

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-СТЗ/2018/027

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“

Стара Загора, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I.1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Място на изпълнение на обществената поръчка

Възложителят предвижда дейностите, заложен в предмета на обществената поръчка, да се извършват в град Стара Загора.

2. Обем на поръчката

Обществената поръчка включва извършването на обслужване, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на товарни автомобили и специални автомобили, които следва да бъдат осъществени за наличния автомобилен парк в ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора. Автомобилите са описани в Таблица № 1.

I.2. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

A. Видове сервизни дейности и обслужвания:

1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробега на автомобила, според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри (маслени, горивни, въздушни и др.)
- доставка, смяна на ремъци и свещи

2. Диагностика, настройка и отстраняване на натрупани грешки в компютъра на автомобила с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в Таблица №1

3. Диагностика, обслужване и/или ремонт на автомобили по заявка от Възложителя на:

3.1. Двигател

3.2. Запалителна уредба

3.3. Горивна уредба:

- бензинови – всички видове (карбуратор, инжекцион)
- дизелови – всички видове (механични, комънрейл)

3.4. Мазилна и охладителна уредба

3.5. Силово предаване:

- съединител
- привод на съединителя
- предавателна кутия (скоростна и раздатъчна кутия)
- карданно предаване
- диференциал, главно предаване

3.6. Ходова част:

- Преден мост
- Заден мост
- Окачване, пружини и амортизатори

3.7. Кормилен механизъм.

3.8. Хидравлична кормилна система.

3.9. Спирачна уредба:

- Спирачна помпа
- Спирачни цилиндри
- Диагностика и ремонт на ABS спирачни системи

3.10. Електрообзавеждане:

- Стартер
- Генератор
- Електроинсталация и нейните компоненти

3.11. Диагностика и ремонт на климатична инсталация. Зареждане климатик.

4. Автотенекеджийски услуги.

5. Бояджийски услуги.

6. Регулиране на преден и заден мост.

7. Регулиране на фарове.

8. Монтаж, демонтаж, баланс на гуми и джанти (камерни и безкамерни). Ремонт гума (фитил или лепене). Смяна вентил гума. Изправяне на джанта.
9. Репатриране на аварирани товарни и специални автомобили над 3,5 тона в автосервизната база на изпълнителя или до базата на възложителя.
10. Доставка на резервни части – нови.
11. Доставка на консумативи и материали, в това число спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, грес и др.

Б. Изисквания към изпълнителя

1. Да разполага с оборудвана сервизна база или такава на подизпълнители в посоченото от Възложителя населено място, за извършване на всички дейности и обслужвания по т. А, както и с необходимия квалифициран персонал или такъв на подизпълнители.

Забележка: Под сервизна база да се разбират един или съвкупност от повече сервизи, които като цяло да отговарят на всички изисквания от настоящите технически спецификации.

2. Брой работни места за компютърна диагностика - минимум 1 брой.
3. Брой работни места за ремонт на товарни и специални автомобили над 3,5 тона / канал или подежник / - минимум 1 брой.
4. Изпълнителя на обществената поръчка трябва да разполага с:
 - Уред за електронна диагностика на повредите на автомобилите.
 - Стенд за регулировка на преден и заден мост.
 - Стенд за изпробване на спирачна система.
 - Стенд за регулиране на фарове.
 - Прибор за обслужване и зареждане на климатична инсталация.
5. Изпълнителя на обществената поръчка трябва да има възможност за проследяване на броя посещения в автосервиза, извършените видове ремонти и дефектиране, както и стойността на извършените услуги за всяка единица МПС.
6. В края на всеки месец изпълнителя да представи констативен протокол до МЕР – Стара Загора за диагностицираните и ремонтирани автомобили в табличен вид

В. Други изисквания

1. Изпълнителя на обществената поръчка трябва да гарантира приоритетно обслужване на автомобилите на възложителя.
2. В случай, че изпълнителя не разполага със собствена база в даденото населено място, но ще извършва дейностите посредством подизпълнител, той трябва да представи договор със съответния подизпълнител.
3. Възложителят си запазва правото да провери декларираните от изпълнителя обстоятелства чрез извършване на оглед на сервизните бази от компетентни технически лица, за което ще бъде изготвен констативен протокол.
4. Изисквания при ценообразуването на услугите
За изпълнение дейностите по предмета на поръчката се прилагат необходимите нормовремена (измерени в технологични часове), определени за отделните видове дейности, съгласно приетата от Комисията за финансов надзор НАРЕДБА № 49 от 16 октомври 2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз (посл. изм. и доп. ДВ. бр. 33 от 25 Април 2017 г.) и/или от други източници, определящи технологичното време за дадена дейност.

Цената на услугите се формира като сума от предвидените в описаната по-горе Наредба № 49 нормовремена за съответната работа или посочените в документите от производителя, умножени по договорената цена за час труд за съответната категория персонал плюс цената на материалите и резервните части/ГСМ консумативи, съгласно актуалната ценова листа на Изпълнителя, редуцирана с договорената отстъпка.

В отчетните документи, свързани с изпълнените дейности, се посочват позициите на необходимите нормовремена от приложенията към единната методика за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства или се посочва източника, номер (код), позиция или други данни, определящи еднозначно времето, необходимо за извършване на съответната дейност.

В. ПРИЛОЖЕНИЯ - Образци на документи, свързани с изпълнението на поръчката

1. Образец 1 – Заявка
2. Образец 2 – Заявка
3. Образец 3 – Приемо-предавателен протокол
4. Образец 4 – Констативен протокол

Таблица № 1

СПИСЪК на автомобилите в МЕР Стара Загора

№	Марка	Модел модифи кация	Обем двиг куб.см	Мощ ност к.с.	Година на произв.	Бр. мес та	Общо тегло т.	Вид гориво
1.	Деу	Люблин	2417	90	2001	3	2,9	дизел
2.	Деу	Авиа Д60Н	3922	133	2001	3	9,5	дизел
3.	Деу	Авиа Д60Н	3922	133	2001	3	9,5	дизел
4.	Деу	Авиа Д60Н	3922	133	2001	3	9,5	дизел
5.	ЗИЛ	131	6000	150	1990	3	10,3	бензин
6.	ЗИЛ	131	6000	150	1990	3	10,18	бензин
7.	ИФА	АДК 70	6560	125	1984	2	6,0	дизел
8.	МАЗ	533702	11150	230	1996	2	16,0	дизел
9.	МАЗ	533702	11150	243	2002	2	17,0	дизел
10.	МАН	ТГЛ 12.180 ББ	4580	180	2008	2	11,99	дизел
11.	МАН	ТГМ 18.290 ББ 4x4	6871	290	2016	2	18,0	дизел
12.	Стема	М 075 (ремарке)	-	-	2009	-	0,75	-
13.	ТК	80 Болгар						дизел
14.	УРАЛ	АГП 28	14860	239	2001	3	8,65	дизел
15.	Мотокар	1,6 т						дизел
16.	Мотокар	3 т						дизел
17.	Мотокар	3 т						дизел
18.	Мотокар	3 т						дизел
19.	Мотокар	3 т						дизел
20.	Мотокар	5 т						дизел
21.	Мотокар	5 т						дизел
22.	Електрокар	платформа						
23.	Електрокар	платформа						
24.	Електрокар	повдигач						

Забележка:

1. В списъка на автомобилите може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили, прехвърляне на автомобили от един район в друг.

З А Я В К А

за доставка на авточасти, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на
товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Стара Загора

№	PM поръчка	Марка Модел	Рег. №	№ шаси	№ двигател	SAP №	Партида	Резервна част / материал / консуматив	Колич	Мерна единица	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Дата:

ИЗГОТВИЛ:

З А Я В К А

за диагностика и/или ремонт на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД,
МЕР Стара Загора

№	Марка Модел	Рег. №	Вид дейност	Ед. Цена	Забележка

Дата:

ИЗГОТВИЛ:

Към договор № / г.

С предмет “Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора”

П Р И Е М О – П Р Е Д А В А Т Е Л Е Н П Р О Т О К О Л
За извършване на(диагностика, ремонт, вид услуга)

По РМ N:

За МЕР Стара Загора

Днес: г. в гр. Стара Загора

Получил:, представител на

Предал:, представител на

АВТОМОБИЛ:

1. Марка:
2. Модел:
3. Рег. №:
4. Краен км
5. Налично гориво

○ За предаване и извършване на ремонтна дейност/услуга/диагностика

○ За приемане след ремонтна дейност/услуга/диагностика

- Вид ремонт :

- Гаранционен срок на извършения ремонт :

- Извършил ремонта

Предал:
/ /

Приел:
/ /

Към договор № / г.

С предмет “Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора”

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

За диагностицирани и ремонтирани автомобили през м.г.

Дата на влизане в сервиз	Рег № на автомоб	Марка и модел автомоб	Километр на влизане в сервиз	Установен дефект	Вид на ремонта	Предаден на дата	Цена на услугата без ДДС

Общо: лв без ДДС

за Възложителя:

/ /

за Изпълнителя:

/ /

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП, след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.18. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.19. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile/, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява

1.21. След извършване на действията по т. 1.20. приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновката по т. 1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен, само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП - Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже

в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.24. – 1.26.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Точки 1.27.1. и т. 1.27.2. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.29. Основанията по т.т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.30. Когато участникът е обединение, основанията по т.т. 1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.31. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.32. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.33. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.34. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.35. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.36. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителя изисква от участника, определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

Методика за оценка на офертите

Методиката се прилага за получаване на комплексна оценка (КО), която ще се ползва само за нуждите на оценяване и класиране на допуснатите оферти.

Комплексната оценка представлява аритметичен сбор от точките, получени от участниците за всеки един от компонентите.

Комплексната оценка, изразена в брой точки, се определя по следната формула:

$$КО_n = ОЦ_{тn} + ОЦ_{дn} + ОЦ_{уn} + ОЦ_{мn}$$

където:

n - поредния номер на участника по реда на постъпване на офертите

КО_n - комплексна оценка

ОЦ_{тn} - оценка на Цена за труд

ОЦ_{дn} - оценка на Цена за диагностика

ОЦ_{уn} - оценка на Цена за услуги

ОЦ_{мn} - оценка на Крайна примерна цена за доставка на Материали

Максималният брой точки, които може да получи участник, е 100.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Отделните компоненти на КО имат следното значение и начин на изчисляване:

1. ОЦ_{тn} - оценка на Цена за труд

Офертата на участник, предложил най-ниска Цена за труд (Ц_т), получава максимален брой от 30 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ОЦ_{тn} = (Ц_{т \min} / Ц_{тn}) \times 30$$

където:

Ц_{т min} – най-ниската предложена Цена за труд

Ц_{тn} – предложената Цена за труд на n-тия участник

30 – максимален брой точки

2. ОЦ_{дn} - оценка на Цена за диагностика

Офертата на участник, предложил най-ниска Цена за диагностика (Ц_д), получава максимален брой от 20 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ОЦ_{дn} = (Ц_{д \min} / Ц_{дn}) \times 20$$

където:

Ц_{д min} – най-ниската предложена Цена за диагностика;

Ц_{дn} – предложената Цена за диагностика на n-тия участник;

20 – максимален брой точки.

3. ОЦ_{уn} - оценка на Цена за услуги

Офертата на участник, предложил най-ниска Цена за услуги (Ц_у), получава максимален брой от 10 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ОЦ_{уn} = (Ц_{у \min} / Ц_{уn}) \times 10$$

където:

Ц_{у min} – най-ниската предложена Цена за услуги

Ц_{уn} – предложената цена за услуги на n-тия участник

10 – максимален брой точки

4. ОЦ_{мп} - оценка на Крайна примерна цена за доставка на Материали

Определената от възложителя примерна цена за доставка на резервни части (нови), консумативи и материали, в това число спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, грес и др., наричани за краткост „Материали“, е в размер на 100 лв. без ДДС и не е обвързваща за участниците.

Офертата на участник, предложил най-ниска Крайна примерна цена за доставка на Материали (Ц_м), получава максимален брой от 40 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ОЦ_{мп} = (Ц_{м \min} / Ц_{мп}) \times 40$$

където:

Ц_{м min} – най-ниската предложена Крайна примерна цена за доставка на Материали

Ц_{мп} – предложената Крайна примерна цена за доставка на Материали на n-тия участник

40 – максимален брой точки

Получените точки се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. Закръгленото е както следва: когато третият знак след десетичната точка е от 1 до 4 вкл., вторият знак не се променя; когато третият знак след десетичната точка е от 5 до 9 вкл., към втория знак се прибавя единица.

ТАБЛИЦА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

по обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“

№	Компонент	мярка	Участник 1	Участник 2	Участник n
1	Ц _т - Цена за труд	лв.			
2	ОЦ _{тп} - оценка на Цена за труд	точки			
3	Ц _д - Цена за диагностика	лв.			
4	ОЦ _{дп} - оценка на Цена за диагностика	точки			
5	Ц _у - Цена за услуги	лв.			
6	ОЦ _{уп} - оценка на Цена за услуги	точки			
7	Ц _м - Крайна примерна цена за доставка на Материали	лв.			
8	ОЦ _{мп} - оценка на Крайна примерна цена за доставка на Материали	точки			
9	Комплексна оценка: КО _п = ОЦ _{тп} + ОЦ _{дп} + ОЦ _{уп} + ОЦ _{мп}	точки			
	КЛАСИРАНЕ:				

2.2. В случай, че комплексните оценки в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за една или за повече обособени позиции (когато е приложимо).

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

1.10. Възложителят предоставя разясненията по т. 1.9. чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.9.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.12. Документите по т. 1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.13. Опаковката по т. 1.12. включва следните документи:

1.13.1. Информацията относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.13.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.14. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т.1.13., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.15. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.1.13. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.16. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.17. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.18. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.19. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.16.

1.20. В случаите по т. 1.19. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.21. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.22. Комуникация между възложителя и участниците:

1.22.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.22.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.22.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 1.22.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.23. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата;

б) Обявление за обществена поръчка;

в) Технически спецификации;

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

д) Указания към участниците;

е) Образци за участие в процедурата.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.24. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което

не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на електронен носител.

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката. (посочени са в образеца на техническо предложение за изпълнение на поръчката)

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги с предмет и обем, идентични или сходни* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга (по образец).

**Под услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: Техническо обслужване и/или ремонт, доставка на части, консумативи и материали на товарни и/или специални автомобили*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Да разполага със сервизна база* с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.

Доказва се с декларация за сервизната база, инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси за времето на изпълнение на поръчката като представи документи (договор за наем, писма, декларации или други документи от лицата, предоставили ресурсите) за поетите от третите лица задължения.

**Под сервизна база следва да се разбира един или съвкупност от повече сервиси, които като цяло да отговарят на всички изисквания от техническите спецификации от документацията.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да разполага с необходимия брой технически лица за изпълнението на поръчката

Доказва се с представянето на декларация, съдържаща списък на техническите лица, които ще участват в изпълнението на поръчката.

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на еЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език. Лицето извършило превода изписва имената си и се подписва на документа.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- парична сума, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Стара Загора.

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД – МЕР Стара Загора се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

- банкова гаранция със срок на валидност, съгласно договора.
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.1.1. В случаите, когато определения за изпълнител представя гаранция за изпълнение под формата на застраховка:

- Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.

- В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.
- Застрахователната премия да е платена изцяло.
- Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).
- Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника; само в случаите когато документите не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея не се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. В случаите по т. 3.3., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците от документацията за участие, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

3.6. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено (*представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица*).

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Стара Загора
гр. Стара Загора
ул."Отец Паисий" № 89

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“

от

(наименование на участника)

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срок за изпълнение на договора - 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на сумата от 60 000 (шестдесет хиляди) лева, без ДДС.

2. Срокове за обслужване на автомобилите

2.1. При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият ще бъде приет до края на същия ден.

2.2. При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият ще бъде приет до 12:00 часа на следващия ден.

2.3. При аварийна ситуация реакция - (....словом.....) часа (до 2 часа)

3. Срокове за извършване на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка (важат за всички видове МПС)

3.1. Срок за извършване на Диагностика, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапан, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др.) - (....словом.....) работни дни (до 2 работни дни) от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.

3.2. Срок за извършване на среден ремонт (ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др.) – (....словом.....) работни дни (до 5 работни дни) от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.

3.3. Срок за извършване на тежък ремонт – основен на МПС – (....словом.....) работни дни (до 15 работни дни) от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.

3.4. Срок за извършване на дефектация за лек ремонт - (....словом.....) работен ден (1 работен ден), считано от влизането на автомобила в сервиз

3.5. Срок за извършване на дефектация за среден и тежък ремонт - (....словом.....) работни дни (до 3 работни дни), считано от влизането на автомобила в сервиз.

4. Срокове за доставка на резервни части

4.1. за налични резервни части - (....словом.....) работни дни (не повече от 2 работни дни), считано от датата на заявка за доставка.

4.2. за специфични резервни части - (....словом.....) работни дни (не повече от 20 работни дни), считано от датата на заявка за доставка.

5. Срокове за доставка на материали и консумативи

5.1. за налични материали и консумативи - (....словом.....) работни дни (не повече от 3 работни дни), считано от датата на заявка за доставка.

5.2. за специфични материали и консумативи - (....словом.....) работни дни (не повече от 20 работни дни), считано от датата на заявка за доставка.

6. Гаранционни срокове при изпълнение на поръчката

6.1. Гаранционен срок за изпълнение на конкретна услуга и вложените при това резервни части - (....словом.....) месеца (не по-малко от 6 месеца) от датата на подписване на приемо – предавателния протокол

6.2. Гаранционен срок за извършване основен ремонт на двигател: (....словом.....) месеца или пробег (....словом.....) км (не по-малко от 12 месеца или пробег не по-малък от 20 000 км) считано от датата на подписване на приемо– предавателния протокол.

6.3. Гаранционен срок на доставяните резервни части - (....словом.....) месеца (не по-кратък от 6 месеца), от датата на доставка и/или, съгласно документацията на завода-производител.

6.4. Доставяните консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес) ще бъдат в срок на годност, като същите ще бъдат произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка.

7. Декларираме, че:

7.1. се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани с изпълнението на поръчката.

7.2. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

7.3. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

7.4. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

7.5. за изпълнение на дейностите по предмета на поръчката ще прилагаме необходимите нормовремена (измерени в технологични часове), определени за отделните видове дейности, съгласно приетата от Комисията за финансов надзор НАРЕДБА № 49 от 16 октомври 2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз (посл. изм. и доп. ДВ. бр. 33 от 25 Април 2017 г.) и/или от други източници, определящи технологичното време за дадена дейност.

7.6. ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)

2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

*Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
.....– гр.....
адрес:
(постоянен адрес)
в качеството ми на
(посочете длъжността)
на
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.,)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Стара Загора
гр. Стара Загора
ул. "Отец Паисий" № 89

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“

ОТ
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща Цена за труд (Ц_т) за извършване на посочените в Таблица 1 дейности за един брой автомобил, е в размер на (.....словом)
лева без ДДС.

Таблица 1

№	Дейност	Цена на технологичен час (часова ставка), лв. без ДДС
1	Дейности (обслужване, ремонт) по електрическата система	
2	Дейности (обслужване, ремонт) по механичните системи	
3	Автотенекеджийски дейности	
4	Бояджийски дейности	
5	Ремонт на климатична инсталация и зареждане климатик	
	Обща Цена за труд (Ц_т):	

Забележки:

Участник не може да предложи единична цена на технологичен час 0,00 лв., без ДДС.
Общата Цена за труд служи само за нуждите на оценката.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Цена за труд, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Цена за труд.

При несъответствие между предложените единични цени на технологичен час и Цена за труд валидна ще бъде Цената за труд (Ц_т). В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени на технологичен час в съответствие с Цената за труд.

2. Предлаганата от нас обща Цена за диагностика (Цд) за извършване на посочените в Таблица 2 диагностики за един брой автомобил, е в размер на (.....словом) лева без ДДС.

Таблица 2

№	Диагностика	Единична цена, лв. без ДДС
1	Двигател	
2	Запалителна уредба	
3	Горивна уредба: бензинови – всички видове (карбуратор, инжекцион)	
4	Горивна уредба: дизелови – всички видове (механични, комънрейл)	
5	Мазилна и охладителна уредба	
6	Силово предаване: Съединител	
7	Силово предаване: Привод на съединителя	
8	Силово предаване: Предавателна кутия (скоростна и раздатъчна кутия)	
9	Силово предаване: Карданно предаване	
10	Силово предаване: Диференциал, главно предаване	
11	Ходова част: Преден мост	
12	Ходова част: Заден мост	
13	Ходова част: Окачване, пружини и амортизатори	
14	Кормилен механизъм	
15	Хидравлична кормилна система	
16	Спирачна уредба: Спирачна помпа	
17	Спирачна уредба: Спирачни цилиндри	
18	Спирачна уредба: Диагностика и ремонт на ABS спирачни системи	
19	Електрообзавеждане: Стартер	
20	Електрообзавеждане: Генератор	
21	Електрообзавеждане: Електроинсталация и нейните компоненти	
22	Диагностика на климатична инсталация.	
23	Диагностика, настройка и отстраняване на натрупани грешки в компютъра на автомобила с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в Таблица №1 от Техническите спецификации	
Обща Цена за диагностика (Цд):		

Забележки:

Участник не може да предложи единична цена за диагностика 0,00 лв., без ДДС.

Общата Цена за диагностика служи само за нуждите на оценката.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Цена за диагностика, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Цена за диагностика .

При несъответствие между предложените единични цени на диагностики и Цена за диагностика валидна ще бъде Цената за диагностика (Цд). В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени на диагностиките в съответствие с Цената за диагностика.

3. Предлагащата от нас обща Цена за услуги (Цу) за извършване на посочените в Таблица 3 услуги за един брой автомобил, е в размер на (.....словом) лева без ДДС.

Таблица 3

№	Услуга	Единична цена, лв. без ДДС
1	Регулиране на преден и заден мост	
2	Регулиране на фарове	
3	Репатриране на аварирал товарен/специален автомобил над 3,5 тона в автосервизната база на изпълнителя или до базата на възложителя (за 1 км)	
4	Монтаж, демонтаж и баланс на гума (до 16" включително)	
5	Монтаж, демонтаж и баланс на гума (над 16")	
6	Изправяне на джанта (до 16" включително)	
7	Изправяне на джанта (над 16")	
8	Ремонт гума (фитил)	
9	Ремонт на гума (лепене с малка лепенка)	
10	Ремонт на гума (лепене с голяма лепенка)	
11	Смяна вентил на гума	
	Обща Цена за услуги (Цу):	

Забележки:

Участник не може да предложи единична цена за услуга 0,00 лв., без ДДС.

Общата Цена за услуги служи само за нуждите на оценката.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Цена за услуги, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Цена за услуги.

При несъответствие между предложените единични цени на услуги и Цена за услуги валидна ще бъде Цената за услуги (Цу). В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени на услугите в съответствие с Цената за услуги.

4. Доставка на резервни части (нови), консумативи и материали, в това число спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, грес и др., наричани за краткост „Материали“

4.1. Предлагащата от нас надценка, която ще начисляваме върху нашите доставни цени на Материали възлиза на % (.....словом процента).

4.2. Предлагащата от нас Крайна примерна цена за доставка на Материали (Цм), изчислена чрез определената от възложителя Примерна цена за доставка на Материали и предлаганата от нас надценка в Таблица 4, е в размер на (.....словом) лева без ДДС.

Таблица 4

Наименование	Примерна цена за доставка на Материали, лв. без ДДС	Надценка, %	Надценка в левов еквивалент	Крайна примерна цена за доставка на Материали (Цм), лв. без ДДС
1	2	3	$4 = (2 \times 3) / 100$	$5 = 2 + 4$
Материали	100			

Забележка:

Крайната примерна цена за доставка на Материали служи само за нуждите на оценката. Определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Материали в колона 2 не е обвързваща за участниците.

При несъответствие между изписаните цифром и словом надценка в проценти, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом надценка.

При несъответствие между изписаните цифром и словом Крайната примерна цена за доставка на Материали, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом Крайната примерна цена за доставка на Материали.

При несъответствие между предложената надценка в проценти и Крайната примерна цена за доставка на Материали, валидна ще бъде Крайната примерна цена за доставка на Материали (Цм). В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем надценката в проценти в съответствие с Крайната примерна цена за доставка на Материали.

Нашето ценово предложение включва всички преки и непреки разходи (транспорт, застраховки, мита, такси и др.), свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МЕР-СЗ-ДОГ-/.....2018 г.

Днес, г., в гр. Стара Загора, между:

ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД – МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН СТАРА ЗАГОРА със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III” №201, представлявано от Изпълнителния директор Ангелин Николаев Цачев, чрез пълномощника си Стоян Иванов Петров – Ръководител МЕР Стара Загора, съгласно пълномощно №1482/15.05.2018г. с рег. №№ 3475 и 3476 от 30.04.2018 г. на нотариус Валентина Василева с рег. №320 на НК при РС София, с адрес на МЕР Стара Загора: гр. Стара Загора, бул. „Св. Отец Паисий” № 89, ЕИК на поделението 1752013040122, Ид. № по ДДС: BG 175201304, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., с адрес:/със седалище и адрес на управление:ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер,представяван/а/о от, в качеството на, съгласно**ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Решение № МЕР-СЗ-ЗАП-...../.....2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **“Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора”**, се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: техническо обслужване, диагностика, текущ и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги, включително доставка и/или подмяна на авточасти, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали, наричани за краткост „Материали“, на товарни и специални автомобили, обслужващи МЕР Стара Загора и МЕР Сливен, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, наричани за краткост „**Услугите**“.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения №№ 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

2.1. Срокът на Договора е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата Стойност на Договора по т. 3.1, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.2. Сроковете за обслужване и ремонт на автомобилите, са както следва:

- 2.2.1. При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до края на същия ден.
- 2.2.2. При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до 12:00 часа на следващия ден.
- 2.2.3. При аварийна ситуация реакция - (....словом.....) часа.
- 2.2.4. Срок за извършване на Диагностика, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапан, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др.) - (....словом.....) работни дни от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.
- 2.2.5. Срок за извършване на среден ремонт (ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др.) – (....словом.....) работни дни от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.
- 2.2.6. Срок за извършване на тежък ремонт – основен на МПС – (....словом.....) работни дни от получаване на потвърждение на заявка от възложителя.
- 2.2.7. Срок за извършване на дефектация за лек ремонт - (....словом.....) работен ден, считано от влизането на автомобила в сервиз.
- 2.2.8. Срок за извършване на дефектация за среден и тежък ремонт - (....словом.....) работни дни, считано от влизането на автомобила в сервиз.
- 2.2.9. Срокове за доставка на резервни части
- 2.2.9.1. за налични резервни части - (....словом.....) работни дни, считано от датата на заявка за доставка.
- 2.2.9.2. за специфични резервни части - (....словом.....) работни дни, считано от датата на заявка за доставка.
- 2.2.10. Срокове за доставка на материали и консумативи
- 2.2.10.1 за налични материали и консумативи - (....словом.....) работни дни, считано от датата на заявка за доставка.
- 2.2.10.2. за специфични материали и консумативи - (....словом.....) работни дни, считано от датата на заявка за доставка.
- 2.3. Гаранционни срокове
- 2.3.1. Гаранционен срок за изпълнение на конкретна услуга и вложените при това резервни части - (....словом.....) месеца от датата на подписване на приемо – предавателния протокол.
- 2.3.2. Гаранционен срок за извършване основен ремонт на двигател: (....словом.....) месеца или пробег (....словом.....) км., считано от датата на подписване на приемо–предавателния протокол.
- 2.3.3. Гаранционен срок на доставяните резервни части - (....словом.....) месеца, от датата на доставка или, съгласно документацията на завода-производител.
- 2.3.4 Доставяните консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес) да бъдат в срок на годност, като същите да бъдат произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка.
- 2.4. Мястото на изпълнение на Договора е сервизната база на изпълнителя, находяща се в гр.Стара Загора

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

3.1. За предоставяне на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовото му предложение, като максималната стойност (пределна стойност) на договора не може да надвишава 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС или 72 000 (седемдесет и две хиляди) лева с ДДС, наричана по-нататък „**Цената**“ или „Стойността на Договора“.

Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са фиксирани/крайни за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна.

3.2. В Цената по т. 3.1 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на Услугите, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. В случай, че по време на изпълнение на договора размерът на ДДС бъде променен, цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

3.4. Цената за конкретно извършена услуга от изпълнителя на обществената поръчка ще се формира като сбор от:

3.4.1. необходимите нормовремена (измерени в технологични часове), определени за отделните видове дейности, съгласно приетата от Комисията за финансов надзор НАРЕДБА № 49 от 16 октомври 2014 г. за задължителното застраховане по застраховки "Гражданска отговорност" на автомобилистите и "Злополука" на пътниците в средствата за обществен превоз (посл. изм. и доп. ДВ. бр. 33 от 25 Април 2017 г.) и/или от други източници, определящи технологичното време за дадена дейност, умножени по съответните единични цени на технологичен час за извършване на дейностите от офертата на изпълнителя, и

3.4.2. цената на вложените материали, образувана като върху доставната цена на материалите за изпълнителя се начислява надценката от неговата оферта.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената на всяка изпълнена дейност по този Договор в размер на 100 % (сто на сто) от стойността ѝ. Всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

а) оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни от датата на протокола по б. „Г“;

б) копие на заявка от Възложителя по т.6.1. от настоящия договор;

в) оригинален констативен протокол по т.6.2. от настоящия договор, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

г) оригинален приемо-предавателен протокол по т.6.5. от настоящия договор, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената на всяка изпълнена доставка на Материали по този Договор в размер на 100 % (сто на сто) от стойността ѝ. Всяко плащане се извършва въз основа на следните документи:

а) оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 (пет) дни от датата на протокола по б. „В“;

б) копие на заявка от Възложителя по т.6.1. от настоящия договор;

в) оригинален приемно-предавателен протокол за доставка по т.6.7. от настоящия договор, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.7. Всяко плащане ще се извършва по банков път, в срок до 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на представена оригинална данъчна фактура.

3.8. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.9. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

3.10. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по т.3.9 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

3.11. Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на частта от Услугите и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....*словом*.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.1.1. Парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Св. Отец Паисий” № 89, или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(Информация за банковата сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Стара Загора се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php); или

4.1.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по т. 2.1; или

4.1.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по т. 2.1, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е платена напълно.

4.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.3.1. внасяне на допълнителна парична сума на каса при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на т. 4.1.1 от Договора; или

4.3.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на т. 4.4 от Договора; или

4.3.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на т. 4.6 от Договора.

4.4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.4.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.4.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.5. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.6. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.6.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.6.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

4.7. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.8. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранцията/застраховката, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.9. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на банката издател чрез обслужващата банка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.9.3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на законния представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице или чрез изпращане на писмено уведомление до застрахователя.

4.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора и/или приключване на изпълнението на договора и окончателно приемане на услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на каквато и да е сума по нея. Всички разходи по връщането и освобождаването на гаранцията за изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.11. В случай, че Гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция/застраховка, срокът за освобождаване по т. 4.8. започва да тече след представянето на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, в размер на 5% (пет процента) от остатъчната стойност на Договора.

4.12. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

а) ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни след Датата на влизане в сила и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

б) при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

в) при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

4.15. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

4.16. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 10 (десет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с т. 4.1 от Договора.

4.17. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение или не инкасираната част от нея в срок до 30 (тридесет) дни, след приключване на изпълнението на Договора и окончателното приемане на Услугите.

4.18. В случай на прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение, при липса на претенции, или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, считано от датата на прекратяването.

4.19. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

5.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1. да получи възнаграждение, в размера, сроковете и при условията по Раздел 3 Цена, ред и срокове за плащане от Договора;

5.2.2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и има готовност за това.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.3. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

5.2.4. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

5.2.5. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.2.6. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Раздел 9 Общи разпоредби, т. 9.3. от Договора;

5.2.7. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

5.2.8. да представи доказателство по т. 4.6 за напълно платена премия.

5.2.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази поверените му за извършване на услугите автомобили от нанасяне на вреди, щети и посегателства на територията, където се извършва услугата;

5.2.10. При нанесени вреди и/или щети, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да покрие пълния им размер, в срок до 10 (десет) календарни дни от датата на предявяване на претенция от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2.11. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

5.3. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.3.1. да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;

5.3.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора, или да

извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението;

5.3.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, информация за извършените услуги по този договор;

5.3.4. да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.5. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този Договор;

5.3.6. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената, респективно възнаграждението в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5.3.7. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения, съгласно приложимото право;

5.3.8. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Раздел 9 Общи разпоредби, т. 9.3. от договора;

5.3.9. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и има готовност за това;

5.3.10. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на т. 4.9 – т. 4.18 от Договора.

5.4. Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

5.4.1. при подмяна на резервни части да върне старите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.4.2. да обслужва приоритетно автомобилите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.4.3. да води отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор.

5.4.4. в тридневен срок от влизане на Договора в сила да представи поименен списък на свои представители, ангажирани с изпълнение на задълженията му по Договора. При замяна на лице/а от списъка или включване на други лица в списъка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да актуализира същия.

5.5. Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право:

5.5.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по време на изпълнение на Договора по всяко време да извършва контрол на мястото на изпълнение относно качеството на извършената работа и влаганите Материали без с това да пречи на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право по всяко време да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи) отнасящи се до ценообразуването (начисляването на надценки) при доставка на Материали за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5.3. на рекламации по повод качеството на изпълнените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** услуги по този договор.

5.5.4. да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след доставка на стоки или след въвеждане на отремонтирани автомобили в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

5.5.5. да санкционира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** писмено или с мълчалив отказ откаже да изпълни заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.5.6. в случай на необходимост, след съгласуване с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, да поиска изпълнението на други дейности по автомобилите извън посочените в настоящия договор и техническите спецификации от документацията на обществената поръчка, представляващи неразделна част от него, които ще бъдат заплатени по цената на труд от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен:

5.5.7. да осигури правилна експлоатация на автомобилите съгласно препоръките на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5.5.8. да предоставя при поискване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи, свързани с обслужването на автомобилите.

5.5.9. в тридневен срок от влизане на Договора в сила да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за определените отговорни лица по договора.

6. ВЪЗЛАГАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ДОГОВОРА. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

6.1. Изпълнението на дейности по Договора се инициира със заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. След извършване на диагностика, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставя констативен протокол и го предоставя за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейността след получаване на потвърждение на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.4. Предаването на автомобил от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се документира с Приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

6.5. Предаването на автомобил от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се документира с Приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните.

6.6. В случай, че при ремонта на автомобил се подменят части, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** връща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** демонтираните части, което се отразява в протокола по т. 6.5.

6.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** реализира доставка на Материали след получаване на потвърждение на заявката от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава Материалите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с Приемо-предавателен протокол, подписан от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и гаранционни документи в приложимите случаи.

6.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност/гаранционния срок. Стока с нарушена опаковка ще се счита за недоставена.

6.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

6.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да откаже да приеме на изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.12. Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 5 (пет) дни след изтичането на срока на изпълнение по т. 2.1. от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно Раздел 7. от Договора.

7. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и две на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на съответната дейност.

7.2. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническите спецификации, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на Услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение и да прекрати Договора.

7.3. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

7.5. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Този договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на срока на договора по т. 2.1 от него;

8.1.2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;

8.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

8.1.4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

8.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

8.2. Договорът може да бъде прекратен:

8.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

8.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

8.2.3. при непреодолима сила съгласно Раздел 9 Общи разпоредби, т. 9.8 от договора;

8.3. Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

8.4. За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

8.4.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;

8.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;

8.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

8.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

8.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

8.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

8.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

8.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на Раздел 9 Общи разпоредби, т. 9.13 от този договор.

8.11. Във всички случаи на прекратяване на договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правоприемство:

8.11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

8.11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

8.12. При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Дефинирани понятия и тълкуване

9.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

9.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

9.2. Спазване на приложими норми

9.2.1. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

9.3. Конфиденциалност

9.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

9.3.2. С изключение на случаите, посочени в т. 9.3.3., Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

9.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

9.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

9.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

9.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на настоящия договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

9.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.3.5.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

9.4. Публични изявления

9.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

9.5. Авторски права

9.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не

притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.5.2. В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

9.5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

9.5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

9.6. Прехвърляне на права и задължения

9.6.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

9.7. Изменения

9.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

9.8. Непреодолима сила

9.8.1. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

9.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

9.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до седем дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

9.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.8.5. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10-дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

9.9. Нищожност на отделни клаузи

9.9.1. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността

на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

9.10. Уведомления

9.10.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

9.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

9.10.3. За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

9.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

9.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

9.11. Език

9.11.1. Този Договор се сключва на български език. Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** [или негови представители или служители], са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.12. Приложимо право

9.12.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

9.13. Разрешаване на спорове

9.13.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

9.14. Други

9.14.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично е посочено друго.

9.15. Екземпляри

9.15.1. Този Договор се състои от (*...словом.....*) страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

9.16. Приложения:

9.16.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Образци:

Образец 1 – Заявка;

Образец 2 – Заявка;

Образец 3 – Приемо-предавателен протокол;

Образец 4 – Констативен протокол;

Приложение № 2 – Технически спецификации;

Приложение № 3 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Приложение №5 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

Приложение № 1 – Образци

Образец № 1

З А Я В К А

за доставка на авточасти, възли, детайли, материали, консумативи и смазочни материали на
товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД, МЕР Стара Загора

№	PM поръчка	Марка Модел	Рег. №	№ шаси	№ двигател	SAP №	Партида	Резервна част / материал / консуматив	Колич	Мерна единица	Забележка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Дата:

ИЗГОТВИЛ:

З А Я В К А

за диагностика и/или ремонт на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД,
МЕР Стара Загора

№	Марка Модел	Рег. №	Вид дейност	Ед. Цена	Забележка

Дата:

ИЗГОТВИЛ:

Към договор № / г.

С предмет “Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора”

П Р И Е М О – П Р Е Д А В А Т Е Л Е Н П Р О Т О К О Л
За извършване на(диагностика, ремонт, вид услуга)

По РМ N:

За МЕР Стара Загора

Днес: г. в гр. Стара Загора

Получил:, представител на

Предал:, представител на

АВТОМОБИЛ:

1. Марка:

2. Модел:

3. Рег. №:

4. Краен км

5. Налично гориво

○ За предаване и извършване на ремонтна дейност/услуга/диагностика

○ За приемане след ремонтна дейност/услуга/диагностика

- Вид ремонт :

- Гаранционен срок на извършения ремонт :

- Извършил ремонта

Предал:
/ /

Приел:
/ /

Към договор № / г.

С предмет “Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора”

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

За диагностицирани и ремонтирани автомобили през м.г.

Дата на влизане в сервиз	Рег № на автомоб	Марка и модел автомоб	Километр на влизане в сервиз	Установен дефект	Вид на ремонта	Предаден на дата	Цена на услугата без ДДС

Общо: лв без ДДС

за Възложителя:

/ /

за Изпълнителя:

/ /

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услуги, идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на услугата	Дата/година на която е приключило изпълнението на услугата	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на услугата
1						
2						

**Под услуга, идентична или сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира: Техническо обслужване и/или ремонт, доставка на части, консумативи и материали на товарни и/или специални автомобили*

Прилагам следните доказателства за извършената услуга:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – Гр.....
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*длъжност*)
на
(*наименование на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Сервизни бази (сервизи), които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

№	Град	Адрес	Телефон	Лице за контакт	Собствена/ресурс на трети лица*
I.					
...					

2. Инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката:

№	Наименование	Брой	Собствено/ресурс на трети лица*
I.	Сервизна база		
1	Работни места за компютърна диагностика		
2	Работни места за ремонт на товарни и специални автомобили над 3,5 тона / канал или подежник /		
3	Уред за електронна диагностика на повредите на автомобилите		
4	Стенд за регулировка на преден и заден мост		
5	Стенд за изпробване на спирачна система		
6	Стенд за регулиране на фарове		
7	Прибор за обслужване и зареждане на климатична инсталация		
II.			
...			
...			

*Прилагам документи, доказващи, че посоченото по-горе оборудване ще бъде на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- документи (*изброяват се*) от лицата, предоставили ресурсите бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“,

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват услугата:

№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Служител на участника/трето лице*
1			
2			
...			

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица*):

- декларации за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката

Долуподписаният/ -ата
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....

адрес:
(постоянен адрес)

в качеството ми на лице, което ще участва в изпълнението на поръчката, посочено в офертата на
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Стара Загора“,

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се представя потделно за всяко едно лице, посочено от участника в списъка на екипа, което не е служител на участника.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители (<i>посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи</i>)
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
(*посочете длъжността*)
на
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Стара Загора
гр. Стара Загора
ул. "Отец Паисий" № 89

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**