

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

РЕФ. № ЦУ/2018/113

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА

<b>Предмет:</b>	„Доставка на изолатори полимерни и междуфазни (дистанционери) за ВЛ високо напрежение“
-----------------	--

София 2018 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

**Раздел I: Технически спецификации**

**Раздел II: Правила за провеждане на процедурата**

**Раздел III: Указания към участниците**

**Раздел IV: Образци на документи от офертата**

**Раздел V: Проект на договор**

**Раздел VI: Образци на документи, които се представят от участника, избран за изпълнител, при сключване на договора**

## РАЗДЕЛ I: ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### А. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Цел

Тези технически изисквания определят общите условия на които трябва да отговарят полимерните изолятори и междуфазните изолятори (дистанционери).

Полимерните изолятори ще се монтират на електропроводи с напрежение 110 кV, 220 кV и 400 кV. Доставените изолятори ще се използват както за носително, така и за опъвателно окачване на проводниците.

Дистанционерите ще се използват за намаляване на аварийните изключения от ефект „игра на проводниците“ на въздушни електропроводни линии (ВЛ) 110 кV, 220 кV и 400 кV и ще се монтират в междустълбие между фазови проводници (хоризонтално, наклонено и вертикално).

**1.1. Място на доставка:** Доставката ще се извършва в складове на Възложителя, с адрес:

- ЦС Запад- гр. София, ул. „Подпоручик Йордан Тодоров“ № 3;
- ЦС Север- гр. Плевен, ул. „Строгозия“ 28;
- ЦС Изток - гр. Варна, кв. Възраждане 1, п/ст „Север“;
- ЦС Юг - гр. Пловдив, Южна индустриална зона, бул. „Кукленско шосе“ № 17И.

Конкретните места за доставка, както и количеството изолятори и дистанционери ще бъдат определяни с всяка отделна поръчка за доставка. **Монтажът на полимерните изолятори и дистанционери не е предмет на поръчката.**

### Б. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ

#### 1. Стандарти

Полимерните изолятори, междуфазните изолятори и съставните им елементи трябва да отговарят на изискванията на следните стандарти или техни еквиваленти:

- БДС EN 61109:2008: Изолятори за въздушни електрически линии. Съставни висящи и опъвателни изолятори за мрежи за променлив ток с номинално напрежение по-голямо от 1000 V. Термини и определения, методи за изпитване и критерии за приемане (IEC 61109:2008)

- БДС HD 474 S1:2004: Размери на сферата и гнездото свързващи елементи от натегната изолаторна верига (IEC 60120:1984)

- БДС EN 60372:2006: Блокиращи устройства за сферични и контактно свързани или опъвателни елементи. Размери и методи за изпитване (IEC 60372:1984 + A1:1991 + A2:2003)

- БДС EN 62217:2013: Полимерни изолятори за високо напрежение за използване на открито и на закрито. Общи определения, методи за изпитване и критерии за приемане (IEC 62217:2012)

- Други стандарти, на които горепосочените се позовават.

Допуска се съответствие и по други стандарти освен изброените в настоящата документация, ако гарантират равни или по-добри показатели. При използването на други стандарти е необходимо да се докаже от кандидата, условието за еквивалентност.

#### 2. Основни технически изисквания

##### 2.1. Изисквания към композитните изолятори:

Композитният изолатор се състои от три основни части: носеща ос от подсилено фибростъкло (ядро), изолация (полимерен кожух) и метални накрайници. Изисквания към тези компоненти са както следва:

**- Ядро (носеща ос)**

Механичните качества на изолатора зависят от неговото ядро, което трябва да е от епоксидна смола, подсилена от фибростъкло с висока аксиална якост. Фибростъклото и смолата трябва да имат оптимални показатели по отношение на механична якост, киселинна устойчивост и влагоабсорбция. За изработката на ядрото да се използва E-CR – glass стъклени влакна, осигуряващи високи показатели.

**- Изолация**

Каучукът от които са изработени полимерните изолатори да бъде негорим и да е вулканизиран при висока температура (HTV), за осигуряване на максимална хидрофобност и устойчивост на токове на късо съединение. Изолацията на изолаторите да се изработи чрез директното формоване на кожуха заедно с обшивката и отделните пръстени (стрехи). Височината на формовъчните линии (мустаците) не бива да надвишава 1 mm. Дебелината на силиконовото каучуково покритие върху ядрото трябва да е поне 3 mm.

За изолаторите 220 kV и 400 kV връзката между накрайниците и носещото ядро задължително да бъде уплътнена (допълнително защитена) с еластомер, като се използва двойна система на защита с първи слой вулканизиран при стайна температура (RTV) и втори слой, вулканизиран при висока температура (HTV).

Формата на стрехите да бъде оптимизирана за добро самоочистване (аеродинамичност). Стрехите да са с гладка повърхност, без технологични неравности или ръбове. Да са така конструирани, че да не позволяват поява на ефект „корона” и шунтиране на части от изолатора при замърсяване, дъжд, сняг и лед.

Изолаторите за 110 kV са разделени условно на два типа според степента на замърсеност, като дължината на пътя на утечка е както следва:

- тип 1 - 20 mm/kV.
- тип 2 - 25 mm/kV.

Изолаторите за 220 kV и 400 kV да бъдат с дължината на пътя на утечка 25 mm/kV.

**- Накрайници**

Да е осигурена съвместимост със свързващата арматура, използвана за окомплектоване на изолаторната верига. Полимерните изолатори да са с накрайници тип „гнездо“ (кратунка) откъм заземената част и тип „стержен“ (обица) откъм частта под напрежение, с размер 16 по БДС HD 474 S1:2004 (IEC 60120) или еквивалент. Задържащите шплентове трябва да отговарят на БДС EN 60372:2006 или еквивалент.

**- Дъгозащитна арматура към накрайниците**

Изолаторните елементи да бъдат оборудвани с дъгозащитна арматура. Да се използват конструкции позволяващи лесно обслужване и подмяна при необходимост.

## **2.2. Изисквания към конструкцията на дистанционерите:**

Междупазните дистанционери да бъдат съставени от 2 полимерни изолатора, свързани помежду си чрез звено. За всички типове дистанционери да се използват еднакви изолатори (с дължината на пътя на утечка 25 mm/kV), като общият габаритен размер да се постига чрез промяна на дължината на свързващото звено. За използваните в конструкцията на дистанционерите полимерни изолатори важат всички посочени в т. 2.1. изисквания.

Основните характеристики на дистанционерите (дължина и клеми за захващане към проводник), които се предвижда да се доставят са посочени в следващата таблица 1:

Таблица 1

№	Наименование
1	Дистанционер междуфазен 110 kV с дължина 3,50 м (регулируем 3,20-3,80 м) с клеми за проводник тип АС-185
2	Дистанционер междуфазен 110 kV с дължина 4,50 м (регулируем 4,20-4,80 м) с клеми за проводник тип АС-185
3	Дистанционер междуфазен 110 kV с дължина 3,50 м (регулируем 3,20-3,80 м) с клеми за проводник тип АСО-400
4	Дистанционер междуфазен 110 kV с дължина 4,50 м (регулируем 4,20-4,80 м) с клеми за проводник тип АСО-400
5	Дистанционер междуфазен 220 kV с дължина 7,00 м (регулируем 6,50-7,50 м) с клеми за проводник тип АСУ-300
6	Дистанционер междуфазен 220 kV с дължина 6,70 м (регулируем 6,20-7,20 м) с клеми за проводник тип АСО-500
7	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 7,00 м с клеми за проводник тип 2хАСО-500
8	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 8,80 м с клеми за проводник тип 2хАСО-500
9	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 10,00 м с клеми за проводник тип 2хАСО-500
10	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 11,00 м с клеми за проводник тип 2хАСО-500
11	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 14,00 м с клеми за проводник тип 2хАСО-500
12	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 7,00 м с клеми за проводник тип 3хАСО-500
13	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 8,80 м с клеми за проводник тип 3хАСО-500
14	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 10,00 м с клеми за проводник тип 3хАСО-500
15	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 11,00 м с клеми за проводник тип 3хАСО-500
16	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 14,00 м с клеми за проводник тип 3хАСО-500

Както може да се види от Таблица 1, габаритните размери на дистанционерите 110 kV и 220 kV, предмет на поръчката са в два обхвата:

- За 110 kV - обхват първи с  $L_{\min 1} \leq 3,20$  м. и  $L_{\max 1} \geq 3,80$  м.
- За 110 kV - обхват втори с  $L_{\min 2} \leq 4,20$  м. и  $L_{\max 2} \geq 4,80$  м.
- За 220 kV - обхват първи с  $L_{\min 1} \leq 6,50$  м. и  $L_{\max 1} \geq 7,50$  м.
- За 220 kV - обхват втори с  $L_{\min 2} \leq 6,20$  м. и  $L_{\max 2} \geq 7,20$  м.

$L_{\min 1(2)}$  – разстояние при събрано, крайно положение на дистанционера

$L_{\max 1(2)}$  – разстояние при отворено, крайно положение на дистанционера

Системата на захващане към проводника да осигурява възможност за абсорбиране на вибрации и люлеене.

Конструкцията на дистанционерът трябва да има необходимата гъвкавост, за да поеме без повреди усилията от: разлюляване на проводниците от вятър, собствено тегло и заледяване. Всички метални части на дистанционерите от кородиращ метал да бъдат горещо цинковани съгласно БДС EN ISO-1461 или еквивалентен.

### **2.2.1. Изисквания към изолационната част (части) на дистанционерите.**

За използваните в конструкцията на дистанционерите полимерни изолатори важат всички посочени в т. 2.1. изисквания.

#### **2.2.2. Клеми:**

Дистанционерите да бъдат оборудвани с клеми за захващане към алуминиево-стоманени проводници по БДС 1133:1989 или еквивалентен. Същите трябва да осигуряват сигурно захващане на проводника и в същото време да не причиняват неговата деформация или разделяне на нишките в условията на експлоатация. Да бъдат изработени от алуминий или алуминиева сплав.

Конструктивно клемите да са разработени така, че да не представляват препятствие за вълни с малка амплитуда (да има демпфиращ ефект).

Каналите на клемите трябва да бъдат гладки, да нямат вълни, ръбове и други грапавини по повърхността.

Клемите на дистанционерите за 400 кV да са фиксирани на 40 см. осево разстояние една от друга. Системата за захващане на проводника да осигурява две степени на свобода на движение в пространството:

- Захващането им към дистанционера да позволява ъглово изместване на двата проводника/снопа един спрямо друг.
- Захващането на клемите към дистанционера да осигурява тяхното свободно люлеене.

#### **2.2.3. Свързващо звено:**

Връзката между двата изолатора да се осъществи посредством свързващо звено. Неговата дължина да се подбере така, че да осигурява посочените габаритни размери на дистанционерите. Габаритни размери са между осевите разстояния между два отделни снопа проводници. За намаляване на общото тегло е препоръчително звеното, свързващо двата изолатора да бъде изработен от кух профил от алуминиева сплав. Материалът и сечението на свързващото звено да бъдат подбрани така, че да се осигурят механичните характеристики на цялото изделие. При натоварване на дистанционера с повече от 50 кN звеното да се разруши. Връзката между свързващото звено и изолатора да бъде „твърда”.

#### **2.2.4. Защитни пръстени:**

Изолаторните елементи на дистанционерите за 220 кV и 400 кV да бъдат окомплектовани само със защитни еквипотенциални пръстени.

## **3. Допълнителни изисквания**

### **3.1. Характеристики на силиконовия каучук:**

Силиконовият каучук използван за изработката на изолаторите да бъде с доказани качества, с висока устойчивост на стареене и ултравиолетова радиация. В дългосрочен аспект да не се получава деградиране на полимера и образуване на прахообразни продукти по повърхността, които да влошат изолационните характеристики и хидрофобността му.

### **3.2. Отклонения на размери**

Отклоненията в размерите трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 61109:2008 или еквивалентен. Стандартите допускат следните отклонения за всички размери без специални изисквания:

$\pm (0.04 \times L + 1.5)$ , когато  $L \leq 300 \text{ mm}$   
 $\pm (0.025 \times L + 6)$ , когато  $L > 300 \text{ mm}$ , ограничение до 50 mm,  
 където L - габаритен размер.

### 3.3. Условия на експлоатация

Предвижда се изолаторите и дистанционерите да се монтират при следните условия на околната среда:

Климат: умерено-континентален;

Максимална надморска височина: 2000 м;

Максимална околна температура: + 40°C;

Минимална околна температура: - 30°C;

Относителна влажност на въздуха: до 98%;

Максимална скорост на вятъра: 35 m/s

Максимална дебелина на леда върху проводника: 40 мм;

Степен на замърсяване (дължина на пътя на утечка): 20 mm/kV и 25 mm/kV;

Гръмотевична дейност: умерена до интензивна, 30-50 ч/год;

Начин на монтаж: хоризонтално, вертикално и наклонено.

## 4. Таблици, чертежи и информация за доказване на техническите характеристики

Участникът трябва да приложи в офертата си следното:

4.1. Описание на технологията на изработка на изолаторите и изпълнението на изискванията по т.2.1 от настоящата документация – свободен текст.

4.2. Попълнени всички данни в приложените таблици 2, 3, 4, 5, 6 и 7 с технически характеристики, на които трябва да отговарят доставяните изолатори и дистанционери.

4.3. Чертежи на предлаганите изолатори и дистанционери с техните основни размери и допустимите отклонения.

Таблица 2

Технически изисквания към изолатори 110 кV					
№	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложение тип 1	Предложение тип 2
1.	Производител	-	да се посочи		
2.	Каталожен тип	-	да се посочи		
3.	Тип на изолатора по начин на окачване на проводниците		За носително и опъвателно окачване		
4.	Материали за изработка на изолатора:	-			
4.1.	ядро	-	E-CR-Glass		
4.2.	изолация, в т.ч. стрехи	-	Силиконов каучук		
4.3.	технология на нанасяне на изолацията	-	HTV		
4.4.	накрайници	-	Стомана		
4.5.	дебелина на цинковото покритие	µm	≥ 80		
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥ 123		

6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	$\geq 120$		
7.	Габаритна дължина на изолатора Тип1 Тип2	mm mm	$\leq 1220$ $\leq 1350$		
8.	Разстояние между дъго-защитната арматура	mm	$\geq 900$		
9.	Дължина на пътя на утечка Тип1 Тип2	mm mm	$\geq 2460$ $\geq 3075$		
10.	Горен накрайник	-	Кратунка (socket eye)		
11.	Долен накрайник	-	Обица (ball eye)		
12.	Размер на накрайниците по БДС HD 474 S1:2004		16		
13.	Издържано напрежение с промишлена честота -мокро	kV	$\geq 230$		
14.	Издържано импулсно напрежение 1,2/50, kV с дъгозащитна арматура	kV	$\geq 550$		

Забележка: Да се дадат точните стойности от каталозите.

Таблица 3

<b>Технически изисквания към дистанционери 110 кV</b>			
<b>No</b>	<b>Наименование</b>	<b>Изисквани характеристики</b>	<b>Предложение на участника</b>
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Каталожен номер	Да се посочи	
3.	Метод на нанасяне на основната изолация на изолаторите	HTV	
4.	Материали за изработка на изолатора:		
4.1.	ядро	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. стрехи	Силиконов каучук, HTV	
4.3.	накрайници	Стомана	
4.4.	клеми	Al, AA	
4.5.	свързващо звено	Al, AA	
5.	дебелина на цинковото покритие в $\mu\text{m}$	$\geq 80$	
6.	Механични и електрически параметри <b>на дистанционера като цяло</b>		
6.1.	Um, kV	$\geq 123$	
6.2.	P – сила на опън, kN	$40 \leq P \leq 60$	
6.3.	Сила на натиск, kN	$\geq 5$	
6.4.	Сила на огъване, приложена в средата на	$\geq 0,6$	



	дистанционера, кN		
7.	Механични и електрически параметри на изолатора – <b>по отделно за всеки изолатор</b>		
7.1.	импулсно напрежение 1,2/50, kV	≥ 550	
7.2.	мокроразрядно напрежение при промишлена честота за 1 мин., kV	≥ 230	
7.3.	Дължина на пътя на утечка, мм	≥ 3075	
7.4.	Дължина на изолационната част, мм	≥ 900	
7.5.	Сила на опън, кN	≥ 100	

Таблица 4

Технически изисквания към изолатори 220 кV				
No	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	-	да се посочи	
2.	Каталожен тип	-	да се посочи	
3.	Тип на изолатора по начин на окачване на проводниците		За носително и опъвателно окачване	
4.	Материали за изработка на изолатора:	-		
4.1.	ядро	-	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. пръстени	-	Силиконов каучук, НTV	
4.3.	уплътнение	-	Двойна система (RTV+HTV)	
4.4.	накрайници	-	Стомана	
4.5.	дебелина на цинковото покритие	μm	≥ 80	
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥ 245	
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	≥ 160	
7.	Габаритна дължина на изолатора	mm	≤ 2400	
8.	Разстояние между дъгозащитната арматура	mm	≥ 1800	
9.	Дължина на пътя на утечка	mm	≥ 6125	
10.	Горен накрайник	-	Кратунка (socket eye)	
11.	Долен накрайник	-	Обица (ball eye)	
12.	Размер на накрайниците по БДС HD 474 S1:2004		20	
13.	Издържано напрежение с промишлена честота - мокро	kV	≥ 395	
14.	Издържано импулсно напрежение 1,2/50, kV с дъгозащитна арматура	kV	≥ 950	

Забележка: Да се дадат точните стойности от каталозите.

Таблица 5

Технически изисквания към дистанционери 220 кV	
--	--

No	Наименование	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Каталожен номер	Да се посочи	
3.	Метод на нанасяне на основната изолация на изолаторите	HTV	
4.	Материали за изработка на изолатора:		
4.1.	ядро	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. пръстени	Силиконов каучук, HTV	
4.3.	уплътнение	Двойна система (RTV+HTV)	
4.4.	накрайници	Стомана	
4.5.	клеми	Al, AA	
4.6.	свързващо звено	Al, AA	
4.7.	защитни пръстени	да	
5.	дебелина на цинковото покритие в $\mu\text{m}$	$\geq 80$	
6.	Механични и електрически параметри на дистанционера като цяло		
6.1.	Um, kV	$\geq 245$	
6.2.	P – сила на опън, kN	$25 \leq P \leq 50$	
6.3.	Сила на натиск, kN	$\geq 5$	
6.4.	Сила на огъване, приложена в средата на дистанционера, kN	$\geq 0,6$	
7.	Механични и електрически параметри на изолатора – по отделно за всеки изолатор		
7.1.	импулсно напрежение 1,2/50, kV	$\geq 950$	
7.2.	мокроразрядно напрежение при промишлена честота за 1 мин., kV	$\geq 395$	
7.3.	Дължина на пътя на утечка, мм	$\geq 6125$	
7.4.	Дължина на изолационната част, мм	$\geq 1800$	
7.5.	Сила на опън, kN	$\geq 100$	

Таблица 6

Технически изисквания към изолатори 400 kV				
No	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	-	да се посочи	
2.	Каталожен тип	-	да се посочи	
3.	Тип на изолатора по начин на окачване на проводниците		За носително и опъвателно окачване	
4.	Материали за изработка на изолатора:	-		
4.1.	ядро	-	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. пръстени	-	Силиконов каучук, HTV	
4.3.	уплътнение	-	Двойна система	

			(RTV+HTV)	
4.4.	накрайници	-	Стомана	
4.5.	дебелина на цинковото покритие	µm	≥ 80	
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥ 420	
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	≥ 160	
7.	Габаритна дължина на изолатора	mm	≤ 4100	
8.	Разстояние между дъгозащитната арматура	mm	≥ 2950	
9.	Дължина на пътя на утечка	mm	≥ 10500	
10.	Горен накрайник	-	Кратунка (socket eye)	
11.	Долен накрайник	-	Обица (ball eye)	
12.	Размер на накрайниците по БДС HD 474 S1:2004		20	
13.	Издържано напрежение с промишлена честота -мокро	kV	≥ 700	
14.	Издържано импулсно напрежение 1,2/50, kV с дъгозащитна арматура	kV	≥ 1425	

Забележка: Да се дадат точните стойности от каталозите.

Таблица 7

<b>Технически изисквания към дистанционери 400 кV</b>			
<b>No</b>	<b>Наименование</b>	<b>Изисквани характеристики</b>	<b>Предложение на участника</b>
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Каталожен номер	Да се посочи	
3.	Метод на нанасяне на основната изолация на изолаторите	HTV	
4.	Материали за изработка на изолатора:		
4.1.	ядро	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. пръстени	Силиконов каучук, HTV	
4.3.	уплътнение	Двойна система (RTV+HTV)	
4.4.	накрайници	Стомана	
4.5.	клеми	Al, AA	
4.6.	свързващо звено	Al, AA	
4.7.	защитни пръстени	да се посочи	
5.	дебелина на цинковото покритие в µm	≥ 80	
6.	Механични и електрически параметри на дистанционера като цяло		
6.1.	Um, kV	420	
6.2.	импулсно напрежение 1,2/50, kV	≥ 1900	

6.3.	мокроразрядно напрежение при промишлена честота за 1 мин., kV	$\geq 800$	
6.4.	P – сила на опън, kN	$25 \leq P \leq 50$	
6.5.	Сила на натиск, kN	$\geq 5$	
6.6.	Сила на огъване, приложена в средата на дистанционера, kN	$\geq 0,6$	
7.	Механични и електрически параметри на изолятора – <b>по отделно за всеки изолятор</b>		
7.1.	импулсно напрежение 1,2/50, kV	$\geq 1425$	
7.2.	мокроразрядно напрежение при промишлена честота, kV	$\geq 700$	
7.3.	Дължина на пътя на утечка, мм	$\geq 10500$	
7.4.	Дължина на изолационната част, мм	$\geq 2950$	
7.5.	Сила на опън, kN	$\geq 100$	

## 5. Изпитвания

### 5.1. На полимерни изолятори

Изпитванията на полимерните изолятори да бъдат в следния обем:

#### 5.1.1. Типови изпитвания

При подготовка на офертата си всеки участник следва да приложи към техническото си предложение протокол от проведените тестове, като обемът им следва да е съгласно т. 11 “Type tests“ от БДС EN 61109:2008 или еквивалент.

**Рутинни изпитвания:** при предаването на изоляторите в склада на възложителя, представители на възложителя ще провеждат рутинни изпитвания на до 2 % от общото количество за всяка доставка в обем съгласно т. 13.2 от БДС EN 61109:2008 или еквивалент.

### 5.2. На междуфазни дистанционери:

Изпитванията на междуфазните дистанционери да бъдат в следния обем:

#### 5.2.1. Типови изпитвания

При подготовка на офертата си всеки участник следва да приложи към техническото си предложение протоколи от:

- Изпитвания на отделните изолятори, като обемът им следва да е съгласно т. 11 “Type tests“ от БДС EN 61109:2008 или еквивалент.
- Изпитване за устойчивост на сухоразрядно импулсно напрежение (за дистанционера като цяло изделие).
- Изпитване за устойчивост на мокроразрядно напрежение с промишлена честота (за дистанционера като цяло изделие).
- Изпитване за определяне на разрушаващото усилие (за дистанционера като цяло изделие).

**5.2.2. Рутинни изпитвания:** при предаването на изоляторите в склада на възложителя, представители на възложителя ще провеждат рутинни изпитвания на до 2 % от общото количество за всяка доставка в обем съгласно т. 13.2 от БДС EN 61109:2008 или еквивалент.

## 6. Гаранция

Гаранционният срок трябва да е минимум 2 години от датата на приемо-предавателния протокол за приемане изпълнението на доставката без забележки.

## 7. Опаковка и доставка

Доставяните изолятори и дистанционери трябва да имат следната трайна маркировка:

- име или символ на производителя;
- номинално механично натоварване в kN;
- година на производство.

Всеки изолатор трябва да има индивидуална опаковка, която да го предпазва от атмосферни влияния и проникване на влага по време на транспорта и 2-годишен период на съхранение.

Изолаторите трябва да бъдат опаковани в дървени или от друг подходящ материал каси. Касите трябва да бъдат така конструирани, че да позволяват безопасен транспорт.

При всяка конкретна доставка полимерните изолатори и междуфазните дистанционери за ВЛ високо напрежение трябва да ще бъдат придружени с декларация/и за съответствие.

## **8. Инструкция за монтаж**

При всяка доставка Изпълнителят трябва да представя инструкции за условията на съхранение, монтажа и пускането в експлоатация, и правилата за инспекция и поддръжка на дистанционерите в работа. При необходимост участникът (производителя) следва да укаже и всички необходими допълнителни изисквания или мероприятия свързани с инсталиране на дистанционерите, като монтаж на допълнителни разпонки за сноповите проводници и други. Участникът да препоръча и предложи в офертата си необходимите инструменти и приспособления за дейностите по монтажа и обслужването им.

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

## **РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи правила за провеждане на процедурата**

**1.1.** Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки (ППЗОП).

**1.2.** След изтичането на срока за получаване на офертите възложителят назначава комисията по чл.103, ал.1 ЗОП.

**1.3.** Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл.103, ал.2 ЗОП, след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

**1.4.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.

**1.5.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.6.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**1.7.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**1.8.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**1.9.** Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.1.6. – 1.8.

**1.10.** Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

**1.11.** Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.1.10. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**1.12.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.1.10. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП (Единен европейски документ за обществени поръчки) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

**1.13.** Възможността по т.1.12. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**1.14.** Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл.55, ал.1, т.5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**1.15.** След изтичането на срока по т.1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**1.16.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците,

и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**1.17.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**1.18.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

**1.19.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

**1.20.** Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

**1.21.** Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача - [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/](https://webapps.eso.bg/zop_profile/), датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.5. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**1.22.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**1.23.** Обосновката по т.1.22. може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл.115 от ЗОП, а именно: *„При изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10”*;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

**1.24.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.1.23., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

**1.25.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП.

**1.26.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл.107 от ДФЕС.

**1.27. Възложителят отстранява от процедурата участник, когато:**

**1.27.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, 321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

**1.27.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.27.1., в друга държава членка или трета страна;

**1.27.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Това правило не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

**1.27.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5, когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

**1.27.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**1.27.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**1.27.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

**1.27.8.** не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

**1.27.9.** е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП – Списък на конвенциите в социалната област и в областта на околната среда;

**1.27.10.** не е представил в срок обосновката по т.1.22. или чиято оферта не е приета съгласно т.1.25. – 1.27.

**1.27.11.** са свързани лица по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

**1.28.** Точка 1.27.1. и т. 1.27.2. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**1.29.** Основанията по т.1.27.1., 1.27.2. и 1.27.7. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

**1.30.** Когато участникът е обединение, основанията по т.1.27.1. – 1.27.7. се отнасят и за всяко от лицата, включени в обединението.

**1.31.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посо-



чените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**1.32.** Възложителят преценява предприетите от участника мерки и ако те са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, участникът не се отстранява от процедурата.

**1.33.** Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

**1.34.** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1, чл.101, ал.11 от ЗОП или посочено от възложителя в обявлението основание по чл.55, ал.1 ЗОП.

**1.35.** Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал.3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**1.36.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП.

**1.37.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

**1.38.** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**1.39.** Преди сключване на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

**1.40.** Когато срокът на валидност на офертите е изтекъл, възложителят кани участниците да го удължат. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **2. Разглеждане, оценка и класиране на допуснатите оферти.**

2.1. Комисията класира участниците, по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „най-ниска цена”.

2.2. Комисията класира допуснатите оферти въз основа на посочената в ценовото предложение **обща цена за примерна доставка в лева без ДДС**. Общата цена за примерна доставка представлява аритметичния сбор от количествата умножени по единичните цени за всеки вид стока. Общата цена за примерна доставка се използва само за класиране на

офертите, а конкретните доставки за срока на договора ще се заплащат по единичните цени от ценовото предложение от офертата на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка.

2.3. В случай, че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

2.4. Комисията изготвя протокол за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

### **РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи указания**

**1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.

**1.3.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**1.5.** В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.6.** Свързани лица (по смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.7.** Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

**1.8.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.9.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**1.10.** Възложителят предоставя разясненията по т.1.9. чрез публикуване на профила на купувача, в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т.1.9.

**1.11.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

**1.12.** Документите по т.1.11. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

**1.13.** Опаковката по т.1.12. включва следните документи:

**1.13.1.** Информация относно личното състояние на участниците и критериите за подбор;

**1.13.2.** Оферта, съдържаща:

- техническо предложение;
- ценово предложение, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис **„Предлагани ценови параметри“**.

**1.14.** Когато се представят мостри, които трябва да са опаковани отделно от документите по т.1.13., те се обозначават по начин, от който да е видно кой ги представя, а когато е приложимо – и за коя обособена позиция се отнасят.

**1.15.** Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по т.1.12. за всяка от позициите се представят поотделно техническите предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис **„Предлагани ценови параметри“**, с посочване на позицията, за която се отнасят.

**1.16.** За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;

- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**1.17.** При получаване на офертата върху опаковката по т.1.12. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**1.18.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**1.19.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.1.16.

**1.20.** В случаите по т.1.19. не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

**1.21.** Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Участниците нямат право на претенции за разходи, направени от тях, независимо от резултата от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**1.22.** Комуникация между възложителя и участниците:

**1.22.1.** Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска и/или куриерска служба, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

**1.22.2.** Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

**1.22.3.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се изпращат:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т.1.22.3, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**1.23.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията за участие валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната низходяща последователност:

- а) Решение за откриване на процедурата.
- б) Обявление за обществена поръчка.
- в) Технически спецификации.
- г) Проект на договор за изпълнение на поръчката.
- д) Указания към участниците.
- е) Образци за участие в процедурата.

**1.24.** Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

**1.25.** За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

## **2. Указания за подготовка на офертата.**

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. Офертите се изготвят на български език.

### **2.1. Опис на документите и информацията (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

### **2.2. Информация относно личното състояние на участниците:**

#### **2.2.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).**

ЕЕДОП се представя за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

### **ВАЖНО!**

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан PDF файл и съответния му XML файл. Прилагат се записани на електронен носител.

Електронният ЕЕДОП (еЕЕДОП) се изготвя чрез използване на осигурената от Европейската комисия безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Услугата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Изготвянето се осъществява чрез зареждане на предоставения в документацията за участие образец на ЕЕДОП в XML файл. Попълват се необходимите данни и се изтегля файла (с оригинално име espd-response) от системата в PDF и XML формати. С електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На електронен носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

***Системата за еЕЕДОП е външна за възложителя ЕСО ЕАД и той не носи отговорност за нейното функциониране и работоспособност!***

**2.2.2. Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (заверено от участника копие).**

Документът или в друг документ към този за създаване на обединението, подписан от участниците в обединението, трябва да съдържа и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**2.2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверени от участника копия).**

Документите се представят в случаите, когато за участника е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за изцяло платено дължимо вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**2.3. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).**

**2.3.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал).**

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.3.3. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП, когато е приложимо (оригинал).**

Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.3.4. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.**

**2.4. Ценово предложение (оригинал).**

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Изготвя се по приложения в документацията образец.

**2.5. Критерии за подбор, на които трябва да отговаря всеки участник и документите, с които се доказват:**

**2.5.1. Да е изпълнил за последните три години от датата на подаване на офертата, доставка с предмет, идентичен или сходен\* с предмета на поръчката.**

Доказва се с представянето на списък на доставките, които са идентични или сходни\* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите (оригинал). Към списъка се прилага доказателство за извършената доставка. (заверено от участника копие)

\* Под доставка със сходен предмет следва да се разбира доставка на полимерни изолатори за съоръжения високо или средно напрежение.

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**2.5.2. Участникът, трябва да прилага система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват включващ доставка/продажба/ търговия или производство на материали за електроенергийни обекти.**

Доказва се с представянето на валиден към момента на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица, удостоверяващ съответствието на участника със системи за управление на качеството по БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент, с обхват, включващ доставка/продажба/търговия или производство на материали за електроенергийни обекти (заверено от участника копие)

Минималните изисквания са посочени в обявлението.

**Участникът декларира съответствието си с критериите за подбор по т. 2.5. чрез представяне на ЕЕДОП.**

**2.6. Когато е приложимо, преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител предоставя документите по т.2.5., удостоверяващи съответствието му с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

**2.7.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от трети лица задължения. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**2.8.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.7.

**2.9.** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документите за съответните критерии за подбор се представят само за тези от участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални възможности.

**2.10.** Когато участникът предвижда подизпълнители при изпълнението на поръчката, подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.11.** Когато участникът в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представя документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

**2.12.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващия участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала” и свеж печат на участника.

**3. Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка:**

**3.1.** Гаранция за изпълнение на договора в размер посочен в обявлението за обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена в касата на ЕСО ЕАД или по банкова сметка на ЕСО ЕАД.
- *(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php))*
- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

*(Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

Застраховката се предава на възложителя в оригинал.

В застраховката следва да е посочено пълното наименование и ЕИК (или съответно друг идентифициращ номер, когато е приложимо) на възложителя и изпълнителя.

Застрахователната премия да е платена изцяло.

Изрично да е указан срока на валидност на гаранцията (съгласно проекта на договор).  
Не се допускат никакви изключения относно основанията, начините и причините за изплащане на застрахователното обезщетение на възложителя, различни от условията в проекта на договор.

Застрахователят не изисква други документи за изплащане на сумата по застраховката освен уведомяване от Възложителя, че изпълнителят е в неизпълнение.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, са за сметка на изпълнителя.

Не се допуска самоучастие при настъпване на застрахователно събитие по застраховката, представляваща гаранция за изпълнение.

**3.2.** Документите, съгласно чл.58 от ЗОП:

**3.2.1.** за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

**3.2.2.** за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

**3.2.3.** за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

**3.3.** Документите по т.2.5. на Раздел III - Указания към участниците, удостоверяващи съответствието на участника, определен за изпълнител с поставените критерии за подбор (неприложимо за настоящата обществена поръчка).

**3.4.** Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

**3.5.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.3.2., издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**3.6.** В случаите по т.3.5., когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.



## РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ОТ ОФЕРТАТА

### ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка на изолатори полимерни и междуфазни (дистанционери) за ВЛ високо  
напрежение“**

№	Съдържание	Вид и к-во на документите (оригинал или заверено копие; бр.)
1	2	3
<b>Информация относно личното състояние на участниците:</b>		
1.	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)	
2.	Документ, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, от който да е видно правното основание за създаване на обединението	
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо	
<b>Техническо предложение, съдържащо:</b>		
1.	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя	
2.	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо	
3.	Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника	
<b>Ценово предложение поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“</b>		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....  
(име и фамилия)

.....  
(длъжност на представляващия участника)

ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София 1618  
бул. „Цар Борис III“ № 201

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на изолатори полимерни и междуфазни (дистанционери) за ВЛ високо  
напрежение“,

от .....  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Срокът на договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила или до достигане на сумата от 780 000 (седемстотин и осемдесет хиляди) лева, без ДДС.
2. Срокът за доставка на предлаганите от нас изолатори полимерни и междуфазни (дистанционери) е .....(не повече от 60 календарни дни), считано от датата на изпращане на заявка от Възложителя.
3. Предлаганият от нас гаранционният срок на стоката, която ще се доставя, е ..... (минимум 24 – двадесет и четири) месеца от датата на приемо-предавателния протокол за приемане изпълнението на доставката без забележки..
4. Техническите спецификации, на които отговарят предлаганите от нас изолатори полимерни и междуфазни (дистанционери) за ВЛ високо напрежение са посочени в следващите таблици:

Таблица 1: Технически изисквания към изолатори 110 кV

Технически изисквания към изолатори 110 кV					
No	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложение тип 1	Предложение тип 2
1.	Производител	-	да се посочи		
2.	Каталожен тип	-	да се посочи		
3.	Тип на изолятора по начин на окачване на проводниците		За носително и опъвателно окачване		
4.	Материали за изработка на изолятора:	-			
4.1.	ядро	-	E-CR-Glass		
4.2.	изолация, в т.ч. стрехи	-	Силиконов каучук		
4.3.	технология на нанасяне	-	HTV		

	на изолацията				
4.4.	накрайници	-	Стомана		
4.5.	дебелина на цинковото покритие	μm	≥ 80		
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥ 123		
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	≥ 120		
7.	Габаритна дължина на изолатора Тип1 Тип2	mm mm	≤ 1220 ≤ 1350		
8.	Разстояние между дъго-защитната арматура	mm	≥ 900		
9.	Дължина на пътя на утечка Тип1 Тип2	mm mm	≥ 2460 ≥ 3075		
10.	Горен накрайник	-	Кратунка (socket eye)		
11.	Долен накрайник	-	Обица (ball eye)		
12.	Размер на накрайниците по БДС HD 474 S1:2004		16		
13.	Издържано напрежение с промишлена честота - мокро	kV	≥ 230		
14.	Издържано импулсно напрежение 1,2/50, kV с дъгозащитна арматура	kV	≥ 550		

Забележка: Да се дадат точните стойности от каталозите.

Таблица 2: Технически изисквания към дистанционери 110 kV

Технически изисквания към дистанционери 110 kV			
№	Наименование	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Каталожен номер	Да се посочи	
3.	Метод на нанасяне на основната изолация на изолаторите	HTV	
4.	Материали за изработка на изолатора:		
4.1.	ядро	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. стрехи	Силиконов каучук, HTV	
4.3.	накрайници	Стомана	
4.4.	клеми	Al, AA	
4.5.	свързващо звено	Al, AA	

5.	дебелина на цинковото покритие в $\mu\text{m}$	$\geq 80$	
6.	Механични и електрически параметри на дистанционера като цяло		
6.1.	Um, kV	$\geq 123$	
6.2.	P – сила на опън, kN	$40 \leq P \leq 60$	
6.3.	Сила на натиск, kN	$\geq 5$	
6.4.	Сила на огъване, приложена в средата на дистанционера, kN	$\geq 0,6$	
7.	Механични и електрически параметри на изолятора – по отделно за всеки изолятор		
7.1.	импулсно напрежение 1,2/50, kV	$\geq 550$	
7.2.	мокроразрядно напрежение при промишлена честота за 1 мин., kV	$\geq 230$	
7.3.	Дължина на пътя на утечка, мм	$\geq 3075$	
7.4.	Дължина на изолационната част, мм	$\geq 900$	
7.5.	Сила на опън, kN	$\geq 100$	

Таблица 3: Технически изисквания към изолятори 220 kV

Технически изисквания към изолятори 220 kV				
No	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	-	да се посочи	
2.	Каталожен тип	-	да се посочи	
3.	Тип на изолятора по начин на окачване на проводниците		За носително и опъвателно окачване	
4.	Материали за изработка на изолятора:	-		
4.1.	ядро	-	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. пръстени	-	Силиконов каучук, НТВ	
4.3.	уплътнение	-	Двойна система (RTV+НТВ)	
4.4.	накрайници	-	Стомана	
4.5.	дебелина на цинковото покритие	$\mu\text{m}$	$\geq 80$	
5.	Максимално работно напрежение	kV	$\geq 245$	
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	$\geq 160$	
7.	Габаритна дължина на изолятора	mm	$\leq 2400$	
8.	Разстояние между дъгозащитната арматура	mm	$\geq 1800$	
9.	Дължина на пътя на утечка	mm	$\geq 6125$	
10.	Горен накрайник	-	Кратунка (socket eye)	
11.	Долен накрайник	-	Обица (ball eye)	
12.	Размер на накрайниците по		20	

	БДС HD 474 S1:2004			
13.	Издържано напрежение с промишлена честота - мокро	кV	$\geq 395$	
14.	Издържано импулсно напрежение 1,2/50, кV с дъгозащитна арматура	кV	$\geq 950$	

Забележка: Да се дадат точните стойности от каталозите.

Таблица 4: Технически изисквания към дистанционери 220 кV

Технически изисквания към дистанционери 220 кV			
No	Наименование	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Каталожен номер	Да се посочи	
3.	Метод на нанасяне на основната изолация на изолаторите	HTV	
4.	Материали за изработка на изолатора:		
4.1.	ядро	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. пръстени	Силиконов каучук, HTV	
4.3.	уплътнение	Двойна система (RTV+HTV)	
4.4.	накрайници	Стомана	
4.5.	клеми	Al, AA	
4.6.	свързващо звено	Al, AA	
4.7.	защитни пръстени	да	
5.	дебелина на цинковото покритие в $\mu\text{m}$	$\geq 80$	
6.	Механични и електрически параметри на дистанционера като цяло		
6.1.	Um, кV	$\geq 245$	
6.2.	P – сила на опън, кN	$25 \leq P \leq 50$	
6.3.	Сила на натиск, кN	$\geq 5$	
6.4.	Сила на огъване, приложена в средата на дистанционера, кN	$\geq 0,6$	
7.	Механични и електрически параметри на изолатора – по отделно за всеки изолатор		
7.1.	импулсно напрежение 1,2/50, кV	$\geq 950$	
7.2.	мокроразрядно напрежение при промишлена честота за 1 мин., кV	$\geq 395$	
7.3.	Дължина на пътя на утечка, мм	$\geq 6125$	
7.4.	Дължина на изолационната част, мм	$\geq 1800$	
7.5.	Сила на опън, кN	$\geq 100$	

Таблица 5: Технически изисквания към изолятори 400 кV

Технически изисквания към изолятори 400 кV				
No	Наименование	Мярка	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	-	да се посочи	
2.	Каталожен тип	-	да се посочи	
3.	Тип на изолятора по начин на окачване на проводниците		За носително и опъвателно окачване	
4.	Материали за изработка на изолятора:	-		
4.1.	ядро	-	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. пръстени	-	Силиконов каучук, НTV	
4.3.	уплътнение	-	Двойна система (RTV+НTV)	
4.4.	накрайници	-	Стомана	
4.5.	дебелина на цинковото покритие	µm	≥ 80	
5.	Максимално работно напрежение	kV	≥ 420	
6.	Номинално механично натоварване (SML)	kN	≥ 160	
7.	Габаритна дължина на изолятора	mm	≤ 4100	
8.	Разстояние между дъгозащитната арматура	mm	≥ 2950	
9.	Дължина на пътя на утечка	mm	≥ 10500	
10.	Горен накрайник	-	Кратунка (socket eye)	
11.	Долен накрайник	-	Обица (ball eye)	
12.	Размер на накрайниците по БДС HD 474 S1:2004		20	
13.	Издържано напрежение с промишлена честота -мокро	kV	≥ 700	
14.	Издържано импулсно напрежение 1,2/50, kV с дъгозащитна арматура	kV	≥ 1425	

Забележка: Да се дадат точните стойности от каталозите.

Таблица 6: Технически изисквания към дистанционери 400 кV

Технически изисквания към дистанционери 400 кV			
No	Наименование	Изисквани характеристики	Предложение на участника
1.	Производител	Да се посочи	
2.	Каталожен номер	Да се посочи	

3.	Метод на нанасяне на основната изолация на изолаторите	HTV	
4.	Материали за изработка на изолатора:		
4.1.	ядро	E-CR-Glass	
4.2.	изолация, в т.ч. пръстени	Силиконов каучук, HTV	
4.3.	уплътнение	Двойна система (RTV+HTV)	
4.4.	накрайници	Стомана	
4.5.	клеми	Al, AA	
4.6.	свързващо звено	Al, AA	
4.7.	защитни пръстени	да се посочи	
5.	дебелина на цинковото покритие в $\mu\text{m}$	$\geq 80$	
6.	Механични и електрически параметри на дистанционера като цяло		
6.1.	Um, kV	420	
6.2.	импулсно напрежение 1,2/50, kV	$\geq 1900$	
6.3.	мокроразрядно напрежение при промишлена честота за 1 мин., kV	$\geq 800$	
6.4.	P – сила на опън, kN	$25 \leq P \leq 50$	
6.5.	Сила на натиск, kN	$\geq 5$	
6.6.	Сила на огъване, приложена в средата на дистанционера, kN	$\geq 0,6$	
7.	Механични и електрически параметри на изолатора – по отделно за всеки изолатор		
7.1.	импулсно напрежение 1,2/50, kV	$\geq 1425$	
7.2.	мокроразрядно напрежение при промишлена честота, kV	$\geq 700$	
7.3.	Дължина на пътя на утечка, мм	$\geq 10500$	
7.4.	Дължина на изолационната част, мм	$\geq 2950$	
7.5.	Сила на опън, kN	$\geq 100$	

*Забележка:*

1. Допусната/и грешка/и при попълване на таблици от № 1 до № 7 се счита/т за техническо предложение, несъответстващо на изискванията на Възложителя.
2. Участникът следва да попълни своето предложение съгласно посочените в техническите спецификации стандарти или техни еквиваленти.
3. Всяко едно от изискванията на Възложителя е задължително. Неизпълнението, на което и да е от тези условия води до отстраняване на участника.

5. Декларираме, че:

- 5.2. Приемаме клаузите на приложения в документацията за участие в процедурата проект на договор.
- 5.3. Направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срока, посочен в обявлението, считано от датата на подаване на офертата.
- 5.4. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, преди сключване на договора ще предоставим на възложителя всички документи, посочени в т. 3 от Раздел III „Указания към участниците“, както и в документацията за участие като цяло.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

**Приложения:**

1. Прилагаме описание на технологията на изработка на изолаторите и изпълнението на изискванията по т.2.1 от техническите спецификации от настоящата документация.
2. Чертежи на предлаганите изолатори и дистанционери с техните основни размери и допустими отклонения.
3. Протоколи от типови изпитвания:
  - 3.1. За полимерни изолатори - в обем съгласно т. 11 “Type tests“ от БДС EN 61109:2008 или еквивалент.
  - 3.2. За междуфазни дистанционери - протоколи от:
    - Изпитвания на отделните изолатори , като обемът им следва да е съгласно т. 11 “Type tests“ от БДС EN 61109:2008 или еквивалент.
    - Изпитване за устойчивост на сухоразрядно импулсно напрежение (за дистанционера като цяло изделие).
    - Изпитване за устойчивост на мокроразрядно напрежение с промишлена честота (за дистанционера като цяло изделие).
    - Изпитване за определяне на разрушаващото усилие (за дистанционера като цяло изделие).
4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)
5. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (когато е приложимо).

Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от Възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност (включително пълна съвместимост) е задължение на съответния участник.

Дата: .....

Подпис и печат:.....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**За конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП**  
**(попълва се когато е приложимо)**

Долуподписаният/ -ата.....  
*(собствено, бащино, фамилно име)*  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – Гр.....  
адрес:.....  
*(постоянен адрес)*  
в качеството ми на.....  
*(посочете длъжността)*  
на.....  
*(посочете наименованието на участника)*  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
*(наименование на поръчката)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

В представеното от мен техническо предложение в част: .....  
*(посочва се коя част/части от техн. предложение)*  
има конфиденциален характер по отношение на ..... информация  
*(технически, търговски тайни, защитена със закон и др.)*  
на основание.....  
*(посочва се правното основание, въз основа на което същата се квалифицира като конфиденциална)*  
и същата не следва да се разкрива от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
*(подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се подава от законния представител на участника или от упълномощено от него лице.*

ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София 1618  
бул. „Цар Борис III“ № 201

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка на изолатори полимерни и междуфазни (дистанционери) за ВЛ високо  
напрежение“,

от .....  
(наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас обща цена\* за примерна доставка е .....  
(.....словом.....) лева, без ДДС.

2. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, до складовете на Възложителя, включително опаковка, маркировка и всички такси, включително застраховката за транзита по време на транспорта до краен получател в Р България, са дадени в следната ценова таблица:

### ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

№	Тип	Количество за примерна доставка Бр.	Единична цена лева	Обща цена за ко- личеството от примерна доставка лева без ДДС
1	Изолатор 110 kV тип 1	144		
2	Изолатор 110 kV тип 2	110		
3	Дистанционер междуфа- зен 110 kV с дължина 3,50 м за АС-185	22		
4	Дистанционер междуфа- зен 110 kV с дължина 4,50 м за АС-185	20		
5	Дистанционер междуфа- зен 110 kV с дължина 3,50 м за АСО-400	68		
6	Дистанционер междуфа- зен 110 kV с дължина 4,50 м за АСО-400	50		
7	Изолатор 220 kV	15		
8	Дистанционер междуфа- зен 220 kV с дължина 7,00 м за АСУ-300	6		

9	Дистанционер междуфазен 220 kV с дължина 6,70 м за АСО-500	6		
10	Изолатор 400 kV	10		
11	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 7,00 м за 2хАСО-500	2		
12	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 8,80 м за 2хАСО-500	2		
13	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 10,00 м за 2хАСО-500	3		
14	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 11,00 м за 2хАСО-500	3		
15	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 14,00 м за 2хАСО-500	2		
16	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 7,00 м за 3хАСО-500	3		
17	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 8,80 м за 3хАСО-500	3		
18	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 10,00 м за 3хАСО-500	4		
19	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 11,00 м за 3хАСО-500	4		
20	Дистанционер междуфазен 400 kV с дължина 14,00 м за 3хАСО-500	3		
	ОБЩА ЦЕНА* за примерна доставка в лева без ДДС			

*\* Посочената обща цена за изпълнение на примерна доставка служи само за нуждите на оценката. За срока на договора доставките ще бъдат заплащани по единичните цени от ценовото предложение от офертата на участника, избран за изпълнител на обществената поръчка. Възложителят си запазва правото да не закупува примерното количество на стоките.*

При несъответствие между предложените единична и общата цена, валидна ще бъде общата цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем единичната цена в съответствие с общата цена на офертата.

При несъответствие между изписаната цифром и словом обща предлагана цена, валидна ще бъде изписаната словом обща предлагана цена. В случай че бъде открито такова несъответствие и бъдем избрани за изпълнител, ще бъдем задължени да приведем изписаната цифром в съответствие с изписаната словом обща предлагана цена на офертата.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, както е определено в документацията за участие.

Дата: .....

Подпис и печат:.....

.....

*(име и фамилия)*

.....

*(длъжност на представляващия участника)*

## РАЗДЕЛ V: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№...../.....г.

Днес, .....г., в гр. София, между:

„ЕЛЕКТРОЕНЕРГИЕН СИСТЕМЕН ОПЕРАТОР“ ЕАД (ЕСО ЕАД) със седалище и адрес на управление гр. София 1618, община Столична, район Витоша, бул. „Цар Борис III“ №201, ЕИК 175201304, представлявано от Ангелин Николаев Цачев – Изпълнителен директор, съгласно Решение по т. 2 от заседание на Управителния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г. и Решение от заседание на Надзорния съвет на ЕСО ЕАД от 06.02.2018 г., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление:  
.....

ЕИК по Регистър БУЛСТАТ регистрационен номер или друг идентификационен код ..... и ДДС номер .....  
представяван/а/о от ....., в качеството на .....,  
съгласно ..... наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“,

На основание чл. ....от Закона за обществени поръчки (ЗОП) и Решение № ..... на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „.....”, се сключи този Договор за следното:

#### 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да заплати доставки по отделни поръчки за доставки на ..... (по-нататък наричани за краткост „стока“ или „стоки“) по единичната цена от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от този договор, по предварително заявена / заявени поръчка/и за доставка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в сроковете и при условията, определени в този договор.

#### 2. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Договорът влиза в сила от датата на регистриране в деловодната система на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която се поставя на всички екземпляри на Договора и е със срок 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане на договора в сила или до достигане на сумата от 780 000 (седемстотин и осемдесет хиляди) лева, без ДДС.

2.2. Поръчаните с всяка отделна поръчка за доставка количества ще бъдат доставени в срок до ..... (словом) календарни дни, считано от датата на изпращане на отделната поръчка за доставка при условията на чл.12.10 от настоящия договор.

2.3. За дата на изпълнение на предмета на договора ще се счита датата на последния приемо-предавателен протокол по чл. 6.4. по всяка отделна поръчка за доставка.

2.4. Не се включва в определения по чл. 2.2. срок времето за престой, когато не по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е наредил временно спиране на всички доставки

или на определена доставка или на част от такава доставка. За причините и времетраенето на престоя се съставя и подписва двустранен протокол.

**2.5.** Количествата и видовете стоки се посочват във всяка отделна поръчка за доставка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с посочване на SAP номер на конкретните стоки, съгласно Списък – Приложение № 4 към настоящия договор.

**2.6.** Във всяка отделна поръчка за доставка по чл. 2.5. се посочва и разпределение на стоките по посочените централни складове (ЦС) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или друго място, съгласно приложение № 5.

**2.7.** Местата на доставка са ЦС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно техническите изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

### **3. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**3.1.** Максималната цена на договора е ..... (.....словом.....) лева, без ДДС.

**3.1.1.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поръчва за доставка стоки по чл.1.1. в рамките на посочения в чл. 2.1. срок на действие на договора, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да ги доставя по единичната цена в лева, без ДДС за брой от неговата оферта, неразделна част от този договор и съгласно посоченото разпределение във всяка отделна поръчка за доставка по чл. 2.5. Единичните цени по този договор не подлежат на изменение за срока на действието му, освен при тяхното намаление.

**3.2.** Цената по чл. 3.1. включва всички преки и непреки разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на поръчката.

**3.3.** Задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е да извърши за своя сметка митническото освобождаване на стоките от внос, ако има такава.

**3.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка изпълнена доставка, в размер на 100 % (сто процента), след приемане на цялата стока по всяка отделна поръчка за доставка, чрез банков превод в срок до 30 (тридесет) календарни дни и след представяне на следните документи:

а) Оригинални приемо-предавателни протоколи, съгласно чл. 6.4, за изпълнена доставка до всяко от местата на доставка по чл. 2.7, в съответствие с всяка отделна направена поръчка за доставка, и съгласно посоченото в поръчката за доставка разпределение; и

б) Оригинална данъчна фактура за стойността на приетата стока, представена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не по-късно от 5 (пет) дни след датата на последния приемо-предавателен протокол за извършена доставка съгласно буква „а”.

**3.5.** Срокът за плащане започва да тече, считано от датата на получаване на фактурата от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Оригиналят на фактурата се изпраща по пощата с обратна разписка или по куриерска поща, освен в случаите, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се е съгласил да получава електронна фактура.

**3.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издава фактура за всяка изпълнена доставка по договора в срок не по-късно от 5 (пет) календарни дни от подписването на последния приемо-предавателен протокол по чл. 6.4. и да я представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.6.1.** Фактурата по чл. 3.6. задължително съдържа номер на поръчката за доставка, номер и наименованието в SAP на всяка отделна стока, съгласно списъка от приложение № 4, единичните цени и количества на доставените стоки, както и всички останали законови реквизити.

**3.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при спазване на условията по чл. чл. 3.3 - 3.8.

**3.8.** Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**Банка:**.....

**ВІС:**.....

**ІВАН:**.....

**3.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени по чл. 3.8 в срок от 2 (два) календарни дни, считано от момента на промяната. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**3.10.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да извърши плащанията към него в зависимост от изпълнената от подизпълнителя работа по реда и при условията на чл. 66, ал. 4 - ал. 8 от ЗОП.

#### **4. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**4.1.** При подписване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер:

4.1.1. .... (.....) лева, представляващи 5% (пет процента) от максималната стойност на договора по чл.3.1.

**4.2.** Посочената в 4.1 гаранция за изпълнение се представя в една от следните форми:

4.2.1. парична сума, внесена в касата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес: гр. София – 1618, бул. „Цар Борис III” № 201 или внесена по банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (посочена на [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php)) обезпечаваща изпълнението на всички задължения по договора (36 месеца от влизане в сила на договора), увеличен с гаранционния срок на стоките; **или**

4.2.2. неотменяема и безусловно платима банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която отговаря на изискванията на чл. 4.5 от договора със срок на валидност обезпечаващ изпълнението на всички задължения по договора (36 месеца от влизане в сила на договора), увеличен с гаранционния срок на стоките; **или**

4.2.3. застраховка в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която обезпечава изпълнението на всички задължения по договора (36 месеца от влизане в сила на договора), увеличен с гаранционния срок на стоките чрез покритие на отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и документ, удостоверяващ, че премията по тази застраховка е изцяло платена и са настъпили условията за влизането ѝ в сила, когато има такива.

**4.3.** В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с този договор и приложимото право, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора, в срок до 5 (пет) календарни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**4.4.** Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, следните условия:

4.4.1. внасяне на допълнителна парична сума на каса при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или по банковата сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**; **или**

4.4.2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 4.5 от договора; **или**

4.4.3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 4.7 от договора.

**4.5.** Когато като гаранция за изпълнение на договора се представя банкова гаранция, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на банковата гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, която трябва да отговаря на следните изисквания:

4.5.1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция във форма, предварително съгласувана с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4.5.2. да бъде със срок на валидност обезпечаващ изпълнението на всички задължения по договора и гаранционния срок на стоките, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова в срок от 30 дни преди изтичане на срока на валидност на издадената гаранция.

**4.6.** Всички банкови разходи (такси, комисионни, куриерски услуги и други присъщи) по издаването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и при пълно или частично усвояване на банковата гаранция от страна на **ВЪЗ-**

**ЛОЖИТЕЛЯ** и/или освобождаване на банковата гаранция преди изтичане на срока на валидност, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.7.** Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, съгласно чл. 4.2.3., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинален екземпляр на застрахователната полица, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер) и която трябва да отговаря на следните изисквания посочени в чл. 4.2.3.:

**4.8.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или предсрочното прекратяване на застрахователния договор, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.9.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора при липса на претенции, в 30 (тридесет) дневен срок от изтичане на гаранционния срок на последната доставка на стоки по договора и при условие, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е изпълнил всички свои задължения по договора, както следва:

4.9.1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в чл. 3.8 от договора;

4.9.2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4.9.3. когато гаранцията е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**4.10.** Гаранцията не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните, относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията.

**4.11.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои частично или в пълен размер сумата от гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по договора, включително задължения по гаранционно обслужване на стоките, както и в случаите на лошо, частично и/или забавено изпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**4.12.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е усвоил частично или в пълен размер гаранцията за изпълнение и договорът продължава да е в сила, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срок до 5 (пет) календарни дни от уведомяването за усвояване да актуализира гаранцията, като внесе усвоената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сума по сметката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция, и/или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на договора и съответния гаранционен срок размерът на гаранцията за изпълнение да бъде в размер, съответстващ на оставащият етап от изпълнението на договора, респективно гаранционния срок на стоките.

**4.13.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **5. ОПАКОВКА, МАРКИРОВКА И ИЗВЕСТИЕ ЗА ЕКСПЕДИЦИЯ**

**5.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави стоката в стандартна опаковка, подходяща да я предпази от повреди по време на транспорта, товаренето, разтоварването и при нейното съхранение на склад. Опаковката трябва да отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Техническите спецификации. Стоката се придружава от документите, посочени в Техническите спецификации, неразделна част от този договор.

**5.2.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще бъде отговорен за повреди на стоката, дължащи се на некачествена/неподходяща/несъответстваща на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** опаковка или опаковка от некачествени/неподходящи материали.



**5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомление за извършване на всяка отделна доставка не по-късно от 5 (пет) работни дни преди датата, на която стоката ще бъде доставена. В писменото уведомление **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** посочва дата на доставка, количествата и номенклатурата на доставяните стоки, съпровождащите ги транспортни и други (ако има такива, като копие от протоколи от изпитвания и сертификати) документи (с посочените транспортни единици) и име на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (упълномощено лице), който ще присъства при приемането на стоката в място/местата на доставка по чл. 2.7. В уведомлението задължително се посочва номер на поръчката за доставка, номер и наименованието в SAP на всяка отделна стока, съгласно списъка от приложение № 4, и количества на доставените стоки.

## **6. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКАТА**

**6.1.** Приемането и предаването на доставяните стоки се извършва след получаване на писмено уведомление по чл. 5.3 на определеното за това място/места на доставка, съгласно чл. 2.7. и изискванията в Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляващи приложение към този договор, като за всяко от местата на доставка (конкретно посочени в и по всяка изпратена отделна поръчка за доставка) се съставя и подписва приемно-предавателен протокол, съгласно чл. 6.4., от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При доставка стоката ще бъде придружавана от опаковъчен лист/спецификация на доставяната стока и от останалите документи, посочени в Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и този договор.

**6.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да планира пристигането на доставката в мястото/местата на доставка само в работни дни, не по-късно от 12:00 часа на съответния ден.

**6.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** създава организация за деня на доставка, с цел осигуряване на необходимата механизация и присъствието на технически и/или други лица за приемането на стоките.

**6.4.** Доставяните стоки се приемат с приемно-предавателен протокол (в съответствие с чл. 6.1.), подписан в три еднообразни екземпляра от упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Един екземпляр от приемно-предавателния протокол се съхранява от материално отговорното лице на склада - в мястото/местата на доставка. Другите екземпляри се предават на упълномощения представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Приемно-предавателният протокол се съставя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по образец, който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след сключване на договора и преди изпълнението му.

**6.4.1.** В случай, че в деня на приемане на стоката в мястото за доставка по чл. 2.7. не се яви представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приемно-предавателният протокол се изготвя и подписва от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и два оригинални екземпляра се изпращат на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неявяването на упълномощен представител за подписване на приемно-предавателен протокол се счита за мълчаливо съгласие с текста на протокола.

**6.5.** В случай, че по време на разтоварване на стоките се констатират недостатъци/дефекти (нарушена цялост, разкъсване, смачкване, подгизване, изтекъл срок на годност или срок на годност, по-кратък от посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в техническите спецификации, несъответствие с техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други несъответствия или дефекти или недостатъци, включително липса на придружаващ/и документ/и) по опаковките на доставените стоки или по отношение на самите стоки или по време на броене на разтоварените стоки се констатират несъответствия между преброените количества и описаните количества в транспортните документи (опаковъчен лист, товарителница и др.), се съставя констативен протокол в два еднообразни екземпляра подписани от представител/и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в който подробно се описват всички обстоятелства и факти, установени в процеса на разтоварване и преброяване на доставените стоки. Приемат се реалното количество доставени, годни и съответстващи на изискванията (включително относно разпределението по ЦС, посочено в конкретната поръчка за доставка) на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** стоки с приемно-предавателен протокол по реда на чл.6.4. Дефектните такива, или с други несъответствия (или не съгласно

уговореното, включително не съгласно уговореното в Техническите спецификации относно придружаващите документи за стоката) не се приемат и се считат недоставени. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да претендира неустойка, в размера посочен в чл. 10.1. от този договор, за всеки ден от забавата, считано от изтичането на срока определен в чл. 2.2. до датата, на която стоките бъдат доставени/заменени с нови и качествени такива.

6.5.1. В случай, че в деня на приемане на стоката в мястото на доставка по чл. 2.7. не се яви представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или когато последният откаже да положи подписа си, констативният протокол по чл.6.5. се изготвя и подписва от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един оригинален екземпляр се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неявяването на упълномощен представител или отказът от полагане на подпис се счита за мълчаливо съгласие с текста на протокола. Отказът от полагане на подпис се отразява в протокола.

6.6. В случай, че цялото доставено (съгласно всяка отделна поръчка за доставка по отделните места на доставка) количество стоки не може да бъде прието в рамките на работния ден, се съставя приемо-предавателен протокол по чл. 6.4. за приетото количество. Приемането продължава на следващия работен ден. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за съхранението на неприетата стока.

6.7. Всички разходи, възникнали като резултат от неточност в или относно необходимите документи, придружаващи стоката или закъснение в срока определен в чл. 2.2., ще бъдат за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.8. Собствеността и рискът от погиването и повреждането на стоката преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след подписване на приемо-предавателния протокол по чл. 6.4. в мястото на доставка.

6.9. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** организира провеждането на рутинни изпитвания от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при доставка на поръчаните стоки в мястото на доставка по чл.2.7, в обем съгласно техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.10. Резултатите от проведените рутинни изпитвания се отразяват в протокол, подписан в два еднообразни екземпляра от представителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпитванията се считат за успешни, когато за стоката се констатира, че са налице изискуемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** параметри, посочени в Техническите спецификации.

6.11. В случай, че по време на рутинните изпитвания, за стоката се констатира, че са налице изискуемите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** параметри в съответствие с Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последното се отразява в протокола по чл.6.10 и стоките не се приемат и се считат за недоставени. В случай, че в деня на приемане на стоката в мястото за доставка по чл. 2.7. не се яви представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или когато последният откаже да положи подписа си, протоколът по чл.6.10. се изготвя и подписва от представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един оригинален екземпляр се изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неявяването на упълномощен представител или отказът от полагане на подпис се счита за мълчаливо съгласие с текста на протокола. Отказът от полагане на подпис се отразява в протокола.

6.12. Чл. 6.1. - 6.11. включително се прилагат при доставката до всяко отделно място на доставка по всяка отделна поръчка за доставка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## 7. ГАРАНЦИИ И КАЧЕСТВО.

7.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че доставените стоки са нови и неупотребявани, не са спрени от производство, стоките са с качество, отговарящо на условията на този договор, на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** посочени в Техническите спецификации и на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

7.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че стоките, доставени по този договор, нямат видими или скрити дефекти, произтичащи от материалите, изработката или от някакво действие, или пропуск на производителя, или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които могат да се проявят при нормалната им употреба.

7.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че ще действа добросъвестно с максималната дължима грижа за изпълнение на този договор.

7.4. Гаранционният срок на всяка доставяна стока е ..... (словом) месеца от датата на

приемо-предавателния протокол по чл. 6.4. за всяка отделна доставка по отделните места на доставка, съобразно всяка отделна поръчка за доставка на Възложителя.

**7.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, подменя/заменя за своя сметка всички стоки, за които се установят недостатъци/ дефекти / несъответствия, в срок до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на уведомяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**7.6.** Гаранционният срок на подменените/заменените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стоки, в случаите по чл. 7.5., е съгласно чл. 7.4. от този договор, считано от датата на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за подмяната /замяната при условията на чл.6.4. от настоящия договор.

**7.7.** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след като е бил уведомен, не предприеме необходимите действия по чл. 7.5., **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да предприеме сам необходимите мерки за отстраняване на проблема, като рискът и разходите са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без това да пречи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да претендира правата си към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

## **8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**8.1.** Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения, на която и да е от страните.

### **8.2. Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **8.2.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

8.2.1.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи цената по всяка направена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отделна поръчка за доставка при условията и по реда на този договор.

#### **8.2.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

8.2.2.1. да доставя стоката, предмет на настоящия договор в съответствие със заявените във всяка отделна поръчка за доставка обем, количества, вид и разпределение по ЦС, както и да изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приложенията към този договор;

8.2.2.2. да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора, както и да предложи начин за отстраняването им, съгласуван с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

8.2.2.3. да изпълнява всички указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на настоящия договор;

8.2.2.4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в, чл. 12.3. от договора;

8.2.2.5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП

8.2.2.6. да възложи съответна част от доставките на подизпълнителите, посочени в офертата на изпълнителя, и да контролира изпълнението на техните задължения (ако е приложимо);

8.2.2.7. да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП (ако е приложимо).

8.2.2.8. да изпълнява договора в пълно съответствие с всички предварително обявени условия по обществената поръчка.

### **8.3. Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **8.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

8.3.1.1. да получава изпълнението по договора в уговорените срокове, количества и с уговореното качество;

8.3.1.2. да контролира изпълнението на поетите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** задължения, в т.ч. да изисква и да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** през целия срок на договора;

8.3.1.3. да прави рекламации при условията и по реда на чл. 9;  
8.3.1.4. да прихване стойността на неустойката от гаранцията за изпълнение или от сумата за плащане, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, не заплати съответната стойност на начислената неустойка.

### **8.3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

8.3.2.1. да приема доставката на стоките, когато отговарят на договореното, по реда и при условията на този договор;

8.3.2.2. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цената на доставената стока в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

8.3.2.3. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 12.3. от договора;

8.3.2.5. да освободи представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на този договор.

8.3.2.5. да усвои гаранцията за изпълнение при неизпълнение от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задължение по този договор.

## **9. РЕКЛАМАЦИИ**

**9.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на рекламации по повод количеството и качеството или други несъответствия с предварително обявените условия по обществената поръчка на доставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стока, което се удостоверява със съответния констативен протокол по чл. 6.5.

**9.2.** Стоката, за която при доставката се констатира, че не е в съответствие с уговореното количество и/или качество, и/или при която се констатира друго несъответствие с предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или с условията на договора, трябва бъде доставена допълнително и/или подменена/заменена с нова за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**9.3.** Отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за рекламации се отнася и по отношение на доставената, липсваща или подменена стока.

**9.4.** Рекламациите за качество и/или скрити недостатъци, и/или каквото и да е несъответствие с предварително обявените условия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или с условията на договора, установени след приемането на стоките и/или след извършването на дейностите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, се правят с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и съдържат искането на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, номера на договора, точното количество и вид на стоката, за която се отнася рекламацията, както и описание на скрития недостатък и/или несъответствието.

**9.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за констатираните недостатъци и/или несъответствия, след установяването им в съответствие с чл. 9.4., като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в срока по 7.5. за своя сметка да направи доставка на нова стока без недостатъци и несъответствия.

**9.6.** Рисковете и разходите, свързани с предявяването на рекламации от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително транспортирането на липсващата, дефектната и заменена стока и/или извършване на всякакви други необходими дейности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по време на срока по чл. 7.4., са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**9.7.** Гаранционният срок на подменена/заменена стока е съгласно чл. 7.4., считано от датата на приемането ѝ с протокол, съгласно чл. 6.4.

## **10. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**10.1.** В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на сроковете по договора, включително задълженията по гаранционно обслужване на стоките **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден върху общата стойност на недоставените количества стоки определена по единични цени, за всеки ден закъснение. Тази неустойка се прилага и за неизпълнение на гаранционните задължения, като се отчита единичната стойност на стоката. Санкцията за забава не освобождава

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши изпълнението на поръчката, както и от другите му задължения и отговорности по настоящия договор.

**10.2.** В случай на забава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при изпълнение на срока по чл. 7.5., **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,2% (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на стоката, подлежаща на подмяна/замяна, за всеки ден от забавата. Санкцията за забава не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от неговото задължение да завърши подмяната на стоката.

**10.3.** Сумата на неустойките се заплаща от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 7 дневен срок от получаване на уведомлението. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право след изтичане на този срок да я усвои частично или в пълен размер от гаранцията за изпълнение, или да бъде прихваната от следващата дължима сума за плащане по фактура.

**10.4.** При настъпване на вреди за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, по-големи от договорените неустойки, той има право да претендира обезщетение за тях пред компетентния български съд.

**10.5.** В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не изпълни задължението си да извърши плащанията в сроковете, определени в този договор, той дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на законната лихва за периода на закъснение.

## **11. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**11.1.** Този договор се прекратява:

11.1.1. с изтичане на срока на договора и при изпълнението на всички задължения на страните по него;

11.1.2. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

11.1.3. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;

**11.2.** Договорът може да бъде прекратен:

11.2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма. В този случай се подписва двустранен протокол за уреждане на финансовите отношения между страните до момента на прекратяването;

11.2.2. когато за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

11.2.3. от възложителя при настъпване на непреодолима сила по смисъла на чл. 12.8 от този договор, ако след представяне на доказателства за настъпването ѝ времетраенето на непреодолимата сила е било повече от 15 дни или доказателства от БТПП не са представени в указания срок.

**11.3.** Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна. За незначителна се счита част по-малка от 5% от обема на цялостното изпълнение на отделна поръчка за доставка, а в случай на доставка на многокомпонентна стока, такава част от нея, която не пречи на нормалното самостоятелно функциониране на доставената стока или част от нея.

**11.4.** За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всеки от следните случаи:

11.4.1. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не достави поръчана стока за период по-дълъг от 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на срока по чл. 2.2. по причини, за които отговаря;

11.4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е допуснал отклонение от условията за изпълнение на обществената поръчка/Техническите спецификации и/или Техническото предложение.

**11.5.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора само с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**11.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и/или пропуснати ползи.

**11.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може по всяко време да прекрати договора чрез писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без компенсация за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** банкрутира или по друг начин стане неплатежоспособен при условие, че това прекратяване няма да се отрази или бъде в ущърб на някакво право на действие или удовлетворение, произтекло или което ще произтече впоследствие за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**11.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, които възникнат след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора. Претърпените вреди представляват действително направените и необходими разходи за изпълнението на договора към момента на прекратяването му.

**11.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора незабавно, без да дължи каквото и да било обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че последния наруши което и да било изискване за конфиденциалност по този договор.

**11.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява договора в случаите по чл. 118, ал. 1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от страните, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 12.12.1. от този договор.

**11.11.** Във всички случаи на прекратяване на договора, освен в случаите при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримемство **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

11.11.1. да преустанови изпълнението на договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

11.11.2. да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

11.11.3. да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на договора.

**11.12.** При предсрочно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред доставки.

## **12. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **12.1. Дефинирани понятия и тълкуване**

12.1.1. Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

12.1.2. При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

12.1.2.1. Специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

12.1.2.2. Разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **12.2. Спазване на приложими норми**

12.2.1. При изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители е длъжен/са длъжни да спазва/т всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на

международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **12.3. Конфиденциалност**

12.3.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станала му известна при или по повод изпълнението на договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

12.3.2. С изключение на случаите, посочени в чл. 12.3.3., конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.3.3. Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

12.3.3.1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от страните; или

12.3.3.2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**; или

12.3.3.3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да изпълни такова изискване;

12.3.3.4. В случаите по чл. 12.3.3.2 или чл. 12.3.3.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12.3.4. Задълженията за конфиденциалност се отнасят до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него дружества и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица. Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

12.3.5. Освен изброеното по-горе и в допълнение към него **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

12.3.5.1. Да не разгласява по никакъв начин конфиденциална информация, станала му известна по повод изпълнение на този договор, отнасяща се за „Електроенергиен системен оператор“ ЕАД, пред вертикално интегрираното предприятие – „Български енергиен холдинг“ ЕАД или която и да е друга част от него.

12.3.5.2. Да пази конфиденциалната информация добросъвестно и да не разпространява и публикува, както и да не я предоставя на лица, които нямат право на достъп до нея.

12.3.5.3. Да върне при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички предоставени му документи и носители на информация.

### **12.4. Публични изявления**

12.4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с и/или по повод изпълнението на предмета на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или в резултати от работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без предварителното писмено съгласие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано.

### **12.5. Авторски права. Патентни права**

12.5.1. Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и писмени материали, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на договора, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

12.5.2. В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** използването им:

12.5.2.1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

12.5.2.2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

12.5.2.3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

12.5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

12.5.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски(или техни сродни) права на трети лица.

12.5.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира патентната чистота на продаваната от него стока, предмет на този договор и на всяка и всички части от нея.

12.5.6. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да обезщети **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срещу всички претенции на трети страни за нарушаване на права върху патенти, запазени марки или индустриални проекти, произтичащи от употребата на стоката, доставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на този договор.

12.5.7. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дава съгласието си да бъде привличан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като подпомагаща страна (трето лице) по всички такива производства, заведени срещу него.

## **12.6. Прехвърляне на права и задължения**

12.6.1. Никоя от страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този договор, без съгласието на другата страна. Паричните вземания по договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## **12.7. Изменения**

12.7.1. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## **12.8. Непреодолима сила**

12.8.1. Никоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

12.8.2. Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

12.8.3. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои



непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди. Страната, позоваваща се на непреодолима сила следва да представи удостоверение от компетентен независим орган, удостоверяващо настъпването на събитието, продължителността му и причинно-следствената връзка между събитието и неизпълнението на договора.

12.8.4. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

12.8.5. Не може да се позовава на непреодолима сила страна:

12.8.5.1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

12.8.5.2. която не е информирала другата страна за настъпването на непреодолима сила; или

12.8.5.3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

12.8.5.4. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

12.8.5.5. Ако непреодолимата сила трае повече от 15 (петнадесет) дни, всяка от страните може да прекрати договора с 5 (пет) дневно писмено предизвестие до другата страна. В този случай не се налагат санкции и нестойки не се дължат.

## **12.9. Нищожност на отделни клаузи**

12.9.1. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на договора и на останалите уговорки между страните. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## **12.10. Уведомления**

12.10.1. Всички уведомления (включително отделните поръчки за доставки) между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

12.10.2. За целите на този договор данните на страните са, както следва:

### **12.10.2.1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

### **12.10.2.2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

12.10.3. За дата на уведомлението се счита:

12.10.3.1. Датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

12.10.3.2. Датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

12.10.3.3. Датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

12.10.3.3. Датата на получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането – при изпращане по факс;

12.10.3.4. Датата на изпращането – при изпращане по електронна поща.

12.3.4. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 5 (пет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

12.10.5. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването в съответния регистър.

#### **12.11. Приложимо право**

12.11.1. Този договор, в т.ч. приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### **12.12. Разрешаване на спорове**

12.12.1. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**12.13.** Под изпълнена доставка по този договор следва да се разбира изпълнена изцяло отделна поръчка за доставка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **12.14. Екземпляри**

12.14.1. Този договор се състои от ..... (словом) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

#### **12.15. Приложения, представляващи неразделна част от договора:**

12.15.1. Към този договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 3 – Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 4 – Списък на стоките по SAP номер, съгласно Техническите спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – предоставя се на участникът избран за изпълнител;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

## РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

### ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес: .....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на участника*)  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
(*наименование на поръчката*)

### ДЕКЛАРИРАМ:

Списък на доставките, които са идентични или сходни\* с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години от датата на подаване на офертата:

№	Възложител (Получател)	Предмет на доставката	Дата/година на която е приключила доставката	В качеството на: главен изпълнител/ участник в обединение/ подизпълнител	Стойност (лв. без ДДС)	Кратко описание на вида и обема на доставките
1						
2						
3						

\* Под доставка със сходен предмет следва да се разбира доставка на полимерни изолатори за съоръжения високо или средно напрежение.

Прилагам следните доказателства за извършената доставка:

1. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....  
(*подпис и печат*)

Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 66 от ЗОП**  
**за ползване на подизпълнители**

Долуподписаният/ -ата.....  
*(собствено, бащино, фамилно име)*  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
*(постоянен адрес)*  
в качеството ми на.....  
*(посочете длъжността)*  
на.....  
*(посочете наименованието на участника)*  
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„.....”,  
*(наименование на поръчката)*

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

При изпълнението на конкретни обществени поръчки ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

<b>Номер по ред</b>	<b>Видове работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители</b>	<b>Съответстващ на видовете работи дял в проценти (%) от обема на поръчката</b>	<b>Предвидени подизпълнители</b> <i>(посочват се имената, ЕИК и адресите на подизпълнителите, предвидени да изпълняват съответните видове работи)</i>
1.			
2.			

Във връзка с горното, прилагам писмено съгласие (декларация/и) за участие от страна на посочените подизпълнители.

В случай, че бъде определен за изпълнител на конкретна обществена поръчка, в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ще представя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:.....  
*(подпис и печат)*

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, което подава офертата.*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният/ -ата.....  
(*собствено, бащино, фамилно име*)  
притежаващ/а лична карта №....., издадена на .....от .....  
..... – гр.....  
адрес:.....  
(*постоянен адрес*)  
в качеството ми на.....  
(*посочете длъжността*)  
на.....  
(*посочете наименованието на подизпълнителя*)  
ЕИК/адрес на управление.....  
във връзка с обявената от .....  
(*наименование на възложителя*)  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: .....  
(*наименование на поръчката*)

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител на .....  
.....  
(*наименование на участника в процедурата, на който сте подизпълнител*)  
при изпълнение на горесцитираната поръчка.

Видовете работи от предмета на поръчката, които ще изпълнявам като подизпълнител представляват .....% от общия обем на поръчката и са както следва:

- 1.....
- 2.....

(*изброяват се видовете работи, в съответствие данните, посочени в декларацията от участника за ползване на подизпълнители*)

Запознат съм с разпоредбата на чл. 101, ал. 9 от ЗОП, че заявявайки желанието си да бъда подизпълнител, нямам право да представям самостоятелна оферта в горесцитираната процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи за доказване съответствието ни със съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме (*изброяват се*):

- 1.....
- 2.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:.....

Декларатор:.....  
(*подпис и печат*)

*Забележка: Декларацията се подписва от законния представител на всеки подизпълнител (ако са повече от един) или от упълномощено от него лице.*

## ОБРАЗЕЦ НА БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА КОНКРЕТЕН ДОГОВОР

ДО  
ЕСО ЕАД  
гр. София 1618  
бул. „Цар Борис III“ № 201

Известени сме, че нашият Клиент, \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. (посочва се № и дата на Решението за класиране) е класиран на първо място в обществена поръчка с предмет: \_\_\_\_\_ (наименование на поръчката), с което е определен за ИЗПЪЛНИТЕЛ на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обществената поръчка и разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на \_\_\_\_\_ % от общата стойност на поръчката, а именно \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ (наименование и адрес на Банката), с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават \_\_\_\_\_ (словом: \_\_\_\_\_) (посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията), в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, без каквито и други доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил договорно си задължение.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно шифровано SWIFT съобщение от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща или внесено от упълномощено от Вас лице и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане или по SWIFT на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на 30-я ден, след изтичане срока на договора, до която дата каквото и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е изпратен обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)

Всичките текстове в образеца са примерни. Участниците могат да представят и банкова гаранция по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя. Текстът в гаранцията относно безусловността и неотменяемостта е задължителен!