

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Реф. № МЕР-ХС/2018/023

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

ПРЕДМЕТ: Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково

Хасково, 2018 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Раздел I: Технически спецификации

Раздел II: Правила за провеждане на процедурата

Раздел III: Указания към участниците

Раздел IV: Образци на документи от офертата

Раздел V: Проект на договор

Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Място на изпълнение на поръчката

В обектите на територията на МЕР Хасково (Релейни зали, командни зали, Линейно-апаратни зали и др.) са монтирани климатични системи, които осигуряват поддържане на определени температури, необходими за непрекъснатата и сигурна работа на наличната апаратура и нормални условия на работа на обслужващия експлоатационен персонал. Поръчката ще се изпълни по местоположение на обектите дадени в Приложение 1.

2. Предмет на поръчката

Целта на поръчката е диагностика, ремонт и поддържане на съществуващи климатични системи, монтирани в обектите на МЕР Хасково.

3. Обемът на поръчката обхваща:

3.1. Първоначални дейности след сключване на договора

Диагностика на описаните в табл. Приложение 1 климатични системи, които не работят и последващи действия по процедурата да се извършат в срок **до 30 календарни дни** от влизане в сила на договора;

3.2. Дейности по заявка от Възложителя:

3.2.1. извършване на текущи ремонти на климатичните системи, включващи операции в Част 1 от Табл. 1;

3.2.2. извършване на предварително одобрени от Възложителя ремонти, включващи операции в Част 2 от Табл. 1;

4. Изисквания към изпълнението на обществената поръчка

4.1. Изисквания към изпълнението и влаганите резервни части, материали и консумативи.

Дейностите по ремонта на климатичните системи, необходими за осигуряване на нормалната им експлоатация, обхващат една или няколко от следните операции:

Таблица 1

№	ОПЕРАЦИЯ
	ЧАСТ 1
1	Диагностика на климатична инсталация
2	Подмяна датчик
3	Почистване на вътрешен топлообменник
4	Измиване на външен топлообменник
5	Проверка на количеството фреон
6	Отстраняване на теч
7	Азотна проба
8	Подмяна на четирипътен вентил
9	Подмяна на ЧЕК-вентил
10	Подмяна на кранове на външно тяло
11	Зареждане на климатична инсталация с R 407C (за 100g)
12	Зареждане на климатична инсталация с R 410A (за 100g)
13	Ремонт на дренажа
14	Подмяна кондензатор
15	Подмяна перка на външно тяло
16	Подмяна турбина вътрешно тяло
17	Подмяна съединителна гайка
18	Ремонт на платка
19	Подмяна мотор на вътрешно тяло
20	Подмяна лагери на мотор на вътрешно или външно тяло
21	Демонтаж на външно тяло
22	Монтаж на външно тяло
23	Демонтаж на вътрешно тяло

24	Монтаж на вътрешно тяло
25	Възстановяване на изолацията на тръбите
ЧАСТ 2	
26	Подмяна на компресор
27	Подмяна платка
28	Подмяна ел. двигател външно тяло

4.1.1. Операциите, посочени в Част 1 на Табл.1, се извършват непосредствено след приключване на диагностиката, освен ако това е невъзможно поради липса на необходимите резервни части.

4.1.2. Операциите, посочени в Част 2 на Табл.1, се изпълняват само след последващо одобрение от Възложителя, след получаване на уведомление от Изпълнителя относно необходимостта от извършването им и очакваната стойност на подлежащите на влагане материали и части. Размяната на съобщенията става писмено.

4.1.3. Ако в нарушение на условието по т.4.1.2., Изпълнителят директно е пристъпил към съответна подмяна, направените разходи не подлежат на заплащане, както и разходите по последващия демонтаж.

4.1.4. Всички влагани резервни части, материали и консумативи в климатичните системи и инсталации трябва да отговарят на действащите стандарти по БДС/ EN, Закона за техническите изисквания към продуктите и да съответстват на изискванията на производителя на системите и инсталациите.

4.1.5. Не се допуска влагане на стари или рециклирани резервни части.

4.1.6. При извършване на дейностите, посочени в Част 2 на Табл. 1, след приключване на ремонта да се представи **паспорт** на вложените компресор, платка или мотор на външно тяло, който да съответства на подменения.

4.1.7. Приемането на работата се извършва поотделно за всяка ремонтирана климатична система, чрез подписване на двустранен протокол. В протокола се изброяват извършените операции, както и количеството използван фреон, ако е правено зареждане. Когато са изпълнявани възложени дейности по Част 2 на Табл. 1, към протокола се прилага сертификат за качеството на подменената част.

4.1.8. Когато в рамките на общия срок за осъществяване на дейността, но след възлагане на изпълнението на поръчката, възникне необходимост от ремонт на климатична система, не включена в описите в Приложение 1, Изпълнителя поема задължение да извърши диагностика и ремонт на същата след получаване на уведомление от Възложителя, при условията на настоящите технически изисквания и на офертата си.

4.1.9. При установяване на повредени елементи и/или модули на дадена климатична система, не подлежащи на ремонт или ремонта на които е икономически неизгоден, Изпълнителя прави оглед и издава констативен протокол, в който е описано, че ремонта на климатичната система е нецелесъобразен и следва да бъде предложен за бракуване по установения ред.

4.2. Изборният за изпълнител на обществената поръчка има следните задължения:

4.2.1. Сроковете за изпълнение на дейностите по Част.1 от Табл.1 – не повече от 3 работни дни, от деня на заявката на Възложителя;

4.2.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по Част. 2 от Табл.1 – не повече от 10 работни дни, за отделна климатична система след възлагане на ремонта, със срок за реагиране и диагностика от страна на Изпълнителя, не повече от 3 работни дни, от деня на заявката на Възложителя;

4.2.3. При заявяване на повече от една климатична система – срока за изпълнение на дейностите за всяка допълнителна е плюс един ден спрямо сроковете по т.4.2.1. и т.4.2.2.

4.2.4. При подписване на договора Изпълнителят следва:

- да посочи изрично лице за контакт, което ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка и с което Възложителят да координира изпълнението на дейностите;

- да представи списък на лицата, които ще извършват работата, с квалификационна група и длъжност;

4.2.5. Поддържането и ремонта на климатичната техника и инсталации да се осъществява от технически лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и правоспособност,

съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 842/2006, Регламент (ЕО) № 1005/2009, Регламент (ЕО) № 517/2014, Наредба №1 от 17.2.2017г. за реда и начина за обучение и издаване на документи за правоспособност на лица извършващи дейности с оборудване съдържащо флуорсъдържащи парникови газове, както и документирането и отчитането на емисии на флуорсъдържащи парникови газове и Наредба за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) №1005/2009, относно вещества които нарушават озоновия слой.

4.2.6. Да съгласува с представител на Възложителя, определен по договор, организацията и изпълнението на ремонтните работи.

4.2.7. Да осигурява гаранционен срок на извършените ремонти не по-малък от 6 месеца.

Забележка:

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническото задание спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Приложение 1

СПИСЪК

**на моделите, марките и местонахождението на климатичните системи,
монтирани на територията на МЕР Хасково към м.юни 2018г.**

№ по ред	Местонахождение (обект, адрес)	Марка/модел	Брой
МЕР ХАСКОВО			
1	АРГ ХАСКОВО	КЛИМАТИК ELIT	1
2	АРГ ХАСКОВО	КЛИМАТИК ELIT	1
3	АДМ.СГРАДА КОЗЛОДУЙ 9	КЛИМАТИК PANASONIC	1
4	АДМ.СГРАДА КОЗЛОДУЙ 9	КЛИМАТИК OSAKA	1
5	АРГ ХАСКОВО	КЛИМАТИК OSAKA	1
6	АВТОТРАНСПОРТ	КЛИМАТИК OSAKA	1
7	АДМ.СГРАДА КОЗЛОДУЙ 9	КЛИМАТИК MIYOTO	1
8	АДМ.СГРАДА КОЗЛОДУЙ 9	КЛИМАТИК SAMSUNG	1
9	П/СТ ДИМИТЪР КАНЕВ	КЛИМАТИК SAMSUNG SH09ZA5	1

10	П/СТ ДИМИТЪР КАНЕВ	КЛИМАТИК PANASONIC CSG95KE	1
11	АДМ.СГРАДА СЪРВЪРНО МЕР	КЛИМАТИК SANG AUS-18H53F7	1
12	П/СТ СВИЛЕНГРАД	КЛИМАТИК MIDEA MSG-09HRI	1
13	П/СТ УЗУНДЖОВО	КЛИМАТИК СПЛИТ С-МА 24 LG	1
14	П/СТ УЗУНДЖОВО	КЛИМАТИК СПЛИТ С-МА 24 LG	1
15	П/СТ УЗУНДЖОВО	КЛИМАТИК GENERAL ASHG24LFC	1
16	П/СТ ТЕЦ МАРИЦА 3	КЛИМАТИК GENERAL ASHG24LFC	1
17	П/СТ ТЕЦ МАРИЦА 3	КЛИМАТИК GENERAL ASHG24LFC	1
18	П/СТ ДИМИТРОВГРАД	КЛИМАТИК GENERAL ASHG12LMCA	1
19	П/СТ ЛЮБИМЕЦ	КЛИМАТИК GENERAL ASHG12LMCA	1
20	РЕМОНТНА ГРУПА МЕР	КЛИМАТИК FUJI ELEKTRIC RS-18LFC	1
21	П/СТ УЗУНДЖОВО	КЛИМАТИК FUJI ELEKTRIC RS-18LFC	1
22	П/СТ УЗУНДЖОВО	КЛИМАТИК FUJI ELEKTRIC RS-18LFC	1
23	П/СТ ХАСКОВО	КЛИМАТИК	1
24	П/СТ КАП.ПЕТКО	КЛИМАТИК	1
25	П/СТ ХАРМАНЛИ	КЛИМАТИК	1
26	П/СТ ЛЮБИМЕЦ	КЛИМАТИК	1
27	П/СТ ИВАЙЛОВГРАД	КЛИМАТИК	1
28	П/СТ МАДЖАРОВО	КЛИМАТИК	1
29	П/СТ СЛАВЯНИ	КЛИМАТИК	1
30	АДМ.СГРАДА КОЗЛОДУЙ 9	КЛИМАТИК SANG	1
31	П/СТ ДИМИТРОВГРАД - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА ИНСТАЛАЦИЯ GENERAL ASG 18 UBVN	1
32	П/СТ ДИМИТЪР КАНЕВ - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА ТИП TREQ CS-N18VM7	1
33	П/СТ ДИМИТЪР КАНЕВ - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА TREQ CS-N 24000 BTU	1
34	П/СТ ИВАЙЛОВГРАД - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЗАТОР ТИП LENOX МОДЕЛ LXSH15	1

35	П/СТ ИВАЙЛОВГРАД - ТДУ ЮГ	СИСТЕМА КЛИМАТИЧНА FUJI ELECTRIC RSG-18 LFC	1
36	П/СТ ЛЮБИМЕЦ - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА FUJI ELECTRIC RSG-18LFC	1
37	П/СТ СВИЛЕНГРАД - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА FUJI ELECTRIC RSG-18 LFC	1
38	П/СТ ТЕЦ МАРИЦА 3 - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА TREO CS-H 18000 BTU	1
39	П/СТ ХАРМАНЛИ - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИК ТИП PANASONIC	1
40	П/СТ ХАСКОВО - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА ТИП TREO CS-H 18000 BTU	1
МЕПР КЪРДЖАЛИ			
1	АРГ КЪРДЖАЛИ	КЛИМАТИЗАТОР AIRWELL XLM 9RC	1
2	РЕМОНТНА ГРУПА МЕПР	КЛИМАТИЗАТОР AIRWELL XLM 9RC	1
3	СГРАДА МЕПР Р-Л	КЛИМАТИК SAMSUNG	1
4	СГРАДА МЕПР РЗА	КЛИМАТИК SAMSUNG	1
5	СГРАДА МЕПР РЗА	КЛИМАТИК PANASONIC	1
6	СГРАДА МЕПР ИЕЕ	КЛИМАТИК MIYOTO	1
7	СГРАДА МЕПР Р-Л	КЛИМАТИК FUJI ELECTRIC RSG12LMCA	1
8	П/СТ ВЕСЕЛЧАНЕ	КЛИМАТИК	1
9	П/СТ АРДИНО	КЛИМАТИК	1
10	П/СТ БЕНКОВСКИ	КЛИМАТИК	5
11	П/СТ ГЛЕДКА	КЛИМАТИК	1
12	П/СТ КРУМОВГРАД	КЛИМАТИК	1
13	П/СТ МОМЧИЛГРАД	КЛИМАТИК	1
14	П/СТ АРПЕЗОС - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЗАТОР LENNOX LXSH20	1
15	П/СТ АРПЕЗОС - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИК ТИП PANASONIC	1
16	П/СТ БЕНКОВСКИ - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА ТИП TREO CS-H 18000 BTU	1

17	П/СТ ГЛЕДКА - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА ИНСТАЛАЦИЯ GENERAL ASG 24 UBVN	1
18	П/СТ КРУМОВГРАД - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИК ТИП PANASONIC	1
19	П/СТ КЪРДЖАЛИ - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЧНА СИСТЕМА ТИП TREO CS- H18VM7	1
20	П/СТ МОМЧИЛГРАД - ТДУ ЮГ	КЛИМАТИЗАТОР LENOX LXSH 18	1

Забележка: В списъка на климатични инсталации може да настъпи промяна в резултат на бракуване или закупуване на нови климатици. Информацията, посочена в Приложение №1 има само уведомителен характер и не обвързва Възложителя и Изпълнителя по никакъв начин.

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.20. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile/, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновка по т.1.22. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедура, участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
 - размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;
- 1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;
- 1.27.5. е установено, че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- 1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;
- 1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:
- а) предварително обявените условия за поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;
- 1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.25. – 1.27.
- 1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.
- 1.28. Точки 1.27.1. и т. 1.27.2. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
- 1.29. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
- 1.30. Когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.
- 1.31. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
 - б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
 - в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- 1.32. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.
- 1.33. участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи

доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.34. участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.35. участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.36. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване. Общата цена от Ценовата таблица служи само за класиране на офертите

2.3. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

1.10. Възложителят предоставя разясненията по т. 1.9. чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.9.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.12. Документите по т. 1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.13. Опаковката по т. 1.12. включва следните документи:

1.13.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.13.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

1.14. Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т. 1.13., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

1.15. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т. 1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.

1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.20.1. Комуникация между възложителя и участниците:

1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в т. 1.20.3, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата.

б) Обявление за обществена поръчка.

в) Технически спецификации.

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.

д) Указания към участниците.

е) Образци за участие в процедурата.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.22. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (оригинал).

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката. (посочени са в образеца на техническо предложение за изпълнение на поръчката).

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да притежава валиден документ за правоспособност (сертификат) по чл. 17 б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух, издаден по реда на чл. 17 б, ал. 3 от същия закон, съгласно изискванията на Регламент за изпълнение (ЕС) 2015/2067 на Комисията от 17.11.2015 г. за установяване, съгласно Регламент (ЕС) №517/2014, № 842/2006, № 1005/2009 на Европейския парламент, издаден от Българска браншова камара по машиностроене или еквивалент.

Доказва се с представяне на заверено от участника копие на документа за правоспособност (сертификата).

2.5.2. Участникът да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, услуги с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал). Към списъка се прилага доказателство за извършената услуга. (заверено от участника копие)

* Под услуги с предмет, сходен с предмета на поръчката се разбира: *гаранционна и/или следгаранционна поддръжка на климатични, отоплителни и вентилационни системи.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Участникът да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

В случай че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, определен за изпълнител, на конкретната обособена позиция при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер на сумата, без ДДС, посочена в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

● парична сума внесена в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково на адрес: гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 6 или

по банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково:

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG34UBBS80021067669140

банка: “Обединена българска банка”, клон Хасково, или

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции:
https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

● **банкова гаранция** със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора, или

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от общината по седалището на кандидата или участника, само в случаите когато документите не са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея не се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

3.4. В случаите по т. 3.3., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.5. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

3.6. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково“

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо.	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР ХАСКОВО
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа” № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срок за изпълнение на поръчката: 3 /три/ години, считано от датата на подписване на договор за изпълнение или до достигане на прогнозната стойност на обществената поръчка.
2. Срок за диагностика на описаните в табл. Приложение 1 климатични системи, които не работят и последващи действия по процедурата /до 30/ календарни дни от влизане в сила на договора;
3. Сроковете за изпълнение на дейностите по Част.1 от Табл.1 – /до 3/ работни дни, от деня на заявката на Възложителя;
4. Сроковете за изпълнение на дейностите по Част.2 от Табл.1 – /до 10/ работни дни, за отделна климатична система след възлагане на ремонта, със срок за реагиране и диагностика от страна на Изпълнителя, не повече от 3 работни дни, от деня на заявката на Възложителя;
5. Предлаганият от нас гаранционен срок е както следва:
 - 5.1. Гаранционен срок на извършените ремонти -(словом) (не по –малко от 6 месеца), считано от датата на протокола за приемане на ремонта.
 - 5.2. Срок за отстраняване на дефекти / подмяна/ поправка на дефектирала или негодна резервна част в гаранционния срок по т. 5.1. – до 30 календарни дни, считано от уведомление от страна на възложителя.

Гарантираме, че влаганите от нас резервни части, материали и консумативи в климатичните инсталации ще бъдат нови, неупотребявани, съвместими, осигуряващи нормалното функциониране на климатичната система.

Декларираме, че при извършване на ремонтните работи ще използваме оригинални или алтернативни, нови резервни части и че ще изпълним качествено обществената поръчка в пълно съответствие с изискванията, посочени от възложителя в документацията за участие

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Дейностите, които ще извършваме при изпълнение на поръчката са посочени в Таблица № 1:

Таблица № 1

№	ОПЕРАЦИЯ	ПОТВЪРЖДЕНИЕ
	ЧАСТ 1	
1	Диагностика на климатична инсталация	
2	Подмяна датчик	

3	Почистване на вътрешен топлообменник	
4	Измиване на външен топлообменник	
5	Проверка на количеството фреон	
6	Отстраняване на теч	
7	Азотна проба	
8	Подмяна на четирипътен вентил	
9	Подмяна на ЧЕК-вентил	
910	Подмяна на кранове на външно тяло	
11	Зареждане на климатична инсталация с R 407C (за 100g)	
12	Зареждане на климатична инсталация с R 410A (за 100g)	
13	Ремонт на дренажа	
14	Подмяна кондензатор	
15	Подмяна перка на външно тяло	
16	Подмяна турбина вътрешно тяло	
17	Подмяна съединителна гайка	
18	Ремонт на платка	
19	Подмяна мотор на вътрешно тяло	
20	Подмяна лагери на мотор на вътрешно или външно тяло	
21	Демонтаж на външно тяло	
22	Монтаж на външно тяло	
23	Демонтаж на вътрешно тяло	
24	Монтаж на вътрешно тяло	
25	Възстановяване на изолацията на тръбите	
	ЧАСТ 2	
26	Подмяна на компресор	
27	Подмяна платка	
28	Подмяна мотор външно тяло	

Забележка: Участникът трябва да попълни всички редове от колоната „ПОТВЪРЖДЕНИЕ” с „ДА”, като по този начин гарантира, че може да изпълни всички изисквания на Възложителя. Не е допустимо липсата на потвърждение по някоя от позициите.

6. Декларираме, че:

- 6.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в обществената поръчка проект на договор;
- 6.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- 6.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

Относно техническите изисквания и условия, свързани с изпълнението на настоящата поръчка, декларираме че ще изпълним поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо);

Дата:.....

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;*
- Национална агенция за приходите.*

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;*
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.*

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР ХАСКОВО
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа” № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет
„Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена за целите на оценката и класирането на офертите е
.....(словом....) лева, без ДДС.
2. Предлаганите от нас единични цени за изпълнение на поръчката са посочени в следващата ценова таблица. В единичните цени са включени всички разходи за диагностика, подмяна и ремонт, както и разходите за транспорт от и до мястото на изпълнение на поръчката, престой при необходимост и др., произтичащи от естеството на услугата.
3. В позициите, изискващи подмяна, сме включили и стойността на частта за подмяна.
4. Предложените от нас единични цени са усреднени за монтираните модели климатични системи.
5. Тези цени ще останат непроменени за срока на действие на договора, независимо от модела на климатичната система и инсталация, подлежаща на ремонт и диагностика, освен ако се намалят.

№	Наименование	Кол. бр.	Ед. цена без ДДС
ЧАСТ 1			
1	Диагностика на климатична инсталация	1	
2	Подмяна датчик	1	
3	Почистване на вътрешен топлообменник	1	
4	Измиване на външен топлообменник	1	
5	Проверка на количеството фреон	1	
6	Отстраняване на теч	1	
7	Азотна проба	1	
8	Подмяна на четирипътен вентил	1	
9	Подмяна на ЧЕК-вентил	1	
10	Подмяна на кранове на външно тяло	1	
11	Зареждане на климатична инсталация с R 407C (за 100g)	1	
12	Зареждане на климатична инсталация с R 410A (за 100g)	1	
13	Ремонт на дренажа	1	
14	Подмяна кондензатор	1	
15	Подмяна перка на външно тяло	1	
16	Подмяна турбина вътрешно тяло	1	
17	Подмяна съединителна гайка	1	
18	Ремонт на платка	1	
19	Подмяна мотор на вътрешно тяло	1	
20	Подмяна лагери на мотор на вътрешно или външно тяло	1	

21	Демонтаж на външно тяло	1	
22	Монтаж на външно тяло	1	
23	Демонтаж на вътрешно тяло	1	
24	Монтаж на вътрешно тяло	1	
25	Възстановяване на изолацията на тръбите	1	
	ЧАСТ 2		
26	Подмяна на компресор	1	
27	Подмяна платка	1	
28	Подмяна мотор външно тяло	1	
	ОБЩА ЦЕНА (Част 1 +Част 2)		

Забележка: Общата цена ще се използва само за оценка на офертите.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидни ще бъдат посочените единични цени. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с посочените единични цени.

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Дата:.....

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№ МЕР-ХС-ДОГ /..... 2018 год.

Днес, 2018 година, в гр. Хасково, между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул."Добруджа"№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата Пълномощно № 1484/15.05.2018 г.на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост

ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

....., с адрес: / със седалище и адрес на управление:ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номерпредставяван/а/о от, в качеството на, съгласно наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (**ЗОП**) и Решение №.....от2018 год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково**“, се сключи този Договор за следното :

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя, в срокове, обем и при условията, определени в този Договор, услуги по ремонт и поддръжка на климатични системи и инсталации - собственост на ЕСО ЕАД МЕР Хасково, включително първоначална диагностика, ремонт, влагане на консумативи, подмяна на резервни части, наричани за краткост „**Услугите**“ и/или „**Доставките**“.

1.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съставляващи съответно Приложения № № 1, 2 и 3 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

1.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство. *(ако е приложимо)*

2. СРОК НА ДОГОВОРА. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ И СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА.

2.1. Договорът влиза в сила на датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от **Страните** задължения по Договора, но за не повече от 3 (три) години, считано от датата на регистрация или до достигане на сумата от 8 000 лв., в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

2.2. Срокът за изпълнение на услугите започва да тече от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и е до изтичането на 3 (три) години от датата на регистриране.

2.3. Мястото на изпълнение на Договора е на територията на МЕР Хасково и МЕР Кърджали.

2.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши първоначална диагностика на описаните в Приложение 1 от техническите спецификации климатични системи, които не работят и последващите действия по процедурата да се извършат в срок **до 30 календарни дни** от влизане в сила на договора.

2.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще поддържа климатичните системи в добро работоспособно състояние, изпълнявайки текущи ремонти и отстраняване нововъзникнали неизправности, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните срокове:

2.5.1. Сроковете за изпълнение на дейностите по Част 1 от Таблица 1 от техническите спецификации – работни дни, от деня на заявката на Възложителя;

2.5.2. Сроковете за изпълнение на дейностите по Част 2 от Таблица 1 от техническите спецификации – работни дни, за отделна климатична система след възлагане на ремонта, със срок за реагиране и диагностика от страна на Изпълнителя, работни дни, от деня на заявката на Възложителя;

2.5.3. При заявяване на повече от една климатична система – срока за изпълнение на дейностите за всяка допълнителна е плюс един ден спрямо сроковете по т.2.5.1. и т.2.5.2.

2.6. Гаранционен срок на извършените ремонти -(словом) месеца, считано от датата на протокола за приемане на ремонта.

2.7. Срок за отстраняване на дефекти / подмяна/ поправка на дефектирала или негодна резервна част в гаранционния срок по т. 2.6. – до 30 календарни дни, считано от уведомление от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. За изпълнените дейности по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на база цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **8 000,00 (осем хиляди) лева без ДДС и 9600,00 (девет хиляди и шестотин) лева с ДДС**, наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“.

3.2. В Цената по чл.3.1. са включени всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с качествено изпълнение на поръчката, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането, на каквито и да е други разходи и разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3.3. Цената, посочена в чл. 3.1, е максимална за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна.

3.4. В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** плаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка изпълнена услуга по този Договор, в размер на 100%, по банков път в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на двустранен протокол за извършените дейности и оригинал на данъчна фактура.

3.6.Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.7. Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

3.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл.3.7. в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.9. Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период/съответната дейност/задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

3.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище,

от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел 6 Предаване и приемане на изпълнението от Договора и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от подписването на приемо-предавателен протокол. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4.1. При подписването на този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от ценовото предложение без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

• парична сума внесена в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково на адрес: гр. Хасково, ул. „Добруджа” № 6 или

по банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково:

BIC: UBBSBGSF

IBAN: BG34UBBS80021067669140

банка: “Обединена българска банка”, клон Хасково (Информация за банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php) или

- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл. 2.1; или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл. 2.1, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е платена напълно.

4.2. В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексирание на Цената, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 15 (петнадесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

4.3. Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

4.3.1. внасяне на допълнителна парична сума на каса при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при спазване на изискванията на чл. 4.4 от Договора; или

4.3.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.5 от Договора; или

4.3.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.7 от Договора.

4.4. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (Информация за банковата сметка на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php).

4.5. Когато като Гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.5.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

4.6. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.7. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.7.1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.7.2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

4.8. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора и/или приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на каквато и да е сума по нея.

4.10. Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

4.10.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3.7 от Договора;

4.10.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

4.10.3. когато гаранцията е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

4.11. Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

4.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

4.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

4.13.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на някоя услуга по договора в срок до 3 (три) календарни дни, считано от датата, на която е следвало да бъде започната съответната дейност и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

4.13.1.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е извършил дейност по договора в срок до 3(три) календарни дни, след изтичане на сроковете по чл.2.5.1., 2.5.2., 2.5.3. и чл.2.5.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание.

4.13.2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите и/или доставките не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и последващо разваляне на Договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на това основание;

4.13.3. при прекратяване на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или при обявяването му в несъстоятелност.

4.14. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

4.15. Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с 4.1 от Договора.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение

4.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

5. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

5.1. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

5.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

5.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

5.2.1.1. да получи възнаграждение, в размера, сроковете и при условията по Раздел 3 Цена, ред и срокове за плащане от Договора;

5.2.1.2. да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора, в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и има готовност за това.

5.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.2.2.1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

5.2.2.2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания и/или съдействие за отстраняването им;

5.2.2.3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

5.2.2.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Раздел 9 Общи разпоредби, чл.9.3. и следващи от Договора;

5.2.2.5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП / да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и да контролира изпълнението на техните задължения; *(ако е приложимо)*;

5.2.2.6. да поддържа за своя сметка необходимата база и персонал за изпълнение на сервизната дейност;

5.2.2.7. да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** списък с лицата, които ще извършват работата, с квалификационна група и длъжност. В случай на промяна на специалист, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава своевременно да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната, и да представи необходимата информация за новото лице.

5.2.2.8. да консултира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по техническите особености на експлоатацията на климатичната система;

5.2.2.9. Операциите, посочени в Част 1 на Таблица 1 от техническите спецификации, се извършват непосредствено след приключване на диагностиката, освен ако това е невъзможно поради липса на необходими резервни части.

5.2.2.10. Операциите, посочени в Част 2 на Таблица 1 от техническите спецификации, се изпълняват само след последващо одобрение от Възложителя, след получаване на уведомление от Изпълнителя относно необходимостта от извършването им и очакваната стойност на подлежащите на влагане материали и части. Размяната на съобщенията става писмено.

5.2.2.11. Ако в нарушение на условието по т.5.2.2.10., Изпълнителят директно е пристъпил към съответна подмяна, направените разходи не подлежат на заплащане, както и разходите по последващия демонтаж.

5.2.2.12. Всички влагани резервни части, материали и консумативи в климатичните системи и инсталации трябва да отговарят на действащите стандарти по БДС/ EN, Закона за техническите изисквания към продуктите и да съответстват на изискванията на производителя на системите и инсталациите. Не се допуска влагане на стари или рециклирани резервни части.

5.2.2.13. При извършване на дейностите, посочени в Част 2 на Таблица 1 от техническите спецификации, след приключване на ремонта да се представи **паспорт** на вложените компресор, платка или мотор на външно тяло, който да съответства на подменения.

5.2.2.14. Когато в рамките на общия срок за осъществяване на дейността, но след възлагане на изпълнението на поръчката, възникне необходимост от ремонт на климатична система, не включена в описите в Приложение 1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да извърши диагностика и ремонт на същата след получаване на уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията на настоящите технически изисквания и на офертата си.

5.2.2.15. При установяване на повредени елементи и/или модули на дадена климатична система, не подлежащи на ремонт или ремонта на които е икономически неизгоден, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прави оглед и издава констативен протокол, в който е описано, че ремонта на климатичната система е нецелесъобразен и следва да бъде предложен за бракуване по установения ред.

5.2.2.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за професионалната компетентност на своя персонал, изпълняващ задълженията за изпълнение на дейностите по договора.

5.2.2.18. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

5.3.Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.3.1.1. да изисква и да получава услугите в уговорените срокове, количество и качество;

5.3.1.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

5.3.1.3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на изготвените от него протоколи;

5.3.1.4. да не приеме услугите, в съответствие с уговореното в чл. 6.2, т. 6.2.3 от Договора;

5.4.1.5. да прихване стойността на неустойката от Гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка.

5.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

5.3.2.1. да приеме изпълнението на услугите, когато отговарят на уговореното, по реда и при условията на този Договор;

5.3.2.2. да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

5.3.2.3. да предостави и осигури достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

5.3.2.4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Раздел 9 Общи разпоредби, чл.9.3. и следващи от Договора;

5.3.2.5. да оказва съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поиска това и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може и има готовност за това;

5.3.2.6. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 4.8 - 4.10 от Договора;

5.3.2.7. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след като е бил уведомен, не предприеме необходимите действия за отстраняване на възникнала неизправност, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме сам необходимите мерки за отстраняване на проблема, като рискът и разходите по ремонта и подмяната на резервни части са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да пречи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси правата си по този договор срещу **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

6.1. Приемането на работата се извършва поотделно за всяка ремонтирана климатична система, чрез подписване на двустранен протокол. В протокола се изброяват извършените операции, както и количеството използван фреон, ако е правено зареждане. Когато са изпълнявани възложени дейности по Част 2 на Таблица 1 от техническите спецификации, към протокола се прилага сертификат за качеството на подменената част.

6.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

6.2.1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

6.2.2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

6.2.3. да откаже да приеме на изпълнението при съществени отклонения от договореното и/или в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и/или резултатът от изпълнението става безполезен за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да наложи санкция, съгласно Раздел 7 Санкции при неизпълнение от Договора.

7. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на сроковете по Договора (с изключение на случаите на форс мажор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и две на сто) от ценовото предложение за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от ценовото предложение.

7.2. Санкцията за забава по чл. 7.1 не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на услугите, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия Договор.

7.3. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

7.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

7.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

7.6. В случаите, когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

7.7. При виновно неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора.

7.8. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

7.9. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва за периода на закъснение.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

8.1. Този Договор се прекратява:

8.1.1. с изтичане на Срока на Договора;

8.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

8.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

8.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

8.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

8.1.6. при непреодолима сила съгласно Раздел 9 Общи разпоредби, чл.9.8 и следващи от Договора;

8.2. Договорът може да бъде прекратен:

8.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма; В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

8.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

8.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и следващи от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

8.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

8.4.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на услугите в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на влизане в сила и/или от датата на получаване на документите, които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** следва да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед изпълнението на услугите;

8.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;

8.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

8.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този договор.

8.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на Раздел 9 Общи разпоредби, чл. 9.13 от този Договор.

8.11. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

8.11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съставят констативен протокол за извършените и

приети към момента на прекратяване услуги и размера на евентуално дължимите плащания; и

8.11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/доклади/, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

(в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

8.12. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

9. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Дефинирани понятия и тълкуване

9.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

9.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

9.1.2.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

9.1.2.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

9.2. Спазване на приложими норми

9.2.1. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

9.3. Конфиденциалност

9.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

9.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл.9.3.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

9.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

9.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

9.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

9.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 9.3.3.2 или 9.3.3.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

9.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови/нейни поделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея

физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

9.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

9.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

9.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.3.5.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

9.4. Публични изявления

9.4.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

9.5. Авторски права

9.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

9.5.2. В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

9.5.2.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

9.5.2.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

9.5.2.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

9.5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

9.5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

9.6. Прехвърляне на права и задължения

9.6.1. Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

9.7. Изменения

9.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

9.8. Непреодолима сила

9.8.1. Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

9.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

9.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

9.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

9.9. Нищожност на отделни клаузи

9.9.1. В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

9.10. Уведомления

9.10.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

9.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

9.10.3. За дата на уведомлението се счита:

9.10.3.1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

9.10.3.2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

9.10.3.3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

9.10.3.4. датата на приемането – при изпращане по факс;

9.10.3.5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

9.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

9.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

9.11. Приложимо право

9.11.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

9.12. Разрешаване на спорове

9.12.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

9.13. Екземпляри

9.13.1. Този Договор се състои от ... (*...словом.....*) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

9.14. Приложения:

9.14.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 - Споразумение №1 за конфиденциалност.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**РЪКОВОДИТЕЛ НА МЕР ХАСКОВО
ТОШО ТОДОРОВ**

Пълномощник на Изпълнителния директор
съгласно пълномощно с рег. № 1484
от 15.05.2018 г. на Нотариус с рег. № 320 на НК

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

за конфиденциалност

към договор №от2018 г.

Днес2018 г., в гр. Хасково между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул."Добруджа"№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата Пълномощно № 1484/15.05.2018 г.на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

....., със седалище и адрес на управление гр., ЕИК , представлявано от, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

- *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

- *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, нищожността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергиен системен оператор” ЕАД.*

- *Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.*

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот—
гр....., адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково ”

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на услугата	Дата/година на която е приключила услугата	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на услугата
1						
2						
3						

*Под услуга, сходна с предмета и обема на поръчката следва да се разбира: „Гаранционна и/или следгаранционна поддръжка на климатични, отоплителни и вентилационни системи

Прилагам следните доказателства за извършената доставка:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково ”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – р.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление....., във връзка с
обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково ”

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – р.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на техническите лица, които ще изпълняват услугата:

№	Име, презиме и фамилия	Професионална квалификация (№ на издадения документ/дата на издаване/издател)	Придобита квалификационна група за безопасност при работа, съгласно Правилника за безопасност (№ на издадения документ/дата на издаване/издател)	Служител на участника/трето лице*
1				
2				
3				

*Прилагам документи, доказващи, че посочените по-горе лица ще бъдат на разположение за времето на изпълнение на поръчката (*когато участникът се позовава на ресурси на трети лица**):

- декларации за ангажираност на експерт бр. и/или
- други документи (*изброяват се*) бр.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за ангажираност на лицето, което ще участва в изпълнението на поръчката

Долуподписаният/ -ата.....,
(*собствено, бащино, фамилно име*)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....

(*постоянен адрес*)

в качеството ми на, посочен в офертата на.....

(*посочете наименованието на участника*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Сервизно обслужване и ремонт на климатици в МЕР Хасково ”,

(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм за времето на изпълнение на горе цитираната поръчка.
2. Задължавам се да работя в съответствие с предложението на участника за качествено изпълнение на поръчката.
3. Заявените от участника по отношение на мен данни и информация са верни.
4. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с обществената поръчка, станали ми известни във връзка с моето участие в процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....
(*подпис*)

Забележка: Декларацията се представя поотделно за всяко едно лице, посочено от участника в списъка на екипа, който не е служител на участника.

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД МЕР Хасково
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа” № 6

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорните условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**