

ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № МЕР-ХС/2018/039

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

Предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково”

Хасково, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I: Технически спецификации**
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**
- Раздел III: Указания към участниците**
- Раздел IV: Образци на документи от офертата**
- Раздел V: Проект на договор**
- Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Пълно описание на обекта на поръчката

1.1. Място на изпълнение на обществената поръчка

Възложителят предвижда дейностите, заложи в предмета на обществената поръчка, да се извършват в град Хасково.

1.2. Обем на поръчката.

Поръчката е със срок на изпълнение две години от датата на влизане на договора в сила или до достигане на лимит **35 000,00 (тридесет и пет хиляди) лева**, без ДДС.

1.3. Предмет на поръчката

Обществената поръчка включва извършването на обслужване, текущ, среден и основен ремонт, автотенекеджийски и автобояджийски услуги и всички необходими сервизни дейности, които следва да бъдат осъществени за обслужване на наличния автомобилен парк – товарни и специални автомобили в ЕСО ЕАД, МЕР Хасково в това число и доставка на съответните резервни части, материали и консумативи и смазочни материали, необходими за товарните и специалните автомобили в МЕР Хасково. Автомобилите са описани в Приложение № 1.

2. Технически спецификации на дейностите

2.1. Видове сервизни дейности и обслужвания:

2.1.1. Техническо обслужване на автомобилите в зависимост от пробега на автомобила, според заложените технически изисквания на производителя:

- доставка, смяна на масла, филтри /маслени, горивни, поленови и др./;
- доставка, смяна на ремъци и свещи, акумулатори, крушки за осветление и сигнализация, спирачни накладки, чистачки за стъкла и др. консумативи.

2.1.2. Диагностика, настройка и отстраняване на натрупани копютърни грешки с необходимата апаратура за посочените марка и модел автомобили в Приложение №1 (отнася се за автомобилите, произведени след 2000 г.).

2.1.3. Диагностика, обслужване и/или ремонт на автомобили по заявка от Възложителя на:

2.1. 3.1. Двигател - двигател (компютър) и двигател (механична част)

2.1. 3.2. Запалителна уредба

2.1. 3.3. Горивна уредба

- бензинови – карбуратор, инжекцион
- дизелови – механични, комънрейл

2.1. 3.4. Мазителна и охладителна уредба

2.1. 3.5. Силово предаване:

- съединител
- предавателна кутия(скоростна и раздатъчна кутия)
- карданно предаване
- деференциал, главно предаване

2.1. 3.6. Ходова част

- Преден мост
- Заден мост
- Окачване

- Пружини, ресьори и амортисьори

2.1. 3.7. Кормилен механизъм.

2.1. 3.8. Спирачна уредба.

- Спирачна помпа

- Спирачни цилиндри

- Диагностика и ремонт на ABS спирачни системи

2.1. 3.9. Електрообзавеждане.

- Стартер

- Генератор

- Електроинсталация

2.1. 3.10. Хидравлична система;

2.1.3.11. Диагностика, ремонт и зареждане на климатична инсталация.

2.1. 4. Автотенекеджийски услуги

2.1. 5. Бояджийски услуги.

2.1. 6. Регулиране на преден и заден мост.

2.1. 7. Регулиране на фарове.

2.1. 8. Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на гуми.

2.1. 9. Изправяне на джанти

2.1. 10. Репатриране на аварирали товарни и специални автомобили над 3,5 тона в авторизованата база на изпълнителя или до базата на възложителя.

2.1. 11. Ремонт и възстановяване на вътрешни и външни пневматични гуми

2.1. 12. Доставка на резервни части – нови и оригинални или алтернативни за съответната марка и модел автомобил. Под термина „алтернативни" да се разбират такива, произведени от лица, различни от тези за първоначално вграждане на съответната марка и модел автомобил, при използването на които се запазват нормалните експлоатационни характеристики на автомобилите.

2.1. 13. Доставка по заявка на консумативи и материали, в това число спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, двигателно масло, хидравлично масло, диференциално масло, двутактово масло, грес и компресорно масло, акумулатори, крушки за осветление и сигнализация, автомобилни гуми и джанти, спирачни накладки, ремъци и ролки, вериги за сняг, свещи – запалителни и подгриващи, тахошайби за аналогови тахографи и ленти за дигитални тахографи и др.

Горепосочените дейности не изчерпват целия обхват на услугите по обществената поръчка и могат да бъдат допълвани за периода на действие на договора в зависимост от нуждите на възложителя.

Възложителя не се ангажира да заяви пълния обем на видовете сервизни дейности и обслужвания.

2.2. Изисквания към срокове за обслужване на автомобилите.

2.2.1. При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до края на същия ден.

2.2.2. При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобила същият да бъде приет до 12:00 часа на следващия ден.

2.2.3. При аварийна ситуация реакция до 2 (два) часа, считано от часа на получаване на уведомлението от Възложителя за настъпилата аварийна ситуация.

2.2.4. Време за извършване на дейностите предмет на настоящата процедура (важат за всички видове МПС)

2.2.4.1. Техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапан, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими не повече от 8 /осем/ работни часа, съгласно избраната база за определяне на нормовре-

мена) - в рамките на 2 (два) работни дни. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в рамките на деня, срокът за ремонт се договаря с възложителя.

2.2.4.2. Среден ремонт - (ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 8 /осем/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена) до 5 (пет) работни дни. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в посочения период, срокът за ремонт се договаря с възложителя.

2.2.4.3. Тежък ремонт - (основен ремонт на цели възли и агрегати, цялостно боядисване и изкърпване или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 40 /четиридесет/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена) до 15 (петнадесет) работни дни. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в посочения период, срокът за ремонт се договаря с възложителя.

2.2.5. Сроковете за доставка да бъдат както следва: не повече от 5 работни дни за налични резервни части; не повече от 25 работни дни за специфични резервни части; не повече от 5 работни дни за доставка на налични материали и консумативи и не повече от 20 работни дни за доставка на специфични материали и консумативи, считано от получаване на заявката. **Консумативите, материалите и резервните части да се доставят в склада на МЕР Хасково на адрес: град Хасково, ул. Старо пловдивско шосе, Складова база.**

Видът на ремонта се определя от степента на повреда на автомобила, което се констатира от Изпълнителя и се съгласува с Възложителя, за което се изготвя Констативен протокол (ПРИЛОЖЕНИЕ №5).

2.3. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. Да разполагат в посочения от Възложителя град Хасково с оборудвана закрыта сервизна база за обслужване на товарни и специални автомобили с възможност за извършване на всякакви ремонти на закрыто на едрогабаритна техника, както и с необходимия квалифициран персонал или такива на подизпълнители.

В случай, че в посочените градове не съществува сервизна база за обслужване на товарни автомобили, допустимо е участниците в обществената поръчка да посочат такава в населено място, находящо се в близост до 20 км от съответния град

Забележка: Под сервизна база да се разбират един или съвкупност от повече сервиси, които като цяло да отговарят на всички изисквания от настоящите технически спецификации.

2. Участникът следва да разполага с поне 2 (две) технически лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнение на поръчката.

3. Брой работни места за компютърна диагностика на двигател-минимум 1бр.

4. Брой работни места за ремонт на товарни и специални автомобили/ канал или хидравличен крик/-минимум 2 броя.

Участниците в обществената поръчка трябва да разполагат със:

5. Стенд за електронна диагностика на повредите.

6. Стенд за регулировка на преден и заден мост.

7. Стенд за монтаж, демонтаж и баланс на гуми.

8. Стенд за изпробване на спирачна система

9. Стенд за регулиране на фарове.

10. Стенд за разпъване на ударени автомобили.

11. Камера за изпичане на боядисани автомобили.

12. Прибори за обслужване на климатична инсталация.

12. Участниците в обществената поръчка трябва да имат възможност за проследяване на броя посещения в автосервиза, извършените видове ремонти и дефектиране, както и стойност на извършените услуги за всяка единица МПС – Таблица № 1.

13. В края на всеки месец участниците в обществената поръчка да имат възможност да представят отчет на Възложителя (на хартиен и/или електронен носител) за диагностицираните и ремонтирани автомобили в следния примерен табличен вид (Таблица № 1):

Таблица № 1.

МЕР	Дата на влизане в сервиза	Рег.№ на автомобила	Марка и модел на автомобила	Километраж на автомобила при влизане в сервиза	Установен дефект	Приет за ремонт Да/не Дата	Вид на ремонта	Предаден на дата	Цена на извършената услуга

2.4. Други изисквания

2.4.1. Участниците в обществената поръчка трябва да гарантират приоритетно обслужване на автомобилите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2.4.2. В случай, че участникът не разполага със собствена база в дадено населено място, но може да извършва дейностите по обществената поръчка, използвайки чужди ресурси, той трябва да декларира това и да го удостовери чрез заверено копие на действащ договор или чрез заверено копие на предварителен договор.

2.4.3. Възложителят си запазва правото да провери декларираните в офертите на участниците обстоятелства чрез извършване на оглед на сервизните бази от компетентните технически лица – членове на комисията, за което ще бъде изготвен констативен протокол.

2.4.4. Изисквания при ценообразуването

За база за използваните нормовремена за отделните видове дейности се използват:

- Сервизните времена, посочени в Приложение № 5 от НАРЕДБА № 24 ОТ 8 МАРТ 2006 Г. ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗАСТРАХОВАНЕ ПО ЧЛ. 249, Т. 1 И 2 ОТ КОДЕКСА ЗА ЗАСТРАХОВАНЕТО И ЗА МЕТОДИКАТА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ОБЕЗЩЕТИЕ НА ВРЕДИ, ПРИЧИНЕНИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, Издадена от Комисията за финансов надзор, Обн. ДВ. бр.25 от 24 Март 2006г., изм. ДВ. бр.36 от 2 Май 2006г., изм. ДВ. бр.55 от 6 Юли 2007г., изм. ДВ. бр.3 от 11 Януари 2008г., изм. ДВ. бр.55 от 19 Юли 2011г., изм. и дол., бр. 97 от 8.11.2013 г., изм., бр. 90 от 31.10.2014 г.)

-или използване на документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

Цената на дейностите се формира като сума от предвидените в Наредба № 24 нормовремена за съответната работа или посочените такива в документите от производителя, умножени по договорената цена за технологичен час труд за съответната категория персонал плюс цената на материалите, резервните части и консумативи, съгласно актуалната ценова листа на Изпълнителя, редуцирана с договорената отстъпка. В документите, свързани с ремонта, задължително се посочва номера на позицията от таблиците в

Наредба № 24 или номера/кода от документа на производителя, определящ технологичното време за дадена операция.

2.5. Гаранционни срокове

Участниците в обществената поръчка да гарантират за качествено изпълнение на конкретна услуга и вложените при това резервни части за срок не по-кратък от 6 (шест) месеца, а при основен ремонт на двигател – не по-малко от 12 месеца или пробег на автомобила не по-малък от 20 000 км.

Гаранционният срок и гаранционните условия на доставяните резервни части, материали и консумативи да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца от датата на доставка и/или съгласно документацията на завода – производител.

При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес), същите да бъдат доставяни в срок на годност и произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка.

Приложение № 1

Марки и модели товарни и специални автомобили, налични в МЕР Хасково на ЕСО ЕАД

СПИСЪК на товарните и специалните автомобили в МЕР Хасково

№	МАРКА	МОДЕЛ	ВИД ГОРИВО	ОБЕМ ДВИГАТЕЛ	ГОДИНА ПРОИЗВ.	БРОЙ
1.	МАН	ТГЛ12.180	Дизел	4580	2010	1
2.	ГАЗ	66	Бензин А95Н	4500	1989	1
3.	ДЕУ	АВИА	Дизел	3922	2001	1
4.	МАЗ	КС3571	Дизел	6000	2000	1
5.	МАЗ	504А	Дизел	3950	2002	1
6.	УРАЛ	АПП28	Дизел	6000	2000	1
7.	Мотокар ЕР	СРСД35Т3-54S	Дизел	2980	2017	1

СПИСЪК на товарните и специалните автомобилите МЕР Кърджали

№	МАРКА	МОДЕЛ	ВИД ГОРИВО	ОБЕМ ДВИГАТЕЛ	ГОДИНА ПРОИЗВ.	БРОЙ
1.	ГАЗ	66	Бензин А95Н	4500	1990	1
2.	МАЗ	533702-246	Дизел	6000	2003	1

Обществената поръчка включва извършването на текущ, среден и основен ремонт и всички необходими сервизни дейности, които следва да бъдат осъществени за обслужване на наличния автомобилен парк – товарни и специални автомобили - в ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, в това число и доставка на съответните резервни части, материали и консумативи, необходими за товарни и специални автомобили в МЕР Хасково, намиращи се в градовете, посочени в таблицата по-горе.

Забележка:

1. В посоченото разпределение на автомобилите може да настъпи промяна в резултат на бракуване, закупуване на нови автомобили, прехвърляне на автомобили от един район в друг.

3. ПРИЛОЖЕНИЯ - Образци на документи, свързани с изпълнението на поръчката

3.1. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Образец на месечен отчет за диагностицираните и ремонтирани автомобили.

3.2. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1 - Образец на заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резервни части и материали.

3.3. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 - Образец на заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за услуга.

3.4. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Списък с упълномощени лица за извършване на дейностите по договора.

3.5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Образец на предавателно-приемателни протоколи.

3.6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5- Образец на констативен протокол.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
към Договор /

с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково”

Образец на отчет
за диагностицираните и ремонтирани автомобили през м., година

МЕР МЕПР	Дата на влизане в сер- виза	Рег.№ на автомо- била	Марка и модел на автомобила	Километраж на автомо- била при влизане в сервиза	Установен дефект	Приет за ре- монт Да/не Дата	Вид на ремонта	Предаден на дата	Цена на извър- шената услуга

Дата:

Изготвил:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1

към Договор /

с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково”

Образец на заявка за доставка на резервни части, материали и консумативи

За товарни и специални автомобили с товарен отсек

№ позиция	МЕР	Марка	Модел	Рег.№	№ шаси	№ двигател	Резервна част; материал; консум-в	Брой /Кол-во/	ЗАБЕЛЕЖКА /уточнена рез.част/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
.....									

Дата г.

Изготвил:

Забележка:

1. При доставка на резервни части опаковките им следва да са надписани с рег.номер на автомобила и кой номер позиция от таблицата отразяват;
2. Получаването на резервните части, материали и консумативи се извършва с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни и изготвен на базата на заявката, както и съгласно изискванията на Възложителя от проекта на договор.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2

към Договор /

с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково ”

Образец на заявка

за диагностика и/или ремонт на товарни и специални автомобили

За товарни и специални автомобили с товарен отсек

№ позиция	МЕР	Марка	Модел	Рег.№	№ шаси	№ двигател	Вид дейност	Брой /Кол-во/	ЗАБЕЛЕЖКА
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2									
3									
.....									

Дата:

ИЗГОТВИЛ:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

към Договор /

с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково ”

Образец на
ПРЕДАВАТЕЛНО – ПРИЕМАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ
за извършване на (диагностика, ремонт, вид услуга,)

по РМ №.....

за МЕР/МЕПР

Днес:..... г. в гр.

Получил.....представител на
фирма „.....

Предал представител на
Фирма „.....

АВТОМОБИЛ :

1. Марка -.....

2. Модел -.....

3. Рег. № -

4. Краен км.

5. Налично гориво-.....

За предаване и извършване на ремонтна дейност/услуга/диагностика/

За приемане след ремонтна дейност/услуга/диагностика/

- Вид ремонт
- Гаранционен срок на извършения ремонт
- Извършил ремонта

Предал:

Приел:

/...../
трите имена и подпис

/...../
трите имена и подпис

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

към Договор /

с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково”

**Образец на
КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ**

	КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ № за извършена диагностика/ оглед на лек автомобил	
--	---	--

МОДЕЛ ШАСИ		ДВИГАТЕЛ	№
-----------------------	--	-----------------	----------

КЛИ- ЕНТ		Рег.№	изминати км:
---------------------	--	--------------	---------------------

работна позиция	Съдържание на операцията	вид ремонт	техн. часове	бр. Опера- ции	общо	ед. Цена за час	цена без ДДС
1	2	3	4	5	6	7	8

Изпълнител:

Проверил:

Съгласувал (за Възложител):

РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи правила за провеждане на процедурата

1.1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

1.3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

1.4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

1.5. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.9. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 1.6. – 1.8.

1.10. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

1.11. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

1.12. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

1.13. Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

1.14. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

1.15. След изтичането на срока по т. 1.12., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.16. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

1.17. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.18. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

1.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискваната на възложителя, не се отваря.

1.20. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

1.21. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача - https://webapps.eso.bg/zop_profile/, датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.22. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

1.23. Обосновка по т.1.22. може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10“;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

1.24. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

1.25. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

1.26. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не мо-

же да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.27. Възложителят отстранява от процедура, участник, когато:

1.27.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.27.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

1.27.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.27.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.27.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.27.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в участникът е установен;

1.27.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.27.8. не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

1.27.9. е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

1.27.10. не е представил в срок обосновката по т. 1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.т. 1.25. – 1.27.

1.27.11. са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

1.28. Точка 1.27.1. и т. 1.27.2. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.29. Основанията по т. 1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи, и други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.30. Когато участникът е обединение, основанията по 1.27.1. - т. 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

1.31. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

1.32. Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

1.33. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

1.34. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

1.35. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

1.36. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

1.37. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

1.38. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.39. Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.40. Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.

2.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

Офертите на участниците се оценяват в низходящ ред по критерий "най-ниска цена" при следната методика:

Методика за оценка на офертите

Комплексна оценка КО, където:

$$K_o = O_{\text{Црч}} + O_{\text{Цкм}} + \text{Цд} + \text{Цт} + \text{Цу}$$

Максималната стойност на комплексната оценка може да бъде 100 точки. В посочената по-горе формула отделните компоненти имат следното значение и начин на изчисляване:

2.1.1. ОЦрч - оценка на крайна примерна цена за доставка на Резервни части

Крайната примерна цена за доставка на резервни части, наричани за краткост „Резервни части“ (Црч) се изчислява чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Резервна част и предлаганата от участника надценка, която той ще начислява върху своите доставни цени.

$$\text{Црч} = \text{Примерна цена за доставка} + (\text{Примерна цена за доставка} \times \text{Надценка})/100$$

Определената от Възложителя Примерна цена за доставка е в размер на 100 лв. без ДДС и не е обвързваща за участниците.

Надценката се посочва в проценти, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата на участник, предложил най-ниска крайна примерна цена за доставка на резервна част получава максимален брой от 20 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$O_{\text{Црч } n} = (\text{Црч min} / \text{Црч } n) \times 20$$

където:

Црч min – най-ниската предложена крайна примерна цена за доставка на резервна част;

Црч n – предложената крайна примерна цена за доставка на резервна част на n-тия участник;

20 – максимален брой точки.

Забележка:

1. В случай, че в ценовата си оферта участник за надценка на резервни части посочи 0%, то за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната надценка 0,01%.

2.Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка надценка за резервни части в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при намаляването ѝ.

2.1.2.ОЦкм - оценка на крайна примерна цена за доставка на Консумативи и материали

Крайната примерна цена за доставка на консумативи и материали, наричани за краткост „Консумативи“ (Цкм) се изчислява чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Консуматив и предлаганата от участника надценка, която той ще начислява върху своите доставни цени.

$$\text{Цкм} = \text{Примерна цена за доставка} + (\text{Примерна цена за доставка} \times \text{Надценка})/100$$

Определената от Възложителя Примерна цена за доставка е в размер на 50 лв. без ДДС и не е обвързваща за участниците.

Надценката се посочва в проценти, с точност до втория знак след десетичната запетая.

Офертата на участник, предложил най-ниска крайна примерна цена за доставка на Консуматив получава максимален брой от 20 точки. Точките на останалите оферти се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$ОЦ_{км\ n} = (Ц_{км\ min} / Ц_{км\ n}) \times 20$$

където:

Ц_{км min} – най-ниската предложена крайна примерна цена за доставка на Консуматив;

Ц_{км n} – предложената крайна примерна цена за доставка на Консуматив на n-тия участник;

20 – максимален брой точки.

Забележка:

Посочената от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка надценка за консумативи и материали в процентно изражение се приема за постоянна и няма да бъде променяна за срока на действие на договора, освен при намаляването ѝ.

В случай, че в цената си оферта за надценка на резервни части и/или материали и консумативи участник посочи 0%, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната надценка 0,01%.

2.1.3. Ц_д - Цена за диагностика.

Цената за диагностика се образува като сумарна цена от предложените единични цени за диагностики - **18** на брой, за един брой автомобил:

- компютърна диагностика с отстраняване на натрупани грешки;
- двигател;
- запалителна уредба;
- горивна уредба;
- мазилна уредба;
- охладителна уредба;
- съединител;
- предавателна кутия;
- карданно предаване;
- диференциални мостове;
- преден мост;
- заден мост;
- окачване;
- кормилен механизъм;
- спирачна уредба;
- електрооборудване;
- хидравлична система;
- климатична инсталация

$$Ц_{д} = \sum Ц_{дi}$$

където:

Ц_{дi} е конкретна цена за диагностика от посочения по-горе списък.

Най-ниската предложена сумарна цена за диагностика получава **10 точки**. Сумарните цени на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$Ц_{д} = \frac{Ц_{дmin}}{Ц_{дi}} \times 10$$

Забележка:

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка по-горе цени за диагностика се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им.

В случай, че в ценовата си оферта за цена на диагностика участник посочи 0, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната цена 0,01.

2.1.4. ЦТ - Цена за труд.

Цената за труд се образува като сумарна цена от предложените часови ставки (единичните цени на технологичен час) за извършване на дейности на един брой автомобил от следния характер:

- По електрическата система;
- По механичните системи;
- Автотенекеджийски дейности;
- Бояджийски дейности;
- Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на един брой гума;
- Изправяне на един брой джанта
- Ремонт външна гума (подложка)
- Ремонт вътрешна гума (лепенка)
- Смяна вентил гума

$$ЦТ = \sum Ц_{ti}$$

където:

$Ц_{ti}$ е конкретна цена на технологичен час за вид дейност от посочения по-горе списък.

Най-ниската предложена сумарна цена за труд получава **30 точки**. Сумарните цени на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$ЦТ = \frac{Ц_{Tmin}}{Ц_{ti}} \times 30$$

Забележка:

Посочените от участника, избран за изпълнител на обществената поръчка по-горе цени за технологичен час труд се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването им.

В случай, че в ценовата си оферта за цена на труд участник посочи 0, при необходимост за нуждите на оценката изчисленията ще бъдат направени с точност до втория знак след десетичната запетая при стойност за съответната цена 0,01.

2.1.5. Цу - Цена за услуги.

Цена за услуги на товарни и специални автомобили

Цената за услуги се образува като сумарна цена от единичните цени за извършване на следните услуги на един брой автомобил:

- Цена за регулиране на (преден и заден мост) ходова част (**Цр**);
- Цена за регулиране на фарове (**Цф**);

- Цена за пътна помощ (на аварирал автомобил) от мястото на авария до сервизен център или базата на Възложителя в съответния район. Цената се посочва в лева без ДДС на километър:

- Цена за пътна помощ за автомобил с технически допустима максимална маса над 3,5 тона ($C_{п1}$).

$$C_y = C_p + C_f + C_{п1}$$

Най-ниската предложена сумарна цена за услуги получава **20 точки**. Сумарните цени на останалите участници се оценяват по следната формула:

$$C_y = \frac{C_{ymin}}{C_{yi}} \times 20$$

Забележка:

За срока на договора посочените по-горе цени за услуги се приемат за постоянни и няма да бъдат променяни за срока на действие на договора, освен при намаляването ѝ.

Всички посочени цени са в лева франко мястото на изпълнение на услугите с включени всички разходи (транспорт, застраховки, мита, такси и др.), без ДДС.

Цената за конкретно свършената работа по договора с изпълнителя на обществената поръчка ще се формира като сбор от необходимите нормовремена (измерени в технологични часове), определени за отделните видове дейности, посочени в НАРЕДБА № 24 ОТ 8 МАРТ 2006 Г. ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗАСТРАХОВАНЕ ПО ЧЛ. 249, Т. 1 И 2 ОТ КОДЕКСА ЗА ЗАСТРАХОВАНЕТО И ЗА МЕТОДИКАТА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ОБЕЗЩЕТЕНИЕ НА ВРЕДИ, ПРИЧИНЕНИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА и/или от документи на производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция, умножени по часовата ставка за труд за един технологичен час от офертата на изпълнителя, плюс цената на вложените консумативи, материали и резервни части, образувана от доставната за изпълнителя цена с начислена надценка върху нея.

Комплексните оценки на офертите заедно с оценките по всички други показатели се нанасят в Таблица за комплексна оценка на офертите, която се подписва от всички членове на комисията.

2.2. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.3. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

2.4. Комисията приключва своята работа с приемане на доклада от възложителя.

Таблица 3

за комплексна оценка на офертите по обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково ”

№	ПОКАЗАТЕЛ	УЧАСТНИК	УЧАСТНИК	УЧАСТНИК
		1	2	3
1	Показател ОЦрч - оценка на крайна примерна цена за доставка на Резервни части			
2	Показател ОЦкм - оценка на крайна примерна цена за доставка на Консумативи и материали			
3	Показател Цд - Цена за диагностика			
4	Показател Цт - Цена за труд			
5.	Показател Цу - Цена за услуги			
6.	Комплексна оценка Ко = ОЦрч + ОЦкм + Цд + Цт + Цу			
	КЛАСИРАНЕ			

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи указания

1.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

1.3. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

1.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.6. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.7. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

1.9. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и по документацията за участие до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

1.10. Възложителят предоставя разясненията по т. 1.9. чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.9.

1.11. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.12. Документите по т. 1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

1.13. Опаковката по т. 1.12. включва следните документи:

1.13.1. Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

1.13.2. Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;

- ценово предложение, поставено в **отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“**.

1.14. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

1.15. При получаване на офертата върху опаковката по т. 1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.16. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.17. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.14.

1.18. В случаите по т. 1.17. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.19. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

1.20. Комуникация между възложителя и участниците:

1.20.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

1.20.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

1.20.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение, не е получено от участник по някой от начините, посочени в т. 1.20.3, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.21. При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

а) Решение за откриване на процедурата.

б) Обявление за обществена поръчка.

в) Технически спецификации.

г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.

д) Указания към участниците.

е) Образци за участие в процедурата.

1.22. Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

1.23. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

2. Указания за подготовка на офертата.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.2. Информация относно личното състояние на участниците:

2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Участникът представя ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

ВАЖНО!

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на подходящ оптичен носител (например CD или DVD).

Електронният ЕЕДОП се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!

2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.3. Техническо предложение, съдържащо:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).

2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.4. Ценово предложение (оригинал).

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:

2.5.1. Да е реализирал минимален общ оборот за последните три приключили финансови години.

Оборотът се изчислява на база годишните обороти за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

Минималният общ оборот се доказва със декларация, към която участникът представя годишен финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква.

Съгласно § 2, т. 67 ДР "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.2. Да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, доставки и услуги с предмет, идентичен или сходен* с предмета на поръчката.

Доказва се с представянето на списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал). Към списъка се прилага доказателство за извършената доставка. (заверено от участника копие)

*** Под доставка и услуга идентични или сходни с предмета на поръчката следва да се разбира организация на дейности /доставка на резервни части, материали, консумативи, смазочни материали, услуги по ремонта на автомобили и т.н. / по техническо поддържане на товарни и специални автомобили и/или автопаркове.**

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.3. Да разполага с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват услугата.

Доказва се с представянето на списък на техническите лица, които ще изпълняват услугата.

В случай, че участникът ще използва ресурси на трети лица, представя доказателства (декларация за ангажираност, граждански договор и др.), че ще има на свое разположение тези ресурси за времето на изпълнение на поръчката.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.5.4. Да разполага със сервизна база* с необходимото в нея техническо оборудване

в град Хасково за изпълнение на поръчката.

Доказва се с декларация за наличие на сервизна база в град Хасково, към която се прилагат заверени копия на документи за собственост, на договори (или предварителни договори) за наем.

**Под сервизна база следва да се разбира един или съвкупност от повече сервизи, които като цяло да отговарят на всички изисквания от техническите спецификации от документацията.*

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

2.6. Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.

2.7. Преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т. 2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.8. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.9. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.8.

2.10. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

2.11. Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.12. Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

2.13. Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:

3.1. Гаранция за изпълнение на договора в размер посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

● **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково.

представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на ЕСО ЕАД – МЕР Хасково на адрес: гр. Хасково, ул. „Добруджа“ № 6 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на ЕСО ЕАД– МЕР Хасково:

BIC: BPBIBGSF

IBAN: BG23 BPBI 7926 1061 5379 01

банка: “Юробанк България“ АД, клон Хасково

(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД, МЕР Хасково се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)

● **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

● **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)

▪ Застраховката се предава на Възложителя в оригинал.

▪ В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК(или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на Възложителя и Изпълнителя.

▪ Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).

▪ Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на Възложителя, различни от условията в проекта на договор.

3.2. Документите, съгласно чл. 58 от ЗОП:

3.2.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

3.2.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

3.2.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

4. Когато в удостоверението по т. 3.2.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

5. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. В случаите по т. 5, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

7. Документите по т. 2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор.

8. Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково ”

(наименование на поръчката)

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
Информация относно личното състояние на участниците:		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
Техническо предложение, съдържащо:		
1.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
2.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
3.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“		

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Хасково
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа”, № 6

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково ”

от
(наименование на участника)

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганите от нас срокове за изпълнение на дейностите по обществената поръчка са както следва:

- При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобила, същият ще бъде приет до часа на същия ден. *(до края на същия ден)*
- При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобил, същият ще бъде приет до часа на следващия ден. *(до 12:00 часа на следващия ден)*
- Реакция при аварийна ситуация: *(не повече от 2 (два) часа)*
- Срок за извършване техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт (смяна водна помпа, регулиране клапан, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими не повече от 8 /осем/ работни часа, съгласно избраната база за определяне на нормовремена): *(не повече от 2 (два) работни дни, считано от датата на приемане на автомобила)*. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в рамките на деня, срока за ремонт се договаря с възложителя.
- Срок за извършване на среден ремонт на МПС (ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна гарнитура и др. или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 8 /осем/ работни часа съгласно избраната база за определяне на нормовремена): *(не повече от 5 (пет) работни дни, считано от датата на приемане на автомобила)*. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в този период, срока за ремонт се договаря с възложителя.
- Срок за извършване на тежък ремонт – основен ремонт на цели възли и агрегати, цялостно боядисване и изкърпване или когато за изпълнение на съответната работа са необходими повече от 40 /четиридесет/ работни часа, съгласно избраната база за определяне на нормовремена): *(не повече от 15 работни дни считано от датата на приемане на автомобила)*. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в този период, срока за ремонт се договаря с възложителя.
- Срок на доставка на резервни части:

- А) (.....) дни за налични резервни части *(не повече от 5 работни дни, считано от датата на заявката за доставка)*
- Б) (.....) дни за специфични резервни части *(не повече от 25 работни дни, считано от датата на заявката за доставка)*
- Срок на доставка на материали и консумативи:
 - А) (.....) дни за налични материали и консумативи *(не повече от 5 работни дни, считано от датата на заявката за доставка)*.
 - Б) (.....) дни за специфични материали и консумативи *(не повече от 20 работни дни, считано от датата на заявката за доставка)*.

2. Предлагащите от нас гаранционни срокове са както следва:

- За извършване на услуга/ремонт и вложените резервни части: месеца *(не по-малко от 6 месеца)* от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението;
- За извършване основен ремонт на двигател: месеца / пробег км *(не по-малко от 12 месеца или пробег не по-малък от 20 000 км)* от датата на подписване на документа, удостоверяващ изпълнението.
- При доставка на резервни части декларираме гаранционен срок *(не по-малко от 6 месеца от датата на доставка и/или съгласно гаранционните условия на завода – производител)*.
- При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес) декларираме, че те ще бъдат доставяни в срок на годност, като същите ще бъдат произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка;

3. Като неразделна част от настоящото приложение прилагаме следните документи:

3.1. Описание на действащата система за приемане на автомобилите за ремонт, контрол на качеството на ремонта и предаване на автомобилите след ремонт. В описанието са включени и образци на използваните при процеса документи (приемо – предавателни протоколи, работни карти и др.) с изрично предвидено упоменаване на лицето, извършило обслужването.

3.2 Други документи по преценка на участника *(без ценова информация в тях)*.

4. Декларираме, че:

4.1. приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор;

4.2. направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от крайния срок за получаване на офертите.

4.3. при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо.

4.4. за изпълнение дейностите по предмета на поръчката ще използвам следната база за изчисляване на нормовремена:

- за база за използваните нормовремена за отделните видове дейности ще се използват посочените в НАРЕДБА № 24 ОТ 8 МАРТ 2006 Г. ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗАСТРАХОВАНЕ ПО ЧЛ. 249, Т. 1 И 2 ОТ КОДЕКСА ЗА ЗАСТРАХОВАНЕТО И ЗА МЕТОДИКАТА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ОБЕЗЩЕТИЕ НА ВРЕДИ, ПРИЧИНЕНИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА;

- или за база за използваните нормовремена за отделните видове дейности ще се използват документи от производителя на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция.

Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Приложения:

1. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
2. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо)

Дата:

Подпис и печат:.....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участник)

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки са:

- Националният осигурителен институт;
- Национална агенция за приходите.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с закрила на заетостта и условията на труд са:

- Агенция по заетостта;
- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

ДЕКЛАРАЦИЯ
За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП
(попълва се когато е приложимо)

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

В представеното от мен техническо предложение в част:
(посочва се коя част/части от техн. предложение)
има конфиденциален характер по отношение на информация
(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)
на основание.....
(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.

ДО
ЕСО ЕАД, МЕР Хасково
гр. Хасково 6300
ул. „Добруджа”, № 6

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и
материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР
Хасково“

от
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

Предлаганите от нас надценки и единични цени с начислени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката са посочени по-долу както следва:

1.Предлаганата от нас надценка, която ще начисляваме върху нашите доставни цени на Резервни части възлиза на % (.....словом процента).

Предлаганата от нас Крайна примерна цена за доставка на Резервни части (Црч), изчислена чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Резервни части и предлаганата от нас надценка, е в размер на лв. (.....словом), без ДДС.

2.Предлаганата от нас надценка, която ще начисляваме върху нашите доставни цени на Консумативи и материали възлиза на % (.....словом процента).

Предлаганата от нас Крайна примерна цена за доставка на Консумативи и материали (Цкм), изчислена чрез определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Консумативи и материали и предлаганата от нас надценка, е в размер на лв. (.....словом), без ДДС.

Забележка:

Крайната примерна цена за доставка на Резервни части и Консумативи и материали служи само за нуждите на оценката. Определената от Възложителя Примерна цена за доставка на Резервни части и Консумативи и материали не е обвързваща за участниците.

3.Цена за диагностика на товарен и специален автомобил:

№	Вид диагностика За товарни и специални автомобили	Цена за един брой, лв. без ДДС
1.	компютърна диагностика с отстраняване на натрупани грешки;	

2.	двигател	
3.	запалителна уредба	
4.	горивна уредба	
5.	мазилна и охладителна уредба	
6.	ел.инсталация	
7.	съединител	
8.	предавателна кутия	
9.	карданно предаване	
10.	диференциални мостове	
11.	преден мост	
12.	заден мост	
13.	окачване	
14.	пружини и амортизъри	
15.	кормилен механизъм	
16.	спирачна уредба	
17.	хидравлична система	
18.	климатична инсталация	
Обща предлагана цена за диагностика:		

4.Цена за труд (часова ставка)

№	Цена за категория (труд) За товарен/специален автомобил	Цена на технологичен час, лв. без ДДС
1.	По електрическата система;	
2.	По механичната система;	
3.	Автотенекеджийски дейности;	
4.	Бояджийски дейности;	
5.	Подмяна (монтаж и демонтаж) и баланс на един брой гума;	
6.	Изправяне на един брой джанта.	
7.	Ремонт външна гума (подложка)	
8.	Ремонт вътрешна гума (лепенка)	
9.	Смяна вентил гума	
Обща предлагана цена за труд:		

5.Цена за извършване на услуги на товарни и специални автомобили:

№	Цена за услуга	Цена за 1 бр. автомобил, лв. без ДДС
1.	Регулиране на ходова част	
2.	Регулиране на фарове	
3.	Цена за пътна помощ за 1 км на автомобил с технически допустима максимална маса над 3,5 тона	
Обща предлагана цена за услуги:		

Посочената обща цена служи само за нуждите на оценката. За срока на договора доставките ще бъдат заплащани по единичните цени от ценовото предложение от офертата на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка.*

**Прилага се в случай, че количествата за доставка не са определяеми при провеждане и възлагане на обществената поръчка и в договора за обществена поръчка е предвидено*

стоките да бъдат доставяни след заявка от възложителя и да бъдат заплащани по единичните цени от ценовото предложение на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка.

При несъответствие между изписаните цифром и словом обща цена, за валидна ще се счита изписаната словом.

При несъответствие между предложените единични и обща цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай, че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичните цени в съответствие с общата цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия, длъжност на представляващия участника)

РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР

№МЕР-ХС-ДОГ-...../.....2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. Хасково, между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. "Цар Борис III" № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул."Добруджа"№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Годоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата на Пълномощно №1484/15.05.2018г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

"....., със седалище и адрес на управление гр....., ЕИК, представлявано от – Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

На основание чл. 112, ал. 1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по обществена поръчка с предмет: **„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково“**, се сключи този договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни **„Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково“** в съответствие с разпоредбите на този договор и в обем, съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

1.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осъществява дейностите, предмет на настоящия договор със собствен квалифициран персонал и собствени материално технически средства. в район Хасково, включващ градовете: Хасково и Кърджали.

2. ЦЕНИ ПО ДОГОВОРА

2.1. Общата цена на договора за изпълнение на поръчката ще бъде определена в зависимост от реално извършените услуги и доставки за срока на договора. Максималната стойност на договора е 35000 (тридесет и пет хиляди) лева без ДДС.

2.2. Възложителя има право да заявява доставка на стоки или услуги по чл. 1.1 в рамките на посочения в чл. 2.1. лимит по време на срока на действие на договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоката или да извърши услугата по цени в лева без ДДС от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор. Цените не подлежат на увеличение за срока на изпълнение на договора.

Цената за конкретна извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дейност (ремонт) се формира като сбор от необходимите нормовремена, определени в НАРЕДБА № 24 ОТ 8 МАРТ 2006 Г. ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНОТО ЗАСТРАХОВАНЕ ПО ЧЛ. 249, Т. 1 И 2 ОТ КОДЕКСА ЗА ЗАСТРАХОВАНЕТО И ЗА МЕТОДИКАТА ЗА УРЕЖДАНЕ НА ПРЕТЕНЦИИ ЗА ОБЕЗЩЕТИЕ НА ВРЕДИ, ПРИЧИНЕНИ НА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА, Издадена от Комисията за финансов надзор, Обн. ДВ. бр.25 от 24 Март 2006г. или в документи от производителя

на автомобила, определящи технологичното време за дадена операция, умножени по часовите ставки (цените за един технологичен час), посочени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата ценова оферта, плюс стойността на вложените резервни части, материали и консумативи, изчислена на база доставни цени за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, върху които доставни цени е начислена процентна надбавка в размер на:

2.2.1..... (словом) от доставната цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за резервни части;

2.2.2..... (словом) от доставната цена на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за материали и консумативи.

2.3. Цените за извършване на диагностика на един брой **товарен и специален** автомобил са както следва:

2.3.1. лв. без ДДС

2.3.2. лв. без ДДС

..... лв. без ДДС

2.4. Цените за труд (часови ставки) на **товарен и специален** автомобил са както следва:

2.4.1. лв. без ДДС

2.4.2. лв. без ДДС

2.4.3. лв. без ДДС

.... лв. без ДДС

2.5. Цените за извършване на услуги на един брой **товарен и специален** автомобил са както следва:

2.5.1. лв. без ДДС

2.5.2. лв. без ДДС

2.5.3. лв. без ДДС

..... лв. без ДДС

2.6. За срока на договора единичните цени за извършване на диагностика и услуги на автомобилите, както и цените за труд на технологичен час не подлежат на актуализация, освен ако не бъдат намалени в полза на Възложителя. Надценките за доставка на резервни части, консумативи и материали не подлежат на промяна за срока на действие на договора и са посочени в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляваща неразделна част от настоящия договор.

2.7. Цените за доставка на резервни части, материали и консумативи по този договор се разбират доставено с платени митни сборове до сервизна база на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително опаковка, маркировка и всички такси, включително застраховката за транзита по време на транспорта, до крайния получател в Република България.

2.8. Всички цени по договора са с начислени всички преки и непреки разходи, свързани с качествено изпълнение на услугите.

2.9. Митническото оформяне и митата са задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако има такива.

3. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ежемесечно цената за всички извършени ремонти и услуги по договора в размер на 100 % в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след представяне на:

(а) Оригинални данъчни фактури, издадени поотделно за всеки обслужван автомобил през текущия месец. Фактурите се представят не по-късно от последния работен ден на текущия месец;

(б) Копие на подадените през текущия месец заявки от Възложителя съгласно чл.4.2. от настоящия договор;

(в) В случай, че е извършена ремонтна дейност - Оригинални констативни протоколи по чл.4.4.1. от настоящия договор, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

(г) Оригинални Приемо-предавателни протоколи по чл.4.4.4. от настоящия договор за предаване на съответното МПС след извършване на ремонтна дейност по договора (Приложение № 4).

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената на всяка отделна доставка в размер на 100 %, след нейното изпълнение, в срок до 30 календарни дни, с банков превод, по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след представяне на:

(а) Оригинална данъчна фактура, издадена не по-късно от 5 дни, след датата на протокола по т. (в).

(б) Копие на заявка от Възложителя съгласно чл.4.2. от настоящия договор;

(в) Оригинален приемно-предавателен протокол за доставка по чл.4.5.5. от настоящия договор, подписан от упълномощени представители на двете страни.

3.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да издава фактура за извършена доставка по договора в срок не по-късно от 5 (пет) календарни дни от подписването на приемно-предавателен протокол за доставка и да я представи на упълномощените лица на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.4.1. от настоящия договор.

3.4. Срокът за плащане започва да тече от датата на подписване на данъчната фактура от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.5. При сключени договори за подизпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане по реда на чл. 3.1. - 3.4. на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, а той от своя страна се разплаща с подизпълнителя.

4. ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА, ПРИЕМАНЕ НА УСЛУГАТА И ДОСТАВКИТЕ.

4.1. При подписването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представят списъци с упълномощени лица за извършване на дейностите по договора (Приложение № 3). В случай на промяна на лицата по тези списъци, двете страни се задължават взаимно да се уведомят писмено в срок до 3 работни дни от настъпването на промяната.

4.2. Възлагането за изпълнение на дейности по договора се осъществява от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпращане по факс на писмени заявки по образец от документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 2).

4.3. В заявката по чл.4.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва вида дейност, която предстои да бъде извършена и нейното пълно описание.

4.4. В случай, че по заявката се изисква извършване на обслужване (диагностика, ремонт и др.), в срок до 1 работен ден ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща по факс или електронна поща писмено потвърждение за изпълнение на заявката, в което посочва дата и час, в който тя ще бъде изпълнена.

4.4.1. След влизане на автомобила в сервиз и извършване на диагностика/оглед, страните писмено съгласуват необходимите нормовремена за изпълнение на всяка дейност (ремонт) и цената на съответните ремонтни дейности и/или услуги и подписват констативен

протокол в два екземпляра, по един за всяка от страните по договора, който става неразделна част от фактурата за съответната дейност. В констативния протокол се описват поотделно необходимите за извършване дейности по автомобила и съответно съгласуваните брой технологични часове и/или цени за всяка една от тях..

4.4.2. За целта на съгласуването по чл.4.4.1., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 1 работен ден изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оферта, проформа фактура или друг документ, в който са посочени необходимите за ремонта части и ремонтни операции (брой или продължителност и цена за всяка операция поотделно).

4.4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва техническото обслужване или ремонта след получаване на писмено потвърждение за извършване на дейността от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Сроковете за извършване на дейностите по договора започват да текат от потвърждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.4.4. След извършване на необходимите дейности по чл.4.4.3., ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ автомобила, като за целта се подписва приемо-предавателен протокол по образец (Приложение № 4).

4.4.5. При предаването на автомобила след извършен ремонт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ старите и подменени части, което се отразява в протокола по т.4.4.4.

4.4.6. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по извършване на съответната дейност, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.4.7. При необходимост от извършване на дефектовка, тя се осъществява в рамките на 1 работен ден за текущ ремонт, считано от влизането на автомобила в сервиз, а за среден и основен ремонт дефектовката се осъществява в срок до 3 работни дни.

4.5. В случай, че по заявката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се изисква извършване на доставка (на резервни части, консумативи, материали), след получаване на съответната заявка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 1 работен ден изпраща по факс или електронна поща оферта или проформа фактура с пълно описание на стоките, единични цени в лв. без ДДС, срокове и място за доставка, срокове на годност, гаранционни срокове и/или гаранционни условия на завода - производител на стоките.

4.5.1. След писмено потвърждение от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за закупуване на стоките, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ реализира тяхната доставка, като при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стоките се придружават от сертификати, декларации за съответствие, анализни свидетелства и/или други документи, доказващи произхода, съответствието с БДС, гаранционни срокове. Сроковете за доставка по договора започват да текат от потвърждението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.5.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено известие за извършване на конкретна доставка не повече от 1 (един) работен ден преди датата, на която стоката ще бъде доставена (за налични стоки) и не повече от 3 (три) работни дни за специални такива. Писменото известие за доставка трябва да съдържа пълно описание на стоката, която предстои да бъде доставена (вид, количество, опаковка, транспортни документи).

4.5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява оригинална опаковка на стоките на завода производител, гарантираща качеството на съответния продукт, неговото безопасно транспортиране, годност за извършване на товаро-разтоварни действия, както и безопасното съхранение на склад в рамките на срока на годност/гаранционния срок. Стока с нарушена опаковка ще се счита за недоставена.

4.5.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен за повреди на стоките, дължащи се на неподходяща опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.

4.5.5. При предаване на стоките по доставката, двете страни подписват двустранен приемо-предавателен протокол, придружен от копие на заявката и потвърждението за

закупуване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, опаковъчен лист (спецификация на цялата партида по доставката), както и изисканите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи по чл.4.5.1., ако има такива.

4.5.6. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в документите или закъснение по доставката, ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4.6. Към фактурата за извършена услуга (ремонт) в придружаваща я спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава подробно да бъдат описани вложените материали (с посочени наименование, брой и единична цена) и вложения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ труд (с посочено описание на съответната операция, брой технологични часове и единична цена за час). Срещу всяка операция трябва да бъде посочен съответния номер на позицията от таблиците по Наредба № 24 от 8 март 2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т. 1 и 2 от кодекса за застраховането и за методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди, причинени на моторни превозни средства, или номера (кода) от документа на производителя, определящ технологичното време за извършване на дадена операция.

4.7. Към фактурата за доставка в придружаваща я спецификация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да приложи всички прилежащи документи.

4.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя (когато е приложимо).

5. СРОКОВЕ ПО ДОГОВОРА

5.1. Срокът на действие на настоящия договор е 24 месеца, считано от датата на влизането му в сила, или до изчерпване на лимита по чл. 2.1., в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо.

5.2. Изпълнителят се задължава да извършва услугите и ремонтните дейности по този договор съгласно сроковете, посочени в техническото си предложение, представляващо неразделна част от договора, а именно:

5.2.1. При получена заявка от Възложителя до 12:00 часа за обслужване на автомобилa същият ще бъде приет до часа на същия ден.

5.2.2. При получена заявка от Възложителя след 12:00 часа за обслужване на автомобилa същият ще бъде приет до часа на следващия ден.

5.2.3. Реакция при аварийна ситуация: до (два) часа.

5.2.4. Срок за извършване на техническо обслужване, диагностика, регулировка, лек ремонт на МПС (смяна водна помпа, регулиране клапани, демонтаж, монтаж и промиване радиатор, ремонт алтернатор, стартер и др.): работни дни, считано от датата на приемане на автомобила. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в рамките на деня, срокът за ремонт се договаря с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2.5. Срок за извършване на среден ремонт на МПС (ремонт преден мост, диференциал, скорости, частичен ремонт на двигател, ремонт на купе, смяна на гарнитура и др.): до работни дни, считано от датата на приемане на автомобила. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в този период, срокът за ремонт се договаря с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.2.6. Срок за извършване на тежък ремонт – основен ремонт на МПС: работни дни, считано от датата на приемане на автомобила, като за тежкоаварирани автомобили срокът може да бъде удължен с не повече от работни дни. В случаите на невъзможна доставка на необходимите части за извършване на ремонта в този период, срокът за ремонт се договаря с възложителя.

5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стоката при конкретна заявка за доставка, както следва:

5.3.1. Срок на доставка на налични резервни части: работни дни, считано от датата на заявката за доставка.

5.3.2. Срок на доставка на специфични резервни части: работни дни, считано от датата на заявката за доставка.

5.3.3. Срок на доставка на налични материали и консумативи: работни дни, считано от датата на заявката за доставка.

5.3.4. Срок на доставка на специфични материали и консумативи: работни дни, считано от датата на заявката за доставка.

5.4. Не се включва в определения по чл.5.2 и чл.5.3. срок времето за престой, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е наредил временно спиране изпълнението на поръчката. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнението му в размер (словом) лева, представляващи 5 % (*пет процента*) от прогнозната стойност на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- парична сума, или
- неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.1., или
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със срок на валидност 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.1.

6.2. Гаранцията е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за вреди, причинени от неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение, респективно застраховката със срок 30 (*тридесет*) дни след изтичане на срока на договора по чл. 5.1. Ако в банковата гаранция за изпълнение/застраховката е посочена дата, като срок на валидност и този срок изтича преди срока на договора по чл. 5.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен, до 10 (десет) дни преди посочената дата, да представи банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 5.1.

6.4. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 6.3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

6.5. При липса на претенции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора или неинкасираната част от нея в срок до 30 дни, след изтичане на срока на договора по чл. 5.1, без да дължи лихва за периода, през който средствата законно са престояли у него.

7. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И КАЧЕСТВО

7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че стоката, доставена по този договор няма видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие или пропуск на завода-производител или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които могат да се проявят при нормалната ѝ употреба при съществуващите условия в страната на крайния получател.

7.2. Гаранционният срок за извършените дейности по услуги и ремонт и вложените резервни части, консумативи и материали е съгласно посочения в техническото предложение за изпълнение на поръчката от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

7.2.1. За извършване на услуга/ремонт и вложените резервни части (в това число смяна на бутала, сегменти, валове, лагери и др.), материали и консумативи: месеца от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл.4.4.4. от настоящия договор;

7.2.2. За извършване основен ремонт на двигател: месеца или пробег км от датата на подписване на приемо-предавателен протокол по чл.4.4.4. от настоящия договор.

7.2.3. При доставка на консумативи и материали (масла, спирачна течност, течност за чистачки, антифриз, грес) те ще бъдат доставяни в срок на годност и ще бъдат произведени в срок до 12 месеца назад, считано от датата на доставка;

7.2.4. При доставка на резервни части, техният гаранционен срок ще бъде: месеца от датата на доставка и/или съгласно гаранционните условия на завода – производител.

7.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че резервните части, материали и консумативи са с технически параметри, отговарящи на действащите в РБългария стандарти .

7.4. В случай, че по време на гаранционния срок по чл.7.2.1. и чл.7.2.2. от настоящия договор бъде констатирана проява на същия дефект при отремонтирания автомобил, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за откритите дефекти в срок от 3 календарни дни, считано от датата на откриването им като изпраща протокол за рекламация. В рамките на гаранционния срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ известява писмено изпълнителя в срок от 3 дни и в случай на дефекти, констатирани след доставка и влагане в експлоатация на стоките по чл.7.2.3 и чл.7.2.4. от настоящия договор.

7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани дефектите, в това число да направи диагностика и/или дефектация, ако е необходимо за своя сметка или да подмени дефектните резервни части, консумативи и материали в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на известието по чл.7.4.

7.6. В случаите по чл.7.5. се съставя приемо-предавателен протокол (Приложение №4), като сроковете по чл.7.2.1. и 7.2.2. започват да текат от датата на неговото подписване.

7.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително посочва гаранционния срок за конкретните материали, консумативи и резервни части, както и за извършените услуги и ремонтни дейности във всеки приемо-предавателен протокол по чл.4.4.4. от настоящия договор.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

8.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по време на изпълнение на договора по всяко време да извършва контрол на мястото на изпълнение относно качеството на извършената работа и влаганите резервни части, материали и консумативи без с това да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи) отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури правилна експлоатация на автомобилите съгласно препоръките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

8.4.1. Да предоставя при поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи, свързани с обслужването на автомобилите.

8.4.2. Да осигури автомобилите на мястото за приемане и/или извършване на обслужването / ремонта в предварително съгласувано между страните време.

8.4.3. Да уведомява своевременно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за възникнали технически повреди.

8.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимото възнаграждение в размера, сроковете и по начин, уговорени в настоящия договор.

8.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи свои представители за контакти с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително за подписване на протоколи, получаване и съгласуване на информация, в това число в електронен вид и др.

8.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламации по повод качеството на изпълнените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дейности (услуги) по този договор.

8.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предявява рекламации за видими дефекти или такива проявили се след доставка на стоки или след въвеждане на отремонтирани автомобили в експлоатация в рамките на гаранционния срок. Рекламация за скрити дефекти се предявява при откриването им, до изтичане на гаранционния срок.

8.9. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ писмено или с мълчалив отказ откаже да изпълни заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да потърси друг изпълнител за извършване на необходимите дейности

8.10. В случай на необходимост, след съгласуване с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска изпълнението на други дейности по автомобилите извън посочените в настоящия договор и техническите спецификации от документацията на обществената поръчка, представляващи неразделна част от него.

9. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

9.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено и в срок всички дейности по настоящия договор.

9.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за изпълнение предмета на договора да подсигури технически подготвени и квалифицирани лица.

9.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води отчетност за извършената работа чрез стриктно попълване на констативния, приемо-предавателния протокол, спецификацията към всяка фактура, отчета за обслужените автомобили и всички други изискуеми документи за извършване на дейностите по договора.

9.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен при подмяна на резервни части да върне старите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което да бъде отразено в приемо-предавателния протокол по чл.4.4.4. от настоящия договор.

9.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да упълномощи свои представители за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително за приемане на поръчки, подписване на приемо-предавателни протоколи и др. (Приложение № 3)

9.6. При и по повод изпълнението на сключения между страните договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разкрива, да не разгласява, нито да допуска разгласяването, разкриването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено на поверената му или станалата му известна информация, свързана със статута и дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови клиенти и доставчици.

9.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира упоменатата по-горе информация като строго поверителна и да положи всички необходими усилия за нейното опазване от неразрешена употреба, включително и след прекратяване на договорните отношения с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предостави необходимите писмени доказателства (заверени копия на фактури за доставка, първични счетоводни документи и други финансови документи) отнасящи се до ценообразуването (начисляването на договорените надценки) при доставка на резервни части, материали и консумативи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обслужва приоритетно автомобилите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9.10. В случаите по чл.8.9 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разходи, направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за извършване на дейности по автомобила при друг изпълнител.

9.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи полагащото му се възнаграждение съгласно условията на настоящия договор.

9.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата в срок до 5 дни от сключване на настоящия договор. (когато е приложимо)

9.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител да изпрати копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП. (когато е приложимо)

9.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа валидността на банковата гаранция/застраховката за изпълнение (ако е избрал тази форма) непрекъснато.

10. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ И ИНФОРМАЦИЯ ПО ДОГОВОРА

10.1. По време на изпълнението на договора, страните по договора нямат право, без предварително писмено съгласие на съответната страна да разкриват информация по договора или по някоя от клаузите му, или по отношение на техническите изисквания.

10.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да третира конфиденциално всички документи, информация и данни, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и означени от него като конфиденциални и да ги използва единствено за целите на изпълнението на договора.

11. ПАТЕНТНИ ПРАВА

11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира патентната чистота на доставените от него стоки, предмет на този договор.

11.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички претърпени от него вреди по искове срещу него от страна на трети лица, претендиращи за патентни права върху доставените стоки. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава съгласието си да бъде привлечан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

12. САНКЦИИ

12.1. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява в срок своите задължения, както е договорено в този договор (с изключение на случаите на форс мажор), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойки в размер на 0,2 % на ден от стойността на съответната доставка или услуга, но не повече от 20 % от стойността на съответната доставка или услуга. Санкцията за забава не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговото задължение да изпълнява поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

12.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на начислената неустойка и определя срок, в който съответната сума да бъде внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12.3. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, в определения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане.

12.4. В случаите по чл.12.3., когато гаранцията за изпълнение не покрива размера на неустойките, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще намали сумата за плащане, дължима на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, със стойността на разликата.

12.5. При настъпване на вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред съответния компетентен български съд.

12.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

12.7. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

12.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение в пълен размер, и в следните случаи:

12.8.1. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

12.8.2. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

12.9. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали договора изцяло или частично, той може да извърши дейностите по договора, както сметне за необходимо и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен пред него за всички разходи за извършването на тази дейност. Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

12.10. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не изпълни задължението си да извърши плащанията в договорените срокове, той дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в размер на законната лихва върху просроченото плащане за периода на забава.

13. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

13.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, независимо от волята на страните, включващо, но неограничаващо се до: природни бедствия, генерални стачки, локаут, безредици, война, революция или разпоредби на органи на държавната власт и управление.

13.2. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява писмено в три дневен срок другата страна в какво се състои същата. При неизпълнение на това задължение се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Непреодолимата сила се доказва от засегнатата страна със сертификат за форс мажор, издаден по съответния ред от БТПП, гр. София.

13.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

13.4. Ако непреодолимата сила трае повече от петнадесет дни, всяка от страните има право да прекрати договора с 10 (десет) дневно предизвестие. В този случай не се налагат санкции и неустойки не се дължат.

14. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

14.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може, без това да попречи на търсенето на друго обезщетение за нарушаване на договора, чрез писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да развали договора частично или изцяло:

14.1.1. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни частично или цялата услуга или доставка за повече от 3 (три) календарни дни след договорения срок;

14.1.2. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не успее да изпълни някое свое друго задължение по Договора или ако не предприеме мерки за изпълнението му до 5 (пет) календарни дни след като е бил писмено уведомен за това.

14.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора изцяло или частично, той може да извърши както сметне за необходимо дейностите по този договор и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще бъде отговорен пред него за всички необходими разходи за извършването на тази подобна дейност, удостоверени с необходимите първични документи. Въпреки това ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще продължи изпълнението на този договор в частта, в която не е прекратен.

15. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

15.1. Непреодолима сила съгласно чл.13.

15.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати едностранно договора с 5-дневно писмено предизвестие.

15.3. В случаите на чл. 15.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди или пропуснати ползи.

15.4. В случай на взаимно съгласие между страните, при което се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите им отношения до момента на прекратяването.

15.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без компенсация за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16. СПОРОВЕ

16.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и спорове за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани чрез преговори, а в случай на несъгласие – спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

17. УСЛОВИЯ ЗА ВЛИЗАНЕ НА ДОГОВОРА В СИЛА

17.1. Договорът влиза в сила след подписването му от двете страни.

18. СЪОБЩЕНИЯ

18.1. Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени в писмена форма.

18.2. За дата на съобщението се счита:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;
 - при изпращане с препоръчано писмо или куриерска служба – датата на доставка, отбелязана върху известието за доставка или на куриерската разписка;
 - при изпращане чрез факс – датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

19. ДРУГИ УСЛОВИЯ

19.1. Всички срокове по този договор, посочени в дни, следва да се разбират в календарни дни, освен ако изрично не е посочено друго.

19.2. За неуредени с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащите нормативни актове в Р. България.

Настоящият договор е съставен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения, представляващи неразделна част от договора:

1. Техническите спецификации от документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка;
2. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
4. Споразумение № 1 за конфиденциалност.
5. ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 - Образец на месечен отчет за диагностицираните и ремонтирани автомобили.
6. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.1 - Образец на заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за резервни части и материали.
7. ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.2 - Образец на заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за услуга.
8. ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 - Списък с упълномощени лица за извършване на дейностите по договора.
9. ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 - Образец на предавателно-приемателни протоколи.
10. ПРИЛОЖЕНИЕ № 5- Образец на констативен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

СПОРАЗУМЕНИЕ № 1
за конфиденциалност

към №МЕР-ХС-ДОГ-...../.....2018 г.

Днес, 2018 г., в гр. Хасково, между:

ЕСО ЕАД, МЕР Хасково, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. “Цар Борис III” № 201, и адрес на МЕР – гр.Хасково, ул.”Добруджа”№ 6, ЕИК: 1752013040027, ДДС: BG 175201304, представлявано от Тошо Тодоров – Ръководител МЕР, упълномощен по силата на Пълномощно №1484/15.05.2018г. на Изпълнителния директор на дружеството Ангелин Цачев, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

“.....(Име на фирма).....”, със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, представлявано от..... (име, фамилия)..... – (длъжност)....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи това Споразумение за следното:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на горепосочения договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор” ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг” ЕАД или която и да е друга част от него.
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да върне при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички предоставени му документи и носители на информация.

Настоящото споразумение се състави в два еднообразни екземпляра по един за всяка от страните и е неразделна част от сключения между страните договор.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

• *Конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение е всяка търговска, техническа или финансова информация, получена в писмен, устен или електронен вид, включително информация относно интелектуална собственост, сделките, деловите връзки и финансовото състояние на „Електроенергиен системен оператор” ЕАД или на негови партньори.*

• *Разгласяване на конфиденциална информация по смисъла на настоящото споразумение представлява всякакъв вид устно или писмено изявление, предаване на информация на хартиен, електронен или друг носител, включително по поща, факс или електронна поща, както и всякакъв друг начин на разгласяване на информация, в това число чрез средствата за масово осведомяване, печатните издания или интернет.*

- Задължението за запазване на конфиденциалност е безсрочно и не зависи от прекратяването, развалянето, изтощността или унищожаването на каквито и да е правоотношения с „Електроенергичен системен оператор“ ЕАД.
- Задължението за запазване на конфиденциалност не е приложимо по отношение на информация, която е предадена по искане на компетентен орган, както и по отношение на информация, която е била публично оповестена или е била придобита от трети лица.

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на доставките и услугите, които са идентични или сходни* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на доставката	Дата/година на която е приключила доставката	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв., без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на доставката
1						
2						
3						

*** Под списък на доставките и услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката се разбира: организация на дейности /доставка на резервни части, материали, консумативи, смазочни материали, услуги по ремонта на автомобили и др./ по техническо поддържане на автомобили и/или автопаркове.**

Прилагам следните доказателства за извършената доставка:

1.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 66 от ЗОП
за ползване на подизпълнители

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)
в качеството ми на.....
(посочете длъжността)
на.....
(посочете наименованието на участника)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(наименование на поръчката)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изпълнението на настоящата поръчка ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

Номер по ред	Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката	Предвидени подизпълнители <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на горепосочената поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(подпис и печат)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на.....
(*посочете длъжността*)
на.....
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)
ЕИК/адрес на управление.....
във връзка с обявената от
(*наименование на възложителя*)
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
.....
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на
.....
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата
(*собствено, бащино, фамилно име*)
притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:
(*постоянен адрес*)
в качеството ми на
.....
(*посочете длъжността*)
на
.....
(*посочете наименованието на участника*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„.....”,
(*наименование на поръчката*)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

Общият оборот за последните 3 приключили финансови години е лв.

За доказване на наличието на изисквания от възложителя общ оборот, представям следните документи:

- годишен финансов отчет или някоя от съставните му части.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

Декларатор:.....
(*подпис и печат*)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....,
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаващ/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....,
адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....,
(посочете наименованието на кандидата/участника)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково ”

ДЕКЛАРИРАМ

1. За изпълнение на поръчката ще използвам сервизни бази и необходимото в тях техническо оборудване по градове, както следва:

МЕР Хасково

Сервизни бази (сервизи):

№	Град	Адрес	Телефон	Лице за контакт	Собственик Наемодател Подизпълнител
1.					
2.					
3.					
....					

Приложения: Заверени копия на документи за собственост, на договори (или предварителни договори) за наем.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(трите имена, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а лична карта №....., издадена наот
..... – гр.....
адрес:.....
(постоянен адрес)

в качеството ми на.....
(посочете длъжността)

на.....
(посочете наименованието на кандидата/участника)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Техническо обслужване и ремонт, включително доставка на части, консумативи и материали на товарни и специални автомобили, собственост на ЕСО ЕАД в МЕР Хасково**”

ДЕКЛАРИРАМ

За изпълнение на поръчката ще използвам следните технически лица, които ще бъдат пряко ангажирани с изпълнението на поръчката:

№	Име, презиме, фамилия	Квалификация	Образование
1.			
2.			
....			

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(трите имена, подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

ДО
ЕСО ЕАД – МЕР Хасково
гр. Хасково, 6300
ул.Добруджа, №6

Известени сме, че нашият Клиент, _____ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № _____ / _____ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с обект: _____

_____ (наименование на поръчката дадено от възложителя), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на _____ % (посочва се размера от Обявлението) от общата стойност на поръчката, а именно _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават _____ (словом: _____) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

Забележка: Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. **Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!**