиц лампа.	бр.	1	
6	Бутон ръчен ПР21 или еквивалент.	бр.	1	
7	Светлинен сигнализатор.	бр.	1	
8	Звуков сигнализатор.	бр.	1	
II.	**ПГС.**			
1	Шибър клинов с ел. моторно задвижване, тип Ш 04-013/1,0МРА или еквивалент.	бр.	1	
2	Шибър ръчен клинов, тип Ш 10-011/0,6 МРА или еквивалент.	бр.	1	
3	Шибър ръчен клинов, тип Ш 10-011/ 1,0 МРА или еквивалент.	бр.	1	
4	Клапа възвратна, тип L44-116/1,6 МРА или еквивалент.	бр.	1	
5	Реле помощно 220V= тип РП23 или еквивалент, преден монтаж.	бр.	1	
6	Реле помощно 220V~ тип РП25 или еквивалент, преден монтаж.	бр.	1	
7	Реле помощно 220V~ с време на отпадане 0.5 до 1.1 сек. тип РП 256 или еквивалент, преден монтаж.	бр.	1	
8	Лоена набивка към подвижен турбинен фланец на водна помпа (12x12mm).	м	1	
9	Автоматичен предпазител 6А/220V~ на основа тип АЕ-1031-11 или еквивалент.	бр.	1	
10	Автоматичен предпазител 6А/220= на основа ПЕС-27 или еквивалент.	бр.	1	
11	Контактор въздушен 16А с вкл. бобина 220V~ тип К11 или еквивалент.	бр.	1	
12	Контактор 400А с вкл. бобина 220V тип КТ 6043 или еквивалент.	бр.	1	
13	Токов трансформатор 500/5А тип ТС-0,5 или еквивалент.	бр.	1	
14	Автоматичен въздушен прекъсвач 500А /380Vсъс защита R320 тип А3 или еквивалент.	бр.	1	
15	Бутон ръчно задействане херметичен в кутия IP 65 с чупещо стъкло или еквивалент.	бр.	1	
16	Бутон ръчно задействане зелен и червен тип ВТ 337 IP 54, НО/НЗ контакти, с трансформатор и лампа /24V/ – светещ.	бр.	1	
17	Ел. контактен манометър 10 атм. тип ЕКМ1 или еквивалент.	бр.	1	
18	Контактор въздушен 63А с вкл. бобина 220V~ тип К-41 или еквивалент.	бр.	1	
19	Автоматичен предпазител 10А /220V тип АЕ-1031-11 или еквивалент.	бр.	1	
20	Реле за време тип: Е-52/1 – 60 сек./220V/50Hz.	бр.	1	
21	Дренчерни оросители ø12мм, тип:ДС-12 или еквивалент.	бр.	1	

III.	**ПК**			
1	Пожарна касета, прахово боядисана, с метална врата, без стъкло, подходяща за вграждане с размери 60х60 см.	бр.	1	
2	Пожарен кран с присъединяване 2“.	бр.	1	
3	Пожарен шланг ø52 мм, (8 Bar) с дължина 20 м.	бр.	1	
4	Пожарен шланг ø52 мм, (16 Bar) с дължина 20 м.	бр.	1	
5	Пожарен струйник (без кран), присъединяване 2“.	бр.	1	
6	Пожарен струйник с кран, присъединяване 2“.	бр.	1	
7	Щорц с втулка 2“.	бр.	1	
8	Щорц с резба 2“.	бр.	1	
Обща предлагана цена за резервни части, материали и консумативи (в лева без ДДС)				

Посочената по-горе **Обща предлагана цена за резервни части, материали и консумативи** служи само за нуждите на оценката. За срока на договора ще бъдат заплащани реално вложените резервни части, материали и консумативи по единичните цени от ценовото предложение от офертата на избрания за изпълнител на обществената поръчка участник. Участник не може да предложи цена 0,00 лв. без ДДС.

4. При несъответствие между изписаната цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и общи цени, валидни ще бъдат общите цени на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общите цени на офертата.

Дата: .....

Подпис и печат: .....
.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ VI: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Д О Г О В О Р

№ МЕР-ГО-ДОГ-...../.....2018 г.

Днес, …….. г. в гр. Горна Оряховица се сключи настоящия договор между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко [illegible] Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Ангелин [illegible] Цачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно №1473/15.05.2018 г. с рег. №3464 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и
и
„.....”, със седалище и адрес на управление гр. ....., област ....., община ....., ул. ..... № ....., ЕИК ....., представлявано от ..... (име) ……– .....(длъжност)……., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № ...../ .....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведена процедура на договаряне с предварителна покана за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”** се сключи този договор **(„Договора/Договорът“**) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, ЦЕНА, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ **„Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица”**, наричани за краткост „**Услугите**“.
1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** съставляващи съответно Приложения №№ [2, 3, 4] към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.
1.3. Абонаментното обслужване включва:
1.3.1. Поддържане и обслужване на Пожароизвестителна система (ПИС), намираща се в командно-административната сграда на подстанция “Царевец” веднъж месечно.
1.3.2. Поддържане и обслужване на Пожарогасителна система (ПГС), намираща се в подстанция “Царевец”; веднъж месечно.
1.3.3. Поддържане и обслужване на Пожарни кранове и шлангове в подстанция “Горна Оряховица” - 2 броя, подстанция “Балкан” - 1 брой, подстанция “Габрово” - 1 брой и АМП “Цинга” - 1 брой веднъж годишно.
1.3.4. Ремонти – ако в процеса на абонаментното поддържане на ПИС, ПГС и ПК се установи необходимост от подмяна на елементи в същите.
1.5. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в

предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. (ако е приложимо)

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.
2.2. Срокът за изпълнение на Услугите е 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на влизане в сила на договора.
2.3. Срокът за реакция е ……(……) часа, считано от датата на писменото уведомление по факс и/или по електронна поща от страна на възложителя.
2.4. Поддържането и обслужването се извършват по местонахождение на техниката при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При необходимост отстраняването на повреди може да се извършва в ремонтната база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който поема за своя сметка транспортните разходи.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. Общата стойност на договора се определя от обема на действително извършените услуги, предмет на договора, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.**
3.2. Цената за абонаментното поддържане и обслужване на Пожароизвестителна система (ПИС), намираща се в командно-административната сграда на подстанция “Царевец” всеки месец е в размер на **…….** (*словом*) **лв.,** без ДДС.
3.3. Цената за абонаментното поддържане и обслужване на Пожарогасителна система (ПГС), намираща се в подстанция “Царевец” всеки месец е в размер на **……** (*словом*) **лв.,** без ДДС.
3.4. Цената за абонаментното поддържане и обслужване на Пожарни кранове в подстанция “Горна Оряховица” - 2 броя, подстанция “Балкан” - 1 брой, подстанция “Габрово” - 1 брой и АМП “Цинга” - 1 брой; веднъж годишно е в размер на **…….** (*словом*) **лв.,** без ДДС.
3.5. Ако за отстраняване на повреда ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е вложил свои резервни части, материали и консумативи ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ му ги заплаща по цени съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Стойността на доставените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части, материали и консумативи се заплаща отделно срещу представена фактура и двустранно подписан Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан Протокол по образец 3.
3.6. Окончателната стойност на договора се определя от обема на действително извършените услуги, предмет на договора, съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, остойностено по посочените в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени.
3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършената услуга по договора, след изпълнение на всяка отделна поръчка, съгласно единичните цени в лева без ДДС от ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след представяне на следните документи:
а) за извършеното поддържане и обслужване – оригинална фактура, издадена до края на текущия месец и двустранно подписан протокол (Образец 1.1, Образец 1.2 или Образец 1, който е приложим)
б) за извършен ремонт – оригинална фактура само за вложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ резервни части, материали и консумативи, както и Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан протокол по образец 3.
3.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по чл. 3.7 от Договора.
3.9. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на фактурата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
3.10. Протоколите, които се представят по чл.3.7.”а” и 3.7.”б” трябва да отговарят на изискванията на т.5.7. и „Раздел I: Технически спецификации“ от документацията за участие в прожедурата. От страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ протоколите трябва да бъдат подписани от назначено отговорно лице.
3.11. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [……]
BIC: [……]
IBAN: [……].
3.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по чл. 3.11 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет на сто) от прогнозната стойността на поръчката, а именно: ..... (.....*словом*.....) лева („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1.1. ● **парична сума** внесена в касата на ЕСО ЕАД - МЕР Горна Оряховица на адрес: гр. Горна Оряховица, ул."Съединение" № 151. или по банковата сметка на МЕР Г. Оряховица:
BIC: UBBSBGSF
IBAN: BG51UBBS80021067668640
БАНКА: ОББ Регионален офис Горна Оряховица

4.1.2.● **банкова гаранция** със срок на валидност съгласно договора.

4.1.2.1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, която да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок до 10 дни преди изтичане на срока на валидност.

4.1.2.2. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.1.3. ● **застраховка** със срок на валидност съгласно договора

4.1.3.1. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

а) да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на застрахователната полица се удължава или се издава нова в срок до 10 дни преди изтичане на срока на валидност.

4.1.3.2. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (при наличието на основание за това), са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

4.3. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.3.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;
4.3.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
4.3.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.
4.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.
4.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
4.5.1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
4.5.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
4.5.3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност;
4.6. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.
4.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**
5.2.1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 3.1 – 3.9 от договора;
5.2.2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
5.2.3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подобри експлоатационните условия, ако те не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се аварии на техниката, причинени от тези условия.
5.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**
5.3.1. да изпълнява задълженията си по този Договор в посочените в т.4.1. и т.5.1. от Техническите спецификации срокове и качествено, в съответствие с Договора и останалите му Приложения, съобразно заетостта на отговорниците на техниката, които трябва да присъстват при извършването им. Ремонтът, поддържането и обслужването се извършват съгласно изискванията, установени от производителя на техниката;
5.3.2. да изпрати свои специалисти при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да отстрани възникналите повреди в сроковете и при условията на раздел II от този договор;
5.3.3. да влага свои резервни части и материали, ако те са необходими за извършване ремонта на техниката. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща отделно съобразно указанията в чл.3.5.

5.3.4. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор, като за целта съставя протокол по съответния образец за всяка извършена работа, съдържащ: имената на специалистите, извършили обслужването; типа на извършената работа (поддържане, обслужване или ремонт); причината за повредата; вложени резервни части и материали (вид, количество, стойност).
За ремонтите се посочват датите и часовете на:
- получаване на сигнала,
- явяване в съответния обект на специалистите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
- приключване на ремонта.
В случай че резервните части и материали преди влагането им са били собственост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, това се посочва в протокола. Протоколът трябва да бъде подписан от работник или служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отговарящ за съответната техника;
5.3.5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
5.3.6. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5.3.7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното по чл. 9.5 – 9.8 от Договора;
5.3.8. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП.
5.3.9. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 работни дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**
5.4.1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
5.4.2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
5.4.3. да прихване стойността на неустойката от Гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка.
5.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**
5.5.1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
5.5.2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
5.5.3. Да осигури свой представител при извършване на ремонтите, поддръжката и обслужването на техниката.
5.5.4. Да предоставя, при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички необходими схеми, чертежи и ръководства.
5.5.5. Да осигури достъп до техниката, както и до всички съоръжения и инсталации, необходими за извършване на ремонта.
5.5.6. Да осигури правилна експлоатация на техниката съгласно изискванията на производителя и препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
5.5.7. Да не извършва ремонтни работи на техниката без предварително писмено съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5.5.8. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
5.5.9. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното по чл. 9.5 – 9.8 от Договора;
5.5.10. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
5.5.11. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 4.3 – 4.6 от Договора.

Специални задължения на Страните

5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**
5.6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на графика за изпълнение на договора.
5.6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготвя в два екземпляра, по един за всяка страна, протоколите по чл.3.7.”а” от Договора за извършеното поддържане и обслужване, както и Акт за дефекти по образец 2 и двустранно подписан протокол образец 3 по чл. 3.7.”б” от Договора, за извършен ремонт.
5.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**
5.7.1. Преди започване на работа да осигури на място свой представител, който да инструктира персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по правилата за безопасност и здраве при работа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Сигналът на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на възникнала повреда на техниката се подава пимено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по факс и/или по електронна поща.
6.2. Сигналът следва да съдържа информация за: повреденото устройство; часа и датата, когато е констатирана повредата; вероятният характер на повредата.
6.3. Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протоколи (Образец 1.1, Образец 1.2, Образец 1.2), които се изготвят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписват от упълномощените представители на двете страни;
6.4. Ако в процеса на абонаментното поддържане на инсталациите се установи необходимост от подмяна на елементи, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя Акт за дефекти по образец 2;
6.5. Извършената дейност за поддържане и обслужване за съответния обект се удостоверява с протокол (Образец 3), който се изготвя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се подписва от упълномощените представители на двете страни;
6.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:
6.6.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
6.6.2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да откаже приемането на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
6.6.3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,2% от прогнозната стойност на Договора без ДДС, за всеки ден забава, но не повече от 20% от прогнозната стойност на Договора.
7.2. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения и отговорности по настоящия договор. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7.3. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата

спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.
7.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.
7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.
7.6. В случай че гаранцията за изпълнение на договора не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ намалява сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.
7.7. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и последващо от това прекратяване на договора по реда на чл. 8.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора и не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпени вреди или пропуснати ползи.
7.8. При забава на плащане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ същият дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение в размер на законната лихва върху дължимата сума за периода на забавата.
7.9. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Този Договор се прекратява:
8.1.1. с изтичане на Срока на Договора;
8.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
8.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 7 (седем) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
8.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
8.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (загл. изм. - ДВ, бр. 48 от 2016 г., в сила от 01.07.2016 г.).
8.2. Договорът може да бъде прекратен
8.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
8.2.2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
8.2.3. при непреодолима сила, съгласно чл. 9.17 – 9.21 от Договора;
8.2.4. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с 5 (пет) дневно писмено предизвестие, без дължими неустойки и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи и без необходимост от допълнителна обосновка;
8.2.5. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без предизвестие и без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор или по споразумението за конфиденциалност, неразделна част от този договор.
8.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед интереса на изправната Страна.

8.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:
8.4.1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по извършване на Услугите за период по-дълъг от 30 (тридесет) дни след влизане в сила на договора;
8.4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 30 (тридесет) дни;
8.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката/Техническата спецификация и Техническото предложение.
8.4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в декларацията му.
8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.
8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсации за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.
8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай че последният наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този договор.
8.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.
8.10. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:
8.10.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
8.10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.
8.11. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

Дефинирани понятия и тълкуване

9.2. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в

Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.
9.3. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:
9.3.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
9.3.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

9.4. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

9.5. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
9.6. С изключение на случаите, посочени в чл.9.7., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.
9.7. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:
9.7.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
9.7.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
9.7.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;
В случаите по чл. 9.7.2 или 9.7.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.
9.8. Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТотговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.
Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.
9.9. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
9.9.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
9.9.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
9.9.3. Да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Публични изявления

9.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите,

предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

9.11. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.12. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

9.12.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

9.12.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

9.12.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

9.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

9.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

9.15. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

9.16. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

9.17. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

9.18. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

9.19. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до три дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от

засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от Българската търговско-промишлена палата, гр. София.
9.20. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.
9.21. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

Нищожност на отделни клаузи

9.22. В случай че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

9.23. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.
9.24. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:
9.24.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: ……
Тел.: ……
Факс: ……
e-mail: ……..
Лице за контакт: ……
9.24.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: …….
Тел.: …….
Факс: …….
e-mail: ……...
Лице за контакт: ……..
9.25. За дата на уведомлението се счита:
9.25.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
9.25.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
9.25.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
9.25.4. датата на приемането – при изпращане по факс;
9.25.5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.
9.26. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.
9.27. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

9.28. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

9.29. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение

или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.
9.30. Ако в 14-дневен срок от възникване на спора не се постигне съгласие, се счита, че такова не може да бъде постигнато и е налице несъгласие.

Екземпляри

9.31. Този Договор е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

9.32. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:
Приложение № 1 – Споразумение № 1 за конфиденциалност.
Приложение № 2 – Технически спецификации;
Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Приложение № 5 – Образец 1.1 Протокол за извършени ежемесечен контрол и поддръжка на ПИС;
Приложение № 6 – Образец 1.2 Протокол за извършени ежемесечен контрол и поддръжка на ПГС;
Приложение № 7 – Образец 1.3 Протокол за извършени годишен контрол и поддръжка на „Стационарни пожарогасителни инсталации – Инсталации с маркуч“ (ПК);
Приложение № 8 – Образец 2 - Акт за дефекти;
Приложение № 9 – Образец 3 - Протокол за извършени дейности по поддържане;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : **ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
За конфиденциалност

№ МЕР-ГО-ДОГ-...../.....2018 г.

Днес .....2018 г., в гр. Горна Оряховица между:

“Електроенергиен системен оператор” ЕАД, “Мрежови експлоатационен район – Горна Оряховица” със седалище и адрес на управление гр. София 1618, район Витоша, бул. “Цар Борис III“ № 201 и адрес на МЕР Г. Оряховица: гр. Г. Оряховица, ул. „Съединение” № 151, ЕИК: 1752013040065, представлявано от Златко Христов Войводов – Ръководител МЕР Г. Оряховица, упълномощен от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор на ЕСО ЕАД с Пълномощно №1473/15.05.2018 г. с рег. №3464 г. на Валентина Василева – нотариус с рег.№320 на НК, наричан за краткост по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ и**

„.....” ....., със седалище и адрес на управление гр. ....., област ....., община ....., ул. ..... № ....., ЕИК ....., представлявано от .....(име) – .....(длъжност), наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящето споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ : **ИЗПЪЛНИТЕЛ :**

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*
- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носите, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*
- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

Образец 1.1

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

П Р О Т О К О Л

№ ..... / ..... г.

за извършени ежемесечен контрол и поддръжка на пожароизвестителна система (ПИС)

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извършиха дейности по контрол и поддръжка на ПИС в подстанция „Царевец“

	Абонаментното обслужване	**Мярка**	**Количество**	**Състояние**	
				добро/ изправни	**лошо/ неизправни**
	Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура				
	ПИС-8				
	Акумулатори				
	Профилактично задействане на пожароизвестителни датчици				
	Проверка изправността на сигналните устройства				
	Проверка изправността на известителните лъчи				

<u>Забележка</u>: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Други констатации: .....
.....
Забележки от изпълнителя: .....
.....
Забележки от възложителя:.....
.....
Заключение:.....
.....

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 1.2

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

П Р О Т О К О Л

№ ..... / ..... г.

за извършени ежемесечен контрол и поддръжка на пожарогасителна система (ПГС)

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извършиха дейности по контрол и поддръжка на ПГС в подстанция „Царевец“

	Абонаментното обслужване	**Мярка**	**Количество**	**Състояние**	
				добро/ изправни	**лошо/ неизправни**
	Профилактичен преглед и контролни измервания на апаратура				
	Командни табла				
	Профилактично задействане на оборудване				
	Ел. помпи				
	Ел. шибри				
	Проверка изправността на следните устройства				
	Резервоар за вода				
	Тръбопроводи				
	Проверка на други елементи от системата				

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Други констатации: .....
.....
Забележки от изпълнителя: .....
.....
Забележки от възложителя:.....
.....
Заключение:.....
.....

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 1.3

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

П Р О Т О К О Л

№ ..... / ..... г.

за извършени годишен контрол и поддръжка на
„Стационарни пожарогасителни инсталации – инсталации с маркуч“ (ПК)

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване. на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извършиха дейности по контрол и поддръжка на посочените в таблицата пожарни кранове с шлангове в .....

(*обект, подстанция*)

№ по ред	Идентификация на всяка макара с маркуч и/или инсталация с маркуч	Резултати от извършената проверка	Дата, месец и година на извършените контрол и обслужване	Дата, месец и година на на следващи контрол и обслужване	Монтирани нови части	Друга информация
1	Пожарен кран №1	Изправен/неизправен л./сек.				
2	Пожарен кран №2	Изправен/неизправен л./сек.				

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 2

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

А К Т

за дефекти

№ ..... / .....

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извърши проверка на……...

(ПИС, ПГС, ПК)

в.....

(*обект,подстанция*)

при която се установи необходимост от извършване на ремонтни работи:

	Дейности, съгласно техническите спецификации	**Необходими резервни части, материали и и консумативи**	**Мярка**	**Количество**	**Единична цена без ДДС, лв.**	**Обща цена без ДДС, лв.**
	Обща стойност без ДДС, лв :					

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на дейностите.

Срок за изпълнение: .....

Забележки от изпълнителя: .....

Забележки от възложителя:.....

Други констатации: .....

Заключение:.....

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

Образец 3

.....

(*наименование на фирмата изпълнител*)

П Р О Т О К О Л

№ ..... / .....

Днес ..... г., в изпълнение на Договор № ...../..... г. с предмет: "Поддържане и обслужване на пожароизвестителни системи, пожарогасителни системи и пожарни кранове в обектите, експлоатирани от МЕР Горна Оряховица“, се извършиха дейности по поддържане:

№	**Извършени дейности по поддържане**

Забележка: Броят на редовете е в зависимост от броя на извършените дейности по поддържане.

Други констатации: .....

Забележки от изпълнителя: .....

.....

Забележки от възложителя:.....

.....

Заключение: .....

дата: ..... г.

Представител на възложителя
фамилия, длъжност, подпис

Представител на изпълнителя
фамилия, длъжност, подпис

РАЗДЕЛ VII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА

ОБРАЗЕЦ ЗА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
МЕР ГОРНА ОРЯХОВИЦА
УЛ.„СЪЕДИНЕНИЕ” №151
ГОРНА ОРЯХОВИЦА

Известени сме, че нашият Клиент,_____(*наименование и адрес на участника*), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____/ _____г. (*посочва се № и дата на Решението за класиране*) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ _____ (*наименование на поръчката дадено от възложителя*), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (*посочва се размера от Обявлението*) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____ _____) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (*наименование и адрес на Банката*), с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават ___ (словом: _____ _____) (*посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията*), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодирано шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!