

ДОГОВОР

№ МЕР-СЗ-ДОГ- 39 / 03.08 2018 г.

Днес, 03.08 2018 г., в гр. Стара Загора, между:

ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД – МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН СТАРА ЗАГОРА със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III” №201, представлявано от Изпълнителния директор Ангелин Цачев, чрез пълномощника си Стоян Петров – Ръководител МЕР Стара Загора, съгласно пълномощно №1482/15.05.2018г. с рег. № 3476/30.04.2018г., на нотариус Валентина Василева с рег. №320 на НК при РС София, с адрес на МЕР Стара Загора: гр. Стара Загора, бул. „Св. Отец Паисий” № 89, ЕИК на поделението 1752013040122, Ид. № по ДДС: BG 175201304, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и **РВЦ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, община Шумен, ул. «Охрид» №42, ЕИК 837037253 и ДДС номер BG 837037253, представлявано от Ина Цветкова, в качеството на Управител, **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, (**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

На основание чл.183 от ЗОП и Решение №МЕР-СЗ-ЗАП-1120/29.06.2018г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Проектиране, доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в п/ст „Кольо Ганчев”, п/ст „Самара” и п/ст „Загорка““ се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни поръчка с предмет: „Проектиране, доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в п/ст „Кольо Ганчев”, п/ст „Самара” и п/ст „Загорка““, наричани по-долу за краткост „Работи” или СМР.

1.2. Предметът на договора се изпълнява на два етапа:

1.2.1. Изготвяне на работните проекти на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) в п/ст „Кольо Ганчев”, п/ст „Самара” и п/ст „Загорка“.

1.2.2. Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) в п/ст „Кольо Ганчев”, п/ст „Самара” и п/ст „Загорка“.

2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок на действие до датата на протокола за приемане на обектите, без забележки от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката (изготвяне на работни проекти, доставка на материали и съоръжения и изпълнение на СМР) е общо **120 (сто и двадесет) календарни дни**, считано от датата на влизане на договора в сила до датата на приключване на СМР, посочена в уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР, в това число:

2.2.1. Срокът за изготвяне на работните проекти е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от датата на влизането на договора в сила до датата на предаване на проектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2.2.2. Срокът за изпълнение на СМР и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е **90 (деветдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка - обр. 2а по Наредба № 3/31.07.03г. на МРРБ на основание ЗУТ до датата на приключване на СМР, посочена в уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършени СМР.

2.3. Не се включва в определения по чл. 2.2.2. срок за изпълнение на СМР, времето за престой в следните случаи:

2.3.1. Когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички видове работи или на вид работа, която обективно налага забавено изпълнение на други видове работи. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

2.3.2. Когато държавни компетентни органи или извънредни събития наредят или предизвикат временно спиране на работата.

2.3.3. Когато строежът е спрял за времето, от датата на подписване на акт обр. 10 за спиране на строителството до датата на подписване на акт обр. 11 за продължаване на строителството по Наредба №3/31.07.03г. на МРРБ на основание ЗУТ.

2.4. Мястото на изпълнение е: п/ст „Кольо Ганчев”, п/ст „Самара” и п/ст „Загорка“

3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

3.1. Общата цена на Договора за изготвяне на работните проекти, изпълнение на възложените строително-монтажни работи и доставката на необходимите за тяхното извършване съоръжения и материали е **138 300 (сто тридесет и осем хиляди и триста лева) лева, без ДДС** и 165 960 лева (сто шестдесет и пет хиляди деветстотин и шестдесет лева) с ДДС, определена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число:

3.1.1. цена за изготвяне на работните проекти на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) в п/ст „Кольо Ганчев”, п/ст „Самара” и п/ст „Загорка“: **25 000 лева (двадесет и шет хиляди), без ДДС.**

3.1.2. цена за доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана в п/ст „Кольо Ганчев”, п/ст „Самара” и п/ст „Загорка“: **113 300 (сто и тринадесет хиляди и триста лева), без ДДС.**

3.2. При необходимост от промяна в количествата за отделни видове СМР, заложи в количествената сметка от ценовата част на офертата или при необходимост от доставка на стоки и/или изпълнение на видове СМР, непредвидени в количествената сметка, свързани с или произтичащи от предмета на този договор и възникнали впоследствие в процеса на изпълнението му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предлагат количествено-стойностна таблица, която след одобряване от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица става неразделна част от договора.

3.3. Стойността на допълнителните или отпадналите количества доставки и/или СМР се изчислява на база предложените в офертата единични цени. Възникналите нови количества СМР се договарят, като се използват разходни/технически норми в строителството. Стойността им се определя на база анализни цени за всеки нов вид работа, формирани с ценовите параметри за труд, механизация, допълнителни разходи и печалба, съгласно посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата таблица към този договор. Общата цена на договора не може да надхвърля стойността, посочена в чл. 3.1. от настоящия договор.

3.4. По смисъла на този договор „непредвидени разходи” са разходите, свързани с увеличаване на заложи количества строително-монтажни работи (СМР) и/или добавяне на нови количества и видове СМР, които към момента на изготвяне и одобряване на техническото задание/техническите изисквания и/или инвестиционния проект, обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

3.4.1. Към разходи за непредвидени СМР се отнасят всички разходи възникнали от:

– Надвишаване в количеството на договорена дейност;

– Нов вид дейност, която не е предвидена по договор, но е обективно свързана с изпълнението на обекта.

3.4.2. В случай, че количеството на действително извършените работи е по-малко и/или отделни видове работи няма да се изпълняват (отпадат), то разликата от стойността на тези работи спрямо стойността на договора не може да се използва (прихваща) за покриване на разходи за непредвидени СМР по чл. 3.2.

3.5. Условия и начин на плащане

3.5.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 3.1.1., след приемане на работните проекти, в размер на 100 %, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

(а) данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) протокол за приемане на работните проекти на технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без забележки.

3.5.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената по чл. 3.1.2., след приемане на обектите, в размер на 100 %, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, след представяне на:

(а) данъчна фактура за стойността на изпълнените СМР, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (б).

(б) констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на Изпълнителя и Възложителя на всички обекти.

(в) Протокол на приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3.5.3. Срокът за плащане по чл. 3.5.1. и 3.5.2. започва да тече от датата на подписване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на данъчната фактура.

3.5.4. В случай, че има сключени договори за подизпълнение и когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя в размер на 100 % от фактурираната стойност, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на подизпълнителя след представяне на:

(а) Констативен протокол за количеството на качествено извършените и приети работи, съдържащ количествено-стойностна сметка, подписан от представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(б) Оригинална данъчна фактура за 100% от стойността на частта от поръчката, предадена като отделен обект, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (а).

3.6. Разплащанията по чл. 3.5.4. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

3.7. Възложителят има право да откаже плащане по чл. 3.5.4., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.8. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, не може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща изпълнените видове работи от подизпълнителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 6 915 лева (шест хиляди деветстотин и петнадесет лева) без ДДС,

представляваща 5% (пет процента) от неговата стойност. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Св. Отец Паисий” № 89, или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (посочена на https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php); или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл.2.2., или
- застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на Договора по чл. 2.2.

4.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 дни след изтичане на срока на договора по чл. 2.2. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл.2.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, до 10 дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл.5.1.

4.3. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл.4.2, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

4.4. При липса на претенции към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора или не инкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 2.2, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

5. ЗАСТРАХОВКИ

5.1. При подписването на договора, на основание чл. 173, ал. 1 от ЗУТ, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинал на сключена застрахователна полица “Всички рискове на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**”, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и доказателство за платена премия по нея.

5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да внесе изцяло застрахователната премия при подписването на застрахователния договор.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплати допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

5.4. В случай на дефекти, проявили се през гаранционния срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да удължи срока на гаранционния период с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

5.5. Проектът за застрахователен договор се одобрява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТИТЕ И ОБЕКТИТЕ

6.1. След изготвянето на проектите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като му изпраща проектната документация в по три екземпляра на хартия и един на оптичен носител за разглеждане и приемане на технически съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ с протокол от Технически съвет проверява съответствието на проектите с Техническите спецификации, както и дали са изработени съгласно предназначението им и уговореното в договора.

6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по своя преценка може:

- а) да приеме проектите без забележки;

б) да отложи приемането на проектите и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато допълнителните работи по проектите се налагат по причини, дължащи се на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 2.2.1. се увеличава с размера на този допълнителен срок и неустойки за закъснение по отношение на този срок не се налагат;

в) да отложи приемането на проектите и да определи допълнителен срок за допълване и/или отстраняване на забележки, когато коригирането на проектите се налага по причини дължащи се на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Срокът за изпълнение на договора по чл. 2.2.1. не се увеличава с размера на този допълнителен срок и санкции за закъснение по отношение на този срок се налагат;

г) да откаже приемането на проектите поради съществени, неотстраними пропуски и недостатъци и да прекрати едностранно договора.

6.4. В случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е върнал проектите със забележки (съгласно чл. 6.3 букви "б" и "в"), в срок до пет работни дни, след изтичане на срока за отстраняването им, се прави окончателно приемане/отказ от приемане на проектите.

6.5. Протоколите от Техническите съвети стават неразделна част от договора.

6.6. Предаването на обектите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва с протокол за откриване на строителната площадка с Обр.2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ към ЗУТ.

6.7. Предаването на обектите и строителната документация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в разпореждане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, се извършва с подписване на Констативен акт Обр. 15 по Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.8. В случай, че има сключени договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на дейностите, предмет на договорите за подизпълнение, в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и на подизпълнителите.

7. ВРЕМЕННИ ПОДХОДИ И ПЛОЩАДКИ

7.1. Временните подходи към обектите, монтажните площадки и пътища за извършване на строително-монтажните работи се съгласуват предварително с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се съставя двустранен протокол. Щетите нанесени върху тези подходи, площадки и пътища са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с изключение на случаите по чл. 9.2.20.

7.2. Всички други нанесени щети при извършване на строително – монтажните работи на обектите, невключени в двустранния протокол, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

8. ГАРАНЦИИ ЗА КАЧЕСТВО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИОНЕН СРОК

8.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни предмета на договора с необходимото качество, което трябва да съответства на изискванията на договора и приложенията към него.

8.2. Гаранционният срок за извършените строително – монтажни работи важи за целия строеж и започва да тече от датата на подписване на протокола от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

8.3. Гаранционният срок по този договор за доставената апаратура е 2 (две) години и за извършените СМР е 10 (десет) години.

8.4. Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок, се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. За целта, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за своите констатации. В срок до 10 дни от получаване на съобщението, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа и отстранява дефектите в минималния технологично необходим срок, договорен между страните.

8.5. В случай на неизпълнение на задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съгласно чл. 8.4., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстрани дефектите за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като направените разходи се доказват с необходимите фактури и други документи.

8.6. В случаите по чл. 8.5 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи в срок от 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, считано от датата на представяне на съответните документи.

8.7. В случаите по чл. 8.4, гаранционният срок определен в чл. 8.3 от договора се продължава с времето, необходимо за отстраняване на дефектите.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

9.1. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

9.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.2.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, при изпълнение на договора, да съблюдава интереса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и да се съобразява с неговите указания, стига те да не са свързани с нарушение на нормативни актове.

9.2.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разработи проектите в съответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и действащите нормативни разпоредби в Р. България.

9.2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да контролира пълнотата на изходните данни, на базата на които се извършва подготовката за проектиране.

9.2.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва за своя сметка всички допълнително възникнали работи за проектиране, вследствие допуснати от него пропуски и грешки, установени при приемането на проекта от технически съвет.

9.2.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се явява и защитава разработените от него проекти пред техническия съвет, назначен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласувателните институции, одобряващия проекта административен орган и други компетентните органи, както и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо.

9.2.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да пази в тайна и да не разпространява информация, дадена му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в процеса на изпълнение на настоящия договор. Такава информация може да стане обществено достояние само с изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за пълната съгласуваност между отделните части на проектите. В случай на установяване на несъгласуваност или непълноти по време на строителството, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимите доработки и поправки за своя сметка и в необходимите срокове.

9.2.8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да изисква и да получава допълнителни данни за проектираните обекти по време на изготвянето на проектите.

9.2.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпрати уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приключили подготвителни дейности.

9.2.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се явява и да подписва протоколите за откриване на строителните площадки в указания в поканите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок и да започне незабавно изпълнението на договорените СМР.

9.2.11. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе необходимите мерки за осигуряване на строителната площадка, да я огради или да постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението и други.

9.2.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да организира извършването на работите в срок и качествено и в необходимата технологична последователност, при спазване на държавните нормативи и проектните предписания.

9.2.13. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява СМР с материали, съоръжения, изделия, продукти и други в съответствие с определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** техническите спецификации в документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката и от проектанта в работните проекти, както и със съществените изисквания към строежите.

9.2.14. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява възможност за извършване на работата на всички други изпълнители, ангажирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на работниците на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури за изпълнение на СМР персонал с необходимия опит, квалификация, както и технически ръководител/и/, бригадир/и/, компетентни да осигурят организация и контрол на работата.

9.2.16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да подготвя навреме отчетната документация и съобщава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и проектанта, за датата и часа, когато ще бъде необходимо подписване на документи за освидетелстване на скрити работи.

9.2.17. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява със заповедите, предписанията и изискванията на проектанта по отношение на спазване на проекта, качеството и количеството на извършените видове работи.

9.2.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да отстранява незабавно за своя сметка всички нанесени повреди на подземните комуникации и съоръжения, когато същите са били отразени в предаденият проект или са му указани на място от персонала на експлоатационните предприятия или **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Произтичащите глоби и санкции са за негова сметка.

9.2.19. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при извършване на строително - монтажните и демонтажните работи да не допуска замърсяване и да не заема площи извън границите на предадената му строителна площадка, както и да спазва изискванията на нормативните документи за опазване на околната среда.

9.2.20. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва всички работи по обектите така, че да не се създават нерегламентирани пречки за правото на ползване и владеење на обществени или частни пътища и подходи до или към имотите, независимо от това дали те са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или което и да било друго лице. Всички претенции, щети, разходи, такси и парични обезщетения, в случай, че се допуснат такива нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.2.21. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително - монтажните и демонтажните работи при строго спазване изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, Наредба №9/09.06.04г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи (НТЕЕЦМ), всички други нормативни документи, свързани с изпълнението на СМР и Споразумение №1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, неразделна част от този договор.

9.2.22. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване на договорения график за изпълнение на строежа, като посочи причините за това закъснение.

9.2.23. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да освободи и почисти строителната площадка, след завършване на работите и преди подписване на протокола за приемане на строежа от приемателна комисия, назначена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.2.24. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпраща уведомително писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР по обектите с искане за назначаване на приемателна комисия.

9.2.25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата в срок до 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. (ако е приложимо).

9.2.26. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора, или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. (ако е приложимо).

9.2.27. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за цялостното опазване на обектите до предаването им на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с протокол за приемане на строежа от приемателна комисия.

9.2.28. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички демонтирани материали в количества, съгласно техническите спецификации от документацията за участие. В случай на предаване на по-малки количества, се съставя констативен приемо-предавателен протокол. Необоснованата разликата се дължи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по пазарни цени. Последното е основание за издаване на протокол за плащане на установените липси.

9.2.29. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи плащане за извършените от него и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** строително-монтажни работи и вложените за тях материали.

9.2.30. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

9.2.31. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

9.2.32. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

9.2.33. Конфиденциална информация по смисъла на чл. 9.2.30. - 9.2.32. е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД или на негови партньори.

9.2.34. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при възникване на непредвидени СМР, когато в ценовата таблица липсва цена за изпълнение на новите дейности, да изготви количествено-стойностна сметка с единични анализни цени, формирани на база разходните норми по УСН, ТНС, СЕК или други технически норми в строителството с ценови параметри, съгласно чл. 3.3. от договора.

9.3. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

9.3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да осигурява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при необходимост, допълнителни данни свързани с изпълнението на поръчката.

9.3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира технически съвет за разглеждането и приемането на проектите, след получаването им.

9.3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да покани **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да участва при разглеждането на проектите на технически съвет.

9.3.4. След заплащане на стойността на изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** проекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получава всички права върху проектите и може да ги използва за свои цели, без да е необходимо да иска разрешение за това от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или от конкретните автори.

9.3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право в процеса на изпълнение на проектите или по време на експлоатацията на обектите, по своя преценка, да внася изменения в изготвените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** проекти за обектите. В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е съгласувал промените с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният няма да носи отговорност за частта от проектите, която е била изменена, без да е съгласувана с него.

9.3.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** строителната площадка с протокол за откриване на строителната площадка. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** отправя писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на протокола за откриване на строителната площадка.

9.3.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да проверява изпълнението на видовете работи и отчетната документация по всяко време, без с това да затруднява дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

9.3.8. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да контролира качеството на извършваните работи.

9.3.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да спира изпълнението на договора при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали/оборудване или отклонения от техническите изисквания. Подмяната на нестандартните материали/оборудване и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и трябва да се извършват в рамките на договорения в чл. 2.2.2. срок.

9.3.10. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да организира допускането на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до работа, съгласно изискванията на Правилника по безопасност и здраве при работа в

електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

9.3.11. В случай, че строителството е спряно с подписване на акт обр.10, съгласно Наредба №3/31.07.2003г. на МРРБ на основание ЗУТ, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава, при настъпване на подходящи условия за продължаване на строителството, да отправи писмена покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подписване на акт обр. 11.

9.3.12. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да назначава приемателна комисия за подписване на протокол за приемане на обектите, в срок до 10 дни, след получаване на уведомление от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за завършване на обектите

9.4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ СЪГЛАСНО ЗАКОНА ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД (ЗЗБУТ) И НАРЕДБА № 2/2004г. ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР (Наредба №2).

9.4.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да упълномощи физическо или юридическо лице, което да го представлява и да извършва дейностите, предвидени в Наредба №2.

9.4.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен, в случаите на повече от един изпълнител, да определи координатор по безопасност и здраве (КБЗ), който да извършва дейностите, свързани с изпълнението и контрола на строежа, предвидени в Наредба №2.

9.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва строително-монтажните и демонтажните работи при спазване на изискванията и задълженията, предвидени в Наредба №2.

9.4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да определи от състава си технически ръководител/и/, бригадир/и/ и ръководител на противопожарната комисия, които да изпълняват задачите съответно по чл.26, чл.27 и чл.67, ал.2 от Наредба №2.

9.4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа да извършва оценка на риска, съвместно с обявените подизпълнителите. При настъпване на съществени изменения от първоначалните условия по време на изпълнение на СМР оценката на риска се актуализира.

9.4.6. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласува оценката на риска с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

9.4.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изготвя инструкции по безопасност и здраве и при необходимост да ги актуализира в съответствие с конкретните условия на работа.

9.4.8. При извършване на СМР на територията на работещо предприятие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя изготвените инструкции по безопасност и здраве на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за утвърждаване.

9.4.9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълнява нарежданията, издавани от КБЗ, свързани със задачите му по контрола за здравословни и безопасни условия на труд(ЗБУТ).

9.4.10. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури комплексни ЗБУТ на всички работещи и да отстранява от строителната площадка тези от тях, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

9.4.11. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отстранява от строителната площадка работещи, които с действията и/или бездействията си застрашават своята и на останалите работещи безопасност.

9.4.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** вземат мерки за опазване на дървесната растителност и водните източници и площи, които се намират на и/или около строителната площадка.

10. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

10.1. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е в забава при изпълнение на срок по договора (с изключение на случаите на непреодолима сила по смисъла на чл.12.8 от този Договор), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден върху стойността на договора, без ДДС за всеки ден забава, но не повече от 20% от стойността на договора. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши и предаде

проектите и обектите, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

10.2. В случай, че на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** бъде наложена имуществена санкция от компетентен орган и/или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** претърпи имуществени вреди поради претенции на трети лица, вследствие на действие и/или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** в пълен размер на претърпените имуществени вреди, включително и направените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдебни разходи и разходи за защита, поради виновното поведение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

10.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи плащане по чл. 10.2., в срок, определен в писмена покана отправена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и посочваща наред със срока и размера на дължимото плащане, също и фактическото основание за неговата дължимост.

10.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за стойността на начислената неустойка по чл.10.1 и/или дължимото плащане по чл.10.2. и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

10.5. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати общата стойност по чл.10.1, чл. 10.2., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване стойността на неустойката от сумата за плащане или от гаранцията за изпълнение.

10.6. В случаите по чл. 10.5., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще намали сумата за плащане, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, със стойността на разликата.

10.7. При неизпълнение на договорно задължение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои/задържи гаранцията за изпълнение на договора.

10.8. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

10.9. При настъпване на каквито и да било вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

10.10. Ако **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

11.1. Този Договор се прекратява:

11.1.1. с изтичане на Срока на Договора / срока по чл. 2 от Договора;

11.1.2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

11.1.3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми писмено другата Страна в срок до 2 (два) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

11.1.4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

11.1.5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

11.1.6. при непреодолима сила съгласно Раздел 12 Общи разпоредби, чл.12.8. от Договора;

11.2. Договорът може да бъде прекратен:

11.2.1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма; В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

11.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

11.3. Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

11.4. За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

11.4.1. когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е започнал изпълнението на СМР в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка - обр. 2а по Наредба № 3/31.07.03г. на МРРБ на основание ЗУТ;

11.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е прекратил изпълнението на работите за повече от 15 (петнадесет) дни;

11.4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката/Техническите спецификации и Техническото предложение.

11.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дnevно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

11.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати Договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсации за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

11.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на Договора. претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на Договора към момента на прекратяването му.

11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за Конфиденциалност по този Договор.

11.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на Раздел 12 Общи разпоредби, чл. 12.12 от този Договор.

11.11. във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по Договора без правопримство:

11.11.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и изпълнителят съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

11.11.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на работи, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

б) да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички отчети/разработки/доклади/работен проект/екзекутивна документация, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

11.12. При предсрочно прекратяване на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

12. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

12.1. Дефинирани понятия и тълкуване

12.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

12.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

12.1.2.1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

12.1.2.2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

12.2. Спазване на приложими норми

12.2.1. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен /са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

12.3. Конфиденциалност

12.3.1. Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

12.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл.12.3.3. на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

12.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

12.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

12.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

12.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по чл.12.2 или чл.12.3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

12.3.4. Задълженията по тази клауза се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови/нейни подразделения, контролирани от него/нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от него/нея физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора, на каквото и да е основание.

12.4. Публични изявления

12.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Работите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

12.5. Авторски права. Патентни права

12.5.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че никое трето лице няма авторски права или права на интелектуална или индустриална собственост върху работите и материалите предмет на този Договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан като трето лице помагач в случай на съдебен процес срещу **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, във връзка с този Договор.

12.5.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на съоръженията и материалите, доставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на строително – монтажните работи.

12.6. Прехвърляне на права и задължения

12.6.1. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

12.7. Изменения

12.7.1. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

12.8. Непреодолима сила

12.8.1. Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

12.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

12.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 3 (три) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форсмажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

12.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.8.5. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

12.9. Нищожност на отделни клаузи

12.9.1. В случай на противоречие между, каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

12.10. Уведомления

12.10.1. Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

12.10.2. За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Стара Загора, ул. "Отец Паисий" №89

Тел.: 042/619 755

Факс: 042/602 957

e-mail: petar.petrov@sz.cso.bg

Лице за контакт: Петър Петров

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Шумен, ул. „Охрид“ 42

Тел.: 054/800 544

Факс: 054/800 545

e-mail: rvc_1@abv.bg

Лице за контакт: Ина Цветкова

12.10.3. За дата на уведомлението се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;
- датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

12.10.4. Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

12.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

12.11. Приложимо право

12.11.1. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

12.12. Разрешаване на спорове

12.12.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

12.13. Екземпляри

12.13.1. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

12.14. Приложения:

12.14.1. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Споразумение № 1 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



2

ИЗПЪЛНИТЕЛ:



2

Изготвил: инж. Десислава Господинова - инж. пренос ел.енергия ИРД, МЕР Стара Загора 2

Съгласували: инж. Петър Петров – р-л сектор ТПП , МЕР Стара Загора 2

инж. Георги Косев – р-л сектор ОИРД, МЕР Стара Загора 2

Пламен Ганев – юриконсулт, МЕР Стара Загора 2

Нели Стоянова – р-л счетоводен сектор, МЕР Стара Загора 2

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

I.1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА:

1. Място на изпълнение на поръчката

1.1. Подстанция „Кольо Ганчев“ се намира в гр. Стара Загора, кв. „Кольо Ганчев“, поземлен имот с идентификатор 68850.116.224. Подстанцията е собственост и се експлоатира от ЕСО ЕАД, Мрежови експлоатационен район (МЕР) Стара Загора. gps 42.405135, 25.646818.

1.2. Подстанция „Самара“ се намира в гр. Стара Загора, кв. „Три чучура-юг“, поземлен имот с идентификатор 68850.210.695. Подстанцията е собственост и се експлоатира от ЕСО ЕАД, Мрежови експлоатационен район (МЕР) Стара Загора. gps 42.414083, 25.604871.

1.3. Подстанция „Загорка“ се намира в гр. Стара Загора, кв. „Самара“ 3, поземлен имот с идентификатор 68850.42.947. Подстанцията е собственост и се експлоатира от ЕСО ЕАД, Мрежови експлоатационен район (МЕР) Стара Загора. gps 42.436455, 25.643240.

2. Съществуващо положение

2.1. Съгласно наличните документи за собственост на п/ст „Кольо Ганчев“ и скица издадена от СГКК гр. Стара Загора, площта на поземления имот е 13379 кв. м. Теренът на площадката е равнинен. Обектът граничи, както следва:

- от изток и юг – нива;
- от запад - полски път;
- от север – улица.

Дворът на електрическа подстанция ”Кольо Ганчев -110/20 kV” е ограден с ограда от метални мрежести платна с височина 1.7 – 1.8 м. Има два външни вход/изхода.

Сградите, които попадат в имота са следните:

- Сграда **68850.116.224.1** – производствена сграда с обща площ от 80 кв.м, на 2 етажа, състояща се от административна част – командна зала, релейна зала и санитарни помещения,

- Сграда **68850.116.224.2** – ЗРУ 20kV – с площ от 224 кв.м. на един етаж;

Достъпът до обекта се осъществява по съществуващата улична мрежа на гр. Стара Загора.

- Сграда **работилница и склад неотразена върху скицата на обекта** – с площ от приблизително 200 кв.м. на един етаж и със самостоятелни входи от улицата и двора на подстанцията;

Оптичната свързаност на обекта е осъществена чрез МЗВ OPGW на ВЕЛ 110 kV „Берое“ до подстанция „Зора“ и по ВЕЛ 110 kV „Феникс“ до п/ст „Самара“

2.2. Съгласно наличните документи за собственост на п/ст Самара и скица издадена от СГКК гр. Стара Загора, площта на поземления имот е 6874 кв. м. Теренът на площадката е равнинен. Обектът граничи, както следва:

- от изток и юг – база на предприятие „Водно стопанство“ Стара Загора;
- от запад - Ниви;
- от север – ВЕЦ Стара Загора и улица.

Дворът на електрическа подстанция „Самара“ 110/20/10 kV е ограден с ограда от метални мрежести платна с височина 2,2 м. Има два външни вход/изхода.

Сградите, които попадат в имота са следните:

- Сграда **68850.210.695.1**– производствена сграда с обща площ от 937 кв.м, на 4 етажа, състояща се от административна част – командна зала, релейна зала и санитарни помещения, ЗРУ 20kV и ЗРУ 10kV на два етажа;

- Сграда **68850.210.695.2** – три гаражни клетки на 1 етаж – с площ от 71 кв.м.;

- Сграда **68850.210.695.3** – склад на 1 етаж – с площ от 31 кв.м.;

- Сграда **68850.210.695.4** – склад на 1 етаж – с площ от 47 кв.м.

Достъпът до обекта се осъществява по съществуващата улична мрежа на гр. Стара Загора.

Оптичната свързаност на обекта е осъществена чрез МЗВ OPGW на ВЕЛ 110 kV „Гьоновец“ до подстанция „Железник“ и от там по ВЕЛ 110 kV „Космос“ до подстанция „Стара Загора“, и по ВЕЛ 110 kV „Феникс“ до п/ст „Кольо Ганчев“.

2.3. Съгласно наличните документи за собственост на п/ст „Загорка” и скица издадена от СГКК гр. Стара Загора, площта на поземления имот е 3786 кв. м. Теренът на площадката е равнинен. Обектът граничи, както следва:

- от изток и север – нива
- от запад - база на фирма „Динсет“ АД и улица;
- от юг – нива и урбанизираната територия на квартала.

Дворът на електрическа подстанция „Загорка” 110/10 kV е ограден с ограда от метални мрежести платна с височина 2 м. Има един външен вход/изход.

Сградите, които попадат в имота са следните:

- Сграда 68850.42.947.1 – производствена сграда с обща площ от 128 кв.м, на 2 етажа, състояща се от административна част – командна зала, релейна зала и санитарни помещения,
- Сграда 68850.42.947.2 – ЗРУ 10kV – с площ от 224 кв.м.;

Оптичната свързаност на обекта е осъществена чрез МЗВ OPGW на ВЕЛ 110 kV „Голиш“ до подстанция „Стара Загора“.

3. Обем на поръчката

Обемът на поръчката включва - Проектиране, доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) в п/ст „Кольо Ганчев”, „Самара” и „Загорка“ към МЕР Стара Загора. Визуализация и управление на отделните системи локално и от изнесено работно място.

За изпълнение на поръчката е необходимо:

3.1. Изготвяне на работен проект за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) за всеки охраняван обект поотделно. Всеки работен проект да бъде изготвен съответно по части:

Част: Видеонаблюдение;

Част: Пожароизвестяване;

Част: Сигнално охранителна система;

Част: Периметрова охрана;

Част: Количествено-стойностна сметка, за изпълнението на всички доставки и монтажни работи.

Част: План за безопасност и здраве

3.2. Системите за **видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана)** следва да бъдат така проектирани, че да позволяват пренос на информация към по високо ниво на следене и контрол от оператор в **Опорен пункт (ОпП)**. Пренасянето на данни от охранявания обект до ОпП ще става посредством 1GbE оптична връзка реализирана с индустриален клас Ethernet мрежови комутатори Siemens Ruggedcom RSG 2100. Така изградената комуникационна мрежа се използва за пренос на информация в реално време, дистанционна връзка за диагностика и преконфигуриране на апаратурата в обектите и други. Организиран са отделни VLAN за отделните услуги. За видеонаблюдение, пожароизвестяване, периметрова охрана и сигнално охранителна система, може да бъде заделен ресурс с цел предаване на данни към ОпП, не по-голям от 70 Mbps.

В ОпП се доставя и монтира необходимото оборудване за следене и контрол на отделните системи в охраняваните обекти. Доставеното оборудване да има възможност за разширение на обхвата и над други обекти ($n \leq 8$). Необходимото оборудване за ОпП да се обособи като отделен раздел в Количествено-стойностната сметка за обект п/ст „Кольо Ганчев“.

4. **Изисквания към проекта на системата за видеонаблюдение в охраняваните обекти:**

Функции на системата за видео-наблюдение:

- наблюдаваща функция;
- комуникационна функция;
- информационна функция;
- архивираща функция.

Зоните под наблюдение да обхващат:

- целият периметър по външната ограда на подстанцията без мъртви зони;
 - фасадата откъм главния вход на сградата;
 - командна зала – общ план на КЗ, така че да са видими командни табла и входна врата на залата;
 - вратите към ЗРУ - за всички врати (вътрешни и външни) и за всички етажи;
 - ЗРУ - коридорите по дължина на шинната система за всички етажи.
 - всички съоръжения в ОРУ 110 kV, чрез камери на самостоятелни пилони или монтирани върху съществуващи конструкции, при спазване на изискванията за безопасна експлоатация и лесен достъп за обслужване без допълнително електрическо обезопасяване.
- Тъй като системата за видеонаблюдение ще се използва като елемент за диспечерско наблюдение от ОпП, да се предвиди възможност за лесна и безпогрешна идентификация на наблюдавания обект в ОРУ, чрез извеждане върху екрана на надпис индивидуализиращ съответното съоръжение с диспечерското му наименование или условното му схемно означение.**

Системата трябва да се състои от необходимия брой от следните основни устройства с посочените или по-добри технически параметри:

Център за видео-наблюдение

- ≥ 16 -канален мрежови видеорекодер (NVR), с възможност за работа с IP камери с резолюция $\geq 6MP$ и с не по-малко от 4 бр. хард диска (HDD) $\times \geq 4TB$.
 - Хард диск – нужния брой и обем за съхраняване на информацията за срок не по-малко 30 дни.
 - запис във формат MPEG4, H.264 или по-добър.
 - Алармени вход/изходи $\geq 16/\geq 4$;
 - Аудио вход/изходи ≥ 1 .
 - Пригоден за монтаж в стандартен 19 инчов комуникационен шкаф (rack).
- Камери – охранни:
 - цифрови CCD цветни видеокамери с индивидуални IP адреси, с резолюция $\geq 2MP$.
 - светлинна чувствителност Colour: $\leq 0.005 Lux @ F1.2, 0 lux$ с ИЧ подсветка.
 - Широк Динамичен Обхват не по-малък от 120dB
 - инфра червена подсветка не по-малка от 50 метра за корпусна камера и не по-малка от 30 метра за куполна камера
 - Видео компресия H.264 или по-добра.
 - слот за карта памет която поддържа $\geq 128Gb$, с включена доставка на карта памет $\geq 128GB$.
 - работа в температурния диапазон $\leq -30^{\circ}C \geq + 60^{\circ}C$.
 - Влаго и прахо устойчивост $IP \geq 66$
 - Сензор 1/3” Progressive Scan CMOS или по-добър.
 - Камери за наблюдение на съоръженията в ОРУ:
 - Pan/tilt/zoom (PTZ) IP камери с резолюция $\geq 3MP$
 - Светлинна чувствителност: Colour: $\leq 0.05 lux @ F1.6; \leq 0.02 lux @ F1.6, B/W; 0,01 lux @ F1.6$ с ИЧ подсветка.
 - Видео компресия H.264 или по-добра

- слот за карта памет която поддържа $\geq 128\text{Gb}$, с включена доставка на карта памет $\geq 128\text{GB}$.
- работа в температурния диапазон $\leq -30^{\circ}\text{C} \geq + 60^{\circ}\text{C}$.
- Влаго и Прахо устойчивост $\text{IP} \geq 66$.
- Сензор 1/3" Progressive Scan CMOS или по-добър.
- оптично увеличение $\geq 30\text{X}$
- цифрово увеличение $\geq 16\text{X}$

- Компютърна конфигурация за видеонаблюдение с лицензирана операционна система с монитор и необходимите периферни устройства, разположени в командна зала на охранявания обект.
- Безплатен или лицензиран софтуер за видеонаблюдение с възможност за преглед и управление през Internet PC/мобилен телефон (iOS/Android). Възможност за разширение на софтуера. Интерфейс и инструкция за работа на български език;
- Непрекъсваемо захранване, автоматичен рестарт след възстановяване на захранването, вградени защиты;
- Необходимите Медиа конвертори, Комутатори (Switch) с вградена мълниезащита Level 3 lightning/Level 3 ESD.
- Разклонителни кутии за външен монтаж $\text{IP} \geq 66$, UV защита;
- Мълниезащита по кабел, терминален конектор (клеми);
- Гофрирана тръба, не разпространяваща горенето;
- FTP cat 5e кабел за вътрешен монтаж; оптичен или FTP cat. 7 кабел за външен монтаж и в ОРУ;
- Комуникационен шкаф.
- Необходимите захранващи и комуникационни кабели и блокове, крепежни елементи, материали и профили.
- Монтаж, настройки и въвеждане в експлоатация на ново изградените системи в обекта, визуализация и управление от ОпП.
- При изграждане на системата за видеонаблюдение всички камери в обекта да бъдат обхванати от локалното записващо устройство (NVR), като към мрежата да бъде присъединено самото записващо устройство с цел, да се създаде възможност към ОпП да се предава само исканата от съответния оператор в пункта информация.

5. Изисквания към проекта за пожароизвестителна система:

Да се монтират датчици в най-уязвимите зони на обекта:

- командна зала
- релейна зала
- ЗРУ /на всички етажи/
- акумулаторно помещение
- ЛАЗ.

Системата трябва да се състои от необходимия брой от следните основни устройства с посочените или по-добри технически параметри:

Център за пожароизвестяване

- Пожароизвестителна централа 8 зони, разширяема до 16 зони, 2 следени изхода за сирени, 1 релеен изход „обща повреда” 1 релеен изход „общ пожар”, „walk” тест, 3 режима на работа на зоните, интерфейс за повторителен панел; опция за вграден монтаж; място за акумулатор с капацитет не по-малък от 18 Ah.
- Комбиниран термичен максимално-диференциран и димно-оптичен детектор и стандартна основа.
- Ръчен пожароизвестител.

- Сирена външна с пиезо излъчвател, пластмасова кутия, вътрешен метален капак, двоен TAMPER, LED флаш, 95 dB/1m; IP 54.
- Светлинен индикатор.
- Интернет модул.
- Кабели за изграждане на системата – трудно горим кабел с ниско съдържание на халогенни елементи.
- Крепежни елементи и материали.
- Монтаж, настройки и въвеждане в експлоатация.

Изисквания към проекта за охранителна система /сигнално охранителна система/: Да се монтират датчици във всички коридори, стълбища и помещения на обекта със изключение на санитарните.

Системата трябва да се състои от необходимия брой от следните основни устройства с посочените или по-добри технически параметри:

Център за охранителна система

- Комплект контролен панел с акумулатор, трансформатор, 192 зони BUS технология, 8 групи, 8 (16 дублирани) зони на платката, 5 програмируеми PGM изхода.
- Захранване, метална кутия с тампер и акумулатор ≥ 7.2 Ah.
- LCD клавиатура с вграден четец за безконтактни карти, управление на 8 групи.
- Обмен датчик – четворен PIR елемент, цифрова обработка с двоен праг, припокриваща геометрия на сензорите.
- Акустичен датчик.
- Сирена външна с акумулатор.
- Кабели за охранителната система.
- Интернет модул.
- Крепежни елементи и материали.
- Монтаж, настройки и въвеждане в експлоатация.

6. **Изисквания към проекта за Периметрова охрана:** Зоните да бъдат изградени с микровълнови бариери и да обхващат целия периметър от вътрешната част на оградата на подстанцията.

Системата трябва да се състои от необходимия брой от следните основни устройства с посочените или по-добри технически параметри:

Център за периметрова охрана

- Комплект контролен панел с акумулатор, трансформатор, 192 зони BUS технология, 4 групи, 8 (16 дублирани) зони на платката, 5 програмируеми PGM изхода.
- Захранване, метална кутия с тампер и акумулатор 12V, 7.2Ah.
- LCD клавиатура с вграден четец за безконтактни карти, управление на 8 групи.
- Обмен комбиниран датчик PIR/MW за външен монтаж. Цифрова обработка, четворен PIR елемент.
- Микровълнова бариера съобразена с характеристиките на охранявания участък;
- Сирена с външен акумулатор.
- Кабели за охранителна система.
- Интернет модул.
- Монтаж, настройки и въвеждане в експлоатация.
- Крепежни елементи и материали.

Забележки:

По преценка на изпълнителя и спрямо изискванията на възложителя, могат да бъдат предложени допълнителни компоненти за всички системи съобразно особеностите на обекта. Устройствата са примерни. Участникът може да предложи в проекта и други със същите или по-добри характеристики.

7. Етапност по изпълнение на поръчката за всеки обект.

7.1. Първи етап - Изготвяне на работни проекти по съответните части за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) за всеки охраняван обект поотделно. Проектите да бъдат изработени на базата на получени изходни данни от предварително извършени проучвателни дейности на обектите. След изготвяне на работните проекти по съответните части, същите подлежат на приемане от Възложителя на технически съвет, преди започване на СМР.

7.2. Втори етап - Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на системи за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) в охраняваните обекти. Испитания и тест на управлението от локалната станция и от операторска станция в ОпП.

1.2. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

Влаганите продукти трябва да отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г., за условията и реда за влагане на продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: носимоспособност, устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация.

За всички вложени в обекта продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и/или Декларация за характеристиките на продукта, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания. Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

№	Продукт (материал, устройства и др.)	Съответствие на стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.
1.	Видеокамери	БДС EN 50131-1; БДС EN 55024; БДС EN 61000-4-2,3,5,6 и 11 или еквивалентен
2.	Комуникационен шкаф	БДС EN 60439-1 или еквивалентен
3.	UPS	БДС EN 62040-1 или еквивалентен
4.	Монитор	БДС EN 50132-5-1 или еквивалентен
5.	Кабел FTP	БДС ISO/IEC 11801 или еквивалентен
6.	Гофрирана тръба	БДС EN 50086-1 или еквивалентен
7.	Микровълнови бариери.	БДС EN 50131-2 или еквивалентен

1. Отделните станции, трябва да са с нива на достъп, защитени с парола. Правата на различните нива на достъп ще се определят от администратора на системата в зависимост от нуждите. Достъпът до тях да е възможен за няколко потребители едновременно.
2. Всички системи да могат да са с възможност да се наблюдават и управляват дистанционно от в ОпП.
3. За всяка система да се предвиди независимо основно и резервно захранване съответно от табла собствени нужди променлив ток 220/380V и прав ток 220V.
4. За всяка система - видеонаблюдение, пожароизвестителна и охранителна, да се предвидят свободни релейни изходи и окабеляване до табла „централна сигнализация“ в охранявания обект с цел визуализация и следене изправността на системите и тяхното състояние. Параметри на релейните изходи – 250VDC и комутируем ток ≥ 100 mA.

I.3. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ

Изпълнителят е длъжен да предостави на Възложителя: работен проект за система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) в п/ст „Кольо Ганчев“, „Самара“ и „Загорка“ в по три екземпляра на хартиен носител и по един на електронен носител /CD/.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Приложения:

1. Скици и чертежи на подстанция „Кольо Ганчев“

- 1.1. Скица на имота -1 бр;
- 1.2. ОРУ 110kV – лист 1/2;
- 1.3. ОРУ 110kV – лист 2/2;
- 1.4. командна сграда п/ст К. Ганчев – ет.1
- 1.5. командна сграда п/ст К. Ганчев – ет.2

2. Скици и чертежи на подстанция „Самара“

- 2.1. Скица на имота -1 бр;
- 2.2. ОРУ 110kV – 1 бр;
- 2.3. командна сграда п/ст Самара – ет.1
- 2.4. командна сграда п/ст Самара – ет.2
- 2.5. командна сграда п/ст Самара – ет.3

3. Скици и чертежи на подстанция „Загорка“

- 3.1. Скица на имота -1 бр;
- 3.2. ОРУ 110kV – 1 бр;
- 3.3. командна сграда п/ст Загорка – ет.1
- 3.4. командна сграда п/ст Загорка – ет.2

ДО
МЕР Стара Загора
гр. Стара Загора 6000
ул. „Отец Паисий”, №89

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
Проектиране, доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в п/ст „Кольо Ганчев“, п/ст „Самара“ и п/ст „Загорка“

От РВЦ ООД

(наименование на участника)

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срокове за изпълнение

1.1. Срок за изготвяне на проекти по съответните части е 30 тридесет (макс. до 30 к.д.) календарни дни от датата на влизане на договора в сила.

1.2. Срок за доставка на съоръжения и апаратура за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система (вкл. система за периметрова охрана) и извършване на монтажни работи е 90 деветдесет 2 (макс. до 90 к.д.) календарни дни, считано от датата на допускане до работа с протокол.

2. Гаранционни срокове

2.1. Гаранционен срок за доставената апаратура: 2 две години (не по-кратък от 2 години) от датата на протокола за въвеждане в експлоатация на съответните системи.

2.2. Гаранционен срок за извършените СМР: 10 десет години (мин. 10 години), считано от датата на протокола за въвеждане в експлоатация на съответните системи.

3. Предлагаме организация за изпълнението на проектните и на СМР дейности и технически спецификации, както следва:

РАЗДЕЛ I: Организация за изпълнение на проектните и на СМР дейности.

1. Относно изпълнението на проектните дейности предлагаме:

Дейността по изработка на инвестиционни проекти във фирмата е обособена в самостоятелен отдел, който се подчинява изцяло на общата система за управление на качеството, за управление на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд и за спазване на технологичната и трудова дисциплина.

При изработката на всеки инвестиционен проект, съгласно утвърдените във фирмата правила, процедури и добра производствена практика, се определят задължително следните длъжностни лица:

1. Водещ проектант (Ръководител на проект). Тази длъжност е по съвместителство, касае само конкретния проект и избора на конкретното лице е свързан с много подробности. Водещия проектант получава възнаграждение за функциите, които изпълнява като такъв. Той се грижи за всички професионални аспекти по изработката на проекта. Информира управителя за състоянието на проекта в чисто професионален аспект. При необходимост възлага на

административния координатор наемането на допълнителни специалисти за конкретен проект. Прави предложения до управителя за наемането на допълнителни специалисти. Извършва преценки и дава мнения за професионалната пригодност на нови кандидати за проектант или технически персонал за включване към колектива за изпълнение на предстоящ или текущ проект;

Негова е отговорността да провери дали всеки член на проектанския колектив притежава необходимата квалификация, знания и опит за изпълнение на възложената му работа. Също да провери, дали за всички части на проекта са определени проектант с необходимата правоспособност. Ако има недостиг взема мерки за ангажиране на допълнителни или нови проектант и технически персонал.

Той ръководи оперативките и съвещанията провеждани от проектанския колектив във връзка с изработката на проекта.

Той извършва предварителния преглед на съдържанието и качеството на изработваните проекти по отделните части.

При пропуски предприема необходимите коригиращи мерки.

2. Заместник водещ проектант (Заместник ръководител на проект) Замества водещия проектант при негови отсъствия – Например при командировки, болнични, отпуск или др. подобни отсъствия от работа;
3. Административен координатор - Административният координатор е пряк отговорник за изпълнението на договора. Следи сроковете за изпълнение на отделните етапи, поддържа постоянна връзка с възложителя по получаването и изпращането на обща техническа документация. Изготвя всички вътрешни документи свързани с изработката на проекта. Осигурява контрол по спазване на графици за работа, сроковете за изпълнение на отделните работи и задачи от проектантите и другия технически персонал. взаимодействието между различните проектант и други специалисти. Извършва координация на дейността на проектантите по отделните части на проектите.

Периодично информира водещия проектант и управителя за състоянието на изпълнението на инвестиционния проект. Информира незабавно управителя на фирмата при констатиране на проблеми по изпълнението на проекта, които биха създали опасност за компрометиране качеството или срока за изработката на проекта или други договорни условия с Възложителя.

Води зарработките на проектантите и другия технически персонал по изпълнението на даден проект. Извършва техническата част по набирането на нов или допълнителен персонал необходим за изработката на даден проект.

Създава общата организация по подготовката и сключването на договора за изработката на инвестиционния проект.

Следи за спазването на всички установени процедури при изпълнение на работата: Например, дали са поставени конкретни срокове на всички проектант от колектива, също да не се допусне предаване на проекта на Възложителя, преди да е прегледан на всички нива от вътрешния контрол и т.н.

Изпълнява указанията на Управителя и на Водещия проектант, свързани с подобряване организацията на работа по изработката на проекта.

Заявява необходимите финансови средства необходими по изпълнението на работата по проекта.

Отговаря за своевременната доставка на необходимите материали необходими при изработката на проекта.

4. Помощник Административен координатор - Пряко е подчинен на Административния координатор. Подпомага го и го замества при неговото отсъствие.
5. Вътрешен контрол (Качествен контрол) – Извършва проверка на обема и качеството на изработените проекти по отделните части, преди предаването им на Възложителя.

Проверява основно:

- Спазени ли са нормативните изисквания по отношение на обема на изработения проект;
- Спазени ли са изискванията по отношение на правилното поставяне на съответните надписи, подписи, печати, правилното сгъване на чертежите, комплектоването на проекта и др.;
- За проектите и частите подлежащи на допълнителна заверка, дали е извършена;
- Правоспособността на проектантите по съответните части, наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или другите удостоверителни документи;
- Спазени ли са специфичните изисквания на Възложителя по конкретния договор.

За резултатите от проверката на Вътрешния контрол задължително се изготвя писмено становище, което се изпраща на проектанта, на Административния координатор и на Водещия проектант. Възможно е, дейността на Вътрешния контрол да се изпълнява от Водещия проектант. В случаите когато има разногласия между становището на Вътрешния контрол и проектанта, митово е решението на Водещия проектант.

6. Проектански колектив и технически лица – Изработват проектантската документация по съответните части. Когато се използват технически лица за подпомагане на проектанта, като чертожници, изчислители и др., проектанта носи пълна отговорност за изработеното от съответните технически лица.

Проектантите и техническите лица, по отношение на изпълнението на даден конкретен проект са подчинени на водещия проектант по отношение на професионалните въпроси и качеството на изпълнение на работата, и на административния координатор, по отношение на организацията на работа и сроковете за изпълнение на съответната работа. Извън изпълнението на работата на проекта, те са подчиняват на съществуващата административна йерархия в дружеството.

При поставянето на въпроси и проблеми относно изпълнението на конкретен проект се спазва следната последователност:

Технически персонал – към съответния проектант; Проектантите – по организационни въпроси – към административния координатор, а по професионални въпроси – към Водещия проектант. Административния координатор – по организационни въпроси, финансови въпроси, въпроси свързани с взаимоотношения по договора с Възложителя – към управителя на дружеството. Административни координатор по професионални въпроси, свързани с конкретния проект – към Водещия проектант. Водещия проектант по всякакви въпроси по проекта – към Управителя на фирмата.

Графика за изпълнение на договора по отделните части се изготвя от Административния координатор по указания и под контрола на Водещия проектант. След като графика се утвърди от водещия проектант, той става задължителен за всички членове на колектива. Проследяването за изпълнението и предаването на работата от отделните проектанти се извършва от административния координатор. Административния координатор постоянно информира Водещия проектант за състоянието за изпълнението на графика по отделни части на проекта.

В зависимост от състоянието на изпълнението на проекта, от възникналите проблеми и по други съображения, Водещия проектант свиква работни съвещания с участието на целия колектив участващ в изпълнението на проекта или само с определени ангажирани проектанти и/или технически специалисти. Решенията от тези съвещания, са винаги в писмен вид, като задължително се уведомяват всички членове на проектанския колектив.

Цялата техническа организация, по организирането и провеждането на съвещанията, разпространението на решенията, поставянето на нови задачи и срокове за изпълнение се извършва от административния координатор.

ВОДЕЩИЯ ПРОЕКТАНТ ИМА ПРАВОМОЩИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА ДА ПРИВЛИЧА НОВИ ЧЛЕНОВЕ НА ПРОЕКТАНСКИЯ КОЛЕКТИВ, ДА ОСВОБОЖДАВА ОТ АНГАЖИМЕНТИ СТАРИ ЧЛЕНОВЕ НА КОЛЕКТИВА. ВСИЧКИ ДЕЙСТВИЯ И РЕШЕНИЯ ОТ ТОЗИ ХАРАКТЕР, ВОДЕЩИЯ ПРОЕКТАНТ СЪГЛАСУВА С УПРАВИТЕЛЯ НА ФИРМАТА. ТЕХНИЧЕСКОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ОТ АДМИНИСТРАТИВНИЯ КООРДИНАТОР.
ЛИНЕЕН ГРАФИК ПРОЕКТИРАНЕ:

№	Видове СМР	Трудовоемкост ч. дни	Брой раб.	Срок в дни	I месец																
					5	10	15	20	25	30	35	40	45	50							
1	Запознаване с обектите, точно заснемане, уточняване параметри с възложителя	2	1	2	█																
2	Проектиране	30	1	30																	
3	Участие на технически съвет на Възложителя	1	1	1																	
4	Отстраняване на забележки по проекти	7	1	7																	

21. *(описват се основните дейности и организацията на етапите при изготвяне на работните проекти)*
2. Комплексен план-график за последователността на извършване на СМР дейности: Очакванията на Възложителят е да се извърши доставка и монтаж на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в негови обекти.
 3. Задачата колкото и да е рутинна, толкова е и специфична, и при изпълнението е необходимо да вземат в предвид много фактори и условия за да се получи ефективна система на добра цена, а работата да се извърши във възможния къс срок.
 4. Организацията на работа и действията, които ще извършим като изпълнител са изцяло подчинена за постигането на тези цели.
 5. След подписване на договора се назначават Технически ръководител, заместник технически ръководител, административен координатор и помощник административен координатор. Административният координатор е пряк отговорник за изпълнението на договора, следи сроковете за изпълнение на отделните етапи, поддържа постоянна връзка с възложителя по получаването и изпращането на обща техническа документация. Помощник координатора го подпомага и замества при неговото отсъствие.
 6. Технически ръководител и неговият заместник вземат отношение към чисто професионалните въпроси и проблеми, свързани с изпълнението на обекта. Веднага, след подписване на договора, Технически ръководител сформира изпълнителски колектив и утвърждава графика за изпълнение на доставките и СМР по отделните части и етапи. Негово е задължението, за превличане на допълнителни изпълнителски и технически лица, ако се вижда, че изпълнението на графика е под въпрос.
 7. За управление на дейността по изпълнение на проекта във фирмата се използва специализиран софтуер – РВЦ софт – модул „Трудови ресурси“
 8. В софтуера веднага се въвеждат данните за наименованието на проекта, списък с основните дейности, обособяват се отделните фази, етапи и подетапи на изпълнението, сроковете за изпълнение на всяка фаза, етап и подетап, съответно сроковете на изпълнителите на всяка отделна задача или дейност.
 9. Въвеждат се зависимостите при изпълнение на отделните задачи: Например контрольора на определен етап от работата, има срок един работен ден, но той започва да тече едва след, като изпълнителите са завършили съответните СМР, и т.н.
 10. Обявява се списък с всички отговорни лица по отделните части на проекта, които ще вземат участие в изпълнението. За всеки отговорник се определя и заместник, който да може да го представлява на съвещанията при евентуалното отсъствие на отговорника – титуляр.
 11. При необходимост целият проект се разбива на отделни части, всеки с конкретни отговорници и срокове.
 12. Софтуера дава възможност прецизно да се проследяват сроковете на изпълнение на всяка задача и е безценен при управлението на големи проекти с много задачи, много отговорници и особено при зависими един от друг дейности и изпълнители.
 13. Много съществен елемент за получаване удовлетворение на Възложителя от извършената от нас работа е да се специфицират много подробно всички изисквания на Възложителя, за да могат да бъдат заложени при изпълнение на доставките и СМР .
 14. Тъй, като това не е еднократен процес, са предвидени няколко работни срещи с представителите на Възложителя.
 - 15.
 16. Преди започване на работа, трябва да се определят конкретните очаквания и изисквания на Възложителя по отношение на:
 17. Всеки един от елементите на системата. Местоположение, допълнителни изисквания, начин на преминаване през стени, междуетажни плочи и др. Трябва да се уточнят наличието към момента на , електрозахранване и средства за комуникация в района, където се предвижда разполагането на съоръженията. Предстои ли в близко време проектиране или изграждане на някаква нова инфраструктура. Следва да се уточнят други подходящи места за разполагане на съоръженията.;
 18. Изискванията при работа в обекта на външни фирми и лица;
 19. Очакванията за качеството на извършената работа, уточняване на приемливи критерии, за оценка на качеството;

Мерките за безопасност на труда , пожарна безопасност, мерките за недопускане нарушаване или намаляване нивото на физическата охрана в обекта и други специфични изисквания;

20. Мерките и реда за осигуряване опазването на околната среда. Местата и реда за събиране и извозване на строителните отпадъци и др.
21. Местата за преобличане на работниците, местата за осигуряване на почивка, местата за прибиране на машините, съоръженията след приключване на ежедневната работа;
22. По същото време ще работят ли в обекта и други фирми или физически лица и ореждане на реда за работа, така, че де не си пречат едни на други.
23. За целта се изработва техническо задание, което се утвърждава от двете страни: Възложител и Изпълнител.
24. Техническото задание и цялата получена информация се разпраща на отговорниците по всички части. Поставят се срокове за даване на становища и предложения за изпълнение и удовлетворяване на посочените изисквания.
25. Сроковете за изпълнението на тези задачи се следят от административния координатор.
26. В предвидения срок, той насрочва съвещание на което да се определят основните параметри за организацията на работата. Съвещанието се ръководи от Техническия ръководител.
- 27.
28. Основно внимание, трябва се обърне за условията необходими за изпълнението на оптимална организация на работа:
 1. Осигуряване на необходимите финансови средства за подsigуряване доставките и работата на обекта;
 2. Определяне броя на техническите изпълнители и тяхното оптимално разпределяне на отделните етапи за осигуряване на добра производителност;
 3. Определяне контролорите за извършените доставки и СМР;
- 29.
30. Работата започва с проверка на наличните в склада материали и оборудване.
31. Изготвя се списък на необходимото за доставка оборудване, материали, инструменти необходими за работа.
32. Осигуряват се необходимите транспортни средства за транспортиране на оборудване, материали, хора.
33. Постоянно се следи за наличността на необходимите финансови средства.
34. По време на работа се провеждат ежеседмични срещи с всички отгорни лица или техни представители, на които всеки от отговорниците докладва за изпълнената работа, поставя текущи въпроси към другите членове на работната група. Заседанията се ръководят от Техническия ръководител с активното участие на Административния координатор. Винаги административния координатор отразява в софтуера анотация на проведените разговори, изказаните мнения, поставените въпроси и взетите решения на съвещанието.
35. Извършва се работно съгласуване между отделните части.
36. Възможно е по време на работа да възникнат въпроси, които е коректно да бъдат отправени към Възложителя.
37. Тези взаимоотношения се уговарят и координират от координатора по проекта (административния координатор), а в негово отсъствие от помощник координатора.
38. Когато е необходимо да се разискват въпроси тясно свързани с някоя конкретна част на проекта, тогава в работните срещи с представителите на Възложителя се включва конкретния отговорник или външен специалист, но задължително присъства Техническия ръководител или неговия заместник, а при необходимост и административния координатор или помощник координатора по проекта (договора).
39. Административния координатор и помощник координатора водят единен регистър в специализирания софтуер по управлението на проекта, за всички проведени срещи с представителите на Възложителя по въпроси на касаещи изпълнението на проекта, като отразяват в сбит вид информация за конкретните цели на работната среща, поставените въпроси, изказаните мнения, взетите решения.
40. Основната комуникация с Възложителя се води в писмен вид по емейл, факс или поща. За взетите допълнителни решения или за предоставянето на допълнителна информация от страна на Възложителя се съставят двустранни протоколи.
41. След получаване на техническото задание от Възложителя, последния може да го допълва и да дава пояснения, само след писмено искане от Изпълнителя по конкретен въпрос. Промяната в техническото задание на веднъж обявени технически параметри и

- условия, може да се извършва само след двустранно подписан анекс. Неспазването на това правило може да доведе до компрометиране работата на Изпълнителя.
42. Всеки член на колектива, чрез персоналния си компютър има пълен достъп до цялата информация по проекта, регистрирана в специализирания софтуер.
 43. Ежедневно изпълнителите както на доставките, така и на СМР, попълват дневни отчети, които се регистрират в софтуера. Той от своя страна веднага дава информация, както процента на изпълнение на общата работа по обекта, така и за изпълнението по отделните части – Например доставките са изпълнени на 80% или 100%. Но работата на обекта е на 60% и т.н.
 44. По време на работа отговорниците поддържат връзка и си разменят работни документи по емейл, като всяка информация е с копие до координатора по проекта. При необходимост, той от своя страна изпраща копие до Техническия ръководител. Освен това, чрез достъпа до софтуера всички членове на колектива имат възможност да получават информация в реално време за пълната хронология на всички действия свързани с изпълнението на проекта и във всичките му аспекти.
 45. Съгласно графика утвърден от техническия ръководител, се извършват проверки от Вътрешния контрол на фирмата. Той проверява:
 46. Качеството, обема и сроковете за извършване на доставки на оборудването и материалите, необходими за изпълнение на обекта;
 47. Качеството и обема на извършените СМР, и сроковете на изпълнение съгласно утвърдения график;
 48. Коректността на изготвянети ежедневни отчети от изпълнителския състав;
 49. Качеството на съставянети по време на работа актове за скрити работи, протоколи и актове за удостоверяване качеството на извършваната работа и др.
 50. Реда за почистване на работните места, прибиране на машините и съоръженията с които се работи под ключ.
 51. Съгласно графика утвърден от техническия ръководител, се извършват проверки от Отговорника по ЗБР и ООС към фирмата. Той проверява:
 52. Спазването на мерките по безопасни условия на труд и пожарна безопасност;
 53. Реда за отстраняване, прибиране и извозване на строителните отпадъци и евентуалните опасни отпадъци.
 54. Горните контролори прилагат предвидените във вътрешните правила мерки, когато са констатирани индивидуални проблеми. Отделно уведомяват административния координатор за всеки случай, когато има индикации за възникване на рискови ситуации по изпълнението на проекта.
 55. Административния координатор е длъжен да взема винаги мерки, когато се констатира забавяне в срока за изпълнение по някоя от частите на проекта.
 56. Мерките се степенуват на няколко нива:
 57. Разговор с отговорника за изпълнение на съответната част.
 58. Изеснява има ли действително забавяне, какви са причините за полученото забавяне, какви са вижданията на отговорника за влизане в срок. Ако е необходимо удължаване на срока, преценка, новия срок дали влияе върху изпълнението на някоя от другите части – например случаите кагато трябва да се доставят оборудване и материали, за да продължи работата на монтажниците и др. под.;
 59. Писмено предупреждение на отговорника за последствията от забавянето;
 60. Предложение до Техническия ръководител за ангажиране на помощник на изпълнителя или възлагане работата на друг изпълнител.
 61. Той длъжен да споделя с Техническия ръководител и управителя всяка информация за всички случаи, когато е налице съмнение за забавяне на срок на изпълнение на проекта или качеството на работа на някой от изпълнителите.
 62. Мерките, които се предприемат в тези случаи са в зависимост от конкретната ситуация и са отработени в практиката.
 63. Работата приключва със съставяне на необходимите документи и комплектоване на изпълнителска документация, съдържаща най-малко следното:
 64. Екзекутиви;
 65. Сертификати, декларации за съответствие на вложените машини, съоръжения, материали;
 66. Протоколи доказващи спазването на задължителна технология, актове за скрити работи и др.;

67. Протокол за извършените СМР – Обр. 19, нужен за нуждите на осчетоводяване на извършената работа;
 68. Протоколи за проведени единични изпитания, 72-часови проби;
 69. Инструкции за работа с оборудването;
 70. Инструкции, програми за извършване на периодични профилактики, измервания, регулировки и ремонт на оборудването.
- Ние имаме самочувствието и увереността, че проекта е със средна сложност и ще можем да го изпълним с необходимото качество и в определения срок.

а. Обяснителна записка.

Етап 1. Подготвителни работи

Изпълнението на задачата ще започне след подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа - приложение № 2 от Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Преди започване на работа ще бъдат изпълнени необходимите мероприятия, осигуряващи безопасни условия на труд на персонала и на строителните и монтажните бригади (ще бъдат поставени временни ограждения, предупредителни табели). Строителните бригади ще се допускат за работа след инструктаж за безопасно изпълнение на различните дейности.

Техническият ръководител на обекта ще се запознае с възможностите за извозване на строителните и битови отпадъци и ще подготви съответните транспортни машини за количествата отпадъци, които ще се получат при извършване на строителните работи.

Необходимото време за извършване на горепосочените дейности – 5 дни

Етап 2. Доставка на техника и материали

След запознаването с обекта и провеждането на първоначален инструктаж, като и съобразявайки се с пропускателния режим на обекта, ще започнем доставка на материали. Това ще се извърши поетапно съответствие с етапите на изпълнение. Периодът за доставка на техника и материали ще бъде в рамките на 39-45 дни.

Етап 3. Изграждане на необходимите инсталации

При изграждането на инсталациите ще се изпълняват предвидените в работния проект дейности.

Дейностите по изтегляне на кабел, полагане на тръби, шлаухи, заземители, ще се извършва комплексно и за трите вида инсталации. Дейността ще се извърши ръчно от общи работници под надзора на техническия отговорник. Като специфичните дейности, за които е необходим специалист ще бъдат извършени от елетротехници. Необходимо време: 52 дни

3.1. Електромонтажните дейности и монтажа на необходимите основни компоненти ще се извърши от професионалисти, които ще ползват специализирани инструменти и качествени материали съобразно проектната

документация и инструкциите на производителите. Под надзора и със съдействието на магистър електротехник и отговорник качество. Общ срок за двете дейности: 53-60 дни

Етап:4. Програмиране на системите и единични изпитания.

Това е вид специализирана електромонтажна дейност. Задължително се извършва от висококвалифициран и допълнително обучен за целта изпълнителски персонал по наблюдението и ръководството на инженер.

Необходимо време - 5-10 дни

Етап:5. 72 часови проби

Разделянето на тези етапи е до известна степен условно, защото ще се получат технологични застъпвания (съгласно линейния график), но всеки нов етап следва да започва след преглед на мероприятията по здравословни и безопасни условия на труд.

След завършване на строително – монтажните работи Изпълнителят ще уведоми Възложителя, че има готовност за назначаване на комисия за приемане на обекта. Ще подготви ексекутивната документация и ще я предаде на Възложителя, заедно с всички необходими документи (декларации за съответствие, сертификати, протоколи, гаранционни карти и други).

Времето за изпълнение на отделните етапи от строителството, както и разпределението на работната сила, е показано в подробния времеви план (линеен график).

Безопасни условия на труд

За ограничаване на опасностите за персонала при извършване на работите ще се прилагат указанията на експлоатационния персонал и ще се съобразяват с конкретните условия за всяко работно място. Изпълнителят ще определи лице от своя състав, което ще проверява ежедневно работните места, ще се грижи за обезопасяването им и ще следи за ползването на подходящи лични предпазни средства от всички работници съобразно извършваната дейност. Здравословното състояние на работниците ще се контролира постоянно. Изпълнителят ще осигури подходящо работно облекло, защитаващо хората от вятър, слънце, влага и прах.

Всички работници, които са изложени на риск по време на извършване на работите, предвидени в проекта, ще са обучени и инструктирани за извършване на безопасна работа. Ръководителят на изпълнителския персонал ще отдели особено внимание за поддържане на работните инструменти и екипировка чисти и технически изправни.

При изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания за безопасни условия на труд. Няма да се допускат до работа лицата, които:

- Не са медицински освидетелствани

- Не са се явили на периодичния проверочен изпит по безопасност на труда
- Няма квалификационна група
- Няма лични предпазни средства
- Не са преминали специален курс на обучение и положен изпит за работа във взривоопасни зони (за персонала, който ще работи в зоните с наличие на експлозивна опасност).

Изпълнителят ще изготви оценка на риска при извършване на СМР и ще я съгласува с упълномощено от Възложителя лице, както и с координатора по безопасност и здраве.

Нормативна уредба за изпълнение на СМР и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

По време на работа на обекта ще се спазват следните правилници и нормативни документи:

- ЗАКОН за устройство на територията - Обн., ДВ, бр. 1 от 2.01.2001 г., последни изменения и допълнения - изм. и доп., ДВ. бр. 65 от 27.07.2004 г.
- ЗАКОН за Камарата на строителите - Обн., ДВ, бр. 108 от 29.12.2006 г., изм. доп., бр. 15 от 23.02.2010 г., в сила от 23.02.2010 г.
- ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите - Обн., ДВ, бр. 86 от 1.10.1999 г., изм. и доп., бр. 93 от 1.10.2002 г., в сила от 2.12.2002 г.
- ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд – ДВ, бр. 124/1997г., последни изменения и допълнения – изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г
- НАРЕДБА № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ, бр.51 от 5 юни 2001 г.)
- Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – ДВ, бр.34/2004 г., последни изменения и допълнения – ДВ, бр. 19/2005г.
- Правилник за безопасност и здраве при работа по електрообзавеждането с напрежение до 1000V – ДВ, бр. 21/2005 г.
- Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки - ДВ. бр.6 от 21.01.2000г., изм. ДВ. бр. 61 от 25.07.2000г., изм. ДВ. бр.19 от 19.02.2002г.
- Правилник за безопасността на труда при товаро – разтоварни работи (1999 г.)
- Наредба № 1-209/2004 на МВР и МРРБ за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация – ДВ бр. 107/2004

□ Наредба № ІЗ-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - обнародвана в Държавен вестник № 96 от 4 Декември 2009г. влиза в сила от 05.06.2010 г. и отменя Наредба № 2 за противопожарните строително-технически норми (обн., ДВ, бр. 58 от 1987 г.; изм. и доп., бр. 3 от 1994 г.).

□ Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти - обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.

□ Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи – ДВ, бр.37/2004 г., последни изменения и допълнения – ДВ, бр. 102/2006г.

□ Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - обн., ДВ, бр. 29 от 7.04.2006 г. ;

□ Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии – ДВ, бр.90 и 91/2004 г.

□ Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, обн., ДВ, бр. 91 от 5.08.1998 г., изм., бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 1.01.2010 г, последни изменения – изм., бр.25 от 30 март 2010г.

□ Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място – ДВ бр.46/2001 г.

□ Наредба № 3 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично (студено) обработване на металите – ДВ бр. 31/2004 г.

□ НАРЕДБА № 7 от 22.12.2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони - обн., ДВ, бр. 3 от 13.01.2004 г., в сила от 13.01.2004 г., последни изменения и допълнения - бр. 41 от 22.04.2008 г.

□ Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа, обнародвана в ДВ, бр. 3 от 13.01.2009 г.

□ Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минимални изисквания за безопасни и здравословни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване – ДВ, бр. 88/1999 г., последни изменения и допълнения - бр. 40 от 18.04.2008 г.

- Наредба № 9/09.06.2004 г. за техническа експлоатация на електрически централи и мрежи – ДВ, бр.72/17.08.2004 г., актуализирано издание 2009 г. с всички изменения и допълнения
- Наредба № 16 за физиологическите норми и правила за ръчна работа с тежести – ДВ бр. 54/1999, изменения и допълнения – ДВ, бр. 70/2005 г.
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения, обн. ДВ. бр.73 от 17 септември 2010г., в сила от 18.10.2010 г.
- Наредба № 3/18.09.2007г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи – ДВ, бр. 78/2007 г.
- Наредба № 31 на КСМ за изискванията към устройството и безопасната експлоатация на повдигателните съоръжения – ДВ, бр. 4/1997 г.

Разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, съобразно условията за изпълнение на дейностите.

Организация

Съобразно вътрешните правила на фирма "ЕЛ - ТЕСТ, съдържащи се в системата за управление на качеството, ще бъдат дефинирани и решени организационните проблеми, свързани с ефективността на процеса на изпълнение в зависимост от различни съображения, като:

- вариантни организационни решения за изпълнение на видовете работи;
- изчисляване на необходимите ресурси;
- съвместяване на видовете работи и/или етапи с различни цели;
- ангажиране и оптимално ползване на различен брой и вид машини и инвентар; определяне на необходимия персонал по брой и квалификация;
- избор и оразмеряване на временно строителство;
- мероприятия за осигуряване здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ).

В зависимост от продължителността на периодите, през които ще може да се работи на строителната площадка и обемът на работите, предвидени за отделните части, изпълнителят може да организира така своята работа, че да постигне оптимално намаляване на разходите при стриктно спазване на сроковете. Във всеки от тези случаи спазването на правилата, с които се цели постигане на условията, описани в член 169 на ЗУТ, е задължително.

Съществуват три метода за организация на изпълнението: последователен, паралелен, поточен. В практиката не се прилага в чист вид нито един от тези подходи, те се комбинират, като стремежът е да се организира поток.

Етапите на организацията на изпълнение на предвидените в договора работи са следните:

- Определяне на основните организационни решения;
- Избиране на основните технологични решения;
- Изчисляване на ресурсите, необходими за изпълнение на организационните и технологичните решения;
- Корекции на организационните и технологичните решения в зависимост от необходимите ресурси и възможностите за осигуряването им;
- Разработване на графици при оптимално или ограничително използване на ресурси и време;
- Разработване на мероприятия за осигуряване на изпълнението.

Основните организационни решения винаги са в зависимост от голям брой ограничителни условия. Поради това дефинирането им е от особена важност.

Преди започване на работите на обекта ще се изготви подробен календарен график на базата на приложения в офертата линеен график за необходимото време за изпълнение на отделните операции и ще бъде представен на Възложителя за съгласуване.

По този начин ще се определи възможността за едновременна работа на различните работни места.

Това ще определи по точно и необходимостта от техническите и човешките ресурси за обекта.

Основни рискове при изпълнение на поръчката и мерки за тяхното преодоляване

Обяснение на потенциалните предпоставки (допускания) и рискове, които могат да възникнат и да окажат влияние върху изпълнението на договора:

Падане от височина и удар от падащи предмети,затрупване при изкопи, неправилното стъпване и удряне на всички етапи, поражението от ел.ток и пресилването, смачкване от строителна техника, поражение от лека механизация, риск при товаро - разтоварнадейност на материали – това е трудовия риск.

3.1.Мерки за предотвратяване на трудова злополука :

а) обезопасяване на подходите и площадките, където има риск от падане;

- б) забрана за извършване на земни работи в изкопи при наличие на подпочвени води до осигуряване на отводняването им;
- в) забрана за разполагането на земни маси на депо за обратнотасипване в близост до изкопите;
- г) забрана за полагането на захранващ кабел върху и под строителни материали, по подходи и т.н., където се минава често. Кабелът се полага на специални стойки или е укрепен така, че да не пречи на преминаващите работници и механизацията. Трябва да се работи само с изправни ел. инструменти, които се ползват по предназначение;
- д) да не се допускат до работа с подвижни ел. инструменти работници без придобита квалификационна степен по електробезопасност;
- е) разполагане на оборудването така, че кабелите да не пресичат маршрутите на пешеходците;
- ж) доставката на материалите и заготовката да става по ред възможно най-близък до реда на изпълнение на СМР, посочен в графика за изпълнение на строителните работи;
- з) осигуряване правилното поставяне и закрепване на товарите;
- и) разтоварването на тежки и обемисти товари да става под ръководството на техническия ръководител на обекта;
- й) подходящо съхранение на лесно запалими и възпламеними вещества;
- к) поставяне на борд на работната платформа на скелето за да се предотврати риска от падащи предмети;
- л) дълбоките изкопи да са обезопасени, за да няма свличане на земна маса;
- м) тежката механизация да има светлинен и звуков индикатор при заден ход ;
- н) провеждане на ежедневни и периодични инструктажи за работа с лека механизация и др.

3.2. Мерки за преодоляване на възможни рискове :

Екологичен риск – За предотвратяването на този риск трябва да се използват екологични материали и технологии в строителството, гарантиращи здравословна среда през целия период на експлоатация на обекта. Мерките за преодоляване на този риск са подробно изложени в приложението „Мерки за опазване на околната среда от въздействията свързани със строителството”.

Риск от нарушаване на технологичния процес.

2. За тази цел прилагаме много точна и пълна обосновка на изпълнението на същите процеси към методологията за изпълнението на договора. С цел предотвратяване

на този риск всеки основен технологичен процес на етапите на изпълнението, ще се следи и контролира от съответния специалист, посочен в списъка на експерти и от Ръководителя на проекта. Във фирмата се извършва многостепенен контрол на дейността, сроковете за изпълнение и качеството на работа.

Риск от завършването на проекта извън определения за това срок.

Този риск е малко вероятен. За целта предлагаме линеен график, който е изготвен по дни и дейности на екипа от експерти като дни за изработване на проекта.

Имаме достатъчно добра организация и опит при управлението на проекти с участието на повече проектанти и друг помощен персонал. При започване на работа се предвижда персонално поставяне на конкретни задачи и срокове. При получаване на забавяне на някой етап, своевременно се вижда, къде е забавянето, локализират се персонала и причините, което дава възможност за вземане на своевременни мерки за отстраняване на забавянето. Въпреки това е предвидено резервно време за извънредни случаи на непредвидено забавяне.

Друга причина за възможно забавяне и поемане на повече работа в определен момент от колкото е възможно да бъде изпълнена.

Всеки път, преди подписване на договор се прави анализ за съществуващите трудови ресурси, обема на подлежащата за изпълнение работа, съвместимостта между отделните графици. При изготвяне на графика за изпълнение на настоящия проект е предвидено свободно време на проектанти и другия персонал за работа и по други проекти в същото време.

Общи рискове:

- политически рискове свързани с липса на политическа подкрепа за проекта или промяна в законодателството, икономически рискове, като увеличаване на лихвените нива, инфлацията и др.

7. За периода не се предвижда съществена промяна в политическата обстановка в страната, която би оказала сериозно отрицателно въздействие върху изпълнението на проекта. Предвижда се проекта да се изпълни от сравнително малоброен екип от висококвалифицирани специалисти, които са с отлични морални и личностни качества. Срока за изпълнение на проекта е сравнително кратък. Това дава гаранция, че при изпълнение на ангажиментите си, не биха се влияли от външни политически или икономически фактори. В случай на крайна необходимост е възможно наемането на допълнителни специалисти.

8. Рискове при изпълнение на проекта.

Критичните фактори за успех, оказващи влияние върху последователността на

технологичните операции и цялостната реализация на проекта можем да определим в пет категории:

1. Персонал - Риск от загуба на персонал - Фирма „РВЦ“ООД работи с висококвалифицирани инженерно-технически кадри, с дългогодишен стаж 10-30 год. в инвестиционното проектиране. Ръководителите са участвали в извършените одити по системата за управление на качеството по ISO 9001 и провежданите обучения по ЗБУТ, за което имат издадени сертификати. Въпреки това, ако евентуално се случи такава загуба, на разположение са достатъчен брой технически ръководители, проектанти и помощен персонал. Възможна е и заменяемост от по-високостоящ ръководител. В краен случай бихме могли да разчитаме и на техническата помощ от партньорски фирми с подходящия персонал. Организацията на труда е подчинена на основна цел – качествено и срочно изпълнение на поръчката.
2. Риск от загуба на достъп до работните места на изпълнителския персонал. Според нас такъв риск е малко вероятен. Фирмата е разположена в собствени помещения. Разполага със собствено оборудване и транспортни средства. Като резервен вариант разполага и с други сгради, които в рамките на 2-3 дни могат да се дооборудват за използване като работните помещения за дейности, предмет на договора. До този момент от своето съществуване, не се е случвало да изпаднем в подобна ситуация.
3. Риск от липса на технологии, комуникации или информацията . Временната загуба на тези средства няма да окажат съществено значение на изпълнението на проекта, тъй, като проектантите работят на едно място и няма да има забавяне поради липсата на комуникации. Във фирмата съществува достатъчно технически средства, като хардуер и софтуер за минимизиране риска от повреждане на определно устройство. Въведена е система за разпределение и съхраняване на изготвените файлове на няколко устройства, включително и сървъри, за бързо възстановяване на изгубена информация.
4. Риск от загуба на доставчици и партньори. При изпълнение на договора, фирмата разчита основно на собствените си ресурси. Доставчици се използват за доставка на някои широко разпространени канцеларски материали, като хартия, папки. За тези материали, съществуват множество доставчици. Този риск е много минимален.

5. Риск при ценообразуване - при формирането на цените предлагаме най-добрия вариант, респективно предлагаме най-добро съотношение “полза-цена”; което гарантира достигане на заложените в проекта параметри и изисквания.

6. Управленски риск - Управлението на риска е процес на идентификация, оценка, ограничаване, прехвърляне и намаляване на рисковете в интерес на проекта. Управлението на риска е основен компонент в процеса на изпълнение на проекта и процедурите за управление на риска трябва да се прилагат и след подписване на договора . Управлението на риска трябва да е неразделна част от начина, по който администрацията поддържа контакта с партньора изпълнител и управлява договора за проектиране. Процесът по управление на риска следва да включва:

1. Идентификация на основните рискове по проекта - В тази стъпка трябва да се анализират основните технически, икономически, финансови, социални, екологични и др. характеристики на проекта, за да се определят вероятните събития, които могат да повлияят върху неговото изпълнение. Идентификацията им може да се подпомогне от използването на опитни експерти, други подобни завършени проекти и матрица на рисковете.
2. Оценка на рисковете - Оценката трябва да се фокусира върху вероятността от възникване, времето и потенциалния ефект на съответното събитие/събития. Оценката на рисковете може да се основава в значителна степен на субективна информация и критерии и затова е препоръчително използването на налични статистически и други данни от подобни проекти. Друг важен фактор, който трябва да се има предвид, е ефектът от едновременното проявление на няколко риска.
3. Идентифицирания и оценен риск следва да се управлява ефективно чрез –
 1. Прехвърляне на риска (например, застраховане на риска или прехвърлянето му към друга страна).
 2. Намаляване на риска (например, намаляване на ефекта чрез специфични клаузи в договора).
 3. Задържане и управление на риска - Този риск е пряко свързан с неправилно взетото управленско решение, вследствие на което дружество

може да реализира загуба. Той, както и административно-стопанския риск, нямат връзка с развитието на риска. Причините за възникването му са субективните действия. Възможни са лоши резултати и от независещи от субекта рискове: като криза в икономиката, политическа криза или избори, природни бедствия и аварии. При изготвянето на предложенията ни за изпълнение на поръчката сме се съобразили със състоянието – икономическо и политическо в страната и отчитаме, че няма риск за реализирането на проекта. Фирмата разполага с достатъчен ресурс – материален, финансов, човешки за изпълнението и голям резерв за посрещане на неблагоприятни ситуации, независещи от добрата воля на участващи в проекта субекти. Управленският риск винаги е свързан с оправдания управителски риск.

7. Прехвърляне на рискове, във фирмата е решено чрез застраховане - Застраховани са всички експерти. Поддържа се застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането“, която покрива щети и срещу трети лица и обекти.
8. Риск от възникване на природни бедствия – земетресения, наводнения пожари и др. Фирмата разполага със собствени и наети сгради, които са въведени в експлоатация съгласно българското законодателство. До този момент няма информация от последните 25 години в тези места, където се намират нашите сгради да са възниквали природни бедствия, които да увредят сградите до степен пречеща за използването им. В част от сградите има изградени съвременни пожароизвестителни инсталации, СОТ, видеонаблюдение. Отоплението е реализирано с алтернативни системи – например централно водно отопление , на газ и на твърто гориво и т.н. Има възможност в краен случай за 2-3 дни да се дооборудва друга сграда и работният процес да се извършва на ново място.
9. Риск от изпадане във временна неплатежеспособност или недостиг на финансови средства за изпълнение на поръчката. Фирмата поддържа достатъчно налични финансови средства за поддържане на дейността. Преди сключване на всеки договор се извършва анализ на необходимите финансови средства. При необходимост се изготвят графици за движение на паричните потоци. Освен това фирмата има и други дейности, където по дългосрочни договори на контрагенти от различни отрасли се извършват услуги, носещи постоянни и прогнозируеми приходи. Така, че при някакви въшни неблагоприятни обстоятелства за кратко време от оборотните постъпления могат да се осигурят необходимите средства за

изпълнение на поръчката. За поддържане на тези дейности се поддържат значителни стокови наличности, които при кризисна ситуация за сметка на тяхното намаляване, могат да се осигурят за кратко време необходимите финансови средства. Друга предпазна мярка е фирмата да ползва няколко разплащателни сметки в различни банки, за намаляване неблагоприятни последици от криза в някоя от банките. Съгласно организацията на работа, при сключване на договор, своевременно се набавят необходимите материали, така, че в последствие да не се получат проблеми при изпълнението заради недостиг на материали или средства за тяхното набавяне.

10. Рискове свързани с управлението на човешкия ресурс - Да управляваме означава да въздействаме върху персонал на фирмата във всяка ситуация с оглед съвместното постигане на предварително поставени цели. Като управляващи ние сме подбрали сътрудниците си; изяснили сме си целите и задачите в контекста на целите и задачите на нашата фирма; пренаредили сме общата задача на персонални задачи и сме делегирали правомощия и отговорности на сътрудниците си; координираме общата работа; мотивираме екипа си; контролираме; оценяваме и заплащаме според приноса и резултатите. Към тези важни задължения на мениджъра се добавя и задължението да провежда политика за охраняване на здравето и сигурността на човешките ресурси. Следенето на условията на труд се извършва от висшето ръководство. Това задължение се наложило през годините като важно обстоятелство за мениджърите. Здравеопазването и охраната на труда е залегнало в нормативните актове на всички демократични държави. В България тези отношения между служител и работодател са регламентирани в Закона за здравословните и безопасни условия на труд. Този закон изисква от съвременните мениджъри да обръщат достатъчно информация върху следните случаи. Намаляването на излишния риск за живота и здравето на служителите. Намирането на най-точните условия на труд към съответния човек за да се избегне вредното влияние върху неговото здраве до колкото е възможно. Подмяна на опасната работа, опасното оборудване и инструментариум с по-безопасни. Прилагане на единни действия за превантивност. Въведена е и система за управление на качеството ISO 9001: 2008.

(писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на участника.)

б. Графична част на план-графика.

ЛИНЕЕН ГРАФИК

№	Видове СМР	Трудове мкост ч. дни	Брой раб.	Срок в дни	Времетраене																		Vме		
					I месец						II месец						III месец							IV месец	
					5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90		95	100
1	Запознаване с обекта и временно строителство	4	2	5																					
2	Доставка на техника и материали	39	1	39																					
3	Изтегляне на кабели	100	4	25																					
4	Полагане на тръби, шлаухи, заземители	108	4	27																					
5	Електромотажни дейности	120	4	30																					
6	Монтаж на техника осн комп.	46	2	23																					
7	Програмиране на системата и единични	15	3	5																					
8	Изпитателни проби	3	1	3																					

(графичната част включва линеен график, изготвен съобразно технологично необходимото време за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, в зависимост от работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участника и трябва да съдържа: началото на проектните дейности, на подготвителните дейности и на СМР, обвързани с предлаганите сроковете за завършване на отделните етапи.)

РАЗДЕЛ II. Технически спецификации

1. Предлаганите в нашата оферта влагани продукти съответстват/са „еквивалентни” на посочените от Възложителя технически спецификации и са както следва:

№	Вид на материала	Съответствие на стандарт (др.)	Предложение на участника (стандарт и/или техническо одобрение, работни характеристики и др.)
1.	Видеокамери	БДС EN 50131-1; БДС EN 55024; БДС EN 61000-4-2,3,5,6 и 11 или еквивалентен	DS-2CD1631FWD-IZ Мегапикселова корпусна IP камера Ден/Нощ за видеонаблюдение с вградено IR осветление с обхват до 30 м; •3.0 Мегапиксела (2304x1296@20 кад/сек; 1920x1080@25 кад/сек); •1/3" Progressive Scan CMOS сензор за видеонаблюдение; •0.01 Lux (0 Lux IR on); •Моторизиран варифокален обектив 2.8~12 мм (хоризонтален ъгъл 108°~31°); •Механичен IR филтър за видеонаблюдение; •120dB WDR; •3D DNR шумов филтър; •H.264+/H.264 dual stream компресия; •BLC/Mirror/ROI; •Слот за micro SDXC карта (до 128GB); •За външен монтаж (IP67) -30~60C; •12Vdc/PoE 11W; •Опция за монтаж на основа: DS-1260ZJ; DS-1280ZJ-S

			<p>DS-2DE7330IW-AE Управляема IP PTZ камера с IR осветление;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Ден/Нощ; •3.0 Мегапиксела (2048×1536@25 к/с); 1/2.8" Progressive Scan CMOS; 0.05Lux@F1.6 (Color), 0.01 Lux@F1.6 (B/W); •30X оптично/16X цифр. увеличение (обектив 4.3~129 мм); •Интелигентно IR осветление до 150м. с автоматично регулиране в зависимост от увеличението; •300 preset позиции/8 патрула/8 зони за маскиране; •Механичен IR филтър; •H.264 dual stream компресия; •DNR шумов филтър; DWDR; •Defog; HLC; •Аудио вход/изход; •2 алармени входа/1 изход; •RS-485 (Pelco P/D); •Интелигентни функции: пресичане на линия/нарушение на зона; •Слот за micro SDXC карта (до 128GB); •-30~+65C; •За външен монтаж IP66, •Вградена гръмозащита, •24Vac/Hi-PoE/40W
2.	Комуникационен шкаф	БДС EN 60439-1 или еквивалентен	<p>FORM SH-12U 19" Стенен шкаф</p> <ul style="list-style-type: none"> •12U SOHO 512/400mm •височина: 582mm •товароносимост 50 кг. •предна врата със закалено стъкло •предни 19" рак шини
3.	UPS	БДС EN 62040-1 или еквивалентен	<p>eyeOn 800VA - 2000VA LCD панел</p> <ul style="list-style-type: none"> •Звукова сигнализация •Автоматично включване при възстановяване на захранването •Green Power – висока енергийна ефективност •Микропроцесорно управление за висока надеждност •Защита на телефонни и модемни линии •Автоматично регулиране на напрежението (boost and buck AVR) •Защита от светкавици, пренапрежение, претоварване и къси съединения •RS-232 и USB комуникационен порт и софтуер
4.	Монитор	БДС EN 50132-5-1 или еквивалентен	<p>SMT-1934 19" TFT-LCD професионален монитор</p>

			<p>Резолюция: 1280 × 1024 пиксела</p> <ul style="list-style-type: none"> •Яркост: 250cd/m2 •Контраст: 1000:1 •Време за реакция: 5ms •Формат 4:3 •3D comb филтър •Входове – BNCx2/VGA •Вградени говорители 2×1W •Дистанционно управление •Захранване/Консумация: 230Vac/26W
			<p>TH-48LFE8E 48" професионален FullHD IPS LED монитор</p> <ul style="list-style-type: none"> •Подходящ за мониторинг •Динамичен контраст 50000:1 •Яркост 500cd/m2 •FullHD 1080p •Входове - HDMIx2 •BNC •DVI-D, •RS-232 •Аудио •LAN •Вградени говорители 2x10W, 220Vac
5.	Кабел FTP	БДС ISO/IEC 11801 или еквивалентен	<p>KE300S24LSOH-Eca FTP (F/UTP) екраниран кабел (общ екран с фолио)</p> <ul style="list-style-type: none"> •4x2xAWG24 • Категория 5E •300 MHz • Euroclass Eca LSOH (безхалогенна) изолация •500м барабан •скорост на пренос на данни до 1 Gigabit/s
			<p>KE1000HS23-Dca S/FTP екраниран кабел (общ екран с оплетка, всеки чифт индивидуално екраниран с фолио)</p> <ul style="list-style-type: none"> •4x2xAWG23 •Категория 7 •1000 MHz •LSOH (безхалогенна) обвивка •Euroclass Dca •500 м барабан •скорост на пренос на данни 10 Gigabit/s
6.	Гофрирана тръба	БДС EN 50086-1 или еквиваленте	<p>Гофрирана тръба Nid20, Производител Nidex негорима, UV защита Външен диаметър 20 мм, Вътрешен 14,5 мм Механична якост – 320 N</p>

7.	Микровълнови бариери.	БДС EN 50131-2 или еквивалентен	<p>ERMUSA 30/ ERMUSA 60/ ERMUSA 80</p> <p>Микровълнова бариера за периметрова охрана, приложима за индустриално и жилищно използване. Подходяща за защита на дълги коридори, балкони, портали, скелета и периметри със средна дължина.</p> <p>ERMUSA се предлага в няколко модела според обхвата: 30, 60 и 80m.</p> <p>ERMUSA се състои от две части, един трансмитер и един приемник, които когато бъдат монтирани един срещу друг на различни разстояния, до максималния обхват, създават поле на обемно разпознаване, което може да открие опити за проникване в зоната на периметрова охрана.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обхват: 30, 60, 80m • Работна честота на микровълновата бариера: В зависимост от местните разпоредби (9,2 ~10,6 GHz) • Електрозахранване: 13,8 Vdc • Консумация: 70 mA (Tx + Rx) • Работна температура на микровълновата бариера ERMUSA: -35°C/+65°C • Работни канали: 4 • Размери / Тегло: 125 × 125 × 50 mm / 840g (TX+RX) • Изходи: 3 релета – аларма, тампер и грешка (авария /късо съед. и др./ само версията "ES") <p>ERMO482XPRO</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДИГИТАЛЕН АНАЛИЗ С ИЗПОЛЗВАНЕ НА FUZZY ЛОГИЧЕСКА СХЕМА – FBM ERMO482XPRO извършва мониторинг на сигнала, сравнявайки го с моделите на поведение, чрез използване на алгоритми, базирани на "fuzzy" логическа схема (fuzzy модели на поведение – fbm), за да се реши/прецени дали сигналът е създаден от реален нарушител или някакъв друг фактор. Размерът, формата и скоростта на изменение на сигнала се измерват продължително и сравняват с предварително зададени типични сигнали. Сензорът е в състояние да разпознава нарушители – ходещи, тичащи, пълзящи или търкалящи се. Всяко събитие, което генерира алармен сигнал или значителна промяна в приемания сигнал се маркира с дата/час в RAM-паметта и може да бъде анализирано в реално време и/или по-късно. • FUZZY СТРАНИЧНО РАЗГРАНИЧАВАНЕ НА МИШЕНАТА – F.S.T.D. При по-дълъг обхват (над 50m), използването на параболична антена ще даде много по-чист сигнал, отколкото устройствата, при които се използват елиптични/елипсовидни или планарни антени. В конкретни ситуации, където съществува продължителна интерференция от страната на полето, като например разхлабени, движещи се металически прегради, растителност или
----	-----------------------	---------------------------------	---

			<p>други големи паралелни странични движения навлизащи в полето на детекция, е възможно използването на FSTD функция в софтуера. Чрез използването и е възможно да се настрои чувствителността единствено от страната на лъчения модел, или дори изключване на целия анализ на сигнала от страните, при която е навлизането. По такъв начин, можем да имаме лъч, който въпреки, че е физически като нормалния, да се появява като елиптичен/елипсовиден, с различни форми в зависимост от настройката на FSTD, като се поддържа чистота на сигнала, което е предимството на параболичната антена, в сравнение с елиптичната/елипсовидната антена.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДИНАМИЧЕН ДИГИТАЛЕН ANTI-MASKING (ПРОТИВ ЗАГЛУШАВАНЕ НА СИГНАЛА) 16-те кварцово управлявани канали на модулация, заедно с динамичен анализ на абсолютната стойност на приемания сигнал, разпознат през време на процеса на инсталация, прави заглушаването (masking) невъзможно и възможна ранната диагностика на потенциални аварии в микровълновите компоненти. • АВТОМАТИЧНА НАСТРОЙКА СПОРЕД ОБКРЪЖАВАЩАТА СРЕДА Температурата непрекъснато се проверява за разпознаване на възможни повреди, както и мониторинг (промяна на температурния градиент за период от време) за компенсиране на сигналните разлики, създадени от промените в окръжаващата среда <p>ИМУНИТЕТ КЪМ ИНТЕРФЕРЕНЦИЯ Работата на ERMO 482X PRO не се засяга/нарушава от интерференции с/от радарите на летища или от среда, където има мощни военни радари. Реално доказателство за това са многото инсталирани системи за периметрова охрана, използващи CIAS микровълнови бариери, на граждански и военни летища. ERMO 482X PRO работи в x-честотната лента, което дава подобрена обемна защита и по-малка загуба на пространство за пресичане и прескачане на тези, които използват K- честотната лента.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПАРАБОЛИЧНА АНТЕНА С ЛИНЕЙНА ПОЛЯРИЗАЦИЯ Параболичната антена на бариерите от серията ERMO използва линейна поляризация, при което главата може да бъде завъртана на 90°, за да се избегнат източниците на интерференция. Допълнително предимство на линейната поляризация е, че получаваният сигнал е по-чист от този получаван при кръгова поляризация. От своя страна кръговата поляризация е добра за предаване на данни на по-голямо разстояние, но не е толкова добра/ефективна като линейната, по отношение на чистотата на сигнала при
--	--	--	---

			<p>разпознаване на нарушител. Формите на сигнала са различни в зависимост от FSTDнастройката като това поддържа чистотата на сигнала и осигурява предимство на параболичната антена, в сравнение с елиптичната/елипсовидната антена.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Честота X-band, сертифицирана в много страни и отговаряща на стандартите на ЕС, САЩ и Канада • Изходна мощност x-band, сертифицирана в много страни и в съответствие със стандартите на Европа, САЩ и Канада • Обхват 50, 80, 120, 200 m • Размер на детектирания обект Засича обекти с размерите на човек със среден ръст за всички опити за взломно нарушение (40kg) • Скорост на движение на засичания обект 0cm/sec – 15m/sec • Вероятно за разпознаване 0.99 минимум, на базата на съотношение s/n (сигнал:шум) • Канали на модулация 16 кварцов контрол и управление • Брой фалшиви сработвания 1бр./на уред/годишно базирано на съотношение s/n (сигнал:шум) • Температура da -35C° a +65C • Алармени изходи 3 релета за аларма, грешка, тампер • Захранване AC Vca 19Vca • Захранване DC Vdc 13.8Vdc, 24 Vdc • Консумация 120mA Tx+Rx
--	--	--	--

4. Декларираме, че:

4.1. Декларираме, че е направен оглед и е извършено запознаване с всички условия на мястото, където ще се извършват дейностите, предмет на поръчката.

4.2. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите нормативни уредби в страната за здравословни и безопасни условия на труд, противопожарни строително-технически норми и др., свързани с изпълнението на поръчката.

4.3. Декларираме, че се задължаваме да спазваме действащите в страната нормативни уредби, технически норми и стандарти, свързани със изпълнението на поръчката.

4.4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

4.5. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

4.6. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.7. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд*, когато е приложимо.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)

**Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:*

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрива на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с опазване на околната среда са:

- Министерство на околната среда и водите.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Дата: 23.05.2018г.

Подпис и печат:

Ина Цветкова
(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)



ДО
МЕР Стара Загора
гр. Стара Загора 6000
ул. „Отец Паисий”, №89

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
Проектиране, доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение,
пожароизвестителна система и охранителна система в п/ст „Кольо Ганчев“, п/ст
„Самара“ и п/ст „Загорка“

От РВЦ ООД

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

- Общата предлагана от нас цена за цялостно изпълнение на поръчката е: 138300лв (сто тридесет и осем хиляди и триста лева) лева, без ДДС.
- Единичните и общите цени, за отделните видове работи, с включени всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката са дадени в следната ценова таблица:

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Наименование	Мярка	к-во	Ед.цена (лв. без ДДС)	Обща стойност (лв. без ДДС)
1.	Изготвяне на работни проекти за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в п/ст „Кольо Ганчев“, „Самара“ и „Загорка“	Компл.	1	25000	25000
2.	Доставка, монтаж и пускане в действие на система за видеонаблюдение, пожароизвестителна система и охранителна система в п/ст „Кольо Ганчев“, „Самара“ и „Загорка“	Компл.	1	113300	113300
ОБЩА ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА					138300

При несъответствие между предложените единични и общата предлагана цена, валидна ще бъде общата предлагана цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между цифровата и изписаната словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем цифровата в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: 23.05.2018г

Подпис и печат:



Ина Цветкова – Управител

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1

За осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
към Договор № МЕР – СЗ – ДОГ -39...../.....03.08..... 2018 г.

Днес 03.08. 2018г., в гр. Стара Загора между:

ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР ЕАД – МРЕЖОВИ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН РАЙОН СТАРА ЗАГОРА със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Цар Борис III” №201, представлявано от Изпълнителния директор Ангелин Цачев, чрез пълномощника си Стоян Петров – Ръководител МЕР Стара Загора, съгласно пълномощно №1482/15.05.2018г. с рег. № 3476/30.04.2018г., на нотариус Валентина Василева с рег. №320 на НК при РС София, с адрес на МЕР Стара Загора: гр. Стара Загора, бул. „Св. Отец Паисий” № 89, ЕИК на поделението 1752013040122, Ид. № по ДДС: BG 175201304, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

РВЦ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, община Шумен, ул. «Охрид» №42, ЕИК 837037253 и ДДС номер BG 837037253, представлявано от Ина Цветкова, в качеството на Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Това споразумение се сключва на основание чл. 18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и във връзка с мероприятията по изпълнение на ПРАВИЛНИК за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи, наричано за кратко по - нататък „Правилник”.
2. Със споразумението се определят изискванията и задълженията, които страните приемат да изпълнят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работещите, назначени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и живота и здравето на други лица, които се намират в района на извършваната от тях дейност.
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по сключения договор за възлагане на работа е външна организация, а нейният ръководител е работодател за съответния външен по отношение на предприятието персонал.
4. При извършване на всички видове работи и дейности в обекти на ЕСО ЕАД, Правилникът е еднакво задължителен за страните по договора. Длъжностните лица от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които ръководят и управляват трудовите процеси, отговарят за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в ръководените от тях работи и дейности. Те са длъжни незабавно да се информират взаимно за всички опасности и вредности.

II. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да контролира и подпомага организацията и координацията на работата, извършвана от отговорните ръководители, определени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, да предприема мерки за въздействие при нарушаване на нормите и изискванията от страна на ръководители и изпълнители, включително спиране на работата.
6. Да определи длъжностно лице / или лица /, което да приема, да изисква и извърша проверка на всички предвидени в Правилника документи, включително и удостоверенията за притежавана квалификационна група по безопасност на труда от изпълнителя.
7. Да осигури инструктиране на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** според изискванията на Наредба № РД – 07 - 2/16.12.2009 г. за условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктаж на работници и служители по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ДВ бр. 102/22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.,

посл. Изм. ДВ бр. 25/30.03.2010 г.) и в съответствие с мястото и конкретните условия на работата, която групата или част от нея ще извършва.

8. Да осигурява издаването на наряди за работа в съответствие с конкретните условия и съобразно реда, установен от Правилника.

9. Да осигурява обезопасяване на работните места.

10. Да осигурява спазване на определената в Правилника процедура за допускане на групата до работа.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

11. Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионалната квалификация и тази по безопасността на труда.

12. Да определи от състава си правоспособни лица с квалификация, опит и техническа компетентност за отговорни ръководители и изпълнители по смисъла на Правилника, по безопасността на групата, работеща на съответния обект.

13. Да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез ръководителя на групата, документи, които се изискват от Правилника.

14. Да спазва всички ограничения и забрани за извеждане и допускане до работа на лица и бригади, които са предвидени в Правилника.

15. Отговорният ръководител или изпълнителят по смисъла на Правилника приема всяко работно място от допускащия, като проверява изпълнението на техническите мероприятия за обезопасяване, както и тяхната достатъчност, и отговаря за цялостното и правилното изпълнение на указанията в наряда мерки за безопасност.

16. Отговорните ръководители и/или изпълнители по смисъла на Правилника на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** постоянно упражняват контрол за спазване изискванията на Правилника и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и предприемат мерки за отстраняване на нарушенията.

17. При цялото времетраене на работата отговорният ръководител и/или изпълнителят по смисъла на Правилника, съвместно с допускащия да извършат всички записвания по оформяне на наряда според естеството, продължителността и условията на работа, както и при окончателното завършване на работата и закриване на наряда.

18. Да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предприетите мерки и подадени от него предложения, искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда.

19. Да осигурява безприкословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При констатирани нарушения на технологичната дисциплина и правилата по безопасност на работа, е длъжен незабавно да прекрати трудовия процес до отстраняване на нарушенията.

20. В случай на трудова злополука с лица от персонала му, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да уведомява веднага съответното поделение на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда” и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, след което предприема мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване обстоятелствата и причините за злополуката. Декларация за трудова злополука се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРИНУДИТЕЛНИ МЕРКИ И САНКЦИИ.

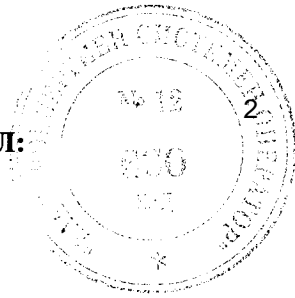
21. Длъжностните лица, упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при констатиране на нарушения на правилата по безопасността на труда от страна на персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са задължени:

- да дават веднага предписания за отстраняване на нарушенията;
- да отстраняват отделни членове или група / бригада / като спират работата, ако извършените нарушения налагат това, както и да дават на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмени предложения-искания за налагане санкции на лица, извършили нарушения.

22. Вредите, причинени от влошаване качеството и удължаване сроковете на извършваните работи, поради отстраняване на отделни лица или спиране работата на групи / бригади /, за допуснати нарушения на изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

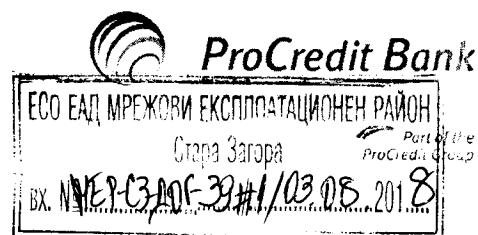
Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:





Потвърждение за плащане / Payment confirmation

Наредител <small>Sender</small>	РВЦ ООД
Сметка на наредителя <small>Sender's account</small>	BGN BG57PRCB92301045315212
Банка на наредителя <small>Sender's bank</small>	Прокредит Банк(България) ЕАД
SWIFT/BIC code	PRCBBSGF
Получател <small>Beneficiary</small>	ЕКО ЕАД МЕР СТАРА ЗАГОРА
Сметка на получателя <small>Beneficiary's account</small>	BG18UBBS80021067669040
Банка на получателя <small>Beneficiary's bank</small>	UNITED BULGARIAN BANK PLC
SWIFT/BIC code	UBBSBSGF
Сума и валута <small>Amount and currency</small>	6 915.00 BGN
Основание <small>Details</small>	ГАРАНЦИЯ ПО ДОГ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ И СМ
Още пояснения <small>Additional details</small>	НА ВИДЕОНАБЛ, ПИИ, ОХРАНИТЕЛНА С-МА
Статус <small>Status</small>	Изпълнен/Completed
Начин на изпълнение <small>Payment type</small>	Стандартно (БИСЕРА)
Референция <small>Reference</small>	342422643
Дата <small>Date</small>	20 JUL 2018



За повече информация може да се свържете с нас на тел. +359 0700 170 70 / *7000.
For any information call us on +359 0700 170 70 / *7000.